

Beschrijvend document
Omchippen restafval en gft minicontainers, en chippen en uitzetten van nieuwe pbd minicontainers, inclusief bijbehorende dienstverlening.
Gemeente 's-Hertogenbosch
Europese aanbesteding



Contactpersoon	:	Ilse van Dongen
Datum	:	18 februari 2022
Kenmerk	:	11826526

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch. Dit document is enkel bestemd voor gebruik binnen de gemeente en geselecteerde gegadigden. Het kan persoonlijke beleidsopvattingen bevatten voor intern beraad als bedoeld in artikel 11 Wob.

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1.1 Doel en vorm	3
1.2 Percelen.....	3
1.3 Looptijd van de overeenkomst.....	3
1.4 Leeswijzer	4
1.5 Het stellen van vragen	4
2. Aanbestedingsprocedure	5
2.1 Stappen aanbestedingsprocedure.....	5
2.2 Planning van de aanbesteding	5
2.3 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?	6
2.4 Taal.....	6
2.5 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?	6
2.6 Hoe dient u uw inschrijving in?	6
2.7 Voorwaarden inschrijving	7
3. Eisen aan de ondernemer	8
3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	8
3.1.2 Geschiktheidseisen.....	9
3.2 Combinatievorming.....	10
3.3 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde.....	10
3.4 Inschrijving vanuit een holding	11
4. Opdrachtbeschrijving.....	12
4.1 Deel 1: omchippen minicontainers rest en gft.	12
4.2 Deel 2: chippen en uitzetten nieuwe pbd minicontainers	13
4.3 Deel 3: omchippen Vught	13
4.4 Algemene voorwaarden.....	13
4.5 Overige voorwaarden	14
4.6 Conceptovereenkomst.....	14
5. Gunningsprocedure.....	15
5.1 Beoordeling gunningcriteria	15
5.2 Gunningscriteria.....	16
Inschrijfprijs	16
Kwaliteitscriterium 1: Duurzaamheid	16
5.3 Beoordeling subgunningscriteria	16
5.4 Beoordeling.....	17
6. Juridische kaders	18
6.1 Klachten over aanbesteding	18
6.2 Manipulatieve inschrijving.....	18
6.3 Rechtsbescherming	18
6.3.1 Bezwaartermijn	18
6.3.2 Bevoegde rechter	19
6.3.3 Uitstel gunning en ondertekening overeenkomst	19

Bijlagen

- I. Inschrijfbiljet
- II. Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2019
- III. Uniform Europees aanbestedingsdocument
- IV. Referentie kerncompetentie
- V. Conceptovereenkomst

Inleiding

Voor u ligt het beschrijvend document ten behoeve van het omchippen van de minicontainers in de gemeente 's-Hertogenbosch. In dit document staan, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

De aanbesteding vindt plaats volgens richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement de Raad van 17 april 2014, betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten en de Aanbestedingswet 2012 (van kracht per 1 juli 2016).

De opdrachtgever heeft binnen de kaders van de bovenvermelde wetgeving de keuze gemaakt voor een Europese procedure. Gezien zowel de waarde van de opdracht, de complexiteit als ook de marktsamenstelling, leent deze procedure zich daar het beste voor. Hierbij worden transparantie, gelijkheid, non-discriminatie en proportionaliteit als grondbeginselen gehanteerd.

Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich automatisch aan alle gestelde eisen benoemd in de aanbestedingsdocumenten, de bijbehorende Nota('s) van Inlichtingen evenals aan de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2019 van de gemeente 's-Hertogenbosch (bijlage 2) .

Belangrijk te vermelden is dat de gehele procedure zal verlopen via TenderNed: www.tenderned.nl

1.1 Doel en vorm

Het doel van deze aanbesteding is om een opdrachtnemer te selecteren welke voor de gemeente 's-Hertogenbosch het omchippen van de minicontainers en de bijbehorende dienstverlening kan uitvoeren.

De opdracht betreft op hoofdlijnen:

- Het aanschaffen van de chips zoals omschreven in deze uitvraag;
- Het uithalen van de oude chips en inzetten van de nieuwe chips;
- Het uitzetten van containers;
- Het administratief bijhouden van het nieuwe chipnummer bij het adres;
- Het plakken van een sticker met de adresgegevens op de minicontainer;
- Het wekelijks aanleveren van de lijsten met nieuwe adres en chipnummer combinaties conform een vooraf afgesproken format;
- Het recyclen van de oude chips;
- Het vooraf communiceren aan de bewoners wanneer zij welke fractie buiten moeten zetten voor het omchippen;
- Direct aanspreekpunt voor vragen van bewoners.

1.2 Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen omdat het één type opdracht betreft. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen of percelen zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodige grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

1.3 Looptijd van de overeenkomst

De opdracht betreft een overeenkomst. De overeenkomst voor onderhavige opdracht gaat in bij ondertekening en eindigt uiterlijk op 31-12-2022.

1.4 Leeswijzer

Het beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk twee beschrijft de procedurestappen die worden doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer u als onderneming mee kunt doen met deze aanbesteding;
- In hoofdstuk drie beschrijft de eisen die gesteld worden aan de ondernemer;
- In hoofdstuk vier wordt de opdracht uitgebreid beschreven;
- In hoofdstuk vijf beschrijft de gunningsmethode;
- In hoofdstuk zes komen juridische spelregels aan bod.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

1.5 Het stellen van vragen

Dit document is met zorg opgesteld. Mocht inschrijver desondanks onvolkomenheden/ onduidelijkheden/ onregelmatigheden/ ondeugdelijkheden/ tegenstrijdigheden ('gebreken') in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan verzoekt de aanbestedende dienst deze op- en/of aanmerkingen te stellen middels het gebruik van de vragenmodule van TenderNed.

Inschrijvers kunnen vragen en onvolkomenheden stellen of melden tot de datum vermeld in de planning op TenderNed. De aanbestedende dienst beantwoordt geen vragen die na dit tijdstip binnenkomen. Behalve als dit vragen zijn die de aanbestedende dienst relevant vindt en gevolgen kunnen hebben voor de te ontvangen aanbiedingen. Inschrijvers mogen over deze aanbesteding geen contact opnemen met andere medewerkers van de aanbestedende dienst dan de contactpersoon. Doet een inschrijver dit wel? Dan heeft dit uitsluiting tot gevolg.

Gestelde vragen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen welke wordt gepubliceerd op TenderNed. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken. De aanbestedende dienst verzoekt inschrijvers met klem om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. De aanbestedende dienst publiceert zo nodig meerdere Nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.

2. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijft de aanbestedende dienst de procedurestappen welke worden doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw inschrijving moet voldoen.

2.1 Stappen aanbestedingsprocedure

In de aanbestedingsprocedure zullen achtereenvolgens de volgende stappen worden gezet:

1. De aanbestedende dienst publiceert het beschrijvend document op www.Tenderned.nl;
2. Geïnteresseerde ondernemingen kunnen vragen over het beschrijvend document stellen op TenderNed;
3. De aanbestedende dienst publiceert een of meerdere nota van inlichtingen op TenderNed;
4. Inschrijvingen worden op TenderNed ingediend;
5. De aanbestedende dienst beoordeelt alle ingediende inschrijvingen op basis van de vormvereisten en (verklaringen ten aanzien van de) uitsluitingsgronden die in dit beschrijvend document staan beschreven. Voldoet uw inschrijving niet aan deze eisen? Dan sluit de aanbestedende dienst u uit van verdere deelname;
6. Vervolgens beoordeelt de aanbestedende dienst de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, tevens vermeld in dit beschrijvend document;
7. Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing vraagt de aanbestedende dienst de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden;
8. De gunningsbeslissing wordt pas definitief na het verstrijken van de bezwaartermijn van minimaal 20 kalenderdagen;
9. Na het verstrijken van de bezwaartermijn wordt de overeenkomst ondertekend, voor zover de Aanbestedende dienst tot definitieve gunning wenst over te gaan.

De aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.

2.2 Planning van de aanbesteding

Onderstaande planning verstrekt nader inzicht in de stappen en de bijbehorende termijnen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend, in de praktijk is het mogelijk dat op onderdelen zal worden afgeweken, echter met inachtneming van de wettelijke termijnen. De actuele planning staat altijd op Tenderned.

Activiteit	Datum	Toelichting
Verzending uitnodiging/aankondiging	Vrijdag 18 februari 2022	Digitaal via TenderNed.
Deadline indienen vragen van inschrijvers	Maandag 14 maart 2022	Digitaal via TenderNed uiterlijk 10:00 uur.
Versturen nota van inlichtingen	Maandag 21 maart 2022	Streefdatum, digitaal via TenderNed.
Deadline indienen inschrijving	Donderdag 7 april 2022	Digitaal via TenderNed uiterlijk 10:00 uur. Dit betreft een fatale termijn.
Bekendmaking voorlopige gunning	Maandag 18 april 2022	Streefdatum
Opschortende termijn	20 kalenderdagen	
Definitieve gunning en einde bezwaartermijn	Maandag 9 mei 2022	Streefdatum
Ingangsdatum overeenkomst	Maandag 16 mei 2022	Of eerder indien mogelijk.

2.3 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?

Uw inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in paragraaf 2.4 t/m 2.7. Voldoet uw inschrijving daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname.

2.4 Taal

U schrijft uw inschrijving en alle communicatie daarover in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

2.5 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?

Uw inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet dat kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister niet ouder dan 6 maanden (terugrekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening inschrijving). Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers van dit samenwerkingsverband of de combinatie de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen.

Het uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister dient u bij inschrijving aan te leveren.

Indien de inschrijver ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB.

Indien uw inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband (combinatie), dient ieder lid van het verband een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in te dienen bij inschrijving.

Ten overvloedige wijst de aanbestedende dienst u hierbij op het volgende:

- Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.
- Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de overeenkomst aan te gaan.

2.6 Hoe dient u uw inschrijving in?

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- U via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- U via TenderNed hun aanbieding moeten indienen;
- de correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Inschrijvingen kunnen na sluiting van de inschrijftermijn (kluis) niet meer via TenderNed worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

2.7 Voorwaarden inschrijving

Aan de inschrijving worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- de inschrijving dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door inschrijving confirmeert de inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit beschrijvend document (incl. bijlage) en eventuele nota('s) van inlichting(en). Dat betekent dat inschrijver door middel van het doen van een inschrijving te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken;
- inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
- de inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van 90 kalenderdagen na de uiterste inschrijvingsdatum. In het geval een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestandoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na uitspraak van de rechter;
- varianten, anders dan beschreven in dit beschrijvend document, zijn niet toegestaan.

Indien niet wordt voldaan aan bovenstaande voorwaarden zal dit leiden tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3. Eisen aan de ondernemer

De aanbestedende dienst toetst uw inschrijving op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. Tevens stelt deze voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de AW2012.

De aanbestedende dienst vraagt u hiervoor een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage I) in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

Als inschrijver bent u niet verplicht de bewijsstukken te verstrekken als de aanbestedende dienst die bewijsstukken rechtstreeks en kosteloos kan raadplegen in een databank. De inschrijver dient met het UEA de informatie in die de aanbestedende dienst nodig heeft om toegang te verkrijgen tot deze informatie.

3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: <ul style="list-style-type: none">- Deelneming aan een criminele organisatie;- Corruptie;- Fraude;- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III A en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III B en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Nadat de aanbestedende dienst het voorlopige gunningsbesluit kenbaar heeft gemaakt zal deze de betreffende inschrijver vragen om de bewijsstukken binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

Levert de inschrijver de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan wordt deze alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure. De aanbestedende dienst zal het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

3.1.2 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p>Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn. De tekenbevoegdheid niet te herleiden valt uit het uittreksel dient deze vastgelegd te zijn door een machtiging bijgevoegd bij inschrijving.</p>
Beroepsbevoegdheid Financiële geschiktheidseis	Inschrijver heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten die voldoet aan de volgende voorwaarden: de dekking bedraagt minimaal €500.000 per gebeurtenis.	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Kopie verzekeringspolis waaruit blijkt dat de inschrijver in bezit is van de gevraagde beroepsaansprakelijkheidsverzekering.</p>

Certificering	<p>Inschrijver dient in het bezit te zijn van onderstaand geldig en relevante certificaten of gelijkwaardig bewijsmiddel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - VCA* of VCA** certificaat; - ISO 9001 	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde certificering. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling. Gelijkwaardigheid dient bij inschrijving schriftelijk aantoonbaar en gemotiveerd te zijn.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Kopie van het betreffende geldige certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.</p>
Technische beroepsbekwaamheid,	<p>Referentie kerncompetentie: Inschrijver toont aan in de afgelopen 3 jaar minimaal 1 vergelijkbare opdracht met een gefactureerd bedrag van minimaal €100.000 per jaar te hebben uitgevoerd. Binnen deze opdracht dienen de volgende werkzaamheden te zijn uitgevoerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het omchippen van de containers; - Administratie; - Communicatie naar bewoners. 	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: De inschrijver dient de verklaring referenties in bijlage 4 in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Tevredenheidsverklaring, waaruit blijkt dat inschrijver de opdracht naar volle tevredenheid heeft uitgevoerd ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit.</p>

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de gegadigde uitgesloten worden van de aanbesteding.

3.2 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de inschrijving tot en met de definitieve gunning de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

3.3 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de gegadigde een beroep doet op de technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij aanmelding wordt op de UEA vermeld op welke onderaannemers of derden een beroep wordt gedaan.
- Wanneer de aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht aan deze gegadigde te gunnen moet de gegadigde aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer en zijn middelen.
- Wanneer er een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een onderaannemer moet uit een overeenkomst blijken dat de onderaannemer, in geval van gunning van de overeenkomst aan de inschrijver, zal worden ingezet.

3.4 Inschrijving vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de aanbestedende dienst – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de gemeente dient inschrijver onderstaande aan te leveren:

- Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft.
- Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

4. Opdrachtbeschrijving

4.1 Deel 1: omchippen minicontainers rest en gft.

Deze uitvraag bevat het omchippen van bestaande minicontainers in de gemeente 's-Hertogenbosch, inclusief de bijbehorende dienstverlening. Het gaat om de fracties restafval en gft. Het gaat om de stad 's-Hertogenbosch en alle dorpen die binnen de gemeente vallen.

- Totaal ca. 84.000 minicontainers.
 - Er wordt rekening gehouden met een marge van 10% meer in verband met ongeregistreerde containers: inclusief marge ongeveer 92.000 minicontainers.
- Deze uitvraag omvat:
 - Het aanschaffen van de chips zoals omschreven in deze uitvraag;
 - Het uithalen van de oude chips en inzetten van de nieuwe chips;
 - Het administratief bijhouden van het nieuwe chipnummer bij het adres;
 - Het leveren en plakken van een sticker, voorzien van het logo van de Afvalstoffendienst, met de adresgegevens per container op de minicontainer;
 - Het wekelijks aanleveren van de lijsten met nieuwe adres en chipnummer combinaties, in een Excel met de volgende kolommen:
 - Straat – Huisnummer – Toevoeging – Postcode – Plaats – Fractie – Chipnummer - Datum
 - Het recyclen van de oude chips;
 - Het vooraf communiceren aan de bewoners wanneer zij welke fractie buiten moeten zetten voor het omchippen;
 - Direct aanspreekpunt voor vragen van bewoners;
- Chips:
 - De chips zijn 134,2 of 125 kHz RO Full-Duplex (FDX) STOSAG.
- Communicatie:
 - De opdrachtgever licht alle bewoners vooraf middels een eerste brief in over wat er gaat gebeuren. De opdrachtnemer licht de bewoners in middels een tweede brief over de planning. Deze brief wordt vooraf met de afdeling communicatie van de Afvalstoffendienst doorgenomen op Klare Taal. De brief wordt op briefpapier van de gemeente 's-Hertogenbosch verzonden;
 - De opdrachtnemer is eerste aanspreekpunt voor alle bewoners als zij vragen hebben over de planning van het omchippen. Dit wordt duidelijk in de communicatie vermeld.
- Het omchippen:
 - Alle minicontainers die aan de straat staan worden omgechipt. Ook als hier een geblokkeerde chip in zit, de minicontainer krijgt een nieuwe chip met het adres die op de oude chip stond;
 - Na de eerste ronde worden nog twee inhaalrondes gedaan voor minicontainers die in de eerste ronde niet buiten zijn gezet;
 - In de gemeente 's-Hertogenbosch staan nog hele oude minicontainers. De verwachting is dat hier de nieuwe chip niet in past. De opdrachtnemer dient hiervoor met een oplossing te komen;
 - De planning is te starten medio mei 2022. Indien nodig worden de inhaalrondes na de zomervakantie gedaan;
 - De planning wordt altijd in overleg met de opdrachtgever gemaakt. Hierin wordt rekening gehouden met schoolvakanties en feestdagen. Op feestdagen is de inhaaldag in het weekend, deze dag mag niet gebruikt worden voor het omchippen.
 - Alle containers worden in één keer omgechipt. Dit gebeurt op een nader af te stemmen dag/datum.
 - De opdrachtnemer stelt de opdrachtgever minimaal eens per twee weken op de hoogte van de planning, in deze periode worden door de klantenservice van de opdrachtgever geen nieuwe containers uitgezet.

- Er zijn wijken in 's-Hertogenbosch waarbij gft en restafval op dezelfde dag ingezameld worden. Als van deze fracties alle minicontainers op dezelfde dag worden buitengezet kan dit problemen opleveren in de krappe straatjes. Hierover wordt vooraf goed afgestemd wat de aanpak wordt.
- Registratie nieuwe chips:
 - De opdrachtnemer stuurt wekelijks een lijst met de nieuwe chipnummers zodat de containermanagement van de Afvalstoffendienst tijdig de lijsten kan inlezen;
 - De opdrachtnemer stelt één vast contactpersoon beschikbaar voor de communicatie over dit gedeelte;

4.2 Deel 2: chippen en uitzetten nieuwe pbd minicontainers

Deze uitvraag omvat ook het uitzetten en chippen van nieuwe PBD minicontainers. Deze worden apart benoemd vanwege de afwijkende planning en uitvraag.

Het gaat in deze deelopdracht om nieuwe PBD containers. Deze worden uitgezet vanaf een werf binnen de gemeente 's-Hertogenbosch. De planning hiervan is ca. november 2022.

Op dit deel van de opdracht zijn alle eisen van toepassing zoals in deel 1 omschreven, inclusief onderstaande aanvullingen.

- Totaal ca. 44.000 minicontainers pbd. Dit is een schatting, het totaal aantal zal tzt bekend worden.
- De opdracht omvat:
 - Het aanschaffen van de chips met specificaties zoals omschreven in deze uitvraag;
 - Het uitzetten van de pbd minicontainers op de door ons aangegeven adressen;
 - Het plaatsen van de nieuwe chips in de nieuwe pbd minicontainers;
 - Het registreren van het chipnummer bij het adres waar deze is uitgezet;
 - Het leveren en plakken van een sticker, voorzien van het logo van de Afvalstoffendienst, met de adresgegevens per container op de minicontainer;
 - Het wekelijks aanleveren van digitale lijsten met de adres en chipnummer combinaties conform een vooraf afgesproken format;
 - Het vooraf communiceren aan de bewoners wanneer zij de minicontainer kunnen verwachten;

4.3 Deel 3: omchippen Vught

Deel 3 van deze opdracht omvat het omchippen van de restafval en gft minicontainers in de gemeente Vught. Hierop zijn alle specificaties van toepassing zoals omschreven in hoofdstuk 4.1, het omchippen van de minicontainers in 's-Hertogenbosch. Behalve dat op de brieven en de stickers het logo van de gemeente Vught wordt weergegeven in plaats van het logo van de Afvalstoffendienst. In de gemeente Vught gaat het om totaal ca. 23.000 minicontainers.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om voor dit gedeelte van de opdracht niet tot gunning over te gaan bij een negatief raadsbesluit van de gemeente Vught.

Het omchippen in Vught wordt pas opgestart als het omchippen zoals omschreven in hoofdstuk 4.1 in 's-Hertogenbosch klaar is. Er mag wel in Vught gestart worden als in 's-Hertogenbosch de inhaalrondes nog bezig zijn.

De opdrachtnemer is er verantwoordelijk voor om eventuele prijsstijgingen in verband met het chiptekort in de wereld vooraf te borgen. Als prijsstijgingen worden verwacht dient de opdrachtnemer ook deze chips eerder in te slaan wanneer de prijsstijging nog niet heeft plaatsgevonden.

4.4 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn de Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en dienst 2019 van de gemeente 's-Hertogenbosch van toepassing (bijlage 2).

4.5 Overige voorwaarden

Facturatie geschied achteraf en op basis van de daadwerkelijke aantallen en gespecificeerd per fractie. Opdrachtnemer dient twee losse facturen op te maken, één factuur voor deel 1 en deel 2 en één factuur voor deel 3. Wel beiden gericht aan opdrachtgever.

4.6 Conceptovereenkomst

In de concept overeenkomst (bijlage 5) worden de administratieve, uitvoerings- en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven. Deze conceptovereenkomst maakt onlosmakelijk deel uit van deze selectieleidraad, de inschrijver dient aan deze voorwaarden te voldoen

5. Gunningsprocedure

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen, geschiktheidseisen zal de inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1 Beoordeling gunningcriteria

Het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteit verhouding', waarbij gebruik wordt gemaakt van de gunningssystematiek 'gunnen op waarde' houdt in dat de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. Per kwalitatief gunningcriterium kan door de inschrijver fictieve korting behaald worden. De fictieve korting wordt in mindering gebracht op de totale inschrijfprijs.

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit drie (3) leden. Voor elk kwalitatief gunningscriterium zal door de beoordelingscommissie eerst individueel een score worden toegekend. De beoordelingscommissie komt uiteindelijk tot een gezamenlijk commissieoordeel voor elk afzonderlijk kwalitatief gunningscriterium op basis van consensus.

De inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de volgende beoordelingscriteria:

- Inschrijfprijs;
- Kwaliteitscriterium – Duurzaamheid;

De maximaal te behalen fictieve korting:

Kwaliteitscriterium Duurzaamheid	Maximale fictieve korting
Subgunningscriterium Duurzaam vervoer	€ 35.000
Subgunningscriterium CO2 Prestatieladder	€ 10.000

In onderstaande paragrafen worden deze gunningscriteria uitgewerkt.

5.2 Gunningscriteria

Inschrijfprijs	
Omschrijving	Voor de opgave van de tarieven dient gebruik gemaakt te worden van het in bijlage 1 bijgevoegde inschrijfbiljet. De opgegeven tarieven dienen inclusief alle mogelijk bij de opdracht behorende kosten te zijn, zoals o.a., maar niet uitsluitend: reisen en overige logistieke kosten, overheadkosten, materiaalkosten, verblijfkosten, administratiekosten en rapportagekosten etc.
Doel	De opdrachtgever streeft naar een marktconforme prijs voor de inhuur van kraanmachinisten en chauffeurs.
Benodigde informatie bij inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van de totale inschrijfsom ingevuld op het inschrijfbiljet (bijlage 1).

Kwaliteitscriterium 1: Duurzaamheid	
Doel	De opdrachtgever streeft naar juiste uitvoering en ondersteuning van de beschreven werkzaamheden binnen de overeenkomst. Opdrachtgever realiseert dit door (maar niet uitputtend) de inschrijver te contracteren met de meest gunstige condities op het gebied van duurzaam vervoer en CO2 reducerende maatregelen en/of initiatieven.
Benodigde informatie bij inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van de aangevinkte vervoersmiddelen en/of CO2 prestatieladder op het inschrijfbiljet (bijlage 1).
Subcriteria	De opdrachtgever zal twee onderdelen beoordelen en waarderen, namelijk: <ul style="list-style-type: none">• Duurzaam vervoer;• CO2 prestatieladder.

5.3 Beoordeling subgunningscriteria

De subgunningscriteria zullen beoordeeld worden volgens onderstaande beoordelingstabel. In de beoordeling van de kwalitatieve criteria worden de onderstaande procentaatoekenning gebruikt om het verschil in scores tussen de Inschrijvingen, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, tot uiting te laten komen.

Beoordelingskader Subgunningscriteria 1 Duurzaam vervoer	Fictieve korting in €
<ul style="list-style-type: none"> • Elektrisch Alle in te zetten voertuigen tijdens de uitvoering van de opdracht zijn elektrisch 	€35.000
<ul style="list-style-type: none"> • HVO Brandstof Alle in te zetten voertuigen tijdens de uitvoering van de opdracht rijden volledig op HVO100 brandstof 	€15.000
<ul style="list-style-type: none"> • Euronorm 6 Alle in te zetten voertuigen tijdens de uitvoering van de opdracht beschikken tenminste over de classificatie 6 	€0
<ul style="list-style-type: none"> • Euronorm 5 of lager Alle in te zetten voertuigen tijdens de uitvoering van de opdracht hebben de classificatie 5 of lager 	KO

Beoordelingskader Subgunningscriteria 2 CO2 prestatieladder	Fictieve korting in €
<ul style="list-style-type: none"> • Trede 4 of hoger 	€10.000
<ul style="list-style-type: none"> • Trede 3 	€5.000
<ul style="list-style-type: none"> • Trede 2 	€0
<ul style="list-style-type: none"> • Trede 1 	€0

Na voorlopige gunning zal de aanbestedende dienst de bewijsmiddelen opvragen bij de voorlopig gegunde inschrijver.

5.4 Beoordeling

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding.

Werkelijke inschrijfprijs – behaalde fictieve korting = fictieve inschrijfprijs

Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, zal door middel van loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk wordt gegund.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de originele prijzen van de winnende inschrijver.

6. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen licht de aanbestedende dienst een aantal juridische kaders toe. De inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.1 Klachten over aanbesteding

Indien inschrijver een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kan deze gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>.

6.2 Manipulatieve inschrijving

Het is, op straffe van uitsluiting van de inschrijving, niet toegestaan een manipulatieve inschrijving te doen, zulks naar oordeel van de opdrachtgever. Bij een manipulatieve inschrijving kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de opdrachtgever bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

6.3 Rechtsbescherming

M.b.t. het beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen

- a. Indien de inschrijver constateert dat het beschrijvend document dan wel de nota van inlichtingen in strijd is met de **grondbeginselen** van de aanbestedingsregelgeving, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen.
- b. Indien de inschrijver constateert dat er over de vraagstelling en antwoordmogelijkheden **interpretatieverschillen** kunnen ontstaan wordt hij geacht dit tijdens de informatiefase kenbaar te maken, zodat in de nota van inlichtingen duidelijkheid kan worden verschaft. Indien de inschrijver **fouten** ziet in het beschrijvend document of op enigerlei wijze belemmering ziet dan wel juist mogelijkheden tot verbetering ten aanzien van het gevraagde, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen. Door het niet inwinnen van schriftelijke inlichtingen acht de inschrijver deze offerteaanvraag voldoende uitvoerig en toereikend. Dit op verval van recht na voorlopige gunningⁱ.

M.b.t. de inschrijving

- a. Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kan de aanbestedende dienst, schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

6.3.1 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende minimaal 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Zij kunnen dat doen door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst. De aangegeven termijn van minimaal 20 dagen is een vervaltermijn.

Een inschrijver kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffen van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van

deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

6.3.2 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

6.3.3 Uitstel gunning en ondertekening overeenkomst

Indien inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de aanbestedende dienst in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

Bijlage 1 – Inschrijfbiljet

Aanbesteding: Omchippen minicontainers
Opdrachtgever: gemeente 's-Hertogenbosch
Kenmerk: 11826526

De totale kosten zijn als volgt opgebouwd:

	Kosten container (A)	Inschatting aantal containers	Totale kosten per categorie (C=AxB)
Deel 1 Rest- en GFT containers	€.....	84.000	€.....
Deel 2 PBD containers	€.....	44.000	€.....
Deel 3 Vught	€.....	23.000	€.....
Totale kosten (totalen van 1+2+3)			€.....

Subgunningscriteria 1 Duurzaam vervoer	Vink aan welke invulling van toepassing op uw inschrijving
<ul style="list-style-type: none">• Elektrisch Alle in te zetten voertuigen tijdens de uitvoering van de opdracht zijn elektrisch	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">• HVO Brandstof Alle in te zetten voertuigen tijdens de uitvoering van de opdracht rijden volledig op HVO100 brandstof	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">• Euronorm 6 Alle in te zetten voertuigen tijdens de uitvoering van de opdracht beschikken tenminste over de classificatie 6	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">• Euronorm 5 of lager Alle in te zetten voertuigen tijdens de uitvoering van de opdracht hebben de classificatie 5 of lager	<input type="checkbox"/>

Subgunningscriteria 2 CO2 prestatieladder	Vink aan welke invulling van toepassing op uw inschrijving
Trede 5	<input type="checkbox"/>
Trede 4	<input type="checkbox"/>
Trede 3	<input type="checkbox"/>
Trede 2	<input type="checkbox"/>
Trede 1	<input type="checkbox"/>

* Alle bovenstaande tarieven dienen in 2 cijfers achter de komma te worden weergegeven en zijn exclusief BTW.

*** De inschatting aan uren is gemaakt op basis van de inhuur van diverse diensten in voorgaande jaren, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.*

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit inschrijvingsbiljet verklaart de inschrijver het onderstaande:

1. *Dat de inschrijving voldoet aan alle voorwaarden zoals die zijn gesteld in het beschrijvend document bijbehorende bijlagen en de bijbehorende Nota('s) van Inlichtingen.*
2. *Dat de bovenstaande tarieven inclusief alle logischerwijs tot de opdracht kosten zijn, waaronder o.a. alle reiskosten, waaronder tol- en veer- en parkeergelden en bekeuringen wegens verkeersovertredingen, reistijd, administratiekosten en/of alle overige activiteiten en/of onderdelen behorende bij de opdracht.*
3. *Dat hij/zij borg staat voor een correcte uitvoering van de opdracht tegen de aangegeven kosten.*
4. *Dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid heeft ingevuld.*

Naam inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Handtekening:

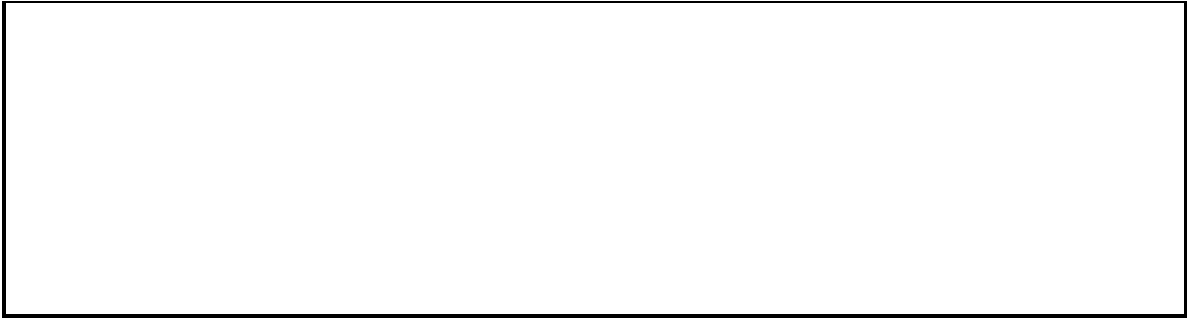
Bijlage 2 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2019
Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd -

Bijlage 4 Referentie

Behorende bij de aanbesteding "Omchippen minicontainers" van de gemeente 's-Hertogenbosch met kenmerk 11826526 d.d. 18 februari 2022.

Referentie kerncompetentie: Inschrijver toont aan in de afgelopen 3 jaar minimaal 1 vergelijkbare opdracht met een gefactureerd bedrag van minimaal €100.000 per jaar te hebben uitgevoerd. Binnen deze opdracht dienen de volgende werkzaamheden te zijn uitgevoerd: <ul style="list-style-type: none">- Het omchippen van de containers;- Administratie;- Communicatie naar bewoners.	
Referentiernaam:	
Naam opdrachtgever	
Adres	
Postcode	
Plaatsnaam	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoon	
Datum start	
Datum eind	
Reden beëindiging	
Globale projectomvang van de gehele opdracht.	
Inhoud en resultaat: Onderstaand een beknopte beschrijving van de inhoud en het resultaat van het project weergeven. De beschrijving moet inzicht geven in de verrichte werkzaamheden.	



Organisatie:

.....

Plaats:

.....

Datum:

.....

Naam:

.....

Functie:

.....

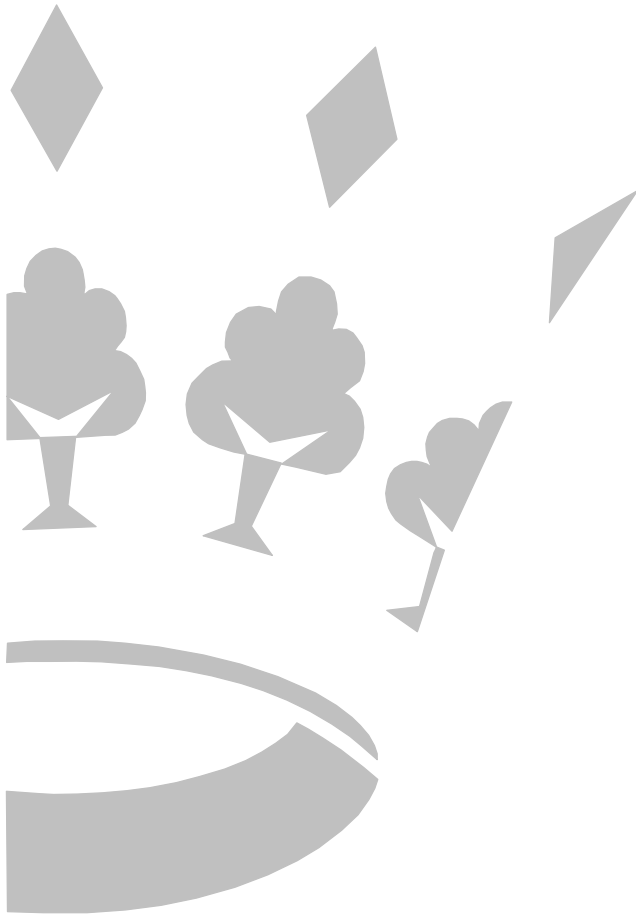
Ondertekening:

.....

Bijlage 5 Conceptovereenkomst

Overeenkomst Omchippen Containers

Gemeente 's-Hertogenbosch



Contactpersoon	:	
----------------	---	--

Status	:	concept
--------	---	---------

Aantal pagina's	:	
-----------------	---	--

Datum	:	
-------	---	--

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van de gemeente 's-Hertogenbosch.		
--	--	--

Partijen

6.4 De Opdrachtgever **<naam>**, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<invullen>**, in de functie van **<invullen>**,

6.5

6.6 hierna te noemen: **Opdrachtgever**

en

<invullen>, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<invullen>**, in de functie van **<invullen>**,

hierna te noemen: **Opdrachtnemer**

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 Contractstukken

1. Deze overeenkomst met de aangehechte bijlagen het geheel vormt aan bindende afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot het voorwerp van de overeenkomst.
2. Bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de navolgende rangorde, waarbij de hoger genoemde bijlage prevaleert boven de lager genoemde bijlage:
 1. *Deze overeenkomst;*
 2. *Beschrijvend document Omchippen containers gemeente 's-Hertogenbosch (bijlage I);*
 3. *De algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 2019 (bijlage II);*
 4. *De inschrijving van opdrachtnemer met kenmerk (bijlage III)*

Artikel 2 Onderwerp van de overeenkomst

1. Opdrachtgever draagt hierbij aan Opdrachtnemer op en Opdrachtnemer verbindt zich hierbij tegenover Opdrachtgever om conform deze overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen de Opdracht uit te voeren.
2. Opdrachtnemer verklaart dat gedurende de looptijd van deze overeenkomst alle geleverde goederen en verleende diensten voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving, inclusief de EU regelgeving.

Artikel 3 Inwerkingtreden overeenkomst en duur

1. Deze overeenkomst treedt in werking bij ondertekening en eindigt wanneer de totale opdracht is opgevoerd.

Artikel 4 Prijzen, tarieven en facturering

1. De door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verschuldigde vergoeding bedraagt <invullen>. Een en ander zoals volgt uit de inschrijving die als bijlage <invullen> aan deze overeenkomst is gehecht.

Artikel 5 Algemene Voorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente 's-Hertogenbosch voor leveringen en diensten 2019 zijn uitsluitend van toepassing. De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden, onder welke naam dan ook, worden nadrukkelijk verworpen.

Artikel 6 Aansprakelijkheid en verzekering

1. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden terzake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Opdrachtnemer van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Opdrachtnemer.

2. De in het kader van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer te vergoeden schade is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van driemaal de opdrachtwaarde met een maximum van €500.000. Samenhangende gebeurtenissen worden beschouwd als een (1) gebeurtenis.
3. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:
 - a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding;
 - b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of Personeel van Opdrachtnemer;
 - c. ingeval van schending van de intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden.
4. De Opdrachtnemer zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.
5. De Opdrachtnemer zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Opdrachtgever wijzigen, tenzij de Opdrachtgever hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.
6. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Opdrachtnemer nog niet beschikt, zal de Opdrachtnemer afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 7 Beëindiging van de overeenkomst

1. Indien Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de overeenkomst kan opdrachtgever haar in gebreke stellen. Opdrachtnemer is echter onmiddellijk in gebreke als voor nakoming een termijn is afgesproken en zij binnen deze termijn niet nakomt of als de desbetreffende verplichting binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is.
2. De íngebrekestelling geschiedt schriftelijk per aangetekende brief waarbij Opdrachtnemer een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichting na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is Opdrachtnemer in verzuim.
3. Bij verzuim heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst door middel van een buitengerechtelijke verklaring te ontbinden.
4. Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen is hij tegenover Opdrachtgever aansprakelijk voor de geleden dan wel te lijden schade.
5. Ontbinding van de overeenkomst door Opdrachtgever is mogelijk, zonder tot enigerlei vorm van schadevergoeding verplicht te zijn:
 - indien Opdrachtnemer in surseance van betaling of faillissement verkeert;
 - indien een derde een gerechtelijke procedure jegens Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer aanspant wegens het niet in acht nemen van de aanbestedingsregels bij het sluiten van de onderhavige overeenkomst. Partijen dragen ieder de eigen dientengevolge gemaakte en te maken kosten (waaronder maar niet beperkt tot proceskosten, adviseurskosten en advocaatkosten);

- indien in rechte komt vast te staan dat de onderhavige overeenkomst in strijd met de (aanbestedings-) wet- en regelgeving is gesloten, dan wel indien het Opdrachtgever in rechte geboden worden om de opdracht die is neergelegd in de onderhavige overeenkomst aan te besteden. Opdrachtgever heeft het recht de onderhavige overeenkomst alsdan bij aangetekend schrijven, zonder rechterlijke tussenkomst, te ontbinden. Opdrachtgever zal alsdan met Opdrachtnemer afrekenen op basis van de door Opdrachtnemer tot dan toe uitgevoerde werkzaamheden. Voor het overige zijn Partijen elkaar over en weer niets verschuldigd, van welke aard dan ook.

Artikel 8 Overdracht na einde overeenkomst

1. Na het eindigen van de overeenkomst stelt Opdrachtnemer kosteloos alle informatie met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst ordelijk gerangschikt, overzichtelijk en toegankelijk voor derden ter beschikking aan Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer is verplicht om kosteloos mee te werken aan een eventuele overgang naar een derde partij die een vergelijkbare opdracht krijgt als Opdrachtnemer.

Artikel 9 Wijzigingen

1. Indien op grond van onvoorziene omstandigheden en/of veranderde beleidsinzichten de overeenkomst aanpassingen of wijzigingen behoeft, zullen partijen met elkaar in overleg treden om te bezien of, en op welke wijze, de overeenkomst kan worden aangepast.
2. Aanpassingen of wijzigingen waarover tussen partijen overeenstemming zal worden bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd en als bijlage aan deze overeenkomst worden gehecht.

Artikel 10 Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die in verband met deze overeenkomst ontstaan, geschillen over het bestaan en de geldigheid daarvan daaronder begrepen, zullen in eerste instantie worden beslecht door de bevoegde rechter van rechtbank Oost-Brabant.

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend te <plaats> en te <plaats> op <datum>

de Opdrachtgever <naam>

<invullen naam opdrachtnemer

<invullen tekeningsbevoegde>

<invullen tekeningsbevoegde>
