

## **Aanbestedingsleidraad**

### **Nationale openbare aanbesteding**

Sluitingsdatum- en tijdstip Inschrijving: 4 december 2013

Referentie: EZ/DICTU/EUA/Aanbesteding IdM Koppeling

Publicatiedatum: 6 nov. 13  
Status: Definitief  
Bestandsnaam/versie: 1.0



## **Inhoudsopgave**

1. INLEIDING
    - 1.1 Aanleiding
    - 1.2 Omschrijving en omvang van de opdracht
    - 1.3 Opties
    - 1.4 Duur van de overeenkomst
    - 1.5 Beschrijving Ministerie van Economische Zaken
  2. AANBESTEDINGSPROCEDURE
    - 2.1 Aankondiging
    - 2.2 Contactgegevens
    - 2.3 Nota's van Inlichtingen
    - 2.4 Klachten
    - 2.5 Uiterste datum voor ontvangst van de inschrijving
    - 2.6 Afzien van deelname
  3. VOORWAARDEN
    - 3.1 Procedure
    - 3.2 Juridische kader
    - 3.3 Aanbestedingsdocumenten
    - 3.4 Inschrijving
  4. BEOORDELING
    - 4.1 Beoordelingsteam
    - 4.2 Procedure van beoordelen
    - 4.3 Gunningscriterium/beoordelingsystematiek
  5. UITSLUITINGSGRONDEN
    - 5.1 Uitsluitingsgronden
    - 5.2 Bewijsstukken uitsluitingsgronden
  6. MINIMUM GESCHIKTHEIDSEISEN
    - 6.1 Economische en financiële draagkracht
    - 6.2 Vakbekwaamheid
  7. MINIMUM (GUNNINGS)EISEN
  8. VRAGEN
- BIJLAGE 1 Verklaring van inschrijving  
BIJLAGE 2 Uniforme Eigen Verklaring  
BIJLAGE 3 Uniforme Eigen Verklaring onderaannemer  
BIJLAGE 4 Format referentieopdracht  
BIJLAGE 5 Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten  
BIJLAGE 6 Concept-overeenkomst  
BIJLAGE 7 Prijzenblad  
BIJLAGE 8 Checklist

## **1. Inleiding**

### **1.1 Aanleiding**

Voor u ligt de offerteuitvraag voor de realisatie en in beheer name voor het project IdM van de Staat der Nederlanden vertegenwoordigd door het Ministerie van Economische Zaken. Dienst ICT en Uitvoering (DICTU) voert deze nationale aanbesteding uit namens het Ministerie van Economische Zaken.

Gekozen is voor een nationale aanbestedingsprocedure. Dit betekent dat de aankondiging nationaal geschiedt en in principe iedere geïnteresseerde marktpartij een inschrijving kan indienen voor deze opdracht.

In deze offerteuitvraag treft u onder meer informatie aan over de procedure, de voorwaarden, de opdracht, de minimumeisen aan de marktpartijen (hierna: Inschrijver(s)), de minimumeisen en vragen m.b.t. de opdracht en de beoordelingssystematiek.

Het is noodzakelijk in het kader van de notie Blok (staatssecretaris; compacte overheid), dat op de vierkante kilometer in Den Haag, de facilitaire diensten ondergebracht worden bij FM Haaglanden (Facilitair Management Haaglanden (FMH)). Dit houdt in dat de medewerkers met standlocatie JVS (Juliana van Stolberglaan 148) of BZ73 (Bezuidenhoutseweg 73); hun facilitaire diensten voortaan administratief en inkooptechnisch af gaan nemen bij/met FMH (een nieuwe organisatie binnen de Overheid).

Tot 15 augustus 2013 werd het technisch en functioneel beheer van IdM binnen het project IdM uitgevoerd, vallend onder het (fusie)programma Harmonisatie ICT EL&I. DB gaat het fusieprogramma afsluiten en heeft DICTU daarom verzocht een offerte uit te brengen de inbeheername van het technisch en applicatiebeheer van IdM, inclusief overname hardware(transitie). DICTU gaat ervan uit dat het functioneel beheer bij DB belegd blijft.

### **1.2 Omschrijving en omvang van de opdracht**

De opdracht bestaat uit 2 delen:

1. Realisatie van IdM koppeling
2. Ondersteuning bij inregelen en technisch beheer IdM
3. Consultancy uren bij IdM-Projecten.

#### **1.2.1 Realisatie IdM koppeling**

Voor de dienstverlening van FM Haaglanden aan de medewerkers van EZ is een koppeling noodzakelijk tussen het Identity Management (IdM)-systeem van EZ en Planon-FMH. Hiervoor zullen zaken zodanig ingeregeld moeten worden dat FMH zijn dienstverlening kan uitvoeren voor EZ. Hiervoor zal vanuit EZ een zogenaamde “koppeling” gebouwd moeten worden v.w.b. de persoons- en afdelingsgegevens uit het IdM-systeem (ILM).

Op technisch niveau dient er een webservice gerealiseerd te worden voor communicatie tussen Microsoft ILM (ingericht en aangepast door Trusted-ID) en Planon van FMH. Er moeten gegevens (medewerkers, locaties, in dienst, uit dienst, etc.) worden gepushed vanuit ILM naar Planon.

De geschatte omvang van deze deelopdracht betreft 159 functiepunten, (Betreft een globale telling, met een onbetrouwbaarheidsmarge van 20%. Als basis zijn de definities en telrichtlijnen gehanteerd zoals vastgelegd in het NESMA handboek versie 2.2 en de richtlijnen zoals beschreven in de

gebruikersgids FunctionalSizing op basis van FPA-principes in een SOA-gebaseerde omgeving, ) en een waarde van €35.000,- exclusief BTW.

### **1.2.2 Ondersteuning bij inregelen en technisch beheer IdM**

Daarnaast wordt ondersteuning gevraagd bij het inregelen en technisch beheer van het IdM-systeem bij EZ/DICTU.

Zowel het technisch -, applicatie - als het functioneel beheer wordt op dit moment uitgevoerd door een externe leverancier. Sinds 15 augustus 2013 is het contract met de leverancier voor het technisch en applicatie beheer verlopen. De beheerwerkzaamheden worden overgedragen aan DICTU, waarvoor DICTU ondersteuning vraagt.

De werkzaamheden bestaan uit:

- preventief onderhoud zoals patches, updates etc.
- correctief onderhoud door middel van het oplossen van incidenten.
- Overdracht / scholing kennis.

De omvang van deze deelopdracht betreft 52 uur/week en een waarde van €45.000,- exclusief BTW.

### **1.2.3 Consultancy uren bij IdM-Projecten.**

Voor aanpassingen van IdM direct gerelateerd aan projecten is DICTU op zoek naar aanvullende consultancy dienstverlening.

De omvang van deze deelopdracht heeft een waarde van €40.000,- exclusief BTW.

## **1.3 Duur van de overeenkomst**

Vanuit de organisatie ligt op deze offertevraag een hoge prioriteit.

Deze overeenkomst treedt naar verwachting in werking op moment van ondertekening van het contract voor deze overeenkomst.

De IdM koppeling dient inclusief systeemtest geleverd te worden z.s.m. en maximaal 6 weken na ondertekening na het contract. Daarna wordt een functionele – en gebruikers acceptatietest uitgevoerd door DICTU welke maximaal na 6 weken wordt afgerond. Tot deze datum is ondersteuning en nazorg nodig voor oplossen van eventuele bevindingen gevraagd.

Het ondersteunen van beheer zoals bedoeld bij 1.2.2 gaat in bij ondertekening. De ondersteuning bij het inregelen van beheer wordt aangegaan bij ondertekening en eindigt na drie maanden met optie tot een eenmalige verlenging van een jaar.

De inhuur van consultancy uren geldt voor een jaar, met optie tot verlenging van een half jaar.

## **1.4 Beschrijving DICTU en het Ministerie van Economische Zaken**

Dienst ICT Uitvoering (DICTU) is een onderdeel van het Ministerie van Economische Zaken. DICTU is de ICT-dienstverlener van EZ. Als shared service center en batenlasten dienst wordt hij gestuurd op het kostenefficiënt leveren van ICT diensten. DICTU richt zich op services voor werkplekken, applicaties, ontwikkeling- en beheer van maatwerkapplicaties, telefonie en datacommunicatie. Daarnaast fungeert DICTU als inkooporganisatie voor hardware, software en ICT dienstverlening ten behoeve van EZ en de daartoe behorende organisaties.

Het Ministerie van Economische Zaken staat voor een ondernemend Nederland, met een sterke internationale concurrentiepositie en met oog voor duurzaamheid. We zetten ons in voor een

uitstekend ondernemersklimaat. Door de juiste randvoorwaarden te creëren en ondernemers de ruimte te geven om te vernieuwen en te groeien. Door aandacht te hebben voor onze natuur en leefomgeving. Door samenwerking te stimuleren tussen onderzoekers en ondernemers. Zo bouwen we onze topposities in landbouw, industrie, diensten en energie verder uit en investeren we in een krachtig en duurzaam Nederland. Meer informatie over het Ministerie van Economische Zaken is te vinden op de volgende internet pagina: <http://www.rijksoverheid.nl/ez>

De afdeling Contractmanagement van DICTU stuurt de aanbesteding. Gedurende het aanbestedingstraject fungeert deze afdeling als enig aanspreekpunt voor de Inschrijvers.

## **2. Aanbestedingsprocedure**

### **2.1 Aankondiging**

DICTU heeft via TenderNed op 06/11/2013 een nationale aanbesteding aangekondigd. Deze aankondiging is gepubliceerd onder nummer 26984 U kunt via TenderNed het verloop van deze aanbestedingsprocedure volgen. Inschrijving geschiedt digitaal.

### **2.2 Contactgegevens**

De aanbestedende dienst is de Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door het Ministerie van Economische Zaken. Binnen het Ministerie van Economische Zaken is DICTU verantwoordelijk voor deze aanbesteding. Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te communiceren via de website van TenderNed, via uw persoonlijke account. U kunt via de website uw vragen richten tot de onderstaande contactpersoon:

DICTU

Ten behoeve van dhr. E. Ram (contractmanager) en mr. A. Molina  
Afdeling Contractmanagement  
t.a.v. dictuinkoop@minlnv.nl  
Postbus 20401  
2500 EK Den Haag

Bezoekersadres:

Juliana van Stolberglaan 148  
2595 CL Den Haag

Het is niet toegestaan om op andere wijze contact te zoeken met DICTU of het Ministerie van Economische Zaken over deze nationale aanbesteding.

### **2.3 Nota's van inlichtingen**

Deze aanbestedingsprocedure kent één schriftelijke vragenronde. Uw vragen in het kader van deze vragenronde dienen uiterlijk 20/11/2013 om 12.00 uur gesteld te zijn via het bovengenoemd emailadres. Naar huidig inzicht zullen uiterlijk 27/11/2013 de vragen met bijbehorende antwoorden in een Nota van Inlichtingen geanonimiseerd worden verstuurd.

In de reeks bijlagen bij de aanbestedingsleidraad treft u ook de concept-overeenkomst aan voor deze opdracht alsmede de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten. U wordt verzocht uw eventuele op- en aanmerkingen op deze concept-overeenkomst en op de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten in te leveren.

Ook alle overige in de Nota van Inlichtingen te verwerken eventuele aanvullingen en correcties op de aanbestedingsstukken zullen door DICTU op de aanbestedingsstukken worden verwerkt.

De vragen, de antwoorden, de aanvullingen en de correcties maken aansluitend integraal onderdeel uit van deze aanbestedingsleidraad.

Ingeval van strijdigheden tussen de aanbestedingsleidraad en de Nota van Inlichtingen prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen.

### **2.4 Klachten**

Naast de Nota's van Inlichtingen kunnen inschrijvers klachten neerleggen bij het klachtenloket van het Ministerie van Economische zaken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere inschrijver verzocht om DICTU zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen, bij voorkeur door het opsturen van een kopie van de klacht. DICTU wijst inschrijvers erop dat het indienen van een klacht de procedure niet schorst dan wel stopzet. DICTU behoudt zich het recht voor om te bepalen of zij de procedure stopzet.

Inschrijvers kunnen hun klachten richten tot het volgende emailadres:

[klachtenloketaanbesteden@minez.nl](mailto:klachtenloketaanbesteden@minez.nl)

## **2.5 Uiterste datum voor ontvangst van de inschrijving**

Zoals gepubliceerd staat moet uw inschrijving uiterlijk op 04/12/2013 om 12:00 per post in het bezit zijn van DICTU. U dient uw inschrijving te richten aan dhr. E. Ram en mr. A. Molina. Adres vindt u boven.

U dient rekening te houden met het feit dat:

- per E-mail of per telefax ingediende inschrijvingen niet worden geaccepteerd;
- u zelf het risico draagt van vertraging tijdens de verzending;
- indien op genoemde datum/tijdstip geen inschrijving is ontvangen, aangenomen wordt dat de betreffende aanbieder geen inschrijving wenst te doen;
- inschrijvingen die na de sluitingsdatum en –tijd worden ingediend, niet meer worden behandeld en zijn uitgesloten van het verdere verloop van de aanbesteding;
- de ingediende exemplaren van de inschrijving eigendom worden van de Staat der Nederlanden.

## **2.6 Afzien van deelname**

Indien u na kennisneming van deze aanbestedingsleidraad besluit geen inschrijving te doen dan wordt u vriendelijk verzocht dit (voor de sluitingsdatum) te melden op het onder paragraaf 2.2 genoemde adres.

### **3. Voorwaarden**

Ten aanzien van deze aanbestedingsprocedure gelden de onderstaande voorwaarden.

#### **3.1 Procedure**

##### **3.1.1 Procedure**

Met betrekking tot de procedure gelden de voorwaarden zoals genoemd in paragraaf 2.

#### **3.2 Juridische kader**

##### **3.2.1 Regelgeving**

Op deze nationale aanbesteding zijn van toepassing de beginselen van transparantie, gelijkheid en proportionaliteit en in het bijzonder de Gids Proportionaliteit (Stb. 2013, 3075).

##### **3.2.2 Juridische voorwaarden**

De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten zijn van toepassing op deze opdracht. De inkoopvoorwaarden van de wederpartij worden bij deze uitdrukkelijk van de hand gewezen. Als bijlage bij deze aanbestedingsleidraad is een concept-overeenkomst gevoegd. Conform paragraaf 2.3 krijgen Inschrijvers de gelegenheid om opmerkingen te maken over de concept-overeenkomst en de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden. De definitieve overeenkomst zal DICTU vóór de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn toezenden. De Inschrijvers dienen deze overeenkomst bij inschrijving te accepteren.

##### **3.2.3 Bezwaar**

Wanneer Inschrijver bezwaar heeft tegen de afwijzing van de inschrijving en/of tegen de ongeldig c.q. ongeschikt verklaring van de inschrijving dan dient Inschrijver binnen 10 dagen na de datum van verzending van de gunningsbeslissing zoals bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet (voorlopige gunning) een kort geding aanhangig te maken. Wordt door Inschrijver geen kort geding aanhangig gemaakt binnen deze termijn dan gaat DICTU ervan uit dat Inschrijver geen bezwaar heeft tegen de afwijzing en/of de ongeldig c.q. ongeschikt verklaring van de inschrijving, en vervalt het recht van Inschrijver hiertegen in rechte op te komen. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om DICTU zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van een kopie van de dagvaarding.

##### **3.2.4 Non discriminatie beginsel**

DICTU wijst er op dat op die plaatsen in de aanbestedingsleidraad waar mogelijkerwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, octrooien, typen, fabricage procedés e.d. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 23, lid 3 van de EU richtlijn van toepassing is op het bewuste tekstdeel. U dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede “of daarmee gelijkwaardig” te lezen.

##### **3.2.5 Duurzaamheid**

Het Ministerie van Economische Zaken wil Nederland op duurzame wijze vormgeven en wil hierin een voorbeeldrol spelen door onder andere een duurzaam inkoopbeleid te voeren. Om die reden stelt het Ministerie van Economische Zaken duurzaamheidseisen aan producten en diensten die zij inkoop. Door deel te nemen aan deze aanbesteding verklaren Inschrijvers dat bij de totstandkoming c.q. uitvoering van de in deze aanbesteding te leveren producten en/of diensten zo veel als mogelijk gekozen wordt voor een duurzame werkwijze. In deze

aanbestedingsleidraad geeft DICTU concreet aan welke eisen en/of vragen zij voor de onderhavige opdracht stelt in het kader van duurzaamheid.

### **3.3 Aanbestedingsdocumenten**

#### **3.3.1 Vertrouwelijkheid**

De informatie uit de aanbestedingsleidraad moet vertrouwelijk behandeld worden en is uitsluitend bedoeld voor deze aanbesteding. Daarnaast zullen de door u verstrekte gegevens met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en strikt vertrouwelijk worden behandeld.

#### **3.3.2 Onjuistheden**

De onderhavige aanbestedingsleidraad, met alle bijbehorende bijlagen, is met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u DICTU hier schriftelijk van op de hoogte te stellen. Indien achteraf blijkt dat de aanbestedingsleidraad tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en die Inschrijver redelijkerwijs had kunnen opmerken en die niet door Inschrijver zijn gemeld, dan zijn de eventuele nadelige gevolgen hiervan voor risico van de Inschrijver.

#### **3.3.3 Voorbehoud**

Uit de aanbestedingsleidraad vloeien geen verplichtingen voort voor de Staat der Nederlanden, uitgezonderd de verplichting zich aan de aanbestedingsprocedure te houden, onverminderd het recht de procedure voortijdig stop te zetten en niet tot gunning over te gaan.

### **3.4 Inschrijving**

#### **3.4.1 Aanlevering van de inschrijving**

U dient uw inschrijving digitaal aan te leveren via de kluis op de website van Tendered, rechtsgeldig ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris, voorzien van de gevraagde verklaringen, bijlagen en invulformulier;

#### **3.4.2 Indeling van de inschrijving**

Uw inschrijving dient de volgorde aan te houden van de checklist in Bijlage 8.

Uit een inhoudsopgave moet blijken uit welke delen en bijlagen de inschrijving bestaat. Bijlagen mogen alleen worden toegevoegd als duidelijk wordt verwezen naar de eis of de vraag waarop de bijlage betrekking heeft. Tevens dient, indien de bijlage een uittreksel of kopie is, onmiskenbaar aangegeven te worden welk deel van de tekst behoort bij de gestelde eis of de vraag.

#### **3.4.3 Taal**

De inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij DICTU aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

#### **3.4.4 Ondertekening inschrijving**

De inschrijving dienen geparafeerd en ondertekend te zijn door een persoon die bevoegd is uw organisatie te vertegenwoordigen.

**LET OP:** Deze bevoegdheid dient te blijken uit het Uittreksel van de Kamer van Koophandel of een separaat meegezonden volmacht. **De persoon die bevoegd is uw organisatie te vertegenwoordigen of een volmacht af te geven moet dus expliciet genoemd staan in het Uittreksel.**

Wij wijzen u hierbij op het volgende:

Controleer of het uittreksel ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verstrekt, zelf voldoende bevoegdheid heeft om de overeenkomst aan te gaan. Dit kan bijvoorbeeld blijken uit een uittreksel van de Kamer van Koophandel.

### **3.4.5 Inschrijven in combinatie / onderaanneming**

Wanneer u niet zelfstandig aan de eisen kunt voldoen, heeft u twee mogelijkheden. U kunt zelfstandig inschrijven en een beroep doen op een derde voor het voldoen aan een bepaalde eis. U kunt er ook voor kiezen om in combinatie in te schrijven.

#### Combinatie

Een combinatie van twee of meer partijen kan zich gezamenlijk inschrijven. Een combinatie geldt als één Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door de combinatie, dat alle leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van deze overeenkomst. DICTU verlangt in het geval van een combinatie bij inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de aanbestedingsprocedure en voor de uitvoering van de overeenkomst. Gedurende de uitvoering van de overeenkomst lopen alle contacten m.b.t. de overeenkomst alsmede de financiële en administratieve afwikkeling via de penvoerder.

Bij een inschrijving als combinatie dienen alle combinantleden de digitale Eigen Verklaring te ondertekenen. De Eigen Verklaring kunt u vinden op de website van het ministerie van Economische Zaken. <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/aanbesteden/documenten-en-publicaties/formulieren/2013/04/12/eigen-verklaring-voor-aanbestedingsprocedures-van-aanbestedende-diensten.html> Daarnaast dient de combinatie te voldoen aan de overige voorwaarden m.b.t. de uitsluitingsgronden (paragraaf 5) van de aanbestedingsleidraad. De combinatie als geheel dient te voldoen aan de geschiktheidseisen (paragraaf 6).

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan zich slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen) voor deze aanbesteding inschrijven.

#### Onderaanneming

Voor zowel individuele ondernemers als combinaties is het mogelijk dat zij zich in het kader van de gestelde geschiktheidseisen beroepen op kwalificaties van derden, zoals onderaannemers. Indien dit gebeurt, moet dit expliciet in de inschrijving worden vermeld en dient de hoofdaannemer tevens de betreffende bewijsstukken terzake de uitsluitingsgronden van de onderaannemer te overleggen (verklaring uitsluitingsgronden onderaannemer (Bijlage 2) en KvK-uittreksel, zie paragraaf 5).

Indien u zich – als individuele ondernemer of combinatie – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder de moeder, dochter en/of zustermaatschappij, dan dient u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. U dient dit aan te tonen door bij de inschrijving een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde – deze derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de Staat lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met de Staat.

#### **3.4.6 Kosten van inschrijving**

Voor het uitbrengen van de inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen aan DICTU geen kosten in rekening worden gebracht.

#### **3.4.7 Onvoorwaardelijke inschrijving**

Door middel van het doen van een inschrijving geeft Inschrijver aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals expliciet in dit document opgenomen.

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een inschrijving betekent het ontbreken van instemming met het in deze aanbestedingsleidraad gestelde en maakt de inschrijving ongeldig. Een dergelijke inschrijving zal niet voor gunning in aanmerking komen. Indien u bij de beantwoording van een minimumeis of anderszins aangeeft te voldoen aan de eis maar hieraan in de toelichting voorwaarden verbindt, geldt dit tevens als een voorwaardelijke inschrijving die tot uitsluiting van uw inschrijving van de procedure leidt.

#### **3.4.8 Geldigheidsduur**

De aanbieding van Inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 120 dagen, vanaf het moment van indiening. Gedurende deze periode heeft de aanbieding het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding, dan zal Inschrijver de aanbieding gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

#### **3.4.9 Aanvullingen/verduidelijkingen/Verificatie**

Aanvullingen die worden verstrekt door de Inschrijvers na het moment van sluiting van de inschrijvingstermijn worden niet geaccepteerd, tenzij daarom uitdrukkelijk is verzocht door DICTU.

DICTU behoudt zich het recht voor om aanvullende informatie of verduidelijkingen van ondergeschikt belang met betrekking tot de uitgebrachte offerte op te vragen voor zover de wet dit toelaat.

Ook behoudt DICTU zich het recht voor om de door Inschrijver overlegde documenten alsmede de antwoorden op de vragen te verifiëren en te verlangen dat u de noodzakelijke bewijsmiddelen kunt overleggen ten bewijze van de juistheid van de door de u overgelegde verklaring inzake de geschiktheidseisen, de minimum gunningseisen en de door uw gegeven antwoorden

Aan de voorlopig gegunde partij kan DICTU verlangen dat u de Gedragsverklaring Aanbesteden kunt overleggen ten bewijze van de juistheid van de door de u overgelegde Eigen Verklaring.

De Inschrijvers worden geacht bereid en in staat te zijn om op vragen met betrekking tot de offerte binnen 48 uur antwoord te geven.

#### **3.4.10 Eigendom van de informatie**

Alle door Inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van de Staat. Verzoeken om retourzending zullen niet gehonoreerd worden.

## 4. Beoordeling

### 4.1 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de inschrijvingen is een beoordelingsteam samengesteld, waarin materie-, juridische- en inkoopdeskundigheid vertegenwoordigd is.

### 4.2 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen, te weten:

1. Opening van de inschrijvingen;
2. Controle van inschrijvingen op de vormvereisten en volledigheid;
3. Beoordeling van de inschrijvingen op basis van uitsluitingsgronden en minimum geschiktheidseisen:
  - a. Beoordeling op basis van de uitsluitingsgronden (**paragraaf 5**);
  - b. Beoordeling op basis van minimum geschiktheidseisen (**paragraaf 6**)
4. Inhoudelijke beoordeling van de inschrijving:
  - a. Beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gestelde eisen in (**paragraaf 7**).
  - b. Beoordeling van de inschrijvingen op basis van de antwoorden op de vragen zoals gesteld in deze aanbestedingsleidraad (**paragraaf 8**).

#### **Ad 1:** Opening van de inschrijvingen

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

#### **Ad 2:** Controle van de inschrijvingen op de vormvereisten

De inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten en volledigheid als gesteld in deze aanbestedingsleidraad.

**Ad 3:** Beoordeling van de inschrijvingen op uitsluitingsgronden en minimumgeschiktheidseisen  
Deze vereisten vallen uiteen in een aantal uitsluitingsgronden en minimumgeschiktheidseisen.

#### **Ad 3a:** Beoordeling uitsluitingsgronden

De inschrijving wordt eerst getoetst aan de uitsluitingsgronden. Indien er sprake is van een uitsluitingsgrond of indien u niet voldoet aan de omschreven bewijslast m.b.t. de uitsluitingsgronden levert dit direct een verwijdering uit het verdere aanbestedingstraject op.

#### **Ad 3b:** Beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens wordt uw inschrijving getoetst aan de geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen zijn minimeisen. Het niet voldoen aan de gestelde eisen en/of de bewijslast inzake deze eisen betekent dat DICTU uw inschrijving terzijde legt.

#### **Ad 4:** Inhoudelijke beoordeling van de inschrijving:

##### a. Minimum (gunnings)eisen

Aan de eisen dient uw aanbieding te voldoen. Indien u niet instemt met en/of voldoet aan de gestelde eisen of de gevraagde bewijslast inzake de gestelde eisen, dan leidt dit tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en wordt uw inschrijving niet verder beoordeeld. Ook indien u instemt met c.q. aangeeft te voldoen aan de gestelde eisen maar uit uw toelichting blijkt dat dit niet het geval is, leidt dit tot uitsluiting.

b. Vragen

Vervolgens worden uw antwoorden op de gestelde vragen beoordeeld aan de hand van de bij de desbetreffende vraag vermelde aspecten.

### 4.3 Gunningscriterium/Beoordelingssystematiek

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige aanbieding. Hierbij wordt gekeken naar zowel kwaliteit als prijs. De maximale score voor beide onderdelen afzonderlijk bedraagt 100. Vervolgens weegt het onderdeel kwaliteit voor 70% mee en het onderdeel prijs voor 30%.

#### 4.3.1 Kwaliteit

Voor het onderdeel kwaliteit kijkt DICTU naar uw antwoorden op de vragen die zijn gesteld in paragraaf 8. Voor elk antwoord kunt u maximaal het aantal punten ontvangen dat aangegeven staat in onderstaande tabel. Bij elke vraag staan aspecten beschreven waarnaar bij de beoordeling in ieder geval gekeken wordt. Hoe meer uw antwoord tegemoet komt aan de wensen en behoeften van DICTU, des te meer punten u scoort.

Vraag	Maximale aantal punten
1 Continuïteit en Kennis	40
2 Kwaliteit van de koppeling	30
3 Beheer	20
4 Transitie	10
Totaal	100

#### 4.3.2 Prijs

De Inschrijver met de laagste prijs ontvangt het maximale aantal punten van 100. De overige Inschrijvers ontvangen een score naar rato van de laagste prijs. Dit wordt gedaan volgens de onderstaande formule:

$$score = \frac{prijs_{laagste}}{prijs_{aangeboden}} \times 100$$

Waarbij  $prijs_{laagste}$  staat voor de laagst aangeboden prijs en  $prijs_{aangeboden}$  voor de door de Inschrijver geboden prijs.

Prijs	Maximale aantal punten
1 IdM-koppeling	40
2 Beheer	40
3 Consultancy (uurtarief)	20
Totaal	100

U dient gebruik te maken van de Prijzenblad zoals bedoeld in Bijlage 7. U dient alle prijzen exclusief BTW aan te geven. Voor het eerste en tweede onderdeel (IdM koppeling en ondersteuning beheer) worden fixed prijzen gevraagd en beide opdrachten worden aan één partij gegund. Voor het derde onderdeel een fixed prijs uur tarief.

Indien de Inschrijver met de laagste prijs na de beoordeling onverhoopt mocht afvallen, dan wordt het onderdeel 'prijs' opnieuw beoordeeld. De Inschrijver met de op een na laagste prijs wordt in dat geval de Inschrijver met de laagste prijs en krijgt het maximale aantal punten toegekend.

#### **4.3.3 Eindscore**

Uw eindscore wordt als volgt berekend:

Uw behaalde score op het onderdeel kwaliteit wordt vermenigvuldigd met het percentage waarvoor het onderdeel kwaliteit meeweegt. Uw behaalde score op het onderdeel prijs wordt vermenigvuldigd met het percentage waarvoor het onderdeel prijs meeweegt.

Totale score = Behaalde score kwaliteit \* 70% + Behaalde score prijs \* 30%

## 5 Uitsluitingsgronden

### 5.1 Uitsluitingsgronden

De volgende uitsluitingsgronden zijn van toepassing:

Van deelneming aan een overheidsopdracht wordt uitgesloten, iedere Inschrijver jegens wie bij een onherroepelijk vonnis een veroordeling om een of meer van de hieronder opgegeven redenen is uitgesproken, waarvan de aanbestedende dienst kennis heeft:

- a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, lid 1, van Gemeenschappelijk Optreden 98/773/JBZ van de Raad,
- b. omkoping in de zin van artikel 3, van het besluit van de Raad van 26 mei 1997, respectievelijk artikel 3, lid 1, van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad,
- c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap,
- d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van Richtlijn 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld,

Daarnaast wordt iedere Inschrijver uitgesloten:

- e. die in staat van faillissement of van liquidatie verkeert, wiens werkzaamheden zijn gestaakt of die het voorwerp is van een surséance van betaling of een akkoord, dan wel in een soortgelijke toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de nationale wetten of regelingen;
- f. wiens faillissement of liquidatie is aangevraagd of tegen wie een procedure voor een schuldenregeling of een andere soortgelijke procedure overeenkomstig de nationale wetten aanhangig is gemaakt;
- g. die, bij een rechterlijk vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is geweest voor een delict dat door zijn aard zijn beroepsmoraal ernstig aantast;
- h. die bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout heeft begaan, vastgesteld op elke grond die de aanbestedende diensten aannemelijk kunnen maken;
- i. die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringslasten overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is of die van het land van de aanbestedende diensten;
- j. die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is of die van het land van de aanbestedende diensten;
- k. die zich in ernstige mate heeft schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die overeenkomstig de bepalingen van de richtlijn inzake de kwalitatieve selectiecriteria kunnen worden verlangd.
- l. die niet is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in het land van herkomst.

## 5.2 Bewijsstukken uitsluitingsgronden

Indien op de Inschrijver geen van de **uitsluitingsgronden a t/m k** van toepassing zijn, vult de Inschrijver de Eigen Verklaring in en voegt deze bij de inschrijving. De Inschrijver aan wie DICTU de opdracht voornemens is te gunnen, dient de originele bewijsstukken terzake de niet-toepasselijkheid van de uitsluitingsgronden, binnen 10 dagen na de voorlopige gunning te overleggen. Blijkt een Inschrijver bij de verificatie hier niet aan te kunnen voldoen, dan wordt de inschrijving (alsnog) ongeldig verklaard.

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

- **Artikel 2.87 lid 1 sub a** een kopie van het uittreksel van de Kamer van koophandel in te leveren bijhorend bij **uitsluitingsgrond l**.
- **Artikel 2.87, lid 1 sub b en c, Gedragsverklaring Aanbesteden:** Buitenlandse ondernemingen moeten een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst overleggen. Indien geen zodanig document door het betrokken land wordt afgegeven, kan die worden vervangen door een verklaring onder ede – of in een land waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring – die door Inschrijver is afgelegd ten overstaan van een notaris. De Gedragsverklaring Aanbesteden kunt u opvragen bij de Dienst Justis van het ministerie van Veiligheid en Justitie.
- **Artikel 2.87, lid 1 sub d Verklaring Inspecteur der Belastingen inzake betaling van de sociale verzekeringsbijdrage en belastingen:** Overleg een verklaring van de Inspecteur der Belastingen of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst.

Voormelde verklaringen mogen niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.

Naast het indienen van de Eigen Verklaring dienen alle Inschrijvers bij inschrijving een kopie van het uittreksel van de Kamer van koophandel in te leveren bijhorend bij **uitsluitingsgrond l**.

Bij een inschrijving als **combinatie** dienen alle combinantleden terzake de uitsluitingsgronden de betreffende bewijsstukken te overleggen bij de inschrijving (Eigen Verklaring en KvK-uittreksel).

Bij een inschrijving met een **onderaannemer** dient de hoofdaannemer tevens de betreffende bewijsstukken terzake de uitsluitingsgronden van de onderaannemer te overleggen (Eigen Verklaring onderaannemer en KvK-uittreksel).

## 6. Minimum geschiktheidseisen

Inschrijver dient te voldoen aan de onderstaande eisen.

### 6.1. Economische en Financiële draagkracht

De Inschrijver voldoet aan de volgende eisen en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken ter beoordeling van haar financiële en economische draagkracht:

#### Eis 1: Verklaring financiële instelling

De financiële draagkracht van Inschrijver is zodanig dat hij de onderhavige opdracht volledig tot stand kan brengen.

Inschrijver dient dit aan te tonen door bij de inschrijving een recent afgegeven ondertekende verklaring van een te goeder naam en faam bekendstaande financiële instelling (een zogenaamde gegoedheidsverklaring van uw huisbankier) in te dienen (art. 2.91 lid 1 sub a Aanbestedingswet).

#### Eis 2: Verklaring omtrent verzekering bedrijfsrisico's

Inschrijver beschikt met ingang van en gedurende de uitvoering van de opdracht over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 1.000.000 per jaar en met een dekking van minimaal € 500.000,- = per gebeurtenis.

U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van de eigen verklaring zoals opgenomen in Bijlage 1.

Indien de opdracht aan Inschrijver gegund wordt, zal Inschrijver het bij deze eis behorende bewijs, bestaande uit een kopie van de verzekeringspolis, overleggen (art. 2.91 lid 1 sub a Aanbestedingswet).

### 6.2. Vakbekwaamheid

De Inschrijver voldoet aan de volgende eisen en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om een opdracht als bedoeld in deze aankondiging volledig tot stand te kunnen brengen.

#### Eis 3: Nederlandse taal

Het kaderpersoneel van Inschrijver/ de contactpersonen van Inschrijver/ het personeel van Inschrijver dat op locatie van DICTU en zijn achterliggende opdrachtgevers wordt ingezet dient de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig te zijn.

#### Eis 4: Referentieopdracht

Inschrijver beschikt over 1 (niet meer en niet minder) vergelijkbare referentieopdracht die in de afgelopen drie (3) jaar, teruggerekend vanaf het moment van sluiting van deze aanbesteding zijn verricht. De referentieopdracht dient een waarde te hebben van € 60.000

Inschrijver toont dit aan door middel van een beschrijving van de betreffende referentieopdracht, waarbij wordt ingegaan op de aard, duur en de omvang van de uitgevoerde opdracht. Ook dient u de naam van de klant voor wie de opdracht is uitgevoerd te vermelden. U dient hiertoe Bijlage 4 in te vullen.

Voor de waardebepaling van uw referentieopdrachten geldt het volgende:

1. Indien sprake is van één (langlopende) opdracht uitgevoerd bij één opdrachtgever: Alleen de waarde van de opdracht binnen het tijdvak van drie jaar teruggerekend vanaf het moment van sluiting van deze aanbesteding telt mee voor de waardebepaling van uw referentieopdracht. Indien de opdracht is gestart voor of doorloopt na het betreffende

tijdvak van drie jaar, dan kunt u de waarde van de opdracht welke is gerealiseerd voor of na de periode van de betreffende drie jaren dus niet meerekenen.

2. Indien sprake is van soortgelijke losse opdrachten uitgevoerd voor één afnemer:  
Soortgelijke losse opdrachten die u in het tijdvak van drie jaar teruggerekend vanaf het moment van sluiting van deze aanbesteding heeft uitgevoerd voor één afnemer, al dan niet in het kader van een raamovereenkomst, kunt u optellen en als één referentieopdracht opgeven; Voor de waardebepaling geldt hetzelfde als beschreven in het vorige punt.

Indien u een referentieopdracht opgeeft die u tezamen met een andere partij heeft uitgevoerd, telt alleen het gedeelte van de referentieopdracht mee dat u zelf heeft uitgevoerd.

Eisen ten aanzien van de aard van de referentieopdracht:

De referentieopdracht dient qua aard vergelijkbaar te zijn. In de referentie moeten de werkzaamheden zoals bedoeld in paragraaf 1.2 terugkomen. Vergelijkbaar acht DICTU een opdracht die betrekking heeft op IdM.

Eis 5: Kwaliteitsborging

Inschrijver besteedt aandacht aan de kwaliteitsbeheersing en –bewaking binnen zijn bedrijf.

U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van de Verklaring van

Inschrijving zoals opgenomen in Bijlage 1.

Binnen 20 dagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie de Staat voornemens is de opdracht te gunnen het bij deze eis behorende bewijs – zoals bijvoorbeeld relevante ISO-certificering of een inhoudsopgave van een kwaliteitshandboek – in te dienen. (art. 49 van de richtlijn).

Eis 6: Milieuborging

Inschrijver besteedt aandacht aan de milieubeheersing en –bewaking binnen zijn bedrijf. U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van de Verklaring van Inschrijving zoals opgenomen in Bijlage 1. Binnen 10 dagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie de Staat voornemens is de opdracht te gunnen het bij deze eis behorende bewijs – zoals bijvoorbeeld relevante ISO-certificering, 14001:2004 – in te dienen.

**LET OP:**

**Indien u een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan een of meerdere van bovengenoemde eisen, dan dient u bij uw inschrijving aan te tonen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde. Zie voor de wijze waarop u dit dient aan te tonen paragraaf 3.4.5.**

## **7. Minimum (gunnings)eisen**

In deze paragraaf treft u de minimumeisen aan waaraan uw aanbidding dient te voldoen.

### **Eis 1: Voldoen aan voorwaarden en eisen**

Inschrijver verklaart expliciet dat hij voldoet aan de in de aanbestedingsleidraad en daarbij behorende bijlage(n) genoemde voorwaarden en eisen die aan de opdracht zijn gesteld. U dient hiervoor de meegezonden Verklaring van Inschrijving in Bijlage 1 in te vullen en te ondertekenen.

### **Eis 2**

Het indienen van een irreële of manipulatieve offerte is uitdrukkelijk verboden. Dit verbod geldt eveneens voor het irreëel of manipulatief inschrijven op onderdelen van het prijsinvulformulier.

- Leveranciers dienen per product een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden;
- Uit het bovenstaande volgt onlosmakelijk dat leveranciers geen 0 euro, negatieve prijzen of absurd lage prijzen, waaronder prijzen onder de kostprijs, mogen offeren.
- De aangeboden staffelprijzen dienen een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang te hebben;
- Wanneer er voor een product staffelprijzen worden gevraagd, dient er bij een lagere oplage ten aanzien van de prijs per eenheid product sprake te zijn van een stijgende of ten minste gelijkblijvende curve. Van een lagere prijs per eenheid product kan bij een daling van de oplage dus geen sprake zijn;
- Inschrijvingen die door de Staat der Nederlanden worden aangemerkt als irreëel of manipulatief worden uitgesloten.

### **Eis 3**

Uitwisseling van gegevens wordt volgens de overheidsstandaarden NORA en MARIJ uitgevoerd

### **Eis 4**

Voor de koppeling dient een webservice te worden ontwikkeld welke moet voldoen aan de SOAP/XML standaard.

### **Eis 5**

De webservice dient ontwikkeld te worden in .Net.

### **Eis 6**

De webservice dient te draaien op Windows2007 server, 32-bits.

### **Eis 7**

De koppeling moet geschikt zijn voor een gegevensoverdracht tussen Microsoft ILM en Planon FMIS.

### **Eis 8**

Datatransport vindt plaats over de Haagse Ring met HTTPS (TCP port443). Het transport verloopt via standaard webservices.

### **Eis 9**

De koppeling moet voorzien zijn van beheerschermen.

### **Eis 10**

Dagelijks wordt er op een vaste tijdstip een Delta genereren van alleen de gemuteerde records.

### **Eis 11**

Er wordt één maal per week een Full (alle records) set van de gegevens overgezet. Van elke run wordt er een log verslag gemaakt.

### **Eis 12**

Wanneer berichten van IdM door de webservice aan FMH aangeboden worden, dan wordt een verwerkingsbericht geretourneerd. Foutmeldingen dienen inzichtelijk worden gemaakt voor de beheerders.

### Eis 13

Voor de beheerder dient een Applicatie handleiding te worden geschreven.

### Eis 14

De beheerder moet inzicht hebben in de gelopen runs.

### Eis 15

De beheerder moet inzicht hebben in de geplande runs.

### Eis 16

De beheerder moet vervolgens nog beschikken over de mogelijkheid om een run te forceren (Delta of Full) of om deze te stoppen.

### Eis 17

De koppeling voorziet in het leveren van gegevens omtrent: medewerkergegevens en contractgegevens, locatie, catering, afdelingsgegevens en vergaderzalen.

### Eis 18

Van bepaalde personen binnen het ministerie van EZ moge de gegevens niet naar buiten verspreid worden. De webservice filtert deze gegevens van personen waarvan de persoonsgegevens niet naar FMH verspreid mogen worden.

### Eis 19

Eisen ten aanzien van in beheer name

Klachten	
	SLA Basis
Terugkoppeling of de klacht in behandeling wordt genomen	Binnen 1 werkdag
Reactie ten aanzien van de klacht	Binnen 5 werkdagen

Beschikbaarheid en oplostijden	
	SLA Basis
Beschikbaarstelling Applicaties	Werkdagen 07:00 – 18:00 uur
Beschikbaarheid Applicaties (gemeten over beschikbaarstellings- periode)	98%
Oplostijd verstoring, per prioriteit:	
. Laag	5 werkdagen
. Normaal	2 werkdagen
. Urgent	1 werkdag
. Kritiek	1 werkdag
Oplospercentage verstoringen binnen oplostijd	85%
Max dataverlies	28 uur
Spoed changes	Zsm
Uitwijk	SLA Basis
Uitwijk	N.v.t.

Onderhoudstijden		
	SLA Basis	
Applicatie gerelateerd onderhoud met dienstonderbreking	<b>Freq</b>	Maximaal 10 * per jaar
	<b>Dag</b>	Zaterdag
	<b>Start</b>	08:00 uur – 18:00 uur (streven bij online applicaties is van 12:00 uur – 18:00 uur)
	<b>Duur</b>	8 uur

## 8. Vragen

Met betrekking tot kwaliteit zijn naast de eisen zoals genoemd in paragraaf 7 ook vragen opgesteld. Uw antwoord op deze vragen wordt beoordeeld. De beoordelingswijze van uw antwoorden staat beschreven in paragraaf 4.

De indicatie voor het antwoord op een vraag is maximaal 2 A4, tenzij bij de betreffende vraag uitdrukkelijk is aangegeven dat deze beperking niet van toepassing is (deze beperking geldt niet voor bijlagen). Een grote overschrijding van deze indicatie leidt er toe dat het meerdere als niet geschreven wordt beschouwd.

### 1. De continuïteit en kennis

DICTU wil een hoogwaardige dienstverlening aan hun klanten leveren. Geef aan hoe u de continuïteit waarborgt hoe uw de kennis binnen uw organisatie op peil houdt. Zodat uw DICTU kan ondersteunen op een stabiel en operationeel infrastructuur. Ga bij de beantwoording van deze vraag in op de volgende aspecten:

- Hoe borgt u kennis op het gebied van ILM binnen uw organisatie.
- Hoe zorgt u ervoor dat er geen wisselingen zijn gedurende de looptijd van deelopdracht 1.2.2.
- Hoe borgt u dat de kennis op peil blijft gedurende de looptijd van het project.

### 2. Kwaliteit van de koppeling

DICTU wil een hoogwaardige koppeling realiseren, dit betekent dat de koppeling zo min mogelijk storingen moet hebben en dat bij mogelijke storingen deze incidenten zo snel mogelijk worden verholpen. Geef aan hoe uw dit vormgeeft en ga daarbij in op onderstaande onderwerpen.

- Beschrijf hoe uw organisatie inzicht geeft in de uitgevoerde systeemtesten op de ontwikkelde IdM-koppeling.
- Beschrijf hoe uw onze beheerders zal opleidingen in het beheer van de IdM-koppeling.
- Geef aan hoe u de kwaliteit van de code hebt gewaarborgd.

### 3. Beheer

DICTU wil een hoogwaardige dienstverlening daarbij wil DICTU snelheid, adequaatheid, zo kort mogelijke lijntjes hebben in de communicatie en ontzorgt worden.

- Beschrijf hoe uw organisatie voor het ontvangen van storingsmeldingen en ondersteuningsverzoeken zal worden ingericht ten behoeve van DICTU.
- Beschrijf in welke vorm en langs welke weg de meldingen van de aanbestedende dienst kunnen worden aangeleverd.
- Beschrijf hoe en wanneer de aanbestedende dienst kan weten, dat een melding in behandeling is genomen.
- Beschrijf hoe u feedback geeft aan DICTU over de status van de melding.
- Beschrijf hoe uw onze beheerders zal opleidingen in het gebruik van de IdM-koppeling.

### 4. Transitie

DICTU wil de overdracht zo soepel mogelijk laten verlopen. Geef aan hoe uw organisatie dit aanvliegt en ga daarbij in op onderstaande onderwerpen.

- Geef aan wat u van DICTU aan minimale kennis verwacht voor een volledige overdracht, indien deze kennis niet voldoende is wat is uw plan van aanpak om dit wel voldoende te krijgen.
- Hoe borgt u dat dossiers, zoals applicatie handleiding volledig zijn zodat zij snel en eenvoudig aan DICTU kunnen worden overgedragen.

## BIJLAGE 1: Verklaring van inschrijving

*U dient deze Verklaring van inschrijving in te vullen en te ondertekenen. Indien u inschrijft als combinatie dienen alle combinanten (deelnemers aan een combinatie) deze verklaring bij inschrijving hebben ondertekend.*

<b>Naam Inschrijver/Combinant 1</b>	
<b>Vestigingsadres/domicilie</b>	
<b>Postcode en plaats</b>	
<b>Postadres (indien anders)</b>	
<b>Land van vestiging Inschrijver</b>	
<b>Telefoon</b>	
<b>Faxnummer</b>	
<b>E-mail adres</b>	
<b>Internetadres</b>	
<b>Contactpersoon voor deze procedure</b>	
<b>Functie contactpersoon</b>	
<b>Eventueel telefoonnummer</b>	
<b>Vertegenwoordigingsbevoegde(n)</b>	
<b>Penvoerder (bij Combinatie)</b>	
<b><i>Indien van toepassing:</i></b>	
<b>Naam Combinant 2</b>	
<b>Vestigingsadres</b>	
<b>Postcode en plaats</b>	
<b>Vertegenwoordigingsbevoegde (n)</b>	
<b>Combinatie t.b.v. het onderdeel</b>	
<b><i>Indien van toepassing:</i></b>	
<b>Naam onderaannemer</b>	
<b>Vestigingsadres</b>	
<b>Postcode en plaats</b>	
<b>Onderaannemer t.b.v. het onderdeel</b>	

De ondergetekende(n) verklaart (verklaren) naar waarheid namens Inschrijver/Combinant:

- dat Inschrijver/combinatie voldoet aan de volgende minimum geschiktheidseisen uit paragraaf 6:

- dat Inschrijver/Combinatie instemt met en voldoet aan de gunningseisen zoals beschreven in paragraaf 7 van de aanbestedingsleidraad;
- dat Inschrijver/Combinatie de overeenkomst conform de gunningseisen en conform de antwoorden op de gestelde gunningsvragen uitvoert.
- dat Inschrijver/Combinatie volledig en zonder voorbehoud door middel van de onderhavige inschrijving instemt met en voldoet aan de voorwaarden voor deze aanbesteding(sprocedure) zoals beschreven in (paragraaf 1 t/m 4 van) de aanbestedingsleidraad;
- dat Inschrijver/Combinatie instemt met en voldoet aan de antwoorden zoals gegeven in de Nota's van Inlichtingen;
- dat Inschrijver/Combinatie de concept-overeenkomst zoals meegestuurd met de Nota van Inlichtingen behorend bij de tweede vragenronde accepteert.

Aldus opgemaakt en naar waarheid rechtsgeldig (bevoegd) ondertekend:

Op: <datum>

Te: <plaats>

Inschrijver/Combinant 1

<naam functionaris>

<handtekening>

Combinant 2 (indien van toepassing)

Op: <datum>

Te: <plaats>

<naam functionaris>

<handtekening>

***NB: Bevoegd zijn personen die in uittreksel Kamer van Koophandel staan vermeld als bevoegd bestuurder of die een volmacht hebben gekregen van een persoon die staat vermeld. Let op dat sommige bevoegdheden beperkt zijn tot bepaalde bedragen.***

## **BIJLAGE 2: Eigen Verklaring**

***NB: Deze Eigen Verklaring moet u downloaden op de website van het ministerie van Economische Zaken, zelf invullen, ondertekenen door een bevoegd persoon en als bijlage 2 bijvoegen bij de inschrijving.***

***NB: Bevoegd zijn personen die in uittreksel Kamer van Koophandel staan vermeld als bevoegd bestuurder of die een volmacht hebben gekregen van een persoon die staat vermeld. Let op dat sommige bevoegdheden beperkt zijn tot bepaalde bedragen.***

***Indien u als combinatie inschrijft, moeten de combinanten ook deze Eigen Verklaring invullen en ondertekenen.***

### **BIJLAGE 3: Eigen Verklaring onderaannemers**

***NB: Deze Eigen Verklaring moet u downloaden op de website van het ministerie van Economische Zaken, zelf invullen, ondertekenen door een bevoegd persoon en als bijlage 2 bijvoegen bij de inschrijving.***

***NB: Bevoegd zijn personen die in uittreksel Kamer van Koophandel staan vermeld als bevoegd bestuurder of die een volmacht hebben gekregen van een persoon die staat vermeld. Let op dat sommige bevoegdheden beperkt zijn tot bepaalde bedragen.***

**BIJLAGE 4: Format referentieopdracht**

<b>Naam Inschrijver:</b>			
<b>Perceelnummer:</b>			
<b>Referentie <b>nr. ....</b>: (let op: voeg hier de klanttevredenheidsverklaring bij)</b>			
1.	Gegevens referentieopdracht	Naam organisatie voor wie de referentieopdracht is uitgevoerd.	
		Naam contactpersoon	
		Telefoonnummer	
		Naam en omschrijving van de referentieopdracht	
2.	Omzet van de referentieopdracht	Het bedrag aan omzet van de referentieopdracht in het tijdvak zoals vermeld in eis 4 paragraaf 6	
		De eventuele waarde van het gedeelte dat in onderaanneming is uitgevoerd	
3.	Looptijd van de referentieopdracht	Datum aanvang referentieopdracht	
		Datum afronding referentieopdracht	
4.	Eventuele onderaanneming	Naam onderaannemers	
		Adres onderaannemer(s)	
5.	Werkzaamheden referentieopdracht	Korte beschrijving van de werkzaamheden: Ga hierbij op de volgende punten in: ... ... ...	
		Korte beschrijving van de in onderaanneming uitgevoerde Werkzaamheden	

## **BIJLAGE 5: Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten**

## **Bijlage 6: Concept-overeenkomst**

**Bijlage 7: Prijzenblad**

<b>Onderwerp</b>	<b>Euro's (exclusief BTW)</b>
1. Realisatie IdM koppeling	
2. Ondersteuning bij inregelen technisch beheer IdM	
3. Consultancyuren bij IdM Projecten	

## BIJLAGE 8: Checklist

Bij uw inschrijving dient u de volgende documenten te voegen:

Tab	Documenten	Bijgevoegd
Tab 1	Begeleidende brief	
Tab 2	Verklaring van Inschrijving (Bijlage 1)	
Tab 3	Eigen Verklaring (Bijlage 2). Indien u inschrijft in combinatie dienen <u>beide combinantleden</u> deze verklaring in te vullen en te ondertekenen	
Tab 4	Uitreksel Kamer van Koophandel. Indien u inschrijft in combinatie dienen <u>beide combinantleden</u> een uittreksel van de Kamer van Koophandel in te dienen.	
Tab 5	Bewijsdocument minimumeis financiële instelling	
Tab 6	Referentieopdracht (Bijlage 4)	
Tab 7 <i>Indien van toepassing</i>	Verklaring uitsluitingsgronden onderaannemer (Bijlage 3)	
Tab 8 <i>Indien van toepassing</i>	Uittreksel Kamer van Koophandel onderaannemer	
Tab 9 <i>Indien van toepassing</i>	<p>Indien u zich beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder de moeder, dochter en/of zustermaatschappij, dan dient u een <u>ondertekende verklaring van de betreffende derde</u> in te dienen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over de (middelen van) deze derde;</li></ul> <p>Indien u een beroep doet op de economische en financiële draagkracht van een derde, dan dient in deze verklaring tevens opgenomen te zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dat deze derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de Staat lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met de Staat.</li></ul>	