



BIJLAGE 1 BEANTWOORDING VRAGEN T.B.V. 1^E NOTA VAN INLICHTINGEN

Nr.	Verwijzing (pag./par.)	Vraag
1.	Beschrijvend document 6.1.6 pagina 43	Is de tweede alinea ook van toepassing op het uitvoerend personeel van gevelmanagement? Het lijkt erop dat dit bij perceel 1 hoort.
<i>Nee, dit hoort bij perceel 1 inderdaad.</i>		
2.	Beschrijvend document 6.2.1 pagina 44	U schrijft hier dat de tourniquets 12 x per jaar gewassen dienen te worden. Wij zien deze niet terug komen in het invuldocument, bijlage 6b. Klopt dit of valt dit onder 'entree'?
<i>Dit valt onder entree. Wel wil aanbestedende dienst na gunning weten wat de specifieke kosten zijn voor de tourniquets.</i>		
3.	Beschrijvend document 6.2.4 pagina 45	Naar ons inziens is dit van toepassing op perceel 1 schoonmaak en niet op perceel 2 gevelmanagement. Klopt dit?
<i>Dit is correct. Wel vragen we of er rekening gehouden kan worden met de soort materialen en middelen t.b.v. het milieu.</i>		
4.	Beschrijvend document 6.5.3 pagina 48	Bij onderdeel A geeft u niet aan welke kwartaal of jaarmutatie gehanteerd dient te worden. Kunt u dit aangeven?
<i>Er dient te worden afgelezen onder jaarmutatie en het betreffende jaar. Indien dat op het moment van indexeren nog niet bekend is, dan dient het gemiddelde van de 4 laatste kwartaalcijfers genomen te worden.</i>		
5.	Beschrijvend document 6.5.3 pagina 48	Bij onderdeel B geeft u niet aan welke maand, kwartaal of jaarontwikkeling gehanteerd dient te worden. Kunt u dit aangeven?
<i>Er dient te worden afgelezen onder jaarmutatie en het betreffende jaar. Indien dat op het moment van indexeren nog niet bekend is, dan dient het gemiddelde van de 4 laatste kwartaalcijfers genomen te worden.</i>		
6.	Artikel 14.1	Graag zien wij dat dit artikel wederkerig wordt gemaakt.
<i>Wij gaan ervan uit dat dit gaat over artikel 14.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden KNAW 2018. Nee, dit is niet akkoord. Als opdrachtgever behouden wij ons dit recht eenzijdig voor.</i>		
7.	Beschrijvend document, par. 5.1.4	Voldoen de over te nemen medewerkers aan deze eis?
<i>Allen spreken zij Nederlands en eenvoudig Engels. Zij hebben cursus(sen) gehad om Engelse instructies te kunnen begrijpen.</i>		
8.	Beschrijvend document, par. 5.1.5	Kunt u deze eis SMART maken?
<i>Dit wordt als volgt aangepast: "Opdrachtgever moet voldoen aan zijn verplichtingen vanuit de participatiewet." De zinsnede "waarbij opdrachtgever medewerkers in dienst neemt met een afstand tot de arbeidsmarkt" vervalt. Concrete invulling van SROI geeft inschrijver in zijn uitwerking van K3 bij perceel 1. Voor perceel 2 wordt geen verdere uitwerking van SROI gevraagd, wat niet wegneemt dat aanbestedende dienst ook van de inschrijvers op perceel 2 verwacht dat zij voldoen aan hun verplichtingen vanuit de participatiewet.</i>		
9.	Beschrijvend document, par. 5.1.9	Voldoen de over te nemen medewerkers aan de opleidingseisen?
<i>Ja, dit is correct.</i>		



KONINKLIJKE NEDERLANDSE
AKADEMIE VAN WETENSCHAPPEN

10.	Beschrijvend document, par. 5.1.11	Wie (welke functionarissen) zijn onze contactpersonen op operationeel, tactisch en strategisch niveau?
<i>Operationeel: R. van Voorst (Hoofd Civiele Dienst)</i> <i>Tactisch: R. van Voorst en C. de Nooijer (Hoofd Facilitaire Zaken)</i> <i>Strategisch: C. de Nooijer</i>		
11.	Beschrijvend document, par. 6.1	U stelt aan de medewerkers die ingezet worden voor perceel 2 (Gevelmanagement) dezelfde eisen als aan die voor perceel 1. Kunt u dit gezien het verschil in aard van de werkzaamheden uitleggen?
<i>6.1.2. is niet van toepassing op perceel 2. De overige eisen wel.</i>		
12.	Beschrijvend document, par. 7.2.3	Per subgunningscriterium moet een apart PDF-document worden toegevoegd aan de Inschrijving, terwijl inschrijver in totaal 8 (P1) en 3 (P2) pagina's mag gebruiken. Hoe dienen wij hiermee om te gaan? Kunt u wellicht per subgunningscriterium een maximum aantal pagina's benoemen?
<i>De eis om de uitwerkingen per subgunningscriterium als apart PDF-document op te slaan, vervalt. Het maximale aantal pagina's geldt voor de uitwerking van alle subgunningscriteria samen binnen een perceel.</i>		
13.	Beschrijvend document, par. 7.2.3 – K2	Welke ruimten definieert u naast de laboratoria als 'bijzonder'?
<i>Dierenfaciliteit, MI1, ML2, BSL2, BSL 3, radiologie, e.d.</i>		
14.	Beschrijvend document, par. 7.2.3 – K4	Wat bedoelt u in de eerste alinea met 'huidige werkzaamheden'?
<i>Hiermee wordt bedoelt hoe de schoonmaak nu wordt uitgevoerd. Wat verandert er m.b.t. de risico's, kansen en aanbevelingen die inschrijver geeft en wat betekent dit voor de huidige situatie.</i>		
15.	Bijlage 7	De kwaliteitsaspecten in de checklist komen niet overeen met die in het Beschrijvend Document. Kunt u dit aanpassen?
<i>Zie aangepaste checklist.</i>		
16.	Bijlage 7	Wilt u ook een checklist beschikbaar stellen voor perceel 2?
<i>Zie checklist perceel 2 welke is toegevoegd.</i>		
17.	Bijlage 10	In de overnamelijst ontbreken relevante gegevens als datum in dienst, branche-datum, datum werkzaam op object, aantal contractweken per jaar, uurloon, evt. toeslagen en andere bijzonderheden (ziek). Kunt u een volledige overnamelijst beschikbaar stellen?
<i>De aangepaste lijst is toegevoegd.</i>		
18.	Bijlage 10	Bevinden zich onder de over te nemen medewerkers mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt?
<i>Nee, dit is niet het geval.</i>		
19.	Beschrijvend document, pag. 34 / par. 5.2.7.	Hier vraagt u de prijzen op te geven in bijlage 6a. Deze zijn in bijlage 6 nergens separaat in te vullen. Wat wordt met extra- en afroepwerkzaamheden bedoeld?
<i>Extra- en afroepwerkzaamheden zijn werkzaamheden die buiten het bestaande contract worden uitgevoerd. Dit tegen het gemiddeld uurtarief wat terugkomt in bijlage 6.</i>		



KONINKLIJKE NEDERLANDSE
AKADEMIE VAN WETENSCHAPPEN

20.	Beschrijvend document, pag. 38 / par. 6.5.1.	Alle prijzen worden exclusief en inclusief btw gevraagd. In bijlage 6a geen mogelijkheid om de prijzen zowel exclusief als inclusief btw in te vullen. Waar dienen wij dit in te vullen?
<i>In het prijsblad mag u de prijzen inclusief btw aanhouden. U hoeft hier geen prijzen excl. btw te benoemen.</i>		
21.	Bijlage 6a/ invulblad	Op drukke dagen dient conform PvE een naloopronde op de toiletten te worden gelopen. In het kader van transparantie en vergelijkbaarheid stellen wij voor dat Hubrecht hier een frequentie per jaar voor aangeeft, zodat de diverse voorstellen vergelijkbaar zijn. Gaat u hiermee akkoord?
<i>Naloop dagelijks op begane grond gebouw A en E en kelder gebouw A (dit. i.v.m. externe bezoekers) Bij grote evenementen in onderling overleg.</i>		
22.	Bijlage 6a/ totalen	Wat wordt verstaan onder "Kosten periodiek inventaris onderhoud" ? Alleen de periodieke werkzaamheden in het werkprogramma of ook de maandelijkse inventaris werkzaamheden ?
<i>Dit betreft zowel de periode werkzaamheden als de maandelijkse inventaris werkzaamheden.</i>		
23.	Bijlage 6a/ totalen	U vraagt hier om de kosten voor schrobwerkzaamheden. Klopt onze conclusie dat wij de frequenties uit het werkprogramma moeten aanhouden, maar dat u de specifieke kosten hiervoor apart weergegeven wilt zien hier?
<i>Dit klopt.</i>		
24.	Bijlage 6a/ totalen	Welke frequentie dienen wij te hanteren voor "Strippen conserveren vloeren"?
<i>Geen frequentie dit is op afroep, Conserveren is niet nodig.</i>		
25.	Bijlage 6a/ totalen	Kosten vloeronderhoud per jaar (Kolom P), klopt het dat hier ook de inventaris bij wordt opgeteld?
<i>Dat klopt en is zo in het prijsblad verwerkt.</i>		
26.	Bijlage 8 AIV KNAW 2018 – art. 12.5	De in artikel 12.5 van de algemene voorwaarden opgenomen boete is onevenredig hoog aangezien deze wordt berekend over de totale waarde van de overeenkomst, die een looptijd heeft van 3 jaar. Bent u bereid de hoogte van de boete op een vast bedrag of een lager percentage van de contractjaarprijs vast te stellen?
<i>Wanneer er in de aanbestedingsstukken gesproken wordt over looptijd van de overeenkomst, wordt daarmee altijd bedoeld de volledige maximale duur van de overeenkomst inclusief verlengingen (6 jaar), tenzij anders aangegeven. Akkoord met het beperken van de boete tot de in artikel 12.5 genoemde percentages gerekend over de geraamde kosten per jaar van het betreffende perceel (zie beschrijvend document par. 1.5.1) in plaats van de totale opdrachtwaarde van de gehele looptijd.</i>		
27.	Bijlage 14 concept overeenkomst art. 3.1	Bent u bereid om - in het kader van partnerschap - de opzegtermijn in artikel 3.1 voor beide partijen van toepassing te verklaren en deze met het oog op zorgvuldigheid richting onze medewerkers op 3 maanden te bepalen?
<i>Aanbestedende dienst gaat concreet uit van 'samenwerking', niet van 'partnerschap'. Akkoord met een opzegtermijn van 3 maanden. Niet akkoord met wederkerigheid.</i>		



KONINKLIJKE NEDERLANDSE
AKADEMIE VAN WETENSCHAPPEN

28.	Bijlage 8 AIV KNAW 2018. Art. 16.4	Opdrachtnemer maakt onderdeel uit van een concern. Op concernniveau worden collectieve verzekeringen afgesloten. Daarom is het voor ons niet mogelijk om toe te zeggen dat wij onze verzekering niet zonder instemming zullen wijzigen. Wel kunnen wij garanderen dat wij te allen tijde voor een adequate verzekering zullen zorgdragen. Is dit akkoord?
<i>Ja, dat is akkoord.</i>		
29.	Beschrijvend document Pag. 24/par. 4.3.2	U heeft in paragraaf 4.3.2 van het beschrijvend document opgenomen dat Opdrachtnemer zich adequaat verzekerd en zich adequaat verzekerd houdt voor de risico's van <i>beroepsaansprakelijkheid</i> . Dienen wij hier te lezen: ' <i>bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering</i> '? Een <i>beroepsaansprakelijkheidsverzekering</i> dekt namelijk de schade die ontstaat als gevolg van beroepsfouten zoals onjuiste adviezen of vergissingen. Deze verzekering is dan ook vooral bedoeld voor adviserende beroepen (accountants, notarissen, advocaten) en is in onze branche zeer ongebruikelijk. Uiteraard heeft Inschrijver wel een adequate <i>bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering</i> .
<i>Ja, u dient hier bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te lezen.</i>		
30.	Bijlage 8 AIV KNAW 2018 Art. 8.1 en 12.5	Kunt u bevestigen dat opdrachtnemer eerst een redelijke termijn wordt geboden om de tekortkoming te herstellen?
<i>Ja, dat bevestigen wij.</i>		
31.	Bijlage 4.	Kunt u bevestigen dat inschrijvers hier de contractwaarde <i>per jaar</i> dienen te vermelden?
<i>U dient hier de contractwaarde in te vullen die hoort bij de door u aangegeven looptijd.</i>		
32.	Bijlage 4.	Op dit formulier staan niet alle invulvelden voor de in paragraaf 4.3.3.2 gevraagde informatie. Bijvoorbeeld namen en adressen samenwerkingspartners en e-mailadres contactpersoon. Mogen inschrijvers deze informatie zelf toevoegen aan bijlage 4?
<i>Ja, dit is akkoord.</i>		
32.	Beschrijvend document pag. 41/ par. 5.7	"Na gunning van de Opdracht komt Opdrachtnemer in het kader van SROI met een voorstel om hier invulling aan te geven." Hoe dienen wij dit te interpreteren aangezien u in vraag K3 inschrijvers vraagt om de inzet van SROI binnen de opdracht te beschrijven?
<i>Het genoemde voorstel is de uitwerking van K3, na gunning hoeft er niet nog een voorstel te worden ingediend. De alinea wordt aangepast naar:</i> <i>"Opdrachtgever beschouwt het voldoen aan de Participatiewet als losstaand van diens invulling op het gebied van Social Return On Investment (SROI). In K3 van perceel 1 werkt Inschrijver zijn voorstel rondom SROI-inzet uit. Deze uitwerking wordt onderdeel van de Overeenkomst. Dit voorstel wordt alleen gevraagd voor perceel 1 schoonmaakonderhoud."</i>		



KONINKLIJKE NEDERLANDSE
AKADEMIE VAN WETENSCHAPPEN

33.	Beschrijvend document pag. 53/par. 7.2.3	Inschrijvers mogen maximaal 8 pagina's enkelzijdig op A4 formaat gebruiken om K1 t/m K4 te beschrijven. K1 t/m K4 dienen echter als losse onderdelen te worden geüpload. Hoe gaat de aanbestedende dienst hiermee om bij het beoordelen van het totaal aantal pagina's?
<i>Zie antwoord op vraag 12.</i>		
34.	Beschrijvend document pag. 53/par 7.2.3	Is het toegestaan om voor koppen een groter lettertype te gebruiken en om afbeeldingen te gebruiken die een afwijkend lettertype hebben?
<i>Een grotere lettertypegrootte is altijd toegestaan. Afbeeldingen mogen een afwijkend lettertype hebben maar moeten wel voldoen aan dezelfde lettertypegrootte. Uitgangspunt bij tekst en cijfers in afbeeldingen en andere visuals (grafieken, tabellen, etc) is dat zij uitgeprint en op een computer beeldscherm bij 100% zoom goed leesbaar zijn. Het is niet toegestaan om hele pagina's naar afbeeldingen om te zetten om zo onder de lettertype-eisen uit te komen.</i>		
35.	Bijlage 7	De op deze bijlage genoemde items K1 t/m K4 en bijbehorende paragraafnummers komen niet overeen met de kwaliteitsvragen in het beschrijvend document. Kunt u een aangepast exemplaar van bijlage 7 verstrekken?
<i>Deze bijlage is aangepast en toegevoegd.</i>		
36.	Beschrijvend document, pag. 24 paragraaf 4.3.1	Als bewijsmiddel voor de financiële en economische draagkracht vraagt u inschrijvers om een kredietwaardigheidsrapport. In onze branche is het gebruikelijk dit bij aanbestedingen aan te tonen met een door een onafhankelijke accountant gewaarmerkte controleverklaring met kengetallen. Accepteert u een dergelijke verklaring ook als bewijsmiddel? Zo nee, wat is hiervan de reden?
<i>Ja, dat is akkoord.</i>		
37.	Beschrijvend document, pag. 53, par. 7.2.3	Mag bij de beantwoording van K1 een (implementatie-)plan van 1 A3 als bijlage worden toegevoegd?
<i>Ja, dit is akkoord.</i>		
38.	Beschrijvend document pag. 53, par. 7.2.3.	U vraagt hier onder andere om een concreet plan van aanpak. Doelt u hier op een plan specifiek voor de implementatieperiode?
<i>Ja, dit is correct.</i>		
39.	Beschrijvend document pag. 53, par. 7.2.3	Wat zijn uw wensen ten aanzien van het in te zetten percentage medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt?
<i>Geen percentage in gedachte, het gaat om mensen de mogelijkheid te bieden.</i>		
40.	Hoofdstuk 5, paragraaf 5.1.1. pagina 29	Hierin geeft u aan dat rekening gehouden moet worden met overname personeel conform cao. U heeft hierbij een overzicht aangeleverd van medewerkers die hiervoor in aanmerking komen (Bijlage 10). De informatie in deze bijlage is echter incompleet. Kunt u een herzien overzicht toesturen inclusief informatie per medewerker over: VOG-verklaring (J/N); Branche erkend diploma (J/N); Geboortedatum; Datum in Dienst; Datum in Branche; Datum werkzaam op object; cao uurloon;



KONINKLIJKE NEDERLANDSE
AKADEMIE VAN WETENSCHAPPEN

		VET-toeslag; Andere toeslagen; Reiskosten; Andere vergoedingen.
<i>Deze aangepaste lijst is toegevoegd.</i>		
41.	Hoofdstuk 5, paragraaf 5.1.3. pagina 29	Hierin geeft u aan dat 75% van de medewerkers minimaal 2 jaar ervaring en inzicht in Bedrijfsprocessen (schoonmaak in Laboratoria en bijzondere ruimten) moeten hebben. Kunt u aangeven welke medewerker in Bijlage 10 deze ervaring en inzicht hebben?
<i>De huidige medewerkers werken allen langer dan twee jaar voor de huidige werkgever en beschikken dus over die vaardigheden.</i>		
42.	Hoofdstuk 5, paragraaf 5.2.2 pagina 32	Hierin geeft u aan dat meerdere sanitaire ruimten tijdens drukke dagen meerdere keren per dag nagelopen moeten worden. In Bijlage 6a wordt alleen een sanitaire naloopronde uitgevraagd met een frequentie van 510 voor 20 ruimten a 156,8 m2. Betreft het deze ruimten en is de frequentie van 510 hierbij voldoende, aangezien u spreekt over meerdere keren per dag? Daarnaast wat zijn deze drukke dagen en hoe moet inschrijver hier rekening mee houden, zodat u op het gunningscriterium Prijs een goede 'appels-met-appels' vergelijking kunt maken?
<i>Zie antwoord bij vraag 21</i>		
43.	Hoofdstuk 5, paragraaf 5.2.2. pagina 32	Indien de 20 sanitaire ruimten a 156,8 m2 niet de ruimten zijn waarover u spreekt in paragraaf 5.2.2, Wat zijn dan deze ruimten, wat is meerdere keren per dag, wat zijn het aantal drukke dagen en hoe moeten inschrijvers dit verwerken in de prijzenbladen van bijlage 6a?
<i>Zie antwoord bij vraag 21</i>		
44.	Hoofdstuk 4, paragraaf 3.3.1 pagina 25	In deze paragraaf omschrijft u de kerncompetenties waaraan iedere Inschrijver moet voldoen. Inschrijver kan hieraan niet voldoen als de vereiste ervaring niet ouder mag zijn dan de drie afgelopen kalenderjaren. De eisen zijn dusdanig scherp omschreven dat er maar zeer beperkt vergelijkbare opdrachtgevers zijn waar deze werkzaamheden worden uitgevoerd. Wij zijn echter van mening dat wij wél beschikken over de kennis en expertise om deze opdracht goed uit te voeren. Bent u bereid om de kerncompetenties te laten vervallen en uw oordeel over de beste Inschrijver te bepalen aan de hand van de beschreven gunningcriteria? Het daar gevraagde implementatieplan en plan aanpak geven immers een goed beeld van de kennis en ervaring van de betreffende inschrijver.
<i>De vereiste ervaring mag over de laatste 5 kalenderjaren zijn.</i>		
45.	Hoofdstuk 7, paragraaf 2.3 pagina 52	Is het toegestaan om naast de 8 pagina's A4 één A3 toe te voegen voor het geven van inzicht in de planning van de implementatie en alle daarbij te nemen stappen voor een succesvolle opstart?
<i>Ja, dit is akkoord.</i>		