

**Beschrijvend document:**

## **Maaien Gazons**



Gemeente  
**Halderberge**

**Opstellers:**

**Gemeente Halderberge  
Inkoopbureau West-Brabant**

**G. Kroes  
M. Reijmers**

**Kenmerk:** SIW009146  
**Datum:** 17 februari 2022

<b>1. Aanbestedingskader .....</b>	<b>4</b>
1.1. Introductie.....	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	4
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	5
1.5. Planning .....	6
<b>2. De opdracht .....</b>	<b>7</b>
2.1. Algemene omschrijving opdracht.....	7
2.2 Perceel 1: Maaien gazons Hoeven en Bosschenhoofd .....	8
2.2.1 <i>Werkomschrijving</i> .....	9
2.3.1 Perceel 2: Maaien gazons Oudenbosch.....	10
2.3.2 <i>Werkomschrijving</i> .....	12
2.4 Perceel 3: Maaien gazons Oud Gastel en Stampersgat .....	14
2.4.1 <i>Werkomschrijving</i> .....	15
2.5 Technische bepalingen .....	17
2.6 Algemene bepalingen.....	18
2.6.1 <i>Uitvoeringsaanlegenheden</i> .....	18
2.6.2 <i>Schade en verontreiniging</i> .....	19
2.6.3 <i>Wijzigingen</i> .....	19
2.6.4 <i>Mogelijkerwijs gelijktijdig in uitvoering zijnde werken</i> .....	19
2.7 SROI .....	20
<b>3. Contractuele voorwaarden .....</b>	<b>20</b>
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....	20
3.1.1. <i>Vorm van de overeenkomst</i> .....	20
3.1.2. <i>Duur van de overeenkomst</i> .....	20
3.1.3. <i>Wijzigingen van de overeenkomst</i> .....	21
3.2. Financiële bepalingen.....	21
3.2.1. <i>Tarieven</i> .....	21
3.2.2. <i>Indexering</i> .....	21
3.2.3. <i>Facturatie en betaling</i> .....	22
3.2.4 <i>Boetebeding</i> .....	22
<b>4. Aanbestedingsprocedure .....</b>	<b>23</b>
4.1. Nota van Inlichtingen .....	23
4.3. Indiening van de inschrijving .....	23
4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving .....	23
4.4.1. <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> .....	23
4.4.2. <i>Mogelijkheden voor inschrijving</i> .....	24
4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....	25
4.5.1. <i>Uitsluitingsgronden</i> .....	25
4.5.2. <i>Geschiktheidseisen</i> .....	26
4.5.3. <i>Bewijsmiddelen</i> .....	27

4.7. Eisen aan de inschrijving .....	27
4.7.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid .....	27
4.7.2. Gestanddoeningstermijn .....	28
4.8. Beoordeling van de inschrijvingen .....	28
4.8.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria .....	28
4.8.2. Beoordelingsmethodiek .....	31
4.9. Gunning van de opdracht .....	32
4.10. Klachtenloket .....	32
<b>Bijlage 1a. Inschrijvingsbiljet perceel 1 Hoeven en Bosschenhoofd .....</b>	<b>33</b>
<b>Bijlage 1b. Inschrijvingsbiljet perceel 2 Oudenbosch .....</b>	<b>34</b>
<b>Bijlage 1c. Inschrijvingsbiljet perceel 3 Oud Gastel en Stampersgat .....</b>	<b>35</b>
<b>Bijlage 2a. Verklaring referentie voor kerncompetentie perceel 1 .....</b>	<b>36</b>
<b>Bijlage 2b. Verklaring referentie voor kerncompetentie perceel 2 .....</b>	<b>37</b>
<b>Bijlage 2c. Verklaring referentie voor kerncompetentie perceel 3 .....</b>	<b>38</b>
<b>Bijlage 3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....</b>	<b>39</b>
<b>Bijlage 4. Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Halderberge inclusief addendum .....</b>	<b>39</b>
<b>Bijlage 5. SROI spelregels .....</b>	<b>39</b>
<b>Bijlage 6. Klachtenregeling .....</b>	<b>39</b>

*Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Inkoopbureau West-Brabant.*

## 1. Aanbestedingskader

### 1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Halderberge hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de “Maaien Gazons” aan te besteden. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

### 1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

#### Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012. De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

#### Clusteren en percelen

Er is geen sprake van clusteren van de opdracht, maar de opdracht is wel in verschillende percelen opgedeeld, zodat meerdere partijen de kans krijgen om mee te dingen naar gunning van een deel van de opdracht. Ook krijgt het MKB op deze manier optimaal toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De opdracht is verdeeld in de volgende percelen:

- Perceel 1: Maaien gazons Hoeven en Bosschenhoofd
- Perceel 2: Maaien gazons Oudenbosch
- Perceel 3: Maaien gazons Oud Gastel en Stampersgat

De aanbestedende dienst is voornemens om met maximaal drie (3) inschrijvers (per perceel elk één opdrachtnemer) een overeenkomst af te sluiten.

Er zal per perceel een overeenkomst worden afgesloten. Indien één (1) inschrijver meerdere percelen toegewezen krijgt zal dit in één overeenkomst worden opgenomen. Aan één inschrijver kunnen **maximaal twee (2) percelen** worden toegewezen. Het is de inschrijvers toegestaan om op alle percelen in te schrijven, maar er geldt een maximum van twee (2) percelen dat één inschrijver gegund kan krijgen.

Inschrijvers dienen bij inschrijving in het inschrijfbiljet de percelen waarop ze inschrijven aan te geven.

De percelen worden gegund op basis van de omvang van het perceel. De winnaar krijgt het grootste perceel (perceel 2) en indien hij op twee (2) percelen heeft ingeschreven, ontvangt de winnaar ook het daarop volgende grootste perceel (perceel 3). Voor de overige percelen wordt de winnende inschrijver ter zijde gelegd en wordt het kleinste perceel (perceel 1) gegund aan de dan als eerste geëindigde inschrijver.

#### Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

### Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding per perceel. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

### **1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure**

#### Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op het gehele perceel. Het indienen van een inschrijving voor een deel van een perceel is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk tijdelijk of definitief te stoppen.

#### Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen vanaf de gunningsbeslissing.

#### Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

### **1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure**

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

#### Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is Marleine Reijmers  
Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

#### Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

#### Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

### **1.5. Planning**

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

<b>Procedurestap</b>	<b>Datum</b>	<b>Toelichting</b>
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Donderdag 17 februari 2022	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	<b>Donderdag 3 maart 2022, 11.15 uur.</b>	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	Dinsdag 22 maart 2022	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	<b>Donderdag 7 april 2022, 11.15 uur</b>	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	Dinsdag 19 april 2022	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	
Definitieve gunning	Dinsdag 10 mei 2022	Streefdatum

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

## 2. De opdracht

### 2.1. Algemene omschrijving opdracht

Het maaien van de gazons is verdeeld in 3 percelen, te weten:

Perceel 1: Maaien gazons Hoeven en Bosschenhoofd

Perceel 2: Maaien gazons Oudenbosch

Perceel 3: Maaien gazons Oud Gastel en Stampersgat

Met betrekking tot de uitvoering zijn de navolgende bepalingen en voorwaarden van toepassing:

1. Onder het maaien van de gazons wordt verstaan het maaien van de gazons/ bloemrijke gazons in de kernen per perceel.
2. De hoeveel te maaien gazons/ bloemrijke gazons zijn per perceel per categorie nader aangegeven.
3. De hoeveelheden in dit bestek betreft de door de opdrachtgever gegenereerde hoeveelheden van januari 2022 op basis van de BGT.
4. Na gunning van de werkzaamheden wordt een tekening per perceel aan de opdrachtnemer beschikbaar gesteld.
5. Het werk bestaat uit het maaien van de gazons/ bloemrijke gazons inclusief het bijmaaien rondom bomen en obstakels.
6. De opdrachtnemer wordt geacht zich voor het uitbrengen van zijn prijsaanbieding te hebben overtuigd van de aard van de werkzaamheden en dat de werkzaamheden op een vakbekwame wijze worden uitgevoerd.

## 2.2 Perceel 1: Maaien gazons Hoeven en Bosschenhoofd

De te maaien oppervlakten: **HOEVEN**

<b><i>Straat</i></b>	<b><i>opp. (m2) gazon totaal per straat</i></b>	<b><i>opp. (m2) bloemrijk gazon totaal per straat</i></b>
Achter 't Hof	280	
Akkerlingen	2.834	
Arnoutlaan	2.161	
Azalealaan	106	
Boterbloemlaan		963
Bovendonksestraat	10.667	
Bovenstraat	1.126	
Bovenstraat erf	389	
Cappelblok	81	
Const. Huijgensplein	6.985	
Ericalaan	719	871
De Halderberg	1.405	
De Heul	299	
Elisabethpark	4.699	
Hertenlaan	140	
Hertog Janlaan	2.429	
Het Groot Stuk	69	
Hofpark	1.977	
Hofstraat	480	
Jasmijnstraat	285	
Julianastraat	5.617	
Korenbloemlaan		765
Leuvenhoek	123	
Madeliefiaan	743	
Mahoniastraat	935	
Meidoornlaan	1.701	
Mgr. van Dongenlaan	634	
Mgr. van Hooydonklaan	93	
Opperstraat	488	238
Pinksterbloemlaan	1.147	
Pioenroos	573	
Pres. Cuyperslaan	936 204 ( talud > 1:3 )	
Pres. Hopstakenlaan	1.629	
Pres. van Rijenlaan	1.006	
Rasopark	865	
Rietmade	348	
Repinge	45	
Rozenpad	982 201 ( talud > 1:3 )	
St. Bernardusstraat	689	
Schaepmanlaan	4.009 355 ( talud > 1:3 )	
Scheldelaan	1.285	
Seminarielaan	1.264	
Tuin van Gerlagh	831	

Turnstraat	290	
Venkelweg	438	
Verhaegenpark	1.277	
Wezemaal	4.046	
<b>TOTAAL</b>	<b>69.125</b> 760 ( talud > 1:3 )	<b>2.837</b>

## **BOSSCHENHOOFD**

<i>Straat</i>	<i>opp. (m2) gazon totaal per straat</i>	<i>opp. (m2) bloemrijk gazon totaal per straat</i>
Advocatenhof	1.405	
Amaliaalaantje	706	
Anjerstraat	54	
Beatrixstraat	93	
Beukenlaan	88	
Berkenlaan	210	
Bosschenhoofdsestraat	619	
Bredasebaan		4.439
Breugelhof	803	
Kapelzicht	969	
Kastanjelaan	111	
Majellahof	1.185	
Margrietstraat	1.853	
Marijkestraat	114	
Mauritsstraat	2.018	
Past. van Breugelstraat	4.799	
St. Gerardushof	351	
Steenuil	568	
Wilhelminastraat	2.643	
Willeke Joostenstraat	667	
<b>TOTAAL</b>	<b>19.256</b>	<b>4.439</b>

### 2.2.1 Werkomschrijving

Er wordt onderscheid gemaakt tussen gazon en bloemrijk gazon, met en zonder bloembollen.

#### 1. Gazon

Het maaien van gazon ( horizontaal ) inclusief het bijmaaien rond obstakels/ bomen.

- Totale oppervlakte: 69.125 m2 ( Hoeven )  
19.256 m2 ( Bosschenhoofd )
- Maximale hoogte voor het maaien: 70 mm.
- Minimale hoogte na het maaien: 20 mm.
- Maximale hoogte na het maaien: 30 mm.
- Toegestane hoogte verschil: 10 mm. per 100 m2
- Hoogte gras, binnen afstand van 0,20 m. van obstakel/ boom ten opzichte van omliggende grasvegetatie: ten hoogste 2x de maximale hoogte van de omliggende grasvegetatie
- Hoogte gras langs randen: gelijk aan de grasvegetatie op het grasveld

- Periode 2022: van 10 mei tot en met 1 december.  
2023: van 1 februari tot en met 1 december.  
2024: van 1 februari tot en met 1 december ( optie )  
2025: van 1 februari tot en met 1 december ( optie )

## 2. Bloemrijk gazon

Het maaien van bloemrijk gazon ( horizontaal ) inclusief het bijmaaien rond obstakels/ bomen.

- Totale oppervlakte: 2.837 m2 ( Hoeven )  
4.439 m2 ( Bosschenhoofd )
- Maximale hoogte voor het maaien: 600 mm.
- Minimale hoogte na het maaien: 60 mm.
- Maximale hoogte na het maaien : 70 mm.
- Maximaal aantal maaibeurten: 3 st.
- Hoogte gras, binnen afstand van 0,20 m. van obstakels/ boom ten opzichte van omliggende grasvegetatie: ten hoogste 1,5 x de maximale hoogte van de omliggende grasvegetatie
- Hoogte gras langs randen: gelijk aan de grasvegetatie op het grasveld.
- Periode: 2022: van 10 mei tot en met 1 december  
2023: van 1 februari tot en met 1 december  
2024: van 1 februari tot en met 1 december ( optie )  
2025: van 1 februari tot en met 1 december ( optie )

## 3. Gazon op talud

Het maaien van gazon op talud ( 1:3 of steiler ) inclusief het bijmaaien rond obstakels/ bomen

- Totale oppervlakte: 760 m2 ( Hoeven )
- Maximale hoogte voor het maaien: 70 mm.
- Minimale hoogte na het maaien: 20 mm.
- Maximale hoogte na het maaien: 30 mm.
- Toegestane hoogte verschil: 10 mm. per 100 m2
- Hoogte gras, binnen afstand van 0,20 m. van obstakel/ boom van opzichte van omliggende grasvegetatie: ten hoogste 2x de maximale hoogte van de omliggende grasvegetatie
- Hoogte gras langs randen: gelijk aan de grasvegetatie op het grasveld.
- Periode: 2022: van 10 mei tot en met 1 december  
2023: van 1 februari tot en met 1 december  
2024: van 1 februari tot en met 1 december ( optie )  
2025: van 1 februari tot en met 1 december ( optie )

### 2.3.1 Perceel 2: Maaien gazons Oudenbosch

#### De te maaien oppervlakten: OUDENBOSCH

<b><i>Straat</i></b>	<b><i>opp. (m2) gazon totaal per straat</i></b>	<b><i>opp. (m2) gazon bloembollen totaal per straat</i></b>	<b><i>opp. (m2) bloemrijk gazon totaal per straat</i></b>
Acer Flamingolaan	6.829		
Albanoweg	2.862		
Alverno	4.221 1.998 ( wadi )		

Anne Melortlaan	2.967		
Ankerstraat	4.362		
Bansingel	623		
Beukenlaan	21.781		
Bornhemweg	1.351		
Boschdijk	360		4.732
Br. Christofoorlaan	1.518		
Burg. Teijssenstraat	1.439		
C. Raaymakerslaan	955		
Darinkveld	2.813		
De Baarlebossche	526		
De Blikken			4.352
Drimmelaarstraat	2.488		
Dr. Schaepmanstraat	215		
Duiventoren	9.466		
De Vriendtstraat	226		
Eikenlaan	1.550		
Entstraat	459		
Franciscuslaan	295		
Groene Woud	1.369		
Havendijk	1.076		
Hermelijnlaan	125		2.534
Heudestraat	404		
Jaagpad	649		
Jaap Edenlaan	5.418	35	
Kaaistraat	23		
Kastanjestraat	30		
Kerketiend	3.636		
Kwekersingel	1.343		
Lage Made	936		
Lateranen	3.504 44 ( talud > 1: 3 )		
Lariksstraat	53		
Linnaeuslaan			757
Lollestraat	4.014		
Marialaan	989		
Marshalstraat	310		
Mentanalaan	2.691		
Moergang	447		
Molenstraat	2.001		
Monte Libretti	350		
Mgr. dr. Poelsplein	775		
Muzenlaan	262		
Nijverheidsweg	372		
Otgenspad	488		
Pagnevaartweg	5.375		
Parklaan	4.065		
Pater Beckerstraat	1.475		
Porta Pia	1.454		
Praamstraat	293		
Prof. Mulderslaan	3.593		
Prof. van Zwaaylaan	378		
Reinaartlaan	1.663		1.747

Rietveld	8.814		
Rivierelaan	1.506	50	
Romelaan	3.038		
Rooseveltstraat	1.946		
Ruigehoek	354		
Schuitevaartstraat	633		
Sparrenstraat	4.992		
Spuilaan	15.948	340	7.513
Slagmoer	522		
Spoorlaan	8.970		
St. Pieter	2.254		1.484
Strijmondlaan	4.818		
Turfhoofd	569		
Tibeertlaan	224		
Timberwolfstraat	1.302		
Tivoliplantsoen	508		
Vaartweg	2.411		
Velletriweg	2.270		
Vredepark	1.903		
Vlettevaart	2.971		
Vlierstraat	468		
Watergraafaan	3.273		
West Vaardeke	6.730		
Wielerbaan	1.342		
Wilgenstraat	346		
Wilhelminaplein	1.730		
Zandeweg	1.184		
Zoutlaan	6.965		
Zouavenlaan	4.773		
<b>TOTAAL</b>	<b>209.631</b> <b>1.998 (Wadi)</b> <b>44 (talud &gt; 1:3)</b>	<b>425</b>	<b>23.119</b>

### 2.3.2 Werkomschrijving

Er wordt onderscheid gemaakt tussen gazon en bloemrijk gazon, met en zonder bloembollen.

#### 1. Gazon

Het maaien van gazon ( horizontaal of op talud tot 1:3 ) inclusief het bijmaaien rond obstakels/ bomen.

- Totale oppervlakte: 209.631 m2 ( Oudenbosch )
- Maximale hoogte voor het maaien: 70 mm.
- Minimale hoogte na het maaien: 20 mm.
- Maximale hoogte na het maaien: 30 mm.
- Toegestane hoogte verschil: 10 mm. per 100 m2
- Hoogte gras, binnen afstand van 0,20 m. van obstakel/ boom ten opzichte van omliggende grasvegetatie: ten hoogste 2x de maximale hoogte van de omliggende grasvegetatie
- Hoogte gras langs randen: gelijk aan de grasvegetatie op het grasveld
- Periode: 2022: van 10 mei tot en met 1 december  
2023: van 1 februari tot en met 1 december  
2024: van 1 februari tot en met 1 december ( optie )  
2025: van 1 februari tot en met 1 december ( optie )

## 2. Gazon met bloembollen

Het maaien van gazon ter plaatse van bloembollen ( horizontaal ) inclusief het bijmaaien rond obstakels/ bomen.

- Totale oppervlakte: 425 m<sup>2</sup> ( Oudenbosch )
- Maximale hoogte voor het maaien: 70 mm.
- Minimale hoogte na maaien: 20 mm.
- Maximale hoogte na het maaien: 30 mm.
- Toegestane hoogte verschil: 10 mm. per 100 m<sup>2</sup>
- Hoogte gras, binnen afstand van 0,20 m. van obstakel / boom ten opzichte van omliggende grasvegetatie: ten hoogste 2x de maximale hoogte van de omliggende grasvegetatie
- Hoogte gras langs randen: gelijk aan de grasvegetatie op het grasveld
- Periode: 2022: van 10 mei tot en met 15 november  
2023: van 2 mei tot en met 15 november  
2024: van 2 mei tot en met 15 november ( optie )  
2025: van 2 mei tot en met 15 november ( optie )

## 3. Gazon op talud

Het maaien van gazon op talud ( 1:3 of steiler ) inclusief het bijmaaien rond obstakels/ bomen.

- Totale oppervlakte 1.948 m<sup>2</sup> ( Oudenbosch )  
1.998 m<sup>2</sup> ( Wadi/ Oudenbosch )
- Maximale hoogte voor het maaien 70 mm.
- Minimale hoogte na het maaien 20 mm.
- Maximale hoogte na het maaien 30 mm.
- Toegestane hoogte verschil 10 mm. per 100 m<sup>2</sup>
- Hoogte gras, binnen afstand van 0,20 m. van obstakel/ boom ten opzichte van omliggende grasvegetatie: ten hoogste 2x de maximale hoogte van de omliggende grasvegetatie
- Hoogte gras langs randen gelijk aan de grasvegetatie op het grasveld
- Periode 2022: van 10 mei tot en met 15 november  
2023: van 1 februari tot en met 1 december  
2024: van 1 februari tot en met 1 december ( optie )  
2025: van 1 februari tot en met 1 december ( optie )

## 4. Bloemrijk gazon

Het maaien van bloemrijk gazon ( horizontaal ) inclusief het bijmaaien rond obstakels/ bomen.

- Totale oppervlakte : 23.119 m<sup>2</sup> ( Oudenbosch )
- Maximale hoogte voor het maaien 600 mm.
- Minimale hoogte na het maaien 60 mm.
- Maximale hoogte na het maaien 70 mm.
- Maximaal aantal maaibeurten 3 st.
- Toegestane hoogte verschil 10 mm. per 100 m<sup>2</sup>
- Hoogte gras, binnen afstand van 0,20 m. van obstakel/ boom ten opzichte van omliggende grasvegetatie: ten hoogste 1,5 x de maximale hoogte van de omliggende grasvegetatie
- Hoogte gras langs randen: gelijk aan de grasvegetatie op het grasveld
- Periode 2022: van 10 mei tot en met 1 december  
2023: van 1 februari tot en met 1 december  
2024: van 1 februari tot en met 1 december ( optie )

**2.4 Perceel 3: Maaien gazons Oud Gastel en Stampersgat****De te maaien oppervlakten: OUD GASTEL**

<i>Straat</i>	<i>opp. (m2) gazon totaal per straat</i>	<i>opp. (m2) gazon bloembollen totaal per straat</i>	<i>opp. (m2) bloemrijk gazon totaal per straat</i>
Achterdijk	1.172		
Alsemiaan	11.293		
Angel	431		
Beemd	351		
Bernhardstraat	714		
Beukenlaan	702		
Borcht	867		
Cheltenhamstraat	856		
Dautzenbergstraat	1.367		
De Potterestraat			1.314
Dragon	9.790		
Gember	12.661		12.510
Hagelkruis	2.861	20	
Het Gors	81		
Het Hof	541		
Het Laag	1.982		
Hoogmaai	1.007		
Julianastraat	2.928		
Karolinastraat	217		
Kastanjelaan	168		
't Keperke	1.094		
Kerkstraat	585		
Kervel			1.360
Koeneberg	599		
Korte Dreef			1.635
Kraan	259		
Kruidenlaan	977		
Laurier	3.231		
Meireweikes	271		1.891
Mgr. Meeuwissenstraat	2.487	200	
Oranje Nassaustraat	208		
Oudendijk	235		
Rolleweg	152		
Rozemarijnlaan	4.711		
Schoolstraat	5.979 240 ( talud > 1:3 )	44	
Tobe	650		
Topaard	186		
Tijm	408		
Van Mattenburgstraat	1.663	200	
Veerkenweg	4.421		
West Akkeren	1.431		

Willem Alexanderstraat	1.167		
Willem van de Maststraat	377		
<b>TOTAAL</b>	<b>81.080</b> <b>240 ( talud &gt; 1: 3 )</b>	<b>464</b>	<b>18.710</b>

#### De te maaien oppervlakten: STAMPERSGAT

<i>Straat</i>	<i>opp. (m2) gazon totaal per straat</i>	<i>opp. (m2) gazon bloembollen totaal per straat</i>	<i>opp. (m2) bloemrijk gazon totaal per straat</i>
Brugstraat	337 ( talud > 1:3 )		
Dennis Leestraat	571 ( talud > 1:3 )		1.311
Havenstraat	195		
J.F. Vlekkeplein	526 ( talud > 1:3 )		
Jos Erneststraat	553 52 ( talud > 1:3 )		
Kristalsingel	2.381		
L.P. van Mallandstraat	49		
Meekrapstraat	197		
Mgr. Dellepoortstraat	505		
Noordzeedijk	2.553 4.234 ( talud > 1:3 )	150	681
Stellekreek	1.085		
Suikersingel	1.157	569	
<b>TOTAAL</b>	<b>8.675</b> <b>5.720 ( talud &gt; 1:3 )</b>	<b>719</b>	<b>1.992</b>

#### 2.4.1 Werkomschrijving

Er wordt onderscheid gemaakt tussen gazon en bloemrijk gazon, met en zonder bloembollen.

##### 1. Gazon

Het maaien van gazon ( horizontaal ) inclusief het bijmaaien rond obstakels/ bomen.

- Totale oppervlakte: 81.080 m2 ( Oud Gastel )  
8.675 m2 ( Stampersgat )
- Maximale hoogte voor het maaien: 70 mm.
- Minimale hoogte na het maaien 20 mm.
- Maximale hoogte na het maaien: 30 mm.
- Toegestane hoogte verschil: 10 mm. per 100 m2
- Hoogte gras, binnen afstand van ten hoogste 2x de maximale hoogte van de 0,20 m. van obstakel/ boom ten omliggende grasvegetatie opzichte van omliggende grasvegetatie:
- Hoogte gras langs randen: gelijk aan de grasvegetatie op het grasveld
- Periode  
2022: van 10 mei tot en met 1 december  
2023: van 1 februari tot en met 1 december  
2024: van 1 februari tot en met 1 december (optie )  
2025: van 1 februari tot en met 1 december ( optie )

## 2. Gazon op talud

Het maaien van gazon op talud ( 1:3 of steiler ) inclusief het bijmaaien rond obstakels/ bomen.

- Totale oppervlakte 240 m2 ( Oud Gastel )  
5.720m2 ( Stampersgat )
- Maximale hoogte voor het maaien: 70 mm.
- Minimale hoogte na het maaien: 20 mm.
- Maximale hoogte na het maaien: 30 mm.
- Toegestane hoogte verschil: 10 mm. per 100 m2
- Hoogte gras, binnen afstand van 0,20 m. van obstakel/ boom ten opzichte van omliggende grasvegetatie: ten hoogste 2x de maximale hoogte van de omliggende grasvegetatie
- Hoogte gras langs randen: gelijk aan de grasvegetatie op het grasveld
- Periode 2022: van 10 mei tot en met 1 december  
2023: van 1 februari tot en met 1 december  
2024: van 1 februari tot en met 1 december ( optie )  
2025: van 1 februari tot en met 1 december ( optie )

## 3. Gazon met bloembollen

Het maaien van gazon ter plaatse van bloembollen ( horizontaal ) inclusief het bijmaaien rond obstakels/ bomen.

- Totale oppervlakte 464 m2 ( Oud Gastel )  
719 m2 ( Stampersgat )
- Maximale hoogte voor het maaien: 70 mm.
- Minimale hoogte na maaien: 20 mm.
- Maximale hoogte na het maaien: 30 mm.
- Toegestane hoogte verschil: 10 mm. per 100 m2
- Hoogte gras, binnen afstand van 0,20 m. van obstakel/ boom ten opzichte van omliggende grasvegetatie: ten hoogste 2x de maximale hoogte van de omliggende grasvegetatie.
- Hoogte gras langs randen: gelijk aan de grasvegetatie op het grasveld.
- Periode: 2022: van 10 mei tot en met 15 november.  
2023: van 2 mei tot en met 15 november.  
2024: van 2 mei tot en met 15 november. ( optie )  
2025: van 2 mei tot en met 15 november. ( optie )

## 4. Bloemrijk gazon

Het maaien van bloemrijk gazon ( horizontaal ) inclusief het bijmaaien rond obstakels/ bomen.

- Totale oppervlakte 18.710 m2 ( Oud Gastel )  
1.992 m2 ( Stampersgat )
- Maximale hoogte voor het maaien: 600 mm.
- Minimale hoogte na het maaien: 60 mm.
- Maximale hoogte na het maaien: 70 mm.
- Maximaal aantal maabeurten: 3 st.
- Toegestane hoogte verschil: 10 mm. per 100 m2
- Hoogte gras, binnen afstand van 0,20m. van obstakel/ boom ten opzichte van omliggende grasvegetatie: ten hoogste 1,5 x de maximale hoogte van de omliggende grasvegetatie
- Hoogte gras langs randen: gelijk aan de grasvegetatie op het grasveld.

- Periode: 2022: van 10 mei tot en met 1 december.  
2023: van 1 februari tot en met 1 december.  
2024: van 1 februari tot en met 1 december. ( optie )  
2025: van 1 februari tot en met 1 december. ( optie )

## 2.5 Technische bepalingen

### Te maaien oppervlakte

- De vermelde hoeveelheden zijn bepaald op basis van de BGT welke 1x per jaar in oktober worden berekend. De aangepaste hoeveelheden gelden vanaf januari het jaar erop.
- De opdrachtgever draagt er zorg voor dat voor aanvang van de eerste maaiwerkzaamheden in het voorjaar, de te maaien grasvelden eenmalig worden ontdaan van losliggende takken. Voor zover deze naar inschatting van de opdrachtgever een belemmering kunnen vormen voor het uit te voeren maaiwerk.
- De opdrachtgever draagt er zorg voor dat voor aanvang van de eerste maaiwerkzaamheden in het voorjaar, molshopen in de te maaien grasvelden eenmalig worden uitgevlakt. Voor zover deze naar inschatting van de opdrachtgever een belemmering kunnen vormen voor het uit te voeren maaiwerk.

### Maaibeeld

- Het gemaaide oppervlak dient een egaal maaibeeld te hebben.
- Bij het maaien van gazon, gazon met bloembollen en gazon op talud het maaisel laten liggen.
- Het maaisel moet gelijkmatig over het oppervlak verdeeld zijn.
- Het vrijkomende maaisel bij het maaien van bloemrijk gazon naar twee á drie dagen afvoeren. Het vrijkomende maaisel vervalt aan de opdrachtnemer. De kosten voor afvoer en verwerking komen volledig voor rekening van de opdrachtnemer.

### Bijmaaien

- Met het bijmaaien wordt bedoeld het bijmaaien rondom alle in het gazon/ bloemrijk gazon staande elementen, zoals bomen, lichtmasten, meubilair, speelwerktuigen, paaltjes, verkeersborden, hekwerken enzovoort.
- Binnen een afstand van 20 cm. vanuit de obstakel/ boom mag niet worden gemaaid. Het maaien rondom obstakels/ bomen dient in een afzonderlijke werkgang te worden uitgevoerd. Uitgevoerd met de benodigde beschermingsmiddelen op de maaiapparatuur om maaischade aan de obstakel/ boom te voorkomen.
- Rondom de obstakels/ boom dient tot aan het obstakel / boom te worden gemaaid
- Er mag vanuit worden gegaan dat er in elk gazon/ bloemrijk gazon een of meerdere obstakels en/ of bomen staan

Ter indicatie:

Kern	obstakels in gazon / bloemrijk gazon op speelterreinen	overige obstakels in gazon / bloemrijk gazon	bomen in gazon
Bosschenhoofd	20 stuks	125 stuks	175 stuks
Hoeven	45 stuks	425 stuks	636 stuks
Oudenbosch	105 stuks	780 stuks	2292 stuks
Oud Gastel	65 stuks	390 stuks	546 stuks
Stampersgat	23 stuks	110 stuks	236 stuks

#### Bloembollen in gazon

- Ter plaatse van bovengrondse delen van bloeiende of uitgebloeide bloembollen, mag niet worden gemaaid in de periode 15 november tot 1 mei.
- Gedurende deze periode zijn de kwaliteitseisen ten aanzien van het maaien van grasveld ter plaatse van bloembollen in het grasveld niet van toepassing.
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor af te wijken van bovengenoemde periode, waarbij eventuele verrekening plaats vindt op basis van meer- en minder werk.

#### Bloemrijk gazon

- Ten behoeve van het realiseren van variatie in kruidengroei en in bloeitijd.
- In het belang van het leveren van een bijdrage aan de biodiversiteit.
- Bijenvriendelijk beheer.
- Het vrijkomende maaisel naar twee á drie dagen afvoeren. Het vrijkomende maaisel vervalt aan de opdrachtnemer. De kosten voor afvoer en verwerking komen volledig voor rekening van de opdrachtnemer.

#### Wadi's in gazon (**Alleen perceel 2**)

- In de gazons op de locatie Alverno in Oudenbosch zijn wadi's ( water infiltratiesystemen ) aanwezig
- Om verzakkingen van het maaiveld en de taluds en/of beschadigingen daarvan te voorkomen dient de opdrachtnemer ter plaatse van de wadi's met gepast materieel te maaien.

## 2.6 Algemene bepalingen

### 2.6.1 Uitvoeringsaangelegenheden

#### Communicatie

- Gedurende de maaiperiode vindt eens in de 8 weken en periodieke werkbespreking plaats. De opdrachtgever neemt daartoe het initiatief. Indien de gang van zaken voor de opdrachtgever dan wel de opdrachtnemer aanleiding vormt voor een tussentijdse werkbespreking, dan wordt dit in onderling overleg ingepland.
- Gedurende de uitvoering van de werkzaamheden wordt onderling contact tussen toezichthouder opdrachtgever en opdrachtnemer onderhouden via de Whats-App.
- Na afronding van de laatste week van maaien neemt de opdrachtgever het initiatief tot een oplevering en eindgesprek.
- Aanwijzingen en aandachtspunten met betrekking tot het maaiwerk en werkwijzigingen worden door de opdrachtgever per e-mail bevestigd.
- Bij conflicten met inwoners moet de opdrachtnemer onmiddellijk contact opnemen met de opdrachtgever. Eigenhandig optreden is niet toegestaan.

#### Uitvoering

- De werkzaamheden dienen door deskundig personeel uitgevoerd te worden.
- De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de normale werktijden, dat wil zeggen op werkdagen tussen 07:30 en 18:00 uur.
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in bijzondere omstandigheden ( feest- en gedenkdagen, evenementen e.d. ) aanwijzingen te geven ten aanzien van de planning.
- Bij constatering van gebreken in de uitvoering moet de opdrachtnemer deze, op eerste aanwijzing van de opdrachtgever, binnen 10 dagen te herstellen. Alle kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van de opdrachtnemer en niet verrekenbaar.

## Veiligheid

- De opdrachtnemer neemt al die maatregelen die voor de veiligheid van het verkeer noodzakelijk zijn of die door de opdrachtgever verlangd worden.
- De opdrachtnemer is zich ervan bewust dat er gewerkt wordt in bebouwde omgeving, de snelheid van verplaatsing van de maaimachines dient hierop afgestemd te zijn.
- De machines die de werkzaamheden uitvoeren, moeten voorzien zijn van een goed functionerende, in werking zijnde signaalherkenning c.q. zwaailamp.

### 2.6.2 Schade en verontreiniging

#### Schade

- De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat er geen beschadigingen ontstaan aan eigendommen, obstakels/ bomen en dergelijke.
- Bij constatering van beschadigingen moet de opdrachtgever deze, op eerste aanwijzing van de opdrachtgever, binnen 10 dagen herstellen. Alle kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van de opdrachtnemer en niet verrekenbaar.
- De opdrachtgever geeft aan op welke wijze beschadigingen herstelt dienen te worden.
- Indien deze werkzaamheden door de opdrachtgever moeten worden uitgevoerd, worden de kosten hiervan in mindering gebracht op de rekening.

#### Verontreiniging

- De openbare weg/ trottoir mag in geen enkel opzicht verontreinigd worden. Materiaal, dat bij het werk vrijkomt, dat op de verharding van een rijweg, fietspad, voetpad, parkeerplaats en degelijke terecht is gekomen, moet de opdrachtnemer direct verwijderen.
- Alle kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van de opdrachtnemer en niet verrekenbaar.
- Indien deze werkzaamheden door de opdrachtgever moeten worden uitgevoerd, worden de kosten hiervan in mindering gebracht op de rekening

### 2.6.3 Wijzigingen

- Het is mogelijk dat ( delen ) van te onderhouden percelen gedurende de looptijd van de overeenkomst tijdelijk niet gemaaid kunnen worden als gevolg van werkzaamheden.
- In bovenstaande situaties wordt het meer- en/ of minder werk verrekend volgens de door de opdrachtnemer opgegeven eenheidsprijs per m<sup>2</sup> te maaien gazon. Voor meer- en/of minder werk gelden dezelfde voorwaarden en bepalingen als opgenomen in dit bestek.

### 2.6.4 Mogelijkerwijs gelijktijdig in uitvoering zijnde werken

De opdrachtnemer wordt erop gewezen dat het voor zou kunnen komen dat de navolgende werken gelijktijdig met de uitvoering van het maaien plaats kan vinden.

Onderhoud- en aanleg werkzaamheden met betrekking tot :

- kabels en leidingen;
- civieltechnische werken;
- cultuurtechnisch werken;
- rioolwerkzaamheden.

Op locaties daar waar de uitvoering van het maaien hinder ondervindt van bovengenoemde werken wordt de uitvoering van het maaien daar waar van toepassing tijdelijk opgeschort. Nadat bovengenoemde onderhoud- en aanleg werken zijn afgerond krijgt de uitvoering van het maaien weer zijn vervolg. Deze mogelijke vertragingen in de uitvoering van het maaien kunnen niet worden verrekend.

## **2.7 SROI**

De opdrachtgever vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Aan opdrachtnemers van de gemeente wordt een social return verplichting opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten. Voor deze opdracht moet ten minste 5% van de opdrachtwaarde exclusief btw ingezet worden voor social return.

Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met de gemeente schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. De invulling van de social return verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de opdracht en binnen de vastgelegde contractperiode worden uitgevoerd.

Zie voor een volledige beschrijving Bijlage 5: Social Return on Investment (SROI).

## **3. Contractuele voorwaarden**

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

### **3.1. Vorm en duur van de overeenkomst**

#### 3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een meerjarenovereenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een opdrachtbrief tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De opdrachtbrief;
- De Nota('s) van inlichtingen d.d. 22 maart 2022 inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document "Maaien Gazons" met kenmerk SIW009146 d.d. 17 februari 2022 inclusief bijlagen;
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Halderberge inclusief Addendum;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

#### 3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 10 mei 2022. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van één (1) jaar en zes (6) maanden. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 1 december 2023. De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging op 1 december 2025.

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. Een eventuele verlenging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever geeft tenminste vier (4) maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wel wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

### 3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

### 3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Halderberge inclusief Addendum ' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 4.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

## **3.2. Financiële bepalingen**

### 3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW per perceel. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1a, b, en c.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

### 3.2.2. Indexering

Gedurende de vaste looptijd van het contract gelden de tarieven zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet. Opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks, voor het eerst op 1 december 2023, de tarieven te indexeren maximaal conform het prijsindexcijfer reeks 'Alle bestedingen' (2015=100) zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek.

De basis hiervoor vormt de jaarmutatie CPI van september 2023 voor de eerste indexering van december 2023. Deze mutatie dient uiterlijk 1 november (voor het eerst 1 november 2023) voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe tarieven.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;

- Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren;
- Standaardbrieven van inschrijver waarin “algemene” indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

### 3.2.3. Facturatie en betaling

De betalingstermijnen worden in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer bepaald. De termijnbetaling vindt plaats nadat de werkzaamheden naar het oordeel van de opdrachtgever naar behoren zijn uitgevoerd en de opdrachtnemer daarop zijn rekening heeft ingediend.

Indien de uit te voeren werkzaamheden kwalitatief onjuist zijn uitgevoerd behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om niet akkoord te gaan met daarop volgende maandelijkse termijn facturering. Het resterende deel van de maandelijkse termijn facturering zal bij de eerst volgende maand facturering worden meegenomen.

Indien de opdrachtnemer op verzoek van de opdrachtgever extra werkzaamheden dient te verrichten, is er sprake van meerwerk. Indien er sprake is van meer- en of minderwerk, dient hiervan een overzicht schriftelijk te worden aangeboden door opdrachtnemer. De opdrachtnemer kan alleen aanspraak maken op uitbetaling van meerwerk, als het meerwerk schriftelijk is goedgekeurd door de opdrachtgever. Schriftelijk goedgekeurd meerwerk wordt tegelijk met de laatste gewerkte maand verrekend.

Op de factuur dienen, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:

- NAW-gegevens van de opdrachtnemer;
- Besteksnaam en besteksnummer;
- Naam van de contactpersoon bij opdrachtgever;
- Specificatie van de geleverde diensten;
- Locatie / objectplaats.
- Het door de opdrachtgever verstrekte ordernummer.

Elke factuur dient digitaal te worden verzonden naar: [factuur@halderberge.nl](mailto:factuur@halderberge.nl).

### 3.2.4 Boetebeding

In het geval van overtreding van een of meer bepalingen zoals opgenomen in hoofdstuk 2 van dit beschrijvend document, of het niet nakomen van verplichtingen zoals beschreven in dit beschrijvend document, kan de opdrachtgever de opdrachtnemer een boete opleggen. De boete die opgelegd wordt betreft de werkelijke schade die geleden is door de gemeente Halderberge. Wanneer de gemeente Halderberge door derden aansprakelijk wordt gesteld gelden de inkoopvoorwaarden die van toepassing zijn verklaard.

## 4. Aanbestedingsprocedure

### 4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk **donderdag 3 maart 2022, 11.15 uur**.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op dinsdag 22 maart 2022 via TenderNed te publiceren. **Tevens zullen alle invulblijgen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.**

### 4.3. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk donderdag 7 april 2022, 11.15 uur**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

**Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!**

#### Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

### 4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

#### 4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

#### 4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

##### Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

##### Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
  - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
  - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
  - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
 als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

### Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

## **4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**

### 4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

<b>Uitsluitingsgronden</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Bewijsmiddelen</b>
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: <ul style="list-style-type: none"><li>- Deelneming aan een criminele organisatie;</li><li>- Corruptie;</li><li>- Fraude;</li><li>- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;</li><li>- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;</li><li>- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.</li></ul>	<b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.  <b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
Deel III C UEA	<p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;</li> </ul>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

#### 4.5.2. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
<p>Technische en beroepsbekwaamheid</p> <p>Kerncompetenties</p>	<p><b>Perceel 1:</b> Hoeven en Bosschenhoofd: ervaring met het maaien van gazons, op basis van hetgeen is beschreven in het beschrijvend document: 'Maaien gazons' in de openbare ruimte van 53.000 m<sup>2</sup> per kalenderjaar.</p> <p><b>Perceel 2:</b> Oudenbosch: ervaring met het maaien van gazons, op basis van hetgeen is beschreven in het beschrijvend</p>	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 2: Referentie kerncompetentie, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.</p> <p>Indien de inschrijver inschrijft op twee (2) percelen moeten de vierkante meters (m<sup>2</sup>) per kalenderjaar van de betreffende percelen bij elkaar worden opgeteld. Over deze totale</p>

	<p>document: 'Maaien gazons' in de openbare ruimte van 126.000 m2 per kalender jaar.</p> <p><b>Perceel 3:</b> Oud Gastel en Stampersgat: ervaring met het maaien van gazons , op basis van hetgeen is beschreven in het beschrijvend document 'Maaien gazons' in de openbare ruimte van 54.000 m2 per kalender jaar.</p>	<p>omvang dient de referentie kerncompetentie te worden overlegd.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van één (1) <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p>
--	--	---

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Voor de technische en beroepsbekwaamheid geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseisen dient te voldoen.

#### 4.5.3. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

### **4.7. Eisen aan de inschrijving**

#### 4.7.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op het gehele perceel betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet per perceel waarop ingeschreven wenst te worden; (bijlage 1a, 1b, 1c);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie per perceel waarop ingeschreven wenst te worden (bijlage 2a, 2b, 2c);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 3);
- Plan van aanpak Maaien Gazons;
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 4.7.2. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen (conform de inkoopvoorwaarden van de gemeente Halderberge) na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

### **4.8. Beoordeling van de inschrijvingen**

#### 4.8.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, voldoet aan de geschiktheidseisen en er geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen in het beschrijvend document en / of de bijbehorende bijlage(n), wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### Subgunningscriteria:

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Prijs;
- Plan van aanpak;
  - K1. Dienstverlening
  - K2. Duurzaamheid

#### **Prijs**

Het totaal gerekend over de gehele vaste periode per perceel (2022 + 2023 = totaal prijs per perceel) van uitvoering is bepalend voor de uitgebrachte prijs. Er wordt per perceel gegund.

## Plan van aanpak

Hierin dient te worden aangegeven hoe de inschrijver van plan is deze opdracht uit te gaan uitvoeren. De beoordeling van het plan van aanpak wordt onderscheiden op een tweetal onderdelen die in dit plan dienen terug te komen, te weten: K1. dienstverlening en K2. duurzaamheid.

Wanneer inschrijver voor meerdere percelen inschrijft dient er slechts één (1) plan van aanpak ingediend te worden.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van gunnen op waarde.

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabellen toegelicht. **Deze criteria gelden voor alle drie (3) de percelen.**

Prijs	
Omschrijving	<p>Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW per perceel waarop ingeschreven wenst te worden. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1a, 1,b, 1c.</p> <p>De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.</p> <p>Alle in het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.</p> <p>Prijs: het totaal gerekend over de gehele vaste periode (10 mei 2022 tot en met 1 december 2023 = totaal prijs per perceel) van uitvoering is bepalend voor de uitgebrachte prijs. Er wordt per perceel gegund. Maximaal gunning van twee percelen per inschrijver.</p>

K1. Dienstverlening	
Doel	Optimale dienstverlening nastreven
Maatstaf	De mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling
Benodigde informatie in de inschrijving	<p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hoe is de inzet van personeel en materieel bij het maaien van de gazons/ bloemrijk gazons (<b>deskundigheid en kwaliteit</b>).</li><li>• Hoe wordt er omgegaan met piek periodes in de uitvoering. Hoe wordt dit ingevuld (<b>kwaliteitsborging</b>).</li><li>• Hoe is de aanpak met betrekking tot het maaien van de bloemrijke gazons (<b>werkwijze</b>).</li></ul> <p>De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Maximaal drie (3) pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste drie (3) pagina's beoordeeld.</li></ul>

<b>K2. Duurzaamheid</b>	
Doel	Aantonen hoe er wordt omgegaan met het begrip duurzaamheid gedurende de uitvoering van de werkzaamheden.
Maatstaf	De mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling.
Benodigde informatie in de inschrijving	<p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manier van uitvoering (<b>transportafstand, begeleiding werk</b>)</li> <li>• Inzet type materieel (<b>duurzaamheid materieel</b>)</li> </ul> <p>De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maximaal drie (3) pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste drie (3) pagina's beoordeeld</li> </ul>

Gunningscriteria K1 en K2 worden op onderstaande wijze beoordeeld:

Score	Kwaliteitswaarde	Toelichting
0	0% van maximaal te behalen fictieve korting	Inschrijver levert geen aantoonbare meerwaarde op de subgunningscriteria mede gezien op de doelstelling. Inschrijver schrijft niets over en/of gaat niet in op alle beschreven componenten of voegt niets toe op de subgunningscriteria aan wat verwacht mag worden op basis van de overeenkomst.
30	30% van maximaal te behalen fictieve korting	Inschrijver levert iets extra's op de subgunningscriteria mede gezien de doelstelling. Er is sprake van enige extra kwaliteit, meer dan datgene dat contractueel vereist is. De inschrijver committeert zich aan het resultaat en de meerwaarde is SMART beschreven.
60	60% van maximaal te behalen fictieve korting	Inschrijver levert aanzienlijk aantoonbare meerwaarde op de subgunningscriteria mede gezien de doelstelling. Er is sprake van aanzienlijk extra kwaliteit, meer dan datgene dat contractueel vereist is. Iets wordt als aanzienlijke extra meerwaarde beoordeeld als het aanzienlijk meer biedt dan gevraagd en daarmee de doelstelling grotendeels ingevuld wordt. De inschrijver committeert zich aan het resultaat en de meerwaarde is SMART beschreven.
100	100% van maximaal te behalen fictieve korting	Inschrijver levert veel meerwaarde op de subgunningscriteria mede gezien de doelstelling. Er is sprake van uitzonderlijke extra kwaliteit, meer dan datgene dat contractueel vereist is. Iets wordt als uitzonderlijke extra kwaliteit beoordeeld, als het uitzonderlijk veel meer biedt dan gevraagd en daarmee de doelstelling volledig wordt ingevuld of zelfs meer dan dat.

<b>Perceel 1, Hoeven en Bosschenhoofd</b>	
<b>Beoordelingsaspect</b>	<b>Maximale fictieve korting</b>
Dienstverlening	<b>€18.500</b>
Duurzaamheid	<b>€12.500</b>
<b>Totaal fictieve korting</b>	<b>€ 31.000</b>

<b>Perceel 2, Oudenbosch</b>	
<b>Beoordelingsaspect</b>	<b>Maximale fictieve korting</b>
Dienstverlening	<b>€44.000</b>
Duurzaamheid	<b>€29.000</b>
<b>Totaal fictieve korting</b>	<b>€73.000</b>

<b>Perceel 3, Oud Gastel en Stampersgat</b>	
<b>Beoordelingsaspect</b>	<b>Maximale fictieve korting</b>
Dienstverlening	<b>€22.000</b>
Duurzaamheid	<b>€14.000</b>
<b>Totaal fictieve korting</b>	<b>€36.000</b>

#### 4.8.2. Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit drie (3) personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van het Plan van Aanpak onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

De eindscore wordt als volgt berekend:

Per kwalitatief subgunningscriterium kan een meerwaarde worden aangeboden. Aan deze meerwaarde wordt een maximale fictieve financiële waarde toegekend. De door het beoordelingsteam gegeven score per subgunningscriterium bepaalt hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfsom per perceel.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom per perceel is de beoogd winnaar van dat perceel. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom per perceel. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt per perceel.

De fictieve korting zal worden toegekend aan de hand van de score die wordt toegekend. Bij score 100% krijgt de inschrijver de maximale fictieve korting, bij score 60% krijgt de inschrijver 60% van de maximale fictieve korting et cetera.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de ingediende inschrijfsom van de winnende inschrijver.

#### **4.9. Gunning van de opdracht**

De beslissing aan welke inschrijver per perceel de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers per perceel.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt zowel de kwalitatieve score als de fictieve inschrijfsom van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing per perceel start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst per perceel zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing per perceel en/of de uitsluiting per perceel. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

#### **4.10. Klachtenloket**

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Halderberge, welke u aantreft in bijlage 6 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via [klachtenmeldpunt@inkoopwestbrabant.nl](mailto:klachtenmeldpunt@inkoopwestbrabant.nl)

## Bijlage 1a. Inschrijvingsbiljet perceel 1 Hoeven en Bosschenhoofd

Aanbesteding: Maaien Gazons (perceel 1)  
Opdrachtgever: Gemeente Halderberge  
Kenmerk: SIW009146

### Periode 2022:

<i>omschrijving</i>	<i>Bedrag in euro excl. BTW</i>
10 mei 2022 tot en met 1 december 2022	€ (A)

### Periode 2023:

<i>omschrijving</i>	<i>Bedrag in euro excl. BTW</i>
1 februari 2023 tot en met 1 december 2023	€ (B)

### Inschrijfsom perceel 1

Totaal (A + B)	€
----------------	---

### Meer- minderwerk:

<i>Omschrijving</i>	<i>Eenheid</i>	<i>Eenheidsprijs in euro excl. BTW</i>
Gazon	M2	€
Gazon met bloembollen	M2	€
Gazon ( talud > 1:3 )	M2	€
Bloemrijk gazon	M2	€

\* Alle bovenstaande tarieven zijn exclusief BTW

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit inschrijvingsbiljet verklaart de inschrijver het onderstaande:

1. *Dat de inschrijving voldoet aan alle voorwaarden zoals die zijn gesteld in het beschrijvend document met kenmerk SIW009146, bijbehorende bijlagen en de bijbehorende Nota('s) van inlichtingen.*
2. *De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.*
3. *Dat hij/zij borg staat voor een correcte uitvoering van de opdracht tegen de aangegeven kosten.*
4. *Dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid heeft ingevuld.*

Naam inschrijver: .....

Plaats: .....

Datum: .....

Naam vertegenwoordiger: .....

Functie: .....

Handtekening: .....

## Bijlage 1b. Inschrijvingsbiljet perceel 2 Oudenbosch

Aanbesteding: Maaien Gazons (perceel 2)  
Opdrachtgever: Gemeente Halderberge  
Kenmerk: SIW009146

### Periode 2022:

<i>omschrijving</i>	<i>Bedrag in euro excl. BTW</i>
10 mei 2022 tot en met 1 december 2022	€ (A)

### Periode 2023:

<i>omschrijving</i>	<i>Bedrag in euro excl. BTW</i>
1 februari 2023 tot en met 1 december 2023	€ (B)

### Inschrijfsom perceel 2

Totaal (A + B)	€
----------------	---

### Meer- minderwerk:

<i>Omschrijving</i>	<i>Eenheid</i>	<i>Eenheidsprijs in euro excl. BTW</i>
Gazon	M2	€
Gazon met bloembollen	M2	€
Gazon ( talud > 1:3 )	M2	€
Bloemrijk gazon	M2	€

\* Alle bovenstaande tarieven zijn exclusief BTW

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit inschrijvingsbiljet verklaart de inschrijver het onderstaande:

5. *Dat de inschrijving voldoet aan alle voorwaarden zoals die zijn gesteld in het beschrijvend document met kenmerk SIW009146, bijbehorende bijlagen en de bijbehorende Nota('s) van inlichtingen.*
6. *De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.*
7. *Dat hij/zij borg staat voor een correcte uitvoering van de opdracht tegen de aangegeven kosten.*
8. *Dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid heeft ingevuld.*

Naam inschrijver: .....

Plaats: .....

Datum: .....

Naam vertegenwoordiger: .....

Functie: .....

Handtekening: .....

## Bijlage 1c. Inschrijvingsbiljet perceel 3 Oud Gastel en Stampersgat

Aanbesteding: Maaien Gazons (perceel 3)  
Opdrachtgever: Gemeente Halderberge  
Kenmerk: SIW009146

### Periode 2022:

<i>omschrijving</i>	<i>Bedrag in euro excl. BTW</i>
10 mei 2022 tot en met 1 december 2022	€ (A)

### Periode 2023:

<i>omschrijving</i>	<i>Bedrag in euro excl. BTW</i>
1 februari 2023 tot en met 1 december 2023	€ (B)

### Inschrijfsom perceel 3

Totaal (A + B)	€
----------------	---

### Meer- minderwerk:

<i>Omschrijving</i>	<i>Eenheid</i>	<i>Eenheidsprijs in euro excl. BTW</i>
Gazon	M2	€
Gazon met bloembollen	M2	€
Gazon ( talud > 1:3 )	M2	€
Bloemrijk gazon	M2	€

\* Alle bovenstaande tarieven zijn exclusief BTW

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit inschrijvingsbiljet verklaart de inschrijver het onderstaande:

9.  *Dat de inschrijving voldoet aan alle voorwaarden zoals die zijn gesteld in het beschrijvend document met kenmerk SIW009146, bijbehorende bijlagen en de bijbehorende Nota('s) van inlichtingen.*

10.  *De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.*

11.  *Dat hij/zij borg staat voor een correcte uitvoering van de opdracht tegen de aangegeven kosten.*

12.  *Dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid heeft ingevuld.*

Naam inschrijver: .....

Plaats: .....

Datum: .....

Naam vertegenwoordiger: .....

Functie: .....

Handtekening: .....

## Bijlage 2a. Verklaring referentie voor kerncompetentie perceel 1

Behorende bij de aanbesteding Maaien Gazons d.d. 17 februari 2022.

**Kerncompetentie Perceel 1 Hoeven en Bosschenhoofd:** ervaring met het maaien van gazons, op basis van hetgeen is beschreven in het beschrijvend document: 'Maaien gazons' in de openbare ruimte van **53.000 m2 per kalenderjaar**.

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Adresgegevens referentie	..... ..... .....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	..... ..... .....
Korte omschrijving van de rol van inschrijver:	..... ..... .....
<i>Indien twee percelen: tel de omvang van de twee (2) percelen bij elkaar op en vul hier de totale omvang in vierkante meters (m2) per kalender jaar in.</i>	.....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats: .....

Datum: .....

Naam: .....

Functie: .....

Ondertekening: .....

## Bijlage 2b. Verklaring referentie voor kerncompetentie perceel 2

Behorende bij de aanbesteding Maaien Gazons d.d. 17 februari 2022.

**Kerncompetentie perceel 2 Oudenbosch:** ervaring met het maaien van gazons, op basis van hetgeen is beschreven in het beschrijvend document: 'Maaien gazons' in de openbare ruimte van **126.000 m2 per kalender jaar**.

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Adresgegevens referentie	..... ..... .....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	..... ..... .....
Korte omschrijving van de rol van inschrijver:	..... ..... .....
<i>Indien twee percelen: tel de omvang van de twee (2) percelen bij elkaar op en vul hier de totale omvang in vierkante meters (m2) per kalender jaar in.</i>	.....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats: .....

Datum: .....

Naam: .....

Functie: .....

Ondertekening: .....

## Bijlage 2c. Verklaring referentie voor kerncompetentie perceel 3

Behorende bij de aanbesteding Maaien Gazons d.d. 17 februari 2022.

**Kerncompetentie perceel 3 Oud Gastel en Stampersgat** ervaring met het maaien van gazons, op basis van hetgeen is beschreven in het beschrijvend document: 'Maaien gazons' in de openbare ruimte van **54.000 m2 per kalender jaar**.

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Adresgegevens referentie	..... ..... .....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	..... ..... .....
Korte omschrijving van de rol van inschrijver:	..... ..... .....
<i>Indien twee percelen: tel de omvang van de twee (2) percelen bij elkaar op en vul hier de totale omvang in vierkante meters (m2) per kalender jaar in.</i>	.....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats: .....

Datum: .....

Naam: .....

Functie: .....

Ondertekening: .....

### **Bijlage 3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

- Separaat toegevoegd

### **Bijlage 4. Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Halderberge inclusief addendum**

- Separaat toegevoegd

### **Bijlage 5. SROI**

- Separaat toegevoegd

### **Bijlage 6. Klachtenregeling**

- Separaat toegevoegd