



Aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding "Raamovereenkomst inhuur veegmachines Gildebor"

Versie: 1.0
Behorende bij contract: SF-21-0077
TenderNed kenmerk: 341365
Datum van versie: 16 februari 2022

Inhoud

BEGRIPPENLIJST	5
1 INFORMATIE	7
1.1 Aanbestedende dienst	7
1.2 Contactgegevens	7
1.3 Deze Aanbestedingsleidraad	7
1.4 Aanbestedingsdocumenten	8
1.5 Aanleiding van deze Aanbesteding	8
1.6 Doelen van deze Aanbesteding	8
1.7 Scope van de Opdracht	9
1.7.1 Opties:	9
1.8 Omvang van de Opdracht	9
1.8.1 Plafondbedrag	10
1.8.2 Omzetgarantie	10
1.9 Vorm en duur van de Overeenkomst(en)	10
1.9.1 Werking van de Raamovereenkomst	10
1.9.2 Verlengingen	11
1.10 Digitaal aanbesteden	11
1.11 Algemene inkoopvoorwaarden	11
1.12 Toepasselijk recht	12
1.13 Voorbehoud	12
1.14 Klachtenregeling	12
2 AANBESTEDINGSPROCEDURE	13
2.1 Taal	13
2.2 Procedure	13
2.2.1 Onderbouwing van de gekozen procedure	13
2.3 Gunningscriterium	13
2.3.1 Het gunningsmodel	13
2.4 Planning	14
2.5 Inlichtingen	15
2.5.1 Nadere inlichtingen	15
2.5.2 Nadere inlichtingen van commercieel belang	15
2.5.3 Meldplicht (vermeende) onduidelijkheden/onvolkomenheden	15
2.5.4 Vragen over de concept Raamovereenkomst	16
2.6 Inschrijven	16
2.6.1 Wijze van indienen	16
2.6.2 Bij Inschrijving in te dienen documenten	16
2.6.3 Combinaties	18
2.6.4 Onderaanneming	19
2.6.5 Holding/dochteronderneming	19
2.6.6 Kosten voortvloeiend uit hetgeen wordt aangeboden	20
2.7 Motivering van gemaakte keuzes	20
2.7.1 Omzeteisen	20
2.8 Gestandsdoeningstermijn	20
3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	21
3.1 Uitsluitingsgronden	21
3.2 Geschiktheidseisen	21
3.3 Financiële en economische draagkracht	21
3.3.1 Aansprakelijkheidsverzekering	21
3.4 Beroepsbekwaamheid	22
3.4.1 Beroepsbevoegdheid	22

3.5	<i>Technische bekwaamheid</i>	22
3.5.1	Verhuur van veegmachines	22
3.5.2	Verkoop van en advisering over veegborstels en machinaal straatvegen	23
4	BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNING	24
4.1	<i>Werkwijze beoordeling Inschrijvingen</i>	24
4.2	<i>Het beoordelingsteam</i>	24
4.3	<i>Toets op geldigheid, compleetheid en vormvereisten</i>	24
4.4	<i>Beoordelingsmethodiek</i>	25
4.4.1	Sub-Gunningscriterium "Service"	25
4.4.2	Sub-Gunningscriterium "Schades en schadeafhandeling"	26
4.4.3	Sub-Gunningscriterium "laagste inschrijfprijs"	26
4.5	<i>Bepalen van de Inschrijving met de beste prijs- kwaliteitverhouding</i>	26
4.6	<i>Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van de Offerte</i>	27
4.7	<i>Strategische of manipulatieve Inschrijving</i>	27
4.8	<i>Herbeoordeling</i>	27
4.9	<i>Bewijsstukken</i>	27
4.9.1	Gedragsverklaring aanbesteden	28
4.9.2	Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst	28
4.9.3	Uittreksel handelsregister Inschrijver	28
4.10	<i>Ageren tegen de voorgenomen gunning</i>	28
4.10.1	Geschilbeslechting	29
4.11	<i>Beste PKV korting</i>	29
4.12	<i>Concept Raamovereenkomst</i>	30
4.13	<i>Wachtkamerconstructie</i>	30

Begrippenlijst

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de onderhavige Aanbestedingsleidraad met een hoofdletter weergegeven.

Aanbestedende dienst

SWB Midden Twente, ingeschreven in de kamer van Koophandel onder nummer 50866850, gevestigd in Hengelo(O) aan de Wegtersweg 14.

Aanbesteding

Procedure van aanbesteden zoals deze beschreven wordt in deze Aanbestedingsleidraad.

Aanbestedingsleidraad

Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin de Opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Offerte in het kader van de Europese aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.

Gunningscriteria/criterium

Beste prijs-kwaliteitverhouding. Het criterium op basis waarvan de Offerte inhoudelijk wordt beoordeeld en de Opdracht (voorlopig) wordt gegund.

Inschrijver

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die door middel van het indienen van een of meerdere Inschrijvingen inschrijft op deze Aanbesteding.

Nadere Opdracht(en)

De Opdrachten tot het leveren van betaalde diensten of producten door Opdrachtnemer op basis van de afgesloten Raamovereenkomsten.

Nota van inlichtingen

Een of meer Nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota van Inlichtingen is bindend voor alle Inschrijvers en maakt een integraal onderdeel uit van de offerteaanvraag. Indien meerdere Nota's van inlichtingen worden gepubliceerd, gaat een latere Nota voor een eerdere Nota.

Offerte/Inschrijving

De schriftelijke (elektronische) aanbieding van de Inschrijver, alsmede alle daarbij behorende bijlagen, om de Opdracht conform de gestelde eisen uit te voeren.

Opdracht

Opdracht tot levering aan Opdrachtgever van de in de aanbestedingsstukken omschreven producten en/of diensten en/of werken tegen overeengekomen condities.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdrachtgever de Opdracht gunt en met wie de Opdrachtgever een overeenkomst op basis van de Inschrijving sluit.

Penvoerder

De persoon binnen de Combinatie die de Combinatie rechtsgeldig kan vertegenwoordigen en binden voor verplichtingen betreffende de onderhavige Opdracht en met wie de Aanbestedende dienst/ Opdrachtgever uitsluitend zal communiceren.

Prijsstelling

De prijs die genoemd is in de Offerte van de Inschrijver.

Programma van Eisen

Het document waarin de Aanbestedende dienst de eisen en wensen voor de te leveren producten en/of diensten heeft beschreven. Het Programma van Eisen maakt een integraal onderdeel uit van de offerteaanvraag en is voor alle Inschrijvers dwingend voorgeschreven.

Raamovereenkomst/Overeenkomst

De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer(s) te sluiten Raamovereenkomst waarover deze aanbesteding handelt.

1 Informatie

1.1 Aanbestedende dienst

De gegevens van de Aanbestedende dienst zijn:

SWB Midden Twente

SWB Midden Twente is een zelfstandige uitvoeringsorganisatie van de deelnemende gemeenten Hengelo, Borne en Hof van Twente. SWB Midden Twente bestaat uit twee bedrijfsonderdelen, met elk een eigen merk: SWB en Gildebor.

- SWB is gespecialiseerd in werkgelegenheid en arbeidsre-integratie. Voor de regio Midden Twente ondersteunt SWB mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt om aan de slag te komen. www.swb.nl.
- Gildebor zet zich dagelijks in voor het beheer en onderhoud van openbare ruimten. Gildebor is ontstaan uit diverse teams van vakmensen groen en openbaar beheer, afkomstig uit de gemeenten Hengelo, Hof van Twente én het werk-leerbedrijf SWB. www.gildebor.nl

Deze aanbesteding is voor het bedrijfsonderdeel Gildebor.

1.2 Contactgegevens

Naam organisatie: SWB Midden Twente
Adres: Asveldweg 14
Postcode: 7556 BP
Plaats: Hengelo
Website: www.gildebor.nl en www.swb.nl

Voor deze Aanbesteding wordt gebruik gemaakt van een projectgroep, waarin zowel materiedeskundigheid als procedurele- en juridische deskundigheid vertegenwoordigd zijn. Deze projectgroep is verantwoordelijk voor het samenstellen van de contract en aanbestedingsstukken.

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze Aanbesteding moeten altijd via TenderNed geschieden. Zie hiervoor paragraaf 2.5 van deze leidraad.

1.3 Deze Aanbestedingsleidraad

U heeft voor zich de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese aanbesteding "Raamovereenkomst inhuur veegmachines Gildebor" voor SWB Midden Twente, met TenderNed aanbestedingskenmerk **341365**. Het doel van deze Aanbestedingsleidraad is drieledig, te weten:

1. De potentiële Inschrijvers informatie te verstrekken omtrent de Opdracht en de aanbestedingsprocedure.
2. Duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Inschrijver zich kan inschrijven, wat de Inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de Aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de Inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

1.4 Aanbestedingsdocumenten

De volgende contract en aanbestedingsstukken zijn beschikbaar op TenderNed om voor deze aanbesteding voor het kunnen doen van een inschrijving:

1. inschrijfstaat
2. Concept Raamovereenkomst
3. Programma van Eisen
4. EMVI formulier
5. VNG model algemene inkoopvoorwaarden SWB Midden Twente v2020
6. De concept wachtkamerovereenkomst
7. Model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA ofwel de "Eigen Verklaring")
8. Formulier referenties

1.5 Aanleiding van deze Aanbesteding

Afgelopen jaar is middels een meervoudige onderhandse aanbesteding de veegmachine capaciteit uitbesteed geweest. Deze periode is gebruikt voor het bepalen wat de precieze vraag van Gildebor is ten aanzien van het invullen van veegmachine capaciteit. De conclusie van dit onderzoek was dat het langdurig inhuren van veegmachines en deze bemannen met ons eigen personeel, voor onze organisatie de beste en financieel voordeligste werkwijze is. Omdat we continue gebruik maken van meerdere veegmachines en hiervoor een langjarige overeenkomst willen aangaan met één marktpartij, wordt hiervoor deze aanbesteding doorlopen.

1.6 Doelen van deze Aanbesteding

Met deze Aanbesteding streeft Gildebor rechtmatigheid en een hogere doelmatigheid na. Specifieker:

- De Opdrachten tot het leveren van veegmaterieel op een rechtmatige wijze verstrekken.
- De werkzaamheden uit te voeren waarbij op een professionele manier wordt samengewerkt tegen scherpe marktconforme tarieven.
- Het aangaan en opbouwen van een langdurige werkrelatie en daarbij zoveel mogelijk ontzorgt worden.
- Het verlagen van de administratieve last door minder facturen en een wijze van financieel afhandelen die beter past bij de huidige eisen van SWB Midden Twente.
- Meer grip krijgen op de kosten voor het veegwerk en beheersing van onkruid op verharding
- Het kunnen verkrijgen van meer en betere sturingsinformatie voor het management van Aanbestedende dienst.
- De doelmatigheid van de uit te voeren werkzaamheden optimaliseren en de kwaliteit van de uitvoering verder verbeteren.
- Meer inzicht verwerven over het gebruik van borstels en het beter beheersen van de kosten hiervan.
- Het overeenkomen van snelle en betrouwbare dienstverlening.
- Het borgen van marktconforme huur- en inkooprijzen.
- Optimaal rendement en synergie halen uit de samenwerking die wordt overeengekomen.

1.7 Scope van de Opdracht

De "scope" beschrijft de afbakening van deze Opdracht. Dus wat er wel en niet valt onder de Opdracht. De Opdracht gaat over het langdurig (meerjarig) inhuren van veegmachines, en deze bemannen met ons eigen personeel. En tevens het afnemen van de bijbehorende borstels op basis van koop. Hierbij gaat het in ieder geval om de inzet van twee reguliere (langzaam verkeer) veegmachines. De gedetailleerde beschrijving van deze machine is vastgelegd in het programma van eisen welke onderdeel uitmaakt van de contract- en aanbestedingsstukken. Afhankelijk van de noodzaak wordt de capaciteit uitgebreid (zie 1.7.1 Opties).

Tevens is het de bedoeling om op termijn de mogelijkheden te onderzoeken voor de inzet van elektrische veegmachines. Mogelijke optie is om na 1 jaar over te schakelen van de ingehuurde machines op fossiele brandstof naar gelijkwaardige elektrische varianten (zie eveneens 1.7.1 Opties).

De in te huren machines worden toegepast in het werkgebied van SWB/Gildebor, zijnde gemeente Hof van Twente en gemeente Hengelo. De 2 langzaam lopers worden voornamelijk gebruikt binnen de bebouwde kom en centrum. De optionele snel verkeer machine zal voornamelijk ingezet worden in het buitengebied. De machines worden in een vorstvrije ruimte gestald en bestuurd door goed opgeleide en ervaren machinisten. Alle machines zullen worden ingezet voor het vegen van straatvuil en een bijdrage leveren aan de onkruidbeheersing.

1.7.1 Opties:

De aanbesteding is in eerste instantie bedoeld voor de inhuur van twee veegwagens (langzaam verkeer) en de bijbehorende borstels.

Optioneel:

- De inhuur van maximaal 3 extra machines, bestaande uit 1 snelloper en 2 langzaam lopers;
- Het na 1 jaar overschakelen van ingehuurde machines op fossiele brandstof, naar de inhuur van elektrische machines, afhankelijk van de uitkomsten van het genoemde onderzoek onder 1.7.
- Verlengingen. Zie paragraaf 1.9

1.8 Omvang van de Opdracht

De omvang van de Opdracht wordt bepaald door het beschikbare budget en de exacte vraag om veegmachine capaciteit . Uitgangspunt voor het bepalen van de omvang zijn de bij ons bekende inhuurkosten over het jaar 2021, 2 machines, de benodigde borstels gedurende de maximale looptijd (= 4 jaar) van de overeenkomst.

Berekening is als volgt:

- Geraamde huurkosten voor 2 machines per jaar:	€ 105.000
- Geraamde kosten voor borstels per jaar	<u>€ 18.000</u>
Totaal	€ 123.000

Op basis van 4 jaar betekent dit een omvang van circa: **€ 492.000.**

Indien gedurende de looptijd de Raamovereenkomst met een partij wordt ontbonden of niet verlengt, kan Aanbestedende dienst de Opdracht voortzetten met een leverancier waarmee een wachtkamerovereenkomst is afgesloten (zie 4.13).

1.8.1 *Plafondbedrag*

Bij het aanbesteden van Raamovereenkomsten moet er (op basis van rechtspraak) door de Aanbestedende dienst een plafondbedrag worden opgegeven. Een plafondbedrag is de ingeschatte of berekende maximale waarde van de Opdracht die wordt aanbesteed.

Voor de bepaling is uitgegaan van de bij ons bekende inhuurkosten over het jaar 2021 voor 5 veegwagens en borstels, echter opgehoogd met 25% onvoorzien.

Berekening is als volgt:

- Geraamde huurkosten voor 5 machines per jaar	€ 260.000
- Geraamde kosten voor borstels	<u>€ 50.000</u>
Totaal per jaar	€ 310.000

Dit is over 4 jaar € 1.240.000

Plafondbedrag (€1.240.000 + 25%) **€ 1.550.000.**

Bij het bereiken van deze maximale waarde eindigt de overeenkomst van rechtswege.

1.8.2 *Omzetgarantie*

Een omzetgarantie houdt in dat, ongeacht de hoeveelheid uit te voeren werkzaamheden, de Opdrachtgever dit gegarandeerde bedrag uitbetaald aan de Raamcontractanten. Met andere woorden: Aanbestedende dienst durft dit bedrag aan omzet te garanderen.

De omzetgarantie is bepaald op basis van de huurkosten van 2 machines, gebaseerd op de bij ons bekende inhuurkosten van veegwagens over het jaar 2021.

De omzetgarantie per jaar is bepaald op **€ 100.000**

1.9 **Vorm en duur van de Overeenkomst(en)**

Na gunning van deze aanbesteding wordt de Raamovereenkomsten definitief opgemaakt en ondertekend door de Partij waaraan is gegund. De Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van twee jaar en de mogelijkheid deze twee maal te verlengen met steeds 12 maanden. De maximale duur van de overeenkomst is derhalve 4 jaar.

Voor alle duidelijkheid wordt nogmaals opgemerkt dat in het geval van een overschrijding van het plafondbudget de Raamovereenkomst van rechtswege eindigt, ongeacht het antwoord op de vraag of de overeengekomen/maximale looptijd van de Raamovereenkomst is verstreken.

1.9.1 *Werking van de Raamovereenkomst*

Voor de exacte werking van de overeenkomst verwijzen wij naar de bijgevoegde concept Raamovereenkomst.

De overeenkomst betreft een Raamovereenkomst. Dit betekent dat de voorwaarden inzake te plaatsen Nadere opdrachten zijn vastgelegd, maar er nog geen (financiële) verplichtingen zijn aangegaan. Steeds wanneer er zich een behoefte voordoet bij Opdrachtgever kan hierin door de Raamovereenkomst worden voorzien door het plaatsen van een Nadere Opdracht (zoals het inhuren van een (extra) veegmachine). Een nadere Opdracht komt dus tot stand op basis van een aanvullende vraag naar veegwagens of borstels bij Opdrachtnemer. De Nadere

opdracht vertegenwoordigt waarde en is dus het aangaan van een verplichting naar elkaar.

1.9.2 *Verlengingen*

Er zijn vanuit de Opdrachtgever verschillende redenen om een overeenkomst wel of juist niet te verlengen. Onderstaande overwegingen zijn daarbij de belangrijkste graadmeters:

- de mate waarin de Opdrachtnemer aan zijn harde en zachte verplichtingen voldoet richting Opdrachtgever. Dit presteren wordt periodiek besproken en vastgelegd tussen de contractmanager van Opdrachtgever en de contactpersoon van de Opdrachtnemer.
- veranderde behoefte aan de zijde van de Opdrachtgever. Denk hierbij aan een gewijzigde Opdracht vanuit de gemeente Hof van Twente en/of Hengelo of duidelijk andere inzichten van Opdrachtgever rondom de wijze van het uitvoeren van werkzaamheden door de markt.

1.10 **Digitaal aanbesteden**

Deze Aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed. Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft u aan op <https://www.TenderNed.nl>. Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen via TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat het beantwoorden van alle vragen betreffende de Aanbesteding plaats vindt in digitale vorm.
2. Dat het downloaden van documenten die verband houden met deze Aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
3. Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat de Nota van Inlichtingen via het platform verspreid zal worden (zie tab: 'vragen over de Aanbesteding').
5. Dat u alle communicatie vanuit de Opdrachtgever terugvindt binnen het account.

De Inschrijver is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig en juist indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 17:00 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op! De Aanbestedende dienst raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen. Meer info vindt u op <https://www.TenderNed.nl>.

1.11 **Algemene inkoopvoorwaarden**

Op deze Aanbesteding zijn van toepassing de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten SWB Midden Twente V2020. Op onderdelen uit deze Raamovereenkomst die betrekking hebben op de verhuur van materieel, zijn de huurvoorwaarden van de Opdrachtnemer voor dit materieel van toepassing.

1.12 Toepasselijk recht

Op deze Aanbesteding en de overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

1.13 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor:

1. alle gegevens uit de Offerte inclusief bijlagen alsmede de daarin genoemde documenten op juistheid te controleren (bij derden);
2. de door Ondernemer ingediende documenten die niet voldoen aan de regels van de aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen en daarmee de Offerte ongeldig te verklaren;
3. In uitzonderlijke gevallen en wanneer het herstelbare fouten betreft, onvolledige Offertes aan te laten vullen. De Aanbestedende Dienst kan nimmer door een Inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling (bij een andere Inschrijver) achterwege te laten respectievelijk ongedaan te maken;
4. Inschrijvers te verzoeken om een toelichting (de Aanbestedende dienst kan hier nimmer toe worden verplicht);
5. tot het moment van definitieve gunning de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen;
6. de Offerte terzijde te leggen indien de Inschrijver haar voor de Opdracht relevante bedrijfsactiviteit staakt;
7. De onderhandelingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012 te starten indien geen van de Inschrijvers voldoet aan de eisen in de Offerteaanvraag.

1.14 Klachtenregeling

Bent u als ondernemer ontevreden over hoe de aanbestedingsregels zijn of worden toegepast bij de Aanbesteding of voelt u zich onheus behandeld, dan kunt u hierover een klacht indienen. SWB Midden Twente heeft een interne klachtenregeling. Deze is te raadplegen via <https://www.swb.nl/klachtenformulier/>. Klachten dienen naar voren gebracht te worden via de inlichtingenprocedure en het antwoord hierop van Aanbestedende dienst dient te worden afgewacht alvorens een klacht, in de zin van de klachtenregeling, kan worden ingediend. Klachten moeten betrekking hebben op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Klachten mogen geen betrekking hebben op het aanbestedingsbeleid van een Aanbestedende dienst. Indien een onderneming het niet eens is met de afhandeling van een klacht, kan hij zich wenden tot de "commissie van aanbestedingsexperts". Uitgangspunt is dat een klacht eerst bij SWB Midden Twente moet worden ingediend, voordat de (potentiële) Inschrijver zich kan wenden tot deze commissie. Het indienen van een klacht, intern dan wel extern bij de commissie van aanbestedingsexperts, schort de aanbestedingsprocedure niet op.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Taal

Zowel tijdens de aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst zal de correspondentie met de Aanbestedende dienst/ Opdrachtgever worden gevoerd in de Nederlandse taal. In beginsel dient de Offerte in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Indien een of meerdere documenten in een andere dan de Nederlandse taal noodzakelijk zijn voor de Offerte, dienen zij vergezeld te gaan van een Nederlandse vertaling. De kosten voor de vertaling komen voor rekening van de Inschrijver. Offertes die documenten in een andere dan de Nederlandse taal bevatten zonder vertaling, worden automatisch ongeldig verklaard.

2.2 Procedure

Aangezien de geraamde waarde van de Opdracht de drempel van de Europese regelgeving overschrijdt, vindt de Aanbesteding Europees plaats conform de Aanbestedingswet 2012. Voor deze Aanbesteding is de openbare procedure van toepassing. De procedure wordt doorlopen conform hoofdstuk 2 van de Aanbestedingsrichtlijn voor Werken 2016 (ARW 2016).

2.2.1 *Onderbouwing van de gekozen procedure*

De hoeveelheid leveranciers die in aanmerking komt voor deze opdracht wordt niet ingeschat als zeer groot. Ook is de aanbesteding zo ingericht dat dit niet onevenredig veel vraagt van inschrijvers. Omwille van deze twee redenen wordt de openbare procedure gevolgd en er geen voorselectie toegepast om het aantal gegadigden terug te dringen.

2.3 Gunningscriterium

Deze Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de beste prijs – kwaliteitverhouding. In deze Aanbestedingsleidraad verder "**Beste PKV**" genoemd.

2.3.1 *Het gunningsmodel*

Geldige Inschrijvingen worden beoordeeld en gewaardeerd op basis van de ingediende prijs en kwaliteit; de gunningscriteria. De verhouding hiertussen, de aspecten op basis waarop de kwaliteit wordt beoordeeld en de (maximaal) te behalen puntenaantallen wordt gezamenlijk het gunningsmodel genoemd. Voor deze aanbesteding ziet het gunningsmodel er als volgt uit:

Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
Gunningscriterium Kwaliteit	
sub Gunningscriterium "Service"	25
Sub Gunningscriterium "Schades en schadeafhandeling"	25
Gunningscriterium prijs	
sub Gunningscriterium laagste inschrijfprijs	50
Totaal maximaal punten	100

De Gunningscriteria bestaan uit het Gunningscriterium prijs en het Gunningscriterium voor de kwaliteit, waarbij het gunningscriterium kwaliteit is onderverdeeld in de subgunningscriteria "Service" en "Schades en schadeafhandeling". De prijs en de kwaliteit worden bij de beoordeling beiden in punten uitgedrukt. De Inschrijving met het hoogst aantal punten komt daarmee voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

Indien er twee of meer Inschrijvingen een gelijk aantal punten hebben behaald, dan geeft de score behaald op het Gunningscriterium kwaliteit de doorslag. Indien ook op kwaliteit een gelijk aantal punten is gescoord zal er een loting plaats vinden conform artikel 2.36.3 van het ARW 2016.

2.4 Planning

Omschrijving	Datum (en tijdstip)
Publiceren uitnodiging tot Inschrijving.	Donderdag 17 februari 2022
Uiterlijke datum voor ontvangst van vragen voor inschrijvingen (via TenderNed) voor de 1 ^{ste} Nota van inlichtingen	Maandag 7 maart 2022
Streefdatum voor het publiceren van de 1 ^{ste} Nota van Inlichtingen	Maandag 14 maart 2022
Uiterlijke datum voor ontvangst van vragen voor Inschrijvingen (via TenderNed) voor de 2 ^{de} Nota van inlichtingen	Maandag 21 maart 2022
Streefdatum voor het publiceren van de 2e Nota van Inlichtingen.	Maandag 28 maart 2022
Uiterste datum/tijd van ontvangst van Inschrijvingen op TenderNed.	Maandag 11 april 2022 om 12:00 uur
Streefdatum bekendmaking voorgenomen gunning (gunningsbeslissing)	Maandag 18 april 2022
Streefdata standstill periode (bezwaartermijn)	Tot en met dinsdag 10 mei 2022
Streefdatum definitieve gunning/Opdrachtverlening	Woensdag 11 mei 2022
Streefdatum ondertekening overeenkomst en start Opdracht.	Woensdag 8 juni 20202

LET OP:

- **De planning van de Aanbesteding is ook terug te vinden op TenderNed onder "Termijnen".**
- **Vanwege een beperking in de functionaliteit van TenderNed kan slechts één ronde Inlichtingen in de planning worden weergegeven. Hanteer daarom bovenstaande planning als enige juiste.**

Wijzigingen in de planning worden altijd duidelijk via TenderNed bekend gemaakt en opgenomen in een gewijzigde versie van deze aanbestedingsleidraad.

2.5 Inlichtingen

Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met projectgroep leden en/of andere medewerkers van de Aanbestedende dienst op een andere wijze dan in deze paragrafen benoemd, om informatie in te winnen omtrent deze Aanbesteding.

2.5.1 Nadere inlichtingen

Vragen (nadere inlichtingen) zoals bedoeld in artikel 2.22 van het ARW2016 over de contractdocumenten, de overige aanbestedingsdocumenten en deze Aanbestedingsleidraad **kunnen enkel schriftelijk worden gesteld via de vraag en antwoord module in TenderNed**. De antwoorden op de gestelde vragen zullen in de vraag & antwoord module worden gepubliceerd. Iedere vraag dient helder en duidelijk geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft. Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord. Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld welke aan u wordt toegestuurd. De uiterste data en tijdstippen met betrekking tot inlichtingen staan in de tabel onder paragraaf 2.4.

Er zijn 2 rondes tot vragen stellen. Verwacht wordt dat de Inschrijver zijn vragen over de Aanbesteding (proces en inhoud) in de eerste vragenronde stelt. De vragen welke gesteld kunnen worden tijdens de 2^e Inlichtingenronde, dienen in beginsel een vervolg op de eerste vragenronde te zijn. Indien er toch vragen met nieuwe onderwerpen gesteld worden, dan bepaald Opdrachtgever de relevantie van de gestelde vragen en of deze al dan niet worden beantwoord in de tweede Nota van inlichtingen.

2.5.2 Nadere inlichtingen van commercieel belang

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan schriftelijk verzoeken om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van de ARW 2016. Vragen die zien op dergelijke (individuele) inlichtingen, dienen tegelijkertijd met het indienen van vragen zoals bedoeld in artikel 2.22 van de ARW 2016 te worden ingediend. Voor deze vragen gelden dezelfde voorwaarden voor het indienen zoals benoemd in paragraaf 2.3.2 van deze Aanbestedingsleidraad. Aanvullend hierop dient de vraag voorzien te zijn van een nadere motivatie waarom de vraag een verzoek tot nadere inlichtingen conform artikel 2.23 van het ARW 2016 betreft.

Indien een vraag wordt gesteld die naar de mening van de Aanbestedende dienst niet valt onder artikel 2.23 van de ARW 2016, dan wordt de ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen. De antwoorden worden gepubliceerd op de Vraag en Antwoordmodule van TenderNed. De vragen en antwoorden zijn alleen zichtbaar voor de vragensteller.

2.5.3 Meldplicht (vermeende) onduidelijkheden/onvolkomenheden

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid door Aanbestedende dienst samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden of onvolkomenheden in de documentatie voorkomen. Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de (potentiële) Inschrijvers. Dit houdt in dat de Inschrijvers, ieder voor zich, eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden in de documentatie zo spoedig mogelijk (via de vraag en antwoord module) aan

Aanbestedende dienst moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden of onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Aanbestedende dienst wijst er in dit kader uitdrukkelijk op dat (potentiële) Inschrijvers hun eventuele bezwaren zelfstandig naar voren dienen te brengen. Inschrijvers kunnen zich derhalve niet (achteraf) beroepen op bezwaren die door andere Inschrijvers naar voren zijn gebracht. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden in de documentatie. Derhalve verwerken de Inschrijvers hun recht om na Inschrijving (in kort geding) alsnog bezwaar te maken en worden de Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van de documenten te hebben ingestemd. Aanbestedende dienst aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de schade die Inschrijvers zouden kunnen lijden als gevolg van niet door hun gemelde onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden of misinterpretaties.

2.5.4 *Vragen over de concept Raamovereenkomst*

De concept Raamovereenkomst vormt de basis van de overeenkomst die tussen Opdrachtgever en Inschrijver zal worden aangegaan. Er kan na gunning niet meer worden onderhandeld over de inhoud van de Raamovereenkomst. Zorg er dus voor dat alle vragen en onduidelijkheden in de inlichtingenfase door Aanbestedende dienst worden beantwoord en verduidelijkt.

2.6 **Inschrijven**

2.6.1 *Wijze van indienen*

Inschrijvingen kunnen alleen digitaal worden ingediend via TenderNed. Dit kan uiterlijk tot de datum en tijd die zijn opgenomen onder "Termijnen" op TenderNed. TenderNed neemt u stap voor stap mee in wat u als Inschrijver moet doen om succesvol in te schrijven. U heeft pas een Inschrijving ingediend nadat u de ontvangen verificatiecode op TenderNed heeft ingevoerd. U kunt tijdens kantooruren gebruik maken van de helpdesk van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/cms/contact/servicedesk>) voor gebruikersvragen. Wanneer u op meerdere percelen in schrijft dient u voor ieder perceel een volledige inschrijving via TenderNed te doen. Onderstaande documenten moeten dus bij ieder perceel te worden toegevoegd aan uw inschrijving.

2.6.2 *Bij Inschrijving in te dienen documenten*

1. Eventuele volmacht Inschrijver
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)
3. Formulier referenties betreffende perceel
4. EMVI formulier
5. Inschrijfstaat

De ingevulde en ondertekende documenten maken onderdeel uit van de Inschrijving en dienen bij inschrijving door Inschrijver naar TenderNed te zijn geüpload. Alle in te dienen bescheiden dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver.

De rechtsgeldige ondertekening dient te blijken uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is dient dit te blijken uit een vergelijkbaar document uit het land van herkomst. De Aanbestedende dienst controleert zelf de ondertekening digitaal via de Kamer van Koophandel.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de Inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te

beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Indien verwezen wordt naar een volmacht dient een afschrift van de volmacht meegestuurd te worden bij de Inschrijving, zodat de inhoud van de volmacht bekend is bij de Aanbestedende dienst op het moment van Aanbesteding. Alle hierboven genoemde documenten zijn, tenzij anders vermeld, digitaal beschikbaar op TenderNed onder **Documenten** in de map **Aanbestedingsdocumenten**.

2.6.2.1 Ingevulde inschrijfstaat

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving te verstrekken. Hiervoor dient het bijgevoegde model inschrijfstaat te worden gebruikt. De laagste inschrijving zal worden bepaald op basis van de laagste prijs op de "all-in" huurprijs per week en de benodigde borstels per week, waarbij de periode van inzet vooraf niet bekend is. De opgegeven huurprijs per week is vast. Dus niet afhankelijk van de (uiteindelijke) huurperiode.

2.6.2.2 Algemene inkoopvoorwaarden

De huurvoorwaarden mogen niet in strijd zijn met de "Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten SWB" hetgeen in het programma van eisen wordt geëist.

2.6.2.3 Volmacht Inschrijver (in geval van volmacht)

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de Inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Indien verwezen wordt naar een volmacht dient een afschrift van de volmacht meegestuurd te worden bij de Inschrijving, zodat de inhoud van de volmacht bekend is bij de Aanbestedende dienst op het moment vanaf Inschrijving. Er is geen format of model voor de volmacht door Aanbestedende dienst voorgeschreven.

2.6.2.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedende dienst maakt gebruik van een Eigen Verklaring, bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016, inzake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Als Eigen Verklaring dient het 'Model Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (de UEA) te worden gebruikt. Deze is in pdf vorm door Aanbestedende dienst bij de aanbestedingsstukken op TenderNed geplaatst. De rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring vormt een verplicht onderdeel van de Inschrijving. **Het ontbreken van de eigen verklaring(en) bij Inschrijving leidt tot een ongeldige Inschrijving!** Let op! U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op de navolgende wijze te ondertekenen en in te dienen op TenderNed:

U print het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) uit, vult deze volledig in, waarbij u er zorg voor draagt dat het KvK-nummer van uw onderneming op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) staat vermeldt (U kunt dit invullen op pagina 2, bij BTW-nummer), laat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) door de bevoegde persoon binnen uw onderneming ondertekenen en vermeldt tevens de naam van de ondertekenaar bij de ondertekening, scant het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en upload deze in TenderNed.

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk het UEA in te dienen. In geval van Inschrijving door een hoofd/onderaannemer constructie, dient alleen de hoofdaannemer het UEA in te dienen, tenzij de hoofdaannemer een beroep op een onderaannemer doet om te voldoen aan één of meer van de gestelde

geschiktheidseisen. In het laatste geval dient er ook een ingevulde UEA van de betreffende onderaannemer te worden ingediend. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als een leverancier van veegwagens en een leverancier van borstels gezamenlijk willen inschrijven. Dit dus ongeacht of de samenwerking berust op een gelijkwaardige samenwerking in een "combinatie" (paragraaf 2.6.3) of op basis van de "hoofdaannemer – onderaannemer" constructie (paragraaf 2.6.4). **De gebruikte constructie dient door beide/alle deelnemende partijen op de UEA onder Deel IIA (blz. 3 van 14) te worden beschreven en er dient te worden aangegeven voor welk deel van de uitvoering van de overeenkomst elk van de partijen verantwoordelijk is!**

2.6.2.5 Formulier referenties

Inschrijver dient te beschikken over een aantal ervaringseisen. Inschrijver toont dat aan door middel van één of meer Opdrachten die uitgevoerd zijn in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van Inschrijving. De ervaringseisen mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde Opdracht als in verschillende Opdrachten (een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd, ter voldoening aan meerdere ervaringseisen/kerncompetenties). Bij Inschrijving dient Inschrijver het model formulier referenties in te vullen en te uploaden.

2.6.2.6 EMVI formulier

Het EMVI formulier is als format toegevoegd aan de aanbestedingsstukken. Inschrijvers dienen gebruik te maken van dit format. Het EMVI formulier moet worden ingevuld en ingediend bij Inschrijving . Het EMVI formulier bevat het kwalitatieve deel van de Inschrijving. In dit formulier zijn een aantal vragen geformuleerd voor de subcriteria "Service" en "Schade en schadeafhandeling". Deze vragen dienen beantwoord te worden met ja of nee. Op basis hiervan kunnen extra punten behaald worden. Tevens dient u op het EMVI formulier aan te geven welke algemene verhuur voorwaarden van toepassing zijn. Indien u algemene verhuurvoorwaarden hanteert graag aangeven van welke (branche) organisatie deze zijn.

2.6.2.7 Inschrijfstaat

Er is een Inschrijfstaat waarop de huurprijzen per week van de 2 langzaam verkeer machines en, de optionele snelverkeer machine ingevuld dienen te worden. Daarnaast dienen de prijzen van de benodigde borstels aangegeven te worden. De inschrijfstaat bevat aanwijzingen voor het correct invullen ervan. De Inschrijfstaat dient gelezen te worden in samenhang met het bijbehorende programma's van eisen en de bijbehorende Raamovereenkomst. In alle gevallen geldt dat het totaalbedrag op de inschrijfstaat (de inschrijfsom) wordt gebruikt voor het berekenen van het aantal punten dat wordt gehaald voor de prijs. De opgegeven tarieven en prijzen zijn de tarieven en prijzen waartegen, in geval van gunning, wordt afgerekend (gefactureerd). Op TenderNed dient u bij het indienen van uw aanbieding de totaalprijs exclusief BTW op te nemen. De op TenderNed ingevulde prijs dient exact overeen te komen met het totaalbedrag (inschrijfsom) exclusief BTW op de Inschrijfstaat. **De ingevulde en ondertekende inschrijfstaat maakt onderdeel uit van de Inschrijving en dient bij inschrijving door Inschrijver naar TenderNed te zijn geüpload.**

2.6.3 Combinaties

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één Inschrijver inschrijven. Het staat de afzonderlijke combinanten in dat geval **niet vrij** nog een individuele

Offerte, dan wel een Offerte met een andere combinatie, in te dienen. In dat geval zullen al de betrokken Offertes ongeldig worden verklaard.

In geval van een combinatie van Inschrijvers zal bij de Inschrijving een ondertekende verklaring moeten worden overlegd waaruit blijkt:

1. Dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en individueel hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen.
2. De naam van de combinant die als vertegenwoordiger en penvoerder zal optreden en bevoegd is de combinatie rechtsgeldig te vertegenwoordigen en te binden voor verplichtingen met betrekking tot de onderhavige Opdracht.

Communicatie met de Combinatie zal uitsluitend met de penvoerder geschieden. Tevens is uitsluitend de penvoerder gerechtigd facturen in te dienen bij de Opdrachtgever en de Opdrachtgever zal uitsluitend aan de penvoerder bedragen betalen. De verdeling van door de Opdrachtgever aan de penvoerder betaalde bedragen is een interne aangelegenheid van de combinatie.

2.6.4 *Onderaanneming*

Bij deze constructie treedt de hoofdaannemer op als Inschrijver. Bij de Offerte dient de Inschrijver aan te geven welke onderaannemer voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. Hiervoor dient de UEA te worden gebruikt (zie paragraaf 2.6.2.2). De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De aansprakelijkheid voor de onderaannemer(s) berust in dat geval volledig bij de Inschrijver.

Indien de hoofdaannemer een beroep op een onderaannemer doet om te kunnen voldoen aan één of meer geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (hoofdstuk 3 van deze leidraad), **dan dient die betreffende onderaannemer ook zelf een UEA in te dienen waarop staat aangegeven welk deel van de opdracht door deze partij zal worden uitgevoerd.** In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een onderaannemer is het bovendien vereist dat de betreffende onderaannemer de diensten waarvoor de bekwaamheid is vereist ook daadwerkelijk zelf zal verrichten. Indien voor de geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht een beroep op een onderaannemer wordt gedaan, dan dient die betreffende onderaannemer ook zelf een UEA in te dienen. In dat geval dient bij de Offerte tevens een verklaring van deze onderaannemer te worden gevoegd dat de onderaannemer zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht door de Inschrijver (hoofdaannemer) alsmede de eventueel daaruit voortvloeiende schade.

2.6.5 *Holding/dochteronderneming*

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst - kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers. Ondernemingen behoren tot een concern indien zij:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of

- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

2.6.6 *Kosten voortvloeiend uit hetgeen wordt aangeboden*
Hetgeen Inschrijvers aanbieden om tegemoet te komen aan de kwalitatieve Gunningscriteria zal kostenverhogend kunnen werken. Deze kosten dienen in de Prijsstelling te zijn inbegrepen.

2.7 **Motivering van gemaakte keuzes**

De Opdracht leent zich niet voor opdelen in percelen omdat de te leveren borstels moeten corresponderen met de aangeboden machines.

2.7.1 *Omzeteisen*

Er worden geen omzet eisen gesteld aan de Inschrijvers.

2.8 **Gestandsdoeningstermijn**

De gestandsdoeningstermijn van de Inschrijving bedraagt 50 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen ervan. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de Inschrijver de Offerte in ieder geval gestand te doen tot 20 kalenderdagen na vonnis van de bevoegde voorzieningenrechter, voor zover deze termijn later eindigt dan de termijn in de eerste volzin.

De bedragen uit de inschrijving en alle verdere eisen en voorwaarden welke zijn opgenomen in contract en aanbestedingsstukken gelden, wanneer er na gunning een Raamovereenkomst wordt aangegaan, voor de gehele looptijd ervan.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt bekeken of uw onderneming geschikt is om de betreffende Opdracht uit te kunnen uitvoeren. In de navolgende paragrafen is aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn.

3.1 Uitsluitingsgronden

Als uitsluitingsgronden wordt gehanteerd: de verplichte en de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn opgenomen in de Standaard Eigen Verklaring/UEA. Indien een van verplichte uitsluitingsgronden ex. artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 op Inschrijver, Hoofdaannemer en/ of een Combinant van toepassing is, volgt uitsluiting. Datzelfde geldt voor een Onderaannemer waarop door een Hoofdaannemer een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidscriteria. Deze partijen dienen eveneens het betreffende formulier in te vullen opdat zij verklaren dat een uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bij het niet voldoen aan de facultatieve uitsluitingsgronden ex. artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 kan uitsluiting volgen. De facultatieve uitsluitingsgronden die betrekking hebben op de onderhavige Aanbesteding zijn aangevinkt op de Standaard Eigen Verklaring/UEA.

3.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in deel IV van het "UEA" staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het "UEA" verklaart Inschrijver te voldoen aan de geschiktheidseisen. In geval van een Inschrijving door een combinatie dienen de Combinanten, die dat deel van de Opdracht uitvoeren waar de geschiktheidseis betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de Opdracht te overleggen. Dit zelfde geldt voor een hoofd/onderaannemer constructie. Uitgangspunt is dat Inschrijvers reeds op het moment van inschrijven en, indien van toepassing, gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen te voldoen aan de geschiktheidseisen. Dit uitgangspunt geldt niet indien daar uitdrukkelijk van is afgeweken in deze Aanbestedingsleidraad. Het niet (kunnen) voldoen aan één of meer van de geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van de Inschrijver, waardoor de Inschrijver niet meer voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

3.3 Financiële en economische draagkracht

Er worden geen geschiktheidseisen gesteld t.a.v. de financiële gezondheid van de Inschrijver.

3.3.1 Aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient een kopie te kunnen indienen van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij te kunnen indienen, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Uw bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dient in ieder geval een bedrag van € 1.000.000 per jaar en € 500.000 per gebeurtenis te dekken. Indien de verzekeringsmaatschappij geen (kopie)polis wenst af te staan, kan worden volstaan met een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat Inschrijver aan het bovenstaande voldoet. Indien een concernpolis wordt overlegd dient duidelijk te blijken dat Inschrijver is

meeverzekerd. Indien uw verzekering nu (nog) niet aan deze minimale dekking voldoet, dient u **bij Inschrijving, via de UEA** (zie paragraaf 2.6.2.2) te verklaren dat in geval van gunning van de Opdracht u de dekking tot bovengenoemde minimumbedragen ophoogt. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. **Het bewijsstuk (zie paragraaf 4.9) dient pas te worden ingediend wanneer de Aanbestedende Dienst hierom verzoekt en hoeft dus geen onderdeel uit te maken van de inschrijving.**

3.4 Beroepsbekwaamheid

Er worden eisen gesteld aan de Inschrijvers ten aanzien van de beroepsbekwaamheid.

3.4.1 *Beroepsbevoegdheid*

Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland kan dit middels een uittreksel van de kamer van koophandel. Aanbestedende dienst zal zelf, op basis van het kamer van koophandel nummer(s) zoals opgegeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) de Inschrijving controleren. In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband (Combinatie) dan wel met een hoofd/onderaannemer constructie, worden de Inschrijvingen van alle deelnemers aan het samenwerkingsverband dan wel de hoofd/onderaannemer constructie **door de Aanbestedende dienst** afzonderlijk gecontroleerd op Inschrijving in het handelsregister of een beroepsregister.

3.5 Technische bekwaamheid

Aan de Inschrijver worden door Aanbestedende Dienst verschillende geschiktheidseisen gesteld. Ten aanzien van de op te voeren referenties geldt in alle gevallen dat de Aanbestedende dienst graag inzicht wil krijgen in de relevante ervaring van Inschrijver. Dit kan Inschrijver aantonen door (tenzij anders aangegeven) één passend referentieproject per ervaringseis aan te dragen. Dit referentieproject dient in de 3 jaar voorafgaande aan de datum van onderhavige Aanbesteding, naar behoren en op een vakkundige wijze te zijn uitgevoerd en tijdig te zijn opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen of op het moment van de aanbesteding een nog lopende opdracht betreffen welke ten minste 1 jaar door Inschrijver is uitgevoerd.

3.5.1 *Verhuur van veegmachines*

Geschiktheidseis	Eis aan Inschrijver	Wijze van aantonen
Ervaringseis	Ervaring met het verhuren van veegmachines bestemd voor intensief gebruik.	Bij Inschrijving indienen van ingevuld "Formulier referenties".
Lidmaatschap van een branche organisatie	De Inschrijver is aangesloten bij een brancheorganisatie welke haar leden adviseert rondom veilig, deskundig en duurzaam werken met werkmaterieel. Bijvoorbeeld de Nederlandse brancheorganisaties BMWT en Cumela voldoen hieraan. Lidmaatschap van andere, Europese of land gebonden	Bij verzoek daartoe indienen van afschrift van lidmaatschap, inclusief eventueel noodzakelijke onderbouwing van gelijkwaardigheid.

	brancheorganisaties is toegestaan, mits gelijkwaardig. Gelijkwaardigheid dient bij Inschrijving te worden aangetoond door Inschrijver.	
--	--	--

3.5.2

Verkoop van en advisering over veegborstels en machinaal straatvegen

Geschiktheidseis	Eis aan Inschrijver	Wijze van aantonen
Ervaringseis	Ervaring met het verkopen van en adviseren over veegborstels en machinaal straatvegen.	Bij Inschrijving indienen van ingevuld "Formulier referenties".

4 Beoordeling Inschrijvingen en gunning

4.1 Werkwijze beoordeling Inschrijvingen

De beoordeling van de Inschrijvingen start na het sluiten van de digitale kluis op TenderNed (zie paragraaf 2.4) en vindt plaats in de volgende stappen:

- Stap 1. Het openen van de digitale kluis van TenderNed. Inschrijvers worden hier via TenderNed van op de hoogte gesteld.
- Stap 2. Toets op geldigheid, compleetheid en vormvereisten
- Stap 3. Verspreiden van de kwalitatieve documenten t.b.v. de (individuele) kwaliteitsbeoordeling door het beoordelingsteam.
- Stap 4. Vastlegging kwaliteitsscore. De resultaten van de (individuele) beoordelaars worden besproken in het beoordelingsteam en aan de hand hiervan worden waarderingen van de Inschrijvingen (op de Gunningscriteria) unaniem vastgesteld.
- Stap 5. Het tabblad met prijsinformatie wordt ontgrendeld op TenderNed. Inschrijvers ontvangen hier automatisch een elektronisch bericht van TenderNed van.
- Stap 6. Toets op geldigheid, compleetheid en vormvereisten van de financiële documenten
- Stap 7. Bepaling van de Inschrijving met de beste prijs - kwaliteitverhouding.
- Stap 8. Indien noodzakelijk het opvragen en beoordeling van de bewijsstukken van de meest gerede Inschrijver (zie paragraaf 4.9).
- Stap 9. Verzending gunningsbeslissing
- Stap 10. Het afwachten van de bezwaartermijn om, wanneer er geen bezwaren zijn binnen gekomen, de Opdracht definitief te gunnen.

4.2 Het beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat voor ieder perceel uit minimaal 3 inzaken deskundige medewerkers van Aanbestedende dienst.

- De aanbesteding wordt begeleid door de inkoop adviseur van Aanbestedende dienst. Deze functionarius doet niet mee met de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen maar begeleid enkel het proces.
- De schouw wordt uitgevoerd door ervaren en technisch goed onderlegde medewerkers van Gildebor.

4.3 Toets op geldigheid, compleetheid en vormvereisten

Deze toets houdt in dat alle op tijd ingediende Inschrijvingen worden beoordeeld of alle noodzakelijke documenten door Inschrijvers zijn ingediend en dat deze voldoen aan de gestelde vormvereisten (juist en volledig ingevuld, ondertekening rechtsgeldig, etc.). Ook wordt beoordeeld of een Inschrijving geldig is (is er geen sprake van een aanbieding onder voorwaarden, voldoet de inschrijver aan alle geschiktheidseisen?, etc.).

Deze beoordeling verloopt in 2 stappen. De eerste stap is het controleren van alle aangeleverde stukken behalve de financiële aanbieding. Deze wordt pas beoordeeld nadat de gehele kwalitatieve beoordeling is afgerond.

Op basis van deze toetsen worden er mogelijk (altijd schriftelijk via TenderNed) verduidelijkende vragen gesteld aan Inschrijvers. Het antwoord op deze vragen kan bepalend zijn voor een beoordeling als geldig of niet geldig.

Alle Inschrijvingen die als geldig zijn beoordeeld aan de hand van deze toets zullen worden meegenomen bij het bepalen van de aanbidding met de beste prijs/kwaliteitverhouding.

4.4 **Beoordelingsmethodiek**

De geldige Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de spelregels rondom de gunningscriteria uit deze Aanbestedingsleidraad. Zie paragraaf 2.3.1 van deze leidraad voor de uitleg over de gunningscriteria en de weging ervan.

LET OP: Aanbestedende dienst benadrukt dat de Inschrijvingen enkel realistische en haalbare toezeggingen dienen te bevatten. Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan dit onderdeel en zal hier bij ieder evaluatieoverleg gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst ruim de aandacht voor hebben. Ook kunnen er kortingen worden opgelegd bij het niet voldoen aan de toezeggingen uit de gedane Inschrijving.

De kwaliteit van de Inschrijving wordt afgemeten aan de hand van de behaalde punten voor de sub-gunningscriteria "Service" en "Schades en schadeafhandeling". Wat u aanbiedt aan kwaliteit op dit vlak vult u in op het EMVI formulier. Dit is een bijlage beschikbaar op TenderNed. **Dit EMVI formulier moet worden ingevuld en worden geupload bij inschrijving.**

4.4.1 *Sub-Gunningscriterium "Service"*

Van de 50 punten die kunnen worden gehaald voor het onderdeel kwaliteit is er op "Service" maximaal 25 punten te verdienen.

Wij zoeken een partner die met ons meedenkt, ons ontzorgt en onze uitvoerders en machinisten van advies kan voorzien over de meest optimale wijze van vegen. Een korte jaarlijkse praktisch ingestoken training bij ons op locatie over het correcte gebruik van machines en borstels in verschillende situaties, machine in- en afstellingen en uitleg over slimme features van de verhuurde veegmachine, worden als zeer wenselijk gezien.

Daarnaast is er soms behoefte aan advies over specifieke situaties t.a.v. de verhuurde machines of bijvoorbeeld over het bereikte veegbeeld of het borstelverbruik. Biedt Inschrijver de mogelijkheid om hierin telefonisch of desgewenst ter plaatste hierover Opdrachtgever van advies te voorzien? Met andere woorden: biedt Inschrijver ook een "servicedesk" aan waar wij terecht kunnen met dergelijke praktische vragen rondom de machines en de bijbehorende borstels? Het werk van Gildebor en de materieeldienst is dynamisch en vraagt vaak om snel schakelen. Stilstand van materieel, en daarmee van de productie, moet tot een minimum worden beperkt. Het kan natuurlijk een keer gebeuren dat een machine ongepland stil komt te staan. Het omwisselen ervan voor een werkend of exemplaar (de gerepraeerde machine dan wel een nieuwe vervangmachine) mag maximaal 72 uur kosten (zie concept Raamovereenkomst). Wanneer u kunt garanderen dat u sneller een gerepraeerde of vervangmachine ter plaatse heeft, dan wordt dat door Aanbestedende dienst zeer gewaardeerd.

Er heerst vaak onduidelijkheid over voor wie de kosten voor transport zijn wanneer een machine vervangen moet worden, opgehaald moet worden of omgewisseld moet worden. Wij zouden graag zien dat Opdrachtnemer de kosten voor alle noodzakelijke transportbewegingen van het materieel verdisconteert in de uurtarieven en hiervoor niet steeds facturen stuurt.

4.4.2

Sub-Gunningscriterium "Schades en schadeafhandeling".

Van de 50 punten die kunnen worden gehaald voor het onderdeel kwaliteit is er op "Schades en schadeafhandeling" maximaal 25 punten te verdienen.

Als organisatie vinden we het van belang om vooraf met elkaar helder te hebben hoe we omgaan met schades. De hoogte van het eigen risico per schadegeval wisselt sterk. Aangezien de meest schades gebruiksporen betreft is het eigen risico per geval ("per krasje", zeg maar) in veel gevallen hoger dan de daadwerkelijke herstelkosten ervan. Wij hechten er waarde aan dat wanneer het eigen risico per schade geval lager is, de daadwerkelijke kosten voor schadeherstel in rekening worden gebracht. Daarmee sluit de werkwijze veel beter aan bij de werkelijke omvang van de meeste schades.

Er ontstaat vaak veel discussie over de hoogte van het schadebedrag bij het retourneren van een huurmachine. Het is vrijwel onvermijdbaar dat de machine enige gebruiksporen oploopt. Wanneer iedere individuele schade als een (op zichzelfstaand) schadegeval wordt gezien dan loopt de rekening al snel hoog op. De te betalen rekening voor schadeherstel is dan meestal veel hoger dan de daadwerkelijke kosten voor herstel. Wanneer wij het werkelijke bedrag aan schadeherstel zouden moeten betalen dan zou ons dat veel waard zijn.

Als laatste ontstaat er vaak discussie over de dekking van de afgesloten verzekeringen wanneer het schade aan andere zaken betreft dan het verhuurde voertuig (maar bijvoorbeeld een auto waar tegenaan is gereden) of gevolgschade (bijvoorbeeld kosten die voortvloeien uit het verwijderen van olie van de weg na een schade aan het hydrauliek systeem van een veegwagen). Het is ons veel waard wanneer het duidelijk is dat dergelijke bijkomende kosten gedekt worden en afgehandeld worden door Opdrachtnemer.

4.4.3

Sub-Gunningscriterium "laagste inschrijfprijs"

Van de 50 punten die kunnen worden gehaald voor het onderdeel prijs zijn alle 50 punten te verdienen op "Laagste inschrijfprijs".

De Inschrijver met de laagste totaalprijs scoort het maximale aantal punten voor de inschrijfprijs. De totaalprijzen van de andere Inschrijvers worden hieraan gerelateerd volgens de onderstaande formule. Een verschil van 100% leidt tot 0 punten. Inschrijvers die tussen de 0% en 100% duurder zijn, krijgen punten volgens de onderstaande formule:

Totaalscore prijs = 50 - ((prijs uw aanbieding - prijs laagste aanbieding) / prijs laagste aanbieding) * 50. Er wordt afgerond op hele punten.

Fictief voorbeeld van de waardering in punten van uw prijs:

Uw ingediende prijs: € 145.000,-

Prijs laagste Inschrijving: € 135.000,-

Berekening:

$50 - ((145.000,- - 135.000,-) / 135.000,-) * 50 = 46$

De prijs van uw ingediende Offerte levert in dit voorbeeld 46 punten op.

4.5

Bepalen van de Inschrijving met de beste prijs- kwaliteitverhouding

De behaalde scores voor zowel prijs als kwaliteit (subcriteria "Service" en "Schades en schadeafhandeling") worden bij elkaar opgeteld. De Inschrijving met de beste prijs- kwaliteitverhouding is de Inschrijving met de hoogste score in punten. Indien er twee of meer Inschrijvingen een gelijk aantal punten hebben behaald, zal de Inschrijving met de hoogste kwaliteit worden beoordeeld als de Inschrijving met de beste prijs- kwaliteitverhouding. Wanneer ook dan de twee of meer Inschrijvingen een gelijke score hebben, zal een loting plaats vinden conform artikel 2.36.3 van het ARW 2016.

4.6 Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van de Offerte

De Aanbestedende dienst is gerechtigd een Offerte te accepteren indien slechts sprake is van een vormfout of kennelijke verschrijving welke geen inbreuk doet aan de inzichtelijkheid, begrijpelijkheid en inhoud van de Offerte van de Inschrijver. De beoordeling hiervan geschiedt uitsluitend door de Aanbestedende dienst. Het akkoord gaan met een Offerte, dan wel het afwijzen ervan vanwege een vormfout of kennelijke verschrijving kan niet worden afgedwongen door een Inschrijver. Het is de Aanbestedende dienst toegestaan om aan een Inschrijver verduidelijking of aanvulling van de Offerte te vragen. De Aanbestedende dienst is hiertoe echter niet verplicht, noch kan dit door een Inschrijver worden afgedwongen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om na opening van de Offertes bij klaarblijkelijke omissies de Inschrijver te verzoeken de omissie te herstellen. De Inschrijver dient hierop binnen de door de Aanbestedende dienst aangegeven termijn te reageren. De aanvullende informatie maakt vervolgens onlosmakelijk deel uit van de Offerte van de Inschrijver. Indien op verzoek van de Aanbestedende dienst gevraagde aanvullende informatie niet, niet op tijd en/of niet volledig wordt ontvangen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname. De Aanbestedende dienst is niet verplicht om herstel, dan wel verduidelijking, te verzoeken, noch kan de Inschrijver daartoe enig recht ontlenen.

4.7 Strategische of manipulatieve Inschrijving

Er zal worden gegund aan de geldige Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving. Ingeval een (strategische dan wel manipulatieve) Inschrijver op basis van de in dit document neergelegde Gunningscriteria als eerste voor gunning in aanmerking komt, maar deze Inschrijving evident niet de economisch meest voordelige Inschrijving is, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor (voorlopig) te gunnen aan de Inschrijver met de evident (wel) economisch meest voordelige Inschrijving.

4.8 Herbeoordeling

Indien vóór definitieve contractondertekening blijkt dat de Inschrijver aan wie de Opdrachtgever de overeenkomst mee wilde sluiten alsnog niet voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in de aanbestedingsdocumenten zal geen nieuwe beoordeling worden uitgevoerd van de overgebleven Inschrijvingen. In dat geval zal de Opdracht voorlopig worden gegund aan de 'nummer twee' van de oorspronkelijke rangorde.

4.9 Bewijsstukken

De partij aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is het werk te gunnen kan schriftelijk verzocht worden de (of)/ enkele van de bewijsstukken, zoals gevraagd in de UEA (Eigen Verklaring), **binnen 7 dagen na een verzoek daartoe** in te dienen bij de Aanbestedende dienst. In geval van een combinatie of onderaanneming wordt geëist dat elke combinant of onderaannemer de bewijsstukken overlegt.

Vervolgens controleert het aanbestedingsteam of de door de Inschrijver te verstrekken bewijsstukken tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

- Uittreksel handelsregister Inschrijver zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 1Aw 2012
- Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aw 2012
- Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aw 2012.

- Kopie certificaat waaruit blijkt dat Inschrijver bevoegd is tot het keuren van werkmaterieel.
- Kopie Lidmaatschap brancheorganisatie

4.9.1 *Gedragsverklaring aanbesteden*

De Aanbestedende dienst wenst uitsluitend zaken te doen met bedrijven waarvan geen enkele twijfel bestaat omtrent hun integriteit. Inschrijver dient na het voornemen tot gunning als bewijsstuk de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012 in te dienen. De verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op de volgende internetsite:

<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee (2) jaren, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Inschrijving. Voor alle combinatieleden en onderaannemers geldt dat zij eveneens een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) moeten overleggen aan de Aanbestedende dienst.

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat een reguliere aanvraag circa acht (8) weken in beslag neemt.

4.9.2 *Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst*

In aansluiting op de Uniform Europees Aanbestedingsdocument, wordt Inschrijver, aan wie het voornemen tot gunning is verstrekt, verzocht om een recente verklaring van de Belastingdienst te overleggen waaruit blijkt dat de Inschrijver aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Inschrijver gevestigd is, gebaseerd op artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Inschrijving. Onder premies sociale verzekeringen worden verstaan: de premie volksverzekeringen, de premie werknemersverzekeringen door de Belastingdienst vastgesteld alsmede de onder de Zorgverzekeringswet geheven inkomensafhankelijke bijdrage.

4.9.3 *Uittreksel handelsregister Inschrijver*

Aan wie het voornemen tot gunning is verstrekt, dient een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, (Kamer van Koophandel) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Inschrijving. Dit bewijsstuk dient de huidige situatie (waarmee tevens wordt bedoeld de uitsluitingsgrond als bedoeld in Deel III onder C van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument) van de onderneming van Inschrijver weer te geven en dient de Aanbestedende dienst in staat te stellen te bepalen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten ten aanzien van de onderneming van Inschrijver.

4.10 **Ageren tegen de voorgenomen gunning**

De Aanbestedende dienst informeert Inschrijvers over de afwijzing en de daarbij behorende voorlopige gunning door middel van een voorlopige gunningsbrief/afwijzingsbrief. De afgevalen Inschrijver krijgt alsdan een termijn van 20 kalenderdagen na datum verzending van de brief om tegen de afwijzing op te komen. Indien de Inschrijver binnen deze 20 kalenderdagen geen kort geding

aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Overijssel door middel van het betekenen van een kort gedingdagvaarding, dan wel de Aanbestedende dienst niet reeds schriftelijk tussentijds is teruggekomen op haar beslissing, verwerkt een Inschrijver zijn recht om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen.

Niet inachtneming van deze bezwaartermijn als hiervoor bedoeld, betekent bovendien dat de Inschrijver zijn eventuele rechten verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de Aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/of een schadevergoeding (met succes) te vorderen.

Ook indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de (onvolledige) motivering van de afwijzing respectievelijk het voornemen tot gunnen en/of het begin en/of einde van voornoemde termijn van 20 dagen, verwerkt hij dus alle rechten (waaronder het ter zake op grond van de Aanbestedingswet 2012 instellen van een bodemprocedure) indien hij de Aanbestedende dienst niet (tevens) binnen 20 kalenderdagen na het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing in kort geding heeft gedagvaard.

De Aanbestedende dienst zal de Opdracht gunnen aan de Inschrijver met de (evident) economisch meest voordelige Inschrijving, indien voornoemde termijn van 20 kalenderdagen is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt, of, indien er tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, de uitspraak in eerste aanleg zich niet tegen definitieve gunning verzet, en de Aanbestedende dienst niet tussentijds schriftelijk is teruggekomen op het gunningsvoornemen. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden als de Inschrijver op het moment van definitieve gunning nog steeds voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en overige minimumeisen.

Indien tijdig een kort geding tegen het voornemen tot gunnen respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst niet eerder tot definitieve gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. Een belanghebbende Inschrijver dient op straffe van rechtsverwerking in dit kort geding te interveniëren. Indien naar aanleiding van het vonnis in kort geding het gunningsvoornemen wijzigt, verwerkt een Inschrijver al zijn rechten tegen deze wijziging een kort geding aanhangig te maken, althans een bodemprocedure te starten, indien de Inschrijver niet in het kort geding is geïntervenieerd.

Ingeval er niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt en/of de uitspraak in eerste aanleg van een tijdig aanhangig gemaakt kort geding zich niet tegen de definitieve gunning respectievelijk de gesloten overeenkomst verzet, zal een eventueel hoger beroep en/of een bodemprocedure nimmer kunnen leiden tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gedeerde winst) van de Aanbestedende dienst jegens een (begunstigde en/of verliezende) Inschrijver.

4.10.1 Geschilbeslechting

Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Aanbesteding, zullen worden beslecht door de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Overijssel.

4.11 Beste PKV korting

Let op, dit is een boetebepaling!

De Inschrijving bestaat naast een prijscomponent ook uit een kwaliteitscomponent. Tezamen vormen deze twee onderdelen de Inschrijving. Beide onderdelen zullen dan

onderdeel gaan uitmaken van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Zowel de prijs als de kwaliteit bepalen dus of een Inschrijver de Aanbesteding wint en daarmee een Raamovereenkomst af kan sluiten met Aanbestedende dienst. Omdat er geen sprake is van vrijblijvendheid met betrekking tot het uitvoeren van en het voldoen aan het kwalitatieve deel van de Inschrijving zal er gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst door de Opdrachtgever worden toegezien op de uitvoering/levering/blijven voldoen aan van de inhoud van het kwalitatieve deel van de Inschrijving. Het (blijvend) voldoen aan de inhoud van het kwalitatieve deel van de Inschrijving wordt een vast onderdeel tijdens de periodieke evaluaties.

Wanneer de Opdrachtnemer minder presteert dan aangeboden c.q. niet meer voldoet, dan is er sprake van een tekortkoming waarvan de Opdrachtgever melding maakt bij de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer moet richting Opdrachtgever aangeven op welke wijze tot verbetering wordt gekomen. Komt de Opdrachtnemer evenwel niet binnen een redelijke termijn tot (voldoende) verbetering dan wordt een deadline gesteld waarop de tekortkoming(en) moeten zijn opgelost. Leidt ook dat niet tot voldoende verbetering dan is er sprake van een blijvende afwijking in het waarmaken van de Inschrijving (en dus in het uitvoeren van de Opdracht). Hierdoor wordt de Opdrachtgever wezenlijk gedupeerd. Er wordt dan namelijk niet geleverd wat wel is beloofd en contractueel is vastgelegd. Ook is er in deze situatie spraken van concurrentievervalsing. Op deze "blijvende" afwijking volgt een sanctie; de "beste PKV korting". De omvang van de sanctie (korting, geldboete) is direct gekoppeld aan de mate van uiteindelijk minder scores dan hetgeen aangeboden/bij de kwalitatieve beoordeling is vastgesteld.

De precieze werking van deze boeteregeling staat uitgeschreven in de concept Raamovereenkomst.

4.12 Concept Raamovereenkomst

De concept overeenkomst zal na definitieve gunning n.a.v. de aanbieding van de winnende Inschrijving en de Nota's van inlichtingen definitief worden opgemaakt. Opdrachtnemer zal door Aanbestedende dienst worden uitgenodigd voor de ondertekening van de definitieve overeenkomst.

4.13 Wachtkamerconstructie

De mogelijkheid wordt geboden aan Inschrijvers met een geldige Inschrijving, maar die de Opdracht niet gegund hebben gekregen, om een wachtkamerovereenkomst aan te gaan met Aanbestedende dienst. Wanneer afgesloten Raamovereenkomsten (bijvoorbeeld vanwege wanprestaties) ontbonden worden, zal Aanbestedende dienst onderzoeken of Inschrijvers met een ondertekende wachtkamerovereenkomst genegen zijn de resterende looptijd van de Raamovereenkomst over te nemen. Aanbestedende dienst heeft dus het recht om in contact te treden met de opvolgende winnaar (nummer twee) van de Aanbesteding. Dit contact kan leiden tot een nieuwe overeenkomst met deze partij gedurende de resterende looptijd van de oorspronkelijke Raamovereenkomst. Indien niet tot overeenstemming gekomen wordt met deze ("tweede") partij treedt Aanbestedende dienst in contact met de opvolgende Inschrijver (nummer drie) en eventueel volgende. Voorwaarde hierbij is dat de opvolgende winnaars (de nummer twee, drie, etc.) direct na gunning (aan de nummer 1) een wachtkamerovereenkomst met de Aanbestedende dienst zijn aangegaan. De concept wachtkamerovereenkomst is beschikbaar op TenderNed onder Documenten in de map Aanbestedingsdocumenten.