

Overeenkomst

Gemeente Hoeksche Waard en  
<Naam Opdrachtnemer>

“Wmo Begeleiding”



## **OVEREENKOMST WMO BEGELEIDING GEMEENTE HOEKSCHE WAARD**

Ondergetekenden:

- a. de gemeente Hoeksche Waard, zetelende te Sportlaan 22, 3299 XG Maasdam, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <nader in te vullen naam + functie >, verder genoemd "Opdrachtgever";
  - en
  - b. <naam Opdrachtnemer>, gevestigd aan <nader in te vullen> te <nader in te vullen>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <nader in te vullen>, <nader in te vullen>, hierna te noemen: "Opdrachtnemer",
- Gezamenlijk te noemen: "Partijen"

Overwegende dat:

- a. Opdrachtgever een overeenkomst wenst aan te gaan voor Wmo Begeleiding conform het bepaalde in het beschrijvend document: Inkoop Wmo Begeleiding gemeente Hoeksche Waard met kenmerk: siw008623 inclusief bijlagen; (hierna te noemen: Inkoopdocument) (aangehecht als bijlage 1);
- b. Opdrachtgever op d.d. <dd/mm/jjjj> op basis van het Inkoopdocument, alsmede op basis van de Nota's van inlichtingen d.d. <dd/mm/jjjj> en <dd/mm/jjjj> behorende bij het Inkoopdocument (aangehecht als bijlage 1), een Open House inkoop heeft gehouden;
- c. Opdrachtnemer op deze inkoop heeft ingeschreven door middel van de Aanmelding, welke aangehecht is als bijlage 3 (hierna te noemen: Aanmelding);
- d. Opdrachtnemer door het doen van de Aanmelding alle ter zake van de inkoop geldende voorwaarden en bedingen heeft geaccepteerd, waaronder begrepen de tekst van deze overeenkomst;
- e. Opdrachtgever de Aanmelding van Opdrachtnemer als geschikt heeft beoordeeld;
- f. Opdrachtgever heeft besloten de uitvoering van de levering en dienst conform het bepaalde in deze overeenkomst (inclusief bijlagen, de Nota van inlichtingen, het Inkoopdocument, de Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten), alsmede de Aanmelding, definitief te gunnen aan Opdrachtnemer (hierna te noemen: Opdracht)
- g. Op deze overeenkomst en de daaruit voortvloeiende opdracht zijn de Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van gemeente Hoeksche Waard van toepassing.
- h. Partijen door middel van ondertekening van deze Overeenkomst de verstrekking van de Opdracht bevestigen.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

### **Artikel 1 Onderwerp van de Overeenkomst / uitvoering**

- 1.1 Deze overeenkomst heeft tot doel het vastleggen van de voorwaarden en prijzen van de opdracht. Opdrachtnemer garandeert uitvoering van de opdracht conform het bepaalde in deze overeenkomst, de Nota's van inlichtingen, het Inkoopdocument, de inkoopvoorwaarden en de Aanmelding. Uitvoering geschiedt stipt binnen de overeengekomen tijdstippen of termijnen. De opdracht komt tot stand middels het sluiten van deze raamovereenkomst zonder afnameverplichting.
- 1.2 Contractuele afspraken die zijn gemaakt in het kader van een andere overeenkomst, bijvoorbeeld in het kader van een andere overeenkomst voor Wmo-begeleiding met de gemeente, zijn niet van toepassing op deze overeenkomst. Tot contractuele afspraken in het kader van een andere overeenkomst worden in dit verband ook gerekend eventuele wijzigingen of aanvullingen van die andere overeenkomst, bijvoorbeeld in de vorm van addenda, maatwerkafspraken, inclusief eventuele afspraken per e-mail, whatsapp en/of mondelinge afspraken.

### **Artikel 2 Duur van de Overeenkomst /opzegging/ verlenging**

- 2.1 De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2023. De overeenkomst heeft een initiële looptijd van vier jaar. De initiële looptijd van de overeenkomst eindigt op 31 december 2026. De overeenkomst kan drie keer worden verlengd voor de duur van twee jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging op 31 december 2032.

- 2.2 Er is sprake van stilzwijgende verlenging. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.
- 2.3 Tussentijdse opzegging  
Partijen hebben het recht om de overeenkomst tussentijds schriftelijk te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de schriftelijk opzegging door de andere partij is ontvangen.
- 2.4 Indien sprake is van tussentijdse beëindiging (via opzeggen of ontbinding) van de overeenkomst om welke reden dan ook (bijvoorbeeld in geval van faillissement van een aanbieder), zal Opdrachtnemer per direct in overleg treden met de gemeente over de (mogelijke) overname van haar verplichtingen aangaande de dienstverlening aan cliënten aan andere Opdrachtnemers waar de opdracht aan is gegund uit hoofde van de doorlopen Open House inkoop, ter waarborging van de continuïteit van de hulpverlening aan inwoners in gevolge artikel 2.6.5. Wmo 2015.  
De Opdrachtnemer verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde overname. Overige aanbieders kennen een inspanningsverplichting voor warme overdracht van de dienstverlening aan inwoners.
- 2.5 De gemeente heeft verder het recht om de overeenkomst tussentijds schriftelijk (buitengerechtelijke verklaring) per direct te beëindigen:  
- als een fusie of overname van de aanbieder aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor de gemeente of voor een of meer inwoners;  
- als de aanbieder niet (meer) voldoet aan de in de overeenkomst en inkoopdocument gestelde eisen.

#### **Combinatie [INDIEN VAN TOEPASSING]**

1. Opdrachtnemer bestaat uit een combinatie van [aantal] bedrijven. Alle tot deze combinatie behorende partijen zijn te allen tijde voor alle uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichting hoofdelijk aansprakelijk.
2. [naam combinant noemen] treedt voor alle contacten met de Gemeente op als aanspreekpunt.

#### **Artikel 3 Prijzen en indexering**

- 3.1 De voor de uitvoering van de opdracht in rekening te brengen prijzen staan vermeld in bijlage 7 van het Inkoopdocument- bijlage 7 Tarieven.

De prijzen zijn in euro's en all-in. All-in wil zeggen dat er buiten de prijzen geen extra kosten (bijvoorbeeld in het kader van meerwerk of maatwerk) in rekening mogen worden gebracht.

- 3.2 De gemeente zal de tarieven jaarlijks indexeren. Het indexatiepercentage berekent de gemeente hierbij op basis van de OVA (Overheidsbijdrage in de arbeidskostenontwikkeling) en de PPC (Prijnsindexcijfer Particuliere Consumptie), waarbij, met uitzondering van de producten voor vervoer, de OVA voor 90 % meeweegt en de PPC voor 10 %. Voor vervoer weegt de OVA voor 50 % mee en de PPC voor 50 %.

De tarieven worden als volgt geïndexeerd: het voorlopige indexcijfer voor het contractjaar t wordt gebruikt om de tarieven voor contractjaar t te indexeren. Dit voorlopige indexcijfer wordt bekend gemaakt in het jaar voorafgaand aan het contractjaar t, dus in jaar t-1 (meestal rond 1 april). Tijdens het daarop volgende contractjaar t wordt voorafgaand aan contractjaar t+1 gecorrigeerd met het definitieve indexcijfer voor contractjaar t, waarbij tevens geïndexeerd wordt contractjaar t+1 op basis van het voorlopige indexcijfer voor het jaar t+1. Deze correctie van het voorlopige door het definitieve indexcijfer wordt 'de inhaal' genoemd. De door indexatie gewijzigde tarieven gaan hierbij steeds in per 1 januari, gelden voor een heel jaar en worden niet met terugwerkende kracht gecorrigeerd.

## **Artikel 4 Facturering en betaling**

4.1 Voor bestellen en factureren passen gemeente en aanbieders het iWmo- berichtenverkeer toe, op basis van de dan geldende iStandaarden. Om via de iWmo te kunnen factureren, moet de Opdrachtnemer zijn aangesloten bij Vecozo. Voor het onderdeel declaratieverkeer is een afzonderlijke aanmelding vereist. De toe te passen productcodes voor het factureren volgen in het werkafsprakenboek.

Ten aanzien van de facturatie geldt onderstaande:

- Declaratie van geleverde Wmo-begeleiding vindt plaats in de maand volgend op de maand waarin de desbetreffende Wmo-begeleiding is geleverd;
- Eventuele correcties door opdrachtnemer op de ingediende declaratie kunnen alleen plaatsvinden tot uiterlijk 2 maanden na afloop van de maand waarop de declaratie betrekking heeft;
- Gemeente kan een direct opeisbare boete opleggen van 10% van het declaratiebedrag per maand per cliënt wanneer niet wordt voldaan aan bovenstaande twee punten;
- De goedgekeurde declaratieregels worden binnen 30 dagen na ontvangst van de declaratie door de gemeente betaald;
- Betaling via een automatische incasso behoort niet tot de mogelijkheden;
- Declaraties voor werkzaamheden die in opdracht door aanbieder zijn verricht, kunnen alleen door de aanbieder worden gedeclareerd. Declaraties van onderaannemers kunnen nooit leiden tot enige verplichting van de gemeente;
- Uitbetaling door de gemeente vindt alleen plaats als er een geldige beschikking voor de inwoner is en het een goedgekeurde declaratie betreft;
- Er wordt door de gemeente niet gewerkt met bevoorschotting;
- Ten aanzien van combinatie: de leden van de combinatie zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen. De penvoerder dient namens de combinatie de declaratie in.

## **Artikel 5 Boetebeding**

5.1 Het uitgangspunt is dat partijen met elkaar werken op basis van vertrouwen. Indien er zich een probleem voordoet en partijen er in onderling overleg niet uitkomen, zal onderstaand artikel worden toegepast.

1. Gemeente kan een direct opeisbare boete opleggen van € 5.000,- per incident indien de aanbieder nalaat de verandering van zeggenschapsverhouding, dan wel overname van onderneming schriftelijk te melden aan de gemeente.
2. Gemeente kan een direct opeisbare boete van maximaal € 25.000,- per incident opleggen waarbij de veiligheid van een cliënt of de integriteit van diens eigendommen naar het oordeel van gemeente in het geding zijn gekomen en dit aantoonbaar verwijtbaar is aan aanbieder. De hoogte van de boete wordt vastgesteld door de Gemeente op basis van proportionaliteit en redelijkheid.
3. Gemeente kan een direct opeisbare boete van € 10.000,- per incident opleggen wanneer aanbieder niet meewerkt aan onderzoek in het kader van controle of inspectie door gemeente over de uitvoering van de opdracht, dan wel een financiële screening, onverminderd eventuele rechten van Gemeente op vergoeding van kosten of geleden schade.
4. Gemeente kan een direct opeisbare boete opleggen van maximaal € 1000,- per dag wanneer er sprake is van het niet voldoen aan paragraaf 2.7.1. van dit document en/of paragraaf 2.5 algemene eisen punt 7, 8 en 9.
5. Gemeente kan een direct opeisbare boete opleggen van maximaal € 1000,- per dag per cliënt wanneer niet voldaan wordt aan de levering van de maatwerkvoorziening binnen 15 werkdagen na het versturen van het bericht toewijzing door de gemeente. Het aantal dagen dat de boete wordt opgelegd per cliënt, wordt berekend als de som van het totaal aantal dagen tussen de datum dat niet wordt voldaan aan de 15 werkdagen en de datum dat er wel is gestart met de dienstverlening, bezien per cliënt.
6. Gemeente kan een direct opeisbare boete opleggen van maximaal € 1000,- per dag per cliënt wanneer niet voldaan wordt aan de acceptatieplicht. Zie paragraaf 1.2 kopje Acceptatieplicht. Aanbieder hanteert geen wachttijden en/of wachtlijsten. Het aantal dagen dat de boete wordt opgelegd per cliënt, wordt berekend als de som van het totaal aantal dagen tussen de datum dat niet wordt voldaan aan de acceptatieplicht en de datum dat er wel is gestart met de dienstverlening, bezien per cliënt.
7. Gemeente is gerechtigd de boetes te verrekenen met hetgeen aanbieder heeft gefactureerd of zal factureren op basis van de uitvoering van een opdracht.

## **Artikel 6 Verwerking persoonsgegevens**

- 6.1 De afspraken voor de verwerking van persoonsgegevens zijn toegevoegd in bijlage 8 en bijlage 8B van het Inkoopdocument.

### **Artikel 7 Nakoming en ontbinding**

#### 7.1 Nakoming

Indien de aanbieder tijdens de looptijd van de overeenkomst op enigerlei wijze haar verplichtingen, zoals in de overeenkomst vastgesteld, niet, niet tijdig of niet volledig nakomt, volgt de gemeente de volgende stappen in onderstaande volgorde:

- 1) de gemeente eist schriftelijk nakoming binnen een redelijke termijn;
- 2) indien aanbieder niet voldoet binnen de gestelde termijn, eist gemeente schriftelijk nakoming binnen een tweede redelijke termijn en gaat zij onmiddellijk over tot opschorting van de toewijzing van cliënten aan deze aanbieder;
- 3) indien aanbieder niet voldoet binnen de tweede gestelde termijn, eist gemeente schriftelijk nakoming binnen een derde redelijke termijn, blijft de opschorting van de toewijzing van cliënten aan deze aanbieder geldig en gaat zij onmiddellijk over tot opschorting van betalen van de facturen van de aanbieder;
- 4) indien aanbieder niet voldoet binnen de derde gestelde termijn, is aanbieder in verzuim en volgt onmiddellijke ontbinding van de overeenkomst.

#### 7.2 Ontbinding

Indien ontbinding aan de orde is kan de gemeente de overeenkomst schriftelijk per brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct ontbinden zonder ingebrekestelling en de kosten die daarmee gepaard gaan verhalen op aanbieder als uitsluitingscriteria van de Uniforme Europees Aanbestedingsdocument van toepassing zijn of worden op aanbieder. Artikel 25 van de algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten ten behoeve van gemeente Hoeksche Waard is onverkort van toepassing.

### **Artikel 8 Slotbepalingen**

8.1 Het in de considerans vermelde maakt onderdeel uit van deze overeenkomst.

8.2 Eventuele wijzigingen en/of aanvullingen van het in deze overeenkomst met bijlagen bepaalde zullen slechts tussen Partijen van kracht zijn wanneer die wijzigingen en/of aanvullingen zijn vastgelegd in een door Partijen getekend document dat als bijlage aan deze overeenkomst wordt toegevoegd. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

8.3 Indien onderdelen van de overeenkomst tegenstrijdig zijn met de bijlagen, geldt de volgende rangorde:

1. Deze overeenkomst inclusief bijlagen;
2. Nota's van inlichtingen inclusief bijlagen;
3. Het beschrijvend document: Inkoop Wmo Begeleiding gemeente Hoeksche Waard met kenmerk: siw008623 inclusief bijlagen
4. Werkafsprakenboek;
5. De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Hoeksche Waard;
6. Aanmelding opdrachtnemer.
7. Binnen deze rangorde gelden bij verdere strijdigheid de volgende voorrangsregels:
  - een nieuw geschreven of getekend document gaat voor een oud geschreven of getekend document;
  - een beschrijving gaat voor een tekening.

8.4 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend, te <nader in te vullen> op d.d. <nader in te vullen>

Opdrachtgever Gemeente Hoeksche Waard

Opdrachtnemer

.....  
<nader in te vullen>

.....  
<nader in te vullen>

**Overzicht bijlagen:**

- Bijlage 1: Beschrijvend document: Inkoop Wmo Begeleiding gemeente Hoeksche Waard met kenmerk: siw008623 inclusief bijlagen;
- Bijlage 2: Nota's van inlichtingen d.d. XX;
- Bijlage 3: Aanmelding Opdrachtnemer;