



**Nieuwbouw IKC Sint Pancras**

**Bijlage 6 Concept AANNEMINGSOVEREENKOMST GEMEENTE Dijk en Waard-  
Onbekend**

Opdrachtgever : Gemeente  
Datum : 14 februari 2022

**DE ONDERGETEKENDEN:**

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon **Dijk en Waard** kantoorhoudende aan de Parelhof 1, 1721 EZ te Heerhugowaard, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 37159339, te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R. Kijk in de Vegte, waarnemend directeur Domein Ruimte, hierna te noemen: '**Opdrachtgever**';

en

2. De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid **onbekend** statutair gevestigd te onbekend, kantoorhoudende onbekend, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer onbekend, te dezer zake vertegenwoordigd door haar directeur, de heer/mevrouw onbekend, hierna te noemen: '**Aannemer**',

Ondergetekenden 1 en 2 hierna ieder afzonderlijk te noemen: '**Partij**' en gezamenlijk te noemen: '**Partijen**';

**OVERWEGENDE DAT:**

- A. Opdrachtgever voornemens is om de nieuwbouw IKC Sint Pancras te doen realiseren;
- B. Opdrachtgever deswege het Bestek heeft laten doen opstellen, d.d. .... 2022
- C. Opdrachtgever een nationaal openbare aanbestedingsprocedure heeft gevolgd conform het ARW 2016;
- D. Aannemer in het kader van die aanbestedingsprocedure een inschrijving d.d. onbekend aan de Opdrachtgever heeft gedaan voor de ; bouw van IKC Sint Pancras.
- E. Aannemer een aanbieding heeft gedaan op basis waarvan de Aanneemsom is vastgesteld, welke onderdeel is van **Bijlage 1**;
- F. Opdrachtgever naar aanleiding van deze inschrijving voornemens is deze opdracht op te dragen aan de Aannemer;
- G. Partijen thans de voorwaarden waaronder de opdracht wordt aangegaan schriftelijk in de onderhavige overeenkomst wensen vast te leggen.

**ZIJN HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:**

**Artikel 1 Begripsomschrijvingen**

De gebruikte begrippen en uitdrukkingen die in deze Overeenkomst met een hoofdletter zijn geschreven, zijn als volgt gedefinieerd:

- **Aanneemsom:** de vaste vergoeding (exclusief btw) tot het einde van de Opdracht verschuldigd aan Aannemer door Opdrachtgever voor uitvoering van de Opdracht.
- **Bestek:** het ter voorbereiding van de uitvoering van de Opdracht opgestelde bouwkundig bestek en bestekstekeningen, afwerkstaat, leidraad met bijlagen, nota's van inlichtingen, met inbegrip van de daarbij behorende werkomschrijvingen, detailtekeningen c.a., waarin het te realiseren Werk naar plaats, omvang, materiaal en kwaliteit gedetailleerd is vastgelegd. De documenten behorend

tot het Bestek zijn genoemd op de documentenlijst en zijn inclusief de documentenlijst opgenomen als **Bijlage 2**.

- **Betalingsschema:** het tijdschema op basis waarvan de fasering van de betaling van de Aaneensom geschiedt. Het Betalingschema is als **Bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehecht.
- **Overeenkomst:** de onderhavige aannemingsovereenkomst inclusief daarbij behorende bijlagen.
- **Project:** Bouw van IKC Sint Pancras.
- **Werk:** het volledig uit te voeren werk als onderdeel van het Project.
- 

#### **Artikel 2 De Opdracht**

1. Opdrachtgever verleent hierbij opdracht aan Aannemer tot uitvoering van de Opdracht, welke opdracht Aannemer hierbij aanvaardt.
2. Aannemer voert de Opdracht uit conform het Bestek en de Planning, overeenkomstig de in de Overeenkomst vastgelegde bepalingen, tegen betaling van de in artikel 7 vastgelegde Aaneensom, een en ander behoudens mogelijk op te dragen meer of minder werk.
3. Aannemer heeft zich op de hoogte gesteld van de aan hem door Opdrachtgever ter beschikking gestelde gegevens. Aannemer heeft een compleet beeld van de voor de uitvoering van de Opdracht van belang zijnde omstandigheden en de Opdrachtterrein, daaronder begrepen doch niet beperkt tot de invloed die daarop door de bodemgesteldheid en het weer wordt uitgeoefend.

#### **Artikel 3 Voorwaarden**

Op de Overeenkomst zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (hierna: 'UAV 2012') van toepassing, behoudens voor zover daarvan in de Overeenkomst en het Bestek is afgeweken. Partijen hebben een exemplaar van de UAV 2012 in hun bezit en zijn met de inhoud daarvan bekend.

#### **Artikel 4 Publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen**

1. Opdrachtgever heeft voor de Opdracht de volgende publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen verkregen:
  - a. Omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen d.d. onbekend Dossiernummer: OMG onbekend Registratienummer: OMG onbekend.
2. Opdrachtgever heeft Aannemer een kopie van deze toestemmingen verstrekt.
3. Alle overige voor de opzet of uitvoering van de Opdracht benodigde publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen worden tijdig door de Aannemer of zijn reeds door Aannemer verkregen.
4. Aannemer is bekend met de inhoud van alle voor de Opdracht benodigde publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen en zal de Opdracht uitvoeren met inachtneming van de daarin neergelegde voorwaarden, die geacht worden van de Overeenkomst deel uit te maken.
5. Aannemer werkt met inachtneming van de geldende normen en richtlijnen van de desbetreffende overheidsinstanties en openbare nutsbedrijven en met inachtneming van de normbladen die betrekking hebben op de Opdracht.

6. Onbekendheid van Aannemer, zijn onderaannemers of leveranciers met enig voorschrift ter zake, kan door Aannemer niet aan Opdrachtgever worden tegengeworpen (in afwijking op § 6 lid 12 UAV 2012).

#### **Artikel 5 Vertegenwoordigen**

1. Opdrachtgever wijst met betrekking tot de Opdracht de heer W. Paap aan om hem jegens Aannemer te vertegenwoordigen.
2. Aannemer wijst met betrekking tot de Opdracht haar onbekend, aan om hem jegens Opdrachtgever te vertegenwoordigen.
3. Bij langdurige of blijvende afwezigheid van de in artikel 5.2 bedoelde vertegenwoordiger van Aannemer of bij blijvende conflicten van welke aard ook tussen Opdrachtgever en deze persoon kan door Opdrachtgever verlangd worden dat deze vertegenwoordiger tijdelijk of definitief wordt vervangen door een in overleg met Opdrachtgever aan te wijzen persoon van in ieder geval aantoonbare gelijkwaardige kennis en kunde op het terrein waarop de Opdracht van toepassing is.
4. Aannemer is niet gerechtigd op eigen initiatief de in lid 2 genoemde persoon te vervangen. Dit kan enkel plaatsvinden na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
5. In het kader van vertegenwoordiging in de zin van UAV 2012 is als **Bijlage 5** het door Partijen ingevulde verplichte format opgenomen.

#### **Artikel 6 projectleider en toezichthouder**

1. Als projectleider in de zin van paragraaf 3 van de UAV 2012 treedt op: Gemeente Dijk en Waard  
Contactpersoon:  
de heer W. Paap  
Postbus 390  
1700 AJ Heerhugowaard  
E-mailadres: w.paap@dijkenwaard.nl
2. Als toezichthouder treedt op:  
Gemeente Dijk en Waard  
Contactpersoon: onbekend  
Postbus 390  
1700 AJ Heerhugowaard  
E-mailadres: onbekend

#### **Artikel 7 Anneemsom**

1. De Anneemsom bedraagt € onbekend (zegge: .....euro), exclusief BTW, is gebaseerd op aanbidding gedaan na de aanbestedingsprocedure / ontwerpfase, inclusief open begroting d.d. ....2021 en Nota van Inlichtingen t.o.v. Bestek en Tekeningen d.d. 15 april 2021 welke is opgenomen in **bijlage 6**.
2. Loon- en prijsstijgingen zijn, conform het Bestek, in de Anneemsom inbegrepen.

#### **Artikel 8 Betalingsschema en facturatie**

1. De betaling geschiedt in termijnen aan de hand van het Betalingsschema. Facturen dienen voor verzending aan Opdrachtgever te worden voorgelegd aan de directie. Betaling van facturen geschiedt uiterlijk 30 kalenderdagen na indiening, tenzij de factuur door of namens Opdrachtgever is afgekeurd.
2. Bij de opnemings van het uitgevoerde gedeelte van de Opdracht in verband met de betaling wordt geen rekening gehouden met bouwstoffen die nog niet of zeer vroegtijdig op de bouwplaats aanwezig zijn.
3. Goedkeuring van termijnfacturen betekent niet dat het uitgevoerde gedeelte van de Opdracht wordt goedgekeurd.
4. De facturen worden op naam gesteld van Opdrachtgever en na goedkeuring van de directie verzonden naar: [crediteuren@dijkenwaard.nl](mailto:crediteuren@dijkenwaard.nl)
5. Facturen worden ter feitelijke afhandeling verzonden aan:  
De Gemeente Dijk en Waard  
T.a.v.: de heer W. Paap  
O.v.v. ordernummer: volgt later

#### **Artikel 9 Meer en minder werk**

1. Opdrachtgever heeft steeds het recht bestekwijzigingen als bedoeld in paragraaf 36 UAV 2012 op te dragen. Aannemer is gehouden deze wijzigingen op eerste verzoek van Opdrachtgever uit te voeren.
2. Meer en minder werk kan slechts worden uitgevoerd na schriftelijke opdracht door Opdrachtgever. Voorafgaande aan de schriftelijke opdracht van Opdrachtgever zoals hiervoor bedoeld, doet Aannemer een schriftelijke prijsopgave aan Opdrachtgever.
3. De verrekening van meer en/of minder werk vindt plaats op basis van de inschrijfbegroting van Aannemer, welke als **Bijlage 1** aan de Overeenkomst is gehecht.

#### **Artikel 10 Start en Oplevering**

1. De uitvoering van de Opdracht vangt aan in september 2022
2. Oplevering van de Opdracht vindt uiterlijk op 7 oktober 2023 plaats.
3. De Opdracht wordt alleen overeenkomstig § 9 UAV 2012 goedgekeurd indien Aannemer ten minste heeft voldaan aan de volgende verplichtingen:
  - a. Ter handstelling aan de directie of Opdrachtgever van de in artikel 11 bedoelde garantieverklaringen;
  - b. Overlegging van de in het Bestek omschreven revisietekeningen, handleidingen en gebruiksaanwijzingen;
  - c. Overlegging van de in het Bestek omschreven goedgekeurde verklaringen van nutsbedrijven en overheidsinstanties en eventuele keuringsrapporten.

4. Kleine gebreken als bedoeld in § 9 lid 7 UAV 2012 en/of gebreken die geconstateerd en vermeld zijn in het proces verbaal van oplevering, die niet aan een ingebruikneming in de weg staan, dienen zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen een termijn van vier weken na oplevering te zijn hersteld. Indien de werkzaamheden niet tijdig zullen zijn uitgevoerd, heeft de Opdrachtgever het recht om een derde in te schakelen om op kosten van de Aannemer de betreffende werkzaamheden uit te voeren.

#### **Artikel 11      Garanties**

1. In het Bestek is omschreven welke garanties door Aannemer aan Opdrachtgever worden verstrekt met inbegrip van die welke door de leveranciers en fabrikanten van bepaalde bouwstoffen dienen te worden afgegeven.
2. De in lid 1 genoemde garantieverklaring houdt, in afwijking op § 22 lid 2 UAV 2012, in dat:
  - a. Aannemer garandeert dat het onderdeel voldoet aan de overeengekomen eisen;
  - b. Aannemer zich naast de garant verbindt voor haar rekening alle tijdens de garantieperiode voorkomende tekortkomingen, op eerste aanzegging van Opdrachtgever of diens rechtsopvolger zo spoedig mogelijk te herstellen, tenzij de garant aantoont dat de gebreken niet voor zijn risico komen;
  - c. de garantie geldt vanaf het gereed komen van dat onderdeel, tot aan de oplevering van de Opdracht en in aansluiting daaraan gedurende de in het Bestek genoemde garantieperiode. Indien een verklaring als hiervoor bedoeld niet is overgelegd, kan daaruit geen afstand van een overeengekomen garantieverplichting worden afgeleid.
3. De in lid 1 genoemde garanties laten onverlet de verdere verplichtingen en aansprakelijkheid van Aannemer uit de Overeenkomst.

#### **Artikel 12      Algemene verplichtingen van Partijen, WAV en Ketenaansprakelijkheid en arbeidsvoorwaarden**

1. Partijen zijn niet gerechtigd dan na vooraf verkregen toestemming van wederpartij rechten uit de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan een derde over te dragen of een ander in de plaats te stellen als partij bij de Overeenkomst.
2. Aannemer is verplicht erop toe te zien dat al het op de Opdracht in te zetten personeel in bezit is van de vereiste documenten/vergunningen en in het bijzonder -maar niet uitsluitend- de vereiste tewerkstellingsvergunningen op grond van de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV). Aannemer draagt geheel en uitsluitend de verantwoordelijkheid voor een zorgvuldige controle en administratie/registratie van de vergunningen en identificatiedocumenten van het op de Opdracht in te zetten personeel.

3. Aannemer dient te allen tijde op verzoek van en aan de directie de administratie/registratie te kunnen overleggen van alle op de Opdracht aanwezige personen die over een tewerkstellingsvergunning dienen te beschikken, alsmede een kopie van hun tewerkstellingsvergunning en een kopie van het document als bedoeld in artikel 1, eerste lid, van de Wet op de Identificatieplicht.
4. Het totaalbedrag aan eventueel aan de Opdrachtgever opgelegde boetes, ten gevolge van overtredingen van in het bijzonder -maar niet uitsluitend- de Wet Arbeid Vreemdelingen en de Wet op de Identificatieplicht zullen als korting in mindering worden gebracht op de Aaneemsom (c.q. termijnbetalingen).
5. In het kader van de uitvoering van werkzaamheden de Overeenkomst betreffende, vrijwaart Aannemer Opdrachtgever voor aanspraken van de bedrijfsvereniging of de Ontvanger der Rijksbelastingen, in verband met de betaling door Aannemer of diens onderaannemers van Loonbelasting, premies volksverzekeringen, premies sociale verzekeringen of anderszins, die zij verschuldigd zijn in verband met de Opdracht.
6. Aannemer draagt er zorg voor dat hij en zijn onderaannemers aan alle voorwaarden, die gesteld kunnen worden in het kader van de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004, voldoen. Aannemer erkent dat zij, in relatie tot aannemers, onderaannemers, leveranciers en dergelijke als hoofdaannemer in de zin van die (ministeriële) Uitvoeringsregeling moet worden aangemerkt.
7. Aannemer houdt zich bij het verrichten van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdracht aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.
8. Aannemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdracht op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
9. Aannemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
10. Aannemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan Opdrachtgever toegang tot de in lid 9 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdracht.
11. Aannemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit dit artikel onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van werkzaamheden en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de werkzaamheden.
12. Indien Aannemer enige verplichting uit dit artikel niet of niet volledig nakomt verbeurt Aannemer onmiddellijk en zonder ingebrekestelling een boete ter hoogte van € 5.000,-, en € 500,- per dag dat de overtreding voortduurt. Opdrachtgever is gerechtigd om het bedrag van deze boete te verrekenen met openstaande bedragen.
13. Daarnaast is Opdrachtgever gerechtigd om, zonder gerechtelijke tussenkomst, de Overeenkomst te ontbinden, zonder dat Aannemer enig recht op schadevergoeding heeft, indien Aannemer enige verplichting uit dit artikel niet of niet volledig nakomt, waarbij de Aannemer de schade die Opdrachtgever dientengevolge lijdt c.q. zal lijden, zal vergoeden.

#### **Artikel 13 Einde van de Overeenkomst**

1. De Overeenkomst eindigt nadat de Opdracht volledig is gerealiseerd, nadat alle overeenkomstig het bepaalde in de Overeenkomst of naar aanleiding van de Overeenkomst tussen Partijen

verschuldigde betalingen zijn gedaan en verplichtingen zijn nagekomen, en na het verstrijken van de onderhoudsperiode en de garantietermijnen. Dit laat verplichtingen die naar hun aard worden geacht voort te duren na het einde van de Overeenkomst, onverlet.

2. Ingeval een der Partijen:

- in verzuim is geraakt,
- surséance van betaling heeft aangevraagd,
- in staat van faillissement verkeert, of
- er executoriaal beslag op haar is gelegd,

is de andere Partij gerechtigd om de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekend schrijven aan de wederpartij te ontbinden, onverminderd andere aan Opdrachtgever toekomende rechten of vorderingen, waaronder het recht op schadevergoeding.

**Artikel 14      Geschillenregeling**

1. Wanneer geschillen tussen Opdrachtgever en Aannemer ontstaan, wordt eerst in onderling overleg naar een oplossing gezocht. Daartoe wordt op eerste verzoek van de Partij die een geschil constateert, een opname van de Opdracht verricht, met de beschrijving van de aard van het geschil en de gevolgen daarvan.
2. Geschillen tijdens de Opdracht dienen op zodanige wijze beslecht te worden dat de bouwvoortgang daarvan zo min mogelijk te lijden heeft. Geschillen ontstaan tijdens onderhoudswerkzaamheden dienen zodanig beslecht te worden dat het onderhoud aan de Opdracht daarvan zo min mogelijk te lijden heeft.
3. De werkzaamheden worden ononderbroken voortgezet, tenzij bepaalde werkzaamheden het onderwerp van het geschil vormen en voortzetting daarvan de beslechting van het geschil in technisch opzicht ernstig bemoeilijkt.
4. Alle blijvende geschillen, waaronder begrepen die, welke slechts door een der Partijen als zodanig worden beschouwd, welke naar aanleiding van of in verband met de Overeenkomst voorafgaande of nadere overeenkomsten tussen Partijen of hun rechtsverkrijgenden mochten ontstaan, worden in afwijking op § 49 UAV 2012 beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtgever gevestigd is.

**Artikel 15      Overige bepalingen**

1. Alle eerdere afspraken en verklaringen en ieder aanbod in het kader van de totstandkoming van de Overeenkomst, op welke wijze en in welke vorm dan ook gemaakt of gedaan, vervallen op het moment van ondertekening indien en voor zover deze niet expliciet in de Overeenkomst zijn opgenomen.
2. Partijen werken nauw samen op basis van een ieders eigen verantwoordelijkheid voor een tijdige, volledige en accurate informatieverstrekking om de voortgang van de Opdracht te bespoedigen.
3. De in de considerans opgenomen overwegingen en de bijlagen bij de Overeenkomst maken integraal deel uit van de Overeenkomst. Voor zover (onderdelen van) bijlagen niet zijn aangehecht, zijn deze afzonderlijk bij Partijen in bezit.
4. Algemene voorwaarden van Aannemer, in welke vorm dan ook, zijn niet van toepassing op de Overeenkomst.

**Aldus overeengekomen en getekend,**

namens *Opdrachtgever*,  
Gemeente Dijk en Waard  
De heer R. Kijk in de  
Vegte, waarnemend  
directeur Domein Ruimte

Handtekening:

.....  
Plaats:

.....  
Datum:

namens *Aannemer*,  
Onbekend

Handtekening:

.....  
Plaats:

.....  
Datum:

.....

**Bijlagen**

1. Bestek, en tekeningenlijst met kenmerk onbekend, tekeningenlijst onbekend. Indien en voor zover de op deze documentenlijst vermelde documenten niet zijn aangehecht, zijn deze afzonderlijk bij Partijen in bezit;
2. Verplicht format UAV 2012, vertegenwoordiging

---

**BIJLAGE 5. Verplicht format UAV2012, vertegenwoordiging**

**Volmacht**

De ondergetekende(n)

..... 1),

..... 5)

aannemer(s) van ..... 2)

Wijst/wijzen als zijn /hun gevolmachtigde aan ..... 3)

die hem/hun in alle opzichten vertegenwoordigt voor alle zaken betreffende

..... 4)

plaats: ....., datum: ..... 6)

De aannemer(s):

..... 7)

plaats: ....., datum: ..... 6)

Goedgekeurd,

de Directie,

..... 7)

- 1) Naam en voornamen van de aannemer of de aannemers, indien hij een natuurlijk persoon is of zij natuurlijke personen zijn of - in andere gevallen - de hiermee overeenkomende gegevens.
- 2) Vermelding van het aangenomen Werk.
- 3) Naam en voornamen van de gevolmachtigde.
- 4) Vermelding van de Opdracht of gedeelte ervan alsmede eventuele bijzondere voorwaarden.
- 5) Indien de aannemer zelf gevolmachtigde is van gezamenlijke aannemers, wordt hier ingevoegd: 'gevolmachtigde van de'.
- 6) Plaats en datum van ondertekening.
- 7) Handtekening van de aannemers(s) c.q. de Directie.