

2022



Selectieleidraad Niet-Openbare aanbestedingsprocedure

Raamovereenkomst

“Integrale rioolvervanging Wheermolen-Oost”

Coördinatie Aanbestedingen



Inhoud

1. Algemeen	4
1.1 Aard en omvang van de opdracht	4
2. Aanbestedingsprocedure	8
2.1 Procedure	8
2.2 Planning & data	8
2.3 Rechtsverwerking	9
2.4 Inlichtingen en communicatie	9
2.5 Het doen van een verzoek tot deelneming	10
2.6 De opening van verzoeken tot deelneming	10
2.7 Selectieprocedure	10
2.8 Mededeling van de selectiebeslissing	11
2.9 Klachten	11
3. Voorwaarden voor verzoeken tot deelneming	13
3.1 Eisen aan een verzoek tot deelneming	13
3.2 Vormvereisten	14
3.3 Voorwaarden voor een samenwerkingsverband (combinatie)	14
3.4 Overige voorwaarden	15
4 Selectie van de gegadigden	16
4.1 Uitsluitingsgronden	16
4.2 Geschiktheidseis(en)	16
4.2.1 <i>Financiële en economische draagkracht</i>	16
4.2.2 <i>Beroepsbevoegdheid</i>	17
4.2.3 <i>Technische bekwaamheid</i>	17
4.3 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	20
4.4 Bewijsstuk(ken) na indienen van verzoek tot deelneming	20

4.5	Selectie criterium	21
4.6	Beoordeling selectie criterium	21
4.7	Selectie commissie	22
4.8	Selectie beslissing en gunningsfase	22
5	Controlelijst	23

1. Algemeen

Dit is de Selectieleidraad voor de aanbestedingsprocedure voor de RAW-Raamovereenkomst Integrale Riolvervanging Wheermolen-Oost te Purmerend.

De aanleiding voor de aanbesteding is dat in de wijk Wheermolen-Oost de riolering aan het einde van zijn levensduur is en dat Purmerend en woningcorporatie Intermaris de komende jaren aan een nieuw Wheermolen-Oost werkt waarbij appartementen en ééngezinswoningen gerenoveerd worden en ook nieuwe woningen gebouwd zullen worden, waarbij ook het groen en de straten worden aangepakt.

De gemeente heeft gekozen voor een niet-openbare aanbesteding omdat zij verwacht dat een redelijk groot aantal partijen in zal schrijven. Om de administratieve lasten en bijgaande kosten te beperken is gekozen om te werken met een voorselectie.

Deze Selectieleidraad geeft informatie over de opdracht, het verloop van de aanbestedingsprocedure, de wijze waarop een verzoek tot deelneming dient te worden gedaan, de geschiktheidseisen, de selectiecriteria en de wijze van selecteren.

Leeswijzer

De opbouw van dit document is als volgt:

Hoofdstuk 1 geeft een algemene inleiding.

Hoofdstuk 2 beschrijft de procedure.

Hoofdstuk 3 beschrijft de voorwaarden voor verzoeken tot deelneming.

Hoofdstuk 4 beschrijft de selectie van de gegadigden.

Hoofdstuk 5 bevat de Controlelijst met alle bij dit document behorende bijlagen en een overzicht wat moet worden ingediend.

1.1 Aard en omvang van de opdracht

In Wheermolen-Oost is de levensduur van de bestaande riolering ten einde. De overige ondergrondse infrastructuur van PWN en Liander is mogelijk ook aan vervanging toe.

Ten behoeve van de integrale riolvervanging wordt door middel van de aanbesteding een raamovereenkomst in de markt gezet. Onderdeel daarvan is het verder uitwerken van de door de gemeente aangeleverde voorlopige of definitieve ontwerpen (riool en maaiveld) tot uitvoeringsontwerpen.

In hoofdlijnen gaat het om de volgende indicatieve hoeveelheden:

- Ca. 8.600 m1 kunststof riolering (DT en DWA)
- Ca. 5.000 m3 waterbergend systeem
- Ca. 30.000 m2 elementenverhardingen

- Ca. 4.000 ton asfaltverhardingen

Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Door het aangaan van de raamovereenkomst ontstaat er een langdurige samenwerking tussen de gemeente Purmerend en de opdrachtnemer. Hieronder wordt verstaan dat de gemeente Purmerend en de opdrachtnemer zich gezamenlijk zullen inspannen om tot een optimale resultaat te komen tijdens de engineeringfase en de uitvoeringsfase.

De infra werkzaamheden waarvoor de gemeente voornemens is opdracht te verlenen bestaan in hoofdlijnen uit opbrekwerk, tijdelijke verkeersmaatregelen, straatwerk, grondwerk, groenwerk, rioolwerk), een nieuw drainagesysteem en aanleg van een nieuw openbare verlichting systeem en aanverwante werkzaamheden.

BRM + WRM nieuwbouw percelen kan uit de aan te besteden raamovereenkomst in opdracht worden gegeven maar de gemeente kan er ook voor kiezen dit op een andere manier in de markt te zetten.

Op de volgende website is meer algemene informatie te vinden over de Wheermolen-Oost:
<https://wijwheermolen.nl>

Naast de rioolvervanging moeten in de beschikbare ruimte door derden werkzaamheden worden uitgevoerd. Pas ná afronding van deze werkzaamheden kan worden gestart met de herinrichting van de openbare ruimte (onderdeel van deze opdracht).

Komen tot deelopdrachten

Belangrijk onderdeel van de raamovereenkomst is om te komen tot deelopdrachten. De gemeente levert hiertoe per deelgebied voor het riool een VO dat door opdrachtnemer naar een DO en UO moet worden uitgewerkt, dat ter toetsing en acceptatie wordt voorgelegd aan de gemeente voordat daadwerkelijk opdracht wordt gegeven voor de uitvoering. Voor niet rioolwerkzaamheden levert opdrachtgever een DO dat door opdrachtnemer wordt uitgewerkt tot een uitvoeringsontwerp (UO). Deze fase wordt afgerond door een deelopdracht (inschrijfstaat) op basis van geaccordeerde hoeveelheden. De gemeente behoudt altijd de mogelijkheid om de deelopdrachten zelf uit te werken tot een uitvoeringsontwerp.

Directielevering materialen en afvoer van beton

De gemeente heeft raamovereenkomsten voor de levering van betonnen bestratingsmaterialen en betonnen en kunststof rioleringsmaterialen. Onderdeel hiervan is dat ook betonnen verhardingsmaterialen die vrijkomen worden gebruikt als grondstof voor betonnen bestratingsmaterialen. Gegadigde wordt vriendelijk verzocht om na te gaan of dit binnen zijn bedrijfsmodel past en anders zich niet aan te melden.

Capaciteit, uitvoering en looptijd

Het is mogelijk dat meerdere deelgebieden gelijktijdig voorbereid en uitgevoerd moeten worden. De werkzaamheden moeten naar verwachting uitgevoerd worden tussen 2023 en 2027. De eerste deelopdracht zal naar verwachting in september 2022 worden gegeven. Dit is slechts een indicatie. De overeenkomst loopt door tot de integrale rioolvervanging in Wheermolen-Oost is afgerond. De raamovereenkomst gaat in na definitieve gunning. Zie ook paragraaf 2.2 Planning & data.

Gegadigde moet over voldoende capaciteit kunnen beschikken.

Duurzaamheid riool

De gemeente wil duurzaam omgaan met de inzameling van het afval- en regenwater door de aanleg van een gescheiden riolering in een veen/klei-achtige bodem. Het accent ligt op vervanging van de riolering met een minimale levensduur van 60 jaar en integrale aanpak van de openbare ruimte. Onder de integrale aanpak valt onder meer bestrating, groen en straat(her)inrichting. Doelstelling daarbij is een efficiënte en beheersbare inrichting van de openbare ruimte.

Een ander belangrijk uitgangspunt is om de belasting van de rioolzuiveringsinstallatie te verminderen door zo min mogelijk hemelwater naar de zuivering af te voeren. Van het verhard oppervlak dient in ieder geval het afkomende hemelwater van de verharding in het openbaar gebied en waar mogelijk de dakvlakken (voorgevel) afgekoppeld te worden. In verband met de grondwaterbeheersing, dient hierbij afhankelijk van het rioolontwerp een DT riool aangelegd te worden i.c.m. waterberging in de rijbanen.

In de selectie- en gunningscriteria is duurzaamheid een belangrijk thema (zie Scoretabel en paragraaf 4.7).

Locatie



De wijk Wheermolen- Oost is een naoorlogse uitbreiding van Purmerend en is gebouwd in de jaren 60-70. De woningvoorraad bestaat uit een mix van koop- en huurpanden waarbij ééngezinswoningen zich afwisselen met gestapelde bouw. Veel van deze woningen zijn van woningcorporatie Intermaris en zullen worden gerenoveerd. Ook slopen zij een aantal flats en eengezinswoningen en vervangen deze door nieuwbouw. Er worden circa 600 nieuwe woningen toegevoegd.

Bij de nieuwbouw van de wijk Wheermolen-Oost is het gebied opgehoogd met ca. 1.00 meter zand bovenop de veen/klei bodem.

De bestaande rijbaan is uitgevoerd in betonstraatstenen. Parallel aan de rijbaan bevinden zich langspaarkeervakken bestaande uit betonstraatstenen. Deze parkeervakken worden geflankeerd door een trottoir met tegelverharding. Naast de bebouwing en verharding zijn de open gebieden in de wijk veelal ingedeeld als groenvakken. Het wegbeeld in de hoofdstructuur wordt ook gekenmerkt door bomenrijen.

De levensduur van de bestaande riolering is ten einde, de riolering is ca. 60 jaar oud. In de bestaande situatie wordt het afvalwater afgevoerd door rioolbuizen. Deze buizen zijn in hoofdlijnen aangelegd op een betonnen en/of houten rioolfundering. De afstroom van de bestaande riolering vindt plaats onder vrij-verval van boven- naar benedenstroom naar een wijkemaal. Het wijkemaal transporteert het afvalwater naar het overname punt voorafgaand aan de zuivering via het HHNK.

Motivering niet opdelen in percelen:

De gemeente vindt het opdelen van de opdracht in percelen niet passend omdat het een integrale opdracht betreft. De totale kosten (voorbereiding, aanbesteding, ontwerp, realisatie en onderhoud) zullen bij het opdelen van de opdracht hoger zijn. Het opdelen in percelen kan bovendien tot problemen leiden zowel gezien de beheersbaarheid en/of de aansprakelijkheid tussen meerdere partijen als een toename van risico's en faalkosten.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw). Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW) is van toepassing.

De aanbestedingsprocedure die van toepassing is op deze aanbesteding is de Europees niet-openbare procedure. De aanbesteding wordt via TenderNed gepubliceerd.

Bij de niet-openbare aanbestedingsprocedure gaat aan het indienen van een aanbieding een selectiefase vooraf. Gedurende de selectiefase kunnen alle geïnteresseerden (gegadigden) een verzoek tot deelneming aan de aanbesteding doen. De verzoeken worden door de gemeente beoordeeld. De gemeente selecteert maximaal 5 partijen, die vervolgens worden uitgenodigd een inschrijving te doen.

2.2 Planning & data

De planning inclusief uiterlijke data voor het indienen van vragen en het verzoek tot deelneming zijn gepubliceerd op TenderNed.

De processtappen (met indicatieve data) zijn als volgt:

Nummer	Processtappen	Datum
1	Publicatie TenderNed	Zie TenderNed
2	Uiterlijke ontvangst van vragen	7-3-2022 10 uur
3	Bekendmaken nota van inlichtingen	14-3-2022
4	Uiterlijke ontvangst van verzoeken tot deelneming	21-3-2022 10 uur
5	Beoordelen selectie	4-4-2022
6	Versturen voorlopige selectiebeslissing	5-4-2022
7	Einde standstill periode 15 kalenderdagen	20-04-2022
8	Verzenden definitieve selectiebeslissing	21-04-2022
9	Versturen van uitnodiging tot inschrijving	21-04-2022

De planning op TenderNed is leidend. De gemeente behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

2.3 Rechtsverwerking

De Aanbestedingsleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document (en/of bijlagen) voorkomen. De gemeente verwacht een proactieve houding van de gegadigden, wat betekent dat de gegadigden eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de Aanbestedingsleidraad zo spoedig mogelijk, in ieder geval vóór de laatste nota van inlichtingen, aan de gemeente moeten melden op straffe van verval van recht.

Indien een gegadigde na kennisneming van de laatste nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan wel dat sprake is van onrechtmatige eisen, dan dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 2 kalenderdagen vóór sluiting van de inschrijvingstermijn, de gemeente ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding.

Met de indiening van het verzoek tot deelneming worden gegadigden geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

2.4 Inlichtingen en communicatie

Indien er naar aanleiding van deze aanbestedingsleidraad nog vragen zijn, dient de gegadigde deze via TenderNed te stellen. Deze vragen dienen zo spoedig mogelijk maar uiterlijk op het op TenderNed gepubliceerde tijdstip te zijn ingediend. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, zullen niet beantwoord worden.

Beantwoording van deze vragen vindt plaats middels een nota van inlichtingen via TenderNed aan alle gegadigden. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de procedurestukken en worden volgens planning gepubliceerd op TenderNed.

Het in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in deze paragraaf aangegeven wijze contact opnemen met de gemeentelijke organisatie of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook, leidt tot uitsluiting als dat contact de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar brengt.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

Telefonisch contact over onduidelijkheden in het proces is mogelijk met de betrokken inkoopadviseur (0299-452022).

Alleen aan de informatie in deze leidraad (inclusief bijlagen) en de nota('s) van inlichtingen kunnen door gegadigde/ inschrijver rechten worden ontleend. Aan informatie verstrekt via andere kanalen, zoals telefonisch contact, kunnen geen rechten worden ontleend.

Indien om technische redenen communicatie via www.TenderNed.nl niet mogelijk is, is het toegestaan communicatie met betrekking tot deze aanbesteding plaats te laten vinden via: aanbestedingen@purmerend.nl t.a.v. Jules Boterman onder vermelding van Raamovereenkomst integrale rioolvervangning Wheermolen. De gemeente accepteert alleen verzoeken tot deelneming via aanbestedingen@purmerend.nl indien de storing van TenderNed bevestigd wordt door het storingsoverzicht op TenderNed.

2.5 Het doen van een verzoek tot deelneming

De voorwaarden die gesteld worden aan het doen van de verzoeken tot deelneming staan beschreven in hoofdstuk 3.

2.6 De opening van verzoeken tot deelneming

Wanneer de digitale kluis door de gemeente wordt geopend, wordt hiervan via TenderNed aan gegadigden een bericht gestuurd. Vervolgens zal de gemeente de verzoeken tot deelneming beoordelen.

2.7 Selectieprocedure

Nadat de uiterste termijn voor de ontvangst van een verzoek tot deelneming is verstreken, vindt de volgende toets plaats:

1. Eerst wordt vastgesteld of de verzoeken tot deelneming zijn gedaan conform de voorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 3.
2. Daarna vindt de selectie van de gegadigden plaats aan de hand van:
 - Uitsluitingsgronden (zoals opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA); en
 - Geschiktheidseisen (zoals opgenomen in hoofdstuk 4); en
 - Selectiecriteria.

De bewijsmiddelen zijn opgenomen in hoofdstuk 4 en opgenomen in de Controlelijst van hoofdstuk 5.

2.8 Mededeling van de selectiebeslissing

Na afronding van de beoordeling van de verzoeken tot deelneming, worden alle gegadigden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd over de voorlopige selectiebeslissing.

De gemeente neemt een termijn van 15 kalenderdagen in acht voordat zij overgaat tot de gunningsfase. De betrokken gegadigden hebben aldus de gelegenheid om binnen 15 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Indien de dagvaarding niet binnen deze termijn van 15 kalenderdagen correct is betekend, zal de gemeente naar verwachting overgaan tot verzending van de definitieve selectiebeslissing.

Indien de afgewezen gegadigden niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorlopige selectiebeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien de gemeente de geselecteerde gegadigden in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dienen de geselecteerde gegadigden in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd selectievoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot de gunningsfase overgaat. De gemeente behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve selectie overgaat.

De selectie is pas definitief op het moment dat de bezwaarperiode is afgerond en de gunningsleidraad is verzonden aan de geselecteerde gegadigden.

2.9 Klachten

De gemeente hanteert de "standaard" voor klachtafhandeling voor aanbestedende diensten en ondernemers:

Een ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via klachtenloketaanbestedingen@purmerend.nl. Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden zullen door de gemeente in behandeling worden genomen. Klachten moeten betrekking hebben op een aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de Aw valt. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden.

Een klacht dient voorts aan de onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht dient de naam en adresgegevens van de klager en aanduiding van de betreffende aanbesteding te bevatten.
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan de gemeente.
- Klager is aantoonbaar belanghebbende.
- Klager motiveert helder waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding.

- Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht.
- Klager maakte met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.

De behandeling van een klacht zal door de gemeente op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure.

Indien een klacht zich naar het oordeel van de gemeente leent om beantwoord te worden in de nota van inlichtingen, zal de gemeente hiervoor kiezen. Wanneer een klacht niet in de nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal de gemeente haar reactie aan de klager kenbaar maken.

3. Voorwaarden voor verzoeken tot deelneming

Verzoeken tot deelneming die niet aan onderstaande voorwaarden voldoen, worden niet verder beoordeeld. Indien dit het geval is, worden de gegadigden hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

De gemeente behandelt de door gegadigden verstrekte gegevens met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en strikt vertrouwelijk.

De gemeente behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Een gegadigde kan zich niet beroepen op enige vergoeding (inclusief de eventueel in paragraaf 3.4 genoemde tegemoetkoming) en/of schadevergoeding.

3.1 Eisen aan een verzoek tot deelneming

Het verzoek tot deelneming dient onherroepelijk te zijn. Door het indienen van het verzoek gaat de gegadigde onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in de selectieleidraad en zijn bijlagen. Een verzoek tot deelneming die niet aan de gestelde eisen en voorwaarden voldoen, worden uitgesloten. Een voorwaardelijke verzoek tot deelneming voldoet niet (geheel) aan de gestelde eisen en worden eveneens uitgesloten. Het verzoek tot deelneming dient volledig te zijn, dat wil zeggen dat alle gevraagde documenten (waaronder het ondertekende UEA) en bijlagen zijn toegevoegd. De gegadigde dient deze stukken in op TenderNed aan de hand van de Controlelijst (hoofdstuk 5). Indien gevraagde documenten niet zijn bijgevoegd op TenderNed wordt het verzoek tot deelneming in beginsel ongeldig verklaard. De gemeente kan hierop een uitzondering maken indien wordt aangetoond dat de ontbrekende document(en) gereed waren voor de uiterlijke termijn van indiening, deze daarna niet zijn aangepast, het niet indienen slechts op een kennelijke vergissing of technische storing berust en dit vóór de fase van de beoordeling door de gemeente blijkt. Het is aan de gemeente om te bepalen of zij nog gelegenheid biedt om dit aan te tonen en of dit voldoende is om het verzoek tot deelneming alsnog te accepteren.

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de op TenderNed vermelde uiterlijke termijn gedaan te zijn. Het niet (tijdig) uploaden / niet (tijdig) doen van het verzoek tot deelneming is voor rekening en risico van de gegadigde.

NB: Om een verzoek tot deelneming te kunnen uploaden via www.TenderNed.nl is een inlog account van TenderNed (inclusief e-Herkenning) noodzakelijk. De gegadigde dient er rekening mee te houden dat het verkrijgen van deze accounts meerdere dagen/weken in beslag neemt. De kosten en het risico van het niet (tijdig) verkrijgen van een account zijn voor rekening en risico van de gegadigde.

3.2 Vormvereisten

Een inschrijving die niet is ingediend via TenderNed, wordt niet geaccepteerd (zie paragraaf 2.4 voor de uitzondering hierop).

Inschrijvingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt ook voor de (contract)uitvoering.

3.3 Voorwaarden voor een samenwerkingsverband (combinatie)

Indien de gegadigde niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om een verzoek tot deelneming te doen in samenwerking met andere ondernemingen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven als inschrijver: of als zelfstandig inschrijver of als deelnemer in een combinatie.

Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie is alleen toegestaan **na voorafgaande schriftelijke toestemming** van de gemeente en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere gegadigden niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente leidt er toe dat de gegadigde zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

Aangezien het na de selectiefase in beginsel niet meer mogelijk is om een al gevormde combinatie te wijzigen, leidt terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente er toe dat de gegadigde zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure. Na de selectiefase is het niet meer mogelijk om aan een reeds gevormde combinatie een nieuwe combinant toe te voegen zonder toestemming van de gemeente.

Als een verzoek tot deelneming wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van een samenwerkingsverband het UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit het verzoek tot deelneming, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en
- dit te worden aangegeven in deel II onderdeel A en C van de verklaring. Hieruit dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de gemeente mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.
- de combinatie neemt de rechtsvorm van een Vennootschap onder Firma (v.o.f.) aan indien de gemeente besluit een overeenkomst met de desbetreffende combinatie (v.o.f.) aan te gaan.

3.4 Overige voorwaarden

- Het indienen van een verzoek tot deelneming en ondertekening van het UEA in het kader van onderhavige aanbesteding houdt in dat gegadigde onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure, de inhoud van de Selectieleidraad, bijlagen en de daarin opgenomen clausules en voorbehouden van de gemeente.
- Indien later in het proces mocht blijken dat een geselecteerde gegadigde moet worden uitgesloten of een geselecteerde gegadigde aangeeft niet in te gaan schrijven, dan staat het de gemeente vrij om al dan niet de volgende in rangorde alsnog uit te nodigen voor de gunningsfase.
- De aanbesteder zal geen kosten vergoeden welke door gegadigden worden gemaakt in verband met de selectiefase. In de gunningsfase ontvangen inschrijvers die een volledige, geldige en kwalitatief voldoende aanbieding doen, ter beoordeling van gemeente, als een tegemoetkoming in de voor de inschrijving gemaakte kosten een bedrag van € 5.000.- (excl. Btw). De inschrijver aan wie het werk definitief is gegund, ontvangt geen tegemoetkoming. De tegemoetkoming wordt betaalbaar gesteld nadat definitief is gegund en door de inschrijver gefactureerd is aan gemeente.

4 Selectie van de gegadigden

Nadat de uiterste termijn voor het indienen van het verzoek tot deelneming is verstreken, zullen de gegadigden op de hieronder genoemde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria worden beoordeeld. Indien op gegadigde de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of de gegadigde niet voldoet aan onderstaande minimumeisen, wordt het verzoek tot deelneming niet verder meegenomen in de beoordeling.

4.1 Uitsluitingsgronden

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Er wordt eerst beoordeeld of op de gegadigde niet een of meer van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Het UEA voor deze aanbesteding is opgenomen als bijlage 1 en kan volledig digitaal ingevuld worden op TenderNed (indien hiervan gebruik wordt gemaakt is een natte handtekening niet mogelijk, als het UEA wordt uitgeprint en ingescand dan dient wél voor rechtsgeldige ondertekening door middel van een natte handtekening gezorgd te worden).

De gegadigde geeft op het UEA in Deel III aan of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

4.2 Geschiktheidseis(en)

De gemeente toetst de geschiktheid van de gegadigden op grond van de geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht, beroepsbevoegdheid en technische bekwaamheid, zoals hieronder opgenomen.

Gegadigde moet op het UEA in deel IV aangeven of hij voldoet aan de in deze paragraaf vermelde geschiktheidseis(en).

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen.

Indien de gegadigde controleplichtig is, geldt dat de meest recente jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. U dient de meest recente jaarrekening te kunnen overleggen.

Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief eventuele mogelijke verlenging(en), niet in gevaar komt. De gemeente kan na voorlopige selectie vragen om een jaarverslag en/ of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

4.2.2 Beroepsbevoegdheid

De gegadigde dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel of een in de lidstaten vergelijkbaar instituut.

Nb. Zoals opgenomen in de Controlelijst (hoofdstuk 5) volstaat het UEA waarin u verklaart hieraan te voldoen.

4.2.3 Technische bekwaamheid

Kerncompetenties

De gegadigde moet zijn technische bekwaamheid aantonen door het indienen van maximaal één referentie en tevredenheidsverklaring per kerncompetentie.

De volgende kerncompetenties dienen te worden aangetoond met een referentie:

1	Uitwerken deelopdrachten
a	Het binnen een raamovereenkomst zelfstandig uitwerken van (deel)opdrachten van een definitief ontwerp (DO) naar een uitvoeringsontwerp (UO) <u>of</u> het op grond van een geïntegreerd contract, zoals een Basisovereenkomst (UAV-GC), of bouwteamovereenkomst komen van een DO naar UO.
b	Hierbij moet het gaan om een werk in de Grond-, weg en waterbouw (GWW).
c	Omvang: de waarde van één deelopdracht (in het geval van een raamovereenkomst <u>of</u> de opdracht (in geval van geïntegreerd contract <u>of</u> bouwteamovereenkomst) is minimaal € 1.400.000.- .
2	Vervangen gemengd riool
a	Het vervangen van een gemengd- of gescheiden riool voor een gescheiden rioolstelsel inclusief drainage.
b	Waarbij rekening gehouden moest worden met minimaal 3 verschillende kabels of leidingen van nutspartijen.
c	Omvang: minimaal 1.100 m ¹ (ingeval van een raamovereenkomst geldt dat minimaal 1 deelopdracht deze omvang gehad moet hebben).
3	Vervangen van elementenverhardingen
a	Het vervangen van elementenverharding.
b	Omvang: minimaal 6.000 m ² (ingeval van een raamovereenkomst geldt dat minimaal 1 deelopdracht deze omvang gehad moet hebben).
4	Competentie asfaltverhardingen
a	Het vervangen van asfaltverharding.
b	Omvang: minimaal 1.100 ton (ingeval van een raamovereenkomst geldt dat minimaal 1 deelopdracht deze omvang moet hebben).

De gegadigde dient hiervoor het Model referenties bijlage 2 in te vullen en bij te voegen bij het verzoek tot deelneming.

Algemene referentie eisen

- **Per kerncompetentie maximaal één referentie.** Eén referentie voor meerdere kerncompetenties is toegestaan.
- Een referentieopdracht dient de gegadigde in de vijf jaar voorafgaand aan de dag van aanmelding naar tevredenheid van de referent (onafhankelijke derde) te hebben uitgevoerd en opgeleverd (artikel 2.93 Aw).
Een lopende overeenkomst kan eveneens als geldige referentie worden ingediend wanneer de werkzaamheden gedurende tenminste een kalenderjaar (voorafgaand aan de uiterlijke termijn van aanmelding) naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd.
- De gemeente mag als referent worden ingediend.
- Indien een referentieopdracht in een samenwerkingsverband van ondernemingen ("combinatie") of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de gevraagde kerncompetenties aantonen. Indien deze werkzaamheden zijn uitgevoerd door een andere natuurlijke of rechtspersoon dan de gegadigde ("derde"), dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (dit dient door gegadigde aangegeven te worden in het UEA Deel II, onderdeel C).
- Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.
- Gegadigde toont de competenties aan door per referentie het volgende in te dienen:
 1. Formulier referentie(s) (bijlage 2)
 2. Getekende tevredenheidsverklaring opdrachtgever (geen verplicht format). Uit de tevredenheidsverklaring dient te blijken dat de werkzaamheden naar volle tevredenheid zijn verricht. (Nb. onder opdrachtgever wordt eigenaar bedoeld waarvoor het werk is gerealiseerd en dus niet de hoofdaannemer in een onderaannemer-hoofdaannemer relatie)
 3. Getekend inschrijvingsbiljet of inschrijvingsstaat of overeenkomst op basis waarvan het referentieproject is verworven en die aantoont dat voldaan wordt aan de gestelde kerncompetenties (bedragen mogen eventueel onleesbaar gemaakt worden, maar de naam van het project, de naam van opdrachtnemer, de naam van opdrachtgever en handtekening van opdrachtgever moeten duidelijk zichtbaar zijn).

(Eventueel kan om aanvullende bewijsmiddelen worden gevraagd, zoals de overeenkomst, die binnen 5 kalenderdagen moeten worden overlegd, zie paragraaf 4.4)

De gemeente behoudt zich het recht voor de gegevens over de referentieopdrachten en de tevredenheidsverklaringen zonder tussenkomst van de gegadigde te verifiëren bij de opdrachtgever en/of de locatie te bezoeken.

Het is de verantwoordelijkheid van gegadigde om de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door de gemeente.

In het geval verificatie van de gegevens van de opdracht naar het oordeel van de gemeente noodzakelijk is voor de beoordeling van de geschiktheidseis(en), maar het de gemeente niet lukt de opgegeven referent telefonisch of per mail te benaderen na een week de gelegenheid gegeven te hebben om terug te bellen of terug te mailen, kan de referentie voor die kerncompetentie niet meetellen.

De opgegeven referenten dienen in de Nederlandse taal te communiceren. Indien dit niet mogelijk is dient de gegadigde op eigen kosten een onafhankelijke tolk te faciliteren, die affiniteit heeft met de gevraagde dienst.

ISO 9001 of gelijkwaardig

Gegadigde heeft de kwaliteit van zijn onderneming en de door deze onderneming geleverde producten en diensten georganiseerd en bewaakt deze structureel.

De gegadigde toont dit aan door het overleggen van:

1. Een geldig en relevant kwaliteitscertificaat dat is opgesteld door een onafhankelijke instantie conform ISO-9001; of
2. Een gelijkwaardige kwaliteitsbewakingsregeling die op de Europese normenreeksen op dit terrein is gebaseerd en die is gecertificeerd door conformiteitsbeoordelingsinstantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering.

Nb. in de Controlelijst (hoofdstuk 5) is opgenomen welke partijen waar aan moeten voldoen.

Achtergrond

Dit certificaat wordt gevraagd omdat het voor het werk, de omgeving en de opdrachtgever belangrijk is dat de kwaliteit van de bedrijfsvoering van opdrachtnemer op orde is.

VCA** of gelijkwaardig

Gegadigde dient bij de uitvoering in bezit te zijn van een veiligheidszorgsysteemcertificaat op basis van de norm VCA** (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) dat betrekking heeft op de aard van het werk of aantoonbaar gelijkwaardig.

De gegadigde toont dit aan door het overleggen van:

1. Een geldig en relevant kwaliteitscertificaat dat is opgesteld door een onafhankelijke instantie conform VCA**; of
2. Een gelijkwaardige kwaliteitsbewakingsregeling die op de Europese normenreeksen op dit terrein is gebaseerd en die is gecertificeerd door conformiteitsbeoordelingsinstantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering.

Achtergrond

Dit certificaat wordt gevraagd gelet op het risico dat veiligheid, gezondheid en milieu bij de werkzaamheden in gevaar kunnen komen en omdat met dit certificaat meer zekerheid kan worden verkregen dat dit risico zich niet voor zal doen. Hierbij is ook van belang om de veiligheid, gezondheid en milieu van onderaannemers te borgen.

Nb. in de Controlelijst (hoofdstuk 5) is opgenomen welke partijen waar aan moeten voldoen.

Door ondertekening van UEA paragraaf V bevestigt gegadigde te voldoen aan de geschiktheidseisen (hier wordt gesproken over selectiecriteria maar in Europees verband vallen ook geschiktheidseisen inclusief certificaten onder selectiecriteria).

4.3 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

Een gegadigde kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de nadere selectiecriteria, beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere entiteiten. In dat geval dient de gegadigde:

- a. aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere entiteiten;
- b. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere entiteiten ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.

Een wijziging in de in te zetten entiteit is slechts toegestaan **na voorafgaande schriftelijke toestemming** van de gemeente en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de gemeente geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere gegadigden of de keuze voor een andere gegadigde.

Indien gegadigde een beroep doet op draagkracht van andere entiteiten moet voor elk van die entiteiten een afzonderlijk UEA met de informatie die gevraagd wordt in de afdelingen A en B van deel II en deel III worden verstrekt. De betrokken entiteiten moeten het formulier invullen en ondertekenen.

4.4 Bewijsstuk(ken) na indienen van verzoek tot deelneming

Door het indienen van het UEA verklaart gegadigde op verzoek van de gemeente bewijsstukken te overleggen.

De gemeente kan in elk geval de geselecteerde gegadigden verzoeken bewijsstukken ter staving van de informatie die de gegadigden over de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op het UEA hebben verklaard, te overleggen. Bewijsstukken worden binnen 5 kalenderdagen na verzoek van de gemeente door de gegadigde verstrekt.

Een overzicht van de bewijsstukken is opgenomen in de Controlelijst (hoofdstuk 5).

Gedragsverklaring aanbesteden

De gemeente kan een gegadigde vragen om aan te tonen dat uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen niet op gegadigde van toepassing zijn, door middel van een Gedragsverklaring aanbesteden, conform artikel 1.20 Aw.

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat in dat geval een periode van 5 kalenderdagen wordt verleend om de gedragsverklaring te verstrekken en het aanvragen van de gedragsverklaring meer tijd kost. Informatie over het aanvragen van een gedragsverklaring zie:

<https://www.justis.nl/producten/gva/>

4.5 Selectie criterium

Een gegadigde die een compleet verzoek tot deelneming heeft ingediend, op basis van de uitsluitingsgronden niet wordt uitgesloten en voldoet aan alle geschiktheidseisen, kan voor de gunningsfase worden uitgenodigd. Een dergelijke gegadigde wordt een *geselecteerde gegadigde* genoemd. Indien het aantal geselecteerde gegadigden groter is dan vijf, zal een doorselectie plaatsvinden op basis van het selectie criterium.

4.6 Beoordeling selectie criterium

De rangorde wordt bepaald op grond van de score die wordt behaald op de ten behoeve van de selectiecriteria in te dienen stukken. De selectiecriteria en wat precies moet worden ingediend zijn opgenomen in de Scoretabel (bijlage 3). De 5 gegadigden met de hoogste score gaan door.

Op basis van de Scoretabel wordt door de selectiecommissie (zie paragraaf 4.7) in consensus en gemotiveerd per criterium een rapportcijfer gegeven van 1 tot en met 10 (Nb. er wordt in consensus een heel cijfer of half cijfer gegeven):

10 = Uitstekend	5 = Net niet voldoende
9 = Zeer goed	4 = Onvoldoende
8 = Goed	3 = Ruim onvoldoende
7 = Ruim voldoende	2 = Slecht
6 = Voldoende	1 = Zeer slecht

Consensus wordt bereikt op basis van de volgende stappen:

1. Toesturen stukken aan selectiecommissie (zie Scoretabel).
2. Voor- en nadelen individueel benoemen.
3. Argumenten/voor- en nadelen bespreken.
4. Op basis van alle argumenten individueel een cijfer toekennen (deze zijn sec voor het interne proces om te komen tot consensus en worden niet gedeeld).
5. (Grote) verschillen worden besproken.
6. In consensus en gemotiveerd wordt een voorlopig rapportcijfer van 1 tot en met 10 toegekend.
7. Check – klopt cijfer met argumenten?
8. In consensus wordt het cijfer eventueel nog bijgesteld en rapportcijfer van 1 tot en met 10 definitief vastgesteld.

Voorbeeld

Om de systematiek nog verder te verduidelijken en zo transparant mogelijk te zijn, zijn in de Scoretabel een drietal voorbeeld-aanmeldingen opgenomen. Deze zijn geheel fictief en dienen slechts ter verduidelijking van de systematiek.

Als door (een) ex aequo uitslag(en) meer dan 5 gegadigden bij de hoogst scorenden horen, beslist het lot welke gegadigde door gaat.

Afvallen van een partij

Indien later in het proces alsnog mocht blijken dat een partij alsnog moet worden uitgesloten of een partij aangeeft niet te zullen inschrijven, dan staat het de gemeente vrij om al dan niet de volgende in rangorde alsnog uit te nodigen.

4.7 Selectiecommissie

De verzoeken tot deelneming worden beoordeeld op de selectiecriteria door een selectiecommissie (zie Scoretabel bijlage 3).

Contact met de selectiecommissie is alleen toegestaan op de wijze zoals omschreven in paragraaf 2.4.

De selectiecommissie kan worden bijgestaan door adviseurs. De gemeente heeft de vrijheid om bij verhindering van leden van de selectiecommissie al dan niet een vervanger met dezelfde expertise aan te wijzen. Het is aan de gemeente om te bepalen wie dit is en of zijn of haar achtergrond hierop aansluit.

4.8 Selectiebeslissing en gunningsfase

Selectiebeslissing

De gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben gedaan ontvangen een gemotiveerde selectiebeslissing. De geselecteerde gegadigden komen in aanmerking voor de volgende fase en ontvangen de gunningsleidraad.

Gunningsleidraad

De geselecteerde gegadigden ontvangen (nadat de selectie definitief is) de gunningsleidraad inclusief bijbehorende bijlagen. De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium: beste prijs-kwaliteitverhouding.

Op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding zal aan één inschrijver de opdracht worden gegund. De beste prijs- kwaliteitverhouding zal bepaald worden op basis van de methode "Gnnen op waarde". Per criterium wordt hierbij de maximale meerwaarde vastgesteld (dit werkt niet met percentages ten opzichte van prijs). Naar verwachting zal beoordeeld worden op:

- Plan van Aanpak (o.a. BLVC- plan):
- Duurzaamheid;
- Sociaal Return;
- Prijs.

5 Controlelijst

De gegadigde wordt verzocht aan de hand van deze controlelijst de stukken aan het verzoek tot deelneming toe te voegen.

Overzicht bijlagen

Betreft	Omschrijving	Zie hoofdstuk/ paragraaf
Bijlage 1	UEA (deze vult gegadigde volledig digitaal in op TenderNed)	4.1 en 4.3
Bijlage 2	Model referentie(s)	4.2
Bijlage 3	Scoretabel	4.6

In te dienen stukken

Opbouw	Document	A*	B*	C*	D*
Bijlage A	UEA (volledig digitaal via TenderNed of invullen, uitprinten ondertekenen en inscannen)	V	V	V	V
Bijlage B	Referentie(s) conform Model referentie(s) en bijbehorende bijlagen	V	-	V	-
Bijlage C	ISO 9001	V	-	V	-
Bijlage D	VCA **	V	-	V	-
Bijlage E	Visie (criterium 1 en 2, zie Scoretabel)	V	-	V	-

A = zelfstandig verzoek tot deelname;

B = iedere deelnemer samenwerkingsverband / combinant;

C = penvoerder van samenwerkingsverband

D = derde waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan geschiktheidseisen.

Toezenden na verzoek conform paragraaf 4.4 (niet uitputtend)

Betreft	Omschrijving	Zie hoofdstuk/ paragraaf
Bijlage G	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	4.1



Bezoekadres

Purmersteenweg 42
1441 DM Purmerend

Postadres

Postbus 15
1440 AA Purmerend

Telefoon & e-mail

(0299) 452 452
info@purmerend.nl

purmerend.nl