



Concept Raamovereenkomst

Europese aanbesteding

UX-onderzoek

Openbare Procedure

Aanbestedingsnummer: Ea0105

Datum: 17 februari 2022

Versie: 1.0

Raamovereenkomst ARVODI-2018 inzake UX-onderzoek

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag,
te dezen vertegenwoordigd door de Minister President,
minister van Algemene Zaken,
namens deze,
K.M. Dirkx, directeur Dienst Publiek en Communicatie
hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant],
(statutair) gevestigd te,
te dezen vertegenwoordigd door
..... (en) [naam ondertekenaar]
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van Diensten op het gebied van UX-onderzoek gedurende een zekere tijd vaste afspraken met één Opdrachtnemer wil maken;
2. Opdrachtgever daartoe een Raamovereenkomst wil sluiten met een looptijd van twee jaar met twee maal een verlengingsoptie van één jaar (hierna te noemen: de Raamovereenkomst), waarin de voorwaarden voor alle door (Nadere) Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van Diensten zijn vastgelegd;
3. Een Europese Aanbesteding voor de gunning van de deelname aan deze Raamovereenkomst heeft plaatsgevonden op basis van het Beschrijvend document onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
4. Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer heeft beoordeeld op de beste prijs-kwaliteitverhouding;
5. De Inschrijving van Opdrachtnemer behoort tot de beste 4 inschrijvingen waardoor Opdrachtgever heeft besloten om de Opdracht te gunnen aan Opdrachtnemer;
6. In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die door de (Nadere) Opdrachtgevers gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst worden verstrekt aan Opdrachtnemer;
7. In de Nadere overeenkomst/Nadere opdrachtbrief tussen (Nadere) Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden specifieke afspraken vastgelegd.

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018). In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Beschrijvend document: het document van Opdrachtgever d.d. 17 februari 2022 referentie UX-onderzoek Ea0105 waarin de deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van Diensten gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.

Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van (Nadere) Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden op het gebied van UX-onderzoek.

Inschrijving: de in het kader van de Europese Aanbesteding UX-onderzoek met kenmerk UX-onderzoek Ea0105 door Opdrachtnemer op basis van het Beschrijvend document ingediende inschrijving d.d. [...datum...] met kenmerk [.....].

Nadere Overeenkomst: de Nadere Overeenkomst tussen Nadere opdrachtgever en Opdrachtnemer overeenkomstig het model aangehecht als Bijlage 1 bij deze Raamovereenkomst, op basis waarvan Nadere Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer opdrachten tot het verrichten van Diensten kan verstrekken.

Nadere offerte: een aanbieding tot het verrichten van Diensten die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Nadere offerteaanvraag uitbrengt aan (Nadere) Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst.

Nadere opdrachtbrief: brief waarmee het aangaan van een opdracht wordt bevestigd, aangehecht als bijlage 2.

Nadere offerteaanvraag: een uitnodiging door (Nadere) Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst aan alle Raamcontractanten tot het uitbrengen van een Nadere offerte voor een opdracht tot het verrichten van Diensten.

Nadere Opdrachtgever: één van de deelnemende organisaties (opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten, Bijlage 7) die een Nadere overeenkomst sluit met Opdrachtnemer.

Raamcontractant: een Inschrijver aan wie deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van de Diensten op het gebied van UX-onderzoek gegund is.

Spoedopdracht: een opdracht die in de Offerteaanvraag als spoedopdracht is gekenmerkt en omschreven is met doorlooptijden die verkort zijn in verband met behoefte aan capaciteit op korte termijn.

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1 (Nadere) Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Nadere offerteaanvraag uit te brengen voor een opdracht tot het verrichten van Diensten. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Nadere offerteaanvraag een Nadere offerte uit te brengen, die niet minder gunstig is dan de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving. Indien de in de Nadere offerteaanvraag genoemde opdracht aan Opdrachtnemer wordt gegund, is Opdrachtnemer verplicht die opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst. Daartoe is Opdrachtnemer alsdan verplicht met (Nadere) Opdrachtgever een Nadere Overeenkomst/Nadere opdrachtbrief te sluiten.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. dit document;
 2. de Nadere overeenkomst;
 3. de ARVODI-2018;
 4. het Beschrijvend document;
 5. de functieprofielen;
 6. maximale tarieven;
 7. de Inschrijving.
- 1.3 (Nadere) Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 1.4 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten/Nadere opdrachtbrieven die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen (Nadere) Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot opdrachten tot het verrichten van in een Nadere offerteaanvraag gespecificeerde Diensten, tenzij in een Nadere Overeenkomst/Nadere opdrachtbrief uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 1.5 In een Nadere Overeenkomst/Nadere opdrachtbrief wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere Overeenkomst wordt aangegaan.
- 1.6 Het resultaat van de verrichte Diensten op grond van iedere Nadere overeenkomst/Nadere opdrachtbrief kan worden vastgelegd in de vorm van een (eind)rapport dan wel in de door de Nadere opdrachtgever gewenste vorm zoals beschreven in de Nadere Overeenkomst/Nadere opdrachtbrief. In het (eind)rapport – in welke vorm dan ook – dient in ieder geval te worden vermeld, dat Nadere opdrachtgever de auteursrechthebbende is.
- 1.7 Nadere opdrachtgever geeft in de Nadere overeenkomst/Nadere opdrachtbrief aan in wat voor format het (eind)rapport dient te worden opgeleverd.

2. Duur van de Raamovereenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst gaat, na ondertekening door beide Partijen, in op 15 augustus 2022 voor de duur van twee jaar met twee maal een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van één jaar.

Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel op dat moment geldende termijn.

- 2.2 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Overeenkomst(en)/Nadere opdrachtbrieven onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 2.3 De duur van de Nadere Overeenkomst(en)/Nadere opdrachtbrieven die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt gegund wordt in de Nadere Overeenkomst(en) per opdracht vastgelegd.
- 2.4 De duur van Nadere overeenkomsten/Nadere opdrachtbrieven die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer worden gegund mogen de duur van deze Raamovereenkomst overschrijden met maximaal één jaar (twaalf maanden).
- 2.5 In aanvulling op het bepaalde in artikel 22 van de ARVODI-2018 kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk opzeggen indien de maximale hoeveelheid en/of waarde, zoals bedoeld in de aanbestedingsstukken, is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking kan worden overschreden. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer op generlei wijze schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Overeenkomst.

3. Nadere gunning

- 3.1 Nadere opdrachtgever zet een Offerteaanvraag uit die vervolgens met een Minicompetitie schriftelijk bij de vier Raamcontractanten wordt uitgezet.
- 3.2 Nadere opdrachten met een initiële opdrachtwaarde tot € 15.000,- exclusief btw worden gegund middels een Nadere opdrachtbrief (bijlage 2) met de Offerteaanvraag en de Nadere offerte als bijlagen.
- 3.3 Met de Opdrachtnemer aan wie de Nadere opdracht boven de € 15.000,- exclusief btw wordt gegund, wordt een Nadere overeenkomst op basis van het in bijlage 1 opgenomen model gesloten met de Offerteaanvraag en de Nadere offerte als bijlagen (maken deel uit van de Nadere overeenkomst). Er bestaan twee typen Nadere overeenkomsten onder deze Raamovereenkomst: een Nadere overeenkomst 'eenmalige concrete opdracht' en een Nadere overeenkomst 'meerdere opdrachten'. Beide typen Nadere overeenkomsten worden in een Minicompetitie gegund aan één Opdrachtnemer. In geval van een Nadere overeenkomst meerdere opdrachten kan een Nadere opdrachtgever met de Opdrachtnemer

Nadere opdrachtbrieven sluiten voor opdrachten die vallen binnen de scope van de desbetreffende Nadere overeenkomst meerdere opdrachten.

- 3.4 Deelname aan de Minicompetitie is vrijwillig voor Opdrachtnemer. Mocht Opdrachtnemer geen Nadere offerte willen uitbrengen dan bericht hij dit binnen twee werkdagen met korte motivatie schriftelijk aan Nadere opdrachtgever.
- 3.5 Opdrachtnemer moet binnen de in een Offerteaanvraag genoemde termijn, met inachtneming van het bepaalde in de Raamovereenkomst, een Nadere offerte uitbrengen. Aan het verkrijgen van een Nadere offerte zijn voor Nadere opdrachtgever geen kosten verbonden, tenzij in de Offerteaanvraag specifiek melding wordt gemaakt van een kostenvergoeding voor de Opdrachtnemers. De sluitingstermijn wordt bepaald door de Nadere opdrachtgever. Bij specifieke aanvullende eisen kan de Nadere opdrachtgever van deze termijn afwijken en een langere aanlevertijd hanteren.
- a. De Offerteaanvraag 'eenmalige concrete opdracht' omvat minimaal:
- het vraagstuk/de probleemstelling;
 - de doelstellingen van de Nadere opdracht;
 - de eisen aan de gewenste dienstverlening;
 - de start- en einddatum en eventuele verlengingsopties;
 - het van toepassing zijnde gunningscriterium (op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding);
 - de termijnen en deadlines van de Minicompetitie;
 - de uitvoering vindt plaats op grond van een vast bedrag.
- b. De Offerteaanvraag voor een Nadere overeenkomst 'meerdere opdrachten' bevat tenminste:
- een omschrijving van de opdracht onder de Nadere overeenkomst;
 - looptijd van de Nadere overeenkomst;
 - de criteria waarop de Nadere offertes beoordeeld worden;
 - de termijn voor het indienen van de Nadere offerte.
- 3.6 Wanneer Opdrachtnemer een Nadere offerte uitbrengt, levert hij die binnen de gestelde termijn. Deze termijn is maximaal vijf (5) werkdagen, tenzij van te voren de Nadere opdrachtgever om haar moverende redenen in de Offerteaanvraag kenbaar heeft gemaakt een langere termijn te willen hanteren.
- 3.7 De beoordelingsprocedure in de Minicompetitie verschilt per Nadere opdrachtgever. Waar de ene Nadere opdrachtgever eerst een informatiebijeenkomst organiseert, kiest de ander uitsluitend op basis van 'papier'.
- De maximale termijn waarbinnen de beoordelingsprocedure plaatsvindt, is tien werkdagen, tenzij Nadere opdrachtgever om haar moverende argumenten in de Offerteaanvraag bekend heeft gemaakt deze termijn te verlengen.
- 3.8 De Nadere opdrachtgever maakt al dan niet een keuze voor een Opdrachtnemer. De Nadere opdrachtgever maakt de definitieve keuze mét een inhoudelijke afwijzing op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding schriftelijk bekend bij de Opdrachtnemers. Ook als er geen keuze wordt gemaakt, krijgen de Opdrachtnemers die een Nadere offerte hebben ingediend, een dergelijke schriftelijke motivatie.
- 3.9 In geval van een Nadere overeenkomst 'meerdere opdrachten' kan een Nadere opdrachtgever met de Opdrachtnemer Nadere opdrachten sluiten die vallen binnen de scope van de desbetreffende Nadere overeenkomst 'meerdere opdrachten', middels Nadere opdrachtbrieven.

- 3.10 Indien een Nadere opdrachtgever 'spoed' heeft, is de reguliere procedure van een Minicompetitie niet van toepassing. Onder 'spoed' wordt verstaan: een Nadere opdracht die binnen maximaal vijf werkdagen moet worden gegund en gestart. Indien de Nadere opdracht door Nadere opdrachtgever spoed heeft, geeft hij dat aan in zijn Offerteaanvraag. In geval van spoedopdrachten worden alle Opdrachtnemers telefonisch en via de e-mail benaderd met de vraag om:
- binnen twee uur aan te geven of zij in staat zijn de gevraagde dienst te kunnen leveren;
 - binnen één werkdag een beknopte Offerte op te stellen voor de Nadere opdrachtgever;
 - de uitvoering te kunnen realiseren binnen de gewenste termijnen.

Als geen van de Opdrachtnemers in staat is de van spoed voorziene Nadere opdracht uit te voeren binnen de planning, dan kan de Nadere opdracht aan een leverancier buiten de Raamovereenkomst worden verstrekt.

- 3.11 De Nadere offerte en daarin opgenomen prijscalculatie moet voldoen aan, en mag niet minder gunstig zijn dan, de ingediende Inschrijving.
- 3.12 Indien geen van de Raamcontractanten na een daartoe verstrekkend verzoek van een van de Nadere opdrachtgevers een Nadere offerte indient, welke op zich voldoet aan alle eisen, is de Nadere opdrachtgever gerechtigd om de Nadere opdracht onderhands te gunnen aan een, niet bij deze Raamovereenkomst betrokken, derde.

4. Prijs en overige financiële bepalingen

- 4.1 In alle Nadere overeenkomsten/Nadere opdrachtbrieven wordt overeengekomen dat Opdrachtnemer de in de Nadere overeenkomst/Nadere opdrachtbrief gespecificeerde Diensten tegen een vaste totaalprijs verricht. In bijlage 5 is het overzicht met tarieven van de Opdrachtnemer opgenomen.
- 4.2 De in artikel 4.1 van deze Raamovereenkomst bedoelde maximum tarieven hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Nadere overeenkomst/Nadere opdrachtbrief te verrichten Diensten en inclusief alle eventueel bijkomende kosten (zoals ook beschreven in het Programma van Eisen) en zijn exclusief btw.
- 4.3 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van (Nadere) Opdrachtgever.
- 4.4 Indien sprake is van verlenging van de Raamovereenkomst kunnen de overeengekomen uurtarieven bedoeld in artikel 4.1 jaarlijks per 1 augustus 2024 worden bijgesteld met de aanpassing van de 'de CBS consumentenprijsindex' van de maand juli lopende jaar (jaar t) ten opzichte van het jaar daarvoor (jaar t-1). De indexering is pas van kracht, nadat Opdrachtgever hiermee schriftelijk heeft ingestemd. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren – waarvoor niet tijdig een verzoek is ingediend – kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en toegekend. Opdrachtnemer wordt verzocht indexeringsverzoeken vóór 31 juli van het betreffende kalenderjaar in te dienen bij de materiedeskundige contractmanager van Opdrachtgever.

De indexering geldt alleen voor de tarieven opgenomen in bijlage 5 ten behoeve van Nadere offerteaanvragen, Nadere offerte(s) en Nadere overeenkomsten die worden uitgebracht/gesloten nadat de indexering van kracht is. De indexering zal nimmer van toepassing zijn op tarieven in reeds uitgebrachte Nadere offertes en reeds gesloten Nadere overeenkomsten.

- 4.5 Opdrachtnemer factureert elektronisch op de in de Offerteaanvraag voorgeschreven wijze. Zie voor meer elektronisch factureren aan de Rijksoverheid en de regelhulp informatie Bijlage 9 Brochure van RVO: <https://www.helpdesk-efactureren.nl>.
- 4.6 De Betalingswijze zal opgenomen worden in de Nadere overeenkomst.

5. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

- 5.1 Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van Diensten altijd voldoen aan de voorschriften die voortvloeien uit de AVG. Afhankelijk van de aard van de Diensten die onderwerp zijn van een Nadere overeenkomst op basis van artikel 1.1 kan de Opdrachtgever eisen stellen aan de Opdrachtnemer om naleving van de AVG te waarborgen. Indien er sprake zal zijn van verwerking van persoonsgegevens die het sluiten van een verwerkersovereenkomst noodzakelijk maken, zal dit conform het model als bedoeld in Bijlage 3 worden opgesteld.
- 5.2 Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat er minimaal één aanspreekpunt beschikbaar is voor Opdrachtgever met kennis van de AVG.

6. Informatiebeveiliging

- 6.1 Op de uitvoering van de Diensten zijn IB eisen van toepassing, waaronder Basis Beveiligingsniveau 2 zoals beschreven in de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO), het AZ-cloudbeleid en de relevante normen/controls van ISO 27018, ISO 27019 en ISO/IEC 27701:2019 (Annex A en/of Annex B). Opdrachtnemer dient te voldoen aan alle toepasselijke IB normen en de daarvoor noodzakelijke maatregelen hebben geïmplementeerd, vóór de beoogde datum voor start van de Diensten en dus uiterlijk 15 augustus 2022. Als bewijs van het voldoen aan alle toepasselijke normen, dient Opdrachtnemer te beschikken over een (finale) fit/gap-analyse met een akkoord van Opdrachtgever, verkregen conform het proces beschreven in het Beschrijvend Document (onderdeel van Aanbestedingsdocumenten, Bijlage K).
- 6.2 Opdrachtnemer is verplicht gedurende de looptijd van Raamovereenkomst en eventuele verlengingen blijvend te voldoen aan de IB eisen van de opdrachtgever. Opdrachtgever heeft het recht om op locatie van Opdrachtnemer een audit te laten uitvoeren, zelfstandig of door inschakeling van een deskundige derde, om het voldoen aan de IB eisen vast te stellen. Indien tekortkomingen worden geconstateerd, dan zal Opdrachtnemer binnen een door Opdrachtgever te stellen termijn passende beheersmaatregelen implementeren om de tekortkomingen op te heffen.
- 6.3 Indien de IB eisen die worden gesteld om te voldoen worden gewijzigd op initiatief van Opdrachtgever, dan zal Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever de noodzakelijke beheersmaatregelen vaststellen en implementeren die nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe en/of gewijzigde eisen.
- 6.4 Opdrachtgever heeft het recht om door een onafhankelijke deskundige een risicoanalyse te laten uitvoeren bij Opdrachtnemer om eventuele BIO overstijgende normen te toetsen die geen onderdeel uitmaken van de fit/gap-analyse als bedoeld in lid 1. Indien en voor zover daaruit volgt dat Opdrachtnemer aanvullende beheersmaatregelen moet implementeren, dan

wordt daar in onderling overleg nieuwe afspraken over gemaakt. De kosten van deze aanvullende beheersmaatregelen zijn voor Opdrachtgever.

- 6.5 Opdrachtnemer zal tijdens periodieke voortgangsrapportages dan wel op eerste verzoek van Opdrachtgever als bedoeld in artikel 9 ARVODI-2018, rapporteren over het voldoen aan de IB eisen. Opdrachtnemer heeft ook een meldingsplicht aan Opdrachtgever, indien wijzigingen in de eigen organisatie van invloed zijn of kunnen zijn op het voldoen aan de IB eisen.
- 6.6 Opdrachtgever kan in de Nadere offerteaanvraag om aanvullend bewijs vragen dat Opdrachtnemer de opgelegde IB eisen ook op een transparante wijze heeft doorvertaald naar hun eigen toeleveranciers met het oog op een veilige en gesloten informatieketen.

7. Social Return

- 7.1 Opdrachtnemer dient bij de uitvoering van de opdracht aan social return bij te dragen door invulling te geven met als uitgangspunt het beleidskader Social Return On Investment (SROI) van het Rijk van 1 januari 2018 (<https://www.maatwerkvoormensen.nl>). Onder dit onderdeel zal Opdrachtgever de inspanningen die Opdrachtnemer op dit gebied doet en de behaalde resultaten, beoordelen.
- 7.2 Opdrachtnemer committeert zich aan een bij de organisatie van Opdrachtgever passende uitvoering van de Social Return verplichting, waarbij aansluiting wordt gezocht bij de rijksdoelstellingen/rijksbeleid Maatwerk voor Mensen (<https://www.maatwerkvoormensen.nl>) en bij voorkeur ook bij de doelstellingen van de Nadere opdrachtgevers. Om samen een goede invulling te geven aan de realisatie van social impact met Social Return, gaat Opdrachtgever met Opdrachtnemer na definitieve gunning in gesprek.
- 7.3 Uiterlijk zes (6) maanden na ingangsdatum van de Raamovereenkomst, dient Opdrachtnemer een concept plan van aanpak in, waarin wordt aangegeven op welke wijze Opdrachtnemer aan zijn Social Return verplichting gaat voldoen.
- 7.4 In dit plan van aanpak dienen minimaal de volgende onderwerpen uitgewerkt zijn:
- De wijze waarop u impact creëert en invulling geeft aan de Social return verplichting. Te denken valt aan begeleidingsuren, interventies, stage- en ervaringsplekken, dienstverleningsvorm en producten, maar bijvoorbeeld ook aan aantoonbaar investeren in reeds bestaande initiatieven;
 - De investering die door u wordt gedaan. Deze investering dient in verhouding te staan tot de verwachte omzet binnen de Raamovereenkomst;
 - Voorstel met procesafspraken ten behoeve van de uitvoering van de dienstverlening. Met daarin het aanspreekpunt vanuit u en de praktische invulling van het proces;
 - Voorstel voor periodieke rapportage of monitoring aan ons en Nadere opdrachtgever.
- 7.5 Het plan van aanpak moet worden opgeleverd aan de contractmanager van Opdrachtgever.
- 7.6 Opdrachtgever beoordeelt het plan van aanpak op de uitwerking van de in 7.4 genoemde punten, de ambitie, de concreetheid, de haalbaarheid en de realiteit van het voorstel. Indien Opdrachtgever akkoord gaat met het plan van aanpak, wordt dit onderdeel van de Raamovereenkomst.

- 7.7 Na akkoord van Opdrachtgever, is Opdrachtnemer verplicht om binnen twee maanden te kunnen starten met de uitvoering. Opdrachtnemer verplicht zich om de in zijn plan van aanpak genoemde doelen, c.q. resultaten daadwerkelijk te realiseren en hierover te rapporteren.
- 7.8 Indien tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst blijkt dat het oorspronkelijke plan van aanpak niet of niet volledig uitvoerbaar is, dan is Opdrachtnemer verplicht dit tijdig bij Opdrachtgever te melden. Opdrachtnemer geeft hierbij aan welke wijzigingen nodig zijn om het plan van aanpak alsnog uitvoerbaar te maken. De melding moet worden gedaan bij de contactpersonen genoemd in de Raamovereenkomst en de contractmanagers.

Opdrachtgever beoordeelt de voorgestelde wijzigingen op de uitwerking van de in artikel 7.4 genoemde punten, de ambitie, de concreetheid, de haalbaarheid en de realiteit. Indien Opdrachtgever akkoord gaat met de wijzigingen, wordt het gewijzigde plan van aanpak onderdeel van de Raamovereenkomst. Opdrachtnemer is verplicht binnen één maand daaropvolgend de aangepaste zaken uit het plan van aanpak uit te kunnen voeren.

8. Contactpersonen

- 8.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is
- 8.2 Opdrachtnemer heeft één aanspreekpunt met vaste achtervang voor het indienen van de Nadere offertes en het voeren van communicatie over de uitvoering van de Nadere offertes met de contactpersonen van de Nadere opdrachtgever.
- 8.3 Tenminste eenmaal per jaar vindt overleg plaats tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd (tussentijdse evaluatie(s)).

9. Tijden en plaats werkzaamheden

- 9.1 De werkzaamheden, verband houdend met de in een Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten, worden verricht op de in de Nadere Overeenkomst aan te geven plaats(en).
- 9.2 Partijen verplichten zich het Personeel van de andere Partij toegang te verlenen tot de plaats waar de werkzaamheden verband houdend met de in de Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten moeten worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.
- Partijen verplichten zich hun Personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels na te leven.

10. Integriteit

Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en evenmin ter verkrijging of bij de uitvoering van opdrachten onder deze Raamovereenkomst, personeel van Opdrachtgever of Nadere opdrachtgevers enig voordeel heeft gegeven of geboden, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven.

11. Geheimhouding

- 11.1 Alle informatie die tussen de Opdrachtgever/Nadere opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt uitgewisseld in het kader van de uitvoering van de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomst(en)/Nadere opdrachtbrief/Uitvoeringsovereenkomst is in beginsel vertrouwelijk, tenzij het informatie betreft die reeds uit anderen hoofde openbaar is gemaakt, en behoudens verplichte openbaarmaking op grond van de wet, in het kader van de parlementaire verantwoording of op grond van een uitspraak van de rechter.
- 11.2 De Opdrachtnemer maakt in publicaties of reclame-uitingen geen melding van deze Raamovereenkomst of een Nadere overeenkomst/Nadere opdrachtbrief/Uitvoeringsovereenkomst dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de (Nadere) Opdrachtgever en gebruikt de naam van de (Nadere) Opdrachtgever niet als referentie dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de (Nadere) Opdrachtgever. De (Nadere) Opdrachtgever zal zijn toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

12. Overige Voorwaarden

- 12.1 Op deze Raamovereenkomst, alsmede op een opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig een Nadere Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2018 (Bijlage 6), voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 12.2 Onverminderd de plicht genoemd in artikel 9 van de ARVODI-2018, is Opdrachtnemer verplicht om aan/met Opdrachtgever en/of Nadere opdrachtgever te rapporteren en evalueren zoals beschreven in het Programma van Eisen.
- 12.3 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen welke ingevolge artikel 13 van de ARVODI-2018 op hem en zijn Personeel rusten, is Opdrachtnemer een direct opeisbare boete verschuldigd van € 25.000,- per gebeurtenis.
- 12.4 In aanvulling op het bepaalde in artikel 22 ARVODI-2018 kan Opdrachtgever deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven, ontbinden in de volgende gevallen:
- a. indien Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de 7.2 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;
 - b. indien Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.
- In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.
- 12.5 Opdrachtnemer leeft alle op deze Raamovereenkomst, Nadere Overeenkomst(en)/Nadere opdrachtbrief en op hem van toepassing zijnde vigerende wet- en regelgeving na.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aanvullende/andere eisen te stellen indien veranderende wet- en regelgeving daartoe aanleiding geeft.

13. Slotbepaling

13.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Nadere Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

13.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Nadere Overeenkomst.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend te Den Haag/.....

Opdrachtgever,

Opdrachtnemer,

DE MINISTER-PRESIDENT,
Minister van Algemene Zaken,
namens deze,

[Organisatie]

directeur Dienst Publiek en Communicatie
K.M Dirkx

[functie en naam ondertekenaar]

[datum]

[datum]

Bijlage(n):

1. Model Nadere overeenkomst;
2. Model Nadere opdrachtbrief;
3. Model Verwerkersovereenkomst;
4. Beschrijvend document d.d. met kenmerk;
5. Tarievenblad;
6. ARVODI-2018;
7. Lijst van Deelnemende organisaties;
8. Inschrijving van Opdrachtnemer d.d met kenmerk;
9. Brochure e-factoreren aan de Rijksoverheid.