



Selectieleidraad

Design & Build Sporthal Raamsdonks- veer

Gemeente Geertruidenberg

17 februari 2022

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	1
1.1	Doel selectieleidraad	1
1.2	Informatie aanbestedende dienst	1
1.3	Toepasselijke procedure en voorwaarden	1
1.3.1	Contractvorm	1
1.3.2	Verdeling in percelen	1
1.3.3	Voorbehouden	2
1.4	Definities	2
1.5	Opbouw selectieleidraad	3
2.	Omschrijving van de opdracht	4
2.1	Aard en omschrijving van de opdracht	4
2.2	Plangebied	4
2.3	Planning project	5
2.4	Specifieke eisen voor aanbesteding en inkoop	5
2.5	Projectfasering	5
2.5.1	Aanbestedingsfase	5
2.5.2	Ontwikkelings- en realisatiefase	5
3.	Procedurele voorschriften	7
3.1	Algemene aspecten	7
3.1.1	Naam en adres aanbestedende dienst	7
3.1.2	Verantwoordelijkheid Gegadigde	7
3.2	Communicatie met betrekking tot de aanbesteding	7
3.3	Geheimhouding/vertrouwelijkheid	8
3.4	Rangorde aanbestedingsdocumenten	8
3.5	Taal aanmelding	8
3.6	Aanmelding in Combinatie of met beroep op (een) Derde(n)	8
3.6.1	Aanmelden als zelfstandig Gegadigde	9
3.6.2	Aanmelding door samenwerkingsverband (Combinatie)	9
3.6.3	Aanmelden met een beroep op (een) Derde(n)	9
3.7	Indienen bewijsstukken	10
3.8	Rechtsverwerking	10
3.9	Rechtsmiddel	10
4.	Aanbestedingsprocedure	12
4.1	Procedure aanmelding als Gegadigde	12
4.1.1	Werkwijze beoordeling Gegadigden	12
4.2	Planning aanbestedingsprocedure	13
5.	Selectiefase	14
5.1	Indiening aanmelding als Gegadigde	14
5.1.1	Wijze van aanmelding	14
5.1.2	Uniforme Europees Aanbestedingsdocument	14
5.1.3	Bewijsstukken in te dienen bij aanmelding	14
5.2	Uitsluitingsgronden	14
5.2.1	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	15
5.2.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	15
5.2.3	Bewijsstukken uitsluitingsgronden	15
5.2.4	Bureau Bibob	15
5.3	Geschiktheidseisen	15
5.3.1	Financiële en economische draagkracht	16

5.3.2	Technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid	17
5.4	Selectiecriteria	19
5.4.1	Referentieproject A: ontwikkeld door Gegadigde op basis van geïntegreerd contract	20
5.4.2	Referentieproject B: gerealiseerd door de Gegadigde als bouwkundig aannemer	21
5.4.3	Referentieproject C: ontworpen door de Gegadigde als architect	21
5.5	Selectiematrix selectiefase	22
6.	Vooruitblik inschrijvingsfase	23
6.1	Gunningscriterium	23
6.1.1	Werkwijze inschrijving	23
6.1.2	Alternatieven (varianten)	23
6.1.3	Wijze van inschrijving	23
6.2	Communicatie en inlichtingen	23
6.3	Wegvallen geselecteerde Gegadigde	24
6.4	Procedure inschrijvingsfase	24
6.4.1	Werkwijze	24
6.4.2	Beoordeling inschrijvingen	24
Bijlage 1	Inhoud aanmelding	26
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	27
Bijlage 3	Model Verklaring Derden	28
Bijlage 4	Model bankverklaring	29
Bijlage 5	Model voor opgave financiële kengetallen	30
Bijlage 6	Format kerncompetentie 1	31
Bijlage 7	Format Kerncompetentie 2	32
Bijlage 8	Format Kerncompetentie 3	33
Bijlage 9	Format Selectiecriteria A	34
Bijlage 10	Format Selectiecriteria B	35
Bijlage 11	Format Selectiecriteria C	36

1. Inleiding

1.1 Doel selectieleidraad

Deze selectieleidraad heeft betrekking op de Nationale aanbesteding van de nieuwbouw van een sporthal te Raamsdonksveer.

Deze selectieleidraad dient als uitwerking van de aankondiging van de overheidsopdracht op TenderNed en is bedoeld om de Gegadigden nader inzicht te geven in:

- de opdracht;
- de aanbestedingsprocedure;
- de wijze van aanmelding als Gegadigde;
- de wijze waarop de selectie plaatsvindt en de selectiecriteria;
- de planning van de procedure;
- de stappen die volgen na de selectie.

1.2 Informatie aanbestedende dienst

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Geertruidenberg is de aanbestedende dienst. De gemeente wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

1.3 Toepasselijke procedure en voorwaarden

De onderhavige aanbestedingsprocedure betreft een Nationale aanbesteding volgens de niet-openbare procedure, zoals beschreven in ARW 2016, hoofdstuk 3 (aanbesteding met voorafgaande selectie). De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door het inzenden van een aanvraag tot deelneming stemt de Gegadigde in met de proceduregang zoals in deze Selectieleidraad is bepaald. Na voltooiing van de aanbestedingsprocedure zal met de gegunde inschrijver een contract worden afgesloten op basis van de UAV-GC 2005.

De aanbestedende dienst kiest voor een niet-openbare procedure in verband met de complexiteit van de uitvraag en de daarmee samenhangende lasten voor de inschrijvers en de aanbestedende dienst. Van de inschrijvers zal in de gunningsfase een inspanning worden gevraagd. Dat brengt met zich mee dat de inhoudelijke beoordeling van de inschrijvingen door de aanbestedende dienst arbeidsintensief zal zijn. Dit rechtvaardigt dat het aantal partijen dat wordt toegelaten tot de gunningsfase wordt beperkt tot maximaal 3 inschrijvers.

1.3.1 Contractvorm

Het project zal middels een geïntegreerde overeenkomst, een Design & Build (DB)overeenkomst, worden opgedragen. Dit betekent dat de ontwerp-, ontwikkel- en realisatiefase van het project als één opdracht worden aanbesteed.

Op de te gunnen opdracht zullen de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen 2005 (UAV-GC 2005) van toepassing zijn.

Onderdeel van de Nationale aanbesteding vormt de vraagspecificatie waarin de prestatie-eisen zijn vermeld waaraan het project moet voldoen. De prestatie-eisen zijn zo omschreven dat ruimte wordt gelaten voor inschrijvers om tot de beste en / of meest optimale (ontwerp) oplossing te komen.

1.3.2 Verdeling in percelen

Voor de Nationale niet-openbare aanbesteding is sprake van één allesomvattend perceel (ontwerp, ontwikkeling, realisatie, zowel bouwkundig, constructief als installatietechnisch). In de inschrijvingsleidraad wordt een specifieke uitwerking hiervan gepresenteerd.

De gemeente Geertruidenberg kiest ervoor de opdracht niet te verdelen in percelen. De reden hiervoor is de volgende:

Naar de mening van de gemeente is er sprake van een complex project, voornamelijk ten aanzien van de inpassing van de nieuwe sporthal op de beschikbare locatie waar ook door derden een nieuwe school wordt gerealiseerd en de wens van de gemeente om de verantwoordelijkheid voor zowel het ontwerp als de bouw bij de marktpartij te leggen. De gemeente kiest daarom bewust voor een geïntegreerd contract, in dit geval een DB-overeenkomst. Hiermee wil de gemeente optimaal gebruik maken van de binnen de markt beschikbare kennis en biedt zij de inschrijvers de ruimte om binnen de vraagspecificatie een optimaal resultaat te bereiken. Door prestatie-eisen te stellen ontstaat ruimte voor creatieve en innovatieve oplossingen en streeft de gemeente naar het behalen van zo veel mogelijk maatschappelijke waarde binnen de door haar gestelde financiële kaders. Bovendien worden bij een DB-overeenkomst de ontwerp- en bouwrisico's bij de marktpartij gelegd waardoor deze het afstemmingsrisico beter kan voorkomen en uiteindelijk een betere prijs / kwaliteit verhouding ontstaat.

1.3.3 Voorbehouden

De aanbestedende dienst behoudt zich, naast de in het ARW2016 genoemde situaties, zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (dus niet limitatief) het recht voor om:

- De aanbestedingsprocedure tussentijds tijdelijk stop te zetten dan wel definitief af te breken;
- De tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen (waarbij de aanbestedende dienst de minimumtermijnen op grond van het ARW2016 in acht neemt);
- De opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen.

1.3.4 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kenmerkende) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, werkt hij zijn rechten.

1.4 Definities

Ten behoeve van de referentieprojecten gelden de volgende definities.

Geïntegreerd contract	Een contract(vorm) waarbij alle fasen vanaf Voorlopig Ontwerp (op basis van een programma van eisen) tot en met de oplevering door een opdrachtnemende partij wordt uitgevoerd. <i>NB bouwteam en engineering & build wordt niet gezien als een geïntegreerd contract waarbij de volledige ontwerp- en realisatiefase door de opdrachtnemende partij zijn uitgevoerd.</i>
Bouwen	Het realiseren van een gebouw in de rol van bouwkundig aannemer waarbij deze ook daadwerkelijk de coördinatie op de bouw verzorgt in de rollen van uitvoerder en werkvoorbereider.
Ontwerpen	Ontwerpen in de rol van bouwkundig architect.
Publiek toegankelijk utiliteitsgebouw	Een gebouw, vallende binnen de utiliteitsbouw, dat publiek toegankelijk is.
Sporthal	Een overdekte ruimte voor binnensport met een wedstrijdruimte van minimaal 44 x 24 meter en een vrije hoogte van minimaal 7 meter.
Utiliteitsbouw	Utiliteitsbouw beslaat alle bouwwerken die geen woonbestemming hebben. Enkele voorbeelden: ➤ gebouwen om in te werken zoals kantoren; ➤ gebouwen om in te leren zoals scholen; ➤ verzorgingsinstellingen zoals ziekenhuizen; ➤ recreatievoorzieningen zoals bioscopen, vakantieoord en sportgebouwen; ➤ gebouwen voor commerciële dienstverlening zoals winkels en garages.

1.5 Opbouw selectieleidraad

Deze selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

- ❖ hoofdstuk 1: algemene informatie leidraad en aanbestedende dienst;
- ❖ hoofdstuk 2: omschrijving van de opdracht;
- ❖ hoofdstuk 3: procedurele voorschriften;
- ❖ hoofdstuk 4: aanbestedingsprocedure;
- ❖ hoofdstuk 5: selectiefase;
- ❖ hoofdstuk 6: vooruitblik inschrijvingsfase.

2. Omschrijving van de opdracht

In dit hoofdstuk wordt een beschrijving gegeven van de aan te besteden opdracht en de omvang van de werkzaamheden.

2.1 Aard en omschrijving van de opdracht

Met het realiseren van een nieuwe sporthal in Raamsdonksveer als vervanging van de reeds gesloopte sporthal wordt samen met de bouw (door derden) van een nieuwe basisschool een nieuwe impuls gegeven aan dit gebied.

De opdracht betreft op hoofdlijnen :

- ✦ Het uitvoeren van de voor de realisatie van het project benodigde ontwerp- en advieswerkzaamheden conform de Vraagspecificatie;
- ✦ Het realiseren van de nieuwbouw;
- ✦ Actieve nazorg van 12 maanden;
- ✦ Energieverantwoording over een periode van 12 maanden.

De volledige terreininrichting (inclusief parkeren) is geen onderdeel van de realisatie.

De gemeente gaat de exploitatie van de nieuwe Sporthal onderbrengen bij een commerciële exploitant.

2.2 Plangebied

De Sporthal wordt gerealiseerd op de onderstaande locatie.



Figuur 1: Locatie nieuwe Sporthal

2.3 Planning project

De indicatieve overallplanning van het project is onderdeel van de vraagspecificatie. De in de overallplanning opgenomen opleverdatum is maatgevend. We gaan voorlopig uit van gunning in juli 2022.

Vooralsnog wordt uitgegaan van de volgende indicatieve planning:

- ✦ aanmeldingsfase aanbesteding februari – april 2022
- ✦ selectiefase aanbesteding mei – september 2022
- ✦ opdrachtverlening: oktober 2022
- ✦ ontwerpfase: november 2022 – mei 2023
- ✦ realisatiefase: juni 2023 – Q1 2024
- ✦ ingebruikname exploitant: Q2 2024

De Onderhoudstermijn bedraagt 12 maanden vanaf oplevering.

2.4 Specifieke eisen voor aanbesteding en inkoop

Aanbestedende dienst heeft als doelstelling dat een investering door de Gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doet Aanbestedende dienst door Social Return als sociale voorwaarden bij Werken, Diensten en Leveringen voor de Gemeente in de markt uit te zetten, in de vorm van eisen en/of criteria aan de opdrachtnemers om een sociale opbrengst te realiseren voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. In de inschrijvingsfase wordt dit in de vraagspecificatie verder uitgewerkt.

2.5 Projectfasering

De aanbestedende dienst besteedt na voorafgaande selectie het ontwikkelen en realiseren van het project in één perceel aan, waarbij achtereenvolgens de onderstaande fasen worden doorlopen.

2.5.1 Aanbestedingsfase

In deze fase wordt vastgesteld aan welke marktpartij de opdracht wordt gegund. De aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen, te weten de selectiefase en de inschrijvingsfase.

Selectiefase

De aanbestedingsfase vangt aan met een publicatie van de opdracht, gevolgd met een selectiefase. Uit de aanmeldingen van de Gegadigden vindt een voorselectie plaats. Bij voldoende aanmeldingen worden de drie (3) hoogst scorende Gegadigden geselecteerd en uitgenodigd om een inschrijving in te dienen tijdens de inschrijvingsfase.

Inschrijvingsfase

De geselecteerde marktpartijen wordt in de inschrijvingsfase gevraagd om op basis van een vooraf vastgesteld bouwbudget een voorlopig ontwerp (onder andere bouwkunde, sfeer interieur en stedenbouwkundige inpassing, minimale GPR, installatie concept en technische omschrijving) te maken en dit te presenteren aan de Aanbestedende dienst. Vervolgens vindt gunning plaats op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs-kwaliteit verhouding). De inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt op basis van een kwalitatieve vergelijking beoordeeld, gebaseerd op de criteria als vermeld in de gunningsleidraad.

2.5.2 Ontwikkelings- en realisatiefase

Na gunning van de opdracht aan een marktpartij wordt de ontwikkeling van het project voorbereid. Op basis van een DB-overeenkomst tussen de gemeente en de winnende marktpartij wordt gewerkt aan de verdere uitwerking van het plan en voorbereiding van de daadwerkelijke realisatie.

De werkzaamheden starten met het, binnen de gestelde kaders, optimaliseren van het voorlopig ontwerp in samenspraak met de gecontracteerde exploitant.

Het vervolgens vastgestelde voorlopig ontwerp is leidend voor het definitief ontwerp en kan in essentie niet worden aangepast. Vervolgens wordt de omgevingsvergunning aangevraagd en wordt het uitvoering ontwerp opgesteld. Na toetsing van het uitvoering ontwerp wordt de realisatie opgestart. In de daarop volgende realisatiefase realiseert de winnende marktpartij de Sporthal op basis van het vastgestelde uitvoering ontwerp.

3. Procedurele voorschriften

In dit hoofdstuk is een beschrijving opgenomen van de algemeen geldende voorschriften en de voorschriften specifiek voor dit project.

3.1 Algemene aspecten

3.1.1 Naam en adres aanbestedende dienst

Naam Gemeente Geertruidenberg
Adres Postbus 10.001
4940 GA RAAMSDONKSVEER

3.1.2 Verantwoordelijkheid Gegadigde

In deze aanbesteding wordt er met nadruk op gewezen dat de Gegadigde zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid en juistheid van zijn aanmelding als Gegadigde en zijn inschrijving. De aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om Gegadigden om aanvulling van hun aanmelding of andere informatie te vragen. De aard van deze aanmelding kan hierdoor niet wijzigen.

3.2 Communicatie met betrekking tot de aanbesteding

Alle communicatie betreffende deze Nationale aanbesteding verloopt via de contactpersoon die namens de aanbestedende dienst optreedt.

Contactpersoon aanbesteding

Naam Stichting Inkoopbureau West-Brabant
Dhr. R. Roovers

Het is niet toegestaan andere functionarissen (in)direct te benaderen in het kader van onderhavige aanbesteding, op straffe van uitsluiting. Ook leidt elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)ers tot uitsluiting van deelneming. De inschrijving en alle verdere communicatie en correspondentie, met inbegrip van de communicatie en correspondentie die gedurende de looptijd van de DB-overeenkomst plaatsvindt, dient te geschieden in de Nederlandse taal. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

Tijdens de aanbestedingsprocedure verloopt alle communicatie en correspondentie via TenderNed.

TenderNed

In geval van technische vragen omtrent de werking van het TenderNed-platform kunt u gedurende werkdagen van 08:30-18:00 uur contact opnemen met de TenderNed Servicedesk.

Website: www.TenderNed.nl/contact
Telefoon: 0800 – 83 63 376
E-mail: servicedesk@tenderned.nl

Vragen ten aanzien van deze aanbestedingsprocedure dienen middels de module 'Vragen en antwoorden' op TenderNed te worden gesteld. Tevens wordt verzocht de vragen niet op te sparen tot de sluitingsdatum maar de vragen doorlopend te stellen binnen de gestelde vragenperiode. De aanbestedende dienst streeft ernaar de vragen ook doorlopend te beantwoorden. Voor de sluitingsdatum / data verwijzen wij u naar de planning zoals weergegeven in 4.2 Planning.

Gegadigde heeft de mogelijkheid voor de nota('s) van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de concept DB-overeenkomst met motivering in te dienen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

Bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven op welke paragraaf/ paragrafen van welk document of bijlage de vraag betrekking heeft.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze selectieleidraad in de nota('s) van inlichtingen dient de Gegadigde onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze selectieleidraad.

De datum waarop de aanbestedende dienst de vragen ontvangt, is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord. Dit is enkel anders indien aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle Gegadigden.

3.3 Geheimhouding/vertrouwelijkheid

De Gegadigde neemt strikte vertrouwelijkheid in acht ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hen bekend is of wordt van de aanbestedende dienst. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de inschrijving.

3.4 Rangorde aanbestedingsdocumenten

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de selectieleidraad en de nota('s) van Inlichtingen, gaat de inhoud van de nota('s) van Inlichtingen voor. Bij strijdigheid tussen de nota's van inlichtingen onderling, gaat de inhoud van de meest recente nota van inlichtingen voor.

3.5 Taal aanmelding

De aanmelding met bijbehorende gegevens dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

3.6 Aanmelding in Combinatie of met beroep op (een) Derde(n)

Er zijn verschillende manieren om aan te melden voor een Nationale aanbesteding:

- ✦ Als zelfstandig Gegadigde;
- ✦ Als Combinatie of;
- ✦ Als Gegadigde met een beroep op (een) Derde(n).

Indien er sprake is van aanmelding door meerdere vennootschappen uit één groepsmaatschappij (concern, holding etc.) mag slechts één vennootschap van de groepsmaatschappij zich aanmelden. Andere vennootschappen van dezelfde groepsmaatschappij kunnen slechts als onderaannemer van of in combinatie met die vennootschap deelnemen aan de aanbesteding. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan zich slechts één maal (hetzij individueel hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen) aanmelden. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- ✦ Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- ✦ of rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek;
- ✦ of rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub 1 of sub 2 vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Bij aanmelding in strijd met deze bepalingen, stelt de aanbestedende dienst de betreffende rechtspersonen en/of vennootschappen in de gelegenheid om aan te tonen met alle middelen die zij daarvoor dienstig achten en ten genoegen van de aanbestedende dienst, dat hun aanmeldingen en inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Naar het oordeel van de aanbestedende dienst is in principe geen sprake van het onafhankelijk tot stand (kunnen) komen van inschrijvingen indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen (al dan niet via

tussenliggende rechtspersonen) dezelfde zijn. Indien zij kunnen aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar hebben aangemeld en zullen inschrijven, worden beide rechtspersonen en/of vennootschappen toegelaten tot de verdere procedure.

3.6.1 Aanmelden als zelfstandig Gegadigde

Ingeval van Aanmelding als zelfstandig Gegadigde voldoet de Gegadigde zelf aan alle gestelde eisen. Deze Gegadigde is de enige contractpartij.

Indien Gegadigde niet zelfstandig aan de in dit Aanbestedingsdocument gestelde eisen voldoet, is het mogelijk om in te schrijven in Combinatie of met een beroep op (een) Derde(n). In dat geval geldt het hieronder in 3.7.2 en 3.7.3 bepaalde.

Bij de Aanmelding dient van de Gegadigde een volledig ingevuld exemplaar van het UEA te worden ingediend.

3.6.2 Aanmelding door samenwerkingsverband (Combinatie)

Aanmelding door een samenwerkingsverband van Ondernemers (Combinatie) is toegestaan. De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen ten aanzien van de technische en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht, dan wel afzonderlijk indien dit uitdrukkelijk als zodanig is gevraagd.

Indien ingeschreven wordt in Combinatie gelden de volgende voorwaarden:

- Door de Aanbestedende Dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van de Combinatie;
- Ieder lid van de Combinatie is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst;
- De Combinatie benoemt één lid van de Combinatie tot vertegenwoordiger en penvoerder van de Combinatie. Deze persoon dient te worden aangegeven;
- De Combinanten in de Combinatie mogen na Aanmelding niet worden gewijzigd.

3.6.3 Aanmelden met een beroep op (een) Derde(n)

Het is toegestaan om een beroep te doen op de financieel economische draagkracht, technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n) om zodoende aan de in deze leidraad gestelde eisen te voldoen.

Indien een Gegadigde een beroep op (een) Derde(n) doet (een moedermaatschappij, holding, zustermaatschappij daaronder begrepen), dient dit te worden vermeld in deel IIC van het UEA. Hierbij dient een ieder van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA in met de informatie die gevraagd wordt in de afdelingen A en B van Deel II en Deel III. Dit UEA moet door de betrokken entiteiten naar behoren worden ingevuld en ondertekend. Zie voor een nadere toelichting hierop deel IIC van het UEA.

Tevens dient de Derde, waarop een beroep wordt gedaan door de Gegadigde, ook zelf de UEA in te vullen (afdeling II A en B en Deel III).

Wanneer een beroep wordt gedaan op (een) Derde(n), dient op verzoek aangetoond te worden dat bij de uitvoering van de opdracht de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de middelen/inzet van de Derde(n). De Gegadigde dient 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij kan beschikken over de voor uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen:

1. Wanneer de Gegadigde een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n): een gedateerde en ondertekende verklaring waarin wordt aangetoond dat deze Derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de nakoming van de eventueel te sluiten overeenkomst (conform bijlage 3);
2. Wanneer de Gegadigde een beroep doet op de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n): een verklaring van de Derde of een overeenkomst waaruit blijkt dat de Derde het betreffende onderdeel van de opdracht zal uitvoeren (conform bijlage 3).

Als een Gegadigde een beroep doet op de financieel economische draagkracht of technische bekwaamheid van een zuster of moedermaatschappij, dient eveneens gebruik te worden gemaakt van de beschikkingsverklaring voor Derden (conform bijlage 3).

Indien een Gegadigde geen eigen omzetgegevens heeft, dienen de omzetgegevens van de moedermaatschappij aangeleverd te worden en dient de Model verklaring Derden (conform bijlage 3) te worden ingevuld en verstrekt.

De Derde(n) op wiens bekwaamheid de Gegadigde zich beroept mag/mogen na de Aanmelding niet meer worden gewijzigd.

3.7 Indienen bewijsstukken

De aanbestedende dienst beoogt dat alleen die Gegadigde die de aanbestedende dienst voornemens is uit te nodigen voor de Inschrijvingsfase de gevraagde bewijsstukken, binnen 7 kalenderdagen, dient aan te leveren.

3.8 Rechtsverwerking

De selectieleidraad met bijbehorende documenten is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden / onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. De aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de Gegadigden die hun belangstelling voor deelname aan de selectiefase kenbaar maken, wat betekent dat de Gegadigden eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan de aanbestedende dienst moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden / onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de aanmeldingen voor de selectiefase moeten zijn ingediend kunnen de Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden in de selectieleidraad met bijbehorende documenten. Daardoor verliezen de deelnemers aan de selectiefase hun recht om na de selectie alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de selectieleidraad en bijbehorende documenten en worden de deelnemers aan de selectiefase geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Ingeval een Gegadigde wel tijdig melding doet bij de aanbestedende dienst, maar de aanbestedende dienst er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van een onvolkomenheid en/of tegenstrijdigheid althans de aanbestedende dienst terzake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is de Gegadigde verplicht, uiterlijk 5 dagen voor sluitingsdatum van de aanmelding actie (door middel van een kort geding) te ondernemen op straffe van (wederom) verval van recht om over deze (eventuele) tegenstrijdigheid en/of onvolkomenheid (na inschrijving) in rechte te klagen.

Door het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart een Gegadigde akkoord te gaan met alle voorwaarden en andere bepalingen opgenomen in deze Selectieleidraad inclusief alle bijlagen.

De aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden in de selectieleidraad met bijbehorende documenten.

3.9 Rechtsmiddel

De aanbestedende dienst zal de Gegadigden die zich hebben aangemeld voor de selectiefase gelijktijdig informeren over de uitkomsten van de selectiefase. De Gegadigden die niet worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving voor de inschrijvingsfase worden op de hoogte gesteld van hun afwijzing.

De Gegadigden die na de selectie niet worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving zullen in de gelegenheid worden gesteld om binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de brief waarin mededeling wordt gedaan van de uitkomsten van de selectiefase een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. De bevoegde rechter is de voorzieningenrechter van de Rechtbank Zeeland – West-Brabant, gevestigd te Breda. Indien de afgewezen Gegadigden niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de rechtmatigheid van de gemaakte selectie en/of de gevoerde selectieprocedure door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

De Gegadigde die een kort geding aanhangig maakt dient de Rechtbank te vragen de mondelinge behandeling van het kort geding zo spoedig mogelijk te laten plaatsvinden.

4. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is een beschrijving van de organisatie en planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen.

4.1 Procedure aanmelding als Gegadigde

Het doel van de eerste fase van de aanbesteding is te komen tot de selectie van drie Gegadigden die worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase. De aanbestedende dienst beoordeelt de verzoeken tot deelneming en de inschrijvingen op een objectieve, non-discriminatoire en transparante wijze. De ontvangen verzoeken tot deelneming worden beoordeeld op uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria (zie hoofdstuk 5).

Bij de toets op de selectiecriteria brengt de aanbestedende dienst een rangorde aan tussen de Gegadigden. Alleen de drie hoogst scorende Gegadigden worden door de aanbestedende dienst geselecteerd. Indien één van deze drie Gegadigden om één of andere reden afvalt, dan behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de eerstvolgende in de rangorde uit te nodigen voor deelneming. Of de aanbestedende dienst van deze mogelijkheid gebruik maakt, is onder meer afhankelijk van het tijdstip waarop dit gebeurt en of dit geen gevolgen heeft voor de planning, zulks ter beoordeling aan de aanbestedende dienst.

4.1.1 Werkwijze beoordeling Gegadigden

Bij de beoordeling van de Gegadigden wordt de volgende werkwijze gehanteerd.

Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Alle aanmeldingen worden allereerst getoetst aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Gegadigden waarop de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of die niet voldoen aan de geschiktheidseisen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Toetsing aan overige selectiecriteria

Slechts de Gegadigden die niet zijn uitgesloten op basis van de toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden beoordeeld op de selectiecriteria. Dit laatste geschiedt door het toekennen van punten overeenkomstig de selectiematrix (§ 5.5). De toegekende punten bepalen de rangorde tussen de Gegadigden van het perceel. De vijf Gegadigden met de hoogste rangorde worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Loting bij gelijke beoordeling

Indien de eerste drie plaatsen worden ingenomen door meer dan drie Gegadigden, doordat er na toetsing aan de selectiecriteria Gegadigden zijn met een gelijke score, wordt tussen de Gegadigden met een gelijke score (die met elkaar minimaal plaats 3 en 4 innemen) bij een notaris (niet openbaar) geloot om de tussen hen geldende hoogste rangorde. De verliezer van deze loting, alsmede alle andere Gegadigden met een lagere rangorde dan deze verliezer, dalen allen één plaats in rangorde. Loting op deze wijze vindt plaats zo vaak als nodig is om te bereiken dat de eerste drie plaatsen worden ingenomen door drie Gegadigden met ongelijke rangorde.

Bekendmaking uitslag selectiefase

De Gegadigden die worden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving op basis van de gunningsleidraad krijgen een bericht van het voornemen van selectie. De afgewezen Gegadigden ontvangen gelijktijdig een gemotiveerde afwijzing.

Aanbestedingscommissie

De aanbestedingscommissie van de aanbestedende dienst bestaat uit:

- ✦ Projectleider gemeente Geertruidenberg
- ✦ Inkoper gemeente Geertruidenberg
- ✦ Extern adviseur De aanbestedingscommissie beoordeelt de aanmeldingen en beslist over de definitieve selectie. Deze personen kunnen zich laten vervangen door personen met gelijkwaardige kennis en ervaring.

4.2 Planning aanbestedingsprocedure

De volgende planning wordt voorzien voor de aanbesteding van de opdracht. Bij de planning is ervan uitgegaan dat alle informatie van de aanbestedende dienst digitaal wordt aangeboden.

Tabel 1: Planning procedure

AANMELDINGSFASE		datum / tijdstip
1	Publicatie aankondiging opdracht op TenderNed	donderdag 17 februari 2022
2	Uiterste datum en tijdstip binnenkomst vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen selectiefase	vrijdag 18 maart 2022 voor 12.00 uur – fatale termijn
3	Publicatie Nota van Inlichtingen selectiefase	vrijdag 25 maart 2022 - streefdatum
4	Uiterste datum en tijdstip: Indienen aanmelding als Gegadigde	woensdag 6 april 2022 voor 11.00 uur – fatale termijn
5	Bekendmaken voornemen uitnodiging tot inschrijving	woensdag 13 april 2022 - streefdatum
6	Uiterste datum bezwaar en beroep naar aanleiding van uitslag selectie	woensdag 4 mei 2022
INSCHRIJVINGSFASE (planning indicatief)		datum / tijdstip
7	Verzenden uitnodiging tot inschrijving	vrijdag 6 mei 2022
8	Aanmelden deelname plenaire informatiebijeenkomst	dinsdag 10 mei 2022
9	Plenaire informatiebijeenkomst	woensdag 18 mei 2022
10	Aanmelden deelname individuele inlichtingenronde	vrijdag 3 juni 2022
11	Individuele inlichtingenronde	woensdag 22 juni 2022
12	Verzenden verslag inlichtingenronde	woensdag 29 juni 2022
13	Uiterste datum en tijdstip: Binnenkomst vragen ten behoeve van de laatste Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase	woensdag 13 juli 2022 voor 12.00 uur – fatale termijn
14	Verzenden laatste Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase	woensdag 20 juli 2022 - streefdatum
15	Uiterste datum en tijdstip: Indienen inschrijving	woensdag 14 september 2022 voor 11.00 uur – fatale termijn
16	Presentatie inschrijvers aan aanbestedingscommissie	woensdag 21 september 2022
17	Voorgenomen gunning	woensdag 28 september 2022 - streefdatum
18	Uiterste datum indienen bewijsstukken	woensdag 5 oktober 2022
19	Uiterste datum bezwaar	woensdag 26 oktober 2022

5. Selectiefase

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria beschreven. Aan de hand van deze criteria wordt bepaald in hoeverre de Gegadigde naar de mening van de aanbestedende dienst geschikt is om de betreffende werkzaamheden uit te voeren. Deze criteria hebben betrekking op de aanmelding als Gegadigde.

5.1 Indiening aanmelding als Gegadigde

Aan de Gegadigden wordt gevraagd aan te melden overeenkomstig dit hoofdstuk en bijlage 1 van deze selectieleidraad.

5.1.1 Wijze van aanmelding

De inschrijving geschiedt door indiening van de gevraagde documenten. De gevraagde bescheiden dienen als volgt te worden aangeleverd.

- ✦ Rechtsgeldig ondertekend;
- ✦ Als PDF bestand;
- ✦ Via de daarvoor bestemde module in TenderNed.

De uiterste inleverdatum van de aanmelding van deze aanbesteding, is vastgesteld op woensdag 6 april 2022, vóór 11.00 uur (Nederlandse tijd). De aanbestedingsprocedure wordt digitaal uitgevoerd via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Gegadigden dienen zich hiervoor aan te melden bij TenderNed.

Indien bij TenderNed een storing optreedt van meer dan 15 minuten in de laatste 8 uur voor het einde van de aanmeldtermijn en Gegadigde hierdoor niet tijdig de aanmelding kan indienen, dan dient Gegadigde dit ook direct te melden via een email aan r.roovers@inkoopwestbrabant.nl. Daarnaast dient Gegadigde contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de opdrachtgever om de aanmeldtermijn eventueel te verlengen.

Datum en tijdstip dienen als een fatale termijn te worden beschouwd. Het risico van indienen via TenderNed is geheel voor rekening en risico van de Gegadigde. Aanmeldingen die niet volgens de beschreven procedure in het bezit zijn van de gemeente Geertruidenberg worden van de beoordeling uitgesloten.

5.1.2 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument

Elke Gegadigde, een Derde(n), waarop door Gegadigde een beroep wordt gedaan en combinant dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Deze is als bijlage 2 gevoegd bij deze selectieleidraad.

Principe van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is dat in eerste aanleg niet om bewijsstukken wordt gevraagd, maar wordt gevraagd de Gegadigden te laten verklaren of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of voldaan wordt aan de geschiktheidseisen (artikel 3.22.2 en 3.22.4 ARW2016). Overige bewijsstukken komen pas aan bod als er sprake is van een voornemen om een Gegadigde voor inschrijving uit te nodigen (zie artikel 3.22.5 ARW 2016).

5.1.3 Bewijsstukken in te dienen bij aanmelding

De Gegadigde dient als aanmelding in te dienen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2) inclusief informatie rondom de wijze waarop wordt voldaan aan de gehanteerde selectiecriteria. Het niet gebruikmaken of het aanpassen daarvan kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

5.2 Uitsluitingsgronden

In deze paragraaf worden de uitsluitingsgronden beschreven en aangegeven hoe Gegadigden kunnen aantonen dat deze niet op hen van toepassing zijn.

5.2.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden zijn vanzelfsprekend van toepassing voor zowel de Gegadigde als eventuele Derde(n) waarop door de Gegadigde een beroep wordt gedaan.

Onderstaande Facultatieve uitsluitingsgronden worden toegepast daar zij relevant zijn voor de betreffende opdracht.

- ✦ Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- ✦ Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- ✦ Ernstige beroepsfout;
- ✦ Vervalsing van de mededinging;
- ✦ Prestaties uit het verleden;
- ✦ Valse verklaring;
- ✦ Onrechtmatige beïnvloeding.

5.2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Gegadigde dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat:

- ✦ De verplichte uitsluitingsgronden als daarin genoemd niet op de Gegadigde van toepassing zijn;
- ✦ De facultatieve uitsluitingsgronden als daarin aangekruist en in deze selectieleidraad zijn beschreven niet op de Gegadigde van toepassing zijn.

5.2.3 Bewijsstukken uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verlangt bij het voornemen tot gunnen van de Gegadigden nader bewijs ten aanzien van de uitsluitingsgronden, t.w.:

- ✦ Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden (inzake art. 3.13.9 sub a ARW2016);
- ✦ Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van indienen niet ouder is dan 2 jaar, voor zover het een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft (inzake art. 3.13.9 sub b ARW2016);
- ✦ Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder is dan 6 maanden (inzake art. 3.13.9 sub c ARW2016).

5.2.4 Bureau Bibob

Indien na afgifte van de bewijsstukken door de desbetreffende Gegadigde nog twijfels zijn omtrent de integriteit van diens onderneming, kan de Aanbestedende dienst bij de aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur. Indien het advies van het Bureau Bibob daartoe aanleiding geeft, kan de Aanbestedende dienst de desbetreffende Gegadigde alsnog uitsluiten. Het voorgaande geldt ook ten aanzien van eventuele Combinanten / Derden / onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan ter zake van de geschiktheidseisen.

5.3 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen waaraan een Gegadigde moet voldoen om voor de desbetreffende opdracht in aanmerking te komen. Zij bepalen of de Gegadigde geschikt, dan wel ongeschikt, is. Indien de Gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen wordt hij uitgesloten van verdere deelneming aan de procedure.

De geschiktheidseisen moeten op grond van de Gids Proportionaliteit verband houden met de daadwerkelijke risico's die de opdracht met zich meebrengt, of terug te voeren zijn op de gewenste competenties. Relevante bepalingen in deze zijn artikel 3.5.2 en 3.15.2 ARW 2016 en voorschrift 3.5b van de Gids Proportionaliteit. De onderstaande geschiktheidseisen zijn gerelateerd aan de inhoud en complexiteit van de opdracht en voldoen ook voor het overige aan de in deze paragraaf (5.3) genoemde bepalingen.

5.3.1 Financiële en economische draagkracht

Kredietwaardigheid

De Gegadigde dient aan te tonen over zodanige financiële draagkracht te beschikken dat de overeenkomst kan worden uitgevoerd.

Bij voornemen om de Gegadigde tot inschrijving uit te nodigen dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken te overleggen:

- ✦ Bankverklaring conform het model in bijlage 4, maximaal 6 maanden oud.

Jaaromzet

De Gegadigde dient in minimaal drie van de boekjaren 2017 t/m 2020 een omzet te hebben behaald van tenminste € 15.000.000,- (exclusief btw) per jaar.

De omzeteis wordt gevraagd als middel om voldoende zekerheid te verkrijgen dat de verwachting gerechtvaardigd is, dat de organisatie van gegadigde voldoende groot is om het project tot een goed einde te kunnen brengen.

Bij het voornemen tot gunnen dient de gegadigde de volgende bewijsstukken te overleggen:

- ✦ Een ingevulde tabel conform het model in bijlage 5;
- ✦ Een accountantsverklaring op grond waarvan bovengenoemde gegevens kredietwaardigheid en jaaromzet door de aanbestedende dienst geverifieerd kan worden, bijvoorbeeld (kopieën van de betreffende pagina's van) de jaarrekeningen of balansen, of bijvoorbeeld verklaring(en) van een registeraccountant evenals (kopieën van) de goedkeurende verklaring van een registeraccount van de jaarstukken, maximaal 12 maanden oud.

Bankgarantie

Als zekerheidstelling dient uiterlijk 4 weken na de ondertekening van de DB-overeenkomst een bankgarantie worden verstrekt door de opdrachtnemer. De bankgarantie dient te worden verstrekt door een financiële instelling die is gevestigd binnen een der lidstaten van de EU met een rating van minimaal A volgens Standard & Poor's én die is opgenomen in het register voor kredietinstellingen en financiële instellingen van De Nederlandsche Bank.

De waarde van de te stellen zekerheid is gelijk aan 5% van de aanneemsom vanaf opdrachtverstrekking tot en met de oplevering.

Verzekeringen

Opdrachtnemer garandeert indien de opdracht aan hem wordt gegund adequaat verzekerd te zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden die voortvloeien uit de DB-overeenkomst. Opdrachtnemer dient zich adequaat verzekerd te houden gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De opdrachtnemer dient voor het werk te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Voor bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering is de opdrachtgever ingevolge paragraaf 39-1 UAV-GC 2005 als medeverzekerde opgenomen. Iedere verzekering bevat minimaal een verzekerd bedrag van € 2.500.000,- per aanspraak tot een totaal van tenminste twee maal dit bedrag per verzekeringsjaar. Het eigen risico van opdrachtnemer bedraagt voor de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering maximaal € 10.000,- per aanspraak.

De door opdrachtnemer te sluiten verzekering biedt primaire dekking voor de uit deze overeenkomst volgende aansprakelijkheid. De verzekering wordt aangegaan met een verzekeraar die voldoet aan de redelijkerwijs te stellen eisen van solvabiliteit. De verzekering dekt mede de burgerrechtelijke aansprakelijkheid voor handelingen en nalatigheden van personen die onder verantwoordelijkheid van opdrachtnemer werkzaam zijn. Opdrachtnemer zal het verzekerde bedrag en polisvoorwaarden gedurende de looptijd van deze overeenkomst niet ten nadele van opdrachtgever wijzigen.

Bij voornemen om de Gegadigde tot inschrijving uit te nodigen dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen te overleggen:

- Een kopie van de polis van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van de Gegadigde geldig op het moment van aanmelden.

Indien Gegadigde op dat moment nog niet beschikt over een dergelijke verzekering dan dient de Gegadigde tenminste een schriftelijke verklaring in te dienen, waarin de verzekeraar aangeeft bereid te zijn de gevraagde verzekering af te sluiten indien de opdracht aan de Gegadigde wordt gegund.

Ten aanzien van de uitvoering dient door de marktpartij een bij het werk passende CAR-verzekering te worden afgesloten. Het eventuele eigen risico is voor rekening van de marktpartij.

5.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid

De Opdrachtgever vraagt vanwege de omvang en de complexiteit van de Opdracht ervaring met soortgelijke projecten. Onder soortgelijke projecten wordt verstaan projecten die voldoen aan de gestelde kerncompetenties en de eisen voor referenties zoals beschreven in deze paragraaf.

Gegadigde dient door middel van kerncompetenties in referentieprojecten zijn soortgelijke technische en beroepsbekwaamheid aan te tonen. Opdrachtgever vraagt hiertoe één (1) referentie per kerncompetentie op te geven.

Gegadigde kan zich beroepen op een referentie van een combinatie waarin Gegadigde als combinant heeft deelgenomen, voor zover het werkzaamheden betreft die hij daadwerkelijk en concreet zelf heeft uitgevoerd. Een Gegadigde verwerft daadwerkelijk ervaring, niet louter door lid te zijn van een combinatie van ondernemingen, ongeacht zijn bijdrage daaraan, maar alleen door rechtstreeks deel te nemen aan de uitvoering van de betreffende werkzaamheden. Dit betekent dat een Gegadigde met betrekking tot de voor onderhavige opdracht vereiste ervaring geen beroep mag doen op de door de overige leden van de combinatie van ondernemingen verrichte prestatie waaraan hij niet daadwerkelijk en concreet heeft deelgenomen bij de uitvoering van deze opdracht.

Referenties die aangeleverd worden om te voldoen aan een kerncompetentie mogen niet uit meerdere/afzonderlijke opdrachten bestaan, maar moeten bestaan uit (één) 1 opdracht.

De over te leggen referentie dient werkzaamheden te betreffen waarvoor de Gegadigde zelf qua uitvoering verantwoordelijk is geweest. In geval van uitvoering in combinatie, mag alleen het eigen aandeel worden opgevoerd.

Het is niet toegestaan om meer dan één referentieopdracht per kerncompetentie in te dienen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle door de Gegadigde opgegeven referenties te benaderen. De Gegadigde heeft hiertegen geen bezwaar en verleent hieraan zijn medewerking.

Kerncompetentie

Kerncompetenties in verband met deze opdracht zijn:

1. planontwikkeling op basis van een geïntegreerd contract: Gegadigde heeft één referentieproject ontwikkeld voor een utiliteitsgebouw op basis van een geïntegreerd contract met de minimale omvang van € 4.000.000,- (exclusief BTW);
2. bouwen van een Sporthal: Gegadigde heeft een Sporthal als referentieproject gerealiseerd en opgeleverd als bouwkundig aannemer;
3. ontwerpen van een Sporthal: Gegadigde heeft een Sporthal als referentieproject ontworpen dat waarvan het uitvoering gereed ontwerp is opgeleverd en vastgesteld;

Bewijsstuk

Met het indienen van het UEA verklaart Gegadigde dat aan de gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid wordt voldaan. Bij de Aanmelding dient Gegadigde per referentie (zie paragraaf 5.3.2) een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende “Format kerncompetentie” zoals bijgevoegd in bijlage 6, 7 en 8 in te dienen. Als 1 referentie meerdere kerncompetenties behelst mag volstaan worden met 1 referentie voor meerdere competenties. Op verzoek dient binnen 7 kalenderdagen een tevredenheidsverklaring te worden ingediend.

Referentieprojecten ten behoeve van kerncompetenties

Voor alle drie competenties dient door de Gegadigde een referentie te worden overgelegd (geschiktheidseis). Dit kan ook binnen één en hetzelfde project. Referenties dienen verband te houden met aard, omvang en doel van de opdracht (artikel 3.16.2, onder a., sub 1, ARW2016) en te zijn opgeleverd in de periode van 2015 tot en met december 2021. Competentie b en c zijn specifiek gericht op een sporthal, daar specifieke expertise benodigd is voor dergelijke werkzaamheden, die niet vergelijkbaar is met andere bouwprojecten. Selectiecriteria worden gesteld rondom doel en omvang van de opdracht. Referenties zullen hierop worden beoordeeld.

Bij voornemen om de Gegadigde tot inschrijving uit te nodigen dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen te overleggen:

- ✦ de certificaten van de drie referentieprojecten:
 - ✦ die bewijzen dat de belangrijkste opdrachten naar behoren zijn uitgevoerd;
 - ✦ waarin het bedrag van de opdracht, de plaats en het tijdstip waarop ze zijn uitgevoerd vermeld wordt;
 - ✦ waarin wordt aangegeven of de opdracht volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht en die in voorkomend geval door de bevoegde instantie rechtstreeks aan de aanbestedende dienst worden toegezonden.

Kwaliteitsborging

De Gegadigde dient gecertificeerd te zijn volgens ISO-9001 versie 2008, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN-EN-ISO 9001:2008-serie of daarmee gelijkwaardig. In geval van een combinatie dient iedere deelnemer die belast zal zijn met de uitvoering van het project aan deze eis te voldoen.

Bij voornemen om de Gegadigde tot inschrijving uit te nodigen dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen te overleggen:

- ✦ Een kopie van het ISO-9001 versie 2008 certificaat (of gelijkwaardig) van de Gegadigde dat op het moment van inschrijven geldig is.

Inschrijving architectenregister

De Gegadigde verklaart met de aanmelding dat de door Gegadigde in te schakelen architect staat ingeschreven in het Nederlands Architectenregister of in een vergelijkbaar register in het land van vestiging van die architect(en). Indien Gegadigde gebruik maakt van een door hem in te schakelen architect wordt dit gezien als een beroep op de technische bekwaamheid van een derde.

Bij voornemen om de Gegadigde tot inschrijving uit te nodigen dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen te overleggen:

- ✦ Een kopie van de inschrijving in het architectenregister van Gegadigde of van de door de Gegadigde in te schakelen architect, niet ouder dan 1 jaar op het tijdstip van indiening.

Opgave van geschiktheidseisen waarvoor een beroep wordt gedaan op een derde.

Indien Gegadigde betreffende geschiktheidseisen een beroep doet op een derde dient hij bij aanmelding te vermelden voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op een derde.

In de UEA van de Gegadigde dient aangegeven te worden op welke derde een beroep wordt gedaan. Van iedere derde dient tevens een afzonderlijke UEA te worden ingediend,

Bij voornemen om de Gegadigde tot inschrijving uit te nodigen dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen te overleggen:

- Een verklaring van de derde waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de financieel economische draagkracht of technische bekwaamheid van de derde behorende bij de geschiktheidseis waarop hij zich beroept;
- De in dit hoofdstuk genoemde bewijsstukken behorende bij de geschiktheidseis, waaruit blijkt dat de derde aan de geschiktheidseis voldoet (door middel Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de aanmelding).

5.4 Selectiecriteria

De selectiecriteria moeten op grond van de Gids Proportionaliteit verband houden met de daadwerkelijke risico's die de opdracht met zich meebrengt, of terug te voeren zijn op de gewenste competenties. De aanbestedende dienst moet voor het toetsen van technische en beroepsbekwaamheid op voorhand de kerncompetenties vaststellen die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht.

Op alle competenties dient door de Gegadigde een referentie te worden overgelegd (selectiecriterium). Dit kan ook binnen één en hetzelfde project. De referentieprojecten kunnen ook ingediend zijn als kerncompetenties (zie 5.3.2).

Referenties dienen verband te houden met aard, omvang en doel van de opdracht (artikel 3.16.2, onder a., sub 1, ARW 2016). De referentieprojecten zijn specifiek gericht op een sporthal, daar specifieke expertise benodigd is voor dergelijke werkzaamheden, die niet vergelijkbaar is met andere (utiliteits)bouwprojecten.

Gegadigde kan zich beroepen op een referentie van een combinatie waarin Gegadigde als combinant heeft deelgenomen, voor zover het werkzaamheden betreft die hij daadwerkelijk en concreet zelf heeft uitgevoerd. Een Gegadigde verwerft daadwerkelijk ervaring, niet louter door lid te zijn van een combinatie van ondernemingen, ongeacht zijn bijdrage daaraan, maar alleen door rechtstreeks deel te nemen aan de uitvoering van de betreffende werkzaamheden. Dit betekent dat een Gegadigde met betrekking tot de voor onderhavige opdracht vereiste ervaring geen beroep mag doen op de door de overige leden van de combinatie van ondernemingen verrichte prestatie waaraan hij niet daadwerkelijk en concreet heeft deelgenomen bij de uitvoering van deze opdracht.

Referentieprojecten ten behoeve van Selectiecriteria

De referentieprojecten (A t/m C moeten nieuwbouw betreffen en in de periode van 2015 tot en met december 2021 te zijn opgeleverd. Van de referentieprojecten dient er:

- A. één door de Gegadigde volledig te zijn ontwikkeld (planontwikkeling op basis van een geïntegreerd contract);
- B. één door de Gegadigde bouwkundig te zijn gerealiseerd (daadwerkelijk gebouwd als bouwkundig aannemer).
- C. één door de Gegadigde te zijn ontworpen. De Gegadigde kan hierbij een beroep doen op de door Gegadigde in te schakelen architect.

De referentieprojecten mogen dezelfde zijn, indien ook daadwerkelijk de verschillende werkzaamheden allemaal op dat project zijn uitgevoerd. Het opgeven van meer referentieprojecten per selectiecriterium is niet toegestaan, de te veel aangeleverde projecten worden buiten beschouwing gelaten.

5.4.1 Referentieproject A: ontwikkeld door Gegadigde op basis van geïntegreerd contract

De Gegadigde dient één referentieproject op te geven (conform bijlage 9), die door Gegadigde is ontwikkeld (planontwikkeling op basis van een geïntegreerd contract). Het referentieproject moet nieuwbouw betreffen van een Sporthal en in de periode van 2015 tot en met december 2021 te zijn opgeleverd.

A1. Aard van de opdracht

Een Sporthal waar de onderstaande punten per functie kunnen worden behaald:

- | | |
|-------------------------|--------|
| ➤ minimaal één sporthal | 1 punt |
| ➤ minimaal één horeca | 1 punt |

Voorbeeld:

Betreft het een Sporthal met één horeca dan is de score 2 punten (maximaal). Betreft het een Sporthal zonder horeca dan is de score 1 punt.

A2. Duurzaamheid

Met de ambitie om een zo duurzaam mogelijk Sporthal te realiseren, is het wenselijk dat de Gegadigde kennis en ervaring heeft met diverse duurzaamheidsmaatregelen om tot een optimaal resultaat te komen. Voor dit referentieproject dient u te motiveren welke toegevoegde waarde u heeft geleverd aan de realisatie van een duurzaam gebouw en op welke wijze u deze toegevoegde waarde heeft toegepast bij het referentieproject (max. 2 enkelzijdige A4). Onder een duurzaam gebouw wordt in dit referentieproject verstaan: verlagen van energieverbruik, opwekken van duurzame energie, zorgdragen voor een gezond binnenklimaat, beperken van CO₂-uitstoot en toepassing van duurzame materialen.

Rekening houdend met de duurzaamheidsambitie van de aanbestedende dienst wordt het referentieproject als volgt beoordeeld:

Een Sporthal met:

- | | |
|--|----------|
| ➤ GPR score (gewogen) van hoger dan 8,5 (o.g.) en All Electric | 3 punten |
| ➤ GPR score (gewogen) van hoger dan 8,0 (o.g.) en All Electric | 2 punten |
| ➤ GPR score (gewogen) van hoger dan 8,0 (o.g.) | 1 punt |
| ➤ GPR score (gewogen) lager dan 8,0 (o.g.) | 0 punten |

A3. Kwaliteit

De aanbestedende dienst hecht veel waarde aan een kwalitatief goed gerealiseerd gebouw. Een gebouw zonder gebreken en bouwfouten dat voldoet aan de voorschriften en verwachtingen. Maar ook een goedlopende proces zonder veel faalkosten en restpunten.

Toon aan dat u in staat bent een kwalitatief goed gebouw te realiseren. Hoe organiseert, beheerst en borgt u dit, welke tools gebruikt u hiervoor en welke verantwoordelijkheid neemt u hierin (max. 2 enkelzijdige A4). Het referentieproject wordt als volgt beoordeeld:

- | | | |
|--------------------|--|----------|
| ➤ zeer goed | Gegadigde overtreft de verwachtingen van de aanbestedende dienst.
Het antwoord is volledig, SMART, samenhangend en relevant geformuleerd. | 3 punten |
| ➤ goed / voldoende | Gegadigde voldoet aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst.
Het antwoord is volledig, SMART, samenhangend en relevant geformuleerd. | 2 punten |
| ➤ matig | Gegadigde voldoet beperkt aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst.
Het antwoord is beperkt volledig, SMART, samenhangend en relevant geformuleerd. | 1 punt |
| ➤ onvoldoende | Gegadigde levert geen meerwaarde. Niet volledig, onsamenhangend, irrelevant en/of niet SMART geformuleerde beschrijving. | 0 punten |

5.4.2 Referentieproject B: gerealiseerd door de Gegadigde als bouwkundig aannemer

De Gegadigde dient één referentieproject op te geven (conform bijlage 10), die door Gegadigde is gerealiseerd als bouwkundig aannemer. Het referentieproject moet nieuwbouw betreffen van een Sporthal en in de periode van 2015 tot en met december 2021 te zijn opgeleverd.

B1. Aard van de opdracht

Een Sporthal waar de onderstaande punten per functie kunnen worden behaald:

- | | |
|-------------------------|--------|
| ➤ minimaal één sporthal | 1 punt |
| ➤ minimaal één horeca | 1 punt |

Voorbeeld:

Betreft het een Sporthal met bijvoorbeeld één horeca dan is de score 2 punten (maximaal). Betreft het een Sporthal zonder horeca dan is de score 1 punt.

5.4.3 Referentieproject C: ontworpen door de Gegadigde als architect

De Gegadigde dient één referentieproject op te geven (conform bijlage 11), die door de in te schakelen architect is ontworpen. Het referentieproject moet nieuwbouw betreffen van een Sporthal en in de periode van 2015 tot en met december 2021 te zijn opgeleverd.

C1. Aard van de opdracht

Een Sporthal waar de onderstaande punten per functie kunnen worden behaald:

- | | |
|-------------------------|--------|
| ➤ minimaal één sporthal | 1 punt |
| ➤ minimaal één horeca | 1 punt |

Voorbeeld:

Betreft het een Sporthal met bijvoorbeeld één horeca dan is de score 2 punten (maximaal). Betreft het een Sporthal zonder horeca dan is de score 1 punt.

C2. Contractvorm

Het betreft een Sporthal op basis van contractvorm:

- | | |
|---------------|----------|
| ➤ UAV-gc | 3 punten |
| ➤ Geen UAV-gc | 0 punten |

5.5 Selectiematrix selectiefase

De Gegadigden worden op basis van de in paragraaf 5.4 omschreven selectiecriteria beoordeeld. De maximaal te behalen score is weergegeven in navolgende selectiematrix (tabel 2).

Beoordelingsmatrix selectiecriteria		score	weging	maximale score	totaal
Referentie A - Ontwikkeld door gegadigde					
A1	Aard van de opdracht	2, 1 of 0	1	2	8
A2	Duurzaamheid	3, 2, 1 of 0	1	3	
A3	Kwaliteit	3, 2, 1 of 0	1	3	
Referentie B - Gerealiseerd door gegadigde					
B1	Aard van de opdracht	2, 1 of 0	1	2	2
Referentie C - Ontworpen door gegadigde					
C1	Aard van de opdracht	2, 1 of 0	1	2	5
C2	Geïntegreerd contract	3 of 0	1	3	
Maximale score					15

Tabel 2: Beoordelingsmatrix selectie

6. Vooruitblik inschrijvingsfase

In dit hoofdstuk wordt een vooruitblik gegeven op de gang van zaken na de selectiefase. Beschrijvingen zijn indicatief en kunnen nog wijzigen gedurende de periode tot verstrekking van de definitieve gunningsleidraad.

6.1 Gunningscriterium

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Het betreft de inschrijving met de beste prijs/ kwaliteitverhouding, met andere woorden, de inschrijving die voor het vaste taakstellend bouwkostenbudget maximale kwaliteit van het ontwerp biedt.

Er is sprake van de volgende gunningscriteria:

- ✦ Gunningscriterium 1: Ontwerp & Functionaliteit (weging circa 50%);
- ✦ Gunningscriterium 2: Duurzaamheid & Kwaliteit (weging circa 30%);
- ✦ Gunningscriterium 3: Architectonische, stedenbouwkundige en ruimtelijke kwaliteit (weging circa 20%).

Om in aanmerking te komen voor de opdracht van het werk, moet de inschrijver een inschrijving doen, welke in hoofdlijnen zal bestaan uit:

- ✦ Bouwkundig Voorlopig Ontwerp (bouwkunde, sfeer interieur en stedenbouwkundige inpassing)
- ✦ Toelichting op diverse gunningscriteria
- ✦ GPR berekening

De Gids Proportionaliteit bepaalt dat de aanbestedende dienst een vergoeding biedt wanneer een gedeelte van de te plaatsen opdracht moet worden uitgevoerd om de inschrijving in te kunnen dienen. In dit geval moeten de inschrijvers onder meer een Voorlopig Ontwerp maken voor het project. Een vergoeding is daarmee op zijn plaats. Op basis van een geldige en volledige inschrijving zoals omschreven wordt aan de inschrijvers, uitgezonderd de winnende partij, een vergoeding (excl. btw) beschikbaar gesteld ter grootte van € 10.000,- per inschrijver. Mocht de aanbestedende dienst besluiten om de opdracht geheel niet te gunnen dan ontvangen alle inschrijvers die een geldige, volledige en rechtmatige aanbidding hebben gedaan de aangegeven vergoeding.

6.1.1 Werkwijze inschrijving

De geselecteerde Gegadigden krijgen de beschikking over de uitnodiging tot inschrijving met de relevante randvoorwaarden voor het project, zoals: de vraagspecificatie, bestaande uit onder andere het programma van eisen van de sporthal, de stedenbouwkundige uitgangspunten en randvoorwaarden, gegevens betreffende de locatie. Aan de hand van deze stukken kunnen de geselecteerden inschrijven op het werk door een aanbidding te maken.

6.1.2 Alternatieven (varianten)

De inschrijver dient zijn aanbidding conform de vraagspecificatie te doen. Het daarnaast indienen van één of meerdere alternatieven is niet toegestaan. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

6.1.3 Wijze van inschrijving

Een inschrijving geschiedt door uploaden van de aanbidding in de daarvoor bestemde module in TenderNed. Vervolgens zullen deze worden gecontroleerd op compleetheid. Indien de aanbiddingen compleet zijn en voldoen aan de vraagspecificatie, worden de inschrijvingen verstrekt aan de gunningscommissie en haar adviseurs.

6.2 Communicatie en inlichtingen

Alle communicatie en correspondentie met betrekking tot en gedurende de aanbesteding geschiedt via TenderNed. Het is Gegadigden niet toegestaan rechtstreeks te communiceren met medewerkers van de gemeente Geertruidenberg en/of betrokkenen bij deze aanbesteding, zulks op straffe van uitsluiting.

Nota van Inlichtingen

Vragen ten aanzien van deze aanbestedingsprocedure dienen middels TenderNed worden gesteld. De laatste Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase wordt uiterlijk 10 dagen voor inschrijving verstrekt.

Informatiebijeenkomst

De inschrijvingsfase wordt aangevangen met een inlichtingenronde. Tijdens deze algemene informatiebijeenkomst wordt aan alle geselecteerde Gegadigden gelijktijdig een presentatie gegeven over de inrichting en het verloop van de procedure en wordt een toelichting gegeven op de aanbestedingsdocumenten.

Dialoogsessie

Tijdens de dialoogsessie kunnen inschrijvers haar ontwerp voorleggen aan Opdrachtgever om te toetsen of ze het programma van eisen op een juiste wijze hebben geïnterpreteerd. Naar aanleiding van deze bijeenkomst kunnen vragen worden gesteld via TenderNed die door Opdrachtgever zullen worden beantwoord.

Presentatie

De inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld hun aanbieding te presenteren aan de gunningscommissie en eventuele adviescommissies. De datum en het tijdstip van de presentatie zullen vroegtijdig aan de Gegadigden worden meegedeeld. De presentatie is bedoeld om de gunningscommissie en haar adviseurs een optimaal inzicht te geven in de inschrijving. De presentatie op zich is geen onderdeel van de inschrijving en wordt als zodanig niet meegewogen in de gunningsprocedure.

6.3 Wegvallen geselecteerde Gegadigde

Indien een van de geselecteerde Gegadigden om welke reden dan ook wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure of zichzelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de procedure zullen Gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de Gegadigde die niet langer deelneemt, één plaats in rangorde stijgen. De aanbestedende dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die vervolgens plaats drie inneemt uit te nodigen tot inschrijving en brengt in dat geval de overige inschrijvers daarvan op de hoogte. De opdrachtgever kan besluiten daarbij ook de inschrijvingstermijn te verlengen.

6.4 Procedure inschrijvingsfase

In deze fase wordt vastgesteld aan welke inschrijver de opdracht zal worden gegund. Gunning vindt plaats op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Aan de inschrijvers wordt gevraagd op basis van de vraagspecificatie een inschrijving te doen. De inschrijvingsfase start met het verzenden van de uitnodiging tot inschrijving.

6.4.1 Werkwijze

De beoordelingsprocedure van de inschrijvingsfase bestaat uit de volgende opeenvolgende stappen:

- ✦ controle van de inschrijving op volledigheid;
- ✦ beoordeling inschrijving op de gunningscriteria;
- ✦ bepalen van de totaalscore afgerond per inschrijver waarbij opgemerkt wordt dat meerdere inschrijvers een identieke puntentoekenning kunnen behalen;
- ✦ vaststellen van een rangschikking van inschrijvers op basis van de aan de inschrijving toegekende totaalscores en het vaststellen van de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving;
- ✦ gunningsadvies van de beoordelingscommissie;
- ✦ bekend maken van de gunningsbeslissing aan alle inschrijvers;
- ✦ de opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

6.4.2 Beoordeling inschrijvingen

De adviescommissies beoordelen de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria. Nadat de adviescommissies de inschrijvingen hebben beoordeeld, worden de beoordelingsresultaten van deze beoordeling gepresenteerd aan de aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie neemt kritisch kennis van de beoordelingsresultaten.

Van de winnende inschrijving wordt met inachtneming van paragraaf 3.37 ARW 2016, beoordeeld of het financieel deel van de inschrijving reëel is in verhouding tot het ingediende technisch deel. Indien deze beoordeling leidt tot het afwijzen van de winnende inschrijving omdat deze niet reëel is, dan valt betreffende inschrijving weg uit de totaal beoordeling en zullen alle overige inschrijvingen in de totaal beoordeling één plaats stijgen in de totaalbeoordeling. Vervolgens zal van de nu als beste beoordeelde inschrijving worden beoordeeld of deze reëel is. Deze procedure herhaalt zich totdat een reële inschrijving is gevonden. Indien het financieel deel van een winnende inschrijving reëel wordt beoordeeld, gaat de gunningscommissie over tot het opstellen van het gunningsadvies.

Bijlage 1 Inhoud aanmelding

De aanmelding dient te bestaan uit de onderstaande documenten. Alle gevraagde documenten dienen met de juiste nummering te worden aangeboden in pdf-format.

- 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2)
 - 1.1 Gegadigde
 - 1.2 Combinant (indien van toepassing, zie paragraaf 3.7.2)
 - 1.3 Derden (indien van toepassing, zie paragraaf 3.7.3)

- 2 Kerncompetenties (§ 5.3.2)
 - 2.1 Kerncompetentie a: ontwikkeld door de Gegadigde op basis van geïntegreerd contract (bijlage 6)
 - 2.2 Kerncompetentie b: gerealiseerd door de Gegadigde als bouwkundig aannemer (bijlage 7)
 - 2.3 Kerncompetentie c: ontworpen door de Gegadigde als architect (bijlage 8)

- 3 Selectiecriteria (§ 5.4)
 - 3.1 Referentieproject A: ontwikkeld door de Gegadigde op basis van geïntegreerd contract (bijlage 9)
 - 3.2 Referentieproject B: gerealiseerd door de Gegadigde als bouwkundig aannemer (bijlage 10)
 - 3.3 Referentieproject C: ontworpen door de Gegadigde als architect (bijlage 11)

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage wordt separaat verstrekt.

Bijlage 3 Model Verklaring Derden

Ter zake de opdracht voor de Design & Build van Sporthal Geertruidenberg

Ondergetekenden:

I [bedrijfsnaam Gegadigde], statutair gevestigd te [...], kantoorhoudende te [...], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te [...] onder nummer [...], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam vertegenwoordiger], in zijn hoedanigheid van [invullen functie]

en

II [bedrijfsnaam Derde, statutair gevestigd te [...], kantoorhoudende te [...], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te [...] onder nummer [...], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam vertegenwoordiger], in zijn hoedanigheid van [invullen functie]

verklaren hiermee in het kader van de deelname van [naam Gegadigde] aan de selectiefase van voormelde opdracht als volgt:

1. [naam Gegadigde] beroept zich, ten einde te voldoen aan de eisen zoals die vermeld staan in paragraaf 5.3.1 van de Selectieleidraad, op de financieel economische draagkracht van [naam Derde].

[naam Derde] aanvaardt door ondertekening van deze verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de overeenkomst indien [naam Gegadigde] de aanbestede opdracht krijgt opgedragen en verklaart dat [naam Gegadigde] daadwerkelijk over de noodzakelijke middelen kan beschikken zolang dit voor een goede uitvoering van de opdracht is vereist.

2. [naam Gegadigde] beroept zich voor de eisen zoals die vermeld staan in paragraaf 5.3.2 van de Selectieleidraad op de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van [naam Derde].

[naam Gegadigde] zal de betreffende ervaring, kennis, knowhow en middelen van [naam Derde] daadwerkelijk inzetten ten behoeve van de uitvoering van het onderhavige project.

[naam Derde] verklaart dat hij de uitvoering van het onderdeel van de opdracht waarop de hierboven genoemde eis betrekking heeft zal uitvoeren indien [naam Gegadigde] de aanbestede opdracht krijgt opgedragen.

Ondertekend te [plaats] op [datum]

[Gegadigde]

[Derde]

Bijlage 4 Model bankverklaring

Naam bank	
Gevestigd te	
Verklaart hiermee dat	
Naam bedrijf	
Gevestigd te	

Over zodanige financiële draagkracht beschikt, dat de overeenkomst _____ voor _____ kan worden uitgevoerd. Alle verplichtingen dienaangaande de bank en voor zover wij kunnen nagaan jegens derden, worden nagekomen.

Wij menen dat het bedrijf in een goede financiële positie verkeert en hebben vertrouwen dat het bedrijf geen opdrachten zal aannemen die de financiële draagkracht te boven gaan.

Deze verklaring is uitsluitend bestemd voor de opdrachtgever ten behoeve van de inschrijving door _____ en kan daarom niet door enig ander persoon dan wel voor enig ander doel worden gebruikt.

Deze verklaring wordt verstrekt naar beste weten, onder uitsluiting van iedere aansprakelijkheid of verplichting van de bank jegens derden.

Naar waarheid ingevuld,

Naam bank	
Naam rechtsgeldige ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 5 Model voor opgave financiële kengetallen

Kengetal	2017	2018	2019	2020
Omzet				
Gegadigde verklaart dat bovenstaande financiële kengetallen op hem / haar van toepassing zijn. Tevens voldoet de gegadigde aan de minimumnorm ten aanzien van financiële kengetallen.				
Aldus rechtsgeldig ondertekend en gegevens naar waarheid verstrekt, plaats: datum: naam: functie: handtekening:				

Bijlage 6 Format kerncompetentie 1

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentieproject:	
Naam referentie	
Opdrachtgever	
Adres	
Postcode en plaats	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer	
Aard en omvang	
Soort project	
Omvang in m ² bvo	
Datum start project	
Datum eind project	
Contractvorm	
Waarde in €	
Rol Gegadigde	
Aard van de opdracht	Utiliteitsbouw (zie definities paragraaf 1.4)
Omschrijving project	

Gegadigde verklaart bovenstaande projecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en deze verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam	
Functie	
Bedrijf	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 7 Format Kerncompetentie 2

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentieproject:	
Naam referentie	
Opdrachtgever	
Adres	
Postcode en plaats	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer	
Aard en omvang	
Soort project	
Omvang in m ² bvo	
Datum start project	
Datum eind project	
Contractvorm	
Waarde in €	
Rol Gegadigde	Bouwkundig aannemer
Aard van de opdracht	Sporthal (zie definities paragraaf 1.4)
Omschrijving project	

Gegadigde verklaart bovenstaande projecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en deze verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam	
Functie	
Bedrijf	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 8 Format Kerncompetentie 3

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentieproject:	
Naam referentie	
Opdrachtgever	
Adres	
Postcode en plaats	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer	
Aard en omvang	
Soort project	
Omvang in m ² bvo	
Datum start project	
Datum eind project	
Contractvorm	
Waarde in €	
Rol Gegadigde	Architect
Aard van de opdracht	Sporthal (zie definities paragraaf 1.4)
Omschrijving project	

Gegadigde verklaart bovenstaande projecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en deze verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam	
Functie	
Bedrijf	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 9 Format Selectie criterium A

Referentieproject:	
Naam referentie	
Opdrachtgever	
Adres	
Postcode en plaats	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer	
Aard en omvang	
Soort project	
Omvang in m ² bvo	
Datum start project	
Datum eind project	
Contractvorm	
Waarde in €	
Rol Gegadigde	
Aard van de opdracht	Sporthal / sporthal met horeca
Duurzaamheid – GPR score	
Omschrijving project	

Gegadigde verklaart bovenstaande projecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en deze verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam	
Functie	
Bedrijf	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 10 Format Selectiecriteria B

Referentieproject:	
Naam referentie	
Opdrachtgever	
Adres	
Postcode en plaats	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer	
Aard en omvang	
Soort project	
Omvang in m ² bvo	
Datum start project	
Datum eind project	
Contractvorm	
Waarde in €	
Rol Gegadigde	
Aard van de opdracht	Sporthal / sporthal met horeca
Omschrijving project	

Gegadigde verklaart bovenstaande projecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en deze verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam	
Functie	
Bedrijf	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 11 Format Selectie criterium C

Referentieproject:	
Naam referentie	
Opdrachtgever	
Adres	
Postcode en plaats	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer	
Aard en omvang	
Soort project	
Omvang in m ² bvo	
Datum start project	
Datum eind project	
Contractvorm	
Waarde in €	
Rol Gegadigde	
Aard van de opdracht	Sporthal / sporthal met horeca
Omschrijving project	

Gegadigde verklaart bovenstaande projecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en deze verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam	
Functie	
Bedrijf	
Handtekening	
Plaats en datum	

‘Kan niet, bestaat niet’ zit in ons DNA



beleidsontwikkeling &
marketing



beheer &
exploitatie



huisvesting &
programmamanagement



aanbesteden &
projectmanagement