



Marktconsultatie Raadsinformatiesysteem

Gemeenten Ermelo, Harderwijk. Zeewolde en Meerinzicht

Datum: 16 februari 2022
Kenmerk: 21h0001389

Inhoud

Inleiding	2
1. Beschrijving marktconsultatie	3
1.1 Aanleiding	3
1.2 Doel marktconsultatie	3
2. Procedure en voorwaarden marktconsultatie	4
2.1 Uitnodiging	4
2.2 Vertrouwelijkheid/geheimhouding	4
2.3 Voorbehoud	4
2.4 Openbaarheid van informatie uit de marktconsultatie	4
2.5 Planning	4
2.6 Communicatie	5
2.7 Schriftelijk consultatie	5
Onze vragen	5
3 Deelname marktconsultatiegesprekken	6
Opzet van de gesprekken	6

Inleiding

De gemeenten Ermelo, Harderwijk, Zeewolde & Meerinzicht zouden graag onderzoek doen naar software voor Bestuurlijke Besluitvorming hierna te noemen Raadsinformatiesysteem . Hierbij nodigen wij u graag uit om deel te nemen aan de marktconsultatie Bestuurlijke Besluitvorming.

In de hoofdstukken 1, 2, 3 en 4 wordt ingegaan op het onderwerp van de marktconsultatie, de procedure (planning etc.) en de gespreksleidraad.

Het is niet toegestaan informatie, welke door of namens de gemeente in het kader van deze marktconsultatie wordt verstrekt, aan derden ter beschikking te stellen. De gemeente zal de tijdens de marktconsultatie verkregen informatie vertrouwelijk behandelen.

1. Beschrijving marktconsultatie

Voor u ligt de uitnodiging voor de marktconsultatie Bestuurlijke Besluitvorming Gemeenten Ermelo, Harderwijk, Zeewolde en Meerinzicht

Voor de gemeenten verwijzen we naar onderstaande websites.

Meerinzicht is de samenwerking van de gemeenten Ermelo, Harderwijk en Zeewolde. De 3 gemeenten werken samen in het sociaal domein en op het gebied van bedrijfsvoering.

De drie gemeenten werken binnen Meerinzicht samen op het gebied van zorg, werk en inkomen, jeugdhulp en leerlingzaken en op het gebied van belastingen, financiën, HRM, communicatie, informatisering en automatisering, facilitaire dienstverlening, gebouwenbeheer, juridische zaken, en geo-informatie.

De organisatie bestaat uit ruim 500 medewerkers en wordt geleid door twee directeurs. Zij sturen in totaal 11 afdelingsmanagers aan.

Kijk voor meer informatie op de website:

- www.ermelo.nl
- www.harderwijk.nl
- www.zeewolde.nl
- www.meerinzicht.nl

1.1 Aanleiding

De gemeente Ermelo, Harderwijk, Zeewolde werken samen in de uitvoeringsorganisatie Meerinzicht. Samen bedienen deze vier organisaties een regio met ca. 100.000 inwoners. De gemeenten voeren taken uit die zich grofweg laten samenvatten in; dienstverlening; openbare ruimte; ruimtelijke ordening en samenleving. Binnen Meerinzicht ligt bedrijfsvoering en het sociaal domein. Voor de bestuurlijk (en ambtelijke) besluitvorming maken de vier organisaties gebruik van vier verschillend ingerichte zaakstelsels oplossingen (Liber van BCT). Ter ondersteuning van het digitaal vergaderen maken de vier organisaties gebruik van wisselende oplossingen (iBabs en Notubiz) in wisselende samenstellingen. Voor videovergaderen worden verschillende camerasystemen in de drie gemeentehuizen gebruikt.

1.2 Doel marktconsultatie

Het doel van deze marktconsultatie is kennis krijgen van de huidige oplossingen en de aanbesteding op een juiste manier in de markt zetten.

2. Procedure en voorwaarden marktconsultatie

De procedure voor deze marktconsultatie is als volgt:

2.1 Uitnodiging

De gemeenten Ermelo, Harderwijk, Zeewolde en Meerinzicht nodigen marktpartijen uit voor deze marktconsultatie.

2.2 Vertrouwelijkheid/geheimhouding

De marktpartijen mogen de gegevens die gemeenten Ermelo, Harderwijk en Zeewolde en Meerinzicht in verband met deze marktconsultatie ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Gemeenten Ermelo, Harderwijk en Zeewolde en Meerinzicht zal de reacties met vertrouwelijkheid behandelen en enkel geanonimiseerd opnemen in de samenvatting van de marktconsultatie. Publiciteit met betrekking tot dit project is alleen toegestaan met schriftelijke toestemming van Meerinzicht.

2.3 Voorbehoud

Zowel de gesprekken als schriftelijke documentatie moeten worden gezien als algemene mogelijkheden/richtingen voor de procedure en de aanpak door de gemeenten Ermelo, Harderwijk en Zeewolde en Meerinzicht. Er is nog geen besluitvorming geweest over de beschreven onderwerpen. De marktpartijen kunnen geen enkel recht ontleen aan de in dit document gegeven informatie. De gemeenten Ermelo, Harderwijk en Zeewolde en Meerinzicht behouden zich het recht voor om het traject tijdelijk of definitief te stoppen. De gemeenten Ermelo, Harderwijk en Zeewolde en Meerinzicht benadrukken dat deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van de aanbesteding.

Marktpartijen zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij geheel voor eigen rekening en risico meedoen aan deze marktconsultatie.

2.4 Openbaarheid van informatie uit de marktconsultatie

Van de marktconsultatie wordt een verslag opgemaakt. Dit verslag wordt, indien wordt gekozen voor een aanbesteding, gepubliceerd bij de aanbestedingsstukken in het aanbestedingsplatform. Op deze manier beschikken alle geïnteresseerde partijen die geen deel hebben genomen aan de marktconsultatie ook over alle informatie. De gemeente zal bij het opstellen van het verslag minimaal zorgdragen voor:

- Het anonimiseren van de verstrekte informatie, zodat deze nooit te herleiden zal zijn tot de betreffende leverancier;
- Het vermijden van het opnemen van bedrijfs- en/of commercieel gevoelige gegevens.

2.5 Planning

Datum	Actie
16 februari 2022	Publiceren marktconsultatie
10 maart 2022	Deadline schriftelijke reactie marktpartijen - Opgave voorkeursdatum verdiepend marktconsultatiegesprek; - Deelnemers marktconsultatiegesprek vanuit organisatie.
Week 12	Informeren marktpartijen over definitieve datum en locatie verdiepende marktconsultatiegesprekken
29 & 31 maart 2022	Verdiepende marktconsultatiegesprekken
Week 15	Verwerken input marktconsultatiegesprekken door gemeente en maken van marktconsultatieverslag

2.6 Communicatie

Alle communicatie over deze marktconsultatie gaat digitaal. Voor vragen over deze marktconsultatie kunt u Meerinzicht contact opnemen met onderstaande contactpersoon. Hier kunt u ook uw schriftelijke reactie naar toe mailen:

Naam: Anne ter Horst
Functie: Projectleider
Organisatie: Gemeente Harderwijk
E-mail adres: a.terhorst@harderwijk.nl
Telefoon nr.: 0341411198

2.7 Schriftelijk consultatie

We zoeken een (integraal) systeem voor de vier organisaties (gemeente Ermelo, Harderwijk, Zeewolde en Meerinzicht) die het Bestuurlijke Besluitvormingsproces van college, raad en management (en andere overlegorganen) ondersteunt, vergaderingen faciliteert en het raadsinformatiesysteem in zich heeft. Tevens bevat de oplossing de videotulen en uitzendingen van (voornamelijk) raadsvergaderingen.

Het systeem moet ingericht worden met als uitgangspunten een modern, digitaal en efficiënte inrichting van het proces. Het proces moet zo ingericht kunnen worden dat het digitaal, traceerbaar, geharmoniseerd en slim is.

De aangeboden oplossing moet voor alle medewerkers en politieke leden van de 4 organisaties beschikbaar zijn zonder onderscheid in mogelijkheden (m.b.t. de licentie, niet m.b.t. rechten binnen oplossing). Opdrachtgever gaat daarbij (ter indicatie!) uit van de volgende aantallen: totaal 1200 medewerkers waarvan ongeveer 300 medewerkers die besluiten voorleggen; 175 bestuur en managementleden; 20 administratief medewerkers; 5 beheerders.

De oplossing biedt geen brede zaak oplossing en/of nieuwe DMS/RMA oplossing. De nieuwe oplossing moet aansluiten op de huidige zaak- en DMS oplossing (Liber, Corsa van de leverancier BCT) ter archivering van besluitvormingszaken.

Er wordt geen vervanging van de fysieke camera systemen uitgevraagd. Wel (binnen scope van de opdracht) moet de nieuwe oplossing aansluiten op de huidige fysieke camera oplossingen.

Onze vragen

Hieronder treft u onze vragen waarop de gemeenten graag antwoord tegemoet ziet om tot verantwoorde keuzes te kunnen komen voor de aanbesteding.

1. Hoe staat de markt er op dit moment voor? Welke ontwikkelingen en innovaties ziet u op de markt? Welke leveranciers zijn actief? Is mededinging mogelijk?
2. Kunt u een bedoeld integraal Bestuurlijke Besluitvormingsproces systeem aanbieden, implementeren, onderhouden en ondersteund biedt (naast de reguliere kantoortijden ook op avonden)?
3. Kunt u dergelijke opdracht zelfstandig uitvoeren of als hoofdaannemer met een of meer onderaannemers en voor welke invulling zou dit nodig zijn?
4. Is dergelijke opdracht interessant voor u en welke randvoorwaarden (normen, eisen en wensen) zijn relevant om tot een goede keuze te kunnen komen in een aanbesteding?
5. Heeft u de capaciteit om in te schrijven, de opdracht tijdig uit te voeren en op te leveren?
6. De opdracht tot zover herkenkend, kunt u dan al een ruwe prijs indicatie, en relevante prijsinformatie (eenmalige en jaarlijkse kosten) afgeven?
Dit ook ter onderbouwing voor de opdrachtgever voor de bepaling van de opdrachtwaarde
7. De aanbestedende dienst wil dit aanbesteden met [Best Value](#). Hoe denkt u hierover? En heeft u hier ervaring mee?

Er zijn ook andere manieren van aanbesteden:

- a. een gedetailleerd ontwerp met veel eisen
- b. een functioneel ontwerp met ontwerp vrijheid

- c. o.b.v. van Best Value waarin alleen de doelstelling wordt meegegeven (dit is ons voornemen)
8. Heeft u ervaring met een koppeling op basis van standaard met de leverancier BCT voor de applicaties Liber/Corsa? Zo ja, bij hoeveel klanten heeft u deze koppeling in productie?
 9. Heeft u ervaring bij het migreren van data uit de huidige vergaderoplossingen van de opdrachtgever? Zo ja, wat wilt u hierover aan ons meegeven?
 10. Heeft u ervaring met één besluitvormingsapplicatie voor de vier organisaties (gemeenten Ermelo, Harderwijk, Zeewolde en Meerinzicht), met daarbinnen verschillende gescheiden inrichtingen per organisatie.
 11. Wat zou volgens u bij de beoordeling van de inschrijvingen een goede verhouding ten aanzien van de prijs/kwaliteit voor dit traject zijn? Kunt u onderbouwen waarom dit vindt?
 12. Welke kansen en risico's ziet u bij dit traject en hoe zou de gemeenten deze kunnen benutten en ondervangen?
 13. Wat kan de gemeenten aan haar zijde doen om alle gegadigden een kans te bieden voor het indienen van een goede inschrijving?

3 Deelname marktconsultatiegesprekken

Opzet van de gesprekken

De opzet van de gesprekken is als volgt:

Wat	Tijd
Geplande duur van het gesprek	1 uur en 15 minuten
<i>Introductie (korte voorstelronde)</i>	<i>10 minuten</i>
<i>demonstratie software</i>	<i>30 minuten</i>
<i>Ruimte voor vragen/opmerkingen</i>	<i>30 minuten</i>
<i>Afsluiting</i>	<i>5 minuten</i>