

Bijlage 6.

(Concept) Overeenkomst
Belastingstelsysteem
SWF 21012

Ondergetekenden

1. De gemeente Súdwest-Fryslân te dezen ingevolge het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer F. van der Veen, teammanager van het team Belastingen, handelend ter uitvoering van het collegebesluit d.d. 18 januari 2022 (C21.000786) en een en ander conform het mandaatbesluit 2020, hierna te noemen 'Opdrachtgever';

en

2. <naam opdrachtnemer>, gevestigd <vestigingsadres>, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nr. KVK <nummer> ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <heer/mevrouw> <naam>, in zijn/haar hoedanigheid als <functie>, hierna te noemen 'Opdrachtnemer';

tezamen hierna verder aan te duiden als "partijen" dan wel afzonderlijk als "partij",

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan het beoogde gebruik van het Belastingstelsysteem, zoals ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst voor Opdrachtnemer (al dan niet op basis van de offerteaanvraag of andere aan de Overeenkomst voorafgaande documenten) bekend was of op grond van Artikel 3 GIBIT voor Opdrachtnemer bekend behoorde te zijn, een en ander voor zover dat gebruik in onderhavige Overeenkomst niet uitdrukkelijk is uitgesloten of beperkt;
- Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor is overwogen, tot Europese aanbesteding van een Belastingstelsysteem is overgegaan;
- Opdrachtnemer zich daarbij in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen;

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Definities

Algemene voorwaarden

Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT), versie 2020 zoals opgenomen als Bijlage 7a. en 7b., de toelichting per artikel, bij dit Beschrijvend document. Met aanvullend op de GIBIT de Gemeentelijke ICT Kwaliteitsnormen en de Addendum op GIBIT - Gemeentelijke ICT kwaliteitsnormen en de addendum, opgenomen als Bijlagen 7c. en 7d.

Belastingstelsysteem

De ICT prestatie bestaande uit de levering/implementatie/migratie en bijgaande dienstverlening met betrekking tot een applicatie ten behoeve van de processen rondom het heffen en innen (inclusief kwijtschelding) van de gemeentelijke belastingen.

Inschrijver

De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Inschrijving heeft gedaan.

Inschrijving	Het geheel van alle gevraagde informatie zoals door Inschrijver is ingediend, gebaseerd op hetgeen door Opdrachtgever in dit Beschrijvend document is gevraagd.
Onderaanneming	De Inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht.
Opdracht	Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in dit Beschrijvend document en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota van inlichtingen en de Overeenkomst.
Opdrachtgever	Gemeente Súdwest-Fryslân
Opdrachtnemer	De Inschrijver (of leverancier) aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Leverancier verplicht zich tot het leveren van de ICT Prestatie zoals beschreven in:
 - De Overeenkomst
 - Service Level Agreement (SLA)
 - Het Programma van Eisen en Wensen, zoals gewijzigd door/in de Nota van inlichtingen d.d. [datum];
 - Nota van inlichtingen d.d. [datum];
 - Het Beschrijvend document;
 - GIBIT (versie 2020);
 - De offerte van Opdrachtnemer.
- 1.2 Bovengenoemde bijlagen zijn opgenomen als bijlage en reeds eerder verstrekt aan Leverancier (tijdens de aanbestedingsprocedure) en derhalve in diens bezit.
- 1.3 De in het eerste lid bedoelde activiteiten zullen plaatsvinden onder de voorwaarden als beschreven in het onderhavige document en de hierin genoemde bijlagen (hierna gezamenlijk: "de Overeenkomst").

2. Specificaties

- 2.1 Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat het Belastingstelsel voldoet aan hetgeen beschreven is in de in artikel 1.1. genoemde documenten.

3. Looptijd

- 3.1 De Overeenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door beide partijen is ondertekend.
- 3.2 De Overeenkomst heeft een looptijd van vier (4) jaar.
- 3.3 Na afloop van de voornoemde looptijd wordt de overeenkomst slechts op verzoek van Opdrachtgever verlengd. Opdrachtgever geeft uiterlijk zes (6) maanden voor einde looptijd aan de Overeenkomst te verlengen.
- 3.4 Opdrachtgever heeft de aan haar zelf toekomende optie, tot verlenging van maximaal twee (2) maal twee (2) jaar.
- 3.5. De looptijd van de Gebruiksrechten is gelijk aan artikel 17.3 GIBIT 2020.
- 3.6. De looptijd van de Hosting-diensten is gelijk aan de looptijd van de Overeenkomst.
- 3.7. De volgende onderdelen van het Belastingstelsel worden voor wat betreft looptijd in ieder geval als afzonderlijke Overeenkomsten beschouwd in de zin van artikel 20.3 GIBIT 2020:
 - Verwerkersovereenkomst.

4. Implementatie

- 4.1 De Implementatie geschiedt volgens een in nader overleg vast te stellen Implementatieplan.
- 4.2 De Implementatie dient uiterlijk op 01-10-2022 te zijn voltooid. 01-04-2023 is de enige fatale datum.

5. Acceptatie

- 5.1 De Acceptatieprocedure verloopt conform het opgestelde testprotocol in het Implementatieplan.
- 5.2 De Acceptatieprocedure dient uiterlijk binnen drie (3) weken na ondertekening van het - positief bevonden - testverslag te zijn voltooid.

6. Onderhoud

- 6.1 Het Onderhoud wordt verricht overeenkomstig:
 - Service Level Agreement (SLA);
 - Dossier Afspraken en Procedures (DAP).
- 6.2 Leverancier verzorgt de Implementatie van Updates en Upgrades zodra deze beschikbaar zijn, doch zonder nadere vergoeding. Bij Implementatie van een Update zal in beginsel geen Acceptatieprocedure plaatsvinden.
- 6.3 Het hier bepaalde geldt ook ten aanzien van de onder deze Overeenkomst ontwikkelde Programmatuur.

7. Gebruiksrechten

- 7.1 Leverancier levert Gebruiksrechten zoals gespecificeerd in de in artikel 1.1. genoemde documenten.
- 7.2 Het Belastingstelsel maakt gebruik van Derdenprogrammatuur welke bij Leverancier betrokken wordt, zoals nader gespecificeerd in de offerte van Leverancier. (indien van toepassing)

8. Hosting

- 8.1 Op de Hosting-diensten zijn de Service Levels van toepassing zoals omschreven in een service level agreement.
- 8.2 De continuïteitsafspraken zijn nader gespecificeerd in de service level agreement.

9. Verwerking van persoonsgegevens

- 9.1 Leverancier handelt als verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming.
- 9.2 De standaard Verwerkersovereenkomst is opgenomen in Bijlage 8.
- 9.3 De Leverancier zal, behoudens op haar rustende wettelijke (archief)verplichtingen, alle persoonsgegevens na beëindiging van de overeenkomst, per ommegaande kosteloos retourneren aan de Opdrachtgever en, indien de Opdrachtgever daartoe opdracht heeft gegeven, wissen en uit haar systemen (incl. back-up) verwijderen danwel vernietigen op de wijze als door de Opdrachtgever bepaald. De vernietiging moet, binnen nader overeen te komen termijn, uitgevoerd worden en hiervan wordt een verslag gemaakt.
- 9.4 De Leverancier zal alle subverwerkers die betrokken zijn bij de verwerking van de persoonsgegevens op de hoogte stellen van de beëindiging van de overeenkomst en zal waarborgen dat alle subverwerkers de persoonsgegevens retourneren, verwijderen danwel (laten) vernietigen, zoals in het vorige lid bepaald.

10. Vergoedingen

- 10.1 De vergoeding van het Onderhoud is nader gespecificeerd in de offerte van Leverancier.
- 10.2 De vergoeding voor de Gebruiksrechten is nader gespecificeerd in de offerte van Leverancier.
- 10.3 Na opdrachtverstrekking is dertig (30) % van de totale Vergoeding opeisbaar.
- 10.4 Na ingebruikname voor productieve doeleinden wordt 35% van de vergoeding voor de Gebruiksrechten opeisbaar.
- 10.5 De vergoeding voor de Hosting-diensten is nader gespecificeerd in de offerte van Leverancier.
- 10.6 De vergoeding voor het na contracteren op te stellen exit-plan is nader gespecificeerd in de offerte van Leverancier.
- 10.7 De vergoeding voor de Implementatie is nader gespecificeerd in de offerte van Leverancier.
- 10.8 Van de totale Vergoeding is 35 % eerst opeisbaar na integrale Acceptatie.

- 10.9 De Opdrachtgever gaat pas over tot betaling wanneer de functionaliteit werkend wordt opgeleverd inclusief de dienstverlening die daar onder hangt. Dit betekent dat de Opdrachtnemer altijd moet navragen of de functionaliteit werkend is opgeleverd.
- 10.10 De maandelijkse vergoeding mag maandelijks achteraf gefactureerd worden.
- 10.11 De betaling van de opdrachtsom geschiedt maximaal 30 dagen nadat Opdrachtgever de factuur heeft ontvangen. U kunt een e-factuur sturen via het netwerk van Simplerinvoicing. Het OIN nummer van de gemeente Súdwest-Fryslân is 00000001823288444000¹. Geen e-facturering? Het is ook mogelijk een factuur in PDF formaat te sturen. Deze kunt u mailen naar: facturen@sudwestfryslan.nl
- 10.12 De in GIBIT 2020 artikel 9.8 benoemde index J62, althans sectie J, conform CPA 2008, van het Centraal Bureau voor de Statistiek, wordt logisch opgevolgd door index J 6202.

11. Contactpersonen en bevoegdheden

- 11.1 Partijen wijzen de in een bijlage gespecificeerde personen aan als contactpersoon namens hun organisatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
- 11.2 Tenzij vooraf door de ene partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn de bedoelde contactpersonen bevoegd de partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst en de nadere overeenkomsten te vertegenwoordigen, en in dat kader aanvullende of afwijkende afspraken te maken.
- 11.3 Een partij mag haar contactpersonen wijzigen middels schriftelijke mededeling aan de andere partij. De wijziging zal minimaal een week van tevoren worden gemeld, behoudens in spoedgevallen.

12. Evaluatie

- 12.1 Opdrachtgever evalueert minimaal één (1) maal per jaar de uitvoering van de opdracht en het resultaat van het Belastingstelsel. De onderwerpen van evaluatie omvatten in ieder geval en indien van toepassing:
1. de kwaliteit;
 2. de prijs;
 3. oplevering en levertijd;
 4. service, nazorg onderhoudstermijnen en garantie;
 5. algemene ervaringen met Leverancier.
- 12.2 Verder worden de tussen Partijen gesloten contractbijlagen minimaal één (1) maal per jaar, of op verzoek van de Partijen, geëvalueerd. Partijen kunnen voorstellen doen om de betreffende deellovenkomst aan te passen. Aanpassingen op de documenten worden door Leverancier verwerkt. Tijdens deze evaluatie wordt het document in ieder geval getoetst op de bruikbaarheid in achterliggende periode van het document, contactpersonen en hun functie, scope van de dienstverlening of de lopende procedures. Indien nodig, kunnen additionele onderwerpen voor de evaluatie uiterlijk twee (2) weken voor het evaluatieoverleg ingediend worden.
- 12.3 Een dergelijke regeling als bedoeld in lid 1 bevat in ieder geval de volgende aspecten:
1. er is sprake van een Trusted Third Party (TTP) die de diensten van Leverancier gaat leveren in het geval van een faillissement of een andere bedreiging waarmee de continuïteit van de te leveren Belastingstelsel in gevaar komt;
 2. de TTP zorgt ervoor dat er afspraken zijn gemaakt met de hostingprovider dat de Belastingstelsel blijft doordraaien;
 3. de TTP zorgt ervoor dat er afspraken zijn gemaakt met belangrijke personeelsleden die de Belastingstelsel gaan onderhouden op het moment dat Leverancier failliet is;
 4. Opdrachtgever krijgt een zelfstandig vorderingsrecht op de TTP om de continuïteit geleverd te krijgen in de vorm van een derdenbegunstiging;
 5. Leverancier garandeert dat de intellectuele eigendomsrechten die rusten op de eigen software, niet bij de werkmaatschappij van Leverancier liggen om te voorkomen dat deze bij een faillissement in de failliete boedel vallen.

¹ Indien u gebruik maakt van Simplerinvoicing graag het routenummer vermelden in het XML-bestand bij de tag: "<cac:OrderReference> <cbc:ID> </cbc:ID> </cac:OrderReference>"

13. Voorwaarden en overige afspraken

- 13.1 Op deze Overeenkomst is de GIBIT 2020 van toepassing, zoals bijgesloten als bijlage. Leverancier verklaart een exemplaar van de GIBIT 2020 te hebben ontvangen.
- 13.2 Eventuele leveringsvoorwaarden van Leverancier zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 13.3 De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:
- Het onderhavige document;
 - SLA
 - DAP
 - Exit plan (nader op te stellen)
 - De verwerkersovereenkomst;
 - De in artikel 1.1. genoemde documenten (in de daar genoemde volgorde).
- 13.4 In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de GIBIT 2020.

OVERZICHT BIJLAGEN

- De verwerkersovereenkomst;
- Het programma van Eisen en wensen;
- Het beschrijvend document;
- De nota van inlichtingen;
- GIBIT (versie 2020);
- De offerte van Opdrachtnemer;
- Bijlage Contactpersonen

Aldus overeengekomen en ondertekend,

<datum>

Gemeente Súdwest-Fryslân

<naam bedrijf Opdrachtnemer>

<naam>

<naam>

<functie>

<functie>

<afdeling en team>

Bijlage Contactpersonen

Opdrachtgever

Naam Telefoon E-mail	Rolbeschrijving
naam telefoonnummer/ mobiel mailadres	Projectleider implementatie Aanspreekpunt voor alle projectvragen tijdens implementatie.
naam telefoonnummer/ mobiel mailadres	Projectleider aanbesteding aanspreekpunt voor alle projectvragen tijdens aanbesteding
Dhr. A. (Arnold) Veenstra 0515- 534223 / 06-10558600 a.veenstra@sudwestfryslan.nl contractmanagement@sudwestfryslan.nl	Contract & leveranciers manager Aanspreekpunt voor het beheren van de overeenkomst en tevens aanspreekpunt voor contractuele en financiële zaken.
naam telefoonnummer/ mobiel mailadres	Functioneel beheerder ICT-prestatie
naam telefoonnummer/ mobiel mailadres	Functioneel beheerder implementatie Aanspreekpunt voor functionele vragen m.b.t. implementatie.
Aanvullende contactinformatie Servicedesk ICT, tel. werk: 0515-534222 e-mail: servicedesk@sudwestfryslan.nl	Meldpunt van Incidenten en coördinatie van de afhandeling ervan.

Opdrachtnemer/leverancier.

Naam Telefoon E-mail	Rolbeschrijving
naam telefoonnummer/ mobiel mailadres	Account Manager
naam telefoonnummer/ mobiel mailadres	Consultant
naam telefoonnummer/ mobiel mailadres	Projectmanager
naam telefoonnummer/ mobiel mailadres	Optioneel: Onderaannemer
Aanvullende contactinformatie Helpdesk leverancier telefoonnummer: 0** ***** e-mail: servicedesk@leverancier.nl	Meldpunt van Incidenten en coördinatie van de afhandeling ervan.