

## Beschrijvend Document van Avans Hogeschool ten behoeve van de Europese Openbare Aanbesteding Werkplekhardware inclusief bijbehorende dienstverlening

### *Disclaimer*

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld en gecontroleerd op de juistheid, actualiteit en volledigheid daarvan. In verband met het door het kabinet afgekondigde maatregelen ter bestrijding van het Coronavirus, kunnen gestelde termijnen en eisen rondom vormvoorschriften, procedures en handtekeningen mogelijk waar nodig tijdens de aanbesteding gerectificeerd worden.

Het doel is om er voor te zorgen dat de aanbestedingsprocedure voortgezet kan worden en dat Inschrijvers genoeg tijd krijgen om een passende Inschrijving te kunnen indienen.

**datum** 16-02-2022

Werkplekhardware  
inclusief bijbehorende

**onderwerp** dienstverlening

**pagina** 2 van 35

### Colofon

<b>datum</b>	16-02-2022
<b>auteurs</b>	Marloes Verhoeven

## Inhoudsopgave

	<b>Begripsbepalingen</b>	<b>4</b>
<b>1</b>	<b>Algemeen</b>	<b>9</b>
1.1	Inleiding	9
1.2	Planning	9
1.3	Uitkomsten marktconsultatie	9
<b>2</b>	<b>Organisatie</b>	<b>11</b>
2.1	Missie van Avans	11
2.2	Ambitie 2025	11
2.3	Gedragcode Duurzaamheid	11
2.4	Contractmanagement	12
2.5	Uitvoerende diensteenheid	13
2.6	Contactpersonen Avans	13
<b>3</b>	<b>Opdrachtomschrijving</b>	<b>14</b>
3.1	Doel van de aanbesteding	14
3.2	Onderwerp van de Opdracht	14
3.3	Samenvoeging	14
3.4	Perceelindeling	15
3.5	Omvang van de Opdracht	15
3.6	Looptijd van de Opdracht	15
3.7	Verwerkersovereenkomst (wanneer van toepassing)	16
3.8	Wachtkamer afspraak	16
<b>4</b>	<b>Uitgangspunten voor deelname</b>	<b>17</b>
4.1	Communicatie	17
4.2	(Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver	17
4.3	Tegenstrijdigheden en bezwaren	18
4.4	Inschrijfkosten	18
4.5	Voorbehoud/niet gunnen	18
4.6	Toepasselijk recht en geschillen	19
<b>5</b>	<b>Inschrijvingsvoorwaarden</b>	<b>20</b>
5.1	Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers	20
5.2	Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming	20
5.3	Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van Onderaannemers	20
5.4	Vormvereisten	21
5.4.1	<i>Taal</i>	21
5.4.2	<i>Bijlagen</i>	21
5.4.3	<i>Ondertekening</i>	21
5.4.4	<i>Algemene voorwaarden</i>	21
5.4.5	<i>Gestandsdoeningstermijn</i>	21
5.4.6	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	21
5.5	Nota van Inlichtingen	22
5.5.1	<i>Nota van Inlichtingen 1</i>	22
5.5.2	<i>Nota van Inlichtingen 2</i>	22

**datum** 16-02-2022  
Werkplekhardware  
inclusief bijbehorende  
**onderwerp** dienstverlening  
**pagina** 4 van 35

<b>6</b>	<b>Eisen ten aanzien van Inschrijvers</b>	<b>24</b>
6.1	Uitsluitingsgronden	24
6.2	Geschiktheidseisen	24
6.2.1	<i>Economische en financiële draagkracht</i>	24
6.2.2	<i>Technische en beroepsbekwaamheid</i>	24
6.3	Bewijsstukken	25
<b>7</b>	<b>Eisen en Gunningscriteria</b>	<b>28</b>
7.1	Instemming met de Eisen	28
7.2	Gunningscriteria	28
7.2.1	<i>Gunningscriterium Kwaliteit</i>	28
7.2.2	<i>Gunningscriterium Prijs</i>	30
<b>8</b>	<b>Beoordeling van de Inschrijvingen</b>	<b>31</b>
8.1	Toetsing aan vormvereisten	31
8.2	Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers	31
8.3	Beoordeling van antwoorden op Gunningscriteria	31
8.4	Beoordelen van de prijs	32
8.5	Rangschikking	33
8.6	Minimaal te behalen score	33
8.7	Loting	33
<b>9</b>	<b>Gunningsprocedure</b>	<b>34</b>
9.1	Gunning	34
<b>10</b>	<b>Bijlagen</b>	<b>35</b>

## **Begripsbepalingen**

In deze documenten worden de onderstaande begrippen toegepast in de betekenis van onderstaande definities:

**Aanbestedende dienst:** De Opdrachtgever: Stichting Avans, hierna te noemen: Avans Hogeschool, ook wel te noemen Avans.

**Aanbestedingsdocumenten:** Alle documenten (inclusief de Bijlagen) die door de Aanbestedende dienst in deze aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder het Beschrijvend Document, de Nota(s) van Inlichtingen en de Algemene voorwaarden.

**Aanbestedingswet:** De gewijzigde Aanbestedingswet 2012, welke in werking is getreden op 1 juli 2016. Deze Aanbestedingswet is gewijzigd mede naar aanleiding van richtlijn 2014/24/EU.

**Beoordelingsteam:** Een team van medewerkers van Avans Hogeschool die op basis van hun professionaliteit de Inschrijvingen van de Inschrijvers beoordeelt op de Gunningscriteria.

**Beschrijvend document:** Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door de Aanbestedende dienst de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen, de Gunningscriteria en de wijze van beoordeling van Inschrijvingen zijn beschreven.

**Bijlage(n):** Een document gevoegd bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

**Combinatie:** Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk één Inschrijving indienen om de producten en/of Diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze Ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst wanneer de Opdracht aan de Combinatie wordt gegund.

**Combinant:** De onderneming die deel uitmaakt van een Combinatie.

**Derde:** Elk natuurlijk of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met de Inschrijver.

**Dienst(en)/Dienstverlening:** De door Opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst ten behoeve van Aanbestedende dienst te verrichten werkzaamheden, niet zijnde werken of Leveringen.

**Eis:** Een Eis is een 'Knock-out criterium'. De aangeboden Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis voldoen om voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen.

**Facultatieve uitsluitingsgronden:** Voorwaarden waaraan Inschrijver moet voldoen, bij het niet voldoen aan een Facultatieve uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. De Aanbestedende dienst geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument,

Deel III C, aan welke Facultatieve uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

**Geschiktheidseis:** Eis die gesteld wordt aan de Inschrijver om de geschiktheid van de organisatie voor het uitvoeren van de opdracht te bepalen, bij het niet voldoen aan een Geschiktheidseis wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Inschrijver dient in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in het Beschrijvend document.

**Gunningscriterium:** Inhoudelijk criterium dat dient ter beoordeling van de Inschrijving.

**Gunningsbeslissing:** De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie hij voornemens is om de Overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

**Hoofdaannemer:** Een onderneming die voor eigen risico en rekening een Inschrijving uitbrengt, maar voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht Oderaannemers kan inzetten.

**Inschrijver:** Een Ondernemer die op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving heeft ingediend.

**Inschrijving:** Alle documenten die de Inschrijver aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten.

**Knock-out-criterium:** Dit betreft een Eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

**Kantooruren:** Op Werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur.

**Leverancier:** Een ieder die producten op de markt aanbiedt.

**Levering:** De door Opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst ten behoeve van Aanbestedende dienst te leveren goederen.

**Manipulatief inschrijven:** Bij het manipuleren van de beoordelingssystematiek gaat het erom dat een Inschrijver de Opdracht naar zich toe weet te trekken door een Inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

**Nadere Overeenkomst:** Een schriftelijke Opdracht, die in aanvulling op de bepalingen van de Raamovereenkomst tussen de Aanbestedende dienst enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds wordt verleend.

**Nota('s) van Inlichtingen:** Document dat de antwoorden op vragen van Deelnemers bevat, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend Document en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert (prevaleren) boven het overige deel van het Beschrijvend Document en de daarbij behorende Bijlagen.

**Onderaannemer:** De onderneming die zich niet als zelfstandige Inschrijver aanmeldt en zich derhalve niet als zelfstandig Inschrijver aanbiedt. Een Onderaannemer wordt geen formele partij bij de te sluiten Raamovereenkomst(en). De Onderaannemer gaat rechten en verplichtingen aan jegens de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer terwijl de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer jegens Avans Hogeschool verantwoordelijk is voor nakoming van de uit de aanbesteding c.q. de Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.

**Ondernemer:** Een Aannemer, Leverancier of Dienstverlener.

**Opdracht:** Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in een Beschrijvend document en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota('s) van Inlichtingen en de Raamovereenkomst.

**Opdrachtgever:** Aanbestedende dienst tijdens een aanbesteding vertegenwoordigd door een bevoegd persoon.

**Opdrachtnemer:** De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van een aanbesteding wordt gegund.

**Openbare procedure:** Een aanbestedingsprocedure waarbij alle belangstellende Ondernemers mogen inschrijven.

**Partijen:** Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

**Programma van Eisen:** Een beschrijving van de werkzaamheden c.q. te leveren Goederen en Diensten, inclusief de daarbij behorende functionele en/of Technische specificaties en de door Aanbestedende dienst te hanteren voorwaarden waar de Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Opdracht aan moet voldoen.

**Raamovereenkomst:** Een schriftelijke overeenkomst tussen een of meer Aanbestedende diensten en een of meer Ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen Opdrachten vast te leggen.

**Technische specificaties:** De technische eisen waaraan het werk, het product of de dienst die de Opdrachtnemer moet uitvoeren danwel leveren aan moet voldoen.

**Uitsluitingsgronden:** Lijst van juridische omstandigheden waarin de Inschrijver kan verkeren, die diens uitsluiting verplichten (de verplichte uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet) dan wel diens uitsluiting tot gevolg kan hebben (de facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 Aanbestedingswet).

**Uitvoeringsvoorwaarden:** Specifieke voorwaarden die de Aanbestedende dienst verbindt aan de uitvoering van de Opdracht en waaraan de Opdrachtnemer die de Opdracht gegund heeft gekregen moet voldoen.

**Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA):** Het krachtens het aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012) voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten.

**datum** 16-02-2022  
Werkplekhardware  
inclusief bijbehorende  
**onderwerp** dienstverlening  
**pagina** 8 van 35

**Verplichte uitsluitingsgronden:** Verplichte gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, waaraan Inschrijver moet voldoen. Bij het niet voldoen aan een Verplichte uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Avans geeft in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke Verplichte uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

**Werkdagen:** Kalenderdagen, behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in Nederland.

Daar waar definities in de Aanbestedingsdocumenten luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

# 1 Algemeen

## 1.1 Inleiding

Dit is het Beschrijvend document dat behoort bij de Europese Openbare aanbesteding Werkplekhardware inclusief bijbehorende dienstverlening en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie voor Ondernemers om een concreet inzicht te krijgen in de Opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop Inschrijvers een Inschrijving kunnen uitbrengen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze het Beoordelingsteam de ingediende Inschrijvingen beoordeelt.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd.

## 1.2 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure.

Avans behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle Inschrijvers tijdig hierover schriftelijk geïnformeerd.

Activiteit	Datum
Publicatie van aankondiging op Tendered	16-02-2022
Uiterste termijn indienen vragen	25-02-2022 vóór 23.59 uur
Publicatie eerste Nota van Inlichtingen	07-03-2022
Uiterste termijn indienen vragen tweede Nota van Inlichtingen	11-03-2022 vóór 23.59 uur
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen	17-03-2022
Sluitingsdatum ontvangst Inschrijvingen	30-03-2022 vóór 23.59 uur
Verzending Gunningbeslissing	13-04-2022
Kickoff gesprek	
Einde Standstill-termijn	04-05-2022
Ingangsdatum raamovereenkomst	01-06-2022

## 1.3 Uitkomsten marktconsultatie

Voorafgaand aan deze aanbesteding is een open, schriftelijke marktconsultatie door Avans georganiseerd, met als doel het wederzijds vrijblijvend, met volledige openheid en zonder verplichtingen, bevorderen van de betrokkenheid van marktpartijen en het peilen van de visie en ideeën van marktpartijen ter voorbereiding op deze aanbesteding.

**datum** 16-02-2022  
Werkplekhardware  
inclusief bijbehorende  
**onderwerp** dienstverlening  
**pagina** 10 van 35



Er is geen verslag gemaakt van de marktconsultatie. De resultaten waren dermate overeenkomstig met de verwachtingen van Avans Hogeschool dat de resultaten zijn verwerkt in dit aanbestedingsdocument. Resultaten hebben invloed gehad op de gevraagde dienstverlening en gunningscriteria.

## 2 Organisatie

Avans behoort met bijna 35.000 studenten, 54 hbo-opleidingen en ruim 3.300 medewerkers tot de grotere hogescholen van Nederland. Avans heeft locaties in Breda, 's-Hertogenbosch, Roosendaal en Tilburg. En verzorgt voltijd-, deeltijd- en duaal onderwijs.

De opleidingen zijn ondergebracht bij 21 academies (inclusief de Juridische Hogeschool Avans-Fontys). Op 1 september 2018 is daar nog de Associate degrees Academie bijgekomen. Ter ondersteuning van de academies en het College van Bestuur zijn er 6 ondersteunende diensteenheden en 2 stafeenheden. Daarnaast heeft Avans 6 expertisecentra en meer dan 30 lectoraten. Lectoren, docenten en studenten doen hier praktijkgericht onderzoek. Aanvullende informatie over de organisatiestructuur staat op de website: [avans.nl/over-avans/organisatie](https://avans.nl/over-avans/organisatie).

### 2.1 Missie van Avans

Avans wil:

- Talenten ontwikkelen door toekomstige beroepsbeoefenaren op te leiden tot hoog gekwalificeerde professionals, die zichzelf en hun beroep voortdurend blijven ontwikkelen en zich bewust zijn van hun maatschappelijke verantwoordelijkheid ook internationaal gezien;
- Sociaal-culturele en economische ontwikkelingen in de regio mede ontwerpen en realiseren door voor regionale bedrijven, overheden en organisaties een duurzame partner te zijn in het ontwikkelen, delen en creëren van kennis en het doen van praktijkgericht onderzoek;
- Een sociaal innovatieve organisatie zijn waarin medewerkers hun professionaliteit optimaal inzetten om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de student, het beroep en de regio.

### 2.2 Ambitie 2025

De wereld verandert. Technologie wordt slimmer en data invloedrijker. Ook werk en loopbaan verlopen steeds flexibeler. Avans ontwikkelt natuurlijk mee. We sluiten met ons onderwijs aan op de toekomst. Omdat wij studenten willen opleiding die wendbaar en veerkrachtig zijn, zodat ze met veel kennis, vaardigheden en inzichten de arbeidsmarkt betreden. Om dat te realiseren hebben we grootse plannen die tot leven komen in onze Ambitie 2025. Met focus op ons onderwijs, samenwerken & onderzoek, onze organisatie en technologie & data.

Meer informatie is te vinden op [Ambitie 2025 | Avans Hogeschool](#).

### 2.3 Gedragscode Duurzaamheid

Om het belang van het verduurzamen binnen inkopen en samenwerkingsverbanden te onderstrepen en hieraan een boost te geven heeft Avans een Gedragscode duurzaamheid ontwikkeld. Avans pakt hierin haar maatschappelijke verantwoordelijkheid en buigt zich over uitdagingen als de energietransitie, circulariteit en duurzaamheid. Want duurzaamheid ligt

**datum** 16-02-2022  
Werkplekhardware  
inclusief bijbehorende  
**onderwerp** dienstverlening  
**pagina** 12 van 35

verankerd in de strategie, bedrijfsdoelstellingen én Ambitie 2025 van Avans. Avans heeft aandacht voor klimaatverandering, beperkte beschikbaarheid van fossiele energie en drinkwater, armoede, mensenrechten en de ontwikkeling van ons milieu en biodiversiteit. Daadwerkelijk vorm en inhoud geven aan maatschappelijk verantwoord ondernemen lukt alleen als alle partijen in de keten zich hieraan committeren. De ambities en doelstellingen van Avans op gebied van inkoop en samenwerking zijn gebundeld in een Gedragscode Duurzaamheid, zie Bijlage.

Deze gedragscode is gebaseerd op de ISO 26000-richtlijn voor maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) en de ISO 20400-richtlijn voor maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI). De ambities en (sub)doelstellingen van Avans vinden hun grondslag bij de Unesco Sustainable Development Goals, zoals in onderstaand overzicht is weergegeven.. De Gedragscode Duurzaamheid is een bijlage van de Raamovereenkomst en Opdrachtnemer commiteert zich hieraan door invulling te geven aan gunningscriterium 4.

De Sustainable Development Goals (SDG's):

1. Geen armoede
2. Geen honger
3. Goede gezondheid en welzijn
4. Kwaliteitsonderwijs
5. Gendergelijkheid
6. Schoon water en sanitair
7. Betaalbare en duurzame energie
8. Eerlijk werk en economische groei
9. Industrie, innovatie en infrastructuur
10. Ongelijkheid verminderen
11. Duurzame steden en gemeenschappen
12. Verantwoorde consumptie en productie
13. Klimaatactie
14. Leven in het water
15. Leven op het land
16. Vrede, justitie en sterke publieke diensten
17. Partnerschap om doelstellingen te bereiken



## 2.4 Contractmanagement

Avans vindt het belangrijk om de gemaakte contractafspraken en -doelen aantoonbaar en meetbaar in het vizier te houden en zal daarop structureel sturen gedurende de gehele contractperiode.

### Rolverdeling

De aansturing van deze Raamovereenkomst is binnen Avans als volgt belegd:

- Contracteigenaar: De heer J. Janssen
- Contractmanager: wordt na gunning gecommuniceerd

**Strategische verantwoordelijkheid:**

De contracteigenaar is op strategisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle Partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders).

**Operationeel/tactische verantwoordelijkheid:**

De contractbeheerder is op operationeel/tactisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle Partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders):

- De contractbeheerder is zowel voor de medewerkers van Avans, als voor Opdrachtnemer het eerste aanspreekpunt m.b.t. de Raamovereenkomst;
- De contractbeheerder en/of contractmanager bewaakt samen met Opdrachtnemer alle gemaakte contractafspraken en -doelen.

De contractbeheerder en contracteigenaar worden gedurende de gehele contractperiode bijgestaan vanuit afdeling Inkoop- en contractmanagement.

**Prestatiemeting**

De vanuit de Aanbestedingsdocumenten en offerte afgesproken contractafspraken en -doelen worden periodiek gemeten. De contractbeheerder van Avans gebruikt hier een prestatiemeter voor, zie Bijlage Concept prestatiemeter.

**Dossiervorming**

Het contract met bijbehorende (bewijs)stukken wordt centraal geregistreerd binnen Avans. Gedurende de gehele contractperiode wordt toegezien op de (juridische) volledigheid van het dossier door de contractbeheerder.

## **2.5 Uitvoerende diensteenheid**

Eén van de ondersteunende diensteenheden van Avans is de Diensteenheid ICT en Facilitair (DIF) Binnen deze diensteenheid vinden alle processen rondom facilitaire dienstverlening en ICT plaats. DIF is het organisatieonderdeel waar de Raamovereenkomst Werkplekhardware met bijbehorende dienstverlening wordt belegd.

## **2.6 Contactpersonen Avans**

***Rechtsgeldige Vertegenwoordiger:***

College van Bestuur Stichting Avans  
de heer drs. P.F.M. Raets, voorzitter College van Bestuur  
mevrouw drs. S. Wilton, Lid College van Bestuur  
Postbus 1310  
5004 BH TILBURG

***Contactpersoon Aanbesteding:***

Avans  
t.a.v. Marloes Verhoeven

Alle communicatie gedurende het aanbestedingstraject geschiedt middels TenderNed.

## **3 Opdrachtomschrijving**

Avans heeft gekozen voor het toepassen van een Europese Openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

### **3.1 Doel van de aanbesteding**

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer voor leveren van werkplekhardware inclusief alle gewenste bijbehorende dienstverlening aan Avans.

Deze Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs/kwaliteit verhouding heeft uitgebracht.

Door middel van deze aanbesteding wenst Avans:

De doelstellingen van de aanbesteding zijn het voorzien in werkplekhardware ten behoeve van Avans Hogeschool. Van belang hierbij zijn met name flexibiliteit, meedenken en meebewegen in oplossingen en het voor Avans Hogeschool zo gemakkelijk en snel mogelijk in de gewenste hardware voorzien.

De te verwachten aanvangsdatum van de af te sluiten Raamovereenkomst is 1 juni 2022.

### **3.2 Onderwerp van de Opdracht**

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

Het leveren van werkplekhardware ten behoeve van de medewerkers van Avans Hogeschool. De concrete invulling van een werkplek (o.a. laptop, tablet, beeldscherm, headsets) wordt bepaald per functie/medewerker. In de praktijk zien we het grootste gedeelte van de medewerkers in ieder geval met een laptop.

De service die logischerwijs hoort bij de levering van deze werkplekhardware is onderdeel van de opdracht. Avans Hogeschool heeft de IT support op een andere wijze ingericht, en ziet hier een rol voor de nieuw te contracteren partij.

De levering van specifieke devices aan studenten is geen onderdeel van deze overeenkomst. Het is wel mogelijk dat voorzieningen die zowel door medewerkers als studenten gebruikt worden binnen deze overeenkomst worden aangeschaft.

Op moment van aanbesteden wordt er nog in de huidige overeenkomst besteld. Gezien de huidige levertijden zal dat betekenen dat er nog producten uitgeleverd worden wanneer de nieuwe overeenkomst reeds is ingegaan.

### **3.3 Samenvoeging**

Er is sprake van samenvoeging van opdrachten.

De samenvoeging betreft het leveren van de werkplekhardware als het verlenen van service rondom de levering van de werkplekhardware.

De reden hiervoor is dat het kopen van hardware en het uitvoeren van de service op diezelfde hardware vanuit één overeenkomst efficiënt is voor Avans Hogeschool en past bij de huidige servicebehoefte. Ook past deze vraag bij de mogelijkheden die de markt biedt. De toegepaste scope, referentie eisen, eisen ten aanzien van de opdracht staan de toegang van het MKB tot deze opdracht niet in de weg.

### **3.4 Perceelindeling**

Er is geen sprake van percelen. De motivering hiervoor is opgenomen in bovenstaande paragraaf.

### **3.5 Omvang van de Opdracht**

Ter indicatie van de omvang van de Opdracht:

De omvang van de opdracht is gemiddeld minimaal 1.000 stuks werkplekhardware per jaar. De verwachte uitgaven worden ingeschat op maximaal 12.000.000 EUR exclusief btw voor de volledige overeenkomst. Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan de genoemde aantallen en bedragen.

Het is mogelijk dat gedurende deze overeenkomst Avans BYOD en/of CYOD gaat inzetten, waardoor de invulling van de overeenkomst wijzigt.

Aan deze indicatie kunnen door Inschrijvers geen rechten ontleend worden omtrent toekomstige omzet gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is het mogelijk dat er wijzigingen worden doorgevoerd in bv. het aantal locaties en/of Gebouwen binnen Avans. Deze wijzigingen kunnen consequenties hebben voor de bestaande Dienstverlening en inzet van personeel. Avans gaat ervan uit dat veranderingen in de organisatie binnen de bestaande Raamovereenkomsten op een soepele manier vertaald worden. Meedenken door de Opdrachtnemer en daarbij Avans tijdig attenderen op en adequaat informeren over nieuwe ontwikkelingen zijn hierbij belangrijke voorwaarden.

### **3.6 Looptijd van de Opdracht**

De basisduur van de Raamovereenkomst is twee (2) jaar. Avans heeft het recht deze basisduur van de Raamovereenkomst twee (2) maal te verlengen met een periode van maximaal twaalf (12) maanden. De totale duur van de Raamovereenkomst bedraagt niet meer dan vier jaren en eindigt aan het einde van de looptijd van rechtswege.

Ingeval Avans gebruikt wenst te maken van de verlengingsopties, stelt Avans de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte minimaal twee maanden voor de einddatum van de Raamovereenkomst.

### **3.7 Verwerkersovereenkomst (wanneer van toepassing)**

Afhankelijk van de af te nemen dienstverlening is het nodig een verwerkersovereenkomst af te sluiten. Indien de Privacy Officer van Avans Hogeschool het op basis van de af te nemen dienstverlening nodig acht, wordt deze overeenkomst in overleg afgesloten. De huidige verwerkersovereenkomst is bijgevoegd bij deze aanbesteding. Het is mogelijk dat op het moment van afsluiten, een nieuwe(re) versie van deze verwerkersovereenkomst het meest recente model is. Men gebruikt dan het meest recente model.

### **3.8 Wachtkamer afspraak**

In de Overeenkomst wordt een proefperiode van 12 maanden voorzien. Hiertoe zal een zogenaamde wachtkamerafpraak van toepassing zijn met de als tweede geëindigde Inschrijver. De wachtkamerafpraak op hetzelfde moment als de overeenkomst met de als eerst gerangschikte partij.

Indien op enig moment blijkt dat Opdrachtnemer niet voldoet aan de kwaliteit zoals omschreven in dit Aanbestedingsdocument, dan wel niet langer voldoet aan één van de eisen die als uitsluitingsgrond zijn opgenomen in dit Aanbestedingsdocument, dan wel dat Opdrachtnemer niet langer voldoet aan één van de eisen die als minimumeis zijn opgenomen in dit Aanbestedingsdocument, is Avans Hogeschool gerechtigd de Raamovereenkomst buiten rechte bij aangetekend schrijven te ontbinden.

Indien dit binnen de proefperiode gebeurt, heeft Opdrachtnemer de mogelijkheid zonder her-aanbesteding overgaan tot gunning van de opdracht aan de partij waarmee bij aanvang van de Raamovereenkomst de wachtkamerafpraak van toepassing is.

De strekking van de wachtkamerafpraak tussen Opdrachtgever en de als eerstvolgende partij is dat deze zijn Inschrijving gestand doet voor de duur van de proefperiode en dat hij de Opdracht gaat uitvoeren indien de Raamovereenkomst met de eerste partij tussentijds wordt opgezegd. Hierbij dient vermeld te worden dat het hier een recht betreft dat aan de eerstvolgende Inschrijver kan worden verleend. Indien deze daarvan afziet zal Opdrachtgever overgaan tot her-aanbesteding van de betreffende opdracht.

## 4 Uitgangspunten voor deelname

De uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure staan beschreven in dit hoofdstuk.

### 4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed. Communicatie dient te verlopen via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.6 van dit Beschrijvend Document. Uitzondering hierop is de communicatie over eventuele klachten, zie hiervoor Bijlage klachtafhandeling bij aanbesteden.

Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van de Aanbestedende dienst, anders dan de genoemde contactpersoon. Indien een Inschrijver hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van de schijn van beïnvloeding, op welke manier dan ook, kan de Aanbestedende dienst overgaan tot uitsluiting van de betrokken Inschrijver van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij de Aanbestedende dienst is uiteraard wel toegestaan.

### 4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver

#### Zelfstandige Inschrijvers

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, te weten:

Een Inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien Avans besluit een Raamovereenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

#### Een Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is.

Er wordt één Raamovereenkomst gesloten tussen Avans en de Combinanten.

#### Onderaanneming

Eén Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht.

Er zijn twee typen Onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht;

2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.

Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

De Raamovereenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

#### **4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren**

Het Beschrijvend document (inclusief Bijlagen) en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient de Inschrijver dit tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde, doch voor de sluiting van de inschrijftermijn, kenbaar te maken aan Avans via TenderNed. Indien na sluiting van de inschrijftermijn blijkt dat de Aanbestedingsdocumenten tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door Ondernemer(s) zijn gemeld via TenderNed, komen deze voor rekening en risico van de Inschrijver.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

#### **4.4 Inschrijfkosten**

Voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere Inlichtingen, vergoedt Avans geen kosten. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

#### **4.5 Voorbehoud/niet gunnen**

Uit dit Aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Avans, anders dan de verplichting zich aan de in dit Beschrijvend document beschreven procedure te houden. Avans behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- de Gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

Avans behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

**datum** 16-02-2022  
Werkplekhardware  
inclusief bijbehorende  
**onderwerp** dienstverlening  
**pagina** 19 van 35

#### **4.6 Toepasselijk recht en geschillen**

Op de aanbestedingsprocedure, de Gunningbeslissing, de Raamovereenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze aanbesteding of de daarop gebaseerde Raamovereenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde civiele rechter te Breda.

## 5 Inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Inschrijver dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven in dit Beschrijvend document worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving.

### 5.1 Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is. Iedere Combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen. Dit betekent ook dat beide combinanten na gunning de bewijsmiddelen dienen aan te leveren.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als Combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbieding uitbrengen, dienen zij op verzoek van Avans te kunnen aantonen dat hun Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

### 5.2 Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de Opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met Avans worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.

### 5.3 Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van Onderaannemers

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van Onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

## **5.4 Vormvereisten**

### *5.4.1 Taal*

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

### *5.4.2 Bijlagen*

Bij de Aanbestedingsdocumenten behorende, voor de Inschrijving in te vullen Bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Andere Bijlagen, anders dan de Bijlagen geleverd door Avans of specifiek uitgevraagd om in te dienen bij de Inschrijving, worden niet meegenomen in de beoordeling.

### *5.4.3 Ondertekening*

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde personen.

Dit betreft een handtekening van (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen. Uitzondering betreft het referentieformat. Hiervoor dient (één van) de functionaris(sen) die volgens uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn om te beslissen of betreffende organisatie als referent opgegeven mag worden het document te ondertekenen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen.

### *5.4.4 Algemene voorwaarden*

Op de aan te besteden Opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans, gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel onder nr. 41104408 (vindbaar in de bijlage), van toepassing. Algemene voorwaarden van Inschrijver of Derden, onder welke naam dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### *5.4.5 Gestandsdoeningstermijn*

Inschrijver dient zijn Inschrijving tenminste drie (3) maanden gestand te doen. Avans kan Inschrijvers verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan wordt de gestandsdoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot 60 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt Avans zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen.

### *5.4.6 Indiening van de Inschrijving*

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

**datum** 16-02-2022

Werkplekhardware  
inclusief bijbehorende

**onderwerp** dienstverlening

**pagina** 22 van 35

Onderdeel Inschrijving	Naam document	Format
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Inschrijver>	PDF
Beantwoording gunningscriteria (GC)	Antwoorden <naam Inschrijver>	PDF*
Prijzblad	Prijs <naam Inschrijver>	Excel en PDF*
Referentieverklaring	Referenties <naam Inschrijver>	PDF
Uittreksel KvK (<6 maanden oud)	Uittreksel KvK <naam Inschrijver>	PDF

*\*Indien er een verschil zit tussen Excel bestand en het PDF bestand, prevaleert het PDF bestand.*

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen. Bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u contact op te nemen met Avans via aanbesteding.dif@avans.nl t.a.v. de contactpersoon aanbesteding zoals weergegeven in paragraaf 2.6. In Bijlage Protocol Storing aan het platform TenderNed vindt Inschrijver een beschrijving van het proces wat Inschrijver dient te volgen indien voornoemde situatie zich voordoet.

## 5.5 Nota van Inlichtingen

### 5.5.1 Nota van Inlichtingen 1

Vragen over deze aanbesteding of gemotiveerde tekstsuggesties ten aanzien van de Algemene Inkoopvoorwaarden en de concept Raamovereenkomst dienen uiterlijk op datum en tijd zoals vermeld in de planning, zie TenderNed, via de vragenmodule in TenderNed te zijn ingediend (of in geval van storing, conform het Protocol Storing aan het platform TenderNed).

Avans behoudt zich het recht voor om tekstsuggesties niet- of gewijzigd op te nemen in de Raamovereenkomst. Tekstsuggesties die naar het oordeel van Avans een wezenlijke wijziging van deze opdracht inhouden worden niet geaccepteerd.

Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig (zie planning) of op andere wijze dan als omschreven worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel zullen alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen geanonimiseerd gepubliceerd worden via TenderNed in een Nota van Inlichtingen, uiterlijk zoals aangegeven in de planning. Avans zal in de Nota van Inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de Raamovereenkomst.

### 5.5.2 Nota van Inlichtingen 2

In het kader van de tweede Nota van Inlichtingen hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen over uitsluitend de antwoorden/reacties die Avans in de eerste Nota van Inlichtingen heeft verstrekt.

Deze vragen dienen uiterlijk op datum en tijd zoals vermeld in de planning, zie TenderNed, ingediend te zijn via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend (of in geval van storing, conform het Protocol Storing aan het platform TenderNed).

Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig (zie planning) of die op andere wijze als omschreven worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

**datum** 16-02-2022  
Werkplekhardware  
inclusief bijbehorende  
**onderwerp** dienstverlening  
**pagina** 23 van 35



Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel zullen alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen geanonimiseerd gepubliceerd worden via TenderNed in een tweede Nota van Inlichtingen uiterlijk zoals aangegeven in de planning. Avans zal in de Nota van Inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de Raamovereenkomst. Na deze fase staat de tekst van de Raamovereenkomst vast.

## 6 Eisen ten aanzien van Inschrijvers

### 6.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het **rechtsgeldig** ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De Verplichte uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast de Verplichte uitsluitingsgronden zijn Facultatieve uitsluitingsgrond in de UEA opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.

### 6.2 Geschiktheidseisen

Inschrijver dient aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De Geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische en financiële draagkracht
- Technische en beroepsbekwaamheid

#### 6.2.1 *Economische en financiële draagkracht*

De minimale Geschiktheidseisen die aan de economische en financiële draagkracht worden gesteld zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Passende aansprakelijkheidsverzekering

##### 6.2.1.1 *Passende aansprakelijkheidsverzekering*

Inschrijver dient te beschikken over een verzekering die de bedrijfsaansprakelijkheid ten opzichte van Avans adequaat dekt voor een bedrag van € € 1.000.000 per gebeurtenis met een maximum van € 2.000.000 per jaar.

#### 6.2.2 *Technische en beroepsbekwaamheid*

De minimale Geschiktheidseisen die aan de technische en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Referenties
- Gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem

##### 6.2.2.1 Referenties

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende technische en beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de Opdracht van deze aanbesteding. Inschrijver kan zijn technische bekwaamheid bewijzen door referentieopdrachten te overleggen. De referentie opdrachten dienen te zien op de volgende kerncompetenties:

1. Ervaring met het merkonafhankelijk adviseren over hardware, het inkopen van hardware en sourcen van hardware ten behoeve van een organisatie met tenminste 1.500 ICT gebruikers;
2. Ervaring met het leveren van hardware in hoeveelheden van tenminste 150 devices in één bestelling;
3. Ervaring met het uitpakken, stickeren en imagen op eigen locatie en werkend opleveren van hardware op de locatie van opdrachtgever waar de hardware gebruikt gaat worden van in hoeveelheden van tenminste 75 devices in één bestelling;
4. Ervaring met het innemen en uitgeven van hardware zowel op locatie van de klant als op (thuis)locatie van de eindgebruiker, tenminste 75 devices in één opdracht;
5. Ervaring met het ophalen, wissen en verkopen en/of duurzaam afvoeren van afgeschreven hardware;
6. Ervaring met het leveren van on site garantie service binnen één werkdag na de eerste melding ten behoeve van organisaties met tenminste 1.500 ICT gebruikers, waarbij op drie werkdagen tenminste op 2 locaties service verleend is of binnen drie werkdagen een vervangend device met dezelfde functionaliteit als het te servicen device beschikbaar is gesteld;

De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één (1) referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één (1) referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één (1) competentie te voldoen. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Inschrijver als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.

Inschrijver dient de referentieopdrachten in het bijgevoegde format in te dienen bij Inschrijving. Avans behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver de juistheid van de referentie te verifiëren.

#### 6.2.2.2 Kwaliteitsmanagementsysteem

Inschrijver dient vanaf het moment van indienen van de Inschrijving en de tijdens de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over een kwaliteitsmanagement systeem waarin onder andere maatregelen om kwaliteit te waarborgen, maatregelen om kwaliteit te controleren en maatregelen om kwaliteit te verbeteren zijn geborgd.

### 6.3 **Bewijsstukken**

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) kunnen Inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de Geschiktheidseisen.

Binnen drie (3) kalenderdagen na het communiceren van de Gunningsbeslissing dient de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

Bewijsstukken Verplichte uitsluitingsgronden:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee (2) jaar oud is, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is.

Bewijsstukken Facultatieve uitsluitingsgronden:

- Een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. **Reeds aanleveren bij Inschrijving.**

Bewijsstukken Geschiktheidseisen:

- Een kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag. Indien Inschrijver een of meerdere Onderaannemers of Derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade veroorzaakt door de desbetreffende Onderaannemers en Derden dekt. Of Inschrijver dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering van de Onderaannemers en Derden te overleggen. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, geldt de eis voor de Combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke Combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.
- Een geldig ISO9001:2015 certificaat of vergelijkbaar. Gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien Ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is, moet Ondernemer bewijzen dat hij voldoet aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.
- Referentiebeschrijving(en), conform de Eisen genoemd in paragraaf 6.2.2.1. **Reeds aangeleverd bij inschrijving.**

Wanneer er als Combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle Combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend

**datum** 16-02-2022

Werkplekhardware  
inclusief bijbehorende

**onderwerp** dienstverlening

**pagina** 27 van 35

verzoek van Avans. Indien één of meer Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op de Combinanten van toepassing is, kan de gehele Combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Echter stelt Avans een Inschrijver (Combinatie) waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver (Combinatie) dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen. Avans beoordeelt de door Inschrijver (Combinatie) genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien de genomen maatregelen toereikend worden geacht om de betrouwbaarheid van Inschrijver (Combinatie) aan te tonen wordt de Inschrijver (Combinatie) niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Overzicht:

<b>Bewijsmiddelen</b>	<b>Te overleggen binnen 10 kalenderdagen na voorlopige gunning</b>
Verplichte uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden (<2 jaar oud)
	Verklaring van de Belastingdienst (<6 maanden oud)
Facultatieve Uitsluitingsgronden	Uittreksel KvK (<6 maanden oud) <b>(aan te leveren bij inschrijving)</b>
Geschiktheidseisen	Referenties <b>(aan te leveren bij Inschrijving)</b>
	Geldig bewijs aansprakelijkheidsverzekering
	Geldig gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem

## 7 Eisen en Gunningscriteria

Dit hoofdstuk beschrijft het Programma van Eisen en de Gunningscriteria voor de Europese aanbesteding Werkplekhardware inclusief bijbehorende dienstverlening ten behoeve van Avans en de wijze van beoordeling hiervan.

### 7.1 Instemming met de Eisen

Door het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de Eisen, voorwaarden en Bijlagen behorend bij dit Beschrijvend document.

### 7.2 Gunningscriteria

Avans hanteert bij deze aanbesteding het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteit verhouding. Ter bepaling van de beste prijs-kwaliteit verhouding zijn per Gunningscriterium verschillende subgunningscriteria, gedefinieerd en worden in het volgende hoofdstuk de wegingsfactoren en beoordelingsmethodes gedefinieerd.

De antwoorden zoals die in het kader van de Gunningscriteria worden verstrekt, worden opgevat als toezeggingen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de Raamovereenkomst. Aldus verstrekte antwoorden worden derhalve onderdeel van de te sluiten Raamovereenkomst.

#### 7.2.1 *Gunningscriterium Kwaliteit*

##### **1. Dienstverlening in ondersteuning Avans Hogeschool**

**Doelstelling:**

De dienstverlening ondersteunt Avans Hogeschool in de uitvoering van haar eigen taken en dient, naar oordeel van Opdrachtgever, op een gedegen manier tegen zo scherp mogelijke kosten worden uitgevoerd.

*Vraag: Op welke wijze voorziet inschrijver in de dienstverlening rondom de levering van werkplekhardware?*

In het antwoord dient minimaal terug te komen:

- Op welke wijze de diensten worden geleverd;
- Hoe wordt geborgd dat de diensten juist worden uitgevoerd;
- Op welke wijze inschrijver de logistiek in geval van thuisleveringen bij medewerkers inricht;
- Op welke wijze wordt de dataveiligheid geborgd wordt in geval van thuisbezorging;

Inschrijver mag maximaal twee A4 gebruiken voor de beantwoording van deze vraag. Inschrijver kan maximaal 20 punten voor deze vraag behalen.

## 2. Garantie en service

**Doelstelling:**

Garantie- en servicemeldingen dienen in ieder geval conform eisen, snel en naar verwachting van de (interne) klant te worden opgelost.

*Vraag: Op welke wijze gaat inschrijver de binnenkomende garantie- en service meldingen afhandelen?*

Inschrijver dient in ieder geval in te gaan op:

- de communicatie rondom een melding
- de reparatietermijnen en borging van de nakoming hiervan
- de wijze van melden van afgehandelde service
- welke acties proactief worden uitgezet om de doorlooptijd van service- en reparatiemeldingen te verkorten.
- welke mogelijkheden Inschrijver biedt m.b.t. garantie op maat.

Inschrijver mag maximaal één A4 gebruiken voor de beantwoording van deze vraag. Inschrijver kan maximaal 20 punten voor deze vraag behalen.

## 3. Adviserende rol

**Doelstelling:**

Opdrachtgever wil samenwerken met een partij die haar proactief informeert over ontwikkelingen die mogelijk relevant zijn. Ook het proactief meedenken over de invulling van wensen die Avans Hogeschool gedurende de overeenkomst communiceert speelt hierbij een grote rol, denk aan een eventuele implementatie van CYOD.

*Vraag: Hoe gaat inschrijver zich als partner opstellen richting Avans Hogeschool, waarbij deze relevante ontwikkelingen (ongevraagd) deelt met Avans Hogeschool?*

Inschrijver dient in ieder geval in te gaan op:

- Op welke wijze het accountmanagement is ingericht;
- Op welke wijze en frequentie kennis wordt gedeeld met Avans Hogeschool;
- Hoe wordt bekeken welke ontwikkelingen mogelijk relevant zijn voor Avans Hogeschool;
- Op welke wijze inschrijver zelf op de hoogte blijft van relevante ontwikkelingen in de markt;
- Een concreet en gemotiveerd product advies inzake de volgende casus:  
Avans heeft 1000 mobiele werkplekken (HP Elitedisplays S231d incl toetsenbord en muis) die 8 jaar oud zijn. Deze moeten worden vervangen door nieuwe monitoren. De schermen werken door middel van het aansluiten van een USB-A op een laptop met de Displaylink software. De vervangende producten dienen gelijk te zijn aan de huidige producten of minimaal vergelijkbaar te zijn. Dit is een opdracht die naar verwachting direct na gunning bij de gegunde partij besteld wordt. *Het afprijzen van deze casus wordt op het prijzenblad gedaan, inclusief de daar beschreven diensten.*

Inschrijver mag maximaal twee A4 gebruiken voor de beantwoording van deze vraag.

Inschrijver kan maximaal 10 punten voor deze vraag behalen.

#### 4. Duurzaamheid

##### Doelstelling

Avans wenst een partij te selecteren die een bijdrage kan leveren aan het behalen van haar duurzaamheidsdoelstellingen en ambities.

*Vraag: Op welke manier levert inschrijver een bijdrage aan de duurzaamheidsdoelstellingen en/of ambities van Avans?*

In het antwoord dient u ten minste de volgende onderwerpen te behandelen:

- Bijdrage leveren aan SDG's/ duurzaamheidsdoelstellingen vanuit de Mission Zero (Bijlage)/ Ambitie 2025 (Bijlage), geef minimaal 4 concrete voorbeelden van SDG's
- Op welke manier worden deze doelstellingen gemonitord en hoe wordt bijgehouden of deze worden behaald gedurende de contractperiode.

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal twee enkelzijdige, leesbare pagina's A4 benutten. Het adviesrapport dient als bijlage toegevoegd te worden.

Inschrijver kan maximaal 20 punten voor deze vraag behalen.

#### 7.2.2 Gunningscriterium Prijs

Inschrijver dient hiervoor de Bijlage prijsblad in te vullen. Prijzen zijn inclusief btw.

Ook wordt een opslagpercentage gevraagd.

Dit opslagpercentage geldt voor alle in te dienen offertes gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Het door inschrijver aangeboden opslagpercentage is 'all-in', dat wil zeggen inclusief salariskosten, overheadkosten, kosten voor gebruik apparatuur, testkosten, kosten van keuringen, certificaten, verzekeringen, reis en verblijfkosten, verpakings-, transport- en opslagkosten, belasting, heffingen, administratieve kosten, kosten voor overleg, etc. Het aan te bieden opslagpercentage is gebonden aan een minimum van 0% en een maximum van 5%. Bij een opslagpercentage lager dan 0% of hoger dan 5% wordt inschrijver uitgesloten van deelname.

Let op, het prijzenblad bestaat uit twee tabbladen die beiden ingevuld dienen te worden. Het gaat hier om de uitgevraagde diensten en het opslagpercentage op het eerste tabblad, en op het tweede tabblad de financiële uitwerking van de casus.

Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijsblad leidt tot uitsluiting.

## 8 Beoordeling van de Inschrijvingen

### 8.1 Toetsing aan vormvereisten

Tijdig ingediende Inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen kunnen worden uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij dit in het individuele geval disproportioneel is.

### 8.2 Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

### 8.3 Beoordeling van antwoorden op Gunningscriteria

Van Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de antwoorden op de vragen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde absolute beoordelingskader. Voorbladen en inhoudsopgaven tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling. Antwoorden op vragen die het voorgestelde aantal pagina's overschrijden zullen niet verder gelezen en beoordeeld worden dan het maximaal aantal pagina's dat Inschrijver mag indienen.

#### Wijze van beoordeling:

Het Beoordelingsteam ontvangt de Inschrijvingen en dient deze individueel te beoordelen. De toegekende punten worden verzameld door de procesleider. Vervolgens komt het Beoordelingsteam in een vergadering tot één score per antwoord per Inschrijver in consensus, met maximaal twee (2) cijfers achter de komma en bijbehorende motivatie.

Het Beoordelingsteam bestaat uit minimaal 3 deskundige medewerkers van Avans Hogeschool.

0 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die <b>onvolledig</b> is op de deelaspecten en <b>niet overtuigend voldoet</b> aan de doelstelling van het Gunningscriterium
1/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten, maar <b>niet overtuigend voldoet</b> aan de doelstelling van het Gunningscriterium
2/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een <b>volledige</b> beschrijving in op alle deelaspecten en <b>overtuigend voldoet</b> aan de doelstelling van het Gunningscriterium
3/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten en <b>overtuigend voldoet</b> aan de doelstelling

**datum** 16-02-2022  
Werkplekhardware  
inclusief bijbehorende  
**onderwerp** dienstverlening  
**pagina** 32 van 35

	van het Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op een minimaal de helft van het <b>aantal</b> deelaspecten (bij oneven aantal deelaspecten wordt afgerond naar boven).
Maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die <b>volledig</b> is op alle deelaspecten en <b>overtuigend voldoet</b> aan de doelstelling van het Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op <b>alle</b> deelaspecten.

**NB 1.** Meerwaarde dient gelezen te worden als de ambitie en mate waarin Inschrijver pro actief de belangen van Avans behartigt, alsmede het onderscheidend vermogen en relevante toegevoegde waarde van zichzelf aantoont.

**NB 2.** Inschrijver wordt gevraagd in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve Gunningscriteria.

GC 1 - dienstverlening	20
GC 2 - service & garantie	20
GC 3 - advies	10
GC 4 - duurzaamheid	20
GC Prijs	30
Totaal	100

## 8.4 Beoordelen van de prijs

Van Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de prijzen beoordeeld.

De inschrijfprijs in de ingediende Bijlage prijsblad wordt beoordeeld om de score voor het criterium prijs vast te stellen.

De Inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt 30 punten voor prijs. Het aantal punten voor de overige Inschrijvers wordt daarvan afgeleid door toepassing van de formule:

Aantal punten prijs Inschrijver =  
( laagste prijs / prijs Inschrijver ) \* maximaal te behalen punten

Indien na controle van de bewijsstukken blijkt dat de winnende Inschrijver niet kan voldoen aan de uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, dient er een nieuwe winnende Inschrijver geselecteerd te worden. Indien de initiële winnende partij de laagste prijs heeft ingediend, is het mogelijk dat er een andere rangschikking tot stand komt dan gecommuniceerd in de initiële Gunningsbeslissing. De kwaliteit blijft gelijk aan de eerder gecommuniceerde score en motivering. Er zal een herbeoordeling op prijs plaatsvinden middels de gestelde formule en na herbeoordeling worden de Inschrijvers gerangschikt en zal de Gunningsbeslissing opnieuw verzonden worden.

## **8.5 Rangschiikking**

Op basis van de inschrijfprijs en de score op het kwalitatief Gunningscriterium wordt conform de gunningsmethodiek de ranking van de Inschrijvers bepaald. Deze ranking bepaald welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

## **8.6 Minimaal te behalen score**

Inschrijver gaat door Inschrijving akkoord met de voorwaarden van de Aanbestedende dienst dat een Inschrijving minimaal een waardering van 35 punten dient te behalen voor alle kwalitatieve sub-gunningscriteria samen. Indien een Inschrijving hier niet aan voldoet is er sprake van een ongeldige Inschrijving.

## **8.7 Loting**

Wanneer er twee Inschrijvers op de eerste plaats belanden, wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit. Wanneer beide Inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit behaald hebben, zal de winnende partij bepaald worden door middel van loting.

## **9 Gunningsprocedure**

### **9.1 Gunning**

Alle Inschrijvers ontvangen van Avans de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijving en de Gunningbeslissing. Mededeling van de Gunningsbeslissing impliceert geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver die voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking komt. De mededeling bevat de behaalde score van de ingediende Inschrijving alsmede de gronden van de Gunningsbeslissing. Door iedere Inschrijver kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van Avans voor een mondeling toelichting op de beoordeling van de Inschrijving.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning van Avans, wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningen rechter te Breda.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van Avans tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een Inschrijving gaat inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding leidt tot verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de termijn van twintig (20) dagen treedt Avans met de beoogde Opdrachtnemer in contact om tot gunning over te gaan. Definitieve gunning van een Opdracht kan niet eerder plaatsvinden dan na een bevoegd besluit ter zake door Avans.

## 10 Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde Eisen dient te worden verschaft.

*In te vullen door Inschrijver:*

- BIJLAGE Uniform Europees Aanbestedingsdocument (op basis van het format)
- BIJLAGE Prijsblad (op basis van het format)
- BIJLAGE Referenties (op basis van het format)

*Ter informatie voor Inschrijver:*

- BIJLAGE Programma van Eisen
- BIJLAGE Concept Raamovereenkomst
- BIJLAGE Gedragscode Duurzaamheid
- BIJLAGE Concept Prestatiemeter Avans
- BIJLAGE Uitgangspunten en factuurvereisten Leverancier Avans
- BIJLAGE Protocol storing aan het platform TenderNed
- BIJLAGE Klachtafhandeling bij aanbesteden
- BIJLAGE Model Verwerkersovereenkomst
- BIJLAGE Concept wachtkamerovereenkomst
- BIJLAGE Algemene inkoopvoorwaarden Avans Hogeschool
- BIJLAGE Addendum ICT-voorwaarden