

Beschrijvend Document Europese openbare procedure Uitzendkrachten en Payroll

Kenmerk: 348786

Versie: 1.2

Datum: 11-03-2022

Veiligheidsregio Haaglanden

Inhoud

1.	Begrippenlijst.....	4
2.	Europese aanbesteding Uitzendkrachten en Payroll.....	6
2.1	Inleiding	6
2.2	Veiligheidsregio Haaglanden.....	6
2.3	Bedrijfsvoering Afdeling HRM.....	7
2.4	Aanleiding, beschrijving huidige situatie.....	7
2.5	Doel aanbesteding, gewenste situatie.....	7
2.6	Voorwerp van de Opdracht.....	8
2.7	Perceelindeling	8
2.8	Maatschappelijk verantwoord inkopen	9
2.9	Omvang van de opdracht	9
2.10	Start en looptijd van de Raamovereenkomst	9
3.	Aanbestedingsprocedure	10
3.1	Europese openbare aanbestedingsprocedure	10
3.2	Contactpersoon VRH.....	10
3.3	Beoogde planning.....	11
3.4	TenderNed.....	11
3.5	Nota van Inlichtingen	12
3.6	Voldoen aan het Beschrijvend Document, verduidelijkingen en herstel van gebreken .	12
3.7	Rechtsbescherming.....	13
3.8	Klachtenprocedure aanbestedingen.....	14
3.9	Intrekken aanbestedingsprocedure	14
3.10	Vertrouwelijkheid	14
4.	Voorwaarden voor de Inschrijvingen en overige voorwaarden.....	16
4.1	Indienen Inschrijving.....	16
4.2	Inhoud Inschrijving.....	17
4.3	Ondertekening documenten	17
4.4	Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer	17
4.5	Onvoorwaardelijk.....	18
4.6	Overige voorwaarden	18
5.	Mogelijkheden om in te schrijven	20
5.1	Zelfstandige Inschrijving	20
5.2	Combinatie.....	20
5.3	Onderaanneming.....	21
5.4	Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen.....	21
6.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	23
6.1	Algemeen.....	23
6.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	23
6.3	Uitsluitingsgronden	23
6.4	Geschiktheidseisen	24

6.4.1	Financiële en economische draagkracht	24
6.4.2	Technische en beroepsbekwaamheid	25
6.4.3	Kwaliteitsmanagementsysteem	26
6.5	Stichting Normering Arbeid.....	27
6.6	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden.....	27
6.7	Bewijsmiddelen geschiktheidseisen	28
6.8	Blijvend voldoen aan eisen / criteria	30
7.	Minimumeisen, gunningscriteria en beoordeling	31
7.1	Algemeen.....	31
7.2	Minimumeisen, gunningscriteria en de beste prijs-kwaliteitverhouding	31
7.3	Proces beoordeling Inschrijvingen.....	36
7.4	Prijzenblad en anti-manipulatieverklaring.....	38
7.5	Gunningsvoornemen	39
8.	Bijlagen	40

1. Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de volgende betekenis:

Aanbestedingswet

De wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stbl. 2016/241. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende Dienst

De Veiligheidsregio Haaglanden (VRH), zoals omschreven in paragraaf 2.2, die voor haar eigenorganisatie de aanbesteding uitvoert.

Beschrijvend Document

Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

Inkoopvoorwaarden

De Inkoopvoorwaarden (bijlage 2).

Inschrijver

Een ondernemer die zelfstandig een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend Document. Een ondernemer die zelfstandig een Inschrijving indient, kan één of meerdere onderaannemers inschakelen voor het uitvoeren van de Opdracht of het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. In hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document wordt verduidelijkt op welke wijzen een Inschrijving kan worden ingediend. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers worden gelezen.

Inschrijving

De offerte die is ingediend door een Inschrijver of een Combinatie in het kadervan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Nota('s) van Inlichtingen

Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers en Combinatiegestelde en door de VRH geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de VRH op deze vragen.

Opdracht

De opdracht tot de uitvoering van de dienstverlening zoals beschreven in paragraaf 2.6 van het Beschrijvend Document.

Opdrachtgever

De Veiligheidsregio Haaglanden

Opdrachtnemer

De Inschrijver(s) en/of Combinatie aan wie de Opdracht gegund is en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Raamovereenkomst

De raamovereenkomst die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één

Opdrachtnemer zal worden gesloten voor onderhavige Opdracht, met inbegrip van eventuele bijlagen.

Programma van Eisen

Het Programma van Eisen, waarin de minimumeisen zijn opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht (bijlage 5) en dat integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend Document.

Combinatie

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk als Combinatie een Inschrijving indienen, om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht, zoals beschreven in dit Beschrijvend Document. Een Combinatie van ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen kunnen één of meerdere onderaannemers inschakelen bij het uitvoeren van de Opdracht of het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. In hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document wordt verduidelijkt op welke wijze een Inschrijving kan worden ingediend.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform, waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning van de Opdracht zoals nader beschreven in dit Beschrijvend Document.

UEA

Het Uniform Europees aanbestedingsdocument, is opgenomen als Bijlage 1 bij het Beschrijvend Document.

CAO voor Uitzendkrachten

De collectieve arbeidsovereenkomst waar Opdrachtnemer aan gebonden is. Hieronder, doch niet uitsluitend, worden begrepen:

CAO voor Uitzendkrachten, gesloten tussen de ABU enerzijds en FNV Bondgenoten, CNV Dienstenbond, De Unie en LBV anderzijds;

CAO voor Uitzendkrachten, gesloten tussen de NBBU enerzijds en de LBV anderzijds.

Flexibele arbeidskrachten

Uitzendkrachten en Payrollkrachten.

Payroll

Het op basis van een Overeenkomst van opdracht, die niet tot stand is gekomen in het kader van het samenbrengen van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt, ter beschikking stellen van een arbeidskracht, om onder toezicht en leiding van de Opdrachtgever, anders dan krachtens een met deze gesloten arbeidsovereenkomst, arbeid te verrichten, waarbij degene die de arbeidskracht ter beschikking stelt alleen met toestemming van de Opdrachtgever bevoegd is deze arbeidskracht aan een ander ter beschikking te stellen.

Payrollkracht

Flexibele arbeidskracht die werkzaam is op basis van Payroll.

Uitzenden

Opdrachtnemer stelt Flexibele arbeidskrachten ter beschikking aan de Opdrachtgever waarbij de Opdrachtgever leiding en toezicht uitoefent. Bij Uitzenden is de 'CAO voor Uitzendkrachten' van de ABU of NBBU van toepassing.

Uitzendkracht

Flexibele arbeidskracht die werkzaam is op basis van Uitzenden.

2. Europese aanbesteding Uitzendkrachten en Payroll

2.1 Inleiding

De Veiligheidsregio Haaglanden (VRH) is aangemerkt als aanbestedende dienst en valt onder de Europese aanbestedingsrichtlijn 2014/24/EU, in Nederland geïmplementeerd door middel van de Aanbestedingswet 2012.

Binnen de VRH is de inkoopbehoefte ontstaan om Uitzendkrachten en Payroll dienstverlening overeen te komen. De geraamde waarde voor de Opdracht is hoger dan de drempelwaarde voor leveringen en diensten van €215.000,- waarboven Europees aanbesteed dient te worden.

De aanbesteding Uitzendkrachten en Payroll is organisatorisch ondergebracht bij Hoofd HRM, die optreedt als interne opdrachtgever. De interne opdrachtgever heeft voor deze aanbesteding een projectgroep samengesteld die bestaat uit materiedeskundigen en deskundigen op het gebied van inkoop en Europees aanbesteden.

In het Beschrijvend Document zijn de eisen, wensen en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de Europese aanbesteding Uitzendkrachten en Payroll.

In dit hoofdstuk is een beknopte beschrijving van de VRH en de afdeling HRM opgenomen, waarvoor de Opdracht wordt uitgevoerd. Daarnaast is algemene informatie opgenomen over de Europese aanbesteding Uitzendkrachten en Payroll 2022, de indeling en inhoud van de Opdracht en de vorm van de Raamovereenkomst. Tevens wordt ingegaan op wijzigingen tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst of de aanbestedingsprocedure.

2.2 Veiligheidsregio Haaglanden

Veiligheidsregio Haaglanden is een dynamische organisatie met betekenisvol werk. Alles wat we doen richt zich op het vergroten van de veiligheid van de bevolking en bezoekers van de regio Haaglanden. De VRH heeft daarmee één doel: een (brand)veilige regio Haaglanden. Met ongeveer 1.100 medewerkers regelen wij de dagelijkse brandweezorg, geneeskundige hulpverlening en organiseren de 112-meldkamer van de brandweer en ambulance in de regio Haaglanden. In Nederland zijn er 25 veiligheidsregio's.

De regio Haaglanden bestaat uit negen gemeenten: Den Haag, Delft, Leidschendam-Voorburg, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Wassenaar, Westland en Zoetermeer.

Het is een gevarieerde omgeving met stadskernen, grote woongebieden, natuurgebieden (bijvoorbeeld het strand en de duinen), intensief verkeer en openbaar vervoer, hoogbouw, kassengebied, landelijk gebied, kantoren, winkelgebieden, industrie en speciale gebruikers als universiteiten, het Binnenhof, Koninklijk huis, ministeries, enz.

De VRH heeft 1 meldkamer, 20 kazernes en 3 kazernes met kantoor.

Voor meer informatie wordt verwezen naar de website www.vrh.nl.

2.3 Bedrijfsvoering Afdeling HRM

De afdeling HRM (Human Resource Management) ondersteunt en faciliteert vanuit haar expertise de lijn met een breed pakket van diensten op het gebied van personeel, organisatie en ontwikkeling zodat de lijn zich optimaal kan richten op haar primaire taken.

Er zijn een vijftal HRM adviseurs werkzaam bij de VRH die ieder een eigen account hebben en afhankelijk vanuit welk account de aanvraag voor flexibele arbeid komt, aanspreekpunt zijn voor de Opdrachtnemer voor de aanvraag, selectie en plaatsing. Bij een aanvraag zal de HRM adviseur de profielschets aanleveren. Mogelijk dat tijdens contractduur (ook) aanvragen direct vanuit de lijnorganisatie komen.

2.4 Aanleiding, beschrijving huidige situatie

De Veiligheidsregio Haaglanden (VRH) heeft behoefte aan een flexibele schil om bij pieken in werk of bij uitval van personeel, tijdelijk externe capaciteit in te kunnen zetten om de ondersteunende processen van de business te kunnen laten draaien. De VRH wil dit realiseren door middel van het sluiten van een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer voor de inhuur van flexibele arbeidskrachten (payroll en uitzendkrachten).

De huidige situatie van de Veiligheidsregio Haaglanden is een Raamovereenkomst die afloopt op 30 juni 2022. Aangezien dit contract niet meer verlengd kan worden is het zaak om een nieuwe aanbesteding voor deze dienstverlening te starten. Kijkend naar de verwachte jaarlijkse uitgaven voor flexibele arbeid is besloten een Europese aanbesteding te starten.

2.5 Doel aanbesteding, gewenste situatie

Het doel van deze aanbesteding is een flexibele schil om bij pieken in werk of bij uitval van personeel, tijdelijk externe capaciteit in te kunnen zetten om de ondersteunende processen door te kunnen laten draaien. De VRH wil daarom een Raamovereenkomst sluiten met één Opdrachtnemer die Uitzendkrachten van schaal 4 tot en met schaal 9 levert en Payroll aanbiedt. De VRH volgt hiervoor de Europese openbare aanbestedingsprocedure.

NB: De Raamovereenkomst kent geen afnameverplichting.

De VRH wenst haar financiële middelen efficiënt en effectief in te zetten. Door het doorlopen van een aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet en het Inkoopbeleid van de VRH wordt marktwerking en waar mogelijk inkoopvoordeel gerealiseerd. Dat doen we op rechtmatige wijze.

Gunning van de opdracht vindt plaats op basis van beste prijs/kwaliteit verhouding, conform de beoordelingsmethodiek in hoofdstuk 6.

De Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend document een Inschrijving in te dienen conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in dit aanbestedingsdocument incl. bijlagen.

2.6 Voorwerp van de Opdracht

De VRH sluit één (1) Raamovereenkomst af met één (1) partij. Op deze Opdracht zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever van toepassing (bijlage 2).

De Opdracht betreft twee delen, namelijk:

- 1) Uitzenddienstverlening: De inhuur van Uitzendkrachten voor algemene functies tot en met schaal 9 van de arbeidsvoorwaardenregeling VRH (ARG-VRH). Hierbij gaat het in de basis om de functieclusters Administratief, Managementondersteuning (secretaresse), Projectondersteuning, Facilitaire zaken, Logistiek, HRM en Financiën. De meest voorkomende functieprofielen zijn ondersteunende functies op facilitair en administratief gebied.
- 2) Payrolldienstverlening: Het leveren van Payrolldienstverlening. Hierbij gaat het om alle voorkomende functies tot en met schaal 11 waarbij de VRH ervoor kiest om het juridisch werkgeverschap middels een arbeidsovereenkomst uit te besteden. Voor dit deel van de Opdracht ligt er geen nadruk op specifieke functies.

De VRH behoudt het recht om specialistische functies waarbij specifieke opleidingen en/of specifieke ervaring met systemen van en/of rollen binnen de organisatie nodig zijn, te werven buiten deze Raamovereenkomst om.

De VRH wil een partner voor Uitzenddienstverlening contracteren die:

- Uitzendkrachten aandraagt die uitstekend gekwalificeerd zijn en beschikken over de juiste competenties en vaardigheden om de Opdracht uit te voeren, waarbij rechtmatigheid, doelmatigheid, transparantie en kostenbeheersing voorop staan;
- Uitzendkrachten levert voor diverse functiegebieden, waaronder Administratief, Managementondersteuning (secretaresse), Projectondersteuning, Facilitaire zaken, Logistiek, HRM en Financiën;
- De VRH ontzorgt en ervoor zorgt dat het juiste personeel op het juiste moment beschikbaar is.

De VRH wil een(zelfde) partner voor Payrolldienstverlening contracteren die:

- Op een rechtmatige wijze invulling geeft aan het juridisch werkgeverschap;
- Arbeidsvoorwaarden biedt overeenkomstig met de Arbeidsvoorwaarderegeling van de VRH;
- Adviseert over de inzet van Payrollkrachten.

Voor de gehele Opdracht geldt dat de Opdrachtnemer:

- Beschikt over de benodigde ervaring om de Opdracht uit te kunnen voeren;
- Beschikt over digitale middelen die het inhuurproces ondersteunen;
- In staat is managementinformatie te genereren zowel vanuit financieel als kwalitatief perspectief.

2.7 Perceelindeling

De VRH heeft vanuit doelmatigheidsperspectief ervoor gekozen om de opdracht niet in percelen onder te verdelen. De Raamovereenkomst zal met één (1) Opdrachtnemer worden gesloten. Er zullen geen andere partijen worden gecontracteerd. Er zijn hiervoor de volgende redenen:

1. Het verwachte volume van de opdracht is onvoldoende van grootte om de opdracht aantrekkelijk te kunnen verdelen over meerdere contractpartijen;
2. De VRH wil flexibele arbeid vanwege (toenemende) juridische overeenkomsten tussen Uitzendkrachten en Payroll benaderen als een centraal vraagstuk;
3. De Opdracht is in deze vorm toegankelijk voor het MKB, een percelenregeling is dus niet nodig;

4. Er zijn voldoende ondernemingen in de markt die het genoemde Uitzendkrachten en Payroll pakket als één pakket aan kunnen aanbieden;
5. Er kunnen schaalvoordelen worden bewerkstelligd als er één partij wordt gecontracteerd;
6. Het is wenselijk om één aanspreekpunt te hebben.

2.8 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Wij streven naar een duurzame bedrijfsvoering waarbij wij met onze activiteiten bijdragen aan een duurzaam gezonde en veilige samenleving.

De verantwoordelijkheid van de VRH gaat verder dan het vergroten van fysieke veiligheid. De VRH heeft aandacht voor duurzaam inkopen en social return, deze begrippen zijn één van de uitgangspunten binnen het Inkoopbeleid van de VRH.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen en dus ook maatschappelijk verantwoord inkopen, betekent voor de VRH dat er een optimale balans bestaat tussen de gebieden People, Planet en Profit binnen de organisatie en de omgeving waaraan de VRH zijn bestaansrecht ontleent.

De belangrijkste uitgangspunten die daarbij gehanteerd worden:

- > respect voor mens en omgeving (People)
- > duurzaam en minimale milieubelasting (Planet)
- > verantwoordelijk omgaan met continuïteit (Profit)

Per aanbesteding wil de VRH, uitgaande van de laatste ontwikkelingen op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen, de markt prikkelen op sociaal en economisch gebied in de desbetreffende branche. Voor deze aanbesteding wordt daarom getracht duurzaam inkopen en social return mee te nemen binnen de te verstrekken opdracht van de VRH. Social return is het betrekken van groepen met een afstand tot de arbeidsmarkt bij de uitvoering van de opdracht.

In hoofdstuk 7 wordt aan Inschrijvers gevraagd hoe invulling wordt gegeven hieraan.

2.9 Omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht wordt geraamd tussen de €100.000,- en €250.000,- per jaar excl. BTW. Deze bedragen zijn indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De totale opdrachtwaarde is daarmee over 4 jaar ca. €400.000,- tot €1.000.000,- excl. BTW. De maximale uitnutting van de Raamovereenkomst is maximaal €1.500.000,- excl. BTW over 4 jaar. Er moet rekening worden gehouden met een marge omdat er projecten opgestart kunnen worden waar nu geen inzicht in is.

2.10 Start en looptijd van de Raamovereenkomst

Ingangsdatum van de Raamovereenkomst is voorzien op 1 juli 2022. De Raamovereenkomst Uitzendkrachten en Payroll heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar en eindigt van rechtswege tenzij deze wordt verlengd. Deze Raamovereenkomst kan door de Opdrachtgever met twee (2) maal één (1) jaar worden verlengd. Opdrachtgever zal de Inschrijver uiterlijk drie maanden voor het aflopen van de Raamovereenkomst schriftelijk mededelen of zij de Raamovereenkomst al dan niet verlengt.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de opdracht, hanteert de VRH de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

De VRH acht het voor de aanbesteding van de onderhavige opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure wordt de meeste concurrentie voor de opdracht gegenereerd. Daarnaast is de VRH van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) – niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat zij gehouden is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

3.2 Contactpersoon VRH

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te verlopen via de onderstaande contactpersoon van de VRH. Bij afwezigheid van deze contactpersoon dient alle communicatie over de aanbestedingsprocedure via TenderNed te verlopen met de plaatsvervanger van de contactpersoon.

Bij correspondentie met de VRH dient altijd de naam van de aanbestedingsprocedure te worden vermeld. Het is, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit aanbestedingsdocument aangegeven wijze contact te zoeken met de VRH of leden van het projectteam ter verkrijging van welke informatie dan ook.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Bas Timmer
Functie	Inkoper
E-mailadres	Inkoop@vrh.nl
Naam plaatsvervanger	Machteld Sieling
Functie	Inkoper
E-mailadres	Inkoop@vrh.nl

Tabel 1: Contactgegevens

3.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Aankondiging en aanbestedingsdocumenten publiceren	Vrijdag 18 februari 2022
Uiterste datum ontvangen vragen (1e ronde)	Vrijdag 4 maart 2022 voor 10:00
Opstellen, accorderen en publiceren Nvl (1e ronde)	Vrijdag 11 maart 2022
Uiterste datum ontvangen vragen (2e ronde)	Vrijdag 18 maart 2022 voor 10:00
Opstellen, accorderen en publiceren Nvl (2e ronde)	Vrijdag 25 maart 2022
Sluiting inschrijvingstermijn	
Ontvangst en opening inschrijvingen	Vrijdag 8 april 2022 voor 10:00
Proces-verbaal van opening verzenden	Vrijdag 8 april 2022
Beoordelingsprocedure	8 april tot en met 12 mei 2022
Gunningprocedure	
Voorgenomen gunning en afwijzingen verzenden	Vrijdag 13 mei 2022
Bezwaartermijn	13 mei tot en met 3 juni 2022
Definitieve gunning verzenden	Vrijdag 3 juni 2022
Verwachte ingangsdatum Raamovereenkomst	Vrijdag 1 juli 2022

Tabel 2: Planning

3.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle aanbestedingsdocumenten door de VRH worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen VRH en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig kennisnemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: <http://www.tenderned.nl/egids/ON>). VRH is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

> telefoon: 0800 836 33 76.

> e-mail: servicedesk@tenderned.nl.

Let op: VRH maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. De Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe de Inschrijver

eHerkenning kan aanvragen.

3.5 Nota van Inlichtingen

Er zijn ten behoeve van deze aanbesteding twee vragenrondes gepland zodat Inschrijvers vragen kunnen stellen over de aanbestedingsdocumenten en/of aanbestedingsprocedure. Er wordt van Inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Er wordt verzocht om de vragen niet op te sparen tot de deadlines die vermeld staan in paragraaf 3.3.

Uw vragen moeten middels de 'vragen en antwoorden' module op TenderNed worden gesteld. De datum waarop de vragen in TenderNed geplaatst zijn, is leidend. Vragen die op andere wijze, dan wel te laat worden ingediend, kunnen worden afgewezen en derhalve niet meer beantwoord.

De VRH biedt Inschrijvers eerst de gelegenheid om tot uiterlijk **4 maart 2022 tot 10.00 uur** via TenderNed vragen te stellen over de aanbestedingsdocumenten.

Inschrijvers hebben na de eerste Nota van Inlichtingen nogmaals de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen met betrekking tot de tweede Nota van Inlichtingen dienen uiterlijk op **18 maart 2022 vóór 10.00 uur** via TenderNed te worden ingediend.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen zullen door de VRH geanonimiseerd worden beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden zullen door middel van een Nota van Inlichtingen via TenderNed aan Inschrijvers worden verzonden. Aan de laatste Nota van Inlichtingen wordt de definitieve Raamovereenkomst gehecht, die met de Inschrijvers aan wie de opdracht (definitief) wordt gegund, wordt gesloten.

Vragen en wijzigingsvoorstellen die ná deze hiervoor vermelde termijn door de VRH worden ontvangen en vragen en wijzigingsvoorstellen die niet via TenderNed bij de contactpersoon uit paragraaf 3.2 bij de VRH zijn ingediend, worden door de VRH in beginsel niet in behandeling genomen. Indien een te laat gestelde vraag van essentieel belang is voor een goed verloop van de procedure of een positieve uitkomst van de aanbesteding, dan behoudt de VRH zich het recht voor om de vraag alsnog te beantwoorden aan alle gegadigden.

Telefonisch c.q. mondeling worden geen inlichtingen verstrekt.

Let op: op Inschrijvers rust de verplichting om vragen/wijzigingsvoorstellen duidelijk te formuleren, opdat het voor eenieder begrijpelijk is wat de inhoud en de strekking van de vraag/het wijzigingsvoorstel is. Vragen/wijzigingsvoorstellen waarvan de inhoud en de strekking onduidelijk is, worden door de VRH niet beantwoord c.q. niet in behandeling genomen.

3.6 Voldoen aan het Beschrijvend Document, verduidelijkingen en herstel van gebreken

Om voor gunning in aanmerking te kunnen komen, dienen de Inschrijver en de Inschrijving te voldoen aan al het bepaalde en gevraagde in het Beschrijvend Document (inclusief Bijlagen).

De VRH is gerechtigd om een aanvulling of nadere toelichting op een Inschrijving of andere informatie te vragen. De VRH is daartoe op geen enkele wijze verplicht.

Mocht een Inschrijving onverhoopt een gebrek bevatten (dat wil zeggen: op een onderdeel niet voldoen aan het Beschrijvend Document inclusief Bijlagen), dan geldt het volgende.

Indien een Inschrijving niet aan de vormvereisten voldoet, niet volledig is of anderszins een gebrek bevat, is deze niet zonder meer ongeldig. De VRH kan besluiten om de Inschrijver het gebrek te laten herstellen (namelijk indien herstel volgens de heersende jurisprudentie is toegestaan en uitsluiting disproportioneel zou zijn), dan wel om de Inschrijver van verdere deelname aan de procedure uit te sluiten.

Los van het voorgaande geldt specifiek met betrekking tot een gebrek in het UEA, of een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen die direct dan wel op verzoek van de VRH moeten worden ingediend, dat de VRH de betreffende Inschrijver in de gelegenheid stelt om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien de VRH het gevraagde vervolgens niet binnen de gestelde termijn ontvangt of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure. Voor herstel zoals in deze alinea bedoeld, komt echter niet in aanmerking:

- Het ontbreken van het UEA van de Inschrijver (indien de Inschrijver een combinatie is: het ontbreken van het UEA van één of meer van de Combinanten);
- Een onvolledig ingevuld UEA van de Inschrijver (indien de Inschrijver een combinatie is: een onvolledig ingevuld UEA van één of meer van de Combinanten) voor zover de onvolledigheid informatie betreft waarvan niet objectief kan worden vastgesteld dat die op de datum van indiening van de Inschrijving gelijk zou zijn geweest aan die op de datum van het herstel;
- Het ontbreken van het UEA van een derde waarop de Inschrijver een beroep doet ter voldoening aan de Geschiktheidseisen, tenzij uit de Inschrijving objectief kan worden afgeleid op welke derde de Inschrijver een beroep doet.

3.7 Rechtsbescherming

De mededeling van het gunningsvoornemen houdt nog geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de winnende Inschrijver/de winnende Combinatie in als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers/Combinanten geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht.

Indien een Inschrijver/Combinant bezwaren heeft tegen de voorgenomen gunningsbeslissing van de VRH, dan dient deze Inschrijver/deze Combinatie binnen een vervaltermijn van 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Deze vervaltermijn eindigt op de datum en het tijdstip in de planning (zie paragraaf 3.3).

Inschrijver dient deze dagvaarding per e-mail te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 3.2.

Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de voorlopige gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de VRH verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen voornoemde vervaltermijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, geeft de VRH geen gevolg aan de voorlopige gunningsbeslissing voordat in dit kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet. De uitspraak in het kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

De VRH stelt de winnende Inschrijver/de winnende Combinatie op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver/de winnende Combinatie dient zich in deze kortgedingprocedure te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de VRH.

Indien niet binnen de genoemde vervaltermijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers/Combinanten geen aanspraak meer maken op gunning en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De VRH is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite voorlopige gunningsbeslissing. De gepasseerde Inschrijvers/Combinanten hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3.8 Klachtenprocedure aanbestedingen

De VRH voorziet in een klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden als onderdeel van de Aanbestedingswet 2012.

Klachten in het kader van onderhavige aanbesteding kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend bij het Klachtenmeldpunt VRH, afdeling Juridische Zaken, info@vrh.nl. De persoon die de klacht namens het klachtenmeldpunt in behandeling neemt is niet betrokken bij de aanbestedingsprocedure, noch bij het opstellen van de aanbestedingsstukken.

Van klachten dienen te worden onderscheiden vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure of tot het doorvoeren van een wijziging. Dergelijke vragen en verzoeken dienen via TenderNed te worden gesteld in de Inlichtingenronde en zullen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen (zie ook paragraaf 3.5 Nota van Inlichtingen). Indien de Inschrijver zich niet kan verenigen met de reactie daarop in de Nota('s) van Inlichtingen, staat het de Inschrijver vrij om een klacht in te dienen bij het klachtenmeldpunt van de VRH.

Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium indient. De klachtencommissie neemt de klacht vervolgens zo spoedig mogelijk in behandeling en bericht de Inschrijver schriftelijk over haar oordeel.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het staat de VRH vrij om eventueel tot opschorting van de aanbestedingsprocedure te besluiten. Indien de VRH daartoe besluit, worden Inschrijvers daarvan via TenderNed op de hoogte gesteld.

Bij het niet of, naar de mening van de klager niet adequaat of niet-tijdig reageren door Aanbesteder op een klacht, heeft de klager de mogelijkheid om zich wenden tot de landelijke Commissie van aanbestedingsexperts. Zie voor meer informatie de website van de commissie: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

3.9 Intrekken aanbestedingsprocedure

De VRH behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de VRH jegens de Inschrijvers. De VRH zal de kosten die door de Inschrijvers (al) zijn gemaakt en/of geleden schade dan ook niet vergoeden.

3.10 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient dit Beschrijvend Document (inclusief Bijlagen) en de overige aanbestedingsdocumenten vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt door de VRH vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan derden, tenzij de VRH daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of de VRH de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

De VRH is niet verplicht om interne aanbestedingsdocumenten, zoals individuele beoordelingen en inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen over de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken.

4. Voorwaarden voor de Inschrijvingen en overige voorwaarden

Door het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver in met de inhoud van alle aanbestedingsstukken (waaronder de Nota's van Inlichtingen) en alle gestelde voorwaarden, waaronder (maar niet beperkt tot) de in dit hoofdstuk genoemde voorwaarden en vormvereisten.

4.1 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 3.3) via TenderNed te zijn ingediend. De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de VRH digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. De aanbestedingskluis wordt vervolgens rechtsgeldig ondertekend en de Inschrijver ontvangt via TenderNed een e-mailbevestiging.

Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de datum en het tijdstip uit de planning een fatale termijn vormen, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseert de VRH alle Inschrijvers om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning worden door de VRH niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver.

In geval van een storing bij TenderNed dient de Inschrijver terstond contact op te nemen met de helpdesk van TenderNed. Indien de storing niet tijdig verholpen kan worden door TenderNed, dient contact opgenomen te worden met de in paragraaf 3.2 vermelde contactpersoon van de VRH. De VRH zal bij TenderNed verifiëren of er inderdaad sprake is van een storing van TenderNed zelf en kan op basis daarvan dan eventueel besluiten om de uiterste sluitingsdatum en –tijdstip te veranderen, maar kan daartoe enkel overgaan indien hij nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van enige Inschrijving. De VRH zal alle geïnteresseerde Inschrijvers in kennis stellen van de eventuele verlenging en zij krijgen in dat geval de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de verlenging alsnog in te dienen, te wijzigen of aan te vullen.

In geval van een storing van TenderNed waardoor het indienen van de Inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien:

- a. De Inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde van zijn Inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indient bij de Aanbestedende Dienst en de Inschrijving zodanig versleutelt dat de VRH de inhoud van de Inschrijving niet kan achterhalen, en
- b. De Inschrijver de Inschrijving na het verstrijken van de inschrijvingstermijn en binnen één werkdag na het verstrijken van die termijn indient bij de VRH, en
- c. De VRH vaststelt dat de versleutelde waarde van de Inschrijving als bedoeld onder a. identiek is aan de versleutelde waarde van de Inschrijving als bedoeld onder b.

Voor het indienen van de Inschrijving als bedoeld onder a. en b. kan de Inschrijver andere dan elektronische middelen gebruiken.

De VHR aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor eventuele storingen die optreden bij TenderNed.

Gelet op het voorgaande adviseert de VRH geïnteresseerde Inschrijvers om tijdig te beginnen met het uploaden van stukken ten behoeve van de indiening van Inschrijving.

4.2 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen in de checklist Inschrijving (bijlage 3) en waarvan is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend.

Op alle tot de Inschrijving behorende documenten moeten de naam van de Inschrijver/de Combinatie en de naam van de aanbesteding worden vermeld.

De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren, et cetera mogen door de Inschrijver/de Combinatie uitsluitend worden ingevuld en mogen door de Inschrijver/de Combinatie niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

Inschrijvingen die niet compleet zijn, kunnen door Opdrachtgever als ongeldig terzijde worden gelegd.

Inschrijvingen die per post of per e-mail worden ingediend of persoonlijk worden overhandigd, worden niet in behandeling genomen.

De ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken worden na afloop niet geretourneerd.

4.3 Ondertekening documenten

Ondertekening van de in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van de Combinatie. Als in dit document de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet de Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd. Bij voorlopige gunning wordt een kopie uittreksel van de Kamer van Koophandel opgevraagd. Deze wordt binnen 3 werkdagen na gunning verstrekt.

4.4 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van de Opdrachtnemer van toepassing

zijn, zijn verkrijgbaar bij:

> voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst

www.belastingdienst.nl;

> voor bepalingen inzake milieubescherming: het Ministerie van Infrastructuur en Milieu
www.rijksoverheid.nl;

> voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl.

Door het indienen van de Inschrijving verklaart de Inschrijver/de Combinatie dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht op grond van het recht van de Europese Unie, het nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of op grond van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

De VRH merkt op dat niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van de Opdracht bij de Inspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wordt gemeld.

4.5 Onvoorwaardelijk

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk te zijn. Indien een Inschrijving onverhoopt (een) voorwaarde(n) bevat, die onbedoeld lijkt/liken te zijn opgenomen, zulks ter uitsluitende beoordeling van de VRH, kan de VRH de Inschrijver verzoeken die voorwaarde(n) in te trekken. De Inschrijver kan aan het voorgaande geen rechten ontleen; hij draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het indienen van een onvoorwaardelijke Inschrijving.

4.6 Overige voorwaarden

- Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de toepassing van de in dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen) genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden.
- De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 90 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 30 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.
- Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal.
Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de VRH en worden door de VRH niet in aanmerking genomen.
- Algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Een Inschrijver die algemene voorwaarden op zijn Inschrijving van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- In het kader van de eerlijke mededinging kunnen natuurlijke personen en rechtspersonen slechts éénmaal - al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen - deelnemen als Inschrijver.
Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen die:
 - a) Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek (dochtermaatschappij); of
 - b) Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek (economische eenheid, groep); of
 - c) Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, ieder als één rechtspersoon beschouwd, tenzij kan worden aangetoond dat de mededinging niet in het geding is. Inschrijvers zullen met name aannemelijk moeten kunnen maken dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot

stand zijn gekomen en dat over en weer geen inzage in elkaars Inschrijvingen is verkregen.

Onderaannemers worden niet aangemerkt als Inschrijver.

- Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.
- Het Beschrijvend Document (inclusief bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in een van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij de VRH hiervan vóór de uiterlijke datum waarop vragen kunnen worden gesteld (zie paragraaf 3.3), via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.
- Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Raamovereenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.
- Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Den Haag.
- VRH behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. VRH wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de VRH worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.
VRH behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.
- Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de VRH niet vergoed.

5. Mogelijkheden om in te schrijven

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- > Zelfstandige Inschrijving
- > Combinatie
- > Inschrijving (Zelfstandig of Combinatie) met onderaannemer:
 - a) zonder beroep op draagkracht van onderaannemer
 - b) met beroep op draagkracht van onderaannemer om te voldoen aan Geschiktheidseisen

Een onderneming kan voor de Opdracht slechts eenmaal een Inschrijving indienen: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als onderdeel van een Combinatie óf als onderaannemer.

Wijze van inschrijven	Wie vult UEA in?	Welk deel van de UEA?
5.1 Zelfstandige inschrijving	Zelfstandig Inschrijver	Volledig
5.2 Combinatie	Iedere Combinant	Volledig
5.3 Inschrijving met onderaanneming, zonder een beroep op de draagkracht van onderaannemer	Alleen de zelfstandig Inschrijver	Volledig UEA, inclusief Deel II onderdeel D
5.4 Inschrijving met onderaannemer om te voldoen aan Geschiktheidseis(en)	Zelfstandig Inschrijver	Volledig UEA
	Elke onderaannemer	> Deel II, onderdeel A en B > Deel III, onderdeel A, B, en C > Deel VI

Tabel 3: wijze van Inschrijven

5.1 Zelfstandige Inschrijving

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

5.2 Combinatie

Een Combinatie van ondernemers kan, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, gezamenlijk een Inschrijving indienen. Eén Combinatie geldt als een Inschrijver. De Combinatie dient een penvoerder aan te wijzen die namens de Combinatie als contactpersoon optreedt.

Ieder lid van de Combinatie dient hiervoor afzonderlijk het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en (onder meer) als onderdeel van de Inschrijving van de Combinatie te worden ingediend.

Door ondertekening van het UEA, verklaart ieder lid van de Combinatie afzonderlijk dat hij zich als lid van de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de volledige en juiste uitvoering van de Raamovereenkomst in al haar onderdelen. Ook wenst de VRH uit de UEA op te maken waarom met een Combinatie wordt ingeschreven en welk lid van de Combinatie welk deel van de Opdracht uitvoert. Dit kan worden toegevoegd aan Deel II, onderdeel A (onder wijze van deelneming) van het UEA.

5.3 Onderaanneming

Het is de Inschrijver en de Combinatie toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. De Inschrijver of de Combinatie is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de VRH tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver of de Combinatie is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming zal worden verricht, terwijl geen beroep wordt gedaan op deze onderaannemer in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen (de onderaannemer is dus geen derde), dan dient de Inschrijver of de Combinatie dit te vermelden in Deel II onderdeel D van het UEA. Deze onderaannemer hoeft niet een eigen UEA (bijlage 1) in te dienen.

5.4 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van de Combinatie) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Ieder van deze derden dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde Uitsluitingsgronden valt. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)
- > Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde
- > Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in het UEA van toepassing is, wijst de VRH het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) af en draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

Indien in het kader van de Geschiktheidseis 1 inzake de continuïteitsparagraaf (paragraaf 6.4.1) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan wordt geëist dat deze derde zich garant stelt voor de Inschrijver. Uit deze garantie dient te volgen dat de derde zich bij gunning van de opdracht aan de Inschrijver, volledig en zonder enig voorbehoud garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de voor de opdracht te sluiten overeenkomst(en). Indien deze derde een onderneming is die behoort tot het concern van de Inschrijver, dan kan Inschrijver volstaan met het overleggen van een zogenaamde 2:403-verklaring. Van de Inschrijver aan wie de VRH de opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing een kopie van de garantstelling opgevraagd. De Inschrijver moet binnen vijf kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de VRH verstrekken.

Indien in het kader van Geschiktheidseis 2 - verzekeringseis (paragraaf 6.4.1) een beroep

wordt gedaan op de middelen van een derde, dan is zowel de Inschrijver als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Indien in het kader van de Geschiktheidseisen over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - paragraaf 6.4.2 (Geschiktheidseis 4 - referenties) en paragraaf 6.4.3 (Geschiktheidseis 4 - kwaliteitsmanagementsysteem) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de opdracht als onderaannemer worden ingezet. Inschrijver dient aan te tonen dat hij daadwerkelijk beschikt over de middelen van deze derde(n) bij en gedurende de uitvoering van de Opdracht. Inschrijver kan dit bijvoorbeeld aantonen door:

- Een overeenkomst gesloten met de andere entiteit;
- Een daartoe strekkende rechtsgeldig ondertekende verklaring van de andere entiteit waaruit blijkt dat Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de andere entiteit.

Inschrijvers kunnen niet volstaan met een louter formeel beroep op de kwalificaties en draagkracht van andere entiteiten. Indien de VRH van oordeel is dat Inschrijver een louter formeel beroep doet, wordt Inschrijver uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Let op: van de Inschrijver of de Combinatie aan wie de VRH de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief het volgende opgevraagd:

- > Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- > De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers, die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De VRH verlangt van de Inschrijver of de Combinatie aan wie de VRH de Opdracht gunt, dat hij de VRH in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

De VRH verlangt daarnaast van de Inschrijver of de Combinatie aan wie de VRH de Opdracht gunt, dat hij de VRH in kennis stelt van de voornoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die deze Inschrijver of de Combinatie bij de uitvoering van de Opdracht zal betrekken.

6. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

6.1 Algemeen

In de volgende paragrafen wordt onder meer aangegeven welke informatie een Inschrijver dient aan te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Inschrijvers dienen de in dit hoofdstuk genoemde informatie volledig bij de betreffende eis in TenderNed toe te voegen.

6.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Om de lasten voor ondernemers te verminderen wordt gebruik gemaakt van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers dienen het UEA in te vullen en te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van hun Inschrijving. Door het indienen van het ondertekende UEA verklaart de Inschrijver onder meer dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Daarnaast verklaart Inschrijver hiermee dat er geen Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, dan wel, als er Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij zelfreinigende maatregelen heeft genomen en welke dat zijn.

Door het ondertekenen van het UEA, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsstukken te overleggen ten aanzien van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, met uitzondering van de bewijsstukken waarom wordt gevraagd in het kader van de Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid zoals beschreven in paragraaf 6.4.2.

In paragraaf 6.6 is een overzicht opgenomen van de bewijsstukken die pas op verzoek van de VRH hoeven te worden overgelegd ter verificatie van de juistheid van het ingediende UEA/de ingediende UEA's. De bewijsmiddelen en andere documenten die daarentegen direct bij indiening van de Inschrijving moeten worden ingediend, zijn niet opgenomen in die paragraaf maar elders in het Beschrijvend Document. Geïnteresseerden dienen daarom het Beschrijvend Document zorgvuldig te lezen.

6.3 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij de Opdrachtgever na een evenredigheidstoets uitsluiting disproportioneel acht.

Indien de Inschrijver een Combinatie is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de leden van die Combinatie, zal de Combinatie als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is.

6.4 Geschiktheidseisen

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- > bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- > financiële en economische draagkracht
- > technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande sub paragrafen zijn opgenomen.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Inschrijvers die als Combinatie een Inschrijving indienen, geldt dat de Combinatie als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van de Combinatie dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Inschrijver dient rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen. Bij het niet tijdig aanleveren van de bewijsstukken zal de VRH overgaan tot het alsnog uitsluiten van de desbetreffende Inschrijver, tenzij dit in het specifieke geval disproportioneel is.

De bewijsstukken ter voldoening aan de Geschiktheidseisen en de bewijsstukken ter zake de niet-toepasselijkheid van de Uitsluitingsgronden (Bijlage 3: Checklist) die na voor dienen ook door de wachtkamercontractant aangeleverd te worden.

6.4.1 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 1: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf

De Inschrijver dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) bevatten.

Indien Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar, waarin geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) is opgenomen.

Indien een Combinatie een Inschrijving indient dan wordt geëist dat alle leden van de Combinatie aan deze geschiktheidseis voldoen.

De Inschrijver wordt verder van deelneming aan deze offerteprocedure uitgesloten, indien, al dan niet bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Inschrijver (Combinant) is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen, is vastgesteld dat Inschrijver (Combinant) niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 2.86 lid 4 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet).

Indien Inschrijver (Combinant) zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies te betalen, met inbegrip van lopende rentes of boetes, of een bindende regeling tot betaling daarvan heeft getroffen, wordt Inschrijver (combinatie) niet op basis van deze uitsluitingsgronden uitgesloten van deelname aan de offerteprocedure (artikel 2.86 lid 5 en artikel 2.87 lid 3 Aanbestedingswet, deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen Deel II, onderdeel B van het UEA).

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRH de opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de (voorlopige) gunningsbeslissing een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring (of kopie van de jaarrekening) opgevraagd. De Inschrijver moet binnen vijf kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de VRH verstrekken.

Van de Inschrijver aan wie de VRH de opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing een verklaring van de Belastingdienst opgevraagd de zgn. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies). De Inschrijver moet binnen vijf kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de VRH verstrekken.

Geschiktheidseis 2: Verzekering

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van €500.000,- per aanspraak gemaximeerd tot €1.250.000,- per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient ten minste in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Raamovereenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst.

In het geval een Combinatie een Inschrijving indient, dient deze verzekering te zijn afgesloten door de Combinatie als geheel of door ieder van de leden van de Combinatie afzonderlijk.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRH de opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polis blad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij zijn. De Inschrijver moet binnen vijf kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de VRH verstrekken.

6.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid relevant:

Geschiktheidseis 3: Referentie

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de jaren 2019, 2020 en 2021 jaarlijks minimaal 2 kandidaten te hebben geleverd voor administratieve en/of ondersteunende functies, zoals beschreven in Hoofdstuk 2.6, voor een uurloon tussen €11,50 en €26,00, met een minimale totale jaaromzet van €100.000,-. Dit mag bij verschillende opdrachtgevers zijn geweest;

De referentieopdracht moet, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving zijn verricht. Een referentieopdracht die is afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving valt binnen deze periode. Ook een referentieopdracht die nog in uitvoering is valt binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdracht geldt wel dat deze minimaal een jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving moet zijn aangevangen.

Voor de beoordeling of aan de geschiktheidseis wordt voldaan, wordt alleen de referentieopdracht in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Combinatie, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze geschiktheidseis wordt voldaan. Ervaring van een onderaannemer wordt door de VRH uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 5.3.

In geval wordt ingeschreven als een Combinatie, wordt geëist dat de leden van de Combinatie samen aan deze geschiktheidseis kunnen voldoen.

Bewijsmiddelen:

Bij Inschrijving volstaat het indienen van het UEA (onderdeel IV). Bij twijfel of voorlopige gunning wordt aan de winnende Inschrijver gevraagd om referentieopdracht te overleggen, waarmee hij aantoont aan deze geschiktheidseis te voldoen.

NB: om te controleren of de referentieopdracht naar tevredenheid van de opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht, behoudt de VRH zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver (combinatie) contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

6.4.3 Kwaliteitsmanagementsysteem

Geschiktheidseis 4: Kwaliteitsmanagementsysteem

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over:

- > Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. De VRH beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
 - > Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid

bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.

- > SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
- > Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
- > Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
- > De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
- > Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
- > Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde Opdrachtnemers/dienstverleners.
- > Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
- > De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

6.5 Stichting Normering Arbeid

Geschiktheidseis 5: Stichting Normering Arbeid

Inschrijver dient op het moment van gunning te beschikken over een SNA-keurmerk. Indien Inschrijver niet over een dergelijk keurmerk beschikt, dient hij een beschrijving te geven van de maatregelen gelijkwaardig met het SNA-keurmerk (bijvoorbeeld in de vorm van een handboek). Bewijslast ligt bij Inschrijver om de gelijkwaardigheid aan te tonen. Onder gelijkwaardig verstaat de volgende verplichtingen uit arbeid:

- De identificatie van de onderneming;
- De aangifte en afdracht van (in Nederland) verschuldigde loonheffingen en omzetbelasting;
- Loonbetaling niet in strijd met de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag;
- Het uitvoeren van identiteitscontrole en controle op het gerechtigd zijn tot het verrichten van arbeid in Nederland;
- Net als bij het SNA-keurmerk is de bedrijfsvoering van de onderneming dusdanig dat een G-rekening overbodig is;
- Het voorkomen van risico's op aansprakelijkstelling en boetes voortvloeiend uit in- en doorlenen of uitbesteden van werk.

Aan de voorlopig gegunde Inschrijver zal als bewijsstuk worden gevraagd het SNA-keurmerk of beschrijving van de maatregelen te overleggen.

6.6 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van de Combinatie, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA.

De VRH stelt een Inschrijver waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed

of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen. De VRH beoordeelt de door Inschrijver genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien de VRH de genomen maatregelen toereikend acht om de betrouwbaarheid van Inschrijver aan te tonen wordt de Inschrijver niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van de Inschrijver aan wie de VRH de opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. Met deze bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen vijf kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister (indienen bij Inschrijving), dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Het uittreksel uit het Handelsregister dient bij de Inschrijving te worden ingediend.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

Tabel 4: Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de VRH ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van de Combinatie, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De VRH wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de VRH – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de VRH te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

6.7 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen

Indien de VRH een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of indien de VRH al over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft de Inschrijver/de Combinatie dit bewijsmiddel niet te overleggen.

In het geval de VRH een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan verstrekt de Inschrijver/de Combinatie in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die de VRH nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval de VRH al over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Inschrijver/de Combinatie in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure de VRH dit bewijsmiddel heeft verkregen.

Geschiktheidseis	Nederlandse bewijsmiddelen
<p>Geschiktheidseis 1: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf</p>	<p>De Inschrijver dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten.</p>
<p>Geschiktheidseis 2: Verzekering</p>	<p>Een kopie van het verzekeringscertificaat (inclusief vermelding van het verzekerde bedrag) en een kopie van de polisvoorwaarden, of een door de verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring, waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat met Inschrijver een verzekering tegen aansprakelijkheid is afgesloten zoals vereist in paragraaf 6.4.1.</p> <p>Of, in de in paragraaf 6.4.1 beschreven alternatieve situatie waarin nog geen verzekering is afgesloten: een door de verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring, waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat met Inschrijver voorafgaande aan de gunning van de Opdracht een verzekering tegen aansprakelijkheid wordt afgesloten zoals vereist in die paragraaf.</p>
<p>Geschiktheidseis 4: Kwaliteitsmanagementsysteem</p>	<p>Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over:</p> <p>Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.</p> <p>Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.</p> <p>Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm.</p>
<p>Geschiktheidseis 5: Stichting Normering Arbeid</p>	<p>Inschrijver dient op het moment van gunning te beschikken over een SNA-keurmerk. Indien Inschrijver niet over een dergelijk keurmerk beschikt, dient hij een beschrijving te geven van de maatregelen gelijkwaardig met het SNA-keurmerk (bijvoorbeeld in de vorm van een handboek). Bewijslast ligt bij Inschrijver om de gelijkwaardigheid aan te tonen.</p>

Tabel 5: Bewijsmiddelen geschiktheidseisen

6.8 Blijvend voldoen aan eisen / criteria

Elke Inschrijver is verplicht de VRH tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die (alsnog) ongeldigheid of uitsluiting op grond van de gestelde Geschiktheidseisen en/of Uitsluitingsgronden tot gevolg kunnen hebben.

Indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat een Inschrijver niet langer voldoet aan de in het Beschrijvend Document genoemde Geschiktheidseisen of Uitsluitingsgronden, zal de VRH die situatie beoordelen op dezelfde wijze als waarop zij dat zou hebben gedaan indien die omstandigheden zouden zijn gebleken ten tijde van de beoordeling van de Inschrijvingen (met andere woorden: alle bepalingen uit het Beschrijvend Document worden daarbij in beschouwing genomen), met als uiterste consequentie uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

7. Minimumeisen, gunningscriteria en beoordeling

7.1 Algemeen

De inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats aan de hand van de minimumeisen en gunningscriteria zoals nader uitgewerkt in dit hoofdstuk. De beoordeling van de Inschrijvingen wordt uitgevoerd door een multidisciplinair team (beoordelingscommissie) waarin materie-, proces- en juridische deskundigheid is vertegenwoordigd.

7.2 Minimumeisen, gunningscriteria en de beste prijs-kwaliteitverhouding

De VRH hanteert de volgende minimumeisen:

- M1: Akkoordverklaring met de eisen uit het Programma van Eisen (Bijlage 5)
- M2: Akkoordverklaring met het concept van de Raamovereenkomst (Bijlage 7)

Akkoord op M1 en M2 wordt verstrekt aan de hand van een rechtsgeldig ondertekende conformiteitsverklaring minimumeisen (Bijlage 6).

Alle Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de VRH geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. Met de kwalitatieve gunningscriteria zijn 75 punten te verdienen, met de prijscriteria zijn in totaal 25 punten te verdienen. Daarmee wegen de kwalitatieve criteria gezamenlijk voor 75% mee in de beoordeling en de prijscriteria voor 25%. De Inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op gunningscriterium prijs en de kwalitatieve gunningscriteria tezamen heeft de Inschrijving met de BPKV ingediend. De VRH is voornemens om de opdracht aan deze Inschrijver te gunnen.

De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
Gunningscriteria t.a.v. kwaliteit	
1 Goed partnerschap / ontzorgen en samenwerking	23 Punten
2 Het Inhuurproces	22 Punten
3 Het Payrollproces	20 Punten
4 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	10 Punten
Gunningscriteria t.a.v. prijs	
5 Loonsomfactor	25 Punten
Totaal	100 punten

Tabel 6: gunningscriteria

Puntenscore = maximum puntenscore * behaald percentage

Waardering	Toelichting	
Uitstekend	100% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening en vraagstelling en levert meerwaarde.
Goed	80% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling.
Voldoende	60% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. Er ontbreekt echter informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet volledig overtuigend en laat openingen over.
Matig	40% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang matig aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De gegeven informatie voldoet beperkt aan de verwachtingen van de VRH. De beantwoording geeft onvolledige informatie.
Onvoldoende	20% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang onvoldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De Inschrijving geeft geen of irrelevante informatie en de beantwoording sluit totaal niet aan bij de verwachtingen van de VRH.
Geen beantwoording	0% van het maximaal te behalen punten	De Inschrijver geeft geen beschrijving of een beschrijving waarin geen van de gevraagde elementen terugkomt. De Inschrijver geeft geen relevante informatie.

Tabel 7: Waarderingstabel

Voor de VRH is het onacceptabel dat een Inschrijver op een kwalitatief gunningscriterium een Onvoldoende of lager scoort. Een Inschrijver die op één van de gevraagde kwaliteitscriteria een Onvoldoende scoort of lager, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

In de (sub)paragrafen hieronder wordt per gunningscriterium uitgewerkt op welke wijze de Inschrijvers invulling dienen te geven aan het betreffende kwaliteitscriterium. Daarnaast wordt er per kwalitatief gunningscriterium uitgelegd op welke aspecten de beoordelaars zullen letten bij de beoordeling van de door Inschrijvers ingediende documenten.

Gunningscriterium 1: Goed partnerschap / ontzorgen en samenwerking (23 punten)

Voor de VRH is het van belang dat de Opdrachtnemer de VRH zoveel mogelijk ondersteund en ontlast. Inschrijver wordt gevraagd voor dit gunningscriterium een Plan van Aanpak op te stellen. In uw uitwerking verwerkt u minimaal de volgende aspecten:

Doelstelling: Een partij contracteren die de VRH weet te ontzorgen en te adviseren waardoor er vertrouwen ontstaat om de samenwerking te optimaliseren. De VRH verwacht goed partnerschap door een snelle en proactieve reactiesnelheid van de opdrachtnemer, een professionele communicatie en inzichtelijke managementinformatie om hier op te kunnen sturen.

1. Advies op maat – Hoe wordt er rekening gehouden met de specifieke wensen van de VRH? Inschrijver legt uit hoe wordt meegedacht met de VRH. Inschrijver dient aan te tonen hoe er in oplossingen en mogelijkheden wordt gedacht. Eventueel kan er met voorbeelden aangetoond worden hoe advies op maat gegeven wordt.
2. Reactiesnelheid – Hoe snel reageert de Inschrijver? Inschrijver legt uit hoe wordt afgestemd wanneer reactie gegeven wordt en welke informatie daarbij gegeven wordt/welke reactie verwacht kan worden.
3. Communicatie – Op welke wijze laat de Inschrijver de VRH tussentijds weten wat de stand van zaken is? Hoe wordt gecommuniceerd als er vertraging kan ontstaan of ontstaat? Wie worden geïnformeerd? Wie zijn contactpersonen van de Inschrijver? Wanneer is Inschrijver bereikbaar?
4. Managementinformatie - Welke managementinformatie is beschikbaar in de Portal en voor wie is dit beschikbaar? Hoe kan managementinformatie worden aangepast aan specifieke wensen van de opdrachtgever? Zie ook eis 42 in Bijlage 6.
5. Vertrouwen – hoe wordt er gezorgd dat de VRH zich een klant en geen nummer voelt? Hoe wordt vertrouwen opgebouwd met de klant?
6. Als het niet goed gaat – Hoe wordt omgegaan met ontevredenheid van de VRH? Hoe snel wordt hierop geacteerd en wat is daarbij de werkwijze? Leg dit eventueel aan de hand van voorbeelden uit? Op welke manier wordt de werkwijze geëvalueerd?
7. Samenwerking – Inschrijver werkt uit op welke manier er samengewerkt gaat worden met de VRH. Hierbij dient er specifiek ingegaan te worden op de volgende onderdelen: de werkwijze, de besluitvorming, de taak- en rolverdeling en de communicatiestijl.
8. Implementatie en migratie inhuur- en payrollkrachten – Inschrijver werkt uit op welke wijze zittende flexibele arbeidskrachten worden overgenomen. Inschrijver werkt uit hoe flexibele arbeidskrachten bij beëindiging van deze Raamovereenkomst kunnen worden overgenomen.

Beoordelingskader: Bij de beoordeling van dit gunningscriterium kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het aangeboden. Daarbij let het beoordelingsteam op de volgende aspecten:

- De mate waarin de uitwerking van Inschrijver Specifiek voor de VRH, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden is opgesteld;
- De mate waarin de beschreven maatregelen bijdragen aan het bereiken van de doelstellingen die de VRH heeft opgesteld voor dit Gunningcriterium.
- De mate waarin duidelijk wordt wie welke verantwoordelijkheden draagt en sprake is van een goede communicatie/afstemming;

Opdrachtgever vraagt Inschrijver om een uitwerking van bovenstaande, van maximaal vier pagina's (formaat A4, lettertype Arial, lettergrootte 10, enkelzijdig) aan te leveren.

Gunningcriterium 2: Het Inhuurproces (22 punten)

De VRH hecht grote waarde aan het volgen van een professioneel inhuurproces. Inschrijver dient te beschrijven hoe er invulling wordt gegeven aan de rol als werkgever. Inschrijver wordt gevraagd de volgende onderdelen van het Inhuurproces te beschrijven:

Doelstelling: De VRH wil kandidaten geleverd krijgen die een goede match zijn voor de organisatie, om tijdelijk (extra) werk op te kunnen vangen en de business draaiende te houden. De VRH wil ontzorgd worden tijdens het proces en wil zekerheid dat de kwaliteit gedurende de gehele Raamovereenkomst wordt geborgd.

1. De wijze waarop het werving- en selectieproces van een kandidaat wordt vormgegeven.
2. De wijze waarop er bij werving en selectie aandacht is voor het creëren van een goede match met de VRH.
3. De wijze waarop Inschrijver ervoor zorgt dat tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst de gevraagde kwaliteit van de Flexibele Arbeidskrachten geborgd wordt.
4. De wijze waarop de VRH gedurende het gehele inhuur- en uitzendproces zoveel mogelijk zal worden ontzorgd in het proces na werving van de kandidaat, aanmelding en na starten van de kandidaat. Geef hierbij ook aan wat u nodig heeft van de VRH om bovenstaande te optimaliseren.

Beoordelingskader: Bij de beoordeling van dit gunningscriterium kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het aangeboden. Daarbij let het beoordelingsteam op de volgende aspecten:

- De mate waarin de uitwerking van Inschrijver Specifiek voor de VRH, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden is opgesteld;
- De mate waarin de beschreven maatregelen bijdragen aan het bereiken van de doelstelling die de VRH heeft opgesteld voor dit Gunningscriterium.
- De mate waarin duidelijk wordt wie welke verantwoordelijkheden draagt en sprake is van een goede communicatie/afstemming;

Opdrachtgever vraagt Inschrijver om een uitwerking van bovenstaande, van maximaal drie pagina's (formaat A4, lettertype Arial, lettergrootte 10, enkelzijdig) aan te leveren.

Gunningscriterium 3: Het Payrollproces (20 punten)

De VRH hecht grote waarde aan een Opdrachtnemer die de verantwoordelijkheid neemt dat de VRH zo veel mogelijk ontzorgd wordt tijdens het gehele payroll-proces. Inschrijver dient te beschrijven hoe er invulling wordt gegeven aan het gehele payroll-proces, met de nadruk op onderstaande punten:

Doelstelling: De VRH wil ontzorgd worden tijdens het Payrollproces en wil duidelijkheid over de verantwoordelijkheden voor beide partijen. De VRH wenst inzicht te krijgen in de werkgeversrol van de Opdrachtnemer richting de payrollkrachten.

1. Hoe is het payroll-proces (stapsgewijs) ingeregeld, nadat de VRH een kandidaat aanbiedt tot het einde van de periode?
2. Wat zijn de verantwoordelijkheden en taken in het payroll-proces (voor zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever)?
3. Op welke wijze zal Opdrachtnemer de werkgeversrol richting de payrollkrachten tot uiting brengen in haar eigen organisatie?

Beoordelingskader: Bij de beoordeling van dit gunningscriterium kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het aangeboden. Daarbij let het beoordelingsteam op de

volgende aspecten:

- De mate waarin de uitwerking van Inschrijver Specifiek voor de VRH, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden is opgesteld;
- De mate waarin de beschreven maatregelen bijdragen aan het bereiken van de doelstelling die de VRH heeft opgesteld voor dit Gunningscriterium.
- De mate waarin duidelijk wordt wie welke verantwoordelijkheden draagt en sprake is van een goede communicatie/afstemming;

Opdrachtgever vraagt Inschrijver om een uitwerking van bovenstaande, van maximaal drie pagina's (formaat A4, lettertype Arial, lettergrootte 10, enkelzijdig) aan te leveren

Gunningscriterium 4: Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (10 punten)

Inschrijver beschrijft hoe zij in het algemeen invulling geeft aan Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (denk aan Sustainable Development Goals en Social Return).

De Opdrachtnemer werft mensen op basis van hun capaciteiten en laat zich niet leiden door culturele achtergrond, fysieke of mentale beperking, genderidentiteit, geloofsovertuiging, geaardheid of leeftijd. Inschrijver toont dit aan door de volgende aspecten uit te werken:

Doelstelling: Een partij contracteren die diversiteit stimuleert, een bijdrage levert aan groepen met afstand tot de arbeidsmarkt en laat zich niet leiden door culturele achtergrond, fysieke of mentale beperking, genderidentiteit, geloofsovertuiging, geaardheid of leeftijd.

1. Diversiteit stimuleren – Inschrijver werkt uit hoe bij de werving van Uitzendkrachten diversiteit wordt gestimuleerd.
2. Gezien het feit dat Social Return één van de uitgangspunten is van het inkoopbeleid van Opdrachtgever, dient Inschrijver in te gaan op welke wijze zij een bijdrage levert aan het betrekken van groepen met een afstand tot de arbeidsmarkt in het algemene beleid.
3. Duurzame inzetbaarheid – De inschrijver werkt uit wat het duurzaam inzetbaarheidsbeleid is voor de inhuur- en payrollkrachten.

Beoordelingskader: Bij de beoordeling van dit gunningscriterium kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het aangeboden. Daarbij let het beoordelingsteam op de volgende aspecten:

- De mate waarin de uitwerking van Inschrijver Specifiek voor de VRH, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden is opgesteld;
- De mate waarin Inschrijver in staat is om bij te dragen aan de diversiteitsdoelstellingen van de Opdrachtgever en expertise toont op het onderwerp 'diversiteit'.
- De mate waarin de beschreven maatregelen bijdragen aan het bereiken van de doelstelling die de VRH heeft opgesteld voor dit Gunningscriterium.

Opdrachtgever vraagt Inschrijver om een uitwerking van bovenstaande, van maximaal twee pagina's (formaat A4, lettertype Arial, lettergrootte 10, enkelzijdig) aan te leveren.

Gunningscriterium 5: Prijs/Loonsomfactor (25 punten)

Voor gunningscriterium 5 Prijs kan Inschrijver maximaal 25 punten scoren.

De Inschrijver/Combinatie dient voor gunningscriterium 5 (prijs) bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage 4) te voegen. Aan de hand van dit prijzenblad wordt de score per loonsomfactor toegekend.

Onderstaand is de puntentabel opgenomen waar scores per loonsomfactor zijn toegewezen.

Loonsomfactor Uitzenden		Aantal punten	Loonsomfactor Payroll		Aantal punten
<input type="checkbox"/>	1,7	18,75	<input type="checkbox"/>	1,6	6,25
<input type="checkbox"/>	1,8	17,25	<input type="checkbox"/>	1,7	5,75
<input type="checkbox"/>	1,9	15	<input type="checkbox"/>	1,8	5
<input type="checkbox"/>	2	12	<input type="checkbox"/>	1,9	4
<input type="checkbox"/>	2,1	7,5	<input type="checkbox"/>	2	2,5
<input type="checkbox"/>	2,2	3,75	<input type="checkbox"/>	2,1	1,25
<input type="checkbox"/>	2,3	0	<input type="checkbox"/>	2,2	0

Tabel 9: Punten verdeling loonsomfactoren

In de loonsomfactor dienen de volgende componenten uit tabel 10 te zijn verwerkt.

Uitzenden	Payroll
Reserveringen	Reserveringen
Wachtdagcompensatie	-
Vakantiedagen	Vakantiedagen
Erkende feestdagen	Erkende feestdagen
Buitengewoon verlof	Buitengewoon verlof
Vakantie-uitkering	Vakantie-uitkering
Wettelijke inhoudingen	Wettelijke inhoudingen
WW	WW
WAO/WIA Basispremie	WAO/WIA Basispremie
Werkhervattingskas	Werkhervattingskas
Transitievergoeding incl. soc. Lasten	Transitievergoeding incl. soc. Lasten
ZVW	ZVW
Stipp Pensioen	ABP Pensioen
Opleidingen	Opleidingen
Sociaal Fonds & Calamiteitenverlof	Sociaal Fonds & Calamiteitenverlof
Leegloop	Leegloop
Bureaumarge (%)	Bureaumarge (%)

Tabel 10: Componenten loonsomfactoren

Let op: zie voor het invullen van het prijzenblad ook paragraaf 7.4 van het Beschrijvend Document.

7.3 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Stap 5: beoordeling minimum eisen/Programma van Eisen

Stap 6: beoordeling gunningscriteria

Stap 7: verificatiefase

Het met goed gevolg doorlopen van stap 1 tot en met 5 is een voorwaarde om voor gunning in aanmerking te komen.

Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening

Allereerst stelt de VRH vast of een Inschrijving voldoet aan de voorschriften van paragraaf 4.2 met betrekking tot de wijze van indiening. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert de VRH of een Inschrijving volledig en compleet conform de voorwaarden en bepalingen van paragraaf 4.2 van het Beschrijvend Document is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De VRH beoordeelt of de Inschrijver (de leden van de Combinatie, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de genoemde uitsluitingsgronden uit hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de VRH of een Inschrijver die niet is uitgesloten van de aanbesteding, voldoet aan de in hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document gestelde geschiktheidseisen op het gebied van bevoegdheid om de beroepsactiviteiten uit te voeren, financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Inschrijvingen die niet aan de geschiktheidseisen voldoen worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die aan de geschiktheidseisen voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimumeisen

Vervolgens beoordeelt de VRH of een Inschrijving voldoet aan de eisen, zoals genoemd in bijlage 6. Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud of voorwaarden worden voldaan, eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Alleen Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling gunningcriteria

De VRH heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld bestaande uit drie (3) inhoudsdeskundigen. Het beoordelingsteam heeft een voorzitter. De beoordelaars en de voorzitter kunnen zich laten adviseren door derde deskundigen.

De beoordeling van de Inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in twee fasen:

Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria 1 t/m 4

De Inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria. De eenheidsprijzen en kostprijsopbouw van de loonsomfactoren (voor gunningscriterium prijs) zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingswaardering toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde waardering zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus een beoordelingswaardering vastgesteld. Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld.

Nadat het definitieve rapportcijfer per kwalitatief gunningscriterium zijn vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de Inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend.

Let op: indien na beoordeling blijkt dat een van de beoordeelde Inschrijvingen ongeldig is, dan beoordeelt de VRH alle overgebleven Inschrijvingen opnieuw. Ongeldige Inschrijvingen zullen dus geen invloed hebben op het resultaat van de beoordelingen.

Fase 2: beoordeling gunningscriterium 5

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium 5 (prijs) aan de hand van de in paragraaf 7.2 bekendgemaakte formule.

De Inschrijver/Combinatie die de meeste punten heeft gescoord op gunningscriterium 5 (prijs) en de kwalitatieve gunningscriteria tezamen heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. De VRH is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver/Combinatie (voorlopig) te gunnen.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is de VRH voornemens om de Opdracht (voorlopig) te gunnen aan de Inschrijver/Combinatie die op gunningscriterium 1 de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze Inschrijvingen op gunningscriterium 1 dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver/Combinatie de VRH de Opdracht voorlopig zal gunnen.

Stap 7: verificatiegesprek

Na voorlopige gunning wordt een verificatiegesprek gevoerd met de Inschrijver. Naast de kennismaking worden in voorkomende gevallen eisen getoetst en nadere afspraken gemaakt. Ook dient de partij aan wie Opdrachtgever voornemens is te gunnen tijdens het verificatiegesprek het digitale systeem voor inhuur te presenteren. Het systeem moet voldoen aan de gestelde eisen in Bijlage 5.

7.4 Prijzenblad en anti-manipulatieverklaring

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offereën prijzen, moet de Inschrijver/de Combinatie de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Het geven van korting is niet toegestaan, eventuele korting dient opgenomen te zijn in de prijs;
- De op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening te dekken;
- De door u te noteren prijs in de aanbieding is (minimaal) vast tot en met de initiële duur van de Raamovereenkomst, bevat geen stelposten en omvat alle kosten voor het uitvoeren van de gevraagde dienstverlening incl. alle voorbereidende/technische/bijbehorende handelingen en diensten per arbeidskracht of Payroll kracht.
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed;

7.5 Gunningsvoornemen

De VRH bericht Inschrijvers over het resultaat van de beoordeling door middel van een voorgenomen gunningsbeslissing (het gunningsvoornemen).

Het gunningsvoornemen houdt geen aanvaarding in (als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek) van een aanbod van een Inschrijver. Ook het ongebruikt verstrijken van de in paragraaf 3.7 beschreven rechtsbeschermingstermijn leidt niet tot opdrachtverstrekking, net zomin als een vonnis in kort geding waarin het gunningsvoornemen niet wordt aangetast. Opdrachtverstrekking vindt pas plaats door ofwel een schriftelijke definitieve gunning van de Opdracht aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving ofwel ondertekening van de Raamovereenkomst door de VRH. Tot dat moment is er geen sprake van enige gebondenheid van de VRH en evenmin van enige verplichting tot het vergoeden van schade of kosten van welke aard dan ook.

8. Bijlagen

Alle Bijlagen zijn separaat te vinden op TenderNed. Hieronder treft u een overzicht van alle Bijlagen bij deze aanbesteding:

Bijlagen	
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2	VNG-model-algemene-inkoopvoorwaarden_20180306 (Inkoopvoorwaarden)
Bijlage 3	Checklist Inschrijving
Bijlage 4	Prijzenblad EA Uitzendkrachten en Payroll VRH
Bijlage 5	Programma van Eisen
Bijlage 6	Conformiteitsverklaring Minimumeisen
Bijlage 7	Concept Raamovereenkomst

Tabel 11: Bijlagen overzicht