

# Raamovereenkomst Autolease

Utrechtse Heuvelrug



GEMEENTE  
UTRECHTSE HEUVELRUG

## Ondergetekenden:

Gemeente Utrechtse Heuvelrug, gevestigd te Doorn, Kerkplein 2, 3941 HV Doorn;

Hierna te noemen 'Opdrachtgever'

en

Leverancier, gevestigd te plaats, adres, postcode, Kamer van Koophandel nr. xxxxxx;

Hierna te noemen 'Opdrachtnemer',

Hierna gezamenlijk ook te noemen 'Partijen'

## Overwegende dat:

- Opdrachtnemer door middel van Full Operational Lease op basis van gesloten calculatie Voertuigen ter beschikking stelt en diensten verleent met betrekking tot deze Voertuigen;
- Opdrachtgever voor de uitoefening van zijn werkzaamheden gebruik wenst te maken van Voertuigen en van diensten van de Opdrachtnemer;
- Partijen in deze overeenkomst de afspraken wensen vast te leggen, die van toepassing zullen zijn op de tussen hen aangegane relatie;

Zijn overeengekomen als volgt:

# 1. Voorwaarden

Op deze overeenkomst zijn de navolgende voorwaarden van toepassing, waarbij de hier eerder, bovengenoemde voorwaarden volgordekelijk prevaleren boven de later, en daaronder benoemde voorwaarden:

- a. De Raamovereenkomst;
- b. PLA, Price Level Agreement;
- c. SLA, Service Level Agreement;
- d. Nota van inlichtingen II Aanbesteding Autolease gemeente Utrechtse Heuvelrug d.d. dd mm jj;
- e. Nota van Inlichtingen I Aanbesteding Autolease gemeente Utrechtse Heuvelrug, d.d. dd mm jj;
- f. Aanbestedingsdocument publicatienummer Tendered XXXXX;
- g. Offerte van inschrijver en bijbehorend prijzenblad, d.d. dd mm jj;
- h. Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Utrechtse Heuvelrug, Voor Levering, Diensten en Werken v.02, d.d. 2-10-2017.

De inhoud van de genoemde bijlagen vormt bij deze Raamovereenkomst in alfabetische rangorde een integrerend onderdeel daarvan. De bijlagen a. t/m h. zijn als bijlage bij dit contract opgenomen, waarbij a. boven b. prevaleert en zo verder.

De Raamovereenkomst zal van toepassing zijn op:

- Elke op enig moment gedane aanvraag van de Opdrachtgever bij Opdrachtnemer in verband met de leasing van een voertuig en het verrichten van diensten door Opdrachtnemer met betrekking tot dat voertuig;
- Elk leasecontract dat op grond van een hiervoor bedoelde aanvraag tussen partijen tot stand zal komen, inclusief wijzigingen daarvan.

## 2. Wijzigingen

Wijzigingen van-, of aanvullingen op deze Raamovereenkomst kunnen uitsluitend worden doorgevoerd, als zij door partijen schriftelijk worden overeengekomen.

## 3. Looptijd

- 3.1 Deze Raamovereenkomst is gesloten voor de bepaalde tijd van 4 (vier) jaar met een optie tot verlenging van 2 (twee) maal 1 (één) jaar, onder gelijkblijvende voorwaarden.
- 3.2 Opdrachtgever deelt uiterlijk zes maanden voor het einde van een contractperiode aan opdrachtnemer per brief mede of hij gebruik maakt van de mogelijkheid tot verlenging. Beëindiging van deze Raamovereenkomst laat echter onverlet alle rechten en verplichtingen die partijen tegenover elkaar hebben uit voor de opzegging gesloten leasecontracten.

## 4. Bestelproces

- 4.1 Voor elk voertuig dat Opdrachtgever op grond van deze Raamovereenkomst in gebruik wenst te nemen, wordt tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een leasecontract gesloten.
- 4.2 Opdrachtgever voorziet Opdrachtnemer van een nauwkeurige omschrijving van het door hem gewenste voertuig en verstrekt tevens zo nauwkeurig mogelijk het geschatte jaarkilometrage en de gewenste looptijd voor dat voertuig.
- 4.3 Na ontvangst van de genoemde gegevens brengt Opdrachtnemer voor het gewenste voertuig aan Opdrachtgever een offerte uit op basis van de looptijd van het leasecontract en de leasetermijn, die door Opdrachtnemer conform de in de bijlage opgenomen PLA wordt berekend.
- 4.4 Na acceptatie van de offerte van Opdrachtnemer door Opdrachtgever biedt Opdrachtnemer het leasecontract aan Opdrachtgever aan, tenzij onverhoopt de kredietwaardigheid van Opdrachtgever dit naar het oordeel van Opdrachtnemer niet (meer) toelaat. Eerst door ondertekening van het leasecontract door Opdrachtgever komt het leasecontract voor het betreffende voertuig tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot stand.

## 5. Levering

- 5.1 Opdrachtnemer levert in overeenstemming met het gestelde in de bijlagen. Indien een order of dienst niet (geheel) uit te voeren is door Opdrachtnemer, staat het Opdrachtgever vrij deze geheel of gedeeltelijk van een derde te betrekken.
- 5.2 Indien een dienst of order niet binnen de gestelde termijn uitgevoerd kan worden stelt de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk in kennis. Dit laat onverlet alle rechten die Opdrachtgever aan het uitblijven van een dergelijke prestatie kan doen gelden.
- 5.3 In alle gevallen van overmacht zal Opdrachtnemer al het mogelijke doen om vertraging van de levering zoveel mogelijk te beperken.
- 5.4 Indien deze overeenkomst door Opdrachtgever wordt ontbonden op grond van overmacht, dan is Opdrachtnemer gehouden al de door Opdrachtgever laatst geplaatste orders voor levering van leasevoertuigen nog uit te voeren.

## 6. Beschikbaarheid van informatie

- 6.1 Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij, zal ieder der partijen informatie en gegevensdragers welke hem ter beschikking staan, niet aan derden ter beschikking stellen. Partijen zullen hun personeel verplichten deze geheimhoudingsbepalingen na te leven. Informatie die tijdens de uitvoering van en over de Opdrachtgever wordt verkregen is en blijft te allen tijde eigendom van de Opdrachtgever en zal door de Opdrachtnemer op eerste verzoek van de Opdrachtgever aan de Opdrachtgever worden overgedragen.
- 6.2 Voor inzage in het verloop van de orderafhandeling en ten behoeve van de toetsing van de maandtermijnen aan de werkelijke exploitatiekosten, dient Opdrachtnemer van alle orders en crediteurenbetalingen de administratieve documenten beschikbaar te houden.
- 6.3 Ten aanzien van de opslag van informatiedragers die zijn betrokken bij de uitvoering van de opdracht, heeft de dienstverlener de gangbare maatregelen getroffen om de brandveiligheid te waarborgen en de inbraakveiligheid te beheersen.

## 7. Controle en beheer

- 7.1 Opdrachtgever kan de door Opdrachtnemer verzonden facturen, offertes, inzetcalculaties, hercalculaties en overige verstrekte documenten door een door Opdrachtgever aan te wijzen gespecialiseerde derde op inhoudelijke juistheid laten controleren. Opdrachtnemer verleent de betrokken specialist inzage in benodigde gegevens en bescheiden en verstrekt hem alle gegevens en informatie die deze in het kader van het onderzoek verlangt. De controle is vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan voor het verifiëren van de documenten is vereist. De specialist brengt zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan partijen uit. De kosten van het onderzoek komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek van de specialist blijkt dat de factuur niet juist dan wel onvolledig is, in welk geval bedoelde kosten voor rekening van Opdrachtnemer komen.
- 7.2 Opdrachtgever wenst de mogelijkheid te behouden om een externe onafhankelijke partij in te schakelen voor ondersteuning bij het permanente tactisch beheer, de controle op de uitvoering van de overeenkomst en contractmanagement. Opdrachtnemer is bereid om met een dergelijke partij samen te werken.

## 8. Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Utrechtse Heuvelrug d.d. 2-10-2017 zijn van toepassing.

## 9. Ondertekening

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt te Utrechtse Heuvelrug, d.d. <datum>.

Leverancier

Gemeente Utrechtse Heuvelrug

<naam>  
Algemeen directeur

<naam>  
<functie>