



**INFORMATIEDOCUMENT
AANKONDIGING IN GEVAL VAN VRIJWILLIGE
TRANSPARANTIE VOORAF**

**INFOPAGINA &
MEDEDELINGEN**

NAMENS GEMEENTE VELSEN

Datum: 18 oktober 2021
Kenmerk: VLS 202104 PRJ-2100220

INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING	3
1.1	OPDRACHTGEVER.....	3
1.2	RIJK	3
1.3	OMSCHRIJVING OPDRACHT	3
1.4	HUIDIGE SITUATIE	3
1.5	GEWENSTE SITUATIE	3
1.6	PRGRAMMA VAN EISEN	4
2.	KORTE BESCHRIJVING INKOOPVRAAGSTUK	6
3.	MATERIEDESKUNDIGHEID	6
4.	ALGEMENE OVEREENKOMST	6
5.	COMMUNICATIE	6
6.	PLANNING.....	7

1. INLEIDING

Deze aankondiging wordt enkel gebruikt om de voorgenomen procedurekeuze vooraf bekend te maken aan de markt teneinde belanghebbenden in de gelegenheid te stellen om eventuele bezwaren kenbaar te maken.

1.1 OPDRACHTGEVER

Opdrachtgever voor deze overeenkomst is de gemeente: Velsen, hierna te noemen gemeente.

Zie voor meer informatie www.velsen.nl

1.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht. De bij het inkoopbureau aangesloten gemeenten zijn: Beverwijk, Bloemendaal, De Ronde Venen, Diemen, Heemskerk, Heemstede, Hillegom, Lisse, Noordwijk, Oostzaan, Ouder-Amstel, Teylingen, Uitgeest, Uithoorn, Velsen en Wormerland.

RIJK begeleidt deze aanbesteding.

Zie voor meer informatie over RIJK: www.stichtingrijk.nl

1.3 OMSCHRIJVING OPDRACHT

De gemeente Velsen wenst een overeenkomst met één opdrachtnemer af te sluiten voor het opmaken, plaatsen en verspreiden van gemeentelijke publicaties door middel van een infopagina & mededelingen.

1.4 HUIDIGE SITUATIE

De gemeente heeft een overeenkomst met Regio Media Groep voor gemeentelijke publicaties in het huis-aan-huis blad Jutter / Hofgeest. Deze verschijnt in een oplage van 18.400 stuks op donderdag in IJmuiden en Velsen-Noord en in een oplage van 13.400 stuks op donderdag in Velsersbroek, Velsen-Zuid, Santpoort-Noord, Sandpoort-Zuid, Driehuis en Spaarnwoude.

De opmaak en aanlevering van de Infopagina is op dit moment door Velsen uitbesteed bij de Jutter/Hofgeest. Volgens de colofon van de Jutter / Hofgeest wordt de bezorging verzorgd door onderaannemer Verspreidnet B.V. Het drukwerk is belegd bij Janssen/Pers Rotatiedruk.

1.5 GEWENSTE SITUATIE

De gemeente streeft er naar zo veel mogelijk inwoners van de gemeente Velsen te bereiken met gemeentelijke informatie. Het huidige contract loopt van rechtswege af. De gemeente wil een nieuwe overeenkomst aangaan met één (1) opdrachtnemer.

De gemeente wenst dat:

- er proactief wordt meegedacht met de gemeente als het gaat om opmaak en taalgebruik;
- er lokale betrokkenheid is. Zowel in redactionele stukken als advertenties;

- de opdrachtnemer een lokaal netwerk heeft bij verenigingen, bevolkingsgroepen en de lokale politiek;
- er goede directe contacten zijn met de gemeente;
- er een goede klachtenafhandeling is, er worden bijvoorbeeld bepaalde zaken niet in rekening gebracht als er niet is geleverd;
- er een eigen bezorgservice is en in het verlengde daarvan;
- dat er nauwelijks klachten zijn over de bezorging.

1.6 PRGRAMMA VAN EISEN

Nr.	Algemeen
01	Uw inschrijving is een voorstel voor het opmaken, drukken en verspreiden van een gratis huis-aan-huisblad met gemeentelijke informatie. De pagina's met het gemeentenieuws hebben de naam <i>Infopagina</i> .
02	Het gemeentenieuws heeft een vaste positie in het huis-aan-huisblad.
03	Het gemeentenieuws wordt al geheel geplaatst, naast elkaar, opeenvolgend.
04	Op de voorpagina van de krant moet een Ankeiler komen met verwijzing naar het gemeentenieuws. Deze aankondiging is kosteloos, wordt voorzien van gemeentelogo in kleur.
05	Het gemeentenieuws bestaat uit 1,5 pagina per week of incidenteel minder en komt minimaal 50 keer per jaar uit.
06	Naast de wekelijkse infopagina kan er incidenteel een special worden uitgegeven. Bijvoorbeeld een duurzaamheidsspecial. De artikelen voor deze special worden aangeleverd door de opdrachtgever. De opdrachtgever bepaalt ook waar deze special geplaatst moet worden in de infopagina.
07	De opdrachtgever levert de inhoud aan in de volgende bestandstype: Word, pdf, jpg, tiff, bmp.
08	Aanleveren van teksten van opdrachtgever naar opdrachtnemer op dinsdag in de middag met een uitloop tot woensdagochtend 12.00 uur in de week dat de krant verschijnt.
09	De infopagina wordt opgemaakt in de huisstijl van de gemeente Velsen.
10	De infopagina wordt opgemaakt in het Adobe Indesign bestand van de gemeente Velsen.
11	Op de pagina mag geen reclame of advertenties geplaatst worden.
12	Wanneer de pagina met gemeentenieuws is gevuld en u heeft ruimte over, dient deze ruimte opgevuld te worden met redactionele artikelen of een grijs vlak.
13	De gemeente Velsen bepaalt op welke pagina welke artikelen geplaatst moeten worden.
14	De gemeente Velsen en contactpersoon voor opmaak en vormgeving stemmen gezamenlijk af of persberichten van de gemeente Velsen op de infopagina worden geplaatst of als redactioneel artikel elders in de krant.
15	De contacten over de opmaak en drukproeven dienen direct en in Nederlands plaats te vinden met de vormgever.
16	De inschrijver wijst een vast contactpersoon aan voor de opmaak en vormgeving.
17	De vormgever is telefonisch / per e-mail bereikbaar tijdens kantooruren, in ieder geval van 9.00 tot 17.00 uur
18	De inschrijver doet tijdig, dat wil zeggen uiterlijk 3 weken voor de verschijningsdatum, mededeling aan de opdrachtgever van de gemeente Velsen,

	wanneer door feestdagen de deadlines voor het aanleveren van kopij verschuiven.
19	Alle gemeentepagina's en extra pagina's dienen in full colour te zijn.
20	Het formaat van de pagina's is minimaal Magazine en maximaal Tabloid.
21	De inschrijver dient flexibel te zijn in het beschikbaar stellen van extra ruimte tegen hetzelfde tarief voor de infopagina.
22	De inschrijver factureert achteraf wekelijks.
23	De inschrijver stuurt een aparte factuur voor de infopagina en een aparte factuur voor de mededelingen.
24	De inschrijver factureert digitaal door de facturen in PDF-formaat te sturen naar facturen@velsen.nl .
25	Wanneer de gemeente Velsen klachten ontvangt over de verspreiding, geeft zij deze door aan opdrachtnemer. Deze klachten moeten binnen twee dagen worden opgepakt. De gemeente Velsen ontvangt een terugkoppeling hoe deze klacht is opgepakt en afgehandeld.
Nr.	Bezorging
26	Het huis-aan-huisblad wordt op donderdag verspreid naar alle huishoudens in de gemeente Velsen. Inclusief de adressen met een ja/nee sticker. Met uitzondering van huishoudens met een nee-nee sticker. Tenzij een feestdag op een donderdag valt.
27	Het huis-aan-huisblad wordt alleen in alle zeven woonkernen van de gemeente Velsen op donderdag bezorgd. (Zie postcodeblad)
28	Inschrijver bezorgt, op de dag van verspreiding, 75 gratis exemplaren van het huis-aan-huisblad op het gemeentehuis. Deze exemplaren zijn bestemd voor de bezoekers aan het gemeentehuis. Ze worden passief, in een rekje, aangeboden en zijn vrij mee te nemen.
29	Indien de opdrachtgever (gemeente Velsen) aanwijzingen heeft dat de verspreiding achterblijft, kan de gemeente opdracht geven voor een steekproef.
Nr.	Opmaak en Proef
30	Inschrijver verzorgt een eerste kwaliteitscontrole alvorens de opmaakproef aan te bieden aan opdrachtgever. Er wordt geen maximum gesteld aan de frequenties en de omvang van aanpassingen.
31	De opmaakproef dient in PDF-formaat te worden aangeleverd.
32	De opdrachtgever geeft u telefonisch of per mail door of de drukproef akkoord is.
33	De opdrachtgever ontvangt na akkoord een definitieve drukproef in pdf voor het plaatsen op de gemeentelijke website.

2. KORTE BESCHRIJVING INKOOPVRAAGSTUK

Marktverkenning

Op verzoek van de gemeente is er een marktverkenning uitgevoerd door RIJK onder de regionale uitgevers van huis-aan-huisbladen.

Geen van de uitgevers heeft aangegeven interesse te hebben in samenwerking met de gemeente Velsen.

Om de administratieve last van een Europese aanbesteding te voorkomen voor zowel de gemeente als de markt wordt via TenderNed een vrijwillige aankondiging (risico beperkende maatregel) gepubliceerd betreffende het voornemen van de gemeente Velsen een overeenkomst aan te gaan met Regio Media Groep B.V. voor het opmaken, plaatsen en verspreiden van gemeentelijke publicaties door middel van een infopagina & mededelingen. Na de vrijwillige aankondiging wordt vervolgens 20 dagen gewacht met het sluiten van de overeenkomsten. Na de 20 dagen zal de aankondiging worden afgemeld op TenderNed.

Deze procedure biedt de zekerheid dat voldoende vrijwillige transparantie en kans op mededinging is betracht omdat openbaar wordt aangekondigd en een bezwaar/vervaltermijn van 20 dagen in acht wordt genomen. Wanneer ons binnen/na 20 dagen geen bezwaar bereikt, kan daarna een overeenkomst worden aangegaan met de huidige leverancier. De termijn van 20 van kalenderdagen is een vervaltermijn op straffe van niet-ontvankelijkheid.

Indien er gedurende deze termijn geen bezwaar kenbaar is gemaakt, vervallen de rechten van ondernemingen om nog op te komen tegen de voorgenomen procedure om tot een overeenkomst te komen.

3. MATERIEDESKUNDIGHEID

Materiedeskundigheid wordt geleverd door de gemeente Velsen.

4. ALGEMENE OVEREENKOMST

Looptijd van de overeenkomst:

De gemeente Velsen is voornemens een overeenkomst aan te gaan voor het opmaken, plaatsen en verspreiden van gemeentelijke publicaties doormiddel van een infopagina & mededelingen voor een periode van 2 jaar met een optie tot éézijdige verlenging door de gemeente van twee (2) keer één (1) jaar. De maximale contractduur is daarmee vier(4) jaar en eindigt in 2025. De ingangsdatum van de overeenkomst is op 1 december 2021. Op basis van het huidige uitgaven is de omvang van de opdracht ca. € 240.000,- bij een contractduur van 4 jaar.

5. COMMUNICATIE

De contactpersoon van voor deze procedure is Jeroen Geerligts van RIJK,
jeroen.geerligts@stichtingrijk.nl

6. PLANNING

ACTIVITEIT	DATUM
Publicatie vooraankondiging op TenderNed	18 oktober 2021
Einde standstill (bezwaar) periode	8 november 2021
Aankondiging totstandkoming overeenkomst op TenderNed	30 november 2021