

Bijlage 2 Programma van eisen

Algemeen

Eis	Omschrijving
1.	De stoel heeft een constante hoogwaardige kwaliteit en dient flexibel en aanpasbaar te zijn. De producten voldoen aan de modernste eisen van veiligheid en ergonomie.
2.	De stoel voldoet aantoonbaar aan de NEN-EN 1335 certificering conform laatste aanpassingen 2020, als basis aan te tonen met certificaat onafhankelijk instituut. (check Agnes laatste versie NEN) Ter verificatie dat de aangeboden bureaustoel voldoet aan de hiervoor voornoemde NEN-1335 vraagt aanbestedende dienst bij de Economisch Meest Voordelige Inschrijving hiervoor bewijsmiddelen op.
3.	Het certificaat zoals vermeld in eis 2 is van toepassing op de gehele stoel, niet per onderdeel een apart certificaat.

Esthetisch

Eis	Omschrijving
4.	De zitting van de stoel dient volledig gestoffeerd te zijn.
5.	De rug van de stoel dient volledig gestoffeerd te zijn.
6.	De bedieningshandels/knoppen mogen niet buiten de zitting uitsteken.
7.	De kruisvoet van de bureaustoel is van zwart kunststof, metaal of gepolijst aluminium en voorzien van vijf tenen met wieltjes geschikt voor een ondergrond van tapijt. Wieltjes voor een harde ondergrond moeten optioneel toepasbaar zijn.
8.	De stoffering van de stoel is uitgevoerd in de stofsoort Camira Château, minimaal 50.000 toeren Martindale.
9.	De toegepaste stofkleur voor de zitting is CPS20 (zwart). Voor de rugleuningen moeten minimaal de volgende kleuren beschikbaar zijn: CPS03 (oranje), CPS07 (rood), CPS15 (blauw) en CPS31 (groen).

Ergonomisch

Eis	Omschrijving
10.	De gebruiks- c.q. instellingsmogelijkheden en onderhoudsvoorschriften moeten in een duidelijke Nederlandstalige digitale schriftelijke instructie zijn aangegeven. De gebruiks- c.q. instellingsmogelijkheden moeten tevens in een online video beschikbaar zijn.
11.	De bedieningshandels/knoppen dienen vanuit zitpositie bediend te kunnen worden en moeten kracht onafhankelijk zijn.
12.	Het belastbare gewicht van de stoel is 45-120 kg.
13.	De stoel beschikt over een zithoogte instelling. Optioneel dient de stoel voorzien te kunnen worden van een extra hoge gasveer (+5 cm)
14.	De stoel beschikt over een gewicht instelling. De vrije stand moet op gewicht ingesteld kunnen worden.
15.	De stoel is voorzien van een zitdiepte instelling. De zitting mag niet knellen in de knieholte.
16.	De stoel moet voorzien zijn van 4D armleggers in hoogte, breedte, hoek en diepte verstelbaar/zwenkbaar met zacht opdek.
17.	De 4D armopleggers zijn voorzien van een vlakke bovenzijde en zonder gereedschap in te stellen.

18.	De 4D armleuningen bewegen bij gebruik van het bewegingsmechanisme niet mee met de rugleuning;
19.	De 4D armleuning moet bij breedteverstelling altijd vast blijven zitten aan de stoel. De armleuning mag niet van de stoel afgehaald kunnen worden.
20.	De rugleuning dient in hoogte instelbaar te zijn.
21.	De hoogte van de rugleuning is minimaal 50 cm en maximaal 65 cm, gemeten vanaf de zitting
22.	De stoel dient voorzien te zijn van een lendensteun instelling, met een pompje instelbaar.

Onderhoud en afwerking

Onderhoud

Eis	Omschrijving
23.	Bureaustoelen dienen met gangbare, milieuvriendelijke middelen schoongemaakt te kunnen worden en er mogen geen chemische middelen voor nodig zijn.
24.	Bureaustoelen kunnen dagelijks met gangbare schoonmaakmiddelen eenvoudig gereinigd worden. Onder eenvoudig reinigen verstaat Opdrachtgever: zonder dat de bureaustoelen uit elkaar gehaald hoeven te worden en/of speciale hulpmiddelen vereist zijn.
25.	Bureaustoelen dienen vrij te zijn van scherpe randen.
26.	Alle constructies, materialen en verstelmogelijkheden zijn stabiel, trillingvrij, stevig, veilig en betrouwbaar.
27.	Er worden geen materialen toegepast die niet te reinigen zijn met micro vezeldoeken. Dit geldt uiteraard niet voor de bekleding.
28.	Het zitkussen is eenvoudig (zonder bijzonder gereedschap) verwisselbaar.

Duurzaamheid

Eis	Omschrijving
29.	Productie van de bureaustoel is minimaal van 70% gerecycled materiaal
30.	Bureaustoel is voor minimaal 80% recyclebaar. Opdrachtnemer dient dit aan te tonen middels een samenstellingsetiket.
31.	De verpakking van de stoel is 100% recyclebaar.
32.	Opdrachtnemer dient binnen 1,5 jaar na ingangsdatum van de Raamovereenkomst een materialenpaspoort aan Opdrachtgever te overleggen.

Algemene eisen omtrent (na)levering, garantie en facturatie

Eis	Omschrijving
33.	Bureaustoelen voor op kantoor worden gratis in het gemeentehuis geleverd, gemonteerd en aangeboden op een daartoe aangewezen plaats in de kelderruimte.
34.	Bureaustoelen voor medewerkers thuis worden gemonteerd en gebruiksklaar op het huisadres afgeleverd. Kosten voor vervoer en afleveren worden in het prijsoverzicht vermeld.
35.	De levertijd van stoelen is maximaal 6 weken na datum opdracht.

36.	Alle bureaustoelen dienen schoon, vrij van stickers en/of stickerresten en geheel zonder verpakings- en transportmateriaal te worden geleverd. Opdrachtnemer dient de verpakkingsmaterialen retour te nemen.
37.	Opdrachtnemer zal alleen opdrachten accepteren vanuit de medewerkers servicedesk. Deze medewerkers kunnen per e-mail of telefonisch opdrachten plaatsen.
38.	Bij levering wordt altijd door opdrachtgever, of medewerker in de thuissituatie, een pakbon getekend, opdrachtnemer zorgt dat deze digitaal bij de servicedesk komt.
39.	Bij normaal gebruik dienen de bureaustoelen een minimale levensduur te hebben van 10 kalenderjaren.
40.	Nalevering van onderdelen is minstens 10 jaar mogelijk.
41.	Alle kosten voor onderhoud en het gedurende de garantieperiode verhelpen van storingen en eventuele vervanging van bureaustoelen of onderdelen daarvan maken deel uit van de aanbieding (dit is inclusief uren, voorrijkosten, materiaalkosten en eventuele andere kosten).
42.	Indien een onderdeel gedurende de garantietermijn is vervangen, gaat de garantietermijn, voor dat onderdeel, opnieuw in op de dag van vervanging.
43.	Opdrachtnemer reageert uiterlijk binnen 2 werkdagen op een klacht of storing.
44.	De aangeboden bureaustoelen zijn minimaal 10 jaar leverbaar.