

Levering bureaustoelen

Partijen:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon **GEMEENTE VEENENDAAL**, zetelende te 3901 GA Veenendaal aan Raadhuisplein 1, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, <naam>, handelend ter uitvoering van een besluit van burgemeester en wethouders d.d. <datum B&W advies>,

hierna te noemen **Gemeente**

en

2. <vorm rechtspersoon> <**NAAM ORGANISATIE**>, zetelende te (<postcode>) <plaats> aan de <adres>, ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer <nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam ondertekenaar>, in zijn functie van <naam functie>,

hierna te noemen **Opdrachtnemer**;

ondergetekenden sub. 1 en sub. 2 hierna ook te noemen **Partij** en gezamenlijk ook te noemen **Partijen**;

Partijen nemen het volgende in overweging:

- I. De gemeente Veenendaal heeft een openbare aanbestedingsprocedure (gepubliceerd op <datum> met kenmerk <nummer>) (hierna: **Aanbestedingsprocedure**) gestart namens de gemeente Veenendaal ten einde een opdracht voor de levering van bureaustoelen (hierna: **Levering**) te kunnen verstrekken;
- II. Opdrachtnemer een Inschrijving op deze aanbesteding heeft gedaan op <datum, jaartal>.
- III. naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure kwam Opdrachtnemer als beste leverancier voor de Levering naar voren; Opdrachtnemer voldoet aan alle in de Aanbestedingsprocedure gestelde eisen en criteria;
- IV. Opdrachtnemer is bereid en in staat om de Levering uit te voeren;
- V. Opdrachtnemer is genoegzaam bekend met het feit dat, indien deze Raamovereenkomst wordt beëindigd als gevolg van één van de situaties als genoemd in artikel 5.1 van deze Raamovereenkomst, Opdrachtnemer meewerkt en zorgdraagt voor een goede overdracht van de Levering.
- VI. de voorwaarden waaronder de Levering plaatsvindt wensen partijen vast te leggen in een Raamovereenkomst;

en verklaren als volgt:**1. Definities**

- 1.1 De hiernavolgende definities maken integraal deel uit van de Raamovereenkomst en kunnen zonder verlies van betekenis in enkel- of meervoud worden gebruikt.

CONCEPT

Aanvraag	Het Beschrijvend Document inclusief alle bijlagen waaronder het Programma van eisen (Bijlage 2) waarin beschreven staat hoe de Levering moet worden uitgevoerd;
Bijlage	Aanhangsel bij de Raamovereenkomst.
Inkoopvoorwaarden	De Inkoopvoorwaarden van de gemeente Veenendaal (Bijlage 1) welke onlosmakelijk deel uitmaken van de Raamovereenkomst;
Inschrijving	De aanbidding van Opdrachtnemer van <datum> (Bijlage 4);
Raamovereenkomst	De onderhavige Raamovereenkomst.

2. Aard van de Raamovereenkomst

- 2.1 Op deze Raamovereenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van de gemeente Veenendaal van toepassing met nadrukkelijke uitsluiting van enige andere voorwaarden.
- 2.2 Voor zover de bescheiden van deze Raamovereenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 1. de Raamovereenkomst
 2. de Nota van inlichtingen d.d. <datum> (**Bijlage 3**)
 3. de Aanvraag en bijbehorende bijlagen, waaronder het Programma van Eisen (**Bijlage 2**)
 4. de Inkoopvoorwaarden (**Bijlage 1**)
 5. de Inschrijving (**Bijlage 4**)

3. Duur van de Raamovereenkomst

- 3.1 De Raamovereenkomst gaat in op 8 juni 2022 en heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar. Na het verstrijken van deze periode kan de Raamovereenkomst door Gemeente tweemaal (2) met één (1) jaar worden verlengd.
- 3.2 De Raamovereenkomst wordt na afloop van de vaste looptijd van twee jaar of na afloop van het eerste jaar van de verlenging onder gelijkblijvende voorwaarden verlengd, tenzij de Gemeente per aangetekend schrijven aan Opdrachtnemer, uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de lopende periode te kennen heeft gegeven geen verlenging van de Raamovereenkomst te wensen.
- 3.3 De Raamovereenkomst verloopt van rechtswege zodra de vaste looptijd is verstreken en geen verlenging meer mogelijk is, zodoende uiterlijk op 7 juni 2026.
- 3.4 Gemeente heeft geen afnameverplichting onder de raamovereenkomst. Conform het arrest van het Europese Hof van Justitie van 19 december 2018 (ECLI:EU:C:2018:1034) bedraagt de maximale financiële contractwaarde van de Opdracht voor de initiële contractduur inclusief alle benoemde verlengingsopties € 450.000,- (vierhonderdvijftigduizend Euro). Gemeente benadrukt dat de maximale financiële contractwaarde geen omzetgarantie is en hier los van staat, Opdrachtnemer kan aan dit bedrag geen rechten ontlennen.

4. Uitbesteden

- 4.1 Opdrachtnemer verzorgt de Levering in eigen beheer. Uitbesteden van (een deel van) de opdracht is alleen toegestaan na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Gemeente.

5. Beëindiging en overdracht van de Raamovereenkomst

- 5.1 De Gemeente behoudt zich het recht voor om bij ontbinding van de Raamovereenkomst, dan wel surseance van betaling, faillissement van de Opdrachtnemer of indien de Opdrachtnemer anderszins de vrije beschikking verliest over zijn vermogen, de Levering over te dragen aan de leverancier die als tweede is geëindigd in de Aanbestedingsprocedure die heeft geleid tot deze Raamovereenkomst. Het in de vorige zin bedoelde is tevens van toepassing indien de

CONCEPT

Opdrachtnemer de zeggenschap over zijn onderneming overdraagt als bedoeld in de SER-fusiegedragsregels 2000 of een herziene versie van genoemde gedragsregels.

6. Prijs

6.1 Opdrachtnemer verricht de Levering tegen de nettoprijzen als genoemd in de Offerte (**Bijlage 5**).

6.2 De prijzen hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Raamovereenkomst te verrichten Levering en zijn inclusief alle eventueel bijkomende kosten.

6.3 De overeengekomen nettoprijzen zijn vast gedurende de periode tot en met 31 mei 2023. Na het verstrijken van deze periode kunnen de prijzen jaarlijks éénmalig herzien worden, voor het eerst per 1 juni 2023. Prijsindexatie vindt plaats volgens CBS-index Producentenprijzen (PPI); afzet-, invoer-, verbruiksprijzen, index 2015=100, Prodcom 31 Meubelen, <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83935ned/table?dl=5FA7B>
Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de maand mei*, van het voorgaande jaar, als peilmoment gehanteerd. Het indexeringscijfer is een procentuele stijging/daling die wordt berekend door de formule: (Nieuw indexcijfer-Oud indexcijfer)/Oud indexcijfer) x 100 toe te passen. De uitkomst van deze berekening wordt afgerond op twee decimalen.

* Wanneer door wijzigingen van het CBS de peilmaand niet (meer) beschikbaar is, kan het cijfer van het betreffende kwartaal (of vervolgens het jaar) worden gebruikt. Wanneer de omschreven tabel niet meer beschikbaar is wordt naar het oordeel van de Gemeente de tabel met de meeste overeenkomsten gehanteerd.

6.4 De opdrachtnemer verplicht zich om binnen een maand na het bekend zijn van de nieuwe indexcijfers zoals vermeld in artikel 6.3 de opdrachtgever hiervan in kennis te stellen en de nieuwe tarieven aan te bieden ter goedkeuring en verwerking. Gewijzigde prijs en tarief gaan pas in na schriftelijke toestemming van de Gemeente.

6.5 Indien in een jaar afgezien is van het herzien van de prijs of tarief, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.

7. Facturatie

7.1 Facturatie door Opdrachtnemer geschiedt maandelijks achteraf.

7.2 Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer;

- De wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen:
- naam, adres, postcode, woonplaats, bank/ gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
- het factuuradres van de Opdrachtnemer;
- het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
- een <nummer>, verkrijgbaar bij de Gemeente;

7.3 Er zal alleen worden overgegaan tot betaling na 100% gereedkomen en acceptatie van een (deel)levering.

7.4 Indien de Gemeente bezwaar heeft tegen de inhoud van de factuur stelt zij de Opdrachtnemer onder opgave van redenen daarvan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van de factuur op de hoogte.

7.5 Onder datum van ontvangst van de factuur wordt verstaan de datum van aanmaken in het digitale factuursysteem van de Gemeente.

7.6 Onder datum van betaling van de factuur wordt verstaan de datum van afschrijving op het dagafschrift van de Gemeente

7.7 Als de Gemeente erom verzoekt, factureert Opdrachtnemer binnen drie maanden via e-facturatie. Hieraan zijn mogelijk kosten verbonden die niet te declareren zijn bij de Gemeente. Nadere afstemming over het gebruik van het juiste berichtenformaat en de door de Gemeente aangegeven toevoegingen op dit formaat dienen binnen deze drie maanden plaats te vinden.

8. Betaling

8.1 Betaling door de Gemeente vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst en acceptatie van de factuur.

8.2 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft de Gemeente het recht de betaling op te schorten.

9. BOETE

9.1 Indien Opdrachtnemer niet voldoet aan één of meerdere van de andere gestelde eisen met betrekking tot de Levering is de Gemeente gerechtigd per keer een boete op te leggen van 250,- Euro met een maximum van 1000,- Euro per half jaar. Een half jaar is juni t/m november en december t/m mei.

10. OVERMACHT

Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeitsproblemen- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de opdrachtnemer of tekortschieten van de door hem ingeschakelde derden.

11. SOCIAL RETURN

- 11.1 Bij deze opdracht verplicht Opdrachtnemer zich een waarde gelijk aan tenminste 2% van de totale uiteindelijke opdrachtwaarde van de gehele overeenkomstperiode, inclusief eventuele verlengingen en/of onderhoudstermijnen (excl. BTW), aan te wenden voor Social Return.
- 11.2 De verklaring SROI dient na gunning van de Opdracht door Opdrachtnemer ingevuld te worden en opgestuurd te worden naar het coördinatiepunt social return.
- 11.3 Opdrachtnemer dient binnen zeven kalenderdagen na opdrachtverstrekking contact op te nemen met het coördinatiepunt social return, om een afspraak in te plannen met een adviseur werk en coördinator social return. Hiervoor dient een mail gestuurd te worden naar <mailadres gemeente invoeren>. Het coördinatiepunt social return neemt daarna contact op om een afspraak te maken.
- 11.4 Opdrachtnemer dient voorafgaande aan de afspraak zoals vermeld in artikel 11.2 een SROI plan te schrijven met daarin hoe invulling wordt gegeven aan de SROI verplichting en deze aan de coördinator social return te e-mailen. In het SROI plan worden de volgende onderdelen benoemd:
 - 1) Opdrachtsom, of in het geval dat deze nog niet bekend is de te verwachten opdrachtsom.
 - 2) Keuze welke bouwblokken worden ingezet.
 - 3) Keuze welke maatschappelijke activiteiten eventueel worden opgenomen.
- 11.5 Tijdens het gesprek zoals vermeld in artikel 11.2 wordt het ingediende SROI plan gebruikt als uitgangspunt om te komen tot een definitieve invulling van de SROI verplichting. De gemaakte afspraken dienen door opdrachtnemer te worden verwerkt in een aangepast SROI plan. Dit plan wordt door het coördinatiepunt social return goedgekeurd.
- 11.6 Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met het coördinatiepunt social return schriftelijk alsook in het digitale registratiesysteem WIZZR vastgelegd. De afspraken maken onlosmakelijk deel uit van de Raamovereenkomst. De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het aanleveren van gevraagde gegevens en bewijsstukken in het registratiesysteem WIZZR, ligt volledig bij Opdrachtnemer zelf. Het niet voldoen aan de verplichting kan resulteren in het terug moeten betalen van het openstaande bedrag.

12. COMBINATIE (INDIEN VAN TOEPASSING)

- 12.1 Opdrachtnemer bestaat uit een combinatie van [aantal] bedrijven. Alle tot deze combinatie behorende partijen zijn te allen tijde voor alle uit deze Raamovereenkomst voortvloeiende verplichting hoofdelijk aansprakelijk.
- 12.2 [Naam combinant] treedt voor alle contacten met de Gemeente op als aanspreekpunt.
- 12.3 Indien de combinatie gedurende de duur van de Raamovereenkomst wordt gewijzigd, wordt de Raamovereenkomst ontbonden, behalve indien de Gemeente uitdrukkelijk heeft ingestemd met de gewijzigde situatie van Opdrachtnemer.
- 12.4 Het door de Opdrachtnemer inschakelen van een nieuwe onderaannemer geschiedt alleen indien daartoe schriftelijke toestemming is verkregen van de Gemeente.
- 12.5 In geval van onderaanneming is de Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor alle afspraken die volgen uit de Raamovereenkomst.

13. Slotbepalingen

CONCEPT

- 13.1 Geschilpunten bij de uitvoering en/of interpretatie van de Raamovereenkomst worden door Partijen gezamenlijk in overleg tot een oplossing gebracht.
- 13.2 Alle geschillen die mochten ontstaan terzake de Raamovereenkomst dan wel de uitvoering daarvan, zullen door de meest gerede Partij worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Utrecht, c.q. Midden-Nederland.
- 13.3 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Levering.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

namens de Gemeente:

namens Opdrachtnemer:

(handtekening) -----

(handtekening) -----

(naam) -----

(naam) -----

Burgemeester
Gemeente Veenendaal

(functie)
<naam organisatie>

Plaats

Plaats

Datum

Datum

Bijlagen:

1. Inkoopvoorwaarden
2. Offerteaanvraag en bijlagen
3. Nota van Inlichtingen
4. Offerte Opdrachtnemer