

Overeenkomst Catering

De ondergetekenden:

<Opdrachtgever>, gevestigd te <vestigingsplaats>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in de hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

<formele naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <vestigingsplaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer <dossiernummer KvK>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in de hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als “Partijen”

In aanmerking nemende dat:

Op 15 februari 2022 door Opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven;

Door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan;

Opdrachtgever de opdracht gunt aan Opdrachtnemer;

Partijen de gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren.

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Bijlagen

1.1 Deze overeenkomst wordt gecompleteerd met De Algemene Inkoopvoorwaarden van Summa College. Andere algemene- of verkoopvoorwaarden sluit Opdrachtgever uitdrukkelijk uit.

1.2 Bij deze overeenkomst horen de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever betreffende het aanbestedingstraject Catering en de inschrijving inclusief eventuele nadere uitwerking daarvan en bijlagen van Opdrachtnemer. Deze documenten zijn tijdens de procedure relevant. Na de procedure is deze overeenkomst leidend.

Artikel 2 Voorwerp en uitvoering van de overeenkomst

2.1 Het onderwerp van deze overeenkomst is het sluiten van een overeenkomst ten behoeve van de verzorging van de cateringvoorzieningen op alle locaties.

De diensten die onder deze aanbesteding vallen zijn:

- ✓ de exploitatie van de cateringvoorzieningen via counters in counter- en vending locaties;
- ✓ de exploitatie van vending op alle vending locaties;
- ✓ de verzorging van banqueting en evenementen (maatwerk).

Vendinglocaties zijn locaties waar alleen vending (niet bemenste voorziening) afdoende is. Counter- en vendinglocaties zijn locaties waar een counter wordt ingezet voor de catering, aangevuld met vending.

- 2.2 Opdrachtgever streeft naar eenheid binnen verscheidenheid waar het gaat om de catering. Dat betekent dat op alle locaties, zoveel mogelijk, gelijkwaardige voorzieningen worden geboden, waarbij ruimte is voor specifieke behoeften van locaties. In de eisen is aangegeven wat voor alle locaties geldt en waar ruimte bestaat voor specifieke invulling voor locaties. Openingstijden zijn per locatie verschillend en worden periodiek, in overleg, per locatie vastgesteld. Op verzoek van Opdrachtgever wordt ook in de avond opengesteld.
- 2.3 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het schoonmaken van de ruimten die hij in gebruik heeft (keuken, opslag en uitgifte). Jaarlijks wordt op kosten van Opdrachtgever een dieptereiniging uitgevoerd in keuken, uitgifte en opslagruimten. Daarnaast zorgt Opdrachtnemer dat kantines waar een uitgifte aanwezig is die gedurende de hele dag, naar oordeel van Opdrachtgever, representatief is en waar op ieder moment voedselveiligheid bewaakt wordt.
- 2.4 Afval wordt door Opdrachtnemer gescheiden en afgevoerd in opdracht van Opdrachtgever. Ruimtes waarin banqueting activiteiten worden uitgevoerd worden bij het ophalen van servies toonbaar gemaakt, waarbij de tafels worden schoongemaakt en afval en servies worden opgeruimd en afgevoerd.
- 2.5 Opdrachtnemer kan aan de overeenkomst geen enkel recht ontlenen voor de verkrijging van een (vervolg)opdracht.
- 2.6 Grote inventaris, waaronder uitgifte- en bereidingscounter (aanrecht, spoelbak, werkbanken, counters, meubilair, alles wat aan het gebouw verbonden is en alles wat niet door één persoon zonder hulpmiddelen opgepakt kan worden, exclusief elektrische apparaten) wordt voorzien door en blijft eigendom van Opdrachtgever.
- 2.7 Kleine inventaris, waaronder kassasysteem, pinautomaat en alle apparatuur welke nodig is voor het exploiteren van de catering (elektrische apparaten, keukengerei, serviesgoed, bestek, alles wat door één persoon, zonder hulpmiddelen opgepakt kan worden) wordt voorzien door en blijft eigendom van Opdrachtnemer.
- 2.8 Opdrachtnemer neemt de kosten voor onderhoud, keuringen etc. van de elektrische apparatuur voor haar rekening en de daaruit voortvloeiende verantwoordelijkheden op zich.
- 2.9 De kosten voor styling van het interieur naar de huisstijl of het concept van Opdrachtnemer zijn voor Opdrachtnemer. Styling wordt vooraf afgestemd met de Facilitair manager van Opdrachtgever en alleen met zijn of haar uitdrukkelijke toestemming gerealiseerd.
- 2.10 Het aanbod via vending dient altijd op alle locaties te voldoen aan de norm gouden kantine schaal. Daarbij is verplicht om ook verse groente en vers fruit aan te bieden.
- 2.11 Op vendinglocaties waar dat van toegevoegde waarde is wordt door Opdrachtnemer een zogeheten "Grab 'n Go" voorziening gerealiseerd (broodmaaltijd, maaltijdsalades, warme maaltijden etc.).

- 2.12 Alle medewerkers van Opdrachtnemer beschikken over een VOG (dit geldt ook voor uitzendkrachten en regiokrachten), niet ouder dan 1 jaar, met daarop duidelijk zichtbaar wat het screeningsprofiel is en eventuele bijzondere omstandigheden. Een overzicht van de VOG's wordt periodiek voorgelegd aan Opdrachtgever.
- 2.13 De medewerkers die Opdrachtnemer inzet stellen zich in hun werk, naar oordeel van Opdrachtgever, servicegericht en gastvrij op. Alle in te zetten medewerkers zijn, naar oordeel van Opdrachtgever, de Nederlandse taal machtig in woord en geschrift.
- 2.14 Op het moment dat de contracteigenaar van Opdrachtgever oordeelt dat een medewerker van opdrachtnemer niet past bij de doelstellingen van Opdrachtgever wordt die medewerker binnen twee maanden na het eerste verzoek daartoe vervangen.
- 2.15 Medewerkers van Opdrachtnemer zijn herkenbaar aan hun bedrijfskleding die representatief en schoon is.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst en tussentijdse beëindiging

- 3.1 Deze overeenkomst gaat in op 1 augustus 2022, en duurt maximaal tien jaar. In eerste instantie wordt een overeenkomst aangegaan van vier jaar, met zes keer een verlengingsoptie van één jaar. Na de initiële periode wordt de overeenkomst stilzwijgend verlengd met maximaal zes periodes van telkens één jaar, tenzij één van de Partijen uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de contractperiode de overeenkomst opzegt.
- 3.2 Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds beëindigen. De opzegtermijn bedraagt zes maanden.
- 3.3 Onverminderd het bepaalde in artikel 17 van deze overeenkomst is de opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst tussentijds schriftelijk direct te (laten) beëindigen indien de opdrachtnemer jegens opdrachtgever toerekenbaar tekortschiet in het nakomen van zijn verplichtingen en opdrachtnemer niet binnen een redelijke termijn na ingebrekestelling alsnog correct nakomt.
- 3.4 Opdrachtgever is in bovenstaande geval en in geval van het bepaalde in artikel 17 van deze overeenkomst, tevens gerechtigd haar betalingsverplichtingen op te schorten en/of uitvoering van de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk aan derden op te dragen, zonder dat opdrachtgever tot enige schadevergoeding gehouden is, onverminderd eventuele aan opdrachtgever verder toekomende rechten, daaronder inbegrepen het recht van opdrachtgever op volledige schadevergoeding.
- 3.5 Onverminderd alle andere rechten of vorderingen mag opdrachtgever de overeenkomst met onmiddellijke ingang door een schriftelijke verklaring geheel of gedeeltelijk ontbinden indien:
- a) door opdrachtnemer of een van zijn ondergeschikten enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van een orgaan van opdrachtgever of aan een van zijn ondergeschikten of vertegenwoordigers;
 - b) de financiële positie van opdrachtnemer dermate verslechtert dat er, zulks ter volledige beoordeling van opdrachtgever, niet meer kan worden gerekend op de behoorlijke nakoming van de overeenkomst.

Artikel 4 (Voortgangs)rapportage en communicatie

- 4.1 Opdrachtnemer rapporteert schriftelijk aan de in lid 3 van dit artikel genoemde contactpersoon over de voortgang van de dienstverlening en over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming waarmee in deze overeenkomst geen rekening is gehouden.
- 4.2 Opdrachtnemer houdt Opdrachtgever op de hoogte van de uitvoering van deze overeenkomst en zal desgevraagd inlichtingen geven.
- 4.3 Opdrachtgever en Opdrachtnemer wijzen ieder een contactpersoon binnen de organisatie aan. De contactpersonen zijn namens hun organisatie beslissingsbevoegd over alle aspecten van de overeenkomst.
- Opdrachtnemer: <naam> <e-mailadres> <telefoonnummer>
Opdrachtgever: <naam> <e-mailadres> <telefoonnummer>
- 4.4 Opdrachtnemer toont aan dat onderstaande KPI's zijn behaald door rapportages met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie.
- 4.5 Opdrachtgever en Opdrachtnemer stellen samen een communicatieschema op. Eenmaal per kwartaal wordt tactisch/operationeel overlegd met de Facilitair manager en de Contractmanager van Opdrachtgever en eenmaal per jaar wordt strategisch overlegd met de directeur Facilitaire Services.
- 4.6 Gedurende de contractperiode beoordeelt Opdrachtgever de kwaliteit van de dienstverlening periodiek aan de hand van kritische prestatie-indicatoren (KPI's). Het doel hiervan is om de kwaliteit van dienstverlening te borgen en te verbeteren en zo actief te werken aan een duurzame relatie. Opdrachtgever evalueert tijdens het overleg de bevindingen met Opdrachtnemer.
- 4.7 De verantwoordelijkheid voor de monitoring van de KPI's ligt bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer toont vier maal per jaar met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie aan dat de KPI's behaald zijn. Opdrachtnemer levert als antwoord op de relevante vraag een plan van aanpak over de wijze van monitoren en de wijze van rapporteren aan.
- 4.8 Het hierboven genoemde laat alle overige rechten van Opdrachtgever, die zij onder meer op basis van de overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden heeft, onverlet.

4.9 De volgende KPI's worden door Opdrachtnemer gemeten:

KPI	Categorie	Prestatie	Norm	Meetmethode/periode	Opmerkingen	Consequentie Meet Periode 1	Consequentie Meet Periode 2
1	Kwaliteit	Kwaliteitscontrole	Bedraagt minimaal een 8,0 op elk meetmoment per locatie.	Gemeten over een periode van 6 maanden, rapportage per halfjaar.	Periodiek wordt, op locaties waar cateringvoorzieningen worden uitgevoerd door Opdrachtnemer, in opdracht en op kosten van opdrachtgever, door een onafhankelijk bureau per locatie gecontroleerd of o.a. aan de eisen in de hygiëne code voor de catering wordt voldaan.	Opdrachtnemer stelt binnen 14 werkdagen een Plan van Aanpak op met de te ondernemen stappen, om te komen tot een voldoende resultaat en voegt deze toe bij de kwartaalrapportage.	Doelstellingen uit het verbeterplan beoordelen/toetsen. Bij onvoldoende verbetering nieuwe maatregelen treffen ter optimalisatie van de tevredenheid.
2	Tevredenheid	Klachten	Maximaal 2 klachten per kwartaal.	Gemeten over een periode van 1 kwartaal, rapportage per kwartaal. Meldingen verlopen via het service managementsysteem van Opdrachtgever (TOPdesk).	Een gegronde klacht wil zeggen dat een klacht betrekking heeft op de dienstverlening die is voorgeschreven in het Programma van Eisen of is aangeboden in de Inschrijving van Opdrachtnemer.	Indien in één kwartaal twee (2) gegronde klachten worden geconstateerd, stelt Opdrachtnemer een verbeterplan op. Na akkoord door het Summa College, dient het verbeterplan direct in te gaan.	Doelstellingen uit het verbeterplan beoordelen/toetsen. Bij onvoldoende verbetering nieuwe maatregelen treffen ter optimalisatie van de tevredenheid.
a.		Opdrachtgever	De tevredenheid van afnemers (o.a. gebouw verantwoordelijke directeur, facilitair managers, huismeesters, contractmanagers) van het Summa College wordt per kwartaal door Opdrachtnemer valide en betrouwbaar gemeten en bedraagt minimaal een 6,5 in het eerste contractjaar en minimaal een 7,0 in de volgende jaren.	Gemeten over een periode van 1 kwartaal, rapportage per kwartaal.	De definitieve vorm en inhoud van de klanttevredenheid gezamenlijk bepaald en vastgesteld. Het initiatief ligt bij Opdrachtnemer.	Opdrachtnemer stelt binnen 14 werkdagen een Plan van Aanpak op met de te ondernemen stappen, om te komen tot een voldoende resultaat en voegt deze toe bij de kwartaalrapportage.	Doelstellingen uit het verbeterplan beoordelen/toetsen. Bij onvoldoende verbetering nieuwe maatregelen treffen ter optimalisatie van de tevredenheid.
b.		Klanttevredenheid	De tevredenheid van afnemers (medewerkers en studenten) van het Summa College wordt jaarlijks door Opdrachtnemer valide en betrouwbaar gemeten en bedraagt minimaal een 6,5 in het eerste contractjaar en minimaal een 7,0 in de volgende jaren.	Gemeten over een periode van 1 jaar, rapportage per jaar (bij de jaarevaluatie).	De definitieve vorm en inhoud van de klanttevredenheid gezamenlijk bepaald en vastgesteld. Het initiatief ligt echter bij Opdrachtnemer. Eventuele kosten voor deze belevingsmeting zijn voor rekening van Opdrachtnemer en kunnen dan ook niet separaat bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht.	Opdrachtnemer stelt binnen 14 werkdagen een Plan van Aanpak op met de te ondernemen stappen, om te komen tot een voldoende resultaat en voegt deze toe bij de kwartaalrapportage. Na 6 maanden vindt de her-meting plaats.	Indien de vooraf gestelde norm niet is behaald, heeft Odrachtgever de mogelijkheid om een financiële penalty op te leggen van € 2.500,00 exclusief btw.
3		Extra KPI's	Aanvullen door Inschrijver				

4.10 Opdrachtgever maakt voor het tactisch/operationeel overleg per kwartaal de agenda op, de Opdrachtnemer maakt de managementrapportage en stuurt deze, binnen 10 werkdagen na afloop van het kwartaal, toe aan de Contractmanager. De agenda bevat onder andere:

- Opening en vaststelling agenda;
- Ontwikkelingen Opdrachtnemer en Opdrachtgever;
- Notulen van het vorige overleg plus voortgang op de actie/resultaten lijst;
- Onder woorden brengen wat de meest aantrekkelijke uitkomst is van het overleg;
- Managementrapportage
- Kwaliteitsmanagement (KPI's);
- Samenwerking en toegevoegde waarde;
- Onderwerpen en status.

Verslaglegging van dit overleg vindt plaats door Opdrachtnemer en wordt binnen vijf dagen na het overleg aangeleverd aan de Contractmanager.

4.11 De managementrapportage bevat minimaal de onderstaande gegevens en onderwerpen die tijdens het overleg besproken worden.

- managementsamenvatting;
 - Weergave van de rapportage;
 - Kritische Succes Factoren;
- kwartaalrapportage;
 - Status beantwoording gunningscriteria;
 - Aansluiting (organisatie/opdracht) met doelstellingen;
- kwaliteitsmanagement (KPI's);
 - Kwaliteitscontrole;
 - Meldingen / klachten;
 - Organisatie tevredenheid;
 - Klanttevredenheid;
 - Extra KPI's;
- financiële overzichten;
 - Budget vs. Actueel;
 - Overzichten per locatie, in aantallen en in waarde;
 - Gezond vs. 'ongezond';
- samenwerking;
 - Invulling participatie / werkgelegenheid;
- toegevoegde waarde Opdrachtgever (onderwijs);
 - Hoe verloopt de samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op het verhogen van de organisatietevredenheid en klanttevredenheid in termen van de beleving door studenten;
 - Hoe verlopen de buddycontacten met medewerkers van Opdrachtnemer om snel in te werken en de productiviteit op peil te krijgen én te houden;
 - Hoe verloopt de samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op toegevoegde waarde voor het onderwijs in termen van meerwaarde voor de studenten;
- contract -en contractmutaties.

Het definitieve format van de rapportage wordt in gezamenlijkheid vastgesteld.

Artikel 5 Prijzen en facturering

5.1 Opdrachtnemer zal deze overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn offerte genoemde prijzen en tarieven. Alle genoemde prijzen zijn inclusief het geldende btw percentage.

5.2 Alle overeengekomen prijzen en tarieven inclusief of vrijgesteld van btw en inclusief alle kosten voor uitvoering van deze overeenkomst, waaronder begrepen, doch niet uitsluitend, kosten voor transport, verzekering, verpakking, eventuele terugneming van verpakkingen door Opdrachtnemer en eventuele kosten ter zake van in- en uitvoer.

5.3 Opdrachtnemer dient te factureren aan de financiële administratie van ROC Ter AA, onder vermelding van crediteurnummer, inkoopordernummer, KvK nummer, IBAN nummer, btw nummer en nauwkeurige specificatie van de geleverde diensten of goederen overeenkomstig deze overeenkomst.

5.4 Opdrachtnemer hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur.

- 5.5 Indien een factuur niet aan de gestelde eisen voldoet, kan Opdrachtnemer geen aanspraak maken op rentevergoedingen bij eventuele vertragingen in de betaling van deze factuur.
- 5.6 Indien de diensten of goederen niet beantwoorden aan deze overeenkomst is Opdrachtgever bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.
- 5.7 Betaling door Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.
- 5.8 Prijzen voor banqueting en evenementen worden jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2024, geïndexeerd. Basis voor indexatie is de jaarmutatatie van de consumenten prijsindex voor alle bestedingen CBS, (2015 = 100), van oktober van het voorafgaande jaar. Opdrachtnemer heeft uitsluitend het recht om tarieven te indexeren conform het bovenstaande. Een prijswijziging die boven een prijsindexering conform de 'CPI alle bestedingen' uitgaat, is enkel toegestaan indien Opdrachtgever daartoe schriftelijk toestemming verleent. Voorts dient opdrachtnemer een voorgenomen indexering of wijziging vóór 1 december van ieder contractjaar schriftelijk kenbaar te maken aan Opdrachtgever. Indien opdrachtnemer een voorgenomen indexering of wijziging ná 1 december van het betreffende contractjaar kenbaar maakt, kan Opdrachtgever beslissen om de tarieven ongewijzigd te laten. Eventuele indexeringen of wijzigingen van tarieven treden in werking per 1 januari van het volgende contractjaar. Inhaalslagen op niet doorgevoerde indexeringen worden niet geaccepteerd.
- 5.9 Prijzen voor counterverkopen worden alleen in overleg en na uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever aangepast op een moment dat dat logisch is (bijvoorbeeld start schooljaar). Indien Partijen hierover geen overeenstemming bereiken dan blijven de tarieven ongewijzigd.
- 5.10 Opdrachtnemer doet daartoe tenminste drie maanden voor het moment van de prijsaanpassing een onderbouwd voorstel waarin aandacht wordt gegeven aan de omvang van de aanpassingen, de reden van de aanpassingen, de verwachte gevolgen van de aanpassingen en de manier waarop de gevolgen worden beperkt (bijvoorbeeld door aanpassing van het assortiment).
- 5.11 Voor niet standaard (maar eventueel wel structureel) aanbod worden gedurende de looptijd van de overeenkomst separate afspraken gemaakt. Indien Opdrachtnemer en Opdrachtgever niet tot overeenstemming komen staat het Opdrachtgever vrij afspraken te maken met een andere aanbieder.
- 5.12 Opdrachtnemer informeert voorafgaand aan de indexering via <mailadres>. Indexering gaat pas in na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever. Na akkoord voert Opdrachtnemer de wijziging door. Andere prijswijzigingen worden niet geaccepteerd, tenzij na overleg en akkoord anders wordt besloten.

Artikel 6 Duurzaamheid en fairtrade

- 6.1 Het gebruik van alternatieve, duurzame verpakkingen, die (mogelijk) prijsopdrijvend zijn, kunnen worden toegepast in overleg met Opdrachtgever.
- 6.2 Opdrachtnemer streeft ernaar de hoeveelheid afval zoveel mogelijk te beperken.
- 6.3 <bepaling(en) over antwoord op vraag 1 door Opdrachtnemer>

Artikel 7 Gezondheid en assortiment

- 7.1 Het belang van gezondheid uit zich rondom catering in gezonde voeding. Het assortiment in de counter en in de vendingautomaten vraagt om een balans (binnen de eisen van de Gouden schaal kantine Voedingscentrum) met wat er in de omgeving van de locatie verkrijgbaar is. Als studenten niets van hun gading vinden op school gaan ze er, als het beschikbaar is, buiten school naar op zoek. Om die reden wordt het assortiment, samen met Opdrachtgever, minimaal 1 keer per jaar per locatie afgestemd op de behoeften en vastgelegd. Per locatie worden ieder jaar ook afspraken gemaakt over specifieke wensen, zoals bijvoorbeeld het gebruik van aardewerk. Op locaties mag niet gefrituurd worden.
- 7.2 Alle locaties voldoen bij aanvang van de overeenkomst tenminste aan de normen voor de gezonde school, gouden schaal.
- 7.3 Binnen locaties van Opdrachtgever worden, zowel bij de uitgifte als via automaten, onder andere geen energiedrankjes en kauwgom aangeboden.
- 7.4 Het is voor Opdrachtgever, bij aanvang en gedurende de looptijd, mogelijk Opdrachtnemer beperkingen of toevoegingen op het assortiment op te leggen.
- 7.5 Het is voor Opdrachtgever mogelijk de afname van gezonde voeding te stimuleren door invloed uit te oefenen op de prijsstelling van gezonde en minder gezonde voeding. Dezelfde producten zijn op alle locaties van Opdrachtgever gelijk geprijsd. Op vmbo locaties is extra aandacht voor de betaalbaarheid van het aanbod.
- 7.6 Locatie specifieke behoeften worden door Opdrachtgever met Opdrachtnemer besproken en bij akkoord, binnen een maand na het eerste verzoek daartoe door opdrachtnemer ingevuld.
- 7.7 Periodiek, tenminste tweemaal per jaar, wordt, op locaties waar een counter en/of vending automaat wordt beheerd door Opdrachtnemer, in opdracht en op kosten van Opdrachtgever, door een onafhankelijk bureau per locatie gecontroleerd of aan de eisen in de hygiëne code voor de catering wordt voldaan. Indien de periodieke inspectie onvoldoende blijkt te zijn, dan volgt er binnen 14 werkdagen op kosten van Opdrachtnemer een her-inspectie.
- 7.8 Op opdrachtnemer rust de verplichting om binnen veertien (14) dagen nadat de overeenkomst tot stand is gekomen, een overzicht van het assortiment te verstrekken aan opdrachtgever (door een e-mail te richten aan een nader af te spreken emailadres, waaruit blijkt i) alle producten die onderdeel uitmaken van het assortiment, en ii) de samenstelling van ieder product. Onder 'samenstelling' van een product wordt verstaan de hoeveelheid of omvang van een product, en uit welke componenten een product exact is opgebouwd. Meer concreet betekent dit het volgende:
- Voor iedere drank in het assortiment moet in het overzicht worden aangegeven hoeveel milliliter één product bevat;
 - Voor ieder product dat geen onderdeel uitmaakt van de categorie dranken, moet worden aangegeven hoeveel gram het product weegt, en uit welke componenten het product exact is opgebouwd.
- 7.9 Opdrachtnemer mag de producten in het assortiment of de samenstelling van het assortiment slechts wijzigingen met voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever. Schriftelijke

toestemming kan aan opdrachtgever worden gevraagd door een e-mail te richten aan <invullen e-mailadres>. Indien opdrachtgever hiertoe akkoord verleent, rust op opdrachtnemer de verplichting om binnen veertien (14) dagen nadat schriftelijke toestemming is verleend een nieuw overzicht van het assortiment te verstrekken aan opdrachtgever, dat voldoet aan de vereisten genoemd in artikel 7.8.

7.10 Indien opdrachtnemer niet voldoet aan de op haar rustende verplichtingen uit hoofde van artikel 7.8 en/of 7.9 van deze overeenkomst, verbeurt opdrachtnemer een direct opeisbare boete van € 500,= per overtreding en per dag dat een overtreding voortduurt.

7.11 <bepaling(en) over antwoord op vraag 2 door Opdrachtnemer>

Artikel 8 Betaalbaarheid

8.1 Prijzen van het volledige assortiment zijn duidelijk zichtbaar in de uitgifte omgeving en in de banquetingmap. Alle producten zijn iedere dag beschikbaar in een hoeveelheid die recht doet aan de belangstelling en de belangen bij het beperken van derving.

8.2 Er is op iedere locatie waar catering activiteiten plaatsvinden aan de counter een regelmatig variërende, gezonde, aantrekkelijke basis lunch beschikbaar (wat te eten en een drankje) voor een bedrag van €1,50 en een luxe lunch beschikbaar (wat te eten en een drankje) voor een bedrag van € 3,50.

8.3 <bepaling(en) over antwoord op vraag 3 door Opdrachtnemer>

Artikel 9 Samenwerking met het onderwijs

9.1 Opdrachtnemer en Opdrachtgever maken afspraken over de inzet van studenten van Opdrachtgever binnen de catering indien ze worden aangeboden. De wijze waarop kan zich gedurende de looptijd van de overeenkomst ontwikkelen. Opdrachtgever wil de mogelijkheid houden om de catering op Sterrenlaan 10 op termijn zelf te gaan organiseren met de inzet van studenten. Dat zal in overleg met Opdrachtnemer gebeuren en er zal een overgangstermijn van een jaar worden ingebouwd om personeel van Opdrachtnemer te herplaatsen.

9.2 <bepaling(en) over antwoord op vraag 4 door Opdrachtnemer>

Artikel 10 Banqueting

10.1 Het is voor locaties van Opdrachtgever mogelijk banqueting activiteiten met inzet van lokale of regionale leveranciers door Opdrachtnemer te laten voorzien. Voor locaties waar geen vaste cateringvoorziening is geldt dat ook lunches en dergelijke ook via Opdrachtnemer kunnen worden afgenomen. Onder een orderwaarde van €25,00 (inclusief btw) mogen bezorgkosten separaat worden doorbelast. Dit bedraagt een bedrag van €7,50 (inclusief btw).

10.2 Banqueting en evenementen worden door Opdrachtgever minimaal vijf werkdagen vooraf besteld. Opdrachtgever behoudt zich het recht om 24 uur van tevoren een bestelling kosteloos te wijzigen of annuleren.

10.3 Het is voor locaties mogelijk evenementen te organiseren met de inzet van studenten.

10.4 Voor banqueting activiteiten zoals evenementen wordt vooraf in een gespecificeerde offerte afgesproken hoeveel uren worden ingezet door Opdrachtnemer. Wachttijden worden niet betaald.

10.5 Geopende en daarna niet aangebroken flessen worden niet in rekening gebracht, alles wat in rekening wordt gebracht blijft achter bij Opdrachtgever.

10.6 <bepaling(en) over antwoord op vraag 5 door Opdrachtnemer>

Artikel 11 Participatiewet

11.1 <bepaling(en) over antwoord op vraag 6 door Opdrachtnemer>

Artikel 12 Klachten

12.1 Opdrachtgever meldt klachten over de dienstverlening van Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk schriftelijk (per e-mail) bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer reageert binnen één werkdag schriftelijk naar de contactpersoon van Opdrachtgever.

Artikel 13 Vergunningen

13.1 Opdrachtnemer dient alle geldende vergunningen te bezitten benodigd ter uitvoering van de opdracht als omschreven in artikel 1 van deze overeenkomst.

13.2 Indien eventueel nieuwe vergunning(en) vereist zullen zijn, zal opdrachtnemer tevens tijdig zorgdragen voor het verkrijgen van de vergunning(en). In dit verband rust op opdrachtnemer een resultaatsverbintenis tot het verkrijgen van die vergunning. Indien opdrachtnemer niet beschikt over de benodigde vergunningen, dan kan opdrachtgever haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst te allen tijde opschorten.

13.3 Eventuele kosten voor het verkrijgen en behouden van de vereiste vergunningen zijn voor rekening van opdrachtnemer.

Artikel 14 Wijzigingen van de overeenkomst

14.1 Wijzigingen op deze overeenkomst zijn alleen bindend wanneer ze schriftelijk zijn vastgelegd. Dit gebeurt in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, dat vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

Artikel 15 Meer- en minderwerk

15.1 Indien sprake is van gewijzigde inzichten of aanvullende wensen van Opdrachtgever dan wel een wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften, die voor Opdrachtnemer leiden tot een aantoonbare uitbreiding of verzwaring van de prestaties, is sprake van meerwerk dat voor vergoeding in aanmerking. Deze wijzigingen op de overeenkomst zijn alleen bindend wanneer ze schriftelijk zijn vastgelegd. Dit gebeurt in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, dat vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

- 15.2 Meerwerk voortvloeiende uit aanvullende werkzaamheden, gewijzigde inzichten of gewijzigde wetgeving die Opdrachtnemer bij het sluiten van deze overeenkomst had behoren te voorzien, worden niet vergoed door Opdrachtgever.
- 15.3 Indien Opdrachtnemer van mening is dat sprake is van meerwerk, dient zij Opdrachtgever daar schriftelijk en onverwijld van op de hoogte te stellen.
- 15.4 Opdrachtnemer vangt niet aan met meerwerk totdat hij daartoe schriftelijke opdracht van Opdrachtgever heeft verkregen.
- 15.5 Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minderwerk niet in de Offerte zijn opgenomen, is Opdrachtnemer verplicht ook voor meerwerk en minderwerk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.
- 15.6 Indien door in [artikel 15.2](#) bedoelde omstandigheden leiden tot een vermindering of verlichting van de prestaties, is sprake van minderwerk. Voor zover hier niet in is voorzien in deze overeenkomst, maken Partijen hieromtrent schriftelijke afspraken.

Artikel 16 Overdracht rechten, verplichtingen en nakoming

- 16.1 Opdrachtnemer draagt geen rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst over aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 16.2 Opdrachtgever mag voorwaarden verbinden aan het verlenen van toestemming.
- 16.3 Opdrachtgever zal op verzoek van Opdrachtnemer alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om deze overeenkomst naar behoren uit te voeren tenzij er wettelijke bepalingen zijn die zich daartegen verzetten.
- 16.4 Opdrachtgever zal zich inspannen om haar medewerking te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor een goede uitvoering van deze overeenkomst door Opdrachtgever.
- 16.5 Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde prestaties in alle opzichten voldoen aan deze overeenkomst, aan de algemeen geldende of gebruikelijke normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet- en regelgeving of verdrag gelden met betrekking tot onder meer, doch niet uitsluitend, veiligheid, kwaliteit gezondheid en milieu.
- 16.6 Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van deze overeenkomst de overeenkomsten die Opdrachtgever met derden heeft gesloten, in acht nemen.
- 16.7 Slechts, met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever, kan Opdrachtnemer de uitvoering van deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden. Deze toestemming laat de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens deze overeenkomst op haar rustende verplichtingen onverlet.
- 16.8 Opdrachtnemer garandeert dat Opdrachtnemer, personeel en/of een met Opdrachtnemer verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig is of zou kunnen zijn met de bepalingen van de Mededingingswet of artikel 101 en 102 Verdrag

betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: 1) prijsvorming, 2) het afstemmen van offerten, en/of 3) verdeling van werkzaamheden.

16.9 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in het artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met deze overeenkomst en die Opdrachtnemer of Opdrachtgever krijgt opgelegd.

16.10 Opdrachtnemer is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende prestaties, zoals vermeld in deze overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.

16.11 Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever tijdig schriftelijk en met opgave van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die Opdrachtnemer zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 17 Tekortschieten in nakoming

17.1 In geval Opdrachtnemer in verzuim is, is Opdrachtgever onverminderd haar overige rechten die zij aan het verzuim van Opdrachtnemer kan ontleen, waaronder haar recht op schadevergoeding, bevoegd zonder voorafgaande rechterlijke machtiging de levering en/of het herstel van de niet-nakoming door een derde te doen (laten) plaatsvinden en de kosten daarvan op Opdrachtnemer te verhalen en/of deze overeenkomst door een schriftelijke verklaring geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te ontbinden.

17.2 Opdrachtnemer kan zich jegens Opdrachtgever enkel op overmacht beroepen indien Opdrachtnemer Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, onder overlegging van bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt. Onder overmacht als bedoeld in artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, niet door vakbonden georganiseerde stakingen, ziekte van personeel, pandemie (tekortkomingen die worden toegeschreven aan een pandemie dienen, naar oordeel van Opdrachtgever, een duidelijke relatie te hebben met de pandemie alvorens sprake is van een pandemie), epidemie, niet algemeen grondstoffentekort, transportproblemen, tekortkoming of niet-nakoming van verplichtingen door toeleveranciers, storingen in de productie van Opdrachtnemer en liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer.

17.3 Alle kosten zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de kosten van juridische bijstand, die voor Opdrachtgever verbonden zijn aan handhaving van haar rechten jegens Opdrachtnemer, komen voor rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 18 Toepasselijk recht

18.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van de bepalingen van het Verdrag der Verenigde Naties inzake internationale koopovereenkomsten betreffende roerende zaken van 1980 (CISG/Weens koopverdrag) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

18.2 Indien één of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en zullen Partijen in overleg treden over vervangende

bepaling(en) die zoveel mogelijk overeenkomen met het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en).

18.3 Ieder geschil tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer ter zake van deze overeenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarbinnen Opdrachtgever valt, onverminderd het recht van Opdrachtgever om Opdrachtnemer te dagvaarden voor de bevoegde rechter van diens woonplaats of plaats van vestiging.

18.4 Wanneer een geschil dat voorkomt uit deze overeenkomst niet in overleg kunnen schikken, leggen Partijen het geschil voor aan de bevoegde rechter bij de Rechtbank Oost-Brabant.

Artikel 19 Ontbinding

19.1 Opdrachtgever heeft het recht om, zonder tot enige schadevergoedingen gehouden te zijn, deze overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring te ontbinden, indien:

- Opdrachtnemer een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
- de zeggenschap van Opdrachtnemer bij een ander komt te liggen dan ten tijde het sluiten van deze overeenkomst;
- het faillissement van Opdrachtnemer is aangevraagd of uitgesproken;
- surseance van betaling is aangevraagd of verleend (al dan niet voorlopig; en /of
- Opdrachtnemer fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt.

Artikel 20 Intellectueel eigendom

20.1 Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot al hetgeen in het kader van deze overeenkomst tot stand wordt gebracht (ongeacht of Opdrachtnemer daarbij gebruik heeft gemaakt van enige bijdrage van Opdrachtgever en/of derden), berusten bij Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Opdrachtnemer draagt deze (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten op eerste verzoek van Opdrachtgever om niet over aan Opdrachtgever.

20.2 Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van deze overeenkomst aan Opdrachtnemer openbaar gemaakt werk. Opdrachtnemer stemt hiermee in.

20.3 Opdrachtnemer garandeert dat de gekochte goederen en toebehoren alsmede de geleverde diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door Opdrachtgever in de weg zouden kunnen staan, een en ander in de ruimste zin van het woord, en geen inbreuk zal maken op enig aan derden toekomende octrooi-, auteurs-, merk-, model-, of andere absolute rechten. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.

20.4 Alle intellectuele eigendomsrechten op werkwijzen die specifiek voor of in opdracht van Opdrachtgever zijn ontworpen en/of vervaardigd, en van de daarvoor door Opdrachtgever of Opdrachtnemer vervaardigde of gebruikte tekeningen, teksten, modellen, handboeken, monsters, hulpmiddelen, berekeningen, software en andere documenten en gegevensdragers, komen aan Opdrachtgever toe. Opdrachtnemer verplicht zich, voor zover nodig, mee te werken aan de overdracht van voornoemde (intellectuele) eigendomsrechten en zal de (hulp)zaken na

uitvoering van de Overeenkomst ter hand stellen aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal voornoemde gegevens, zaken en werkwijzen voor geen ander doel dan voor uitvoering van deze overeenkomst met Opdrachtgever gebruiken en zal daarvan geen afschriften of kopieën maken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

20.5 Ter zake van intellectuele eigendomsrechten op of in verband met zaken of werkwijzen die als instrument door Opdrachtnemer wordt gebruikt of niet aan Opdrachtnemer toebehoren en daardoor niet volledig overgedragen kunnen worden, dient Opdrachtnemer Opdrachtgever schriftelijk op de hoogte te stellen van het bestaan van deze rechten. Opdrachtgever treedt met Opdrachtnemer in overleg teneinde nadere afspraken hieromtrent te kunnen maken.

Artikel 21 Aansprakelijkheid en verzekering

21.1 Opdrachtnemer zal zich vanaf het aangaan van deze overeenkomst adequaat verzekeren voor het uitvoeren van deze overeenkomst.

21.2 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is de in het kader van deze overeenkomst door Opdrachtnemer te vergoeden schade die ontstaat door een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad per jaar beperkt tot een bedrag van:

- € 5.000.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 500.000.

21.3 De beperking van de aansprakelijkheid als bedoeld in het artikel hierboven komt te vervallen in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in [artikel 20](#).

21.4 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden ter zake schade door deze derden geleden ten gevolge van een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad door Opdrachtnemer van deze overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde diensten of goederen van Opdrachtnemer, tot ten hoogste het verzekerd bedrag.

21.5 Opdrachtnemer dient op verzoek van Opdrachtgever onverwijld een bewijs van verzekeringen van premiebetaling ter zake deze verzekering dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekering te overleggen.

21.6 Opdrachtnemer zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van deze overeenkomst niet ten nadele van Opdrachtgever wijzigen.

21.7 De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.

21.8 Verzekeringspenningen die door verzekeringsmaatschappijen rechtstreeks aan Opdrachtgever worden uitgekeerd worden in mindering gebracht op de door Opdrachtnemer voor het verzekerde voorval aan Opdrachtgever te betalen schadevergoeding.

Artikel 22 Materialen en hulpmiddelen

22.1 Opdrachtnemer kan slechts na voorafgaande toestemming van Opdrachtgever ter uitvoering van deze overeenkomst gebruik maken van materialen en hulpmiddelen die eigendom zijn van Opdrachtgever. De zaken zullen voor dat doel aan Opdrachtnemer in bruikleen worden gegeven. Opdrachtgever kan voorwaarden verlenen aan de bruikleen.

- 22.2 De door Opdrachtgever ter beschikking gestelde dan wel voor rekening van Opdrachtgever door Opdrachtnemer aangeschafte of vervaardigde materialen, tekeningen, modellen, instructies, specificaties en overige hulpmiddelen blijven eigendom van Opdrachtgever c.q. worden eigendom van Opdrachtgever op het moment van aanschaf, vervaardiging of betaling.
- 22.3 Opdrachtnemer is verplicht de in [artikel 21.2](#) bedoelde materialen en hulpmiddelen te merken als herkenbaar eigendom van Opdrachtgever, deze in goede staat te houden en op verzoek van Opdrachtgever, voor zijn rekening te verzekeren tegen alle risico's.
- 22.4 Verandering aan of afwijking van de in [artikel 21.2](#) bedoelde materialen en hulpmiddelen, evenals het aanwenden van deze materialen en hulpmiddelen voor of in verband met enig ander doel dan het verrichten van de prestaties, is slechtst toegestaan na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever. Deze goedkeuring laat de garantieverplichtingen van Opdrachtnemer echter onverlet.
- 22.5 Materialen en hulpmiddelen die bij de uitvoering van deze overeenkomst door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, zijn niet vatbaar voor vervreemding, verpanding, belening of beslag.
- 22.6 Opdrachtnemer dient onverwijld en op eerste verzoek van Opdrachtgever gevolg te geven aan het verzoek gebruik van haar materialen en hulpmiddelen te staken en indien het zaken betreft deze ter beschikking van Opdrachtgever te stellen.

Artikel 23 Veiligheid

- 23.1 Bij het verrichten van de prestaties op terreinen van Opdrachtgever of van derden dient Opdrachtnemer in ieder geval de daar geldende veiligheidsvoorschriften en huisregels in acht te nemen, waaronder uitdrukkelijk begrepen, doch niet uitsluitend, voorschriften van Opdrachtgever of die van derden.
- 23.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de naleving van de bij Opdrachtgever van toepassing zijnde regels door personeel en andere personen die ter uitvoering van deze overeenkomst door Opdrachtnemer worden ingezet.
- 23.3 Opdrachtgever heeft de bevoegdheid tot identificatie van personeel en andere personen die ter uitvoering van deze overeenkomst door Opdrachtnemer worden ingezet alsmede de bevoegdheid tot inspectie en keuring van alle door Opdrachtnemer bij uitvoering van deze overeenkomst te gebruiken materialen, apparaten en andere hulpmiddelen. Opdrachtgever kan vorderen dat van personeel minimaal drie werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden bij Opdrachtgever verklaringen omtrent het gedrag worden overlegd.
- 23.4 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn aanwezigheid en de aanwezigheid van personeel en andere personen die ter uitvoering van deze overeenkomst door Opdrachtnemer worden ingezet, op de terreinen en in de gebouwen van Opdrachtgever geen belemmering vormen voor de ongestoorde voortgang van de werkzaamheden van Opdrachtgever en derden.
- 23.5 Kosten van vertraging in de uitvoering van deze overeenkomst veroorzaakt door het niet naleven van de in dit artikel vermelde verplichtingen zijn voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

23.6 Indien Opdrachtnemer in de uitvoering van deze Overeenkomst gebruik maakt van studenten van Opdrachtgever, om welke reden dan ook, is Opdrachtnemer uitsluitend en volledig verantwoordelijk voor leiding over en toezicht op de betreffende studenten. Meer concreet betekent dit dat Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de veiligheid van de betreffende studenten. Voorts rust op Opdrachtnemer de verplichting om erop toe te zien dat op een veilige en zorgvuldige manier gebruik wordt gemaakt van hulpmiddelen, waaronder begrepen machines.

23.7 Partijen komen met elkaar overeen dat Opdrachtnemer zich afdoende dient te verzekeren voor iedere vorm van schade die de betreffende studenten kunnen lijden in de uitvoering van deze Overeenkomst en/of een stageovereenkomst.

23.8 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor eventuele aanspraken van studenten of derden die in uitvoering van deze Overeenkomst en/of een stageovereenkomst schade lijden.

Artikel 24 Geheimhouding

24.1 Partijen verplichten zich om al hetgeen bij de uitvoering van deze overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed op geen enkele wijze bekend te maken, tenzij hiertoe een verplichting bestaat op grond van een wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak.

24.2 Partijen doen geen openbare mededelingen en geven geen persberichten uit met betrekking tot deze overeenkomst, tenzij de andere partij uitdrukkelijke toestemming daartoe heeft verleend of de verstrekking van inlichtingen berust op een wettelijke verplichting of rechterlijke uitspraak. Indien Opdrachtnemer, Opdrachtgever als referentie wenst te gebruiken, dient hij hier vooraf schriftelijke toestemming voor te vragen.

24.3 Opdrachtnemer zal personeel en andere personen die ter uitvoering van deze overeenkomst door Opdrachtnemer worden ingezet, verplichten de in dit artikel vermelde verplichtingen na te leven. Opdrachtnemer is verplicht om op eerste verzoek van Opdrachtgever personeel een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

24.4 Opdrachtgever kan bij of krachtens deze overeenkomst een boete stellen op overtreding van de geheimhoudingsverplichtingen. Betaling van de onmiddellijk opeisbare boete laat onverlet dat Opdrachtnemer de geheimhoudingsverplichtingen (verder) dient na te komen alsmede de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de schade die Opdrachtgever heeft geleden als gevolg van de schending.

24.5 Opdrachtnemer dient vooraf schriftelijk toestemming te vragen indien hij Opdrachtgever als referentie wenst te gebruiken.

Artikel 25 Bepalingen betreffende diensten

25.1 Opdrachtnemer zal de diensten uitvoeren binnen de termijnen op de plaats zoals vermeld in deze overeenkomst.

25.2 Opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor zijn eigen prestaties, de prestaties van personeel en de prestaties van de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.

- 25.3 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om verrichtte diensten te controleren en keuren. Feitelijke uitvoering van de diensten door Opdrachtnemer of daarmee gepaarde gaande handelingen houdt niet in dat Opdrachtgever de diensten zonder meer goedkeurt.
- 25.4 Indien gedurende de uitvoering van deze overeenkomst blijkt dat personeel niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van deze overeenkomst en/of wegens omstandigheden niet kan voortzetten, dan heeft Opdrachtgever het recht de desbetreffende persoon door Opdrachtnemer te laten vervangen. De eventuele kosten die hiermee gepaard gaan komen voor rekening van Opdrachtnemer.
- 25.5 Voor de vervanging van personeel is voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever vereist. De eventuele kosten die hiermee gepaard gaan komen voor rekening van Opdrachtnemer. Dit geldt alleen voor hoofdverantwoordelijke perso(o)n(en) die in dagelijks contact staan met Opdrachtgever.
- 25.6 Opdrachtnemer garandeert dat personeel gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel diensten te verrichten en hij alle verplichtingen in het kader de Wet arbeid vreemdelingen alsmede de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag tijdig en correct nakomt. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle mogelijke gevolgen met betrekking tot niet nakoming van de in dit artikel bedoelde verplichtingen, daaronder uitdrukkelijk, doch niet uitsluitend, begrepen de oplegging van een administratieve boete .
- 25.7 Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van de Belastingdienst en eventuele derden met betrekking tot de door Opdrachtnemer of een derde verschuldigde omzetbelasting, loonbelasting, premies volksverzekeringen, premies werknemersverzekeringen en inkomensafhankelijke bijdragen op grond van de Zorgverzekeringswet ter zake deze overeenkomst.
- 25.8 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan gedurende de uitvoering van deze overeenkomst personeelsleden van Opdrachtgever, welke betrokken zijn bij de uitvoering van deze overeenkomst, in dienst te nemen of met hen te onderhandelen over indiensttreding, tenzij Opdrachtgever hiervoor toestemming heeft verleend.

Artikel 26 Overige bepalingen

26.1

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te op

ROC Ter AA

<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>

<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

.....

en

< Opdrachtnemer>

<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>

<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

.....