

# Casus Proof of Concept

## *Testen door WL*

Zie planning bijlage 5 Proof of Concept.

Voor het testen verzorgt de opdrachtnemer de inrichting van de aangeboden voorzieningen en systemen, afgestemd op de daadwerkelijke situatie bij WL en het doorlopen van alle functionaliteiten binnen de aangeboden oplossing. De opdrachtnemer gebruikt hiervoor de volgende casus, afgestemd op de aanbieding, de gestelde eisen en de gerealiseerde wensen:

### **Interne processen en e-tender**

- a. Middels intern proces 'Melding inkoopbehoefte' zal vanuit de inkoopmodule aan de inkoopadviseur en budgetbeheerder goedkeuring worden gevraagd een Europese aanbesteding voor een Raamovereenkomst Ingenieursdiensten te starten, waarbij inkoopadviseur en budgetbeheerder goedkeuring geven.
- b. De interne werkomgeving voor de Europese Raamovereenkomst Ingenieursdiensten wordt gestart waarbinnen, indien voldaan aan wens ET.07, eerst een marktconsultatie wordt doorlopen.
- c. Een beoordelingsteam wordt uit de gebruikersprofielrollen samengesteld.
- d. De aanbestedingsstukken worden met behulp van de verzamelde gegevens gecreëerd. Indien aan wens ET.11 is voldaan, wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument als digitale stap van de interne werkomgeving doorlopen en klaargezet op, indien aan wens ET.10 is voldaan, de juiste plek in de mappenindeling.
- e. Bij het maken van de planning komt er een melding, omdat in eerste instantie de wettelijke minimumtermijn tussen publicatie van de aanbesteding en het ontvangen van de inschrijvingen niet is gehanteerd. De planning wordt gecorrigeerd en de aanbesteding wordt gepubliceerd. Indien aan wens ET.17 voldaan is worden er twee rondes Nota van Inlichtingen in de planning opgenomen.
- f. Zes partijen stellen vragen via de vraag- en antwoordmodule. Indien aan wens ET.19 voldaan is worden de vragen gesorteerd op onderwerp. Indien aan wens ET.20 is voldaan, beantwoorden de leden van het beoordelingsteam binnen de inkoopmodule de inhoudelijke vragen en de inkoopadviseur beantwoordt de inkoopvragen.
- g. Drie dagen voordat publicatie van de Nota van Inlichtingen gepland staat komt er een melding als reminder (rappeldatum). De Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd. Indien voldaan is aan wens ET.17 volgt er nog een zelfde ronde en stellen vier partijen nog vragen.
- h. Zes inschrijvingen komen in een gesloten omgeving (kluisfunctie) van de geboden voorziening binnen en worden door de inkoopadviseur geopend.
- i. De gunningcriteria worden door het beoordelingsteam individueel beoordeeld binnen de inkoopmodule en consensus vindt ook binnen de module plaats.
- j. Er wordt aan drie partijen voorlopig gegund en drie partijen worden afgewezen.
- k. Na de bezwaarperiode waarin geen bezwaar aanhangig is gemaakt wordt er aan drie partijen definitief gegund en de aankondiging van een gegunde opdracht wordt gepubliceerd.
- l. Nadat Europese aanbesteding is doorlopen worden alle aanbestedingsdocumenten opgeslagen in de zaak die daarvoor in het zaakstelsel is aangemaakt en waarvan het zaaknummer in de inkoopmodule is vastgesteld (voor de PoC wordt deze locatie handmatig aangemaakt omdat de beoogde integratie met het zaakstelsel dan nog niet is gerealiseerd).

- m. Indien aan wens ET.23 voldaan dient het volgende scenario ook nog weergegeven te worden: in stap h. zijn alle inschrijvingen ongeldig. De aanbesteding is mislukt en er kan binnen dezelfde interne werkomgeving een mededingingsprocedure met onderhandeling gestart worden, waarna er aan één partij gegund wordt.
- n. Er wordt een rapportage aangemaakt waarop alle Europese openbare aanbestedingen van 2022 te zien zijn.

### **Contractbeheer en Contractmanagement**

- o. Na doorlopen van Europese aanbesteding voor raamovereenkomst (ROK) Ingenieursdiensten, wordt de contractdata uit de aanbesteding automatisch overgenomen in de contractbeheermodule. Er wordt een nieuwe zaak aangemaakt voor het contractbeheer en contractmanagement van deze raamovereenkomst (voor de PoC wordt deze locatie handmatig aangemaakt omdat de beoogde integratie met het zaakstelsel dan nog niet is gerealiseerd). In de module wordt het zaaknummer geregistreerd in de vorm van een hyperlink die naar de zaak verwijst.
- p. De missende informatievelen (bijvoorbeeld de interne contactpersonen en KPI's) worden aangevuld. In de module wordt het documentnummer van de raamovereenkomst geregistreerd in de vorm van een hyperlink die naar het document in het zaakstelsel verwijst. De betrokken interne en externe contactpersonen krijgen een standaard melding uit het systeem of een bericht dat ROK gebruikt kan worden voor alle vervolgoopdrachten die onder de scope van de ROK vallen.
- q. De eerste melding (checklist ROK) over aankomende nadere overeenkomst (NOK) komt binnen via het systeem. Dit is een 1-op-1 uitvraag binnen perceel 1. De opdrachtnemer wordt volgens de toerbeurt gekozen. Dit verloopt automatisch indien wordt voldaan aan wens CM13. Er gaat een standaard notificatie uit het systeem of een bericht naar interne en externe personen over de NOK en vervolgstappen. Er wordt een offerteaanvraag ingediend. De ingekomen offerte wordt in het zaakstelsel opgeslagen en met behulp van de aangeboden functionaliteit beoordeeld door minstens 2 verschillende WL medewerkers met verschillende gebruikersprofielrollen. Vervolgens wordt er een opdrachtbrief aangemaakt, ondertekend en naar de opdrachtnemer verstuurd.
- r. De tweede melding (checklist ROK) over aankomende NOK komt via het systeem binnen en betreft een minicompetitie binnen de ROK, perceel 3. Er wordt via het systeem een interessepeiling onder de opdrachtnemers gehouden en daarna worden een drietal opdrachtnemers uitgenodigd om mee te doen aan de minicompetitie. De scopevoorbepaling wordt ingepland, vervolgens wordt een offerteaanvraag opgesteld en verstuurd. De vragen voor de eerste ronde van Nota van Inlichtingen komen binnen en de vragen worden onder verschillende WL medewerkers verspreid. De antwoorden worden verzameld en geordend naar de opdrachtnemers verstuurd. De binnengekomen offertes worden door verschillende WL medewerkers individueel beoordeeld en er wordt een gemeenschappelijk beoordeling opgesteld. De opdrachtbrief en afwijzingsbrieven worden opgesteld en verzonden naar de opdrachtnemers. Deze staan in de zaak waarnaar met een hyperlink in de module verwezen wordt.
- s. De door de opdrachtnemer gecoördineerde NOK's in verschillende percelen (1 en 3) worden aan elkaar gekoppeld.
- t. De voorgestelde indexering van een opdrachtnemer wordt niet geaccordeerd en de vraag wordt binnen het systeem geëscaleerd naar de afdeling juridische zaken.

- u. Er komt een melding van een afwijking binnen, die wordt beoordeeld en gemotiveerd buiten de ROK naar regulier inkoopproces verwezen (inkoopmodule van de geboden oplossing).
- v. In de loop van een NOK, worden er mutaties (scopewijzigingen, meerwerk, indexering etc...) verwerkt en gelogd.
- w. Er komt een melding binnen van intern en/of extern gebruiker dat werkzaamheden afgerond zijn en de KPI's kunnen door beide partijen in het systeem worden ingevuld. Er gaat een automatisch bericht/notificatie naar de andere partij om de KPI's in te vullen. In geval van een onvoldoende score van een of meerdere KPI's, gaat een automatische melding (notificatie) naar de contractmanager. De NOK krijgt de status Afgerond.
- x. De ROK loopt binnen 6 maanden af, het proces voor het verlengen van de overeenkomst wordt opgestart en afgerond.
- y. Er wordt via het systeem input gevraagd voor de projectenkalender bij geselecteerde interne gebruikers. De input wordt verwerkt en er wordt een rapportage uitgedraaid van de projectenkalender incl. stand van zaken van de verdeling van NOK's volgens de toerbeurt. Dit rapport wordt naar de opdrachtnemers verstuurd.
- z. Er wordt handmatig een incidentele rapportage gemaakt van alle NOK's gekoppeld aan een interne gebruiker.
- aa. Er wordt vanuit de contractbeheer/contractmanagementmodule doorgelinkt naar Relatics omgeving (op basis van het geregistreerde project en de hyperlink die verwijst naar dat project in Relatics) en indien wordt voldaan aan wens IN.009 ook andersom.
- bb. Er worden decentraal 5 verschillende losse opdrachten van onder € 15.000 (zonder verantwoordingsformulier bij inkoopmodule) ingevoerd in het systeem. De gebruiker wilt daarna een rapportage uitdraaien met totale overzicht van deze opdrachten. Ook wilt de gebruiker inzicht krijgen in alle andere opdrachten via een rapportage of met behulp van een dashboard indien wordt voldaan aan wens RA.05.

De bovenstaande werkprocessen worden ingericht volgens de eisen en wensen uit bijlage 3 waar inschrijver zich aan committeert.