



Interieurherstel- werkzaamheden en onderhoud bestuurdersstoelen GVB voertuigen

Programma van eisen onderhoud

Versie: 1.0 Definitief
Datum: 14 februari 2022

Colofon

GVB
Arlandaweg 106
1043 HP AMSTERDAM

Advies, Projectmanagement & PMO

Contactpersoon Lieske Yntema

Inkoop

Contactpersoon Ron Pieterse

Doorkiesnummer 0651603282

Goedkeuring

| Naam | Functie | Datum | Handtekening |
|-----------|---------------------------------|-----------|--------------|
| S. Pijst | Vlootmanager Metro | 1-9-2021 | Akkoord |
| M. Valk | Manager LWP Metro | 10-8-2021 | Akkoord |
| J. Beenen | Manager LWP Tram a.i. | 10-8-2021 | Akkoord |
| G. Brink | Vlootmanager Tram a.i. | 10-8-2021 | Akkoord |
| M. Cowan | Manager Vervoerondersteuning | 10-8-2021 | Akkoord |
| F. Cramer | Manager LCM | 10-8-2021 | Akkoord |

Versiebeheer

| Revisie | Wijziging | Door | Datum |
|---------|---|-----------|------------|
| 1.0 | Bestuurdersstoelen tram als optie | L. Yntema | 30-11-2021 |
| 0.9 | Opmerkingen Stefan Pijst verwerkt | L. Yntema | 1-11-2021 |
| 0.6 | Opmerkingen Frans Cramer | L. Yntema | 1-10-2021 |
| 0.5 | Toevoegen onderhoud bestuurdersstoelen | L. Yntema | 10-7-2021 |
| 0.3 | Opmerkingen Ron Pieterse | L. Yntema | 1-5-2021 |
| 0.2 | Opmerkingen Wybo Jaarsma | L. Yntema | 1-4-2021 |
| 0.1 | Concept | L. Yntema | 1-3-2021 |
| 1.0 | Definitief | L. Yntema | 14-2-2022 |

Begrippenlijst

| | |
|-------------------|--|
| PvE: | Programma van Eisen |
| Opdrachtgever: | GVB, afdeling Rail Materieel voor metro's en (voor de optioneel uitgevraagde trams, en afdeling Garagebedrijf voor de optioneel uitgevraagde bussen). |
| Opdrachtnemer: | De Inschrijver met wie GVB op basis van deze aanbesteding een (raam)overeenkomst sluit ter uitvoering van de Opdracht. |
| Opdracht: | De Opdracht zoals beschreven in dit programma van eisen. |
| Exploitatie tijd: | De tijd op een kalenderdag tussen het uitrijden van het eerste metro- en tramvoertuig en het binnenrijden van het laatste voertuig. De exploitatietijd begint om 05:00 en eindigt om 02:00. Aangezien er ook nachtbussen rijden is voor de optioneel uitgevraagde bussen een exploitatietijd van 24 uur per dag. |

Inhoud

| | |
|---|----------|
| Begrippenlijst | 3 |
| Inhoud | 4 |
| 1 Projectomschrijving | 5 |
| 1.1 Algemeen | 5 |
| 1.2 Doel..... | 5 |
| 1.3 Scope..... | 5 |
| 1.4 Verwachte aantal Fte..... | 6 |
| 2 Eisen en wensen dienstverlening | 6 |
| 2.1 Eisen | 6 |
| 2.2 Wensen..... | 7 |
| 2.3 Werkzaamheden | 7 |
| 2.4 Criteria onderhoud | 9 |
| 2.5 Registratie werkzaamheden..... | 9 |
| 2.6 Planning | 9 |
| 2.7 Proces afspraken..... | 9 |
| 2.8 SLA | 9 |
| 3 Bijlagen..... | 9 |
| Bijlage 1 Beschrijving voertuigen | 10 |
| Bijlage 2 Werkbeschrijving PO interieurbeurten metro | 13 |
| Bijlage 3 Voorbeeld (verouderde) checklist | 14 |
| Bijlage 4 Kwaliteitsplan EBLO | 15 |
| Bijlage 5 Foto's | 16 |
| Bijlage 6 Concept SLA onderhoud Interieurwerkzaamheden..... | 1 |
| Bijlage 7 Memo Gereedschappen..... | 2 |

1 Projectomschrijving

1.1 Algemeen

Alle informatie, zoals vermeld in dit Programma van Eisen (hierna: "PvE") en de bijgevoegde documenten worden ter informatie aan de dienstverlener verschaft. Het is onder geen beding toegestaan de informatie uit dit PvE en/of uit de documenten dan wel delen ervan zonder toestemming van GVB vooraf aan derden te verstrekken dan wel voor andere doeleinden te gebruiken dan in het kader van de aanbesteding "Interieurwerkzaamheden aan de railvoertuigen" van GVB.

1.2 Doel

Het doel van de Opdracht is het uitvoeren van het onderhoud aan het interieur en de conducteur en bestuurderstoelen van metro GVB. Elke metro dient halfjaarlijks geïnspecteerd te worden en waar nodig onderhouden zodat de voertuigen representatief blijven voor de reizigers. Een goed onderhouden metro draagt bij aan de tevredenheid van onze reizigers, dit is een belangrijk onderdeel van de performance van GVB. Het onderhoud aan de interieurwerkzaamheden en het onderhoud van de bestuurders en conducteursstoelen Tram alsmede van de bussen wordt als optie meegenomen in dit PvE.

Het voorliggende document is het PvE en geeft als onderdeel van de Overeenkomst een omschrijving van de scope van de Overeenkomst en beschrijft de eisen waaraan blijvend moet worden voldaan.

1.3 Scope

De Opdracht omvat onderhoud aan een vloot van minimaal 120 metro's, die elk eens in het half jaar een onderhoudsbeurt krijgen. Dit omvat zowel inspectie als uitvoering van de werkzaamheden. Daarnaast dienen de 164 bestuurderstoelen in de metro gecheckt en onderhouden worden. Tram en bus vallen op dit moment buiten de scope van deze aanbesteding maar zullen wel als optie worden meegenomen zodat dit eventueel in de toekomst aan de werkzaamheden kan worden toegevoegd. Het gaat dan om de interieurwerkzaamheden en het preventief en correctief onderhouden van de bestuurders en conducteursstoelen, dit gaat momenteel om ca. 227 trams (welke de komende jaren mogelijk zal worden uitgebreid naar 300 trams) en ca. 200 bussen (welke de komende jaren mogelijk zal worden uitgebreid naar 250 bussen).

Van de monteurs wordt verwacht dat ze een scherp oog hebben voor de mankementen aan, schades van en vernielingen van het interieur van de voertuigen en in staat zijn het interieur van de voertuigen in originele staat te herstellen.

Dit vereist allround monteurs. De werkzaamheden lopen uiteen van het plakken van raamfolie, het herstellen van vloerbedekking tot het vervangen van schroeven. De werkzaamheden zijn niet heel complex maar vereisen wel een zekere vaardigheid. Paragraaf 2.3 omvat een overzicht van de werkzaamheden. Deze zijn divers en verschillen per voertuig. Van de monteurs wordt verwacht creatief en probleem oplossend te werk te gaan. De lijst met werkzaamheden is dan ook niet sluitend. Om de benodigde tijd in te schatten die er per metro nodig is voor het onderhoud kan worden gekeken naar het aantal strekkende meters per type voertuig. Zo is te zien dat het grootste deel van de tijd zal worden besteed aan de M5'en. In de toekomst zal dit zwaartepunt iets verschuiven richting de M7.

Een onderdeel van de werkzaamheden is het preventief en correctief onderhoud aan de bestuurderstoelen en conducteursstoelen, zie paragraaf 2.3. Het gaat om 164 stoelen voor metro. Dit aantal kan de komende jaren enigszins variëren.

Een overzicht van de metro's die binnen de scope van deze Opdracht vallen (volledige interieur):

| Type | Aantal | Aantal strekkende meters | Totaal aantal strekkende meters | Leveranciers | Bouwjaar |
|-----------|-------------------|--------------------------|---------------------------------|--------------|-----------------------|
| S1 / S2* | 24 | 30 | 750 | BN | 1990 - 1994 |
| S3 / M4** | 37 | 30 | 1110 | CAF | 1996 - 1997 |
| M5 / M6 | 28 | 120 | 3360 | ALSTOM | 2013 - 2016 |
| M7* | 30 (optie van 30) | 60 | 1800(3600) | CAF | In voering vanaf 2022 |
| Totaal | 120 (150) | | 7.020 | | |

*Deze voertuigen stromen uit in 2022-2023

**Deze voertuigen stromen uit in 2023-2024

Overzicht voor tram (Optie, op dit moment buiten scope)

| Type | Aantal | Leveranciers | Bouwjaar |
|--------|--------|--------------|-------------|
| 13G | 151 | Siemens | 2002 |
| 14G | 4 | Siemens | 2002 |
| 15G* | 72 | CAF | 2020 - 2022 |
| Totaal | 227 | | |

* Op de bestuurdersstoelen van de M7 en 15G zit nog een jaar garantie na aflevering van de laatste voertuigen.

Overzicht voor bus (Optie, op dit moment buitenscope)

Gelet op de instroom die plaatsvindt en de komende jaren zal blijven plaatsvinden van nieuwe elektrische bussen is een zinvol overzicht van types op dit moment niet te geven. Indien GVB deze optie op enig moment wil invoeren zal GVB tegen die tijd voldoende inzicht verstrekken.

1.4 Verwachte aantal Fte

Voor het onderhoud aan het interieur van metro is 2Fte beschikbaar, voor de bestuurder stoelen komt daar nog 0,3Fte bij.

2 Eisen en wensen dienstverlening

2.1 Eisen

De onderstaande lijst geeft een overzicht van de eisen waaraan de Opdrachtnemer en de monteurs moeten voldoen:

- Elk van de vermelde metro's dient 2 keer per jaar gecontroleerd te worden en de geconstateerde gebreken in het interieur dienen te worden hersteld. Deze opname en herstel wordt vastgelegd in een rapport.
- De bestuurdersstoelen dienen ook 2 keer per jaar gecheckt en onderhouden te worden.

- De werkzaamheden aan de metro stellen dienen uitgevoerd te worden op locatie van GVB Lijnwerkplaats (LWP) metro, Provincialeweg 4, 1112 XT Diemen.
- Werktijden voor het onderhoud zijn maandag t/m vrijdag tussen 06:00 en 15:30.
- Wanneer nodig kunnen er uitzonderingen worden gemaakt en is een zekere flexibiliteit wenselijk.
- De monteurs worden intern opgeleid door de Opdrachtnemer met ondersteuning van de Opdrachtgever
- Halfjaarlijks vind er een evaluatie moment plaats tussen GVB en de Opdrachtnemer
- De monteurs hebben ervaring met het aanbrengen van folie, vloerbedekking en interieurherstel.
- De monteurs zijn in het bezit van een VCA-basis diploma
- De monteurs zullen zich ten alle tijden houden aan de huisregels van GVB
- Corona maatregelen (zolang deze worden geadviseerd door de Nederlandse overheid)

N.B.: De exacte werkzaamheden, locatie, frequentie en werktijden voor de optioneel meegenomen trams en bussen wordt bij het invoeren van de optie(s) nader overeengekomen/ verder gedetailleerd.

2.2 Wensen

Om de processen omtrent het onderhoud van het interieur zo goed mogelijk te laten verlopen geeft GVB voorkeur aan een Opdrachtnemer die aan de volgende wensen kan voldoen:

- De inzet van vaste monteurs die zelfstandig aan het werk kunnen.
- Wanneer een van de vaste monteurs door ziekte of andere omstandigheden verhinderd is wordt er gewerkt met een vaste vervanger.
- Een begonnen klus dient op dezelfde werkdag afgerond te worden.

2.3 Werkzaamheden

In deze paragraaf wordt een beschrijving van de werkzaamheden aangegeven. Het uitgangspunt van GVB is dat de in te zetten allround monteurs handig en creatief genoeg zijn om het interieur weer representatief te maken en te houden. Onderdeel van de interieur werkzaamheden zijn:

- Uitvoeren vastgelegde werkzaamheden aan interieurfolie.
 - Het verwijderen van oude beschadigde foliedelen en reinigen ondergrond
 - Verwijderen van oude lijmresten
 - Het herstellen van onderliggende beschadigingen in juiste kleur.
 - Het aanbrengen van een extra beschermende folie op zwaarbelaste onderdelen van interieur bij geledding, E-kasten en deuren
 - Het herstellen van beschadigde interieurdelen, middels het verwijderen van oude folie en het bijwerken van eventuele beschadigingen, welke met de juiste kleur interieurfolie beplakt moeten worden. De folie wordt aangebracht zonder luchtbelletjes, krassen, vouwen en beschadigingen in de folie. Alle aan te brengen foliedelen worden vooraf op de juiste maten gesneden. Snijden op/in interieurdelen in het voertuig is niet toegestaan. Alle aan te brengen foliedelen worden spanningsvrij aangebracht, onder andere om delaminatie te voorkomen.
 - Vervangen van beschadigde GVB stickers.
 - Het afvoeren van restmaterialen en schoon opleveren van werkplek
 - De foliewerkzaamheden worden in principe uitgevoerd tijdens onderhoudsbeurten aan en onder het voertuig.

- Uitvoeren van vastgelegde werkzaamheden aan de bestuurders-/conducteurs stoelen
 - Uitvoeren van inspecties en preventief onderhoud (conform kwaliteitsplan leverancier EBLO)
 - Motiveren noodzaak van werkzaamheden
 - Motiveren noodzaak vernieuwen modules en stoelen
 - Uit- en inbouwen van stoelen
 - Werkzaamheden ter voorkoming en herstel van gebreken
 - Verrichten correctief onderhoud
 - Contractmanagement met 4e lijn
 - Inspectie van de klapstoel in bestuurderscabine
 - Uitvoeren onderhoud aan klapstoel in bestuurderscabine

- Uitvoeren van vastgelegde werkzaamheden aan de passagiersstoelen
 - Verrichten van inspecties
 - Werkzaamheden ter voorkoming en herstel van gebreken
 - Verrichten correctief onderhoud

- Uitvoeren vastgelegde werkzaamheden aan de vloerbedekking (zowel PVC als rubber).
 - Controleer de vloerbedekking op gebreken/slijtage
 - Verlijm evt. losliggende vloerbedekking aan vloer
 - Maak openstaande naden schoon en ontvet de omgeving
 - Lijm/ las de openstaande naden in vloerbedekking dicht

- Uitvoeren vastgelegde werkzaamheden aan de passagiersramen.
 - Controleer de staat van raamrubber pees / kitnaden
 - Vervang ernstig defect raamrubber/ pees of repareer plaatselijk met kit .
(indien geen gelegenheid tot vervangen)
 - Werk eventuele losse of defecte kitnaden bij
 - Herstel/vervang ernstig beschadigde glasfolies (ook bij kwetsende teksten)
 - Schuur eventuele kwetsende teksten, krassen en etsteksten uit glas en breng krasmaskeerfolie aan.

- Uitvoeren vastgelegde werkzaamheden aan de wanden, deuren, panelen, plafonds en vloerbedekking.
 - Controleer alle kitaansluitingen/ las naden op vloerbedekking
 - Verwijder oude losse kitnaden en ontvet ondergrond
 - Plak af en verlijm aan vloerbedekking
 - Controleer de staat van folie en/of schilderwerk
 - Werk beschadigd schilderwerk bij in juiste kleuren
 - Herstel of vervang beschadigde delen folie
 - Herstel kleine beschadigde interieurdelen
 - Vervang afwezige of beschadigde stickers.

In bijlage 2 is een checklist te vinden die werd gebruikt bij het nalopen van de metro's. Hierin zijn een groot aantal van de werkzaamheden terug te vinden. Dit document geeft een goede indruk van de inhoud en omvang van het onderhoud.

2.4 Criteria onderhoud

Het onderhoud dient om de kwaliteit van het interieur op peil te houden. Wanneer er onderdeel dusdanig beschadigd is dient dit vervangen te worden. Voor folie en stickers geldt dat 10% van het oppervlakte beschadigd moet zijn voor het vervangen wordt. Zie hiervoor ook NEN norm 2767.

2.5 Registratie werkzaamheden

De werkzaamheden omtrent het onderhoud van de conducteurs en bestuurdersstoelen zullen worden bijgehouden in een app. Op elke stoel is een sticker met een QR-code geplakt. Wanneer deze gescand wordt verschijnt er een overzicht met de werkzaamheden die in het verleden aan de betreffende stoel zijn gedaan. Hierin dient de monteur de werkzaamheden die hij verricht te registreren zodat het schadeverloop aan de stoel inzichtelijk wordt. De app die gebruikt wordt is beschikbaar gesteld door de leverancier van de stoelen. De Ipad die hiervoor nodig is wordt ter beschikking gesteld door Opdrachtgever welke eigenaar hiervan blijft.

2.6 Planning

- De werkzaamheden zullen naar verwachting 1 januari 2022 starten, de precieze startdatum zal ten minste drie weken voor aanvang worden gecommuniceerd aan de Opdrachtnemer.
- De werkzaamheden vinden plaats van maandag t/m vrijdag uitgezonderd nationale feestdagen op locatie GVB.

2.7 Proces afspraken

- Er wordt gewerkt met een continu proces waarbij de Opdrachtnemer zelfstandig kijkt welke wagens er beschikbaar zijn en een inschatting maakt van de meest urgente klussen.
- Voor de check en het onderhoud van de bestuurders en conducteur stoelen worden de voertuigen die beschikbaar zijn voor onderhoud toegewezen door GVB.
- Aan het einde van de dag ontvangt de werkvoorbereider een overzicht met de uitgevoerde werkzaamheden.
- Een begonnen klus dient op dezelfde werkdag afgerond te worden in verband met de continuïteit van de exploitatie.
- GVB is verantwoordelijk voor het klaarzetten van de voertuigen.
- GVB is verantwoordelijk voor de aanleveren van de benodigde artikelen.
- De werkorders worden aan het einde van de dag ingevuld afgeleverd bij de teamleider zodat deze in SAP verwerkt kunnen worden.
- De kwaliteit van het gedane werk wordt periodiek gecontroleerd door de Opdrachtgever.

2.8 SLA

Als onderdeel van het contract zal er een SLA worden opgesteld. Factoren die hierin een rol zullen spelen zijn de kwaliteit, de efficiëntie en het gebruik van materialen. In bijlage 6 zijn de onderwerpen voor de SLA opgenomen.

3 Bijlagen

| | |
|-----------|--|
| Bijlage 1 | Beschrijving voertuigen |
| Bijlage 2 | Werkbeschrijving PO interieurbeurten metro |
| Bijlage 3 | Voorbeeld (verouderde) checklist |
| Bijlage 4 | Kwaliteitsplan EBLO |
| Bijlage 5 | Foto's |
| Bijlage 6 | Concept SLA onderhoud Interieurwerkzaamheden |
| Bijlage 7 | Memo Gereedschappen |

Bijlage 1 Beschrijving voertuigen

Metro

GVB heeft 4 metrolijnen in exploitatie en beschikt daarvoor over 90 metrovoertuigen welke op de lijnwerkplaats Diemen worden onderhouden.

- M5/6 GVB heeft 28 metro voertuigen van het type M5 in bedrijf . De rijtuigen zijn voor wat betreft de onderstaande werkzaamheden gelijk. De rijtuigen zijn vervaardigd door de firma Alstom uit Frankrijk. De rijtuigen zijn geleverd in de jaren 2013- 2016. De wagens zijn tweerichtings voertuigen en samengesteld uit aluminium extrusieprofielen en beplating . De complete wagens bestaan uit zes delen die verbonden zijn door een middengeleding. Het aantal uit te voeren voertuigen is 56 stuks halve voertuigen met elk een eigen grootwagennummer Dus 28 stuks complete wagens bestaande uit 2 stuks grootwagennummers bijv . 107 -108 combinatie .



- M4 GVB heeft 37 voertuigen van het type M4 in bedrijf. De rijtuigen zijn voor wat betreft de onderstaande werkzaamheden gelijk, uitgezonderd de zgn. tochtschotten en opstelling van meubilair . De rijtuigen zijn vervaardigd door de firma CAF in Spanje in samenwerking met de firma Holec Ridderkerk Nederland. De rijtuigen zijn geleverd in de jaren 1996-1997. De wagens zijn tweerichtings voertuigen en samengesteld uit staalplaat. De complete wagens bestaan uit twee delen die verbonden zijn door een geleding.



- S1/S2 GVB heeft 25 voertuigen van het type S1/2 in bedrijf. De rijtuigen zijn voor wat betreft de onderstaande werkzaamheden gelijk, uitgezonderd de zgn. tochtschotten en indeling meubilair. De rijtuigen zijn vervaardigd door de firma BN (Bombardier Transportation) in België. De rijtuigen zijn geleverd in de jaren 1990-1994. De wagens zijn tweerichtings voertuigen en samengesteld uit staalplaat. De complete wagens bestaan uit

twee delen die verbonden zijn door een geleiding.



Tram

GVB heeft 14 tramlijnen in exploitatie en beschikt daarvoor over +/- 220 trams welke op de Lekstraat, de Havenstraat en in Diemen worden onderhouden. Het grootste deel daarvan (155) zijn Combino's. Vanaf eind 2020 stromen de nieuwe 15G trams in. Een deel daarvan wordt ingezet op de vernieuwde Amstelveenlijn (lijn 25) en het overige deel op andere lijnen. De 15G vervangt de oudere modellen. De oudere 11G en 12G modellen maken geen deel uit van deze werkzaamheden.

13G en 14G Combino - aantal 155



| | |
|-----------------------|--|
| Afmetingen | 29,2m lang, 2,4m breed |
| Zit- en staanplaatsen | 55/76 (zit/sta 13G) en 52/99 (zit/sta 14G) |
| Bouwjaar en fabrikant | 2002 - 2004 door Siemens |

15G (CAF Urbos 100) - in dienstregeling in de loop van 2021



| | |
|-----------------------|---|
| Afmetingen | 30m lang, 2,4m breed |
| Zit- en staanplaatsen | 50 zitplaatsen / 125 staanplaatsen / 2 multifunctionele ruimtes |
| Bouwjaar en fabrikant | 2019 - 2023 door CAF |

Bus

GVB heeft 41 bus routes in exploitatie en beschikt daarvoor over +/- 200 bussen welke momenteel op de Jan Tooropstraat en de Metaalbewerkerweg worden onderhouden en gestald en tevens een stalling

hebben op de Joan Muyskenweg. Hierin kan de komende jaren verandering komen. Vanaf eind 2020 stromen de eerste nieuwe elektrische bussen in ter vervanging van de huidige dieselvloot. De aanbesteding voor de resterende vervanging is onderweg. Omdat het op dit moment slechts als optie is uitgevraagd, is geen detailoverzicht opgesteld.

Bijlage 2 Werkbeschrijving PO interieurbeurten metro

Separaat bijgevoegd

Bijlage 3 Voorbeeld (verouderde) checklist

Prev. OH order:

Afdrukdatum:

Afgedrukt door:

Onderhoudsbeurt Interieurbeurt S3-M4



Uren: 24,0

| Operatie | Sub.op. | TIV | Omschrijving | A-zijde | | B-zijde | | Opmerkingen | Hersteld | | |
|---|---------|-------------|--|---------|------|---------|------|-------------|----------|-----|--------|
| | | | | Goed | Fout | Goed | Fout | | Ja | Nee | Paraaf |
| 0010 Interieurbeurt | | | | | | | | | | | |
| 0010 | 005 | | Controleer of uitvoering in combinatie met andere beurten veilig mogelijk is. Overleg dit met teamleider en stem werkzaamheden af met collega monteur. | | | | | | | | |
| 0010 | 0010 | | Loop een inventarisatieronde door gehele wagen op de staat van interieur | | | | | | | | |
| 0010 | 0020 | | Meld de noodzakelijke reparaties van zaken die niet vallen onder onderstaande operaties aan de teamleider | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 0020 Vloerbedekking | | | | | | | | | | | |
| 020 | 010 | | Controleer de vloerbedekking op gebreken/slijtage | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 020 | 020 | | Verlijm evt. losliggende vloerbedekking aan vloer | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 020 | 030 | | Maak openstaande naden schoon en ontvet de omgeving | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 020 | 040 | | lijm de openstaande naden in vloerbedekking dicht | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 0030 Wanden ,panelen en plafonds | | | | | | | | | | | |
| 030 | 010 | | Controleer alle kitaansluitingen op vloerbedekking | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 030 | 020 | | Verwijder oude losse kitnaden en ontvet ondergrond | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 030 | 030 | | Plak af en verlijm aan vloerbedekking | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 030 | 040 | | Controleer de staat van folie en/of schilderwerk | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 030 | 050 | | Werk beschadigd schilderwerk bij in juiste kleuren | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 030 | 060 | | Herstel of vervang beschadigde delen folie | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 030 | 070 | TIV000056 | Vervang afwezige of beschadigde stickers | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 0040 Ramen van passagiersruimte | | | | | | | | | | | |
| 040 | 010 | | Controleer de staat van raamrubber / kitnaden | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 040 | 020 | | Vervang ernstig defect raamrubber of repareer plaatselijk met kit . (indien geen gelegenheid tot vervangen) | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 040 | 030 | | Werk eventuele losse of defecte kitnaden bij | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 040 | 040 | | Herstel ernstig beschadigde glasfolies | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 040 | 050 | TIV 1310.01 | Schuur eventuele krassen en etsteksten uit glas en breng krasmaskeerfolie aan. | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|------------------|--|--|--|---------------|--|--|--|-------|--|
| | | | Naam monteur: | | | | Handtekening: | | | | Uren: | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Opmerkingen ,afwijkingen ,redenen: | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | Naam teamleider: | | | | Handtekening: | | | | Uren: | |
| | | | | | | | | | | | | |

Bijlage 4 Kwaliteitsplan EBLO

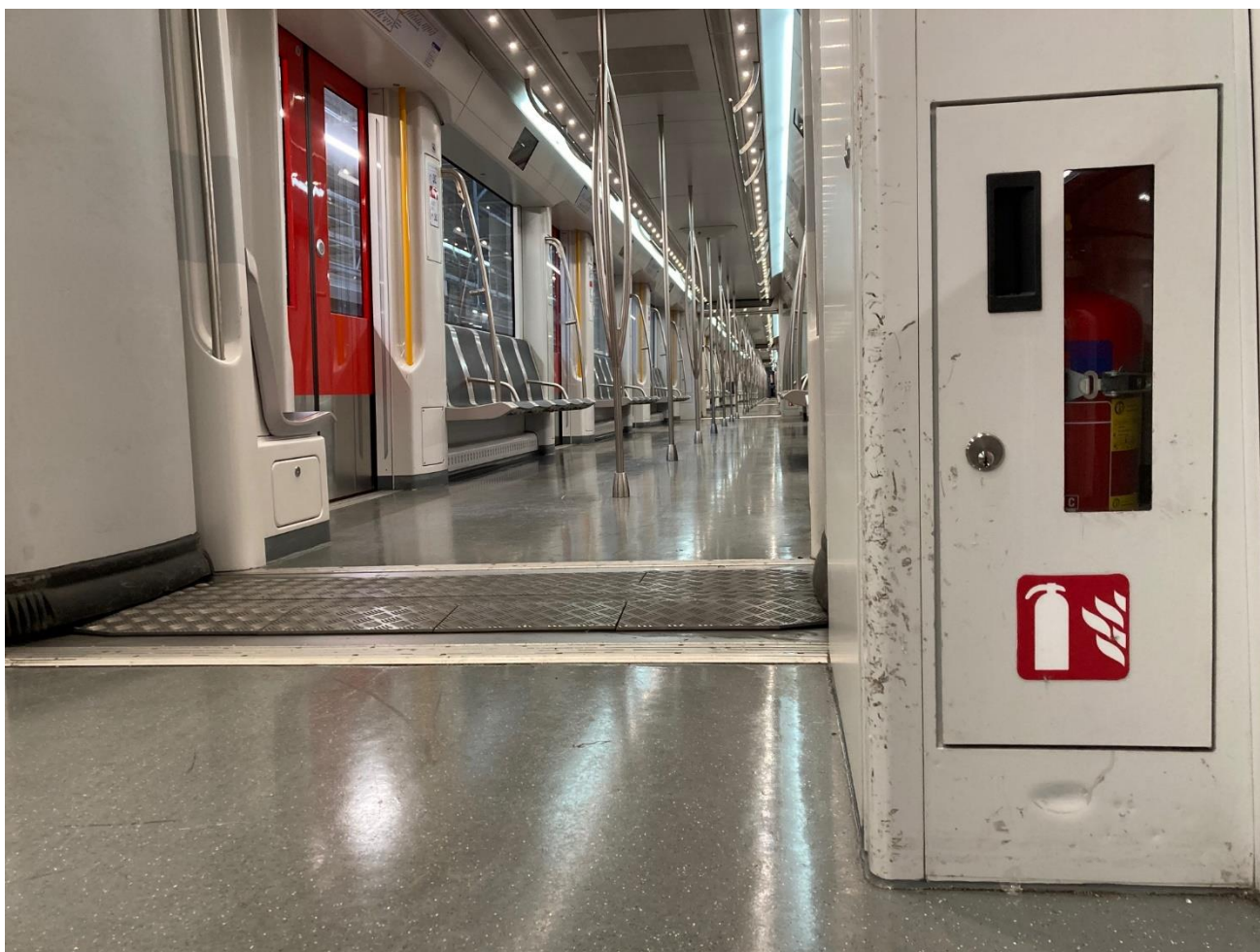
Separaat bijgevoegd

Bijlage 5 Foto's









Bijlage 6 Concept SLA onderhoud Interieurwerkzaamheden

Inhoudsopgave

Artikel 1 Uitgangspunt en scope

Artikel 2 Partijen en beschrijving rollen

2.1 Looptijd van de SLA

2.2 Wijzigingen

2.3 Privacy

Artikel 3 Beschrijving van diensten

3.4 Preventief onderhoud

3.5 Correctief onderhoud

3.7 Nulmeting

3.8 Verplichtingen

3.9 Beschikbaarheid stoelen

3.10 Servicetijden

3.11 Locaties

Artikel 4 Vergoeding en betaling

4.1 Tarieven

Artikel 5 Rapportage

Artikel 6 Overlegstructuur

Artikel 7 Overige bepalingen

Artikel 8 Bijlage van de SLA

8.1 Tarievenblad bijlage 1

8.2 Kwaliteitsplan bijlage 2

8.3 Prijzenbladen onderdelen bijlage 3

Bijlage 7 Memo Gereedschappen

Separaat bijgevoegd