

KWALITEITSPLAN

Bijlage C



Bijlage C: Kwaliteitsplan- EBLO

4.4.1 Wijze beoordelen conditie bestuurdersstoelen:

De beoordeling van zowel de nieuwe als de bestaande stoelen wordt uitgevoerd door een bevoegde medewerker van de "Fleet Maintenance" van EBLO Seating of door de 1^e lijn monteur van het GVB. Deze beoordelingen zullen beheerd worden in een digitale toepassing, de Fleet Maintenance[®] App.

Om de conditie van de bestuurdersstoelen te kunnen vaststellen en uiteindelijk te beheren wordt gebruik gemaakt van een digitale checklist. Deze checklist maakt onderdeel uit van de Fleet Maintenance App[®].

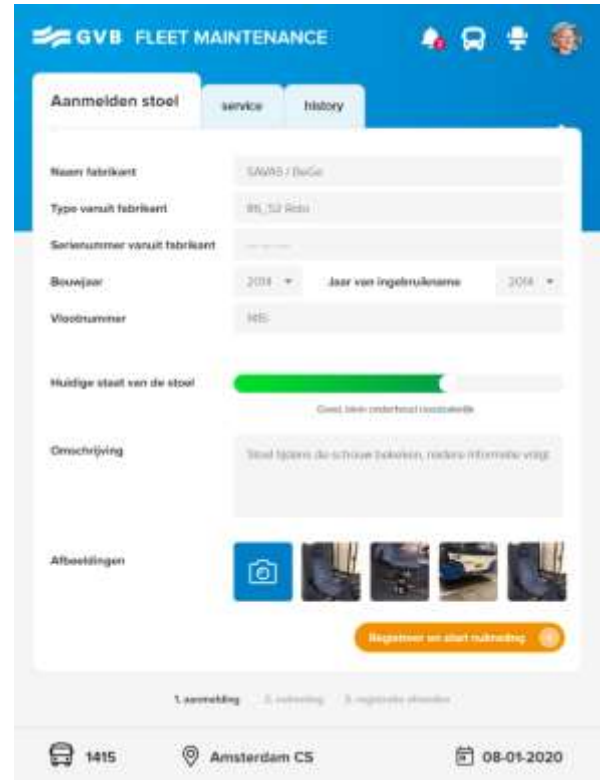
De checklist wordt gekoppeld aan een unieke identificatie, waar de kenmerken zoals Merk, Type en Model de uniciteit bepalen. Omdat de gegevens van de checklist digitaal beheerd worden, kunnen nieuwe en bestaande bestuurdersstoelen eenvoudig worden aangemeld, onderhouden en volledig gevolgd worden in het onderhoudstraject.

Alle bestaande en nieuwe stoelen worden standaard voorzien van een label (sticker) met een uniek identificatienummer en QR-code. Op de stoel zullen twee stickers geplaatst worden, één zichtbaar en de ander aan de binnenzijde van de stoel.

De bestaande stoelen worden voorzien van de stickers tijdens de zogenaamde 0-meting gelijktijdig met de aanmelding in de App. De stickers die gebruikt worden hebben een hoogwaardige kwaliteit met een lange levensduur en zijn daardoor niet eenvoudig te verwijderen. Echter om ook te voldoen aan onze kwaliteitsnorm zullen we een tweede sticker plaatsen.

Indien men gebruikt maakt van een smartphone of tablet en ingelogd is in de Fleet Maintenance[®] App, zal d.m.v. het scannen van de barcode direct de startpagina van de stoel in de Fleet Maintenance App[®] gepresenteerd worden. In één oogopslag wordt de identiteit van de stoel met zijn kenmerken, status van de 0-meting en onderhoud gegevens gedeeld. Tevens wordt de mogelijkheid geboden om foto's te uploaden en te koppelen aan de unieke identificatie van de stoel.

In het tabblad <service> kunnen diverse meldingen worden aangemaakt in relatie tot vragen, opmerkingen en het melden van klachten en/of storingen.





Tevens zal aanvullende informatie worden gepresenteerd m.b.t. het laatste onderhoud en wanneer het eerstvolgende onderhoud wordt geadviseerd. Dit verwijst naar klein onderhoud of Midlife.

Zowel de stoelen van de nieuwe tram, metro en bus hebben een vaste voorgeprogrammeerde service interval datum. (Zie bijlage 1.).

De APP is dusdanig intelligent opgebouwd dat direct zichtbaar is of de service, klacht of storing in het voertuig, door b.v. Personeel GVB kan worden opgelost en/of worden uitgevoerd, of dat de stoel moet worden aangemeld voor service bij Fleet Maintenance. Ook deze aanmelding gaat direct digitaal in de App.

Fleet Maintenance zal zorgdragen voor uitleg en training t.b.v. het klein service en onderhoud voor wat betreft de nieuw geleverde stoelen aan 1^e lijn personeel GVB. (PVE punt 9)



4.4.2 Beschrijving 0-Meting: EBLO

De 0-Meting heeft als doel om te bepalen of de bestaande stoelen voldoen aan de technische en ergonomische eisen en acceptatiecriteria (bijlage 3 PvE) en geeft een beeld van de huidige staat van de stoelen die in de vloot aanwezig zijn.

Deze meting wordt uitgevoerd in de tijden dat het materiaal beschikbaar is. De daadwerkelijke uitvoering van de meting geschiedt door een bevoegd medewerker van Fleet Maintenance (EBLO) en volgens een vast protocol:

- Aanbrengen label met uniek identificatienummer
- Aanmelden in de Fleet Maintenance App® (zie voorbeeld 4.4.1)

Om conditie van de bestuurdersstoel te kunnen vaststellen, wordt gebruik gemaakt van de digitale checklist in de APP. Deze checklist is gekoppeld aan een unieke identificatie van o.a. merk en type stoel.

Vanuit de checklist wordt de stoel nagekeken op vele punten, o.a.:

- Conditie van bekleding en schuimdelen
- Werking van alle bedieningsknoppen/hendels
- Functioneren van alle verstel- & instelmogelijkheden
- Scheefstand.
- Eventuele andere opmerkingen.
- Reeds uitgevoerd onderhoud en/of reparaties. (Uiteraard indien bekend)

Alle informatie wordt ingevoerd in de digitale checklist, waarna er een ergonomische score wordt getoond. Door het aan- of uitvinken van de checklist onderdelen vinden alle beoordelingen op eenduidige en correcte wijze plaats, met als doel om “grijze gebieden” die tot onduidelijkheid of discussies kunnen leiden, uit te sluiten.

Er is reeds een vast overzicht opgesteld m.b.t. de service frequentie gebaseerd op de stoelen voor de bus en de tram op basis van merk/type/voertuig. (zie schema onderhoud 4.4.3.)

De ergonomische score is de meest zwaarwegende factor en is bepalend voor het al of niet uitbouwen van de stoel en urgentie van reparatie of herstel.

Een totaal ergonomische score met een x-waarde toont de status van de stoel en geeft een urgentie van reparatie of vervanging.

De scores worden zichtbaar in drie gradaties:

< 30 punten	Aandacht vereist	Niet urgent
30-60 punten	Aandacht vereist	Urgent
>60 punten	Ergonomische afkeur	Uitbouw en herstel of afkeur*

*Afkeur hangt samen met de economische waarde van de stoel, het omslagpunt om de stoel eventueel volledig te vervangen wordt in overleg met het GVB vastgesteld.



De getoonde waarde (punten) geeft tevens een kwaliteitsniveau van de beoordeelde stoel weer en bepaalt samen met de economische waarde, en de verwachte resterende levensduur, de actie die uitgevoerd moet worden.

Vanuit het gedachtengoed van kostenbesparing en duurzaamheid zullen onderdelen die nog bruikbaar zijn in ergonomische en economische afgekeurde stoelen kunnen worden ingezet voor instandhouding van de overig serie van hetzelfde type stoel. De onderdelen die voor hergebruik in aanmerking komen, zijn zichtbaar in de Fleet Maintenance App® checklist.

Alle stoelen en onderdelen die, in gezamenlijk overleg, worden afgekeurd zullen worden afgevoerd en gerecycled. Zo zullen niet herbruikbare (metalen) delen worden gescheiden van (plastic) componenten en schuimdelen en worden aangeboden ter recycling.

4.4.3 Beschrijving onderhoud: EBLO

Voor Onderhoud op korte en lange termijn zal gebruik worden gemaakt van de Fleet Maintenance App®.

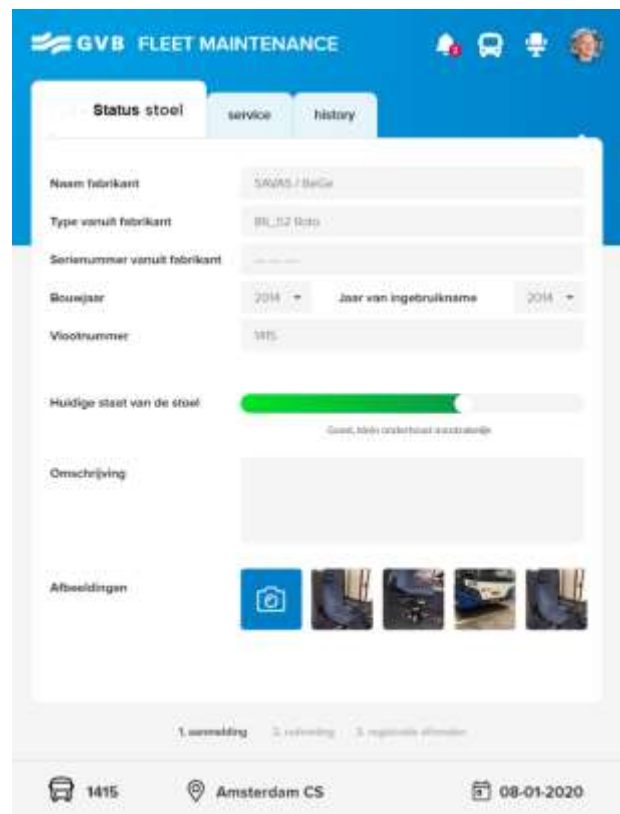
De Fleet Maintenance App® zal door EBLO volledig gratis ter beschikking worden gesteld aan het GVB. Het werkt volledig in de Cloud en alle data is direct beschikbaar. Bepaalde informatie kan worden afgeschermd m.b.v. een rollen-methodiek met als doel om de informatie te delen aan hen die hiervoor geautoriseerd zijn.

Fleet Maintenance zal zorgdragen voor uitleg en training t.b.v. het klein service en onderhoud en het gebruik van de App aan 1^e lijn personeel GVB.

Zoals in het bijgevoegde onderhoudsinterval schema(Bijlage 1.) is te zien hanteren wij voor de nieuwe ISRI tramstoelen en busstoelen een vaste serviceperiode voor klein en groot onderhoud.

Doelstelling van de onderhoudsintervallen is om deze gelijk te laten lopen met de geplande onderhoudsintervallen van de voertuigen. Zie schema(Bijlage.)

Voor de ISRI tram bestuurdersstoel zal de midlife revisie liggen tussen de 360 en 380 weken na inbouwdatum en voor de ISRI busstoelen tussen de 250 en 260 weken na inbouwdatum. De stoelen voor perceel Rail hebben veel minder bewegende delen dan de stoelen voor perceel Bus. Uit ervaring en volgens opgave van de fabrikant kan de midlife revisie rond de 7 jaar plaats vinden. Voor de bestaande SAVAS/BeGe Stoelen geeft de fabrikant aan om na een periode van 4 jaar een midlife revisie uit te voeren. Dit geldt dus voor zowel de stoelen uit perceel rail als bus. Tevens dient bij deze stoelen de aanwezige Rotolift jaarlijks te worden voorzien van nieuwe “Catches” volgens opgave fabrikant.





De frequentie van inspectie en het eventueel vervangen van comfort verhogende elementen, waaronder het zitkussen, wordt in het onderhoudsinterval schema weergegeven. Deze onderdelen en geadviseerde datum voor vervanging worden ook in de Fleet Maintenance App[®] getoond. Dit geldt voor alle stoelen die in het onderhoudscontract zijn opgenomen en uiteraard correct zijn aangemeld.

Om zorg te dragen voor een zo actueel mogelijk beeld van de conditie van een stoel en om een inschatting te kunnen maken van de te verwachte werkzaamheden bij groot onderhoud, zal een bevoegd medewerker van Fleet Maintenance periodiek de stoelen die in het onderhoudscontract zijn opgenomen onderwerpen aan een preventieve tussentijdse check. Een eventueel geconstateerd gebrek aan de stoel na de preventieve check zal, indien mogelijk, gelijk worden verholpen. Als dit niet mogelijk is wordt een servicemelding gemaakt. Dit zorgt er voor dat de stoel weer snel de status “ functioneel als nieuw” krijgt. Uit de praktijk blijkt namelijk dat een stoel die te laat wordt aangeboden voor onderhoud vaak hogere reparatiekosten met zich meebrengt. Tevens draagt dit bij aan een zo economisch mogelijk onderhoud.

De frequentie van deze bezoeken is afhankelijk van type stoel en perceel, maar zal in eerste instantie elk kwartaal zijn. Deze bezoeken vallen buiten de reguliere onderhoudsintervallen en worden vooraf gemeld.

Vanuit de Fleet Maintenance App[®] wordt aangegeven wanneer de stoel voor onderhoud ingepland moet worden om aangeboden te worden aan Fleet Maintenance.

Bij aangemeld onderhoud, storingen of defecten wordt de stoel afgehaald door “ EBLO haal en breng service” . EBLO zal zorgdragen voor geschikte transportmodules, waarin de stoelen worden geplaatst voor tijdens het afhaal- en retour proces. Dit zijn op maat gemaakte modules voor zowel de Rail als de Bus stoelen.

Na de reparatie wordt de stoel geretourneerd en kan de stoel weer worden ingezet in de vloot. Eenvoudige reparaties, zoals bijvoorbeeld het wisselen van een zitkussen of een armleuning kunnen op locatie geschieden door een 1^e lijn monteur van het GVB.

Om te voorkomen dat er voertuigen stil komen te staan door een defect aan de stoel zal er een pool met wisselstoelen worden aangelegd. De grootte van deze pool zal in overleg worden vastgesteld.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines.

Zwijndrecht, 17-01-2020



Bijlage 1.

		Onderhoudsinterval		Intervalnaam
Bus	Alle dieselbussen	26	weken	Regulier
		52	weken	Jaarbeurt RDW
		130	weken	Regulier 3e keer
		4	jaren	
		5	jaren	Jaarbeurt RDW
Tram	11G + 12G BN	12	weken	A-beurt
		48	weken	JR-beurt
		132	weken	A-beurt 11
		7	Jaren	
	13g + 14G Siemens	10	weken	P2
		30	weken	P3
		60	weken	P4
		120	weken	P5
		130	weken	P2 / 13
		4	jaren	P6
		6	jaren	P7
Metro	S1/S2 BN	10	weken	L-beurt
		30	weken	A-beurt
		60	weken	B-beurt
		130	weken	L-beurt 13
		120	weken	C-beurt
		240	weken	D-beurt
		360	weken	E-beurt
	S3/M4 CAF	10	weken	L-beurt
		30	weken	A-beurt
		60	weken	B-beurt
		120	weken	C-beurt
		130	weken	L-beurt 13
		360	weken	E-beurt
		720	weken	M-beurt
	M5 Astom	6	weken	P1
		12	weken	P2
		24	weken	P3
		48	weken	P4
		96	weken	P5
		130	weken	
		4	Jaren	
		240	weken	P6
		288	weken	P7
		384	weken	P8
		480	weken	P9
576	weken	P10		
720	weken	P11		

BUS		Rail	
ISRI 6860/885 NTS 2	SAVAS 86-52	ISRI 1030/880 *	SAVAS 86-52
Advies Onderhoudsinterval Stoel			
Inspectie	Inspectie*		
Zitting wissel			
	Midlife		
Midlife			
		Zitting wissel	
		Midlife	
		Inspectie	Inspectie*
		Zitting wissel	Zitting wissel
			Midlife
		Midlife	
		Inspectie	
		Zitting wissel	
		Midlife	
		Inspectie	Inspectie*
		Zitting wissel	
			Midlife
		Midlife	

Eb

Inspectie* : De leverancier adviseert om jaarlijks de catches van de Rotolift te vervangen