

**Overeenkomst met kenmerk 210139DGJ voor de uitvoering van  
Schoonmaakdiensten en de inzet van Interieurverzorgers**  
**tussen**  
**Dienst Gezondheid en Jeugd Zuid-Holland Zuid**  
**en**  
**[Naam]**

**De navolgende partijen:**

Dienst Gezondheid en Jeugd Zuid-Holland Zuid, gevestigd aan de Karel Lotsyweg 40, 3318 AL te Dordrecht, te dezen ingevolge het bepaalde in artikel 33d, lid 2 Wet gemeenschappelijke regelingen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer C. Vermeer, directeur, hierna te noemen "Opdrachtgever" of "Aanbestedende dienst";

en

[Naam], gevestigd aan [NAW], ingeschreven in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer [NR], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [Naam, Functie], hierna te noemen "Opdrachtnemer";

Hierna afzonderlijk te noemen "Partij" en gezamenlijk ook te noemen "Partijen";

**Overwegende dat:**

1. Opdrachtgever behoefte heeft aan een overeenkomst voor de uitvoering van schoonmaakdiensten en de inzet van interieurverzorgers ten behoeve van haar werklocatie aan de Karel Lotsyweg 40 te Dordrecht en de Corona test- en vaccinatielocaties.
2. Opdrachtgever daartoe een Europese aanbesteding heeft gehouden, c.q. verzoek tot Inschrijving, heeft gedaan.
3. Opdrachtnemer de Partij is aan wie de opdracht is gegund.
4. Partijen in deze Overeenkomst hun onderlinge rechten en plichten nader wensen vast te leggen.
5. Opdrachtnemer verklaart specialist te zijn op het gebied van schoonmaakdiensten en bereid en in staat is de gevraagde dienstverlening te leveren.
6. Partijen de wederzijdse rechten en plichten in onderhavige Overeenkomst wensen vast te leggen.

## **zijn het volgende overeengekomen:**

### **Artikel 1**

#### **Definities**

In deze Overeenkomst wordt onder de navolgende begrippen verstaan:

1. Bijlagen: de aanhangsels bij deze Overeenkomst die integraal onderdeel van deze Overeenkomst uitmaken.
2. Offerte: aanbieding van Opdrachtnemer voor de uitvoering van de gevraagde diensten en de inzet van interieurverzorgers.
3. Inschrijving: Offerte zoals is ingediend op de aanbesteding.
4. Uitvoering: de levering, inzet en uitvoering van de gevraagde diensten en de inzet van interieurverzorgers.
5. Prestatie: al hetgeen Opdrachtnemer, op grond van deze Overeenkomst en de aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen jegens de Opdrachtgever dient te leveren en uit te voeren.

### **Artikel 2**

#### **Onderwerp van de Overeenkomst**

1. De Prestatie die Opdrachtnemer op grond van deze Overeenkomst levert aan Opdrachtgever bestaat uit het leveren:
  - a) van dagelijks schoonmaakonderhoud door de inzet van voldoende interieurverzorgers, en
  - b) het leveren van en/of voorzien in alle benodigde materialen en (ook schoonmaak-) middelen;
  - c) en plaatsen/vervangen van voldoende sanitaire benodigdheden;
  - d) volgens nadere werkafspraken die Opdrachtgever daarbij zal opdragen.
2. De Prestatie is vastgelegd in deze Overeenkomst.
3. Door ondertekening van deze Overeenkomst komen Opdrachtgever en Opdrachtnemer de prijs en (rand)voorwaarden overeen met betrekking tot de gevraagde Prestatie en verplicht Opdrachtnemer zich tot het leveren van de gevraagde Prestatie.
4. Opdrachtnemer aanvaardt door ondertekening van deze Overeenkomst de verplichting tot levering van de gevraagde Prestatie.
5. Aan de in deze Overeenkomst genoemde aantallen dagen, uren, middelen etc. kan de Opdrachtnemer geen rechten ontleen. De daadwerkelijke levering en inzet wordt door de Opdrachtgever bepaald via nadere werkafspraken.
6. Deze Overeenkomst houdt nadrukkelijk geen exclusief recht in voor de Opdrachtnemer om de Prestatie te leveren aan de Opdrachtgever. In het geval Opdrachtnemer de Prestatie naar het oordeel van de Opdrachtgever niet of niet voldoende levert, heeft de Opdrachtgever het recht om één of meer van haar locaties door derde partijen te laten voorzien van dezelfde of soortgelijke Prestaties.

### **Artikel 3**

#### **Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst**

1. De ingangsdatum van deze Overeenkomst is 1 mei 2022, heeft een initiële looptijd van één (1) jaar. De overeenkomst kan maximaal drie (3) keer een (1) jaar worden verlengd tenzij Opdrachtgever 3 maanden voor afloop van de lopende termijn schriftelijk mededeelt de Overeenkomst te beëindigen.
2. De Opdrachtgever heeft de eenzijdige optie de Overeenkomst telkens met de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, tot een maximale looptijd van 4 jaar waarop deze Overeenkomst van rechtswege eindigt zonder dat daar een opzegging voor nodig is.

## Artikel 4

### Tarieven, meer- en minderwerk, indexering, facturatie en betaling

De overeengekomen tarieven voor de levering van de schoonmaakdiensten en de inzet van interieurverzorgers zijn in euro, "all-in" en exclusief BTW als volgt:

[invoegen tarieven]

1. De tarieven zijn in euro's "all-in", wat inhoudt dat in de tarieven alle logischerwijs tot de opdrachtuitvoering behorende kosten zijn inbegrepen, waaronder in ieder geval maar niet uitsluitend:
  - a. salarissen, sociale lasten en alle vanuit de wet- en regelgeving en eventueel een CAO van toepassing zijnde toeslagen;
  - b. vervanging bij ziekte en verlof;
  - c. (vak)kleding, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur/materialen;
  - d. reis- en verblijfkosten (inclusief reisduur);
  - e. kosten werving- en selectie en begeleiding van in te zetten en ingezet personeel;
  - f. opleidingskosten (inclusief kosten examens, certificaten, diploma's);
  - g. indirecte kosten, kantoor- en overheadkosten en winst/risico-opslag.
2. De inzet van een interieurverzorger kan plaatsvinden op werkdagen, zaterdag, en zondagen en feestdagen. De inzet geschiedt op de locaties van Opdrachtgever.
3. Uiterlijk 3 dagen voor aanvang van uitvoering stelt Opdrachtnemer voor de tijdelijke locaties een twee wekelijkse planning op, die als uitgangspunt dient voor de inzet van de interieurverzorgers. Opdrachtgever heeft het recht wijzigingen in deze planning aan Opdrachtnemer op te dragen, in verband met wijzigingen in aantal en vestigingsplaats van de locatie en (trendmatige) ontwikkelingen in bezoekersaantallen. Opdrachtnemer heeft de plicht deze wijzigingen voor aanvang door te voeren.
4. Opdrachtnemer vangt telkens niet eerder aan met de uitvoering dan dat de Opdrachtgever akkoord heeft gegeven op de genoemde twee wekelijkse planning.
5. Opdrachtgever kan geen rechten of verwachtingen ontleen aan de bespreking van de twee wekelijkse plannings in de zin van een minimale afnamegarantie of minimale omzetgarantie.
6. Opdrachtnemer heeft het recht de overeengekomen tarieven jaarlijks per 1 januari te indexeren, voor het eerst per 1 januari 2024, tot maximaal het prijsindexcijfer schoonmaakbedrijven, c.q. Indexcijfer Cao-lonen, contractuele loonkosten per uur en arbeidsduur incl. bijzondere beloningen (2010=100) van de bedrijfstak (SBI2008) 812 Schoonmaakbedrijven volgens de cao-sector particuliere bedrijven, te rekenen met het prijsindexcijfer van de maand januari.
7. Facturatie van geleverde Prestaties vindt maandelijks achteraf plaats op basis van de werkelijk gerealiseerde inzet, binnen 14 kalenderdagen van deze periode, middels één verzamelfactuur, waarbij naast de wettelijke eisen minimaal op de factuur vermeld wordt:
  - i. zaaknummer en datum van de Overeenkomst;
  - ii. datum factuur;
  - iii. factuurperiode;
  - iv. specificatie van kosten en geleverde dienstverlening per locatie;
  - v. bedragen exclusief BTW;
  - vi. bedrag BTW;
  - vii. bedrag inclusief BTW.
8. Facturen dienen digitaal (in PDF of XML format) te worden toegezonden aan [crediteuren@drechtsteden.nl](mailto:crediteuren@drechtsteden.nl) onder vermelding van een door Opdrachtgever aangegeven routenummer.
9. Facturen worden door de Opdrachtgever binnen 30 dagen na ontvangst aan Opdrachtnemer betaald, mits de Opdrachtgever de door de Opdrachtnemer ondertekende

Overeenkomst en het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) heeft ontvangen.

## **Artikel 5**

### **Algemene voorwaarden Drechtsteden**

1. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 van toepassing, zoals opgenomen in Bijlage 2.
2. Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden, hoe dan ook genaamd, van Opdrachtnemer zijn met de ondertekening van deze Overeenkomst uitdrukkelijk van de hand gewezen.

## **Artikel 6**

### **Verzekering**

1. De Opdrachtnemer heeft vanaf aanvang van de Overeenkomst en gedurende de gehele looptijd ervan minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's afgesloten.
  - a. Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 1.250.000,- euro per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van € 2.500.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per aanspraak.
  - b. Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) voor de te gebruiken voertuigen;
  - c. Eventuele kosten die ontstaan n.a.v. het zoekraken of kwijtraken van sleutels, evenals kosten voor alarmopvolging door schuld van opdrachtnemer, worden verhaald op opdrachtnemer.
2. De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades. De Opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de Opdrachtgever verstrekken.

## **Artikel 7**

### **Privacy, geheimhouding en beveiliging**

1. Partijen voeren hun werkzaamheden uit met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) opgenomen voorschriften.
2. Partijen zullen de gegevens die in verband met de uitvoering van deze Overeenkomst ter beschikking worden gesteld, alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
3. Elk van de Partijen zal bij het gebruik van de informatie, die haar ter kennis is gekomen in het kader van de Overeenkomst, de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten. Partijen zullen voldoende voorzorgsmaatregelen nemen en erop toe zien dat de vertrouwelijkheid van de informatie als bedoeld in dit artikel gewaarborgd zijn.
4. Partijen zullen deze Overeenkomst en al hetgeen waarvan zij in verband met de uitvoering van deze Overeenkomst kennis krijgen en waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden, niet bekend of openbaar maken, behalve voor zover dat voor de uitvoering van deze Overeenkomst noodzakelijk is en niet in strijd is met wettelijke bepalingen, enig wettelijk voorschrift hun daartoe verplicht of de direct betrokkene daartoe voorafgaand schriftelijk toestemming heeft gegeven.

## **Artikel 8**

### **Contractmanagement, rapportage, overleg en prestatieregeling**

1. Tussen Partijen worden nadere werkafspraken gemaakt ten behoeve van de dienstverlening en de Prestatie volgens deze Overeenkomst.
2. Partijen voeren maandelijks overleg over de uitvoering van de schoonmaakdiensten en de inzet van interieurverzorgers. De Opdrachtnemer verplicht zich de aanwijzingen en/of nadere werkafspraken van Opdrachtgever terstond na te komen. Indien gewenst zijn er

extra overlegmomenten. De Opdrachtnemer is verplicht aan deze overleggen deel te nemen.

3. De Opdrachtgever spreekt de Opdrachtnemer aan op geconstateerde tekortkomingen en kan de Opdrachtnemer verplichten een verbeterplan op te stellen en uit te voeren.
4. Indien Opdrachtnemer een door Opdrachtgever kenbaar gemaakte aanwijzing, nadere werkafpraak of een verplicht gesteld verbeterplan niet, niet voldoende of niet tijdig nakomt of oplevert, kan de Opdrachtgever de uitvoering van de dienstverlening en inzet van interieurverzorgers opschorten totdat Opdrachtnemer alsnog nakomt, zonder dat Opdrachtnemer zich tegen deze opschorting kan verzetten.
5. In het geval van opschorting komt de Opdrachtnemer geen schadevergoeding en/of tegemoetkoming in de gedeelde omzet en winst toe.
6. De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de Opdrachtgever voldoende gegevens verkrijgt van Opdrachtnemer waarmee door de Opdrachtgever vastgesteld kan worden wat de contract compliance is. Opdrachtgever kan altijd om extra informatie verzoeken indien de contract compliance niet (volledig) is vast te stellen.
7. Opdrachtgever is gerechtigd alle door Opdrachtnemer geleverde goederen en/of diensten dan wel gerapporteerde informatie te doen verifiëren door een door Opdrachtgever aan te wijzen ter zake deskundige derde.
8. De Opdrachtnemer verplicht zich alle door Opdrachtgever gevraagde (extra) informatie betrekking hebbend op de Overeenkomst en de uitvoering daarvan terstond en volledig aan de Opdrachtgever te verstrekken.
9. Opdrachtnemer is gehouden een urenregistratie bij te houden waarin de uren van de schoonmaakmedewerkers worden geregistreerd. Deze registratie is op verzoek van Opdrachtgever te raadplegen danwel op te vragen.
10. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om steekproefsgewijs de inzet van schoonmaakpersoneel te controleren. Indien de daadwerkelijke inzet van schoonmaakpersoneel niet overeenkomt met de geregistreeerde uren of er wordt op een andere manier oneigenlijk uren doorbelast, dan treden partijen met elkaar in overleg. Opdrachtgever kan boetes opleggen per gebeurtenis tot een maximum van 5% van de aanneemsom. Herhaaldelijke fouten in de urenregistratie kan ontbinding van de overeenkomst tot gevolg hebben.

## **Artikel 9**

### **Communicatie en gegevensuitwisseling**

1. Communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer dient in beginsel schriftelijk plaats te vinden per e-mail. Mondelinge afspraken hebben uitsluitend rechtskracht indien deze schriftelijk, c.q. per e-mail, zijn bevestigd.
2. Opdrachtnemer kan bij calamiteiten, waaronder incidenten en klachten begrepen worden, of knelpunten direct rechtstreeks telefonisch contact opnemen met de contactpersoon van Opdrachtgever.
3. In geval van schriftelijke, digitale communicatie reageren Partijen binnen een werkdag naar elkaar.
4. Partijen zorgen voor vaste contactpersonen op strategisch, tactisch en operationeel/lokaal niveau.

## **Artikel 10**

### **Tekortkoming**

1. Het niet of niet voldoende nakomen van één of meer aspecten van de Prestatie zoals die zijn opgenomen in deze Overeenkomst en in het bijzonder in Bijlage 1, geldt als een aan de Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming.
2. Onder het niet voldoende nakomen zoals genoemd in het voorgaande lid, is ook te vatten het op niet leveren van de Prestatie op het door de Opdrachtgever gewenste kwaliteitsniveau.
3. De beoordeling van de geleverde Prestatie en het kwaliteitsniveau komt na overleg met de Opdrachtnemer alleen de Opdrachtgever toe.

4. Het door Opdrachtnemer niet doorvoeren van de opgedragen wijzigingen volgens artikel 4 lid 3 geldt als een toerekenbare tekortkoming van de Opdrachtnemer.
5. Opschorting volgens artikel 8 lid 4 geldt als een gevolg van een toerekenbare tekortkoming van de Opdrachtnemer.
6. Het niet verstrekken volgens artikel 8 van door Opdrachtgever bij Opdrachtnemer opgevraagde informatie geldt als een toerekenbare tekortkoming van de Opdrachtnemer.

## **Artikel 11**

### **Slotbepalingen**

1. De in deze Overeenkomst genoemde documenten worden als bijlagen bij de Overeenkomst gevoegd en vormen aldus een integraal onderdeel daarvan.
2. Voor zover documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
  - a. deze Overeenkomst;
  - b. Nota's van inlichtingen
  - c. Aanbestedingsleidraad incl. bijlagen;
  - d. de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden 2020;
  - e. de Offerte, c.q. Inschrijving, van Opdrachtnemer d.d. [datum].
3. Afwijkingen van en aanvullingen op de bepalingen van deze Overeenkomst binden partijen slechts indien deze schriftelijk zijn overeengekomen door daartoe bevoegde personen.
4. Indien één of meerdere bepalingen van deze Overeenkomst vernietigbaar is of zijn, dan laat dit de geldigheid van de overige artikelen onverlet.
5. Geschillen tussen Partijen ter zake van de Overeenkomst worden bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam van de Aanbestedende dienst.
6. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus ondertekend in tweevoud,

**Dienst Gezondheid en Jeugd Zuid-Holland Zuid**      **[Naam]**

Plaats: \_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**C. Vermeer**  
Directeur

\_\_\_\_\_  
**[Naam]**  
**[Functie]**

## **Bijlagen bij Overeenkomst met kenmerk 210131DGJ**

De hieronder genoemde bijlagen zijn onlosmakelijk verbonden met deze overeenkomst:

1. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
2. Nota's van inlichtingen
3. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020;
4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 210139DGJ.

### **Bijlage 3. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020**

Deze zijn als separaat PDF bestand bij deze overeenkomst gevoegd.

#### **Bijlage 4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Deze is als separaat PDF bestand bij deze overeenkomst gevoegd.