

**BESCHRIJVEND DOCUMENT
OPENBARE EUROPESE
AANBESTEDING
GROENONDERHOUD EN
TERREINBEHEER**

REFERENTIENUMMER 2021/FIT/EU/021

<i>Instituut/Dienst</i>	Faciliteiten en Informatietechnologie
<i>Opleiding/Afdeling</i>	Inkoop & Contractmanagement
<i>Auteur(s)</i>	M. Huijser
<i>Functie auteur(s)</i>	Inkoopadviseur
<i>Verantwoordelijk directeur</i>	Sabeth van Wijnbergen
<i>Datum</i>	14-02-2022
<i>Status</i>	concept
<i>Registratienr DocBase</i>	U0029-2022/2584838/8.92/SvW/mh
<i>Versie</i>	0.1

INHOUDSOPGAVE

BIJLAGEN	6
1. Inleiding	7
1.1. Hogeschool Rotterdam	7
1.2. Faciliteiten en Informatietechnologie	7
2. De Opdracht	8
2.1. Aard en omvang	8
2.2. Huidige situatie	9
2.3. Gewenste situatie	9
2.4. Scope	11
3. De procedure	11
3.1. Motivering van de aanbestedingskeuzes	13
3.1.1. Procedure	13
3.1.2. Samenvoeging van opdrachten	13
3.1.3. Percelen	13
3.1.4. Gunningcriterium economische meest voordelige inschrijving	13
3.1.5. Varianten	13
3.2. Planning	13
3.3. Communicatie	14
3.3.1. TenderNed	14
3.3.2. Contactpersoon	14
3.4. Vragenronde	15
3.5. Schouw	16
3.6. Indienen van de Inschrijving: vormvereisten	16
3.6.1. Sluitingsdatum	16
3.6.2. Gestanddoeningstermijn	16
3.6.3. Indeling (volledigheid)	17
3.6.4. Referentienummer	17
3.6.5. Rechtsgeldigheid	17
3.7. Klachten	18
3.7.1. Onregelmatigheden	18
3.7.2. Klachtenregeling	18
3.8. Overige bepalingen	19
3.8.1. Voorbehoud	19
3.8.2. Intellectueel eigendom	19
3.8.3. Geheimhouding	19
3.8.4. Taal	19
3.8.5. Vergoeding	19
3.8.6. (Prijs)Onderhandelingen	19
3.8.7. Irreële of manipulatieve inschrijving	19
4. De beoordeling	21
4.1. Fase 1: Volledigheid en rechtsgeldigheid	21

4.2.	Fase 2: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	22
4.3.	Fase 3: Knock-out eisen kwaliteit	22
4.4.	Fase 4: Inhoudelijke beoordeling kwaliteit en prijs	22
4.4.1.	Kwaliteit	22
4.4.2.	Prijs	23
4.4.3.	Vaststellen van de totaalscore	25
4.5.	Fase 5: Informeren van de Inschrijvers	25
4.6.	Fase 6: Opvragen bewijsmiddelen	26
5.	De Inschrijver	27
5.1.	Uitsluitingsgronden	27
5.2.	Geschiktheidseisen	27
5.2.1.	Financiële en economische draagkracht	27
5.2.2.	Technische en beroepsbekwaamheid	27
5.2.3.	Beroepsbevoegdheid	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
5.3.	Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden	29
5.4.	UEA en referenties	29
5.5.	Verificatie en bewijsstukken	30

BEGRIPPEN

In deze aanbesteding worden de volgende definities gehanteerd, gebaseerd op de gewijzigde aanbestedingswet 2012:

Aw 2012	Aanbestedingswet 2012, waarmee Nederland invulling geeft aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden.
Beschrijvend document	De uitnodiging tot Inschrijving inclusief de bijlagen welke ten behoeve van de aanbestedingsprocedure is opgesteld.
Bijlage	Een document dat bij dit Beschrijvend document is gevoegd. Een Bijlage is onlosmakelijk onderdeel van dit Beschrijvend document.
Geschiktheidseisen	Eisen die worden gebruikt om de geschiktheid van een Inschrijver te beoordelen, zoals genoemd in § 2.3.6.1 Aw 2012 en zoals door HR van toepassing verklaard in hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend document.
Inschrijver	De organisatie (of een combinatie van organisaties) die een Inschrijving indient op basis van dit Beschrijvend document of voornemens is om een Inschrijving in te dienen.
Inschrijving	De door een Inschrijver tijdig ingediende aanbieding op basis van dit Beschrijvend document.
Nota van inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen van (potentiële) Inschrijvers en geanonimiseerde antwoorden van Hogeschool Rotterdam zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van dit Beschrijvend document.
Opdracht	De door opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst te verlenen diensten/leveringen/werken, te verrichten werkzaamheden en in dat kader te leveren prestaties.
Perceel	Een separaat onderdeel van de Opdracht waarvoor een separate Raamovereenkomst wordt gegund.
Raamovereenkomst	Contract tussen Hogeschool Rotterdam en de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is waarin de voorwaarden betreffende de Opdracht zijn vastgelegd.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals nader uitgewerkt in de Aw 2012 en bijgevoegd in Bijlage 1 bij dit Beschrijvend document.
Uitsluitingsgronden	De gronden van uitsluiting zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 Aw 2012 en zoals door HR van toepassing verklaard in hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend document.

BIJLAGEN

Aan dit Beschrijvend document zijn de volgende Bijlagen toegevoegd.

1	UEA
2	Referenties
3	Eisen
4	Wensen
5	Concept Raamovereenkomst
6	Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten
7	Huisregels Hogeschool Rotterdam
8	Overzicht terreinen
9	Prijzenblad
10	Beoordelingsoverzicht
11	Plattegronden locaties
12	Communicatiematrix
13	Overzicht KPI's
14	Verbeterplan

1. Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de Europese aanbesteding groenonderhoud en terreinbeheer. Deze inleiding geeft een korte toelichting op Hogeschool Rotterdam, de Opdracht en de inhoud van dit document.

1.1. Hogeschool Rotterdam

Bij Hogeschool Rotterdam studeren ruim 40.000 studenten en zijn meer dan 4.000 medewerkers werkzaam. Het opleidingsassortiment bestaat uit een breed aanbod in alle onderwijssectoren, met uitzondering van de agrarische sector. Het onderwijs is nauw verweven met de grootstedelijke ontwikkelingen in de regio Rotterdam.

Onze opdracht

We leiden elke student op tot een professional die een waardevolle bijdrage levert aan de maatschappij. Dat doen we in Rotterdam, een internationale en grootstedelijke context. In alles wat wij doen gaan we uit van gelijkwaardigheid, bevorderen we wederzijds respect en werken we emancipatiegericht.

Onze visie

Elke student verdient het best mogelijk hoger beroepsonderwijs. Onderwijs waarbij de student gezien en gekend wordt, gelijke kansen krijgt en wordt uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen. Het docententeam maakt het verschil. Docenten, onderzoekers en professionals uit het werkveld leren met en van elkaar om de student van actueel en uitdagend onderwijs te voorzien. Met een diploma van Hogeschool Rotterdam is elke student klaar voor de wereld van morgen.

Voor meer informatie verwijst Hogeschool Rotterdam naar www.hogeschoolrotterdam.nl/hogeschool/over-ons/

1.2. Faciliteiten en Informatietechnologie

Hogeschool Rotterdam is opdrachtgever voor deze Europese aanbesteding. Faciliteiten en Informatietechnologie (FIT) heeft opdracht gegeven tot deze aanbesteding (interne opdrachtgever).

Faciliteiten en Informatietechnologie (FIT) ondersteunt de kernactiviteiten van Hogeschool Rotterdam door het proactief en tijdig leveren van kwalitatief hoogwaardige facilitaire- en ICT diensten tegen zo laag mogelijke kosten aan de instituten en de diensten van Hogeschool Rotterdam. De wensen en behoeften van de klant zijn daarbij het uitgangspunt. In een economie waarbij de focus op beleving en klantgerichtheid steeds belangrijker wordt in de aankoopbeslissing, is FIT van mening dat deze factoren een essentieel onderdeel van de dienstverlening dienen te zijn. Onze dienstverlening vormt de basis voor een plezierige, efficiënte en veilige werk- en studieomgeving waarin studenten en medewerkers zichzelf kunnen overtreffen, doordat ze zich welkom en thuis voelen.

2. De Opdracht

Dit hoofdstuk beschrijft de Opdracht in algemene termen. Eerst wordt de aard en omvang uiteengezet en de beoogde contractstructuur. Daarna wordt de huidige situatie beschreven. Vervolgens wordt ingegaan op hoe Hogeschool Rotterdam de toekomstige situatie voor ogen heeft.

Om de gewenste situatie te bereiken heeft Hogeschool Rotterdam een aantal eisen en wensen opgesteld. Alle **eisen** zijn bedoeld als minimum waaraan uw product en/of dienstverlening moet voldoen. Voldoet u niet aan een eis, dan wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling. **Wensen** hebben tot doel de Inschrijvingen te beoordelen in relatie tot de uitgangspunten en/of verwachtingen van Hogeschool Rotterdam. Indien u een wens niet beantwoordt, scoort u op die wens geen punten.

De eisen en wensen vindt u terug als Bijlagen bij dit Beschrijvend document.

2.1. Aard en omvang

Hogeschool Rotterdam is op zoek naar een leverancier voor het groenonderhoud en terreinbeheer van haar locaties. De nadruk in het aankomend contract zal liggen op het groenonderhoud en terreinbeheer. Echter, het verduurzamen en toekomstbestendig maken van de buitenterreinen, om zo voorbereid te zijn op de gevolgen van klimaatverandering, is hierbij een belangrijk uitgangspunt waarbij we een proactief adviserende rol van opdrachtnemer verwachten.

Onder groenonderhoud wordt het onderhoud en aanplanten van buitengroenvoorziening verstaan. Onder het aanplanten van buitengroenvoorziening wordt verstaan: de levering, verzorging en het onderhouden, maar ook vervangen en aanvullen indien nodig, van alle buitengroenvoorzieningen op de desbetreffende locaties van Hogeschool Rotterdam.

Onder groenonderhoud wordt onder andere verstaan; snoeiwerkzaamheden, bewatering, boomverzorging, grasmaaien, bestrijden van schadelijke en/of overlast veroorzakende insecten.

Onder het onderhoud van terreinen wordt verstaan: het onderhoud van de bestrating en kleine herstelwerkzaamheden daarvan. Onder kleine herstelwerkzaamheden wordt verstaan:

- Kleinschalige straatwerkzaamheden ten behoeve van onderhoud, het recht leggen van tegels en vervangen indien noodzakelijk.
- Spoedeisend herstelwerk, zoals verzakkingen (sinkholes) en schade aan borders door bv aanrijding en/ of molest.

Het resultaat van deze aanbesteding is een ondertekende Raamovereenkomst met één partij voor de uitvoering van de Opdracht. Deze Raamovereenkomst zal worden aangegaan voor twee (2) jaar plus tweemaal een optie tot verlengen van maximaal 12 maanden. De verwachte ingangsdatum is 1 juni 2022.

De geraamde waarde van de Raamovereenkomst bedraagt € 70.000,00 exclusief BTW per jaar. Aan deze opgave kunnen geen rechten ontleend worden. Met het oog op politieke, economische, budgettaire, organisatorische en/of bestuurlijke ontwikkelingen en de hiermee samenhangende groei en krimp van Hogeschool Rotterdam is het mogelijk dat het aantal locaties en andere specificaties waarop de Raamovereenkomst betrekking heeft kan uitbreiden, krimpen of wijzigen. Deze

ontwikkelingen kunnen van invloed zijn op de omvang van de Raamovereenkomst en Inschrijvers dienen hiermee rekening te houden.

2.2. Huidige situatie

Momenteel verzorgt één partij het onderhoud van de terreinen, de levering en het onderhoud buitengroenvoorziening van Hogeschool Rotterdam. Deze Raamovereenkomst wordt naar tevredenheid van Hogeschool Rotterdam uitgevoerd.

2.3. Gewenste situatie

2.3.1 Algemeen

Uit wetenschappelijke onderzoeken blijkt de waarde van groen in onze leefomgeving. Groen draagt bij aan biodiversiteit, gezondheid en het leefklimaat, maar verfraait ook de omgeving hetgeen zich vertaalt in een prettige leer- en werkomgeving. Daarnaast is het van belang voorbereid te zijn op de gevolgen van klimaatverandering. We hebben te maken met hete periodes met droogte tot gevolg, maar daarnaast ook met hevige regenval en wateroverlast.

Dienstverlening:

Binnen dit contract ligt de nadruk op het volledig onderhoud van alle terreinen van Hogeschool Rotterdam, dit omvat zowel groenvoorziening als bestrating.

Hogeschool Rotterdam wenst, in samenspraak met de opdrachtnemer, na te denken over het toekomstbestendig maken en verduurzamen van de buitenterreinen van Hogeschool Rotterdam. De wens is om de buitenterreinen een fijne ontmoetingsplek te laten zijn voor studenten en medewerkers en bij voorkeur een plek om geïnspireerd te raken. Van de Inschrijver wordt verwacht hierin actief met Hogeschool Rotterdam mee te denken en om die reden is besloten hier een gunningscriterium aan te wijden. Hieronder wordt de duurzaamheidsambitie van Hogeschool Rotterdam nader toegelicht.

Duurzaamheid:

Vanuit de Sustainable Development Goals opgesteld door de VN heeft Hogeschool Rotterdam gekozen voor de volgende focusgebieden;

Circulaire Economie, Maatschappelijke Veerkracht en Klimaatverandering.

Zoals hierboven aangegeven ligt de nadruk op het onderhoud, echter wanneer er vervangingen plaats moeten vinden verwachten we de nadruk op duurzaamheid te leggen, denk hierbij aan bijvoorbeeld;

- *Klimaatverandering:* Het is natuurlijk van groot belang dat de buitenterreinen aangepast worden, zodat deze klimaatbestendig zijn. Daarbij zijn duurzame oplossingen gewenst, om zo de impact op klimaatverandering zo klein mogelijk te houden. Een aantal veelgebruikte oplossingen voor het klimaatbestendig maken van buitenterreinen zijn het aanleggen van wadi's, daken bedekken met groen of water, versteende gebieden groener maken (de huidige verhouding tussen het aantal vierkante meters groen versus bestrating is als volgt; 34% groen en 66% bestrating en het aanleggen van opslagplaatsen voor water.
- *Maatschappelijke veerkracht:* Een groene woon- en werkomgeving draagt bij aan de gezondheid van studenten en medewerkers en de sociale cohesie in de samenleving; het nodigt uit om meer te bewegen en elkaar te ontmoeten. Bovendien kan een groen en uitnodigend terrein fungeren als een visitekaartje en inspiratiebron voor studenten en bezoekers en tevens draagt een prettige buitenomgeving, in positieve zin, bij aan de

arbeidsproductiviteit. Maatschappelijke veerkracht kan ook worden teruggezien in de inzet van participatiemedewerkers en kansen voor studenten om innovatieve oplossingen aan te dragen.

- *Circulaire economie*: Onze groene leefomgeving staat onder druk. Grondstoffen dreigen schaars te worden door een wereldwijd groeiende bevolking en toenemende welvaart. Hierdoor wordt het steeds belangrijker om de beschikbare grondstoffen zo efficiënt mogelijk te (her)gebruiken. Een circulaire economie, waarbij een duurzaam evenwicht tussen ecologie en economie ontstaat en waarbij reststoffen waarde krijgen en opnieuw kunnen worden gebruikt.

2.3.2 Bestrating

Hogeschool Rotterdam wil voor wat betreft buitenbestrating beeldkwaliteit A conform het landelijk gehanteerde systeem van het CROW. CROW is het nationale kennisplatform voor infrastructuur, verkeer, vervoer en openbare ruimte.

Om de kwaliteit van openbare ruimte te kunnen meten, wordt steeds meer gebruik gemaakt van de beeldkwaliteit systematiek van CROW. Deze systematiek bestaat uit verschillende niveaus van A+ (zeer hoog) tot D (laag). Hierbij worden verschillende eisen gesteld aan de uitstraling van de openbare ruimte. Zo is vastgelegd hoeveel onkruid er mag staan, hoe lang het gras mag zijn enzovoorts. Zie voorbeeld afbeelding 1.

Afbeelding 1.

Verharding				
open verharding-elementenverharding-onkruid				
A+	A	B	C	D
				
Er is geen onkruid.	Er is weinig onkruid.	Er is in beperkte mate onkruid.	Er is redelijk veel onkruid.	Er is veel onkruid.
aantal stuks onkruid hoger dan 20 cm 0 stuks per 100 m ²	aantal stuks onkruid hoger dan 20 cm ≤ 10 stuks per 100 m ²	aantal stuks onkruid hoger dan 20 cm ≤ 20 stuks per 100 m ²	aantal stuks onkruid hoger dan 20 cm ≤ 30 stuks per 100 m ²	aantal stuks onkruid hoger dan 20 cm > 30 stuks per 100 m ²
bedekking 0% per 100 m ²	bedekking ≤ 2% per 100 m ²	bedekking ≤ 4% per 100 m ²	bedekking ≤ 8% per 100 m ²	bedekking > 8% per 100 m ²
Meetinstructie: Onkruid				

2.3.3 Groenonderhoud

Groenonderhoud gaat veel verder dan alleen het behalen van de gewenste beeldkwaliteit. Het gaat uiteindelijk over de totale waarde van een gebied en de toegevoegde waarde ervan voor de mensen die er gebruik van maken.

Hogeschool Rotterdam wil voor wat betreft groenonderhoud beeldkwaliteit A conform het landelijk gehanteerde systeem van het CROW.

Genoemde beeldkwaliteit zal gesteld worden als ijkpunt, indien er vervolgens gedurende het contract aanpassingen gedaan worden met betrekking tot de biodiversiteit in de beplanting zal dit volgens toe te voegen KPI's gebeuren.

CROW:

A ⁺	A	B	C	D
				
Er zijn geen kale plekken.	Er zijn weinig kale plekken.	Er zijn hier en daar kale plekken.	Er zijn redelijk veel kale plekken.	Er zijn veel kale plekken.
kaal oppervlak 0% per 100 m ²	kaal oppervlak ≤ 5% per 100 m ²	kaal oppervlak ≤ 10% per 100 m ²	kaal oppervlak ≤ 25% per 100 m ²	kaal oppervlak > 25% per 100 m ²

2.4. Scope

Binnen de scope

Het groenonderhoud en terreinbeheer van alle locaties van Hogeschool Rotterdam. In Bijlage 9 is een overzicht van de locaties terug te vinden. Onderdeel daarvan is ook de adviesverlening als het gaat om het toekomstbestendig maken en verduurzamen van de buitenterreinen.

- Specifiek:
 - Locatie Academieplein:
Momenteel wordt er een ontwerp gemaakt voor het herinrichten van het buitenterrein van locatie Academieplein. Naar verwachting zal dit ontwerp vanaf september uitgevoerd dienen te worden door Opdrachtnemer. De kosten die zullen voortvloeien uit de benodigde werkzaamheden om dit ontwerp uit te voeren zullen nader met Opdrachtnemer worden afgestemd en maken geen onderdeel uit van deze Raamovereenkomst.
Het onderhoud van dit terrein valt wel onder deze Overeenkomst en valt onder de tarieven zoals overeengekomen in het Prijzenblad.
In het Prijzenblad is Hogeschool Rotterdam uitgegaan van de huidige vierkante meters aan groen en bestrating. Dit zal wellicht wijzigen na uitvoering van het nieuwe ontwerp.

Buiten de scope

Buiten de scope van deze opdracht valt;

- Algemeen:
 - Plaatsen en onderhoud van groendaken.
- Specifiek:
 - Locatie Kralingse Zoom:
Hier wordt in samenwerking met de Gemeente Rotterdam en de Erasmus Universiteit een separaat aanbestedingstraject voor doorlopen. Het gaat hier om gebiedsontwikkeling in zijn totaliteit, waarin het terrein wordt meegenomen. De verwachting is dat dit gebied ontwikkeld is in 2024. Indien het te zijner tijd wel onder dit contract wordt opgenomen zal dat separaat met de Opdrachtnemer besproken worden..

3. De procedure

De geraamde waarde voor de uitgevraagde diensten overschrijdt de toepasselijke Europese aanbestedingsdrempel. Daarom is Hogeschool Rotterdam een aanbesteding conform de Aw 2012 gestart. In dit hoofdstuk vindt u meer details over hoe Hogeschool Rotterdam de procedure heeft ingericht.

3.1. Motivering van de aanbestedingskeuzes

3.1.1. Procedure

Hogeschool Rotterdam heeft gekozen voor de openbare procedure. De keuze voor de openbare procedure is gebaseerd op het feit dat er relatief weinig Inschrijvers worden verwacht en zo de administratieve lasten verlaagd kunnen worden ten opzichte van het doorlopen van een niet-openbare procedure.

In de openbare procedure kiest Hogeschool Rotterdam in één ronde zowel de aanbieder als het product of de dienst. Dit doet Hogeschool Rotterdam door het hanteren van Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en gunningcriteria. De Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen vindt u terug in hoofdstuk 5. De gunningcriteria vindt u in de Bijlagen Eisen en Wensen.

3.1.2. Samenvoeging van opdrachten

Er is bij deze Opdracht sprake van samenvoeging van opdrachten.

3.1.3. Percelen

Gezien de omvang van de opdracht en de samenstelling van de markt, is er geen reden om de opdracht te splitsen in Percelen

3.1.4. Gunningcriterium economische meest voordelige inschrijving

De Inschrijvingen zullen worden beoordeeld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De achtergrond van deze keuze is dat er naast de keuze voor een scherpe prijs ook op kwaliteit kan worden beoordeeld.

3.1.5. Varianten

Het aanbieden van varianten is niet toegestaan.

3.2. Planning

Hogeschool Rotterdam heeft onderstaande indicatieve planning vastgesteld. Deze planning is onder voorbehoud. U kunt geen rechten ontleen aan deze planning. Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. In het geval Hogeschool Rotterdam overgaat tot wijziging van de beoogde planning, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd.

ONDERDEEL	DATUM
Aankondiging op TenderNed	Dinsdag 15 februari 2022
Aanmelden schouw	Uiterlijk dinsdag 22 februari voor 17:00 uur
Schouw	Donderdag 24 februari 10:00 uur
Fase Nota van inlichtingen: Indienen van de eerste toelichtende vragen Publicatie 1 ^e Nota van inlichtingen Publicatie van de laatste Nota van inlichtingen	 Maandag 21 februari 2022 voor 17:00 uur Maandag 7 maart 2022 Uiterlijk vrijdag 18 maart 2022
Indienen Inschrijving	Uiterlijk woensdag 30 maart voor 10.00 uur
Bekendmaking resultaat beoordeling Start rechtsbeschermingstermijn	Donderdag 28 april 2022
Einde rechtsbeschermingstermijn	Woensdag 18 mei 2022
Start dienstverlening	Woensdag 1 juni 2022

Met het publiceren van de aankondiging, via www.tenderned.nl ter publicatie in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie, is de aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan.

3.3. Communicatie

3.3.1. TenderNed

Deze aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via het TenderNed platform. Dat houdt in dat alle communicatie en informatie-uitwisseling tussen Hogeschool Rotterdam en de markt elektronisch plaatsvindt. Hogeschool Rotterdam kondigt er de Opdracht aan, stelt er de aanbestedingsstukken beschikbaar, communiceert er in de inlichtingen- en besluitvormingsfase en kondigt er de Opdracht af. In het geval elektronische communicatie niet wenselijk is, bijvoorbeeld in het geval van een schouw of presentatie, zal het verslag ervan aansluitend via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

Inschrijvers dienen gebruik te maken van het TenderNed platform voor het verkrijgen van informatie, het stellen van vragen en het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver is en blijft verantwoordelijk voor het bijhouden van TenderNed alsmede het aanvragen en downloaden van de relevante documenten.

De Inschrijver draagt zelf het risico van de (on)bereikbaarheid van het gebruikte e-mailadres en verplicht zich via TenderNed op de hoogte te stellen van het verloop en de ontwikkelingen in deze aanbestedingsprocedure.

Voor meer informatie over het digitaal inschrijven verwijst Hogeschool Rotterdam u naar www.tenderned.nl.

3.3.2. Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is:

Marjanne Tjaberings
Faciliteiten en Informatietechnologie
afdeling Inkoop & Contractmanagement
Telefoon: 0614655250
Email: via de berichtenmodule van TenderNed.

Indien TenderNed als gevolg van een technische storing buiten gebruik is, kunt u bovengenoemde contactpersoon van Hogeschool Rotterdam bereiken via inkoop@hr.nl.

Het is niet toegestaan contact op te nemen met medewerkers van Hogeschool Rotterdam en/of andere deelnemers aan het projectteam dat namens Hogeschool Rotterdam betrokken is bij de organisatie van deze aanbesteding. De beginselen van objectiviteit en gelijke behandeling van Inschrijvers brengt mee dat het (medewerkers van) Hogeschool Rotterdam en (medewerkers van) de Inschrijver niet is toegestaan contact te hebben en/of mededelingen te doen over de Inschrijving en aanbesteding, anders dan via de vaste contactpersoon van Hogeschool Rotterdam.

Deze gedragsregel geldt vanaf het moment dat de aanbesteding gepubliceerd is, of zoveel eerder vanaf het moment waarop Hogeschool Rotterdam zich expliciet over het communicatieverbod heeft geuit, tot na het moment van bekendmaking van de definitieve gunning. Overtreding kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Niet onder het verbod valt het contact met de Inschrijver, die al contractpartij is en tot de kring van huidige leveranciers van Hogeschool Rotterdam behoort en de medewerkers van Hogeschool Rotterdam over de lopende zaken binnen bestaande contractuele relaties en opdrachten.

3.4. Vragenronde

De Inschrijvers kunnen toelichtende vragen stellen over de inhoud van het Beschrijvend Document en de bijlagen. Ook over de gegeven motiveringen in het Beschrijvend Document en eventuele tegenstrijdigheden kunnen vragen worden gesteld. Voor eventuele vragen of opmerkingen over de aanbestedingsstukken verzoekt Hogeschool Rotterdam de Inschrijver gebruik te maken van het dashboard van TenderNed 'Vraag&Antwoorden'. U wordt verzocht niet te wachten tot het laatste moment voor het indienen van vragen. Vragen kunnen op verschillende momenten worden beantwoord tijdens de Nota van inlichtingen fase.

U dient ervoor te zorgen dat de vraag niet herleidbaar is naar uw eigen organisatie en u dient nauwkeurig aan te geven op welk document de vraag betrekking heeft en welke hoofdstuk of paragraaf het betreft.

De ingediende vragen worden geanonimiseerd, beantwoording van de ingediende vragen geschiedt in de Nota van inlichtingen. Als daarvoor aanleiding is, kan Hogeschool Rotterdam besluiten één of meer extra vragenronde(s) in te lassen. De Nota(s) van inlichtingen maakt (maken) integraal onderdeel uit van de aanbesteding(documenten) en prevaleren boven dit Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid, prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

De Nota's van inlichtingen zijn vervolgens onlosmakelijk en bindend onderdeel van deze aanbesteding en prevaleren boven dit Beschrijvend document. In geval van strijdigheid, prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

Mondelinge toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd in de Nota van inlichtingen.

3.5. Schouw

Ter toelichting op dit Beschrijvend document nodigt Hogeschool Rotterdam u uit om deel te nemen aan een schouw. Deze staat gepland op donderdag 24 februari om 10:00 uur waarbij locatie Museumpark van Hogeschool Rotterdam zal worden bezocht. Mochten er tegen die tijd dusdanig strenge coronamaatregelen gelden dat een schouw niet kan plaatsvinden, zullen wij u daarover tijdig informeren.

De schouw heeft tot doel u beter inzicht te geven in de desbetreffende locatie omdat hier een goede afspiegeling te zien is van zowel de bestrating als de beplanting. De schouw zal naar verwachting een half uur tijd in beslag nemen.

U kunt vragen naar aanleiding van de schouw na afloop via de berichtenmodule van TenderNed stellen. De beantwoording ervan wordt opgenomen in een Nota van inlichtingen.

Op eventueel tijdens de schouw door andere medewerkers/vertegenwoordigers van Hogeschool Rotterdam gegeven informatie kunt u zich niet beroepen, tenzij die informatie is vastgelegd in de Nota van inlichtingen.

Om de schouw efficiënt te laten verlopen, verzoekt Hogeschool Rotterdam u, indien u wenst deel te nemen, uiterlijk op de in de planning opgenomen datum u schriftelijk aan te melden bij de contactpersoon. Er worden maximaal twee vertegenwoordigers per Inschrijver toegelaten. Hogeschool Rotterdam verzoekt u de namen van deze vertegenwoordigers bij de aanmelding bekend te maken.

3.6. Indienen van de Inschrijving: vormvereisten

De Inschrijving dient volledig en rechtsgeldig te zijn: alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie moet zijn bijgesloten en Hogeschool Rotterdam verzoekt u alle in dit Beschrijvend document vermelde vragen te beantwoorden.

3.6.1. Sluitingsdatum

De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning aangegeven sluitingsdatum te worden ge-upload in TenderNed. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Inschrijvers.

In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Hogeschool Rotterdam zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is. Dit is een recht en geen plicht van Hogeschool Rotterdam en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst ongeacht de oorzaak voor rekening en risico van Inschrijvers is.

3.6.2. Gestanddoeningstermijn

U dient uw Inschrijving minimaal tot 90 dagen na sluitingsdatum gestand te doen. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn (voor zover nodig, gelet op de lopende termijn) automatisch verlengd tot en met vier weken na de uitspraak in kort geding. Gedurende de gestanddoeningstermijn is de Inschrijving onherroepelijk.

3.6.3. Indeling (volledigheid)

Volledigheid van de Inschrijving wordt getoetst aan de hand van onderstaand overzicht.

Tenaamstelling	Omschrijving	Format
101 [Inschrijver] Kvk.pdf	KvK uittreksel(s) en eventuele volmacht(en) (indien rechtsgeldige ondertekening niet blijkt uit het KvK uittreksel).	n.v.t.
102 [Inschrijver] UEA.pdf	UEA	Bijlage 1
103 [Inschrijver] Referentie [referent].pdf	Referenties	Bijlage 2
104 [Inschrijver] Eisen.pdf	Eisen	Bijlage 3
105 [Inschrijver] Wensen.pdf	Wensen	Vrij
106 [Inschrijver] Prijzenblad.pdf	Ingevuld en ondertekend prijzenblad	Bijlage 9

- Het is niet toegestaan vaste teksten en indelingen in formulieren en Bijlagen te wijzigen.
- Hogeschool Rotterdam verzoekt u de tenaamstelling, zoals voorgesteld in de tabel aan te houden. Bij [Inschrijver] dient u de naam van uw onderneming (of samenwerkingsverband) te vermelden.
- Daar waar om bewijsstukken of andere informatie wordt gevraagd, voegt u het betreffende stuk toe met een eenduidige verwijzing naar de Bijlage waarvoor het stuk als bewijs dient.

3.6.4. Referentienummer

Alle correspondentie en documenten in het kader van deze aanbesteding dienen voorzien te zijn van de naam van uw organisatie (of samenwerkingsverband) en van referentienummer 2021/FIT/EU/021.

3.6.5. Rechtsgeldigheid

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u instemt met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure.

Alle onderdelen van de Inschrijving dienen rechtsgeldig te worden ondertekend door één of meer personen die bevoegd zijn de Inschrijver te binden. Die bevoegdheid dient te blijken uit het bij uw Inschrijving gevoegde KvK-uittreksel en eventueel uit de bijgevoegde volmacht(en). Het betreffende KvK-uittreksel dient de actuele vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Inschrijver weer te geven en mag niet ouder zijn dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving.

In geval de Inschrijving namens een samenwerkingsverband wordt gedaan dan dient de Inschrijving door alle deelnemers aan de samenwerkingsverband te worden ondertekend. In voorkomend geval dient de rechtsgeldigheid van elke ondertekening te blijken uit de bij Inschrijving gevoegde KvK-uittreksels en eventueel volmachten.

3.7. Klachten

3.7.1. Onregelmatigheden

Het onderhavige Beschrijvend Document en bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg opgesteld. Indien deze desondanks kennelijk fouten, omissies of tegenstrijdigheden bevatten, dient de Inschrijver hiervan tijdig vóór het sluiten van de aanmeldingstermijn melding te maken bij Hogeschool Rotterdam dan wel hier vragen over te stellen, zodat Hogeschool Rotterdam eventuele fouten, omissies of tegenstrijdigheden tijdig kan herstellen. Indien Inschrijver dit nalaat, en fouten, omissies of tegenstrijdigheden pas later aan de orde stelt, terwijl deze hem bekend waren of hadden moeten zijn, kan dit tot gevolg hebben dat hij zich hierop niet meer kan beroepen in een eventuele (bezwaar)procedure bijvoorbeeld tegen de (voorgenomen) gunningbeslissing.

3.7.2. Klachtenregeling

Indien u een klacht heeft over het onjuist handelen van Hogeschool Rotterdam in deze aanbestedingsprocedure, dan kunt u uw klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van Hogeschool Rotterdam.

Het meldpunt behandelt klachten die blijven bestaan nadat de vraag is gesteld in de vragenronde van de aanbesteding en die vraag naar het oordeel van de klager onvoldoende of onjuist is beantwoord. Het meldpunt behandelt ook klachten die zijn ontstaan na de vragenronde. Het meldpunt behandelt geen vragen die naar hun aard in de vragenronde gesteld hadden moeten worden.

Het klachtenmeldpunt is bereikbaar door een email te sturen aan klacht@hr.nl. In de email maakt u duidelijk:

- om welke Europese aanbesteding het gaat (inclusief referentienummer);
- dat de klacht reeds behandeld is in een Nota van inlichtingen;
- de inhoud van de klacht;
- een voorstel tot oplossing van de klacht; en
- uw contactdetails.

Na het indienen van een klacht, ontvangt u binnen 48 uur (reguliere kantoortijden) een ontvangstbevestiging. Een inhoudelijke reactie zal binnen een redelijke termijn plaatsvinden, afhankelijk van de complexiteit van de klacht.

Het indienen van een klacht legt de aanbestedingsprocedure niet stil. Het staat Hogeschool Rotterdam vrij om al dan niet tot opschorting van de aanbestedingsprocedure over te gaan.

Indien uw klacht wordt afgewezen, zal dit onderbouwd plaatsvinden. Indien uw klacht gehonoreerd wordt en dit gevolgen heeft voor de aanbesteding, dan zullen alle Inschrijvers geïnformeerd worden over het vervolg.

Indien u het niet eens bent met de reactie van het meldpunt, dan kunt u contact opnemen met de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvAE). In dat geval verzoekt Hogeschool Rotterdam u een afschrift van de klacht te sturen aan de contactpersoon. Ook hier heeft een ingediende klacht geen opschortende werking. Een uitspraak van de CvAE is niet bindend.

3.8. Overige bepalingen

3.8.1. Voorbehoud

De in dit Beschrijvend document gestelde eisen en wensen zijn gebaseerd op de huidige en de op dit moment bekende, toekomstige situatie bij Hogeschool Rotterdam. U kunt geen enkel recht ontlenen aan de in dit Beschrijvend document genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de te contracteren leveringen/diensten en als basis voor de vergelijking van de verschillende Inschrijvingen.

Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject tot de ingangsdatum van de Raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.

Door het uitbrengen van een Inschrijving gaat u akkoord met deze voorwaarde.

3.8.2. Intellectueel eigendom

Zonder schriftelijke toestemming van Hogeschool Rotterdam mag niets uit dit document worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie of anderszins.

3.8.3. Geheimhouding

Alle door u aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van Hogeschool Rotterdam.

Hogeschool Rotterdam zal alle verkregen informatie uit deze procedure vertrouwelijk behandelen en niet gebruiken voor andere doeleinden dan beschreven, tenzij u anders vermeldt.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart u vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verkregen. Het is niet toegestaan informatie aan derden beschikbaar te stellen, behalve aan door u in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. U blijft echter wel verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

3.8.4. Taal

Alle correspondentie en documentatie die door Hogeschool Rotterdam wordt opgesteld zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie en documentatie van Inschrijvers wordt alleen geaccepteerd als die in het Nederlands is opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materiaal, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan Hogeschool Rotterdam om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor uw rekening.

3.8.5. Vergoeding

De kosten voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure zijn voor uw rekening en risico.

3.8.6. (Prijs)Onderhandelingen

Er worden geen (tussentijdse) (prijs)onderhandelingen gevoerd. De prijzen en percentages zoals vermeld in de Inschrijving zijn definitief.

3.8.7. Irreële of manipulatieve inschrijving

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van Hogeschool Rotterdam - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het

daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een irreële of manipulatieve inschrijving is ongeldig en wordt terzijde gelegd. Een inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief en/of irreëel als:

- één of meer tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn;
- de tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- er sprake is van negatieve of nultarieven.

4. De beoordeling

In dit hoofdstuk vindt u informatie over het verloop van de beoordeling van uw Inschrijving.

Bij de beoordeling houdt Hogeschool Rotterdam vast aan de algemene uitgangspunten van de Aw 2012, hetgeen betekent dat de beoordelingsprocedure zonder meer transparant, objectief, niet-discriminatoir en proportioneel is ingericht.

Nadat de sluitingsdatum en -tijd is verstreken, wordt de aanmeldingskluis in TenderNed geopend en start de beoordelingsfase. Hogeschool Rotterdam streeft ernaar de beoordeling af te ronden op de datum zoals opgenomen in de planning.

De beoordeling bestaat uit een aantal fases:

1. Vaststellen van de volledigheid en rechtsgeldigheid van de Inschrijving;
2. Vaststellen of voldaan is aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
3. Vaststellen of voldaan is aan de knock-outeisen;
4. Inhoudelijke beoordeling van de gunningscriteria;
5. Vaststellen van de uitkomst van de beoordelingsprocedure;
6. Informeren van alle Inschrijvers over de uitkomst van de beoordeling; en
7. De verificatie van de bewijsstukken UEA.

Hieronder volgt per fase een beschrijving van de beoordeling. Ook vindt u er informatie over het indienen van een bezwaar in het geval u zich niet kunt verenigen met het gunningsresultaat.

4.1. Fase 1: Volledigheid en rechtsgeldigheid

Uw Inschrijving wordt eerst beoordeeld op volledigheid en rechtsgeldigheid. Hogeschool Rotterdam verklaart Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in dit Beschrijvend document ongeldig, behoudens het bepaalde in deze paragraaf.

Indien de Inschrijving een gebrek bevat, kan Hogeschool Rotterdam besluiten om het gebrek te laten herstellen. Hogeschool Rotterdam zal daarbij steeds de aanbestedingsrechtelijke beginselen van gelijkheid, transparantie en proportionaliteit in acht nemen. Hogeschool Rotterdam is op geen enkele manier verplicht om herstel van een gebrek toe te staan.

Eén van de manieren waarop Hogeschool Rotterdam informatie die door u ter beschikking wordt gesteld (ook die afkomstig van derden) op juistheid kan controleren, is de door u aangegeven derden te benaderen. Mocht uit die verificatie blijken dat u onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, dan kan Hogeschool Rotterdam uw Inschrijving als ongeldig terzijdeleggen.

U dient bij een verzoek om verduidelijking, toelichting, aanvulling of andere informatie, binnen de door Hogeschool Rotterdam aangegeven termijn te reageren. Het aangeleverde maakt vervolgens onlosmakelijk onderdeel uit van de Inschrijving. Indien een dergelijke reactie niet, niet op tijd en/of niet volledig ontvangen is, kan dit leiden tot ongeldigheidsverklaring en terzijdelegging van uw Inschrijving.

4.2. Fase 2: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Nadat de Inschrijvingen zijn getoetst op volledigheid en juistheid, beoordeelt Hogeschool Rotterdam of geen van de Uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is en of uw organisatie aan de Geschiktheidseisen voldoet.

Indien er één of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en Hogeschool Rotterdam niet besluit af te zien van uitsluiting conform art. 2.86a, 2.87a en/of 2.88 Aw 2012, en/of indien uw organisatie niet aan één of meerdere Geschiktheidseisen voldoet, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.3. Fase 3: Knock-out eisen kwaliteit

Indien fase 2 niet leidt tot uitsluiting, dan wordt uw Inschrijving verder inhoudelijk beoordeeld. De beoordeling in deze fase betreft het nalopen van de door u aangeleverde Bijlage Eisen, waarin ten aanzien van de kwaliteit van de dienstverlening, het te leveren product en/of het te realiseren werk knock-outeisen zijn opgenomen. Indien de Inschrijving niet aan één of meerdere van deze eisen kan voldoen of indien u één of meerdere van deze eisen voorwaardelijk of met nee hebt beantwoord, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.4. Fase 4: Inhoudelijke beoordeling kwaliteit en prijs

Na het doorlopen van bovengenoemde fasen, start de beoordeling van kwaliteit en prijs. In deze aanbesteding geldt dat de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding, de Opdracht wint. In deze aanbesteding is dit de Inschrijver die de hoogste totaalscore heeft behaald. Hoe deze totaalscore tot stand komt wordt hieronder nader toegelicht.

Gunningscriterium	Subgunningscriterium	Maximale score
Kwaliteit 60%	1: Dienstverlening	200
	2: Duurzaamheid	400
Prijs 40%	Inschrijfprijs	400
Totaal		1000

4.4.1. Kwaliteit

De beoordeling van het element 'Kwaliteit' geschiedt op basis van een absolute beoordeling, dit betekent dat elke Inschrijving op zichzelf wordt beoordeeld en de punten per wens door de individuele beoordelaars op basis van onderstaand schema worden toegekend.

Kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de toelichting op de wensen (Bijlage 4). In onderstaande tabel is weergegeven hoe de verschillende subgunningscriteria meewegen in de totale beoordeling op kwaliteit.

Subgunningscriterium	Gewicht
Wens 1: Dienstverlening	200
Wens 2: Duurzaamheid	400
Totaal	600

Het beoordelingsteam bestaat uit meerdere medewerkers van Hogeschool Rotterdam. Iedere medewerker beoordeelt eerst individueel, per subgunningscriterium, de toelichting die de Inschrijver gegeven heeft. De wensen worden beoordeeld op basis van het schema van punttoekenning dat hieronder wordt toegelicht.

Score	Waardering
0	Nihil score. De Inschrijver geeft naar het oordeel van de beoordelaar geen antwoord op de wens of heeft de wens geheel overgeslagen.
4	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver onvoldoende inhoudelijk-relevant in op de gevraagde elementen en aspecten. Inschrijver houdt onvoldoende rekening met de gestelde uitgangspunten van deze aanbesteding. Aansluiting op de wens(en) van Hogeschool Rotterdam is onvoldoende.
6	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver voldoende maar te beperkt inhoudelijk-relevant in op de gevraagde elementen en aspecten. Inschrijver houdt voldoende, maar te beperkt rekening met de gestelde uitgangspunten van deze aanbesteding. Aansluiting op de wens(en) van Hogeschool Rotterdam is gedeeltelijk maar voldoende.
8	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver goed inhoudelijk-relevant in op de gevraagde elementen en aspecten. Inschrijver houdt goed rekening met de gestelde uitgangspunten van deze aanbesteding. Aansluiting op de wens(en) van Hogeschool Rotterdam is goed.
10	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver zeer goed inhoudelijk-relevant in op de gevraagde elementen en aspecten. Inschrijver houdt volledig rekening met de gestelde uitgangspunten van deze aanbesteding. Aansluiting op de wens(en) van Hogeschool Rotterdam is zeer goed.

Na afronding van de individuele beoordeling zal door het beoordelingsteam op basis van een consensusoverleg de uiteindelijke waardering per Inschrijver, per subgunningscriterium worden vastgesteld.

Het onderdeel kwaliteit wordt voor 60% meegewogen in de totaalscore.

4.4.2. Prijs

De beoordeling van het element 'Prijs' geschiedt op basis van een relatieve beoordeling, wat betekent dat de ingediende prijzen ten opzichte van elkaar worden beoordeeld.

Dit wordt gedaan aan de hand van het ingediende prijzenblad. Dit dient ertoe:

- het gunningscriterium prijs op eenduidige en vergelijkbare wijze te beoordelen;
- de vergoeding vast te leggen die tijdens de Raamovereenkomst geldt. De ingediende prijzen zijn vast gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst;
- na gunning zoveel mogelijk representatieve financiële uitgangspunten vast te leggen.

Het onderdeel prijs wordt voor 40% meegewogen in de totaalscore.

Het prijzenblad, zie Bijlage 9, is als volgt opgebouwd:

Omschrijving prijs	Maximaal te behalen aantal punten
Prijsonderdeel: All-in dienstverlening	400
Totaal aantal te behalen punten	400

In de verschillende tabbladen staan de locaties van Hogeschool Rotterdam genoemd en hierin dient aangegeven te worden hoeveel uur Inschrijver verwacht in te zetten om zowel de groenvoorziening als de bestrating aan Beeldkwaliteit A conform het landelijk gehanteerde systeem van CROW te laten voldoen en welk uurtarief u daarvoor hanteert. In de tabbladen staat aangegeven om hoeveel vierkante meter groen en bestrating het gaat per locatie en vindt u een omschrijving terug van de huidige beplanting.

Tevens dient in deze tariefstelling de advisering van het toekomstbestendig maken en verduurzamen van de buitenterreinen van Hogeschool Rotterdam te worden opgenomen.

De volgende formule zal worden toegepast om de prijs te berekenen, deze formule zal dus zowel voor het onderdeel onderhoudskosten als het onderdeel advieskosten worden toegepast;

$$xx \text{ punten} - (((\text{geoffreerde prijs} - \text{laagste prijs}) / \text{laagste prijs}) \times xx \text{ punten}) = \text{totaal aantal behaalde punten}$$

Om bovenstaande methode toe te lichten volgt hieronder een rekenvoorbeeld.

Rekenvoorbeeld
Stel: de ontvangen inschrijvingen hebben op een prijsonderdeel de volgende prijzen ingediend: Inschrijver A: € 35.000,= Inschrijver B: € 30.000,= Inschrijver C: € 40.000,= Maximale score op dit onderdeel is 350 punten.
Berekening aantal punten per Inschrijver
Inschrijver A: $350 - (((35.000 - 30.000) / 30.000) \times 350) = 292$ Inschrijver B: $350 - (((30.000 - 30.000) / 30.000) \times 350) = 350$ Inschrijver C: $350 - (((40.000 - 30.000) / 30.000) \times 350) = 233$ Resultaat van de beoordeling op dit onderdeel: Inschrijver A: 333 punten Inschrijver B: 400 punten Inschrijver C: 267 punten

4.4.3. Vaststellen van de totaalscore en gunningsadvies

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die voldoet aan alle, in dit Beschrijvend Document gestelde, eisen én de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De totaalscore wordt bepaald aan de hand van de totaalscore op kwaliteit en de ingediende totaalprijs. De totaalscore is het totaal aan aantal punten verkregen bij de kwaliteit plus het aantal punten verkregen bij de prijs. De Inschrijver met het hoogst aantal punten is de winnende partij.

Indien de situatie zich voordoet dat twee of meer Inschrijvers exact dezelfde hoogste totaalscore behaald hebben, zal op basis van het gewicht van de wensen bepaald worden wie van hen de opdracht gegund krijgt. De Inschrijver met de hoogste score voor de wens met de hoogste wegingsfactor, te weten wens 2, zal de opdracht gegund krijgen. Indien Inschrijvers bij deze wens een gelijke score hebben behaald, zal gekeken worden naar de wens met de een na hoogste wegingsfactor, te weten wens 1. Indien op alle wensen een gelijke score is behaald, zal door loting bij de notaris worden bepaald wie van hen de opdracht gegund krijgt. De notaris zal door de Hogeschool Rotterdam worden aangewezen

Na het doorlopen van de beoordelingsprocedure stelt het projectteam een gunningadvies op voor de interne opdrachtgever. Deze neemt vervolgens de gunningbeslissing waarna een voorlopige gunning zal volgen.

4.5. Fase 5: Informeren van de Inschrijvers

De gunningsbeslissing wordt gelijktijdig aan alle Inschrijvers bekendgemaakt. De winnende Inschrijver ontvangt bericht van voorlopige gunning. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid1 BW. Ook het ongebruikt verstrijken van de rechtsbeschermingstermijn leidt niet tot opdrachtverstrekking, net zomin als een vonnis in kort geding waarin de gunningsbeslissing in stand wordt gelaten. Opdrachtverstrekking vindt pas plaats door rechtsgeldige ondertekening van de Raamovereenkomst. Tot dat moment is er geen sprake van enige gebondenheid van Hogeschool Rotterdam, noch van enige verplichting tot het vergoeden van schade of kosten van welke aard dan ook.

Hogeschool Rotterdam stuurt de afgewezen Inschrijvers een brief met het beoordelingsresultaat en een motivering voor de afwijzing. Mocht u naar aanleiding van de afwijzing behoefte hebben aan een mondelinge toelichting, dan verzoekt Hogeschool Rotterdam u contact op te nemen met de contactpersoon. Evenwel schort een dergelijk verzoek de rechtsbeschermingstermijn niet op.

Hogeschool Rotterdam is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van (onderlinge) beoordelingen, vergelijkingen en prijzenbladen betreffende kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.

Bezwaar

Vanaf de datum waarop de gunningsbeslissing aan de Inschrijvers bekend is gemaakt (dagtekening van de brief), start een rechtsbeschermingstermijn van 20 kalenderdagen. Indien u zich niet kunt verenigen met het beoordelingsresultaat, kunt u binnen deze termijn uw bezwaar kenbaar maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank in Den Haag. In dat geval schort Hogeschool Rotterdam de gunning op en zal zij het vonnis in kort geding afwachten.

De rechtsbeschermingstermijn geldt als een fatale termijn (een vervaltermijn): indien u niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, verwerkt u uw recht om op te komen tegen de gunningsbeslissing. Hogeschool Rotterdam mag dan gevolg geven aan de gunningsbeslissing en met de winnende Inschrijver een Raamovereenkomst sluiten dan wel de Opdracht gunnen. Ook heeft u dan uw recht verwerkt om middels een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Door het indienen van een Inschrijving gaat u hiermee akkoord.

Indien één van de Inschrijvers binnen bovengenoemde termijn een kort geding aanhangig maakt, dienen de overige Inschrijvers te interveniëren in dit kort geding, op straffe van verval van recht om alsnog op te komen tegen een, als gevolg van de uitkomst van dit kort geding, gewijzigde beslissing.

4.6. Fase 6: Opvragen bewijsmiddelen

In het kader van administratieve lastenverlichting worden de, in paragraaf 5.5, benoemde bewijsstukken alleen geverifieerd bij de Inschrijver aan wie de Hogeschool Rotterdam voornemens is om de Opdracht te gunnen. Die Inschrijver dient de betreffende bewijsstukken op verzoek van Hogeschool Rotterdam binnen 7 kalenderdagen na het betreffende verzoek daartoe aan Hogeschool Rotterdam aan te leveren. Indien de inhoud van de gevraagde bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het UEA is gesteld, wordt uw Inschrijving ongeldig verklaard en wordt uw organisatie alsnog uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Het ongeldig verklaren van de voorlopig gegunde inschrijving kan gevolgen hebben voor de score en puntentoekenning van het element 'Prijs' en de ranking als grondslag van de voorlopige gunningsbeslissing. Hogeschool Rotterdam zal de gevolgen ervan overwegen en beoordelen en zo nodig een nieuwe voorlopige gunningsbeslissing nemen.

5. De Inschrijver

Dit hoofdstuk geeft de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen weer waaraan uw organisatie dient te voldoen. Indien uw organisatie niet kan voldoen aan de eisen, wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.

5.1. Uitsluitingsgronden

Hogeschool Rotterdam is op zoek naar integere organisaties om de Opdracht uit te voeren. Om te toetsen of uw organisatie integer is, sluit Hogeschool Rotterdam aan bij de Uitsluitingsgronden van de Aw 2012, zoals van toepassing verklaard in het UEA.

Het UEA is het wettelijke bewijsstuk waarmee de Inschrijver verklaart aan de, in dit hoofdstuk opgenomen, Geschiktheidseisen te voldoen en dat de Uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn. Voor onderhavige aanbesteding maakt de Hogeschool Rotterdam gebruik van het UEA pdf-formulier. Voor verdere uitleg over het gebruik en invullen van het UEA zie [deze link](#). Indien op uw organisatie, op één (of meer) van de deelnemers aan uw samenwerkingsverband of op één (of meer) derde(n) op wie uw organisatie een beroep doet in het kader van de Geschiktheidseisen een Uitsluitingsgrond van toepassing is, kan Hogeschool Rotterdam uw organisatie uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een deelnemer aan een samenwerkingsverband of op een derde op wie u een beroep doet in het kader van de geschiktheid, dan kan Hogeschool Rotterdam uw organisatie uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2. Geschiktheidseisen

Vervolgens wordt de geschiktheid van uw organisatie voor de uitvoering van de Opdracht beoordeeld. Als uw organisatie niet voldoet aan één of meerdere van deze Geschiktheidseisen, dan kan Hogeschool Rotterdam uw organisatie uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2.1. Financiële en economische draagkracht

Om deze Opdracht uit te voeren dient uw organisatie te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht.

Uw organisatie wordt geschikt geacht wanneer u gedurende de volledige looptijd van de Raamovereenkomst beschikt over een geldige aansprakelijkheidsverzekering voor minimaal 1 miljoen euro per gebeurtenis.

5.2.2. Technische en beroepsbekwaamheid

Uw organisatie dient te beschikken over voldoende technische en beroepsbekwaamheid om de Opdracht uit te voeren.

a. Technische bekwaamheid (referenties)

Hogeschool Rotterdam beoordeelt de technische bekwaamheid aan de hand van referenties van eerdere opdrachten. U dient bij uw Inschrijving de referenties te voegen die voldoen aan de hieronder genoemde kenmerken.

- De referentie betreft opdrachten die in de afgelopen drie (3) jaren tot en met de datum van Inschrijving zijn uitgevoerd.
- Het betreft opdrachten op het gebied van groenonderhoud en terreinbeheer en bijbehorende dienstverlening.
- De volgende kerncompetenties moeten terug komen in de referenties:
 - Kerncompetentie 1: Uw organisatie heeft aantoonbare ervaring met het beheren en onderhouden van de buitenterreinen, en dan specifiek de bestrating, voor een instelling waarbij er minimaal sprake is van twee verschillende locaties binnen de opdracht. Hierbij geldt een totale minimale omvang van 6.500 m².
 - Kerncompetentie 2: Uw organisatie heeft aantoonbare ervaring met het beheren en onderhouden van het buitengroen voor een instelling waarbij er minimaal sprake is van twee verschillende locaties binnen de opdracht. Hierbij geldt een totale minimale omvang van 2.250 m².
- Per kerncompetentie dient maximaal één referentie aangeleverd te worden.
- Het is echter ook mogelijk dat één referentie meerdere kerncompetenties in zich heeft. Het is dus niet noodzakelijk om evenveel referenties als kerncompetenties aan te leveren. Voorbeeld: als Hogeschool Rotterdam vier kerncompetenties benoemt voldoet uw organisatie aan de eis als u twee referenties aanlevert die beide twee kerncompetenties laten zien.
- Voor het indienen van de referentie maakt u gebruik van het referentieformulier. Hierbij geldt dat per referentieformulier maximaal één referent gebruikt mag worden. Voorbeeld: indien u vier referenties wil aanleveren, dient u vier aparte referentieformulieren in.
- Als Hogeschool Rotterdam daarom verzoekt, dient u een rechtsgeldig ondertekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject te kunnen overleggen.
- De referentie mag niet afkomstig zijn van een moeder- of zustermaatschappij van uw organisatie.
- Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor de aangeleverde informatie te verifiëren met de referent zoals genoemd op het referentieformulier.

b. Beroepsbekwaamheid

Hogeschool Rotterdam beoordeelt uw beroepsbekwaamheid aan de hand van behaalde certificeringen.

Kwaliteitszorgsysteem

Uw organisatie beschikt over een kwaliteitssysteem waarmee de interne processen op systematische wijze worden beheerst en geborgd. Dit systeem is gecertificeerd (bijv. NEN/ISO 9001) door een certificerende instantie, zoals bedoeld in artikel 2.96 Aw 2012. Hogeschool Rotterdam accepteert ook certificaten of verklaringen die gebaseerd zijn op een gelijkwaardig kwaliteitsborgingsysteem. In dat geval voegt u een beschrijving van het betreffende kwaliteitsborgingssysteem toe, inclusief een beschrijving van de afwijkingen ten opzichte van NEN/ISO 9001.

Milieuzorgsysteem

Uw organisatie beschikt over een milieuzorgsysteem waarin de milieuaspecten van de bedrijfsvoering en de mogelijkheden voor vermindering van de milieubelasting vastgelegd zijn. Dit milieuzorgsysteem is gecertificeerd (bijv. NEN/ISO 14001) door een certificerende instantie zoals bedoeld in artikel 2.97 Aw 2012. Hogeschool Rotterdam accepteert ook certificaten of verklaringen die gebaseerd zijn op een gelijkwaardig normensysteem. In dat geval voegt u een beschrijving van het betreffende milieuzorgsysteem toe, inclusief een beschrijving van de afwijkingen ten opzichte van NEN/ISO

14001.

Groenkeur

Uw organisatie beschikt over een Groenkeur-certificaat of een vergelijkbaar aantoonbaar bewijs waaruit blijkt dat wordt voldaan aan het keurmerk.

5.3. Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden

Het is toegestaan om de Opdracht in samenwerking met andere partijen uit te voeren. In dat geval dient u alle betrokken partijen (deelnemers aan het samenwerkingsverband en/of derde(n) op wie u een beroep doet in het kader van de Geschiktheidseisen) bekend te maken in de aanbestedingsbrief en dienen in aanvulling op uw eigen documenten, onder vermelde stukken te worden ingediend. Het is in beginsel niet toegestaan om tijdens de aanbesteding de deelnemers in het samenwerkingsverband, dan wel derden op wie een beroep wordt gedaan in het kader van de Geschiktheidseisen te wijzigen.

In het geval van een samenwerkingsverband, voor ieder van de deelnemers:

- een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA;
- één of meerdere ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieformulieren, indien een beroep wordt gedaan op de geschiktheid van de betreffende combinant voor één of meerdere Geschiktheidseisen.

Door een UEA in te dienen bevestigt de deelnemer van het samenwerkingsverband dat zij hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit uw eventuele inschrijving op deze aanbesteding en voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst;

In het geval van een beroep op een derde/derden in het kader van de Geschiktheidseisen, voor ieder van die derde(n):

- dient Inschrijver per entiteit aan te geven waar een beroep op wordt gedaan. Daarnaast dienen alle entiteiten afzonderlijk een UEA in te dienen, waarbij alleen deel II A en B, deel III en deel VI ingevuld dienen te worden.
- één of meerdere ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieformulieren, indien een beroep wordt gedaan op de geschiktheid van de betreffende derde voor één of meerdere Geschiktheidseisen.

5.4. UEA en referenties

Om de administratieve lasten in deze fase van de aanbesteding te verlichten, zal Hogeschool Rotterdam de bewijsmiddelen voor de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen pas in de laatste fase van de aanbesteding opvragen van alleen de winnende Inschrijver. Daarom volstaat om de als Bijlage 1 bij dit Beschrijvend document gevoegde **UEA** in te vullen, te ondertekenen en bij uw Inschrijving te voegen.

U verklaart door ondertekening van het UEA of u al dan niet kunt voldoen aan deze eisen. Ook verklaart u op eerste verzoek van Hogeschool Rotterdam in de verificatiefase de benodigde bewijsstukken en/of verklaringen zal verstrekken.

Om een indruk te krijgen van de technische bekwaamheid van uw organisatie dient u ook uw **referenties** aan uw Inschrijving toe te voegen.

5.5. Verificatie en bewijsstukken

In onderstaand overzicht vindt u terug welk bewijsstukken van u gevraagd zullen worden nadat Hogeschool Rotterdam aan u heeft medegedeeld dat zij voornemens is om de Opdracht aan u te gunnen.

Uitsluitingsgronden

- Een gedragsverklaring aanbesteden. Deze verklaring is niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de uiterste inschrijfdatum. Voor Inschrijvers gevestigd in het buitenland geldt dat zij een gelijkwaardige verklaring uit de lidstaat waar de Inschrijver gevestigd is aanleveren.
- Een actuele verklaring van de belastingdienst waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Financiële en economische draagkracht

- Een kopie van de geldige aansprakelijkheidsverzekeringpolis.

Technische en beroepsbekwaamheid

- Een geldig kwaliteitscertificaat. Indien uw organisatie beschikt over een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem, dan voegt u een beschrijving van het betreffende kwaliteitsborgingssysteem toe, inclusief een beschrijving van de afwijkingen ten opzichte van NEN/ISO 9001.
- Een geldig milieucertificaat. Hogeschool Rotterdam accepteert ook certificaten of verklaringen die gebaseerd zijn op een gelijkwaardig normensysteem. In dat geval voegt u een beschrijving van het betreffende milieuzorgsysteem toe, inclusief een beschrijving van de afwijkingen ten opzichte van NEN/ISO 14001.
- Groenkeur certificaat of een vergelijkbaar aantoonbaar bewijs waaruit blijkt dat wordt voldaan aan het keurmerk.