

BIJLAGE 8: Checklist in te dienen documenten (TN333342 – ‘implementatiediensten Tagetik’)

Betreft	Bewijsstuk(ken)
Eis 1: Uitsluitingscriteria	a. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van inschrijving niet ouder is dan twee jaar; b. Uittreksel Handelsregister dat op het tijdstip van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden; c. Verklaring Belastingdienst die op het tijdstip van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
Eis 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Bijlage 5 ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ (UEA). Dit document dient <u>direct bij inschrijving</u> te worden ingediend. In het geval van aanmelding van een samenwerkingsverband / beroep op derden zie de aanbestedingsleidraad hst. 4.3
Eis 3: Technische en organisatorische bekwaamheid	Het vereiste geldige Tagetik Gold partner- of Tagetik Platinum partnercertificaat. Dit certificaat dient <u>direct bij inschrijving</u> te worden ingediend.
Eis 4: Overeenkomsten	Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform bijlage 4. Dit document dient <u>direct bij inschrijving</u> te worden ingediend.
Eis 5: Vraagspecificatie	- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform bijlage 4. Dit document dient <u>direct bij inschrijving</u> te worden ingediend.

Gunningscriterium Prijs	Volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform bijlage 4 en Prijzenformulier conform bijlage 12. Beide documenten dienen <u>direct bij inschrijving</u> te worden ingediend.
Gunningscriterium Kwaliteit	Schriftelijke beantwoording van het kwaliteitscriterium 'Plan van Aanpak' volgens de instructies in hst. 5.3 van de Aanbestedingsleidraad. Dit document dient <u>direct bij inschrijving</u> te worden ingediend.