

Selectieleidraad EU niet-openbare aanbesteding
Bouwteam opdracht uitvoerende partijen

Herhuisvesting STARK te Hoogeveen

versie definitief

Bezoekadres

Deldenerstraat 61
7551 AC Hengelo

Postadres

Postbus 1271
7550 BG Hengelo

Bel (074) 267 01 11

Mail info@kleissen.nl

IBAN NL12INGB0653085575

BIC INGBNL2A

Kvk nr. 08123984

BTW nr. NL813213319.B01

KLEISSEN.NL

Opdrachtgever:

STARK
Hoogeveen
Mevr. Saskia Hertog

Opgesteld door:

Rick Brouwer; Kleissen

Gecontroleerd door:

Karst Rook; Kleissen

Datum:

14 februari 2022

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
2	Omschrijving van de opdracht	5
2.1	Te huisvesten organisatie	5
2.2	Het project	5
2.3	Opdrachtgever	6
2.4	Projectresultaat	7
2.5	Demarcatie met andere (deel) projecten	7
2.6	Reikwijdte van de Opdracht	7
2.7	Social Return	7
2.8	Planning doorlooptijd bouwproces	8
2.9	Projectaanpak	8
2.10	Gewenste relatie met de Opdrachtnemer	9
3	Aanmelding	10
4	Vragen	11
5	Klachtenregeling	12
6	Planning aanbestedingsprocedure	13
7	Selectieprocedure	14
7.1	Beoordelingscommissie	14
7.2	Fase 1: selectie van Gegadigden welke een uitnodiging tot inschrijving ontvangen	15
7.2.1	Toets op compleetheid	15
7.2.2	Toets op algemene uitsluitingscriteria	15
7.2.3	Toetsing aan eisen van financiële en economische draagkracht en formele eisen met betrekking tot beroeps- en technische bekwaamheid	16
7.2.4	Selectie	16
7.2.5	Bekendmaking uitkomst selectiefase	17
7.2.6	Procesverbaal van de selectiefase	17
7.3	Fase 2: inschrijving en gunning	18
7.3.1	Toelichting Financiële Bieding	19
7.3.2	Vergoeding voor vervaardigen inschrijving	19
7.3.3	Gunning aan Winnende Inschrijver	19
8	Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en selectiecriteria	20
8.1	Uitsluitingsgronden	20
8.2	Geheimhouding, publiciteit en taal	20
8.3	Geschiktheidscriteria	21
8.3.1	Beroepsregister en vertegenwoordiging	21
8.3.2	Financiële en economische draagkracht	21
8.3.3	Technische bekwaamheid/ kerncompetenties Perceel 1 (bouwkundig)	23
8.3.4	Technische bekwaamheid/ kerncompetenties Perceel 2 (E/W installaties)	24
8.4	Bewijsmiddelen (op verzoek van Opdrachtgever)	25
8.5	Selectiecriteria voor de selectie van Gegadigden	27
8.5.1	Subcriteria t.b.v. referentie 1 "realisatie industrieel utiliteitsgebouw":	28
8.5.2	Subcriteria t.b.v. referentie 2 "best practice – ontwikkeling en realisatie van een duurzaam gebouw":	29
8.6	Scorematrix	30



9	Overige bepalingen	31
9.1	Combinatie	31
9.2	Beroep op middelen benoemde onderopdrachtnemer	31
9.3	Beroep op kennis en ervaring van moeder- of zustermaatschappij	31
10	Overzicht in te dienen informatie	32
11	Begrippenlijst	33

Bijlage 1

Formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2

Formulier geschiktheidscriteria

Bijlage 3

3A - Modelblad "ondersteuning referenties kerncompetentie"

3B - Modelblad "ondersteuning referenties selectiecriteria"

Bijlage 4

Onherroepelijke terbeschikkingstellingovereenkomst in verband met technische bekwaamheid

Bijlage 5

Verklaring gebruik kennis en ervaring moedermaatschappij en/of zustermaatschappij

Bijlage 6

Algemene Inkoopvoorwaarden STARK
(Gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel op 15 januari 2019)

© Kleissen 2022

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.



1 Inleiding

Deze selectieleidraad bevat informatie over de aanbestedingsprocedure voor de selectie van de Gegadigden voor de bouwteamopdracht (uitvoerende partijen) van het project 'Herhuisvesting STARK te Hoogeveen'.

De Aanbestedende Dienst is 'STARK'.

Op basis van een zorgvuldige raming dienen de gevraagde werken conform een Europese procedure te worden aanbesteed. De Aanbestedende Dienst heeft ter beperking van administratieve lasten voor Geïnteresseerde Gegadigden besloten tot een niet-openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW2016). De voorschriften van het ARW2016 zijn op deze aanbesteding van toepassing.

De Opdrachtgever is op zoek naar een bouwkundig aannemer en ontwerpend installateur, welke in staat zijn om het voorlopig ontwerp verder uit te werken op basis van een bouwteamopdracht. De werkzaamheden met betrekking tot het verder mede-ontwerpen en de realisatie van deze voorzieningen van de 'Herhuisvesting STARK te Hoogeveen' zullen o.a. bestaan uit:

- Bouwkundige werkzaamheden incl. coördinatie (perceel 1);
- Terreinwerkzaamheden op eigen kavel (perceel 1);
- Elektrotechnische werkzaamheden (perceel 2);
- Werktuigbouwkundige werkzaamheden (perceel 2);
- Het in bouwteam (mede)ontwerpen de herhuisvesting (perceel 1 en 2).

Er is door de Aanbestedende Dienst gekozen om de aanbesteding van uitvoerende partijen als volgt te verdelen in twee percelen:

- perceel 1 - bouwkundig aannemer;
- perceel 2 - werktuigbouwkundig en elektrotechnisch ontwerpend installateur.

Deze aanbesteding betreft de gunning van een bouwteamopdracht voor de Ontwerp- en Voorbereidingsfasen met een recht op exclusieve onderhandelingen over de uitvoering.

De aanbestedingsprocedure kent twee fasen. Deze selectieleidraad heeft betrekking op de eerste fase, waarin alle Geïnteresseerde Gegadigden in de gelegenheid worden gesteld een aanvraag tot deelneming in te dienen. Op basis van de ingediende informatie bepaalt de Aanbestedende Dienst welke Gegadigden een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. Dit zullen maximaal vijf Gegadigden per perceel zijn.

De Aanbestedende Dienst heeft een Beoordelingscommissie samengesteld voor het uitvoeren van de selectie. De selectieprocedure en de daarbij te hanteren criteria zijn in deze Selectieleidraad beschreven.

De Geselecteerde Gegadigden die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen, worden in de tweede fase in de gelegenheid gesteld om – elk afzonderlijk – hun plan van aanpak te presenteren op de Bouwteam opgave. Daarnaast wordt hen gevraagd een financiële aanbieding te doen. De te volgen procedure in de tweede fase en de gunningscriteria zullen worden beschreven in een afzonderlijke Gunningsleidraad, die de Geselecteerde Gegadigden gelijktijdig met de uitnodiging tot inschrijving zullen ontvangen. De opdracht wordt gegund aan de Winnende Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving, op basis van "beste prijs kwaliteit verhouding".

De aanbesteding vindt plaats onder voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring van STARK. Mocht het project of de opdracht om de een of andere reden geen doorgang vinden, dan kunnen de Gegadigden geen aanspraak op schadevergoeding doen gelden.



2 Omschrijving van de opdracht

2.1 Te huisvesten organisatie

De opdrachtgever en te huisvesten organisatie voor het project is STARK. STARK is het Drentse woord voor Sterk en dat is precies hoe de opdrachtgever zich wil presenteren: Sterk en nuchter.

STARK is een gemeenschappelijke regeling van de gemeenten Midden-Drenthe, Hogeveen en De Wolden. Het is een leerwerkbedrijf voor de betreffende gemeenten. STARK biedt leerwerkplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en voert diverse trajecten uit, zoals de baan afspraak banen, werkinzicht trajecten, inburgerings- en analysetrajecten, job coaching, beschut werken en begeleid werken. STARK is een plek waar medewerkers werkritme, kennis en ervaring kunnen opdoen in een groot scala aan werksoorten met bijbehorende competenties. Een persoonlijk ontwikkelingsplan en professionele begeleiding is daarbij belangrijk bij de begeleiding richting (betaald) werk bij een reguliere werkgever.

2.2 Het project

Binnen het project wordt de nieuwbouw van het leerwerkbedrijf voor STARK gerealiseerd.

Het leerwerkbedrijf van STARK is op dit moment gevestigd aan de Dieselstraat in Hogeveen. Vanwege het feit dat het huidige pand gedateerd is, verre van energiezuinig is en vanwege diverse wijzigingen in de markt van de arbeidsontwikkeling, is STARK op zoek naar een nieuwe toekomstbestendige huisvesting.

De locatie waar de nieuwbouw zal plaatsvinden is op Industrierrein De Wieken aan de Plesmanstraat te Hogeveen. STARK heeft hier een onbebouwd perceel aangekocht. Binnen de gemeente Hogeveen is het kadastraal bekend als: sectie B, nummer 5846. De bestemming van het perceel is passend bij de beoogde huisvestingsopgave van STARK.

Foto 1: luchtfoto



De beoogde nieuwbouw (ENG) is momenteel gepland op ca. 6.599 m² bvo voor een beperkt deel in twee bouwlagen. De hoofdfuncties zijn de zes productie-units, magazijn en expeditie (deze drie maken al ca. 4.800 m² uit), bedrijfsrestaurant en de kantoorfunctie. STARK beoogt een industrieel, pragmatisch, overzichtelijk, maar ook aantrekkelijk gebouw voor de werknemers. Zowel in de externe verschijning als ook in



de interne beleving, passend bij hun werkzaamheden/ activiteiten/ gebruikers. Een gebouw met een warm hart.

Foto 2: luchtfoto close-up locatie



2.3 Opdrachtgever

De Aanbestedende Dienst is STARK, gevestigd aan Dieselstraat 3 te Hoogeveen, zij verstrekt de opdrachten aan ontwerpers, adviseurs en uitvoerende partijen.

STARK is het leerwerkbedrijf voor de gemeenten Hoogeveen, De Wolden en Midden-Drenthe. Bij STARK benutten we de individuele talenten van medewerkers, kijken we naar sterke punten en zoeken we naar win-winsituaties. We werken samen met medewerkers en het bedrijfsleven aan zinvolle banen, toekomstperspectief en het vinden van (werk)geluk. STARK biedt ontwikkelkansen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. En STARK helpt daarmee ondernemers in de regio hun merk te versterken door sociale waarde toe te voegen.

Voor verdere informatie over STARK verwijzen wij u naar de website:
www.wijzinstark.nl

Gedurende deze aanbesteding is de heer R.G. (Rick) Brouwer, Tendermanager Kleissen, contactpersoon namens de Aanbestedende Dienst.

Communicatie dient uitsluitend via TenderNed plaats te vinden.

Het is niet toegestaan tijdens deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Opdrachtgever en betrokken adviseurs over deze aanbesteding, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersoon. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)ers kan onverwijld leiden tot uitsluiting van deelname.

In uitzonderingsgevallen (storing op TenderNed) kunt u contact opnemen met de contactpersoon via onderstaand e-mailadres, onder vermelding van het onderwerp van de aanbesteding:

E-Mail: r.brouwer@kleissen.nl

Onderwerp: Herhuisvesting STARK te Hoogeveen – bouwteamopdracht



2.4 Projectresultaat

Het beoogde projectresultaat mag in het kort als volgt worden omschreven:

Het binnen de gestelde voorwaarden ontwikkelen van de herhuisvesting te Hoogeveen.

- Rekening houdend met het gestelde in het projectplan;
- Conform kaders van het ruimtelijk en functioneel programma van eisen (P.v.E.);
- Binnen het gestelde tijdpad en budget;
- Nuttig gebruik maken van overzichtelijke informatiestromen en overlegvormen welke zijn georganiseerd;
- Zoveel mogelijk rekening houdende met aanwezige omgevingsfactoren.

Het uittreksel van het projectplan, programma van eisen, gestelde tijdpad en budget zullen in de gunningsfase worden verstrekt.

2.5 Demarcatie met andere (deel) projecten

De demarcatie van andere deelprojecten zal nader in het ontwerp-bouwteam en projectgroep worden vastgelegd, dit betreft onder meer;

- Bouwrijp maken (Het huidige grondperceel komt ter beschikking en is in principe bouwrijp);
- Inbouwpakket van de huisvesting (denk aan bedrijfsrestaurant, keukeninrichting, etc.);
- Losse inventaris van de huisvesting.

2.6 Reikwijdte van de Opdracht

De opdrachtnemers dienen gedurende het realisatietraject op een proactieve manier bij te dragen aan de doorontwikkeling van het ontwerp- en bouwvoorbereiding (middels een bouwteamovereenkomst vanaf start DO) en uiteindelijk de realisatie van de herhuisvesting STARK te Hoogeveen.

De Opdrachtgever zal in de definitiefase de architect en adviseurs selecteren waarmee het ontwerpteam wordt gevormd. Met deze adviseurs zal een (gefaseerde) overeenkomst worden aangegaan t/m nazorg. De aannemer en ontwerpend installateur zullen vanaf start DO tezamen met de architect en adviseurs het bouwteam vormen.

Het onderhoud na garantie/servicetermijn van uitvoerende partij(en) is voorsnog geen onderdeel van de opdracht.

Op de opdracht zullen de Algemene Inkoopvoorwaarden STARK (bijlage 6) van toepassing zijn.

2.7 Social Return

Bij Social Return on Investment (SROI) gaat het erom dat een investering die Stark doet, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) oplevert. SROI draagt bij aan de werkgelegenheid doordat er arbeidsplaatsen, leerbanen en stageplaatsen beschikbaar komen. De regeling is bedoeld voor mensen met een achterstand op de arbeidsmarkt, zoals werkzoekenden met een bijstands-, werkloosheids- of arbeidsongeschiktheidsuitkering en werkzoekenden met een arbeidshandicap en mensen met een geldige WSW-indicatie of WSW-baan. Stark vervult samen met haar ketenpartners een belangrijke taak bij het integreren en re-integreren



van werkzoekenden naar de arbeidsmarkt. Naast allerlei activiteiten die direct op dit gebied worden ontplooid is het ook mogelijk via aanbestedingen, waarbij verschillende opdrachten door Stark in de markt worden gezet, werkzoekenden in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht. Primair doel van deze sociale criteria/ bestekvoorwaarden is om de werkzoekende aan regulier werk te helpen en de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen.

In de gunningsfase zal er een (sub)gunningscriterium betrekking hebben op de invulling van de SROI. De Geselecteerde Gegadigden zullen ruimte krijgen om een invulling van de SROI te formuleren met eigen creativiteit en/ of maatwerk.

2.8 Planning doorlooptijd bouwproces

Onderstaande planning is bedoeld om het proces in hoofdlijnen weer te geven. Afhankelijk van het verloop kunnen er wijzigingen ontstaan.

Fase	Onderdeel	Start	Gereed
Fase 3+4	SO/VO-fase	februari 2022	Eind juni 2022
Fase 5	DO-fase	Juli 2022	Medio oktober 2022
Fase 6	TO-fase	Medio oktober 2022	Medio december 2022
Fase 7	EU selectie P&C fase	Februari 2022	Eind juni 2022
Fase 8	Uitvoering gereed ontwerp	Medio december 2022	Medio januari 2023
Fase 9	Uitvoering	Eind januari 2023	Eind december 2023
Fase 10	Oplevering en Nazorg	Eind december 2023	Eind december 2024

2.9 Projectaanpak

Het project zal op basis van bouwteamopdracht worden uitgevoerd. De Opdrachtnemers zijn vanaf deelname bouwteam medeverantwoordelijk voor de verdere uitwerking van het reeds door het ontwerpteam opgestelde ontwerp op basis van een door de Opdrachtgever opgestelde demarcatielijst. De installatieadviseur zal het installatieconcept verzorgen. De ontwerpend installateur zal het gehele installatieontwerp voor zijn rekening nemen. De bouwkundige/ installatietechnische werktekeningen en bouwkundige/ installatietechnische productietekeningen worden door de bouwkundig aannemer/ ontwerpend installateur opgesteld. Indien de uitwerking van het ontwerp past binnen de taakstellende kaders, kan de Opdrachtgever overgaan tot Opdrachtverstrekking aan bouwkundig aannemer en ontwerpend installateur voor realisatie van de werkzaamheden. Het project zal in een BIM-model worden uitgewerkt.

Verdere informatie omtrent de projectaanpak is te lezen in het uittreksel projectplan welke in bij start van gunningsfase als bijlage van de gunningsleidraad zal worden toegevoegd.



2.10 Gewenste relatie met de Opdrachtnemer

De opdrachtnemers dienen gedurende het traject op een proactieve manier bij te dragen aan de doorontwikkeling van het ontwerp- en bouwvoorbereiding (middels een bouwteamovereenkomst) en uiteindelijk (wanneer binnen taakstellende randvoorwaarden wordt geopereerd) de realisatie van het project.

Het bovenstaande leidt tot de onderstaande competenties die de projectleiding van de opdrachtnemers moeten hebben. Gedurende het verloop van de aanbesteding zal de projectleiding van de Opdrachtnemer(s) aan het volgende getoetst worden:

- Op positieve en constructieve wijze samenwerken en communiceren met de projectverantwoordelijken;
- Bijzondere aandacht voor de gebruikers van de huisvesting;
- Communicatie naar belanghebbenden, zoals gebruikers, buurt en gemeente en andere stakeholders;
- Een teamspeler zijn;
- Een proactief onderdeel van het bouwteam zijn, met gevraagd en ongevraagd adviezen over de uitvoeringsmogelijkheden van het door te ontwikkelen ontwerp;
- Streven naar hoge kwaliteit;
- Bewaken van de projectkaders;
- Signaleren van de projectrisico's;
- In staat zijn de Opdrachtgever de ruimte te geven voor haar inbreng;
- In staat zijn de bouwketen goed aan het ontwerp te koppelen;
- In staat zijn goede contacten te onderhouden met overheidsinstanties;
- In staat zijn de kwaliteitsambitie van de Opdrachtgever en de rendementsambitie van de opdrachtnemers niet te laten conflicteren;
- In partnerschap goede uitvoering geven aan het project. Op basis van bouwteam-organisatievorm een optimale en respectvolle samenwerking willen zoeken met de overige bouwteampartners.



3 Aanmelding

Om te kunnen meedingen in de aanbestedingsprocedure, dienen Geïnteresseerde Gegadigden zich aan te melden en indien zij niet op basis van de uitsluitingsgronden ter zijde zijn gelegd, te voldoen aan de in hoofdstuk 8 genoemde geschiktheids- en selectiecriteria. Geïnteresseerde Gegadigden die menen te voldoen aan deze criteria, kunnen zich gedurende de in de planning van hoofdstuk 6 vastgestelde aanmeldingsperiode aanmelden. Een Aanmelding bestaat uit de informatie die in hoofdstuk 10 van deze Selectieleidraad is genoemd.

Aanmelding in Combinatie is toegestaan (mits niet in strijd met de beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013). De Combinatie dient – als zij de Winnende Inschrijver blijken en/of op verzoek van de Aanbestedende Dienst – aan te kunnen tonen, dat zij als geheel voldoet aan geschiktheidscriteria. Elke Combinant dient aan te kunnen tonen dat de uitsluitingsgronden niet op haar van toepassing zijn. Ook is het Gegadigden toegestaan om delen van de Opdracht in onderaanneming te geven.

De Aanmelding dienen Geïnteresseerde Gegadigden digitaal in te dienen via <http://www.tenderned.nl>. Let op: om digitaal te kunnen aanmelden/ inschrijven dient **uw onderneming** te zijn geregistreerd op TenderNed.

Wij adviseren u tijdig uw stukken te uploaden en in te dienen middels <http://www.Tenderned.nl> Voor het indienen van de aanmelding ontvangt u een transactiecode per SMS. Aan uw persoonlijke account moet daarom een mobiel nummer gekoppeld zijn. Voer uw transactiecode in om de aanmelding te bevestigen en te verzenden naar de Aanbestedende Dienst.

Te laat ontvangen Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen. Alle risico's met betrekking tot de tijdige indiening zijn voor Gegadigde.

Voor verdere informatie en of ondersteuning m.b.t. het gebruik van TenderNed kunt u <https://www.tenderned.nl/cms/help> bezoeken of contact opnemen met TenderNed. Zie hiervoor <http://www.tenderned.nl/contact>.

Van een concern mogen slechts meerdere Gegadigden zich aanmelden hetzij zelfstandig, in Combinatie, of als onderopdrachtnemer, indien zij – op verzoek van de Aanbestedende Dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Aanmelding/ Inschrijving onafhankelijk van de andere Gegadigde (waaronder de Gegadigde(n) die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

Een Gegadigde mag slechts deel uitmaken van één Aanmelding (hetzij zelfstandig, in Combinatie, of als onderopdrachtnemer).

De ontvangen Aanmeldingen en de daarbij behorende stukken zullen vertrouwelijk worden behandeld en zullen na afloop niet worden geretourneerd.



4 Vragen

Geïnteresseerde Gegadigden kunnen vragen, naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure en in te dienen informatie, uitsluitend schriftelijk stellen. De Aanbestedende Dienst zal de vragen schriftelijk beantwoorden en de antwoorden, door middel van een (of meerdere) Nota('s) van Inlichtingen, publiceren via <http://www.tenderned.nl>.

U kunt uw vragen indienen via <http://www.tenderned.nl>. Hiervoor dient u een aanbesteding te hebben toegevoegd aan uw overzicht van aanbestedingen ('Mijn Aanbestedingen') op <http://www.tenderned.nl>.

Deze Selectieleidraad en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Van Gegadigden wordt verwacht dat zij de Aanbestedingsdocumenten, waaronder deze Selectieleidraad, op zorgvuldige wijze bestuderen. Indien de Aanbestedingsdocumenten – ondanks de betrachtede zorgvuldigheid – omissies, fouten, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of bezwaren anderszins (hierna gezamenlijk te noemen: bezwaren) bevatten, dient u daarvan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk **25 februari 2022 vóór 13.00 uur** melding te maken. Bezwaren die u tijdens de informatieronde onvermeld laat, zijn tardief. Daarop kunt u in rechte geen beroep doen. (HvJEU 12 februari 2004, zaak C-230/02 (Grossmann Air Service), jurispr. 2004, p1-1829). De Gegadigde gaat door Aanmelding hiermee akkoord.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor opmerkingen terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken. Indien de Gegadigde zich niet kan verenigen met de door de Aanbestedende Dienst in de Nota van Inlichtingen gemaakte keuze(s) of het antwoord op een vraag in de Nota van Inlichtingen, dan dient Gegadigde dit onverwijld te melden via <http://www.tenderned.nl> en gebruik te maken van de klachtenregeling, zoals beschreven in hoofdstuk 5 van deze Selectieleidraad.

Het indienen van een klacht verplicht de Aanbestedende Dienst niet tot het opschorten van de procedure. Om er zeker van te zijn dat de procedure wordt opgeschort dient u voor Aanmelding een kort geding aanhangig te maken door middel van een betekende dagvaarding aan de Aanbestedende Dienst, zulks op straffe van verval van rechten.



5 Klachtenregeling

Indien u gedurende deze aanbesteding een klacht heeft, dan dient u in eerste instantie de mogelijkheid tot het stellen van vragen te gebruiken, zoals omschreven in dit document.

Indien u niet tevreden bent met het antwoord op uw klacht of uw klacht na het publiceren van de nota van inlichtingen ontstaat, kunt u melding maken van uw klacht.

Uw klacht maakt u kenbaar aan de sr. inkoper van STARK, welke niet bij deze aanbesteding betrokken is, middels het verzenden van e-mailbericht naar r.kloosterman@wijzinstark.nl

Tevens maakt u het indienen van de klacht kenbaar op Tenderned via de module berichten, zulks op straffe verval van recht.

De sr. inkoper van STARK zal de klacht verder in behandeling nemen en de klager informeren over de status.

Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan STARK om te bepalen of de aanbestedingsprocedure wordt stopzet, opschort of voortgezet.



6 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning:

Selectiefase:

- Datum publicatie aankondiging en beschikbaar stellen van de Selectieleidraad: 14 februari 2022.
- Uiterst tijdstip voor het stellen van vragen naar aanleiding van deze Selectieleidraad van Gegadigden: 25 februari 2022 om 13.00 uur.
- Verwachte datum van publicatie nota van inlichtingen: 3 maart 2022¹.
- **Uiterst tijdstip voor Aanmelding van Gegadigden: 17 maart 2022 om 13.00 uur.**

Gunningsfase:

- Verwachte datum voor verzending van de uitnodigingen tot inschrijving (uitnodiging voor deelname aan de tweede fase van de aanbesteding): omstreeks 8 april 2022¹.
- Verwachte datum voor het indienen van aanbiedingen/ inschrijvingen: medio mei 2022¹.
- Verwachte datum van bekendmaking gunningsvoornemen: medio juni 2022¹.

¹ De genoemde data bevatten de data die de Aanbestedende Dienst in acht beoogt te nemen. De genoemde data zijn indicatief. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om deze data te wijzigen. De Aanbestedende Dienst zal de Gegadigden op de hoogte stellen van wijzigingen in de planning. Zonder tegenbericht kunnen Gegadigden ervan uitgaan dat deze data worden aangehouden.



7 Selectieprocedure

7.1 Beoordelingscommissie

De Aanbestedende Dienst heeft ten behoeve van de selectiefase van de onderhavige aanbesteding een Beoordelingscommissie samengesteld, bestaande uit een afspiegeling van STARK medewerkers:

- 1x Directeur STARK, stemgerechtigd;
- 2x Manager(s) STARK, stemgerechtigd;
- 1x Kantoormedewerker STARK, stemgerechtigd;
- 1x Praktijkbegeleider STARK, stemgerechtigd;
- 1x Projectmanager Kleissen, stemgerechtigd.

Van de bovenstaande personen heeft elke commissielid een gelijke stem.

Naast de beoordelingscommissie is als organisator van de aanbesteding betrokken:

- De heer Rick Brouwer, Tendermanager Kleissen, organisatie aanbesteding, niet stemgerechtigd.

De Beoordelingscommissie kan zich voor de beoordeling van de Aanmeldingen laten bijstaan door diverse niet stemgerechtigde adviseurs (o.a. architect en installatieadviseur).

Het is niet toegestaan om in het kader van de onderhavige procedure contact te zoeken met leden van de Beoordelingscommissie ter verkrijging van welke informatie dan ook m.b.t. voorliggende bouwteamopdracht. Indien u vragen heeft inzake de onderhavige aanbesteding kunnen deze schriftelijk gesteld via de in deze Selectieleidraad beschreven wijze (hoofdstuk 4). Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)ers kan onverwijld leiden tot uitsluiting van deelname.



7.2 Fase 1: selectie van Gegadigden welke een uitnodiging tot inschrijving ontvangen

Na het verstrijken van de aanmeldingstermijn vindt de beoordeling van de Aanmeldingen plaats. Dit gebeurt door toetsing van de ingediende informatie aan de compleetheid, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria die in hoofdstuk 8 zijn opgenomen.

De beoordeling vindt in deze eerste fase van de aanbesteding stapsgewijs plaats. De eerste stap is een toets op de compleetheid van de ingediende Aanmelding. De tweede stap bestaat uit een toets aan de uitsluitingsgronden en algemene uitsluitingscriteria. De derde stap bestaat uit de toetsing van Gegadigden aan minimumeisen op het gebied van financiële en economische draagkracht en de formele eisen met betrekking tot de beroepsbekwaamheid. De vierde stap ten slotte, bestaat uit een toets aan de eisen van technische bekwaamheid en het daarna maken van een rangschikking van de overgebleven Gegadigden op basis van de in hoofdstuk 8 beschreven selectiecriteria. In het navolgende worden deze stappen nader uitgewerkt.

7.2.1 Toets op compleetheid

Een door de Aanbestedende Dienst aangewezen persoon (of werkgroep) toetst de informatie die door Gegadigden is ingediend op volledigheid. Het toetsingskader wordt gevormd door de eisen die in hoofdstuk 10 van deze Selectieleidraad zijn gesteld aan de in te dienen informatie.

Als een Gegadigde om welke reden dan ook niet in staat is om een vraag te beantwoorden of gegevens (compleet) te overleggen, dient deze aan te geven wat de reden daarvan is. De Beoordelingscommissie beoordeelt of de betreffende Gegadigde alsnog kan deelnemen, al dan niet na aanvulling van de ontbrekende informatie.

Gegadigden die op basis van deze toets op compleetheid worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, ontvangen hiervan een schriftelijke mededeling.

7.2.2 Toets op algemene uitsluitingscriteria

Aan de hand van de in Artikel 3.13 van het ARW 2016 opgenomen uitsluitingsgronden en de ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden de Aanmeldingen getoetst.

Gegadigden die op basis van deze toets op algemene uitsluitingscriteria worden uitgesloten van verdere deelname, ontvangen hiervan een schriftelijke mededeling.



7.2.3 Toetsing aan eisen van financiële en economische draagkracht en formele eisen met betrekking tot beroeps- en technische bekwaamheid

De door de Aanbestedende Dienst aangewezen persoon (of werkgroep) toetst de informatie van de Gegadigden die zich hebben aangemeld aan de geschiktheidseisen op het gebied van de beroeps- en technische bekwaamheid en financiële en economische draagkracht.

Gegadigden die op basis van deze toets op eisen van financiële en economische draagkracht en formele eisen met betrekking tot beroeps- en technische bekwaamheid worden uitgesloten van verdere deelname, ontvangen hiervan een schriftelijke mededeling.

7.2.4 Selectie

Deze laatste toetsing in selectiefase van de aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd door de Beoordelingscommissie en is bedoeld om een rangorde aan te brengen in de Gegadigden, die zich op basis van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidscriteria hebben gekwalificeerd om te komen tot een shortlist van maximaal vijf Gegadigden, per perceel, die worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

Gegadigden die zich aanmelden worden gevraagd bewijsmiddelen in de vorm van documentatie van **maximaal twee verschillende referentieprojecten** t.b.v. selectiecriteria in te leveren, (conform paragraaf 8.5), waaruit de technische en organisatorische bekwaamheid voor het uitvoeren van de opdracht moge blijken. Zij dienen in een schriftelijke toelichting aan te geven waarom ze juist voor deze referentieprojecten hebben gekozen.

Deze informatie leveren ze aan conform het beschikbaar gestelde modelblad "ondersteuning referenties selectiecriteria", bijlage 3B van de selectieleidraad.

Indien de Gegadigde meer dan het aantal gevraagde referentieprojecten opgeeft, zal een willekeurig referentieproject worden meegenomen in de score. Indien de Aanbestedende Dienst tot het laatste overgaat, kan de Gegadigde daar geen bezwaar tegen maken en zal de Aanbestedende Dienst niet verplicht kunnen worden tot vergoeding van eventueel dientengevolge door de Gegadigde geleden (vermeende) schade.

Punten worden toegekend conform paragraaf 8.5.

De punten van de referenties worden bij elkaar opgeteld en vormen een totaalscore voor de desbetreffende Gegadigde, zoals te lezen is in de scorematrix (paragraaf 8.6). Per perceel zullen de vijf Gegadigden met het hoogst aantal punten worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving.

De Aanbestedende Dienst draagt zorg voor verslaglegging van de beoordelingen middels een beoordelingsmatrix van de Beoordelingscommissie.

Indien er bij een perceel sprake is van twee of meerdere Gegadigden die evenveel punten hebben behaald, waardoor zij allen op de vijfde plaats zijn geëindigd, dan zal de Aanbestedende Dienst overgaan tot loting, deze zal worden verricht door een notaris, hierbij zullen de desbetreffende Gegadigden niet aanwezig zijn.

Indien per perceel er vijf of minder Gegadigden aan de gestelde minimumeisen voldoen dan worden deze allen uitgenodigd voor deelname aan de gunningfase, onder voorwaarde dat er voldoende geschikte Gegadigden zijn om mededinging te waarborgen.



7.2.5 Bekendmaking uitkomst selectiefase

Alle Gegadigden worden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd door de Aanbestedende Dienst over de uitkomst van de selectiefase en de gronden van de selectiebeslissing. De Aanbestedende Dienst geeft gemotiveerd aan waarom de keuze al dan niet op de betreffende gegadigde is gevallen.

Indien een uitgesloten of afgewezen Gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing maakt hij dit, conform ARW2016 art. 3.23.3 bij de Aanbestedende Dienst gemotiveerd schriftelijk kenbaar binnen 7 kalenderdagen na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing, op zulks straffe verval van recht, tevens dient Gegadigde zich uitsluitend – op straffe van niet-ontvankelijkheid – tegen de voorgenomen selectie verzetten door uiterlijk binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het selectievoornemen, door middel van betekening van de dagvaarding aan de Aanbestedende Dienst, een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Arrondissement Noord-Nederland locatie Assen en ervoor te zorgen dat de mondelinge behandeling van dat kort geding zo spoedig mogelijk nadien zal plaatsvinden. Wij verzoeken u ons een afschrift van uw verzoek aan de rechtbank toe te sturen (mailadres: r.brouwer@kleissen.nl).

De Gegadigde gaat door Aanmelding ermee akkoord dat de sanctie bij overschrijding van de hierboven genoemde vervaltermijnen niet-ontvankelijkheid zal zijn. Tot en met deze periode van 20 kalenderdagen vindt uitnodiging tot deelname aan de volgende fase onder voorbehoud plaats. Het in rechte aanspreken van de Aanbestedende Dienst heeft geen schorsende werking ten aanzien van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, Aanmeldingen/Inschrijvingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Gegadigden en Inschrijvers bekend te maken behoudens de wettelijke motiveringsplicht.

De Aanbestedende Dienst verstrekt niet eerder inlichtingen met betrekking tot de andere Gegadigden of partijen welke worden uitgenodigd tot de gunningsfase voordat de daadwerkelijke aanbesteding (ontvangst van de Inschrijvingen in de gunningsfase) heeft plaatsgevonden.

7.2.6 Procesverbaal van de selectiefase

De Aanbestedende Dienst maakt een proces-verbaal op van de selectiefase van de aanbestedingsprocedure.



7.3 Fase 2: inschrijving en gunning

Ten behoeve van deze fase wordt een Gunningsleidraad opgesteld. In deze Gunningsleidraad (waarvan de overeenkomst onderdeel zal zijn) zullen de nadere voorwaarden en het gunningscriterium van deze aanbestedingsprocedure zijn neergelegd.

De Geselecteerde Gegadigden op de shortlist (zie 7.2.4) zullen worden gevraagd om op basis van de Gunningsleidraad en haar bijlagen een Inschrijving te doen.

Onder een 'Inschrijving' wordt in dit verband o.a. verstaan:

Prijs (weging 40%) op basis van:

- Financiële Bieding (conform een bid-format "Financiële Bieding")²;
- Het conformeren aan het taakstellend budget, planning en kwaliteit;
- Open begroting van de gevraagde onderdelen (ter onderbouwing en verificatie inschrijving + basis voor aannemingsovereenkomst en meer/ minderwerk verrekeringen)²;

Kwaliteit (weging 60%) op basis van:

- Plan van aanpak voor het gehele proces te overleggen, waarbij voor wat betreft de inhoud te denken valt aan²;
 - o Projectaanpak- en structuur;
 - o Visie op de uitvoeringsplanning;
 - o Informatie en communicatie met gebruikers en Opdrachtgever;
 - o Waarborging kwaliteit;
 - o Optieprijzen en/of optimalisaties;
 - o Bouwplaats inrichting;
 - o Betrekken omgeving;
 - o Veiligheid;
 - o Aanpak bouw;
 - o Energieneutraal gebouw (ENG);
 - o Duurzaamheidsmaatregelen in relatie tot een besparing van de exploitatielast;
 - o Invulling van aanvullende wensen Opdrachtgever;
 - o Invulling van Social Return On Investment²;
- Het (mondeling) toelichten van het plan van aanpak²;
- Model K-verklaring²;
- **LET OPI!** In de gunningsfase dient Inschrijver, een ondertekende bereidheidsverklaring, overeenkomstig voorgeschreven model, van een bank te kunnen overleggen, waarin de bank onvoorwaardelijk verklaart dat de bank ten behoeve van Inschrijver na de gunning binnen zeven dagen na een daartoe strekkend verzoek een 'on first demand'-bankgarantie stelt ter grootte van 5% van de inschrijfsom inclusief BTW¹².

¹ De Aanbestedende Dienst kan bij Inschrijving een "Bereidverklaring bankgarantie" verlangen waarin een in de lidstaten van de EG gevestigde en een te goeder naam en faam bekend (in NL: onder toezicht van DNB) staande bank of verzekeringsmaatschappij (indien een bereidverklaring bankgarantie door een verzekeringsmaatschappij wordt verstrekt, dient deze maatschappij te beschikken over een vergunning bedoeld als in de 'Wet op het financieel toezicht'. Een vergunning van DNB (Solvency II- vergunning) in de branche 15 - Borgtocht) verklaart dat zij direct na Opdracht een 'on first demand' bankgarantie (onverkort conform voorgeschreven model) zal verstrekken voor de duur van de Opdracht tot en met de schriftelijke verklaring van de Opdrachtgevers dat aan alle verplichtingen van de Opdracht is voldaan.

²De vermelde punten zijn onder voorbehoud.



7.3.1 Toelichting Financiële Bieding

Tijdens de gunningfase wordt de Geselecteerde Gegadigden gevraagd om o.a. een financiële aanbieding te doen. Wij stellen voor om het prijsniveau van de marktpartijen te vergelijken op basis van de door de marktpartijen op te geven elementsprijzen, staartkosten, algemene bouwplaatskosten en het bouwteamhonorarium.

7.3.2 Vergoeding voor vervaardigen inschrijving

Voor het vervaardigen van de Aanmelding en/of de Inschrijving, waaronder de toelichting, wordt geén vergoeding verstrekt.

7.3.3 Gunning aan Winnende Inschrijver

Op basis van de Inschrijving kan een Opdracht worden gegund aan de Winnende Inschrijver op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) – beste prijs kwaliteit verhouding op basis van de criteria met betrekking op de Financiële Bieding en het Plan van aanpak.

De exacte onderlinge weging van de (sub)gunningscriteria zal worden vermeld in de uitnodiging tot inschrijving (gunningsleidraad).



8 Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en selectiecriteria

Bij de onderhavige selectieprocedure worden de in dit hoofdstuk omschreven criteria gehanteerd. Voor de beoordeling of de Gegadigden aan deze criteria voldoen, dienen zij onder meer het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" in te vullen. Daarnaast dienen zij de in hoofdstuk 10 genoemde informatie te overleggen.

8.1 Uitsluitingsgronden

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure zal worden uitgesloten elke Gegadigde die verkeert in omstandigheden als genoemd in artikel 3.13 van het ARW2016.

8.2 Geheimhouding, publiciteit en taal

Gegadigde verklaart door middel van ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van dit project wordt verkregen en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen. Een uitzondering kan worden gemaakt voor door Gegadigde in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In een dergelijk geval blijft Gegadigde wel verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

Gegadigde verklaart verder zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat Gegadigde van verdere deelname wordt uitgesloten. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

De Aanbestedende Dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Gegadigden wordt verstrekt en zal deze alleen gebruiken voor zover dit voor de beoordeling van de verschillende Aanmeldingen nodig is.

Gegadigde bevestigt door middel van de standaardverklaring dat alle medewerkers die tijdens het aanbestedingstraject en in een eventuele latere fase van uitvoering van de dienstverlening contact hebben met de Opdrachtgever, de Nederlandse taal beheersen.

Alle correspondentie en documentatie die door de Opdrachtgever wordt opgesteld zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie van Gegadigden wordt alleen geaccepteerd indien deze in het Nederlands is gesteld.

Voertaal tijdens de voorbereiding, uitvoering en nazorg van het project is Nederlands.



8.3 Geschiktheidscriteria

De geschiktheidscriteria vormen minimumeisen en zijn onderverdeeld naar criteria met betrekking tot de beroepsbekwaamheid, criteria met betrekking tot financiële en economische draagkracht en criteria met betrekking tot technische bekwaamheid.

8.3.1 Beroepsregister en vertegenwoordiging

De Gegadigde dient ingeschreven te zijn in een beroepsregister of handelsregister, in overeenstemming met de wetgeving van het vestigingsland van de Gegadigde.

8.3.2 Financiële en economische draagkracht

De Gegadigde dient over voldoende financiële en economische draagkracht, gelet op solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit, te beschikken om de opdracht zonder financiële risico's voor de Aanbestedende Dienst, naar behoren uit te kunnen voeren, ook wanneer deze door onvoorziene omstandigheden gedurende langere tijd wordt onderbroken.

Dit dient door de gegadigde te worden aangetoond middels:

- Jaarrekeningen, indien beschikbaar, waaruit blijkt dat de totale omzet, gerealiseerd in de laatste drie boekjaren (2018, 2019 en 2020), volgens de formule: $((1x \text{ omzet } 2018 + 2x \text{ omzet } 2019 + 3x \text{ omzet } 2020)/6)$ tenminste:
 - voor perceel 1 (bouwkundig): € 10.000.000,- (excl. BTW)¹;
 - voor perceel 2 (E/W installaties): € 5.000.000,- (excl. BTW)¹; bedroeg.
- Een solvabiliteitsratio (eigen vermogen gedeeld door het totaalvermogen) gelijk aan of groter dan:
 - 0,20 voor perceel 1²;
 - 0,20 voor perceel 2².
- De liquiditeitsratio (current ratio) $((\text{vlottende activa} + \text{liquide middelen}) / \text{deels door kort vreemd vermogen})$ gelijk aan of groter dan:
 - 1,0 voor perceel 1²;
 - 1,0 voor perceel 2².
- In staat om zich adequaat te verzekeren tegen beroepsaansprakelijkheid/ontwerpaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.000.000,-¹;
- In staat om zich te adequaat verzekeren tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 2.500.000,-¹ per gebeurtenis en minimaal € 5.000.000,- per jaar;
- Gegadigde verklaart in staat te zijn tot verstrekking van gevraagde 'on first demand'-bankgarantie bij opdrachtverstrekking, ter waarde van 5% van de Opdrachtsom¹.

Als bewijs dat gegadigde aan de bovenstaande eis voldoet, kan de gegadigde vooralsnog volstaan met het overleggen van de verklaring als opgenomen in Bijlage 2 (formulier geschiktheidscriteria). Geselecteerde Gegadigden dienen binnen zeven kalenderdagen, op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst, in staat te zijn stukken te overleggen waaruit blijkt dat aan de gestelde eisen wordt voldaan. Indien blijkt dat een Geselecteerde Gegadigde, bij een dergelijk verzoek, niet tijdig de gevraagde stukken kan overleggen of dat de te overleggen stukken niet voldoen, dan kan dit alsnog tot uitsluiting van de desbetreffende Geselecteerde Gegadigde leiden.

¹ Indien gegadigde in combinatie aanbiedt, geldt de eis voor de combinatie als geheel.

² Indien gegadigde in combinatie aanbiedt, geldt de eis voor elke combinant.



De Aanbestedende Dienst motiveert het stellen van de omzeteis en de afwijkende eisen t.a.v. financiële kengetallen (solvabiliteit en liquiditeit), vanuit de projectkarakteristieken passend bij een zeer complex en risicovol project, te weten met de volgende zwaarwegende argumenten:

- De werken zijn over meerdere percelen verdeeld, deze percelen zijn onderling sterk met elkaar verbonden. De vertraging welke optreedt door het faillissement van een der opdrachtnemers zorgt direct voor een kostenverhoging bij de andere opdrachtnemer(s);
- De Opdrachtnemer krijgt de Opdracht voor de verdere uitwerking van het project in bouwteamverband en indien hij binnen de taakstellende kaders opereert opdracht voor de realisatie van het Werk. Hiermee draagt de Opdrachtnemer een vergaande verantwoordelijkheid;
- Het project kent een relatief korte bouwtijd, waarbij er in zeer korte tijd veel van de Opdrachtnemer wordt gevergd wat ook impact heeft op financiële en economische draagkracht;
- Voor de Aanbestedende Dienst is het onderhavige project van groot economisch belang, er is geen verdere financiële ruimte om de kosten veroorzaakt door het faillissement van opdrachtnemer(s) te kunnen opvangen.



8.3.3 Technische bekwaamheid/ kerncompetenties Perceel 1 (bouwkundig)

De Gegadigde dient technisch in staat te worden geacht de opdracht te kunnen uitvoeren binnen de randvoorwaarden die de Aanbestedende Dienst stelt ten aanzien van kwaliteit, kosten en tijd. Daarbij gelden de volgende eisen:

Kerncompetenties perceel 1

De Gegadigde (of bij Aanmelding in Combinatie: de Combinatie) dient referentieprojecten te kunnen overleggen welke voldoen aan de onderstaande kerncompetenties. Een referentieproject mag voor meerdere kerncompetenties worden ingezet (minimaal één en maximaal twee referentieprojecten in totaal voor onderdeel kerncompetenties).

Het referentieproject is/ de referentieprojecten zijn in de periode van 7 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding naar behoren opgeleverd, verleend uitstel daarbij inbegrepen. Het referentieproject dient/ de referentieprojecten dienen vergezeld te zijn van een, door de opdrachtgever rechtsgeldig ondertekende verklaring, dat het werk naar behoren is uitgevoerd en tijdig is opgeleverd, verleend uitstel inbegrepen.

De tevredenheidsverklaring dient op nader verzoek van de Aanbestedende Dienst te worden overlegd, zie paragraaf 8.4.

Kerncompetentie 1 "Ervaring met nieuwbouw utiliteitsgebouw met industriële uitstraling, waarbij een productie/ assemblage/ expeditie hal onderdeel was van het programma". Gegadigde moet beschikken over één referentieopdracht welke dient te voldoen aan alle volgende aard/ kenmerken:

- Realisatie van nieuwbouwactiviteiten met een omvang $\geq 3.500 \text{ m}^2$ bvo (gemeten conform NEN 2580) in een utilitair gebouw, waarbij de bouwkundige werkzaamheden deel uitmaakten van uw opdracht;
- Productie/ assemblage/ expeditie hal betrof een omvang $\geq 2.500 \text{ m}^2$ bvo (gemeten conform NEN 2580), daarnaast was een kantoorfunctie aanwezig in het gebouw;
- Realisatie van het werk tot volle tevredenheid van de opdrachtgever.

Kerncompetentie 2 "Ervaring met medeverantwoordelijkheid ontwerpactiviteiten bij utiliteitsgebouw", Gegadigde moet beschikken over één referentieopdracht welke dient te voldoen aan alle volgende aard/ kenmerken:

- Ervaring met het realiseren van een opdracht waarbij de bouwkundige werkzaamheden alsmede de coördinatie (of verantwoordelijkheid) over de installatietechnische werkzaamheden deel uitmaakten van de opdracht;
- Werkzaamheden aan een utilitair gebouw, omvang $\geq 1.500 \text{ m}^2$ bvo (gemeten conform NEN 2580), waarbij een bouwteamovereenkomst (of geïntegreerd contract) van toepassing was op het project;
- Het medeverantwoordelijk zijn aan de ontwerpactiviteiten, middels een bouwteam, danwel een UAV-gc contract, samen met de overige technische adviesdisciplines (architect, bouwfysisch, installatietechnisch, constructief) ten behoeve van het ontwerp, de uitwerking en realisatie van het bouwplan;
- Realisatie van het werk tot volle tevredenheid van de Opdrachtgever.

VCA-certificaat**

De Gegadigde moet in het bezit zijn van een VCA**-certificaat (Veiligheid Checklist Aannemers). Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificaatinstelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Ingeval van een Combinatie van Gegadigden dient de Combinatie, respectievelijk dienen alle Combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA**-certificaat.



Erkend Leerbedrijf

De gegadigde moet een Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SSB) erkend leerbedrijf zijn, of gelijkwaardig.

Kwaliteitszorg systeem

De Gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitszorgsysteem, bijvoorbeeld ISO 9001:2015.

8.3.4 Technische bekwaamheid/ kerncompetenties Perceel 2 (E/W installaties)

De Gegadigde dient technisch in staat te worden geacht de opdracht te kunnen uitvoeren binnen de randvoorwaarden die de Aanbestedende Dienst stelt ten aanzien van kwaliteit, kosten en tijd. Daarbij gelden de volgende eisen:

Kerncompetenties perceel 2

De Gegadigde (of bij Aanmelding in Combinatie: de Combinatie) dient referentieprojecten te kunnen overleggen welke voldoen aan de onderstaande kerncompetenties. Een referentieproject mag voor meerdere kerncompetenties worden ingezet (minimaal één en maximaal twee referentieprojecten in totaal voor onderdeel kerncompetenties).

Het referentieproject is/ de referentieprojecten zijn in de periode van 7 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding naar behoren opgeleverd, verleend uitstel daarbij inbegrepen. Het referentieproject dient/ de referentieprojecten dienen vergezeld te zijn van een, door de opdrachtgever rechtsgeldig ondertekende verklaring, dat het werk naar behoren is uitgevoerd en tijdig is opgeleverd, verleend uitstel inbegrepen.

De tevredenheidsverklaring dient op nader verzoek van de Aanbestedende Dienst te worden overlegd, zie paragraaf 8.4.

Kerncompetentie 1 "Ervaring met nieuwbouw utiliteitsgebouw met industriële uitstraling, waarbij een productie/ assemblage hal onderdeel was van het programma".

Gegadigde moet beschikken over één referentieopdracht welke dient te voldoen aan alle volgende aard/ kenmerken:

- Realisatie van nieuwbouwactiviteiten met een omvang $\geq 3.500 \text{ m}^2$ bvo (gemeten conform NEN 2580) in een utilitair gebouw, waarbij zowel de werktuigbouwkundige-, als de elektrotechnische installatiewerkzaamheden deel uitmaakten van uw opdracht;
- Productie/ assemblage/ expeditie hal betrof een omvang $\geq 2.500 \text{ m}^2$ bvo (gemeten conform NEN 2580), daarnaast was een kantoorfunctie aanwezig in het gebouw;
- Realisatie van het werk tot volle tevredenheid van de opdrachtgever.

Kerncompetentie 2 "Ervaring met verantwoordelijkheid ontwerpactiviteiten bij utiliteitsgebouw", Gegadigde moet beschikken over één referentieopdracht welke dient te voldoen aan alle volgende aard/ kenmerken:

- Ervaring met het realiseren van een opdracht waarbij installatietechnische ontwerpwerkzaamheden deel uitmaakten van de opdracht;
- Werkzaamheden aan een utilitair gebouw, omvang $\geq 1.500 \text{ m}^2$ bvo (gemeten conform NEN 2580), waarbij een bouwteamovereenkomst (of geïntegreerd contract) van toepassing was op het project;
- Het (mede)verantwoordelijk zijn aan de ontwerpactiviteit installaties, middels een bouwteam, danwel een UAV-gc contract, samen met de overige technische adviesdisciplines (architect, bouwfysisch, installatietechnisch, constructief) ten behoeve van het ontwerp, de uitwerking en realisatie van het bouwplan;
- Realisatie van het werk tot volle tevredenheid van de opdrachtgever.



VCA*-certificaat

De Gegadigde moet in het bezit zijn van een VCA*-certificaat (Veiligheid Checklist Aannemers). Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificaatinstelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Ingeval van een Combinatie van Gegadigden dient de Combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA*-certificaat.

Erkend Leerbedrijf

De gegadigde moet een Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SSB) erkend leerbedrijf zijn, of gelijkwaardig.

Kwaliteitszorg systeem

De Gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitszorgsysteem, bijvoorbeeld ISO 9001:2015.

8.4 Bewijsmiddelen (op verzoek van Opdrachtgever)

Bewijsmiddelen (N.B. pas overleggen na verzoek hiertoe door Opdrachtgever) Als bewijs dat Gegadigde aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad (met name paragraaf 8.1 t/m 8.3) voldoet, kan de Gegadigde vooralsnog volstaan met het overleggen van de verklaringen als opgenomen in Bijlage 1 (Eigen Verklaring - UEA) en Bijlage 2 (formulier geschiktheidscriteria), welke rechtsgeldig dienen te zijn ondertekend. Geselecteerde Gegadigden dienen **binnen zeven kalenderdagen**, op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst, in staat te zijn stukken te overleggen waaruit blijkt dat aan de gestelde eisen wordt voldaan. Indien blijkt dat een Geselecteerde Gegadigde, bij een dergelijk verzoek, niet tijdig de gevraagde stukken kan overleggen of dat de te overleggen stukken niet voldoen, dan kan dit alsnog tot uitsluiting van de desbetreffende Geselecteerde Gegadigde leiden.

Deze aan te leveren stukken bestaan uit:

Verplichte Uitsluitingsgronden:

Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), welke op het tijdstip van indiening van het verzoek tot deelneming niet ouder is als twee jaar. (Gegadigde wordt erop geattendeerd de gedragsverklaring aanbesteden zo nodig tijdig aan te vragen!);

Financiële economische draagkracht, eigen vermogen, liquiditeit en solvabiliteit:

Een accountantsverklaring en overzicht omzet, solvabiliteit en liquiditeit zoals vermeld in paragraaf 8.3.2;

Als alternatief om de kredietwaardigheid en financiële sterkte van uw onderneming aan te tonen met betrekking tot de solvabiliteit en liquiditeit, kan ook een Handelsinformatierapport van Dun & Bradstreet worden toegezonden.

In het genoemde rapport is onder meer de zogenaamde D&B-Rating opgenomen. De D&B-Rating is een objectieve risico-indicator die de Aanbestedende Dienst snel en duidelijk inzicht biedt in het risico op faillissement van het desbetreffende bedrijf. Uit de D&B-Rating van uw onderneming dient een 'risicofactor' van ten minste '2' te blijken. Met andere woorden: een risicofactor van '1' (minimaal risico) of '2' (laag risico) is als bewijsstuk toegestaan.

Er zijn drie verschillende soorten Handelsinformatierapporten. Om een goede beoordeling te kunnen doen, dient een uitgebreid Handelsinformatierapport bij de aanmelding te worden overgelegd. De kosten hiervoor worden door uw onderneming zelf gedragen.



Facultatieve Uitsluitingsgronden:

Een door de belastingdienst afgegeven bewijs afdracht -Sociale zekerheidspremies of belastingen welke op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

Technische Bekwaamheid:

-De gegadigde overlegt een kopie het VCA*/VCA**-certificaat, welke is afgegeven door een certificatieinstelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Ingeval van een Combinatie van Gegadigden dient de Combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA*/VCA**-certificaat;

-De Gegadigde overlegt een bewijs waarmee wordt aangetoond dat Gegadigde een erkend leerbedrijf is (SSB, of gelijkwaardig);

-De Gegadigde toont aan (bijvoorbeeld door kopie van certificaat) in het bezit te zijn van een kwaliteitszorgsysteem, bijvoorbeeld ISO 9001:2015.

Tevredenheidsverklaring opdrachtgever referenties:

De gegadigde overlegt de tevredenheidsverklaringen welke betrekking hebben op de ingediende referentieprojecten. Deze tevredenheidsverklaringen dienen door de opdrachtgever(s) rechtsgeldig te zijn ondertekenend, de opdrachtgever(s) verklaren dat de werken naar behoren zijn uitgevoerd en tijdig zijn opgeleverd, verleend uitstel inbegrepen.

Indien het referentieproject (maximaal één referentie, zie paragraaf 8.5) nog niet is opgeleverd, dient een tevredenheidsverklaring van de uitgevoerde werkzaamheden tot op heden, waarbij minimaal de ruwbouw is opgeleverd, te worden overlegd.

Alle referentieprojecten welke betrekking hebben op de 'kerncompetenties' (zie paragraaf 8.3.3 en 8.3.4) dienen wel te zijn opgeleverd.



8.5 Selectiecriteria voor de selectie van Gegadigden

Wanneer na beoordeling van de Aanmeldingen op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan vijf Gegadigden (per perceel) overblijven, zullen de Aanmeldingen worden beoordeeld op basis van het selectie criterium hoogste puntenscore als in onderstaande tabellen aan de hand van de daarbij toegepaste subcriteria beschreven. Een referentie wordt, middels het aantal subcriteria, hoger gewaardeerd naarmate deze beter aansluit bij de onderhavige opdracht.

Hiertoe dienen Gegadigden **minimaal één en maximaal twee projecten**¹ in te leveren conform de gevraagde modelbladen. Het ingediende referentieproject/ de ingediende referentieprojecten t.b.v. de minimale technische bekwaamheid (kerncompetenties) mogen ook worden ingediend t.b.v. de selectiecriteria. Het mag ook andere referentieprojecten betreffen.

Voor perceel 1 en perceel 2 gelden grotendeels dezelfde selectiecriteria met dien verstande dat voor perceel 1 de referentieprojecten betrekking moeten hebben op de bouwkundige werkzaamheden welke de Gegadigde heeft uitgevoerd. Voor perceel 2 moeten de in te dienen referentieprojecten betrekking hebben op E- en W-installatiewerkzaamheden welke de Gegadigde heeft uitgevoerd.

De referentieprojecten zijn in de periode van 7 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding naar behoren opgeleverd, verleend uitstel daarbij inbegrepen. Van maximaal 1 referentieproject is toegestaan dat deze nog niet is opgeleverd, echter de bouwuitvoering (ruwbouwfase afgerond) dient gestart te zijn.

De referentieprojecten dienen vergezeld te zijn van een, door de opdrachtgever rechtsgeldig ondertekende verklaring, dat het werk naar behoren is uitgevoerd en tijdig is opgeleverd, verleend uitstel inbegrepen. Indien het referentieproject nog niet is opgeleverd, dient een tevredenheidsverklaring van de uitgevoerde werkzaamheden tot op heden worden bijgevoegd.

De tevredenheidsverklaring dient op nader verzoek van de Aanbestedende Dienst te worden overlegd, zie paragraaf 8.4.

¹ De referentie 2 "best practice – ontwikkeling en realisatie van een duurzaam gebouw" (par. 8.5.2) mag ook de referentie zijn die eerder gebruikt is voor selectiecriteria referentie 1 "realisatie industrieel utiliteitsgebouw" (par. 8.5.1).



8.5.1 Subcriteria t.b.v. referentie 1 "realisatie industrieel utiliteitsgebouw":

Subcriterium:	Score:	Maximale score:
Gebouwgrootte (conform NEN 2580): <ul style="list-style-type: none"> ≥ 3.500 m² bvo tot 9.000 m² bvo; ≥ 9.000 m² bvo tot 15.000 m² bvo; ≥ 15.000 m² bvo. 	5 punten 3 punten 0 punten	5 punten
Bouworganisatie: <ul style="list-style-type: none"> Bouwteam; Geïntegreerd contract (UAV-gc); Traditioneel contract. 	20 punten 10 punten 0 punten	20 punten
Functies: <ul style="list-style-type: none"> Kantoor Assemblage/ productie/ expeditie Magazijn Horeca, bedrijfskantine minimaal 50 personen 	5 punten 5 punten 5 punten 5 punten	20 punten
Onderdeel van de opdracht: <ul style="list-style-type: none"> Terreininrichting Laaddocks Prikkelarme werkomgeving creëren 	5 punten 5 punten 5 punten	15 punten
Referentie betreft: <ul style="list-style-type: none"> Gerealiseerde <u>nieuw</u>bouw Overige 	10 punten 0 punten	10 punten
Referentie betreft: <ul style="list-style-type: none"> Een Energieneutraal gebouw (ENG); (EPC=0 als bewijslast); Een BENG gebouw; (EPC= minimaal 50% beter dan bouwbesluit als bewijslast); Geen Energieneutraal gebouw en geen BENG gebouw. 	20 punten 10 punten 0 punten	20 punten
Onderstaande vraag heeft betrekking op perceel 1:		
Coördinatie (alleen perceel 1): <ul style="list-style-type: none"> E- en W-installateur wel onderdeel van de opdracht; Inbouwpakket/ derden directieleveringen; Coördinatie geen onderdeel van de opdracht. 	5 punten 5 punten 0 punten	10 punten
Onderstaande vraag heeft betrekking op perceel 2:		
Referentie betreft (alleen perceel 2): <ul style="list-style-type: none"> Opdracht uitgevoerd als ontwerpend installateur voor E- en W- installaties; Niet betrokken als ontwerpend installateur. 	10 punten 0 punten	10 punten
Totaal referentie 1		100 punten



8.5.2 Subcriteria t.b.v. referentie 2 "best practice – ontwikkeling en realisatie van een duurzaam gebouw":

Zoals in hoofdstuk 1 staat aangegeven zoekt de Opdrachtgever een Opdrachtnemer welke in staat is om op basis van het voorlopig ontwerp, het project verder mede te ontwerpen en te realiseren. Hierbij is de ambitie een duurzaam gebouw te ontwikkelen met nadrukkelijke aandacht voor levenscyclus kosten en ontlasting van het milieu.

Gegadigden wordt verzocht om in woord en beeld aan te geven welke soortgelijke opgave hun organisatie succesvol onder handen heeft gehad. Des te beter/ concreter is aangetoond dat uw organisatie de specifieke ervaring, expertise en vaardigheden voor dit project in praktijk kwalitatief goed heeft toegepast, des te hoger u zult scoren. De Beoordelingscommissie zal op basis van haar expertise de ingediende referentie beoordelen op de volgende criteria. Nadrukkelijk wordt hier **niet** gevraagd om algemeenheden en/ of een visie.

Subcriterium:	Score:	Wegingsfactor	Maximale score:
Beperking van de levenscycluskosten, bestaande uit: <ul style="list-style-type: none"> ▪ De investeringskosten ▪ De exploitatiekosten: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gebruikskosten; ▪ Energiekosten; ▪ Instandhoudingskosten. ▪ Flexibiliteit: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Toekomstbestendigheid van het gebouw; ▪ De afstotingskosten. 	1 punten (beperkt) 2 punten (redelijk) 3 punten (voldoende) 4 punten (goed) 5 punten (uitstekend)	5	25 punten
Ontlasting van het milieu gedurende de ontwikkeling, realisatie, exploitatie en afstoting/herbestemming/sloop van het project.	1 punten (beperkt) 2 punten (redelijk) 3 punten (voldoende) 4 punten (goed) 5 punten (uitstekend)	3	15 punten
Energiezuinig gebouw:			30 punten
ENG		30 punten	
BENG (of EPC ≤ 50% lager dan bouwbesluiteis;		20 punten	
50% > EPC ≤ 40% lager dan bouwbesluiteis;		15 punten	
40% > EPC ≤ 30% lager dan bouwbesluiteis;		10 punten	
30% > EPC ≤ 20% lager dan bouwbesluiteis;		5 punten	
20% > EPC ≤ 10% lager dan bouwbesluiteis;		2 punten	
10% > EPC lager dan bouwbesluiteis.		0 punten	
Totaal referentie 2			70 punten



8.6 Scorematrix

De aanmeldingen worden door de beoordelingscommissie gewaardeerd aan de hand van de in paragraaf 8.5 genoemde (sub)selectiecriteria en worden scores toegekend aan de hand van onderstaande schema. De Aanbestedende Dienst is voornemens, om per perceel, de vijf Gegadigden met de hoogste maximale totaalscore uit te nodigen voor het opstellen van een inschrijving.

Selectiecriteria	Thema	Maximale score
Referentieproject 1	realisatie industrieel utiliteitsgebouw	100
Referentieproject 2	best practice – ontwikkeling en realisatie van een duurzaam gebouw	70
Totale maximale score		170



9 Overige bepalingen

9.1 Combinatie

De verantwoordelijkheid ligt bij de combinanten om te beoordelen of hun Combinatie al dan niet in strijd is met het kartelverbod van de Mededingingswet. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, voor eventuele gunning, aanvullende vragen te stellen omtrent een combinatievorming. Gegadigden dienen – op straffe van uitsluiting – hierop binnen de door de Aanbestedende Dienst te stellen termijn antwoord te geven.

9.2 Beroep op middelen benoemde onderopdrachtnemer

Indien een Gegadigde (een combinant) niet zelfstandig kan voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, kan hij zich beroepen op de bekwaamheid of middelen van een benoemde onderopdrachtnemer, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde.

In dat geval dient de Gegadigde bij de in te dienen bewijsstukken een schriftelijke verklaring van de betreffende benoemde onderopdrachtnemer conform bijlage 4 'Onherroepelijke terbeschikkingstellingovereenkomst in verband met technische bekwaamheid' te voegen, waarin deze benoemde onderopdrachtnemer verklaart dat Gegadigde (betreffende combinant) werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.

Indien de Gegadigde een beroep wenst te doen op de technische vakbekwaamheid van een benoemde onderopdrachtnemer, dan dient de Gegadigde tevens een verklaring over te leggen waarin de benoemde onderopdrachtnemer verklaart het met de desbetreffende eis corresponderende gedeelte van de opdracht daadwerkelijk uit te voeren.

Deze schriftelijke verklaring is ondertekend door Gegadigde (de betreffende combinant) en iedere benoemde onderopdrachtnemer die de middelen waarop een beroep wordt gedaan ter beschikking stelt. Uit de verklaring moet duidelijk blijken dat gezamenlijk aan de gestelde eisen en gevraagde gegevens wordt voldaan.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor ten aanzien van de onderopdrachtnemer de documenten zoals bedoeld in Hoofdstuk 8, paragraaf 8.1 tot en met 8.5 op te vragen, alsmede een recent (niet ouder dan zes maanden) uittreksel uit het handelsregister. In een voorkomend geval kan de Aanbestedende Dienst desbetreffende onderopdrachtnemer weigeren.

9.3 Beroep op kennis en ervaring van moeder- of zustermaatschappij

Indien een dochtermaatschappij zich aanmeldt, mag zij referentieprojecten van de moedermaatschappij of zustermaatschappij(en) indienen. In dat geval dient de Gegadigde bij de in te dienen bewijsstukken een schriftelijke verklaring van de betreffende moedermaatschappij en/of zustermaatschappij conform bijlage 5 'Verklaring gebruik kennis en ervaring moedermaatschappij en/of zustermaatschappij' te voegen, waaruit blijkt dat de dochtermaatschappij bij het uitvoeren van de aan te besteden opdracht desgewenst ook daadwerkelijk kan beschikken over bij de referentieprojecten toegepaste kennis en ervaring van die moedermaatschappij of zustermaatschappij(en).



10 Overzicht in te dienen informatie

De Aanmelding dient te bestaan uit de volgende stukken:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bijlage 1: Volledig ingevuld, geparafeerd en rechtsgeldig ondertekend;
- Formulier geschiktheidscriteria, bijlage 2: Volledig ingevuld, geparafeerd en rechtsgeldig ondertekend;
- Modelblad ondersteuning referenties 'kerncompetenties', bijlage 3A;
- Modelblad ondersteuning referenties 'selectiecriteria', bijlage 3B;
- Indien er beroep wordt gedaan op middelen van een benoemde onderopdrachtnemer: Volledig ingevuld, geparafeerd en rechtsgeldig ondertekend, Onherroepelijke terbeschikkingstellingovereenkomst in verband met technische bekwaamheid, bijlage 4;
- Indien er beroep wordt gedaan op kennis en ervaring van moeder- of zustermaatschappij: Volledig ingevuld, geparafeerd en rechtsgeldig ondertekend, Verklaring gebruik kennis en ervaring moedermaatschappij en/of zustermaatschappij, bijlage 5;
- Recent (niet ouder dan 6 maanden) uittreksel uit het Handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst waaruit de rechtsgeldige ondertekening van de Aanmelding blijkt.

Let op:

- Bij Aanmelding in Combinatie dient elk der combinanten Bijlage 1 "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" en Bijlage 2 "Formulier geschiktheidscriteria" volledig in te vullen, geparafeerd en rechtsgeldig te ondertekenen, evenals een recent (niet ouder dan 6 maanden) uittreksel uit het Handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst waaruit de rechtsgeldige ondertekening van de Aanmelding blijkt.

Deze stukken dienen digitaal te worden ingediend via <http://www.tenderned.nl>.

Voor verdere informatie en of ondersteuning m.b.t. het gebruik van TenderNed kunt u <https://www.tenderned.nl/cms/help> bezoeken of contact opnemen met TenderNed. Zie hiervoor <http://www.tenderned.nl/contact>.

Let op: om digitaal te kunnen aanmelden/ inschrijven dient **uw onderneming** te zijn geregistreerd op TenderNed.

Daarnaast dienen Geselecteerde Gegadigden binnen zeven kalenderdagen, op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst, in staat te zijn stukken te overleggen, conform paragraaf 8.4, waaruit blijkt dat aan de gestelde eisen wordt voldaan.



11 Begrippenlijst

Aanbestedende Dienst

De partij die voornemens is de werken op te dragen, in dit geval:

- STARK

Aanbestedingsdocumenten

Set van documenten welke de Aanbestedende Dienst aan Gegadigden ter beschikking stelt, waaronder o.a. deze Selectieleidraad.

Aanmelding

De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee deze zijn verzoek tot deelneming indient. Aanmelden geschiedt door middel van het indienen van de gevraagde documenten conform de procedure zoals in de Selectieleidraad omschreven.

Beoordelingscommissie

Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de Aanmeldingen van de Gegadigden beoordeelt op basis van de in deze Selectieleidraad opgenomen selectiecriteria en minimumeisen.

Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de Inschrijvingen van de Inschrijvers in de gunningsfase beoordeelt aan de hand van de in de Gunningsleidraad vermelde gunningscriteria en minimumeisen.

Bouwteamovereenkomst

Bij definitieve gunning wordt een bouwteamovereenkomst gesloten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, waarin de condities en voorwaarden zijn vastgelegd welke voor het werk van toepassing zijn. De Opdrachtnemer zal dan deelnemen aan het bouwteam en zijn expertise inbrengen tijdens de ontwerpfasen. In ruil daarvoor heeft de Opdrachtnemer het recht op exclusieve onderhandeling om het plan binnen de gestelde kaders (waaronder taakstellend budget) uit te voeren. Komen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever niet tot een uitvoeringsovereenkomst, dan zal maximaal het bouwteamhonorarium worden vergoed aan de Opdrachtnemer.

Combinatie

Gegadigde, dan wel na uitnodiging tot inschrijving "de Inschrijver", gevormd uit meer dan één natuurlijke of rechtspersoon, die een gezamenlijke Aanmelding (en Inschrijving) doen.

Duurzaam Gebouw

Een duurzaam gebouw is een gebouw waarbij er rekening gehouden is met de effecten op het milieu. Dat moet zowel bij het ontwerp van het gebouw gebeuren alsmede tijdens bouw, verbouw, renovatie of sloop, maar ook bij het gebruik van het gebouw. De milieueffecten moeten over de hele levensduur van het gebouw bekeken worden.

Een duurzaam gebouw moet volgens de Nederlandse Rijksoverheid idealiter:

- energie besparen;
- (schaarse) materialen besparen;
- water besparen;
- een gezond binnenmilieu hebben;
- weinig hinder opleveren wat betreft licht, geluid en dergelijke;
- niet tot vervuiling leiden, zoals bijvoorbeeld CO₂-uitstoot, uit materialen bestaan die men kan hergebruiken.



Gegadigde

De Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die zich bij de aanbesteding aanmeldt/ zijn verzoek tot deelneming indient.

Geselecteerde Gegadigde

De Geselecteerde Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, wordt uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase en verzocht wordt een Inschrijving in te dienen.

Geïnteresseerde Gegadigde

De Geïnteresseerde Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die interesse toont om zich bij deze aanbesteding aan te melden/ een verzoek tot deelneming in te dienen, maar nog geen Aanmelding heeft gedaan.

Gunningsleidraad

Leidraad waarin procedurele voorschriften ten aanzien van de gunningsfase worden omschreven, zoals de te volgen procedure, het tijdsplan, de minimumeisen, de gunningscriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en de overige voorwaarden.

Inschrijver

De Inschrijver is de natuurlijke of rechtspersoon die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, in de gunningsfase een Inschrijving indient.

Inschrijving

Documenten welke door Inschrijvers worden ingediend gedurende de gunningsfase.

Nota van Inlichtingen

Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen. Zowel in de selectie- als gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure wordt –voor zover er vragen tijdig zijn ingediend- een Nota van Inlichtingen opgesteld.

Opdracht

De gevraagde werken omvatten in hoofdzaak het verder mede-uitwerken van het ontwerp en het terrein (vanaf start DO) binnen de voor het project opgestelde taakstellende randvoorwaarden, het realiseren van het ontworpen project binnen de taakstellende kaders.

Opdrachtgever

Opdrachtgevers is STARK, hierna te noemen "Opdrachtgever", of, tenzij is vermeld "Opdrachtgever zelf", diens vertegenwoordiger.

Opdrachtnemer

Een Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever in het kader van deze aanbestedingsprocedure, de Opdracht wordt gegund.

Selectieleidraad

Onderhavige leidraad waarin een beschrijving wordt gegeven van de Opdrachtgever, de aard en omvang van de Opdracht, procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, minimumeisen, selectiecriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en overige voorwaarden welke in deze fase van onderhavige aanbestedingsprocedure worden gehanteerd.



Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA):

Het UEA is een Eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure. Gegadigden hoeven dan niet het volledige bewijsmateriaal bij Aanmelding te verstrekken, wat de administratieve lasten verlicht.

Winnende Inschrijver

De winnende Inschrijver is de Inschrijver die in de gunningsfase, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op de gunningscriteria voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

