



Rijksvastgoedbedrijf  
Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties

24823 | Realisatie tijdelijke schietbaan te Zeist

Aanbestedingsleidraad nationale openbare  
procedure

Datum 14 februari 2022

## Colofon

Contactpersoon      Bart van der Hoof

Rijksvastgoedbedrijf  
Transacties en Projecten  
Inkoop en Contractmanagement  
Korte Voorhout 7  
Postbus 16169  
2500 BD Den Haag  
[www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop](http://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop)

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>1</b>
1.1	Algemeen	1
1.2	Bijlagen	1
<b>2</b>	<b>Beschrijving project en opdracht</b>	<b>2</b>
2.1	Algemene kenmerken	2
2.1.1	Korte beschrijving	2
2.1.2	Nadere beschrijving	2
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht	3
2.3	Scope van het project	4
2.4	Herzieningsclausules	5
2.4.1	Herzieningsclausule 1: Demonteren en herplaatsen schietbaan ten behoeve van verplaatsing	5
2.4.2	Herzieningsclausule 2: Terugkoop schietbaan na gebruiksperiode DC Zeist	5
2.4.3	Herzieningsclausule 3: Verlenging onderhoudstermijn met 2 keer 1 jaar	5
2.5	Algemene voorwaarden	5
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b>	<b>6</b>
3.1	Procedure	6
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces	6
3.3	Planning	6
3.4	Inlichtingenbijeenkomst	7
3.5	Bezoek van de locatie	8
3.6	Individuele inlichtingen	8
3.7	Nadere inlichtingen	8
3.8	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	9
<b>4</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>10</b>
4.1	Uitsluitingsgronden	10
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	10
4.2	Geschiktheidseisen	10
<b>5</b>	<b>Gunningscriterium en gunningsmethode</b>	<b>17</b>
5.1	Gunningscriterium (GC)	17
5.2	Prijscriterium	17
5.3	Kwaliteitscriteria	17
5.4	Beoordelingsmethodiek	20

<b>6</b>	<b>Inschrijving</b> .....	<b>22</b>
6.1	<i>Algemeen</i> .....	22
6.2	<i>Beprijzen coronamaatregelen</i> .....	22
6.3	<i>Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen</i>	23
6.4	<i>Inschrijving met een beroep op derden</i> .....	23
6.5	<i>In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken</i> .....	23
	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i> .....	24
6.5.1	Eigen verklaring.....	25
6.5.2	Kwantitatieve documenten .....	25
6.5.2.1	Inschrijvingsbiljet.....	25
6.5.2.2	Inschrijvingsbegroting .....	26
6.5.2.3	Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K).....	26
6.5.3	Kwalitatieve documenten .....	26
6.6	<i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i> .....	26
<b>7</b>	<b>Beoordeling inschrijving</b> .....	<b>28</b>
7.1	<i>Beoordeling volledigheid en geldigheid</i> .....	28
7.2	<i>Beoordeling kwalitatieve documenten</i> .....	28
<b>7.3</b>	<b><i>Gelijke economisch meest voordelige inschrijving</i></b> .....	<b>28</b>
7.4	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)</i> ....	28
7.5	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i> .....	29
<b>8</b>	<b>Motiveringen en slotbepalingen</b> .....	<b>30</b>
8.1	<i>Motiveringen</i> .....	30
8.2	<i>Taal</i> .....	30
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i> .....	30
8.4	<i>Verificatie gegevens</i> .....	31
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i> .....	31
8.6	<i>Tegemoetkoming inschrijvingskosten</i> .....	31
8.7	<i>Integriteit</i> .....	31
8.8	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i> .....	31
8.9	<i>Past Performance</i> .....	32
8.10	<i>Verwerking persoonsgegevens</i> .....	32
8.11	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i> .....	32
8.11.1	Toepasselijk recht .....	32
8.11.2	Forumkeuze .....	32
8.11.3	Klachten .....	32

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de nationale openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "24823 Tijdelijke schietbaan DV&O te Detentiecentrum Zeist" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

## 1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

(Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken

1. Basisovereenkomst;
2. Vraagspecificatie deel 1 Technische eisen;
3. Vraagspecificatie deel 2 Proceseisen;
4. Bij Vraagspecificatie gevoegde annexen;
5. Bij Vraagspecificatie gevoegde bijlages.

Aanbestedingsdocumenten:

1. Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
2. Inschrijvingsbiljet
3. Inschrijvingsbiljet combinaties
4. Model opgave referentieopdrachten
5. Regeling Scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
6. Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)

## 2 Beschrijving project en opdracht

### 2.1 Algemene kenmerken

#### 2.1.1 *Korte beschrijving*

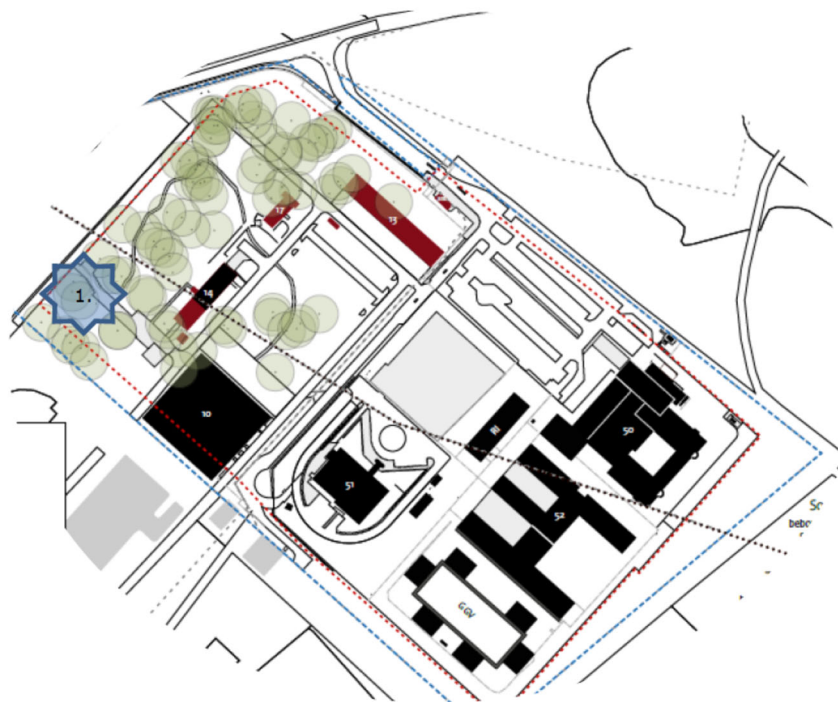
Dienst Vervoer & Ondersteuning heeft behoefte aan eigen trainingscapaciteit om medewerkers van DV&O in de juiste omgeving (qua veiligheidseisen) haar opleidingen en onderhoudstrainingen te laten plaats vinden. De wens is om een tijdelijke schietbaan inclusief ondersteunende ruimten (zoals kantoor, sanitair en entree) te realiseren. De schietbaan heeft als functie het opleiden van mensen in schietvaardigheden en het onderhouden van deze vaardigheden inclusief de benodigde certificeringen.

Er is voor de locatie Detentie Centrum Zeist een masterplan in ontwikkeling waarbij de voorziene locatie van de schietbaan anders wordt ingevuld. Het is dus de bedoeling dat de schietbaan na (ongeveer) 5 jaar verplaatst gaat worden. Tevens moet de schietbaan aan te passen zijn aan nieuwe ontwikkelingen binnen de opleiding van DV&O.

Bij de schietbaan dienen ook een aantal ondersteunende ruimtes te komen, zoals een ontvangstruimte, toiletten, opslag, kantoor en een werkplaats voor een wapentechnicus.

#### 2.1.2 *Nadere beschrijving*

De locatie waar de tijdelijke schietbaan moet worden gerealiseerd is in de onderstaande afbeelding weergegeven.



**Afbeelding 1: Kaart bestaande situatie DC Zeist met locatie schietbaan (nr. 1)**

**Projectdoelstelling:**

Het doel van het project om een verplaatsbare schietbaan conform eisen en planningsmijlpalen te ontwerpen, realiseren en vervolgens gedurende de onderhoudstermijn te onderhouden voor de Dienst Vervoer en Ondersteuning (DV&O) op het terrein van Detentiecentrum Zeist.

De projectfasering van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit de volgende drie fases:

1. Ontwerpfase:
  - Het ontwerpen en technisch uitwerken van de schietbaan en bijkomende ruimtes;
  - Het aanvragen van de omgevingsvergunning;
2. Realisatiefase:
  - Het realiseren en onderhouden van de schietbaan en bijkomende ruimtes;
3. Onderhoudsfase:
  - Onderhouden gedurende de onderhoudstermijn.

De kritische succesfactoren (KSF) van de opdracht zijn:

KSF 1: Samenwerking ontwerpfase:

- Het ontwerp voldoet aantoonbaar aan de verwachtingen en eisen van opdrachtgever.

KSF 2: Samenwerking realisatiefase:

- Direct operationeel na ingebruikname door first time right oplevering en overdracht;
- Geen verstoring primaire proces DC Zeist (bijv. veiligheidsrisico's)

KSF 3: Samenwerking onderhoudsfase:

- Onderhoud en het herstel van storingen wordt uitgevoerd conform Service Level Agreement (SLA);
- Trainingsproces/planning wordt niet verstoord;
- De schietbaan kan aangepast naar aanleiding van verandering richtlijn;
- Schietbaan is gedurende de gebruiksfase gecertificeerd;
- Na onderhoudstermijn overdracht naar onderhoudscontractant Detentiecentrum Zeist.

KSF 4: Circulair: Hergebruik/ verplaatsen schietbaan na 5 jaar

- De schietbaan is in een kort tijdsbestek en duurzaam te (ver)plaatsen;
- Materiaalverspilling door verplaatsing wordt zo veel mogelijk voorkomen.

KSF 5: Behalen contractmijlpalen

De contractmijlpalen en de onderhoudstermijn zijn opgenomen in artikel 2 van de Basisovereenkomst. In paragraaf 2.4 van de leidraad zijn herzieningsclausules opgenomen.

## 2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Het realiseren van een 50 meter schietbaan met bijkomende ruimtes.

### Overzicht algemene kenmerken

Oppervlakte: circa 970 m<sup>2</sup> bvo

Disciplines: ontwerp, bouwkunde, constructie, E&W, terreintechniek, beveiligingstechniek, ICT, data

## 2.3

### Scope van het project

De scope van het project bestaat uit het ontwerpen en bouwen van een verplaatsbare schietbaan voor de Dienst Vervoer & Ondersteuning op het terrein van Detentiecentrum Zeist. Daarnaast is het uitvoeren van onderhoud gedurende de onderhoudstermijn conform §27 van de UAV-GC 2005 onderdeel van de opdracht. Gedurende de onderhoudstermijn dient de opdrachtnemer alle werkzaamheden uit te voeren om de schietbaan operationeel te houden, zoals preventief en correctief onderhoud, storingservice en het tijdig vervangen van de ballistische blokken. Door middel van het toepassen van de opties zoals opgenomen in *paragraaf 2.4 Herzieningsclausules* van deze leidraad kan de scope van het project worden uitgebreid.

#### Algemene eisen en functionele eisen bestaan uit:

1. De Vigerende wet- en regelgeving;
2. Gestelde (ontwerp)eisen in de *Vraagspecificatie deel 1 Technische Eisen*.  
De volgende punten maken ook onderdeel uit van deze Vraagspecificatie:
  - a. Een aantal eisen verwijzen naar de richtlijn Nationale Politie Voorschriften Schietbanen 2019;
  - b. Eisen met de stedenbouwkundige randvoorwaarden;
  - c. Handboek ICT-Huisvesting en Bekabeling (HIB).

#### Duurzaamheid

Voorliggend project heeft raakvlakken met verduurzaming in het kader van circulariteit en de wens van de klant om een demontabel principe toe te passen. Zodat na de tijdelijke situatie er hergebruik kan plaats vinden. Zaken als duurzaamheid (zoals ledverlichting, warmteterugwinning) zijn meegenomen in de uitvraag. Ook het zo energie zuinig uitvoeren van de schietbaan is opgenomen in de uitvraag. Het dient mogelijk te zijn om het gebouw in de toekomst door middel van demontabele onderdelen te verplaatsen.

#### Groenopstand

Belangrijke waardevolle groenopstand blijft bestaan, het plot is hieromheen gesitueerd.

Tot de scope van het project behoren in ieder geval de volgende niet-limitatieve werkzaamheden

1. Onderhoudstermijn conform UAV-gc 2005 §27 gedurende 1 jaar.
2. Noodzakelijke bescherming van bomen, groen, bestrating, straatmeubilair, etc.en naast gelegen gebouwen.
3. Aanvraag, verkrijgen en uitvoeren van eventuele verkeersmaatregelen.
4. Eventuele herstelwerkzaamheden buiteninrichting als gevolg van uitvoeringswerkzaamheden zoals steigerwerk, transport materiaal en materieel., etc.
5. En alle andere noodzakelijke werkzaamheden die nodig zijn om het doel van het project te bewerkstelligen

## **2.4 Herzieningsclausules**

### *2.4.1 Herzieningsclausule 1: Demonteren en herplaatsen schietbaan ten behoeve van verplaatsing*

*Aard en omvang van de werkzaamheden:* Het demonteren, verplaatsen, remonteren en installeren van de schietbaan naar een nader te bepalen locatie binnen Nederland en het terugbrengen van het bouwterrein in de oorspronkelijke staat.

Op het moment dat het RVB de opdracht op basis van deze herzieningsclausule wijzigt, dient de opdrachtnemer een plan in waarin de uitvoeringswijze en –kosten inzichtelijk worden gemaakt. Ook de bijbehorende doorlooptijden (voorbereiding, uitvoering en afvoer) dienen aangegeven te worden.

*Voorwaarden waaronder herziening kan plaatsvinden:*

- De werkzaamheden dienen uiterlijk 7 jaar na oplevering in opdracht te worden gegeven.

### *2.4.2 Herzieningsclausule 2: Terugkoop schietbaan na gebruiksperiode DC Zeist*

*Aard en omvang van de werkzaamheden:* Na terugkoop: het demonteren en verwijderen van de schietbaan van de locatie. Het bouwterrein wordt teruggebracht in de oorspronkelijke staat.

Op het moment dat het RVB de opdracht op basis van deze herzieningsclausule wijzigt, bepaalt opdrachtnemer de restwaarde van de schietbaan na de gebruiksperiode. Daarnaast maakt opdrachtnemer inzichtelijk voor het RVB hoe de kosten voor het demonteren en verwijderen van de schietbaan zijn opgebouwd. Ook de bijbehorende doorlooptijden (voorbereiding, uitvoering en afvoer) dienen aangegeven te worden.

*Voorwaarden waaronder herziening kan plaatsvinden:*

- De werkzaamheden dienen uiterlijk 7 jaar na oplevering in opdracht te worden gegeven.

### *2.4.3 Herzieningsclausule 3: Verlenging onderhoudstermijn met 2 keer 1 jaar*

*Aard en omvang van de werkzaamheden:*

De onderhoudstermijn zoals opgenomen in §27 van de UAV-GC 2005 aangevuld met de werkzaamheden zoals opgenomen in 'VS2 Proceseisen EIS-5202' wordt met 1 jaar verlengd.

*Voorwaarden waaronder herziening kan plaatsvinden:*

- Opdracht voor verlenging dient te worden verleend voor verstrijking van onderhoudstermijn zoals 'VS2 Proceseisen EIS-5201'.

## **2.5 Algemene voorwaarden**

De basisovereenkomst wordt gesloten op basis van de UAV-GC 2005 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen).

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de nationale openbare procedure uit hoofdstuk 2 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om te komen tot één winnende inschrijver waarmee een basisovereenkomst gesloten kan worden voor de opdracht "24823 | Realisatie tijdelijke schietbaan te Zeist"

### 3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/z/zakendoen-met-het-rijksvastgoedbedrijf/informatie-aanbestedingen-en-opdrachten>. In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

### 3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Inlichtingenbijeenkomst	24 februari 2022, Detentiecentrum Zeist Tijdstip: nader te bepalen
Bezoek van de locatie	24 februari 2022, Detentiecentrum Zeist Tijdstip: nader te bepalen
Individuele inlichtingen	15 maart 2022 Locatie & Tijdstip: nader te bepalen
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang.	21 maart 2022
Publicatie Nota van Inlichtingen & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang.	30 maart 2022
Sluitingsdatum indienen inschrijving	6 april 2022
Mededeling gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	22 april 2022
Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst	13 mei 2022

Tabel planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen

### 3.4 Inlichtingenbijeenkomst

Het doel van de inlichtingenbijeenkomst is om ondernemingen uitleg te geven over de inhoud en omvang van de opdracht alsmede de aanbestedingsprocedure. Tijdens de inlichtingenbijeenkomst worden ondernemingen in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen. Na afloop van de bijeenkomst worden de presentatie, vragen en antwoorden op TenderNed gepubliceerd.

Ondernemingen kunnen zich aanmelden voor deze inlichtingenbijeenkomst door uiterlijk voor 21 februari 2022 een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dient de bedrijfsnaam te worden vermeld en de namen van de personen die de inlichtingenbijeenkomst namens de onderneming zullen bijwonen. Per onderneming mogen maximaal 2 personen deelnemen aan de inlichtingenbijeenkomst. Deze personen dienen zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.

De locatie en het tijdstip waarop de inlichtingenbijeenkomst plaatsvindt, zal uiterlijk op 22 februari 2022 bekend worden gemaakt via TenderNed.

### 3.5

#### **Bezoek van de locatie**

Ondernemingen kunnen zich aanmelden voor het bezoek van de locatie door uiterlijk voor 21 februari 2022 een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dient de bedrijfsnaam te worden vermeld en de namen van de personen die het bezoek aan de locatie namens de onderneming zullen bijwonen. Per onderneming mogen maximaal 2 personen deelnemen aan het bezoek. Deze personen dienen zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.

Het is niet toegestaan om tijdens het bezoek van de locatie foto's en filmpjes te maken. Het meenemen van mobiele telefoons, tablets, laptops en/of camera's is daarom niet toegestaan.

De locatie en het tijdstip waarop het bezoek van de locatie plaatsvindt, wordt uiterlijk op 22 februari 2022 bekend gemaakt via TenderNed.

### 3.6

#### **Individuele inlichtingen**

Het doel van de inlichtingenbijeenkomst is om ondernemingen uitleg te geven over de inhoud en omvang van de opdracht. Tijdens de inlichtingenbijeenkomst worden ondernemingen in de gelegenheid gesteld om individueel vragen te stellen.

Ondernemingen kunnen zich aanmelden voor deze inlichtingenbijeenkomst door uiterlijk voor 9 maart 2022 een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dient de bedrijfsnaam te worden vermeld en de namen van de personen die de inlichtingenbijeenkomst namens de onderneming zullen bijwonen. Per onderneming mogen maximaal 3 personen deelnemen aan de inlichtingenbijeenkomst. Deze personen dienen zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* uiterlijk 9 maart 2022 te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. Hierbij dient de onderneming het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende onderneming en geen inlichtingen verstrekken tijdens de Individuele inlichtingenbijeenkomst.

De locatie en het tijdstip waarop de inlichtingenbijeenkomst plaatsvindt, zal uiterlijk op 11 maart 2022 bekend worden gemaakt via TenderNed.

### 3.7

#### **Nadere inlichtingen**

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.22 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

### 3.8

#### **Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang**

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. Hierbij dient de onderneming het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende onderneming en geen inlichtingen verstrekken.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de inschrijver een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

#### 4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 2.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een inschrijver ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een inschrijver en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij inschrijving een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de inschrijver niet terzijde gelegd.

### 4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

**GESCHIKTHEIDSEISEN**

<b>TECHNISCHE BEKWAAMHEID</b>		
<b>Naam</b>	<b>Beschrijving</b>	<b>Bewijsstuk</b>
1. Realiseren geïntegreerd contract	<p><u>Kerncompetentie 1:</u> Het naar tevredenheid kunnen ontwerpen, uitvoeren en opleveren van een bouwwerk met een geïntegreerd contract, waarbij gegadigde verantwoordelijk was voor het ontwerp en bouw.</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het hebben gerealiseerd van een opdracht met toepassing van een geïntegreerd contract, UAV-GC of gelijkwaardig (NB een DBMFO is gelijkwaardig, een bouwteamovereenkomst niet, ontwerpen en bouwen dient onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer te zijn uitgevoerd onder één set administratieve voorwaarden);</li> <li>• eindverantwoordelijkheid jegens de opdrachtgever voor de uitvoering van de opdracht;</li> <li>• Ontwerp vanaf ten hoogste VO-niveau. Ter verduidelijking: het ontwerpgedeelte van de referentieopdracht omhelsde minimaal het maken van een ontwerp vanaf DO-niveau</li> </ul>	<p><b>Bij aanmelding in te dienen:</b></p> <p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten".</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> </ul> <p><b>Eisen aan referentieproject</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minimale opdrachtsom of gefactureerd bedrag van € 1.000.000,00 excl. btw;</li> <li>- Het gebouw is opgeleverd voor datum aanmelding en uiterlijk 5 jaar voorafgaande aan datum aanmelding.</li> </ul> <p>Zie dashboard TenderNed eis 6.</p>

<p>2. Ervaring met demontabel bouwen</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Ervaring met demontabel bouwen ter zake het realiseren van een bouwwerk.</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het hebben gerealiseerd van een opdracht met toepassing van een demontabel bouwwerk.</li> </ul>	<p><b>Bij aanmelding in te dienen:</b></p> <p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten".</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> </ul> <p><b>Eisen aan referentieproject</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minimale opdrachtsom of gefactureerd bedrag van € 1.000.000,00 excl. btw;</li> <li>- Het gebouw is opgeleverd voor datum aanmelding en uiterlijk 5 jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</li> </ul> <p>Zie dashboard TenderNed eis 7.</p>
--	---	--

<p>3. Ballistische materialen</p>	<p><u>Kerncompetentie</u>  Ervaring met het leveren en plaatsen van gecertificeerd ballistische materialen ter zake het realiseren van een bouwwerk.</p> <p><u>Aspecten</u>  Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het hebben geleverd van gecertificeerd ballistisch materiaal voor wanden;</li> <li>• Betrof de realisatie van een binnenschietbaan die geschikt is voor dynamisch schietoefeningen, waarbij niet alleen voorwaarts wordt geschoten.</li> </ul>	<p><b>Bij aanmelding in te dienen:</b></p> <p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten".</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> </ul> <p><b>Eisen aan referentieproject</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minimale opdrachtsom of gefactureerd bedrag van € 500.000,00 excl. btw;</li> <li>- Het gebouw is opgeleverd voor datum aanmelding en uiterlijk 5 jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</li> </ul> <p>Zie dashboard TenderNed eis 8.</p>
-----------------------------------	---	--

<p>4. Bekwaamheid storingservice en onderhoud</p>	<p><u>Kerncompetentie</u>  Ervaring met het herstellen van storingen met snelle reactietijd en het uitvoeren correctief onderhoud.</p> <p><u>Aspecten</u>  Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bemanning en werkproces storingsdienst;</li> <li>• Storingen die werkzaamheden stagneren zijn binnen 4 uur afgehandeld.</li> </ul>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten".</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> </ul> <p><b>Eisen aan referentieproject</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het gebouw is opgeleverd voor datum aanmelding en uiterlijk 5 jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</li> </ul> <p>Zie dashboard TenderNed eis 9.</p>
---	---	--

<b>BEROEPSBEKWAAMHEID</b>		
<b>Naam</b>	<b>Beschrijving</b>	<b>Bewijsstuk</b>
Kwaliteitsborging	<p><u>Kerncompetentie</u> Gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om te werken op basis van een kwaliteitsmanagementsysteem.</p> <p><u>Aspecten</u> Het kwaliteitsmanagementsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de NEN-ISO:9001 of een gelijkwaardig certificaat binnen de scope ontwerp.</p>	<p><b>Na verzoek in te dienen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een afschrift van een NEN-ISO:9001 certificaat of een gelijkwaardig certificaat.</li> </ul> <p>Zie dashboard TenderNed eis 10.</p>

Tabel geschiktheidseisen

**Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid**

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een inschrijver een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de inschrijver te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Inschrijving* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de inschrijver is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

## 5 Gunningscriterium en gunningsmethode

### 5.1 **Gunningscriterium (GC)**

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en wordt bepaald door het prijscriterium en nadere criteria (kwaliteitscriteria).

### 5.2 **Prijscriterium**

Het prijscriterium bestaat uit de inschrijvingsom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet.

### 5.3 **Kwaliteitscriteria**

De kwaliteitscriteria zijn vermeld onder "Gunningscriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

KWALITEITSCRITERIA		
Naam, beschrijving & doelstelling	Beoordelingsaspecten	Bewijsstukken
<p><b>Gunningscriterium 1: Kwaliteitsborging</b></p> <p><u>Beschrijving:</u> De wijze waarop en de mate waarin geborgd wordt dat de in de Vraagspecificatie gestelde eisen integraal, verifieerbaar en naar tevredenheid van de opdrachtgever worden uitgewerkt (zie KSF 1).</p> <p><u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Opdrachtnemer heeft een robuust kwaliteitssysteem waardoor alle producten voortkomend uit de overeenkomst aantoonbaar voldoen aan de door opdrachtgever gestelde technische eisen en proceseisen.</p>	<p>Het plan van aanpak wordt beoordeeld op de volgende aspecten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aanpak Kwaliteitsborging;</li> <li>2. Werkwijze waardoor opdrachtnemer interpretatieverschillen over eisen (incl. verificatiemethode) met opdrachtgever voorkomt;</li> <li>3. Compleetheid uitwerking Verificatie en Validatieproces.</li> </ol>	<p><b>Plan van aanpak Kwaliteitsborging</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• toelichting van de beoordelingsaspecten;</li> <li>• max. 3 pagina A4*</li> </ul> <p>Zie dashboard TenderNed gunningscriterium 2.</p>
<p><b>Gunningscriterium 2: Schetsontwerp (SO)</b></p> <p><u>Beschrijving:</u> De mate waarin gegadigde aantoont tot passende ontwerp oplossingen te kunnen komen en dat de uitgangspunten passen binnen een verplaatsbaar systeem (zie KSF 1 en 4).</p> <p><u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Het ontwerp voldoet aan de doelstellingdoelstelling, KSF's, eisen en de bedrijfsprocessen van de gebruiker.</p>	<p>Het plan van aanpak en tekening wordt beoordeeld op de volgende aspecten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compleetheid van het SO: Indeling en voorzieningen voldoen aan de Vraagspecificatie;</li> <li>2. Efficiënt en duurzaam verplaatsbaar: De wijze en het tijdsbestek waarin het hele gebouw te demonteren, verplaatsen en remonteren is met zo min mogelijk verspilling van materialen;</li> <li>3. Ontwerpproces: Helder en compleet (SMART) proces;</li> <li>4. Samenwerking: met opdrachtgever, gebruiker en andere stakeholders gedurende het ontwerpproces;</li> </ol>	<p><b>Plan van aanpak Schetsontwerp</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• toelichting op het Schetsontwerp;</li> <li>• toelichting van de beoordelingsaspecten;</li> <li>• max. 3 pagina A4*</li> </ul> <p><b>Tekening Schetsontwerp</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• max. 2 pagina A3*</li> </ul> <p>Zie dashboard TenderNed gunningscriterium 3.</p>

<p><b>Gunningscriterium 3: Risicomanagement</b></p> <p><u>Beschrijving:</u> De mate waarin de inschrijver risico's in de D&amp;B-fase van het project doordacht heeft, beheersmaatregelen heeft benoemd en getroffen, waardoor de geëiste planning met een grotere mate van zekerheid gerealiseerd wordt (zie KSF 1, 2 &amp; 5).</p> <p><u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Een risico gestuurde aanpak zodat gevolgen (tijd, kwaliteit en geld) zo veel mogelijk worden beperkt zodat de schietbaan tijdig wordt opgeleverd.</p>	<p>Het plan van aanpak, risicodossier en planning wordt beoordeeld op de volgende aspecten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compleetheid en relevantie van de geïnventariseerde risico's;</li> <li>2. SMART-heid van de geïnventariseerde risico's;</li> <li>3. SMART-heid en effectiviteit van de aangeboden beheersmaatregelen;</li> <li>4. Effectiviteit van het totale pakket aan maatregelen;</li> <li>5. Wijze van interactie op alle niveaus (operationeel, tactisch en strategisch) tussen opdrachtnemer en opdrachtgever gericht op efficiënt en effectief proces;</li> <li>6. Risico gestuurde planning van de werkzaamheden.</li> </ol>	<p><b>Plan van aanpak Tijdige oplevering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• met toelichting van de aanpak van risicomanagement en beheersmaatregelen in de ontwerp en bouwfase waaruit blijkt dat deze planning haalbaar is</li> <li>• max. 3 pagina A4*</li> </ul> <p><b>Risicodossier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• met daarin de top 20 risico's (met tijdseffect) en beheersmaatregelen beschreven</li> <li>• Max 1 A3*</li> </ul> <p><b>Projectplanning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• die aansluit op de data zoals opgenomen in het contract en de datum van oplevering</li> <li>• Max A3*</li> </ul> <p>Zie dashboard TenderNed gunningscriterium 4.</p>
<p><b>Gunningscriterium 4: Service Level Agreement (SLA)</b></p> <p><u>Beschrijving:</u> De mate waarin gegadigde aantoont een goede organisatiestructuur en voorzieningen heeft tijdens de onderhoudstermijn om te garanderen dat aan de gestelde onderhoudseisen voldaan kan worden (zie KSF 3).</p> <p><u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Het garanderen dat het onderhoud en storingen worden opgepakt conform Service Level Request (SLR).</p>	<p>Het plan van aanpak wordt beoordeeld op de volgende aspecten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Op welke wijze de opdrachtnemer vanaf de ontwerpfase is opgebouwd en voorziet in voldoende bezetting om aan de eisen van de SLR te voldoen.</li> <li>2. Op welke wijze de organisatie wordt ondersteund door techniek om te voorzien dat aan de eisen van de SLR voldaan kan worden;</li> <li>3. Proces/werkwijze waarmee opdrachtnemer het onderhoud aan het einde van de onderhoudstermijn overdraagt naar de onderhoudscontractant van Detentiecentrum Zeist.</li> </ol>	<p><b>Plan van aanpak Service Level Request</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• met toelichting van de aanpak Service Level Request</li> <li>• max. 3 pagina A4*</li> </ul> <p>Zie dashboard TenderNed gunningscriterium 5.</p> <p><i>* Minimaal lettergrootte 9. Het aantal pagina's is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.</i></p>

Tabel kwaliteitscriteria

#### 5.4 Beoordelingsmethodiek

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingsom wordt aangemerkt als de economische meest voordelige inschrijving.

Criterion	Maximale kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde Kwaliteitswaarde	Totalen Euro
1. Inschrijvingsom				
GC 1: Kwaliteitsborging	€1.500.000	Min. 0 - max. 5	€	
GC 2: Schetsontwerp	€750.000	Min. 0 - max. 5	€	
GC 3: Tijdige oplevering	€750.000	Min. 0 - max. 5	€	
GC 4: Service Level Agreement (SLA)	€1.500.000	Min. 0 - max. 5	€	
Totale kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 2 t/m 5:				
<b>Fictieve inschrijvingsom = Inschrijvingsom – totale kwaliteitswaarde</b>				€

Tabel Rekenblad BPKV

#### Fictieve inschrijfsom

De fictieve inschrijvingsom wordt berekend door de totale kwaliteitswaarde in mindering te brengen op de inschrijvingsom.

#### Totale kwaliteitswaarde

De totale kwaliteitswaarde wordt bepaald door de behaalde kwaliteitswaarde per kwaliteitscriterium bij elkaar op te tellen.

#### Behaalde kwaliteitswaarde

In de tabel *scores en waardering* is vermeld hoe de kwaliteitswaarde wordt behaald. De behaalde kwaliteitswaarde volgt uit de score die verkregen wordt op een kwaliteitscriterium. De scorereeks loopt van 0 tot en met 5. Bij de score 5 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Voor de toegekende score aan elk kwaliteitscriterium geldt een kwaliteitswaarde uitgedrukt in euro's (€) exclusief btw.

*Maximale kwaliteitswaarde*

In de tabel *Rekenblad BPKV* is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn per kwaliteitscriterium.

Score	Waardering meerwaarde	Te behalen kwaliteitswaarde uitgedrukt in %
5	Uitmuntend (Maximale meerwaarde)	100%
4	Uitstekend (Veel meerwaarde)	80%
3	Goed (Aanzienlijke meerwaarde)	60%
2	Ruim voldoende (Meerwaarde)	40%
1	Voldoende (Enige meerwaarde)	20%
0	Neutraal (Voldoet, maar geen meerwaarde)	0%

*Tabel scores en waardering*

## 6 Inschrijving

### 6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals gesteld in de aanbestedingsstukken en TenderNed. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere inschrijver(s) inschrijven.

### 6.2 Beprijzen coronamaatregelen

Het coronavirus en de vergaande maatregelen die zijn en worden genomen, hebben een grote impact op iedereen in Nederland. Dit geldt ook voor onze partners in de bouw- en technieksector en voor het Rijksvastgoedbedrijf. Het Rijksvastgoedbedrijf waardeert de flexibiliteit en inzet van deze sectoren om de werkzaamheden door te kunnen laten gaan. Hiermee houden we met elkaar de bouw- en technieksector zoveel mogelijk draaiende.

Op dit moment weet niemand hoe lang deze uitzonderlijke situatie zal duren. Het Rijksvastgoedbedrijf beseft zich terdege dat dit een grote onzekerheid voor toekomstige opdrachtnemers met zich meebrengt. Het op voorhand aannemen dat alle gevolgen van het coronavirus en de daarmee samenhangende maatregelen en richtlijnen voor rekening en risico zijn van één partij (het Rijksvastgoedbedrijf of een opdrachtnemer) is niet reëel. Dit laat echter onverlet dat ook in tijden als dezen de prijsaanbieding mede gebaseerd moet zijn op een realistische risico-inschatting. De gevolgen van de geldende overheidsmaatregelen (landelijk en internationaal) en RIVM-richtlijnen zijn bekend respectievelijk voorzienbaar voor inschrijvers.

Het Rijk en de bouw- en technieksector hebben samen het Protocol "Samen veilig doorwerken" vastgesteld. Het protocol is een van de uitkomsten van de gesprekken die met de brancheorganisaties zijn gevoerd om ervoor te zorgen dat het werk niet stil komt te liggen en bevat gedeeltelijk een vertaling van de geldende overheidsmaatregelen en RIVM-richtlijnen.

De verwachting is dat de meeste van de maatregelen en richtlijnen uit het Protocol "Samen veilig doorwerken" gedurende langere periode zullen blijven gelden. Inschrijvers dienen daarom op het moment van aanbesteding (de uiterste datum van het indienen van de inschrijving) alle kosten die gepaard gaan met het uitvoeren van en met de compliance aan de meest actuele versie van het Protocol "Samen veilig doorwerken", zoals deze geldt op de uiterste datum van het indienen van een inschrijving, gedurende de gehele looptijd van de opdracht te verdisconteren in de inschrijvingsom. De kosten hiervoor dienen apart inzichtelijk te worden gemaakt middels een opgave op het in te dienen inschrijvingsbiljet en/of bijlagen daarbij.

De meest actuele versie van het Protocol "Samen veilig doorwerken" is te raadplegen via <https://www.helpdeskcorona-bt.nl>.

Met de gevolgen van andere maatregelen dan benoemd in het Protocol "Samen veilig doorwerken" dient, voor zover deze bij aanbesteding bij inschrijvers (redelijkerwijs) bekend zijn of moeten worden geacht, door inschrijvers eveneens rekening te worden gehouden bij het doen van de aanbidding, in lijn met de algemene voorwaarden bij de opdracht. Dit betekent dat wanneer inschrijvers ten tijde van het doen van de inschrijving bijvoorbeeld reeds leveringsproblemen van materialen voorzien, hiermee rekening dient te worden gehouden in de inschrijving.

### **6.3 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen**

Een combinatie kan inschrijven als een inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als inschrijver door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

### **6.4 Inschrijving met een beroep op derden**

Inschrijvers kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de inschrijver een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de inschrijver deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

### **6.5 In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken**

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij inschrijving door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

**CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN**

Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij inschrijving door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard van TenderNed eis 1	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
<b>Bewijsstukken uitsluitingsgronden</b>				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 2	Zie dashboard van TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel handelsregister	Eis 3	Zie dashboard van TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard van TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
<b>Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid</b>				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
<b>Bewijsstukken technische bekwaamheid</b>				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 6 t/m 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 6 t/m 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Tevredenheidsverklaring	Eis 6 t/m 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
<b>Bewijsstukken beroepsbekwaamheid</b>				
NEN-ISO:9001 certificaat (of een gelijkwaardig)	Eis 10	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
<b>Kwantitatieve documenten</b>				
Inschrijvingsbiljet	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Inschrijvingsbegroting	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbegroting</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)	Eis 5	Zie paragraaf <i>Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
<b>Kwalitatieve documenten</b>				
Plan van Aanpak Bijlages Schetsontwerp, risicodossier en Projectplanning	Criterium 2 t/m 5	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

### 6.5.1 *Eigen verklaring*

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De inschrijver dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn inschrijving in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de inschrijver die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

### 6.5.2 *Kwantitatieve documenten*

#### 6.5.2.1 **Inschrijvingsbiljet**

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties".

Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd

#### 6.5.2.2

##### **Inschrijvingsbegroting**

De inschrijvingsbegroting dient te zijn gespecificeerd en opgesteld in een algemeen gangbaar bestandsformaat, bij voorkeur als rekenblad/spreadsheet en anders in pdf. De begroting dient opgesteld te zijn conform de NEN 2699 en te zijn gespecificeerd tot het niveau 5 conform deze norm.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan steekproefsgewijs de inschrijvingsbegroting laten controleren op signalen van onregelmatigheden. De inschrijvingsbegroting maakt geen deel uit van de overeenkomst.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat de inschrijvingsbegroting ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

#### 6.5.2.3

##### **Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)**

Voor het invullen van het Model K gelden de volgende eisen:

- het Model K dient volledig te zijn ingevuld;
- het Model K dient rechtsgeldig zijn ondertekend, dat wil zeggen door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder(s) van de inschrijver bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd. De ondertekeningsbevoegdheid is afhankelijk van de regeling in de statuten van de inschrijver;
- indien het originele Model K, zoals toegevoegd in de bijlage "Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving", niet wordt gebruikt dan dient een verklaring te worden opgesteld, ondertekend en ingediend met exact dezelfde tekst.

In het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, dan dient iedere combinant afzonderlijk een Model K in te dienen.

Voor gebreken bij het indienen van het Model K kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. De termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn, bedraagt twee werkdagen.

#### 6.5.3

##### *Kwalitatieve documenten*

De documenten zoals gevraagd bij de kwaliteitscriteria moeten voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de paragraaf *Kwaliteitscriteria*.

#### 6.6

##### **(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten**

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document kan verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als

vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

**Gevolmachtigden** mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
- een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

## 7 Beoordeling inschrijving

### 7.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

### 7.2 Beoordeling kwalitatieve documenten

Na de beoordeling op volledigheid en geldigheid worden de kwalitatieve documenten beoordeeld door een beoordelingscommissie die geen kennis heeft genomen van de financiële documenten. De leden van de beoordelingscommissie bestuderen, onafhankelijk van elkaar, de kwalitatieve documenten. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per kwaliteitscriterium in consensus een bijbehorende score, en daarmee de behaalde kwaliteitswaarde, vastgesteld.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur Rijksvastgoedbedrijf
Lid 1	Projectmanager Rijksvastgoedbedrijf
Lid 2	Technisch manager Rijksvastgoedbedrijf
Lid 3	Vertegenwoordiger Dienst Justiele Inrichtingen
Lid 4	Vertegenwoordiger Dienst Vervoer & Ondersteuning

Tabel Beoordelingscommissie

De beoordeling welke inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt, wordt bepaald aan de hand van de gunningscriteria en gunningsmethodiek zoals opgenomen in het hoofdstuk *Gunningscriterium en gunningsmethode*.

### 7.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economische meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt de opdracht gegund aan de inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria. Indien ook dan nog meerdere inschrijvers een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht

De loting wordt door een notaris gedaan. Na afloop wordt hiervan een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

### 7.4 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving heeft c.q. hebben gedaan, word(t)(en) bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring. In het geval van een combinatie en/of van derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, worden de bewijsstukken van alle combinanten en/of de betreffende derde(n) opgevraagd.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de inschrijver.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de inschrijving.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende inschrijver in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor gunning van de opdracht. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende inschrijver hiervan op de hoogte.

## **7.5 Mededeling gunningsbeslissing**

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen. De dagvaarding dient te worden uitgebracht aan de Staat der Nederlanden, p/a het parket van de procureur-generaal bij de Hoge Raad der Nederlanden, gevestigd aan het Korte Voorhout 8 (2514 CV) te Den Haag. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van inschrijvers om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

## 8 Motiveringen en slotbepalingen

### 8.1 **Motiveringen**

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

#### **Keuze om opdrachten samen te voegen**

Het betreft een integrale opdracht voor ontwerp en bouw voor een schietbaan. Deze onderdelen zijn samengevoegd omdat daarmee een optimalisatie kan worden gehouden tussen ontwerp- en de bouwfase. Daarbij zijn de onderdelen ontwerp en bouw logisch met elkaar verbonden.

#### **Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen**

De opdracht verder in percelen splitsen zou de optimalisatie die gehaald wordt met de geïntegreerde opgave tenietdoen.

#### **Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016 Herstelmogelijkheid ontbreken inschrijvingsbiljet**

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

### 8.2 **Taal**

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

### 8.3 **Pre-contractuele waarschuwingsplicht**

Op inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

#### **8.4 Verificatie gegevens**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

#### **8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

#### **8.6 Tegemoetkoming inschrijvingskosten**

Het Rijksvastgoedbedrijf zal de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, waaronder de inschrijver die economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten betalen ad €12.500,- exclusief btw. Inschrijvers die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming dienen, nadat de opschortende termijn als bedoeld in artikel 4.38.2 ARW 2016 is verstreken, hiertoe een factuur in te dienen bij het Rijksvastgoedbedrijf.

#### **8.7 Integriteit**

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

#### **8.8 Blijvend voldoen aan eisen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad dan wordt de inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

## **8.9 Past Performance**

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

## **8.10 Verwerking persoonsgegevens**

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens de onderneming bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/privacy>.

## **8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt**

### *8.11.1 Toepasselijk recht*

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

### *8.11.2 Forumkeuze*

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

### *8.11.3 Klachten*

Klachten kunnen via [Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl](mailto:Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl) worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop](http://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop).