



Europese aanbesteding

Achterladers

Beschrijvend document

Intern kenmerk: **SWF 21099**

*Gemeente Súdwest-Fryslân,
Keten: Openbare Ruimte
Vakgroep: Schoon
Datum: 16 februari 2022*

Inhoudsopgave

Begrippenlijst aanbesteding	4
Hoofdstuk 1 Inleiding	6
1.1 Algemeen	6
1.2 Súdwest-Fryslân	6
1.3 Aard en omvang van de Opdracht	6
1.4 Samenvoegen en percelen	6
1.5 De Overeenkomst	7
Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure	8
2.1 Keuze aanbestedingsprocedure	8
2.2 Communicatie	8
2.3 Planning	8
2.4 Het stellen van vragen of klachten indienen over het Beschrijvend document .9	
2.4.1 Het stellen van vragen	9
2.4.2 Een klacht indienen	10
2.5 Wijze van aanbieden Inschrijvingen	11
2.6 Storingen	11
2.6.1 TenderNed	12
2.7 Geheimhouding	12
2.8 Tarieven	12
2.9 Gestanddoeningstermijn	13
2.10 Vergoedingen	13
2.11 Overige voorwaarden	13
2.12 Varianten	14
2.13 Inschrijvingsvorm	14
2.13.1 Combinatie	14
2.13.2 Onderaanneming	14
2.13.3 Beroep op derde(n)	14
2.14 Concernrelatie	15
2.15 Dubbele inschrijving	15
Hoofdstuk 3 Vaststellen geschiktheid Inschrijver	16
3.1 Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument - UEA)	16
3.1.1 Indien Inschrijver als Combinatie wil inschrijven	16
3.1.2 Indien Inschrijver als hoofdaannemer met Onderaanneming wil inschrijven	17
3.2 Uitsluitingsgronden	17
3.2.1 Verplichte uitsluitingsgronden	18
3.2.2 Facultatieve uitsluitingsgronden	18
3.2.3 Bewijsstukken	18
3.3 Geschiktheidseisen	19
3.3.1 Uittreksel Handelsregister	19
3.3.2 Financiële en economische draagkracht	19

	3.3.3	Technische bekwaamheid: kerncompetenties.....	20
	3.3.4	Technische bekwaamheid: kwaliteitsnormen	21
	3.3.5	Technische bekwaamheid: normen inzake milieubeheer	21
	3.3.6	Eis met betrekking tot beroepsbevoegdheid	21
	3.4	Controle.....	22
Hoofdstuk 4		Programma van Eisen	23
Hoofdstuk 5		Beoordelingssystematiek.....	24
	5.1	Methodiek	24
	5.2	Uitsluiting.....	25
	5.3	Gunningscriterium en wijze van beoordelen	25
	5.3.1	Prijs	25
	5.3.2	Kwaliteit	26
	5.3.3	Organisatie van de beoordeling	28
	5.3.4	Gelijke score prijs/kwaliteit	29
	5.4	Verificatie	29
	5.5	Gunningsbeslissing	30
Bijlage 1.		Checklist in te leveren documenten.....	32
Bijlage 2.		Eigen Verklaring (UEA).....	34
Bijlage 3.		Verklaring referenties	35
Bijlage 4.		Programma van Eisen	37
Bijlage 5.		Prijsformat	50
Bijlage 6.		Concept Overeenkomst.....	51
Bijlage 7.		Algemene voorwaarden gemeente Súdwest-Fryslân Leveringen en Diensten ...	51
Bijlage 8.		Technische tekening	51
Bijlage 9.		Brandstofverbruik	52
Bijlage 10.		Kwaliteitsonderdelen	53
Bijlage 11.		Motorkarakteristieken	53
Bijlage 12.		Draaicirkel.....	53
Bijlage 13.		Benodigde specifieke gereedschappen	53

Begrippenlijst aanbesteding

In dit Beschrijvend document worden begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd. Begrippen worden in het Beschrijvend document met een hoofdletter geschreven.

Achterlader	Huisvuilwagen bestaande uit een chassis met opbouw en een laadsysteem voor het legen van minicontainers of rolcontainers.
Algemene voorwaarden	De algemene voorwaarden van Gemeente Súdwest-Fryslân voor Leveringen en Diensten zoals opgenomen in Bijlage 7. van dit Beschrijvend document.
Aanbestedingswet	Wet houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012).
Beschrijvend document	Het document op basis waarvan Inschrijver een Inschrijving heeft gedaan en waarin Opdrachtgever alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen doen van een Inschrijving, waaronder begrepen het Programma van Eisen, Nota's van inlichtingen, standaardformulieren en bijlagen.
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.
Eigen verklaring	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals opgenomen in Bijlage 2. van dit Beschrijvend Document.
GVA	Gedragsverklaring aanbesteden, als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet.
Gunningsbeslissing	De Gunningsbeslissing wordt ook wel voornemen tot gunnen genoemd. Dit is het gemotiveerde beoordelingsresultaat van de Inschrijvingen die aan alle Inschrijvers bekend wordt gemaakt.
Inschrijver	De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Inschrijving heeft gedaan.
Inschrijving	Het geheel van alle gevraagde informatie zoals door Inschrijver is ingediend, gebaseerd op hetgeen door Opdrachtgever in dit Beschrijvend document is gevraagd.
Nota van inlichtingen	Document waarin antwoorden op de geanonimiseerde vragen van Inschrijvers worden gegeven zoals beschreven in het Beschrijvend document.
Onderaanneming	De Inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een

onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht.

Opdracht	Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in dit Beschrijvend document en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota van inlichtingen en de Overeenkomst.
Overeenkomst	De schriftelijke vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer op basis van het Beschrijvend document, de Inschrijving en de overige documenten die door of namens Opdrachtgever in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure zijn verstrekt.
Opdrachtgever	Gemeente Súdwest-Fryslân tijdens deze aanbesteding vertegenwoordigd door de heer H. Quarré.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.
Openbare procedure	De aanbestedingsprocedure waarbij alle belangstellende leveranciers, aannemers of dienstverleners mogen inschrijven.
Programma van Eisen	De functionele en/of technische omschrijvingen van de Achterladers waarin de eisen zijn gesteld.

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Algemeen

Dit Beschrijvend document is opgesteld voor een Europese aanbesteding aangaande de levering van Achterladers voor, de Opdrachtgever, gemeente Súdwest-Fryslân.

De Opdrachtgever heeft voorafgaand aan de aanbesteding een marktverkenning gehouden. Het doel hiervan was om meer inzicht te krijgen in (mogelijke) productindelingen, aantal aanbieders en marktontwikkelingen. Voor deze marktverkenning is deskresearch en zijn gesprekken gevoerd met enkele aanbieders. Deze aanbieders hebben toen of nadien geen inzage gehad en inzicht verkregen in de inhoud van dit Beschrijvend document.

Deelnemers worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving in te dienen met inachtneming van de eisen die in dit Beschrijvend document, inclusief de bijlagen, zijn geformuleerd.

1.2 Súdwest-Fryslân

De gemeente Súdwest-Fryslân bestaat uit 6 steden en 83 dorpen. Het is de grootste gemeente van Nederland in oppervlakte. En de tweede gemeente van Fryslân wat betreft inwoners (ruim 90.000) en arbeidsplaatsen (30.000).

Meer informatie over de gemeente Súdwest-Fryslân vindt u op [deze website](#).

1.3 Aard en omvang van de Opdracht

Team Schoon is binnen gemeente Súdwest-Fryslân verantwoordelijk voor het ophalen van afval en beschikt daarvoor over circa twintig zij- en achterladers. Opdrachtgever beschikt daarnaast over een eigen werkplaats. De vakgroep Materieel en locaties verzorgt het onderhoud aan de voertuigen.

Op dit moment heeft de Opdrachtgever één (1) 11m³ kleine Achterlader die, in verband met afschrijving, vervangen moet worden. Daarnaast is er behoefte om één (1) grote 21m³ en één (1) 11m³ kleine Achterlader aan te schaffen in verband met het ophalen van oud papier. Door de steeds lagere prijs voor oud papier loont het voor veel verenigingen niet meer om met vrijwilligers het oud papier op te halen. Daardoor vervalt deze taak aan de gemeente.

Een overzicht per Achterlader treft u aan in de onderstaande tabel:

Af te nemen Achterladers	2022	2023	TOTAAL
Grote 21m ³ Achterlader	1		
Kleine 11m ³ Achterlader	1	1	
TOTAAL	2	1	3

Opdrachtgever heeft in 2025 opnieuw Achterladers nodig. Deze zullen niet in deze Overeenkomst worden meegenomen. De intentie is om na deze Opdracht van Achterladers die rijden op synthetische brandstof, vanaf 2025 Achterladers als Zero Emissie voertuigen te bestellen. De komende jaren zal de ontwikkeling op dit gebied nauwlettend worden gevolgd.

1.4 Samenvoegen en percelen

Opdrachtgever heeft ervoor gekozen de Opdracht samen te voegen. De motivering hiervoor is:

- a. Opdrachtgever heeft de samenstelling van de relevante markt geanalyseerd en afgewogen. Hieruit blijkt dat door het samenvoegen van de Opdracht er voldoende bedrijven zijn uit het midden- en kleinbedrijf die toegang hebben tot de Opdracht en;
- b. De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de Opdrachtgever zijn geanalyseerd en afgewogen. Er kunnen zich geen andere/extra risico's voordoen indien de Opdracht niet was samengevoegd. Door samenvoeging van de opdrachten worden er geen (toename van) faalkosten verwacht en;
- c. De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de ondernemer zijn geanalyseerd en afgewogen. Naar de mening van Opdrachtgever kunnen er zich geen andere/extra risico's voordoen indien de opdracht niet was samengevoegd;

Opdrachtgever kiest ervoor om zowel de grote als de twee (2) kleine Achterladers in één (1) Europese aanbesteding onder te brengen maar kiest er niet voor om dit in percelen op te delen. De reden is dat de Opdrachtgever nadrukkelijk kiest voor Achterladers van hetzelfde merk. Aanleiding hiervoor is dat na een extern onderzoek uit het rapport blijkt dat Opdrachtgever over veel verschillende merken voertuigen beschikt. Het is wenselijk om het aantal verschillende merken voertuigen te beperken in verband met service, onderhoud, beschikbaarheid van onderdelen, etc.

1.5 De Overeenkomst

Deze opdracht betreft een Overeenkomst.

Deze Overeenkomst wordt onder de Algemene voorwaarden van de gemeente Súdwest-Fryslân afgesloten. De concept Overeenkomst is toegevoegd als Bijlage 6.

De voor de oorspronkelijke contractperiode overeengekomen bepalingen blijven tijdens de verlenging onverkort van kracht, tenzij in gezamenlijk overleg anders wordt bepaald en vastgelegd, voor zover dit geen wezenlijke wijziging betreft.

In deze Overeenkomst staan de randvoorwaarden en afspraken die gelden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer beschreven. Zoals in dit Beschrijvend document omschreven staat, kan Inschrijver hier vragen over stellen. Indien bepalingen van de Overeenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde Algemene voorwaarden geldt dat de bepalingen uit de Overeenkomst prevaleren. Middels indiening van een Inschrijving gaat Inschrijver expliciet akkoord met de inhoud van de Overeenkomst.

Wanneer de procedure volgens planning verloopt, heeft Opdrachtgever de intentie de Overeenkomst op 1 mei 2022 in te laten gaan.

Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Keuze aanbestedingsprocedure

Er is door Opdrachtgever gekozen voor de Europees openbare aanbestedingsprocedure.

Deze aanbestedingsprocedure valt onder de werking van de Aanbestedingswet 2012, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012).

Iedere geïnteresseerde die aan de gestelde eisen voldoet kan op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving indienen. De Inschrijver krijgt slechts éénmaal de gelegenheid een Inschrijving uit te brengen. De openbare procedure biedt geen ruimte om te onderhandelen.

Het doel is te komen tot een Overeenkomst met Inschrijver die de economische meest voordelige inschrijving (EMVI) levert op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure stop te zetten, eenzijdig in te trekken dan wel niet tot gunning over te gaan. Hieronder valt ook de situatie dat er naar het oordeel van Opdrachtgever te weinig Inschrijvingen zijn ontvangen.

Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de Opdrachtgever op wat voor wijze dan ook schadelijkt. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze Offerteaanvraag voor eigen rekening en risico. Bij een laattijdige intrekking van de aanbesteding zal beoordeeld worden of een vergoeding van inschrijfkosten proportioneel is. In het geval in rechte komt vast te staan dat een wijziging wordt doorgevoerd die moet worden aanbesteed dan heeft Opdrachtgever tevens de mogelijkheid de Overeenkomst te beëindigen.

Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen geschikte Inschrijvingen zijn ingediend, is Opdrachtgever gerechtigd om de procedure te beëindigen en eventueel over te schakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen, afhankelijk van de omstandigheden, al dan niet met voorafgaande bekendmaking van een aankondiging van de opdracht.

2.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtskracht.

Het is niet toegestaan functionarissen van de Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding te benaderen. Bij constatering hiervan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

2.3 Planning

De onderstaande planning geeft inzicht hoe de Opdrachtgever het tijdspad van deze aanbesteding heeft uitgezet en welke fasen daarvan deel uit maken. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning tijdens de aanbestedingsprocedure eenzijdig te wijzigen. Inschrijvers zullen tijdig op de hoogte worden gebracht van wijzigingen in de planning.

Activiteit	Data
Publicatie Beschrijvend document (www.TernderNed.nl)	Woensdag 16 februari 2022
Sluitingsdatum indienen vragen 1 ^e ronde	Woensdag 2 maart 2022 vóór 12:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen 1 ^e ronde (www.TenderNed.nl)	Woensdag 9 maart 2022
Sluitingsdatum indienen vragen 2 ^e ronde	Woensdag 16 maart 2022 vóór 12:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen 2 ^e ronde (www.TenderNed.nl)	Woensdag 23 maart 2022
Sluitingsdatum indienen Inschrijving	Maandag 4 april 2022 vóór 12:00 uur
Opening Inschrijvingen (en publiceren PV)	Maandag 4 april 2022 na 12:00 uur
Uitslag beoordeling Inschrijvingen en Gunningsbeslissing	Vrijdag 8 april 2022
Definitieve gunning (stand still 20 dagen)	Vrijdag 29 april 2022
Ondertekening Overeenkomst	Zo spoedig mogelijk na 29 april 2022
Ingang Overeenkomst	Zondag 1 mei 2022

2.4 Het stellen van vragen of klachten indienen over het Beschrijvend document

2.4.1 Het stellen van vragen

De houders van het Beschrijvend document hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen uitsluitend via de “vragen en antwoorden” module van TenderNed te worden gesteld. Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Hij dient Opdrachtgever tijdig (d.w.z. uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in het Beschrijvend document of de aanbestedingsprocedure.

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat door Inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van dit Beschrijvend document met zijn bijbehorende bijlagen en de Nota(s) van inlichtingen wordt ingestemd.

Inschrijver kan Opdrachtgever verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota(s) van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Als daar volgens Inschrijver sprake van is bij één of meer van de vragen, dan dient Inschrijver dit duidelijk en gemotiveerd aan te geven op het hiervoor genoemde vragenformulier. Als Opdrachtgever tevens van mening is dat openbaarmaking van bepaalde informatie schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen, wordt het antwoord op de vraag alleen gericht aan de betreffende Inschrijver.

Als Opdrachtgever daarentegen van mening is dat de openbaarmaking van het antwoord op de vraag geen schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen en relevant kan zijn voor alle potentiële inschrijvers, legt Opdrachtgever de vragensteller de keuze voor: of de vraag wordt beantwoord in de Nota van Inlichtingen, of de vraag wordt niet in de Nota van Inlichtingen opgenomen en ook niet alleen aan vragensteller beantwoord. Het verstrekken van vertrouwelijke inlichtingen mag namelijk niet leiden tot (ongeoorloofde) discriminatie van andere Inschrijver die voornemens zijn in te schrijven.

Tijdens het stellen van vragen kunt u ook opmerkingen maken op de concept Overeenkomst en de Algemene voorwaarden. Deze worden tevens verwerkt in de Nota van inlichtingen. Daarbij zal worden aangegeven of dit leidt tot een wijziging van de concept Overeenkomst en de Algemene voorwaarden. Bij vaststelling van de Nota van inlichtingen wordt de concept Overeenkomst en de Algemene voorwaarden definitief gemaakt. De definitieve Overeenkomst en de Algemene voorwaarden zijn bindend voor de Inschrijver.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door of namens de Opdrachtgever een geanonimiseerde Nota van inlichtingen opgemaakt, die integraal deel uit zal gaan maken van dit Beschrijvend document. Deze Nota van inlichtingen zal volgens planning gepubliceerd worden op de website www.TenderNed.nl. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het raadplegen van deze Nota('s) van inlichtingen.

Na afloop van deze informatieronde kunnen Inschrijvers geen vragen meer stellen en/of opmerkingen maken, tenzij deze betrekking hebben op de Nota van inlichtingen. De Opdrachtgever weegt de belangen van de Inschrijvers en de Opdrachtgever af om de vragen die na de uiterlijke termijn zijn ontvangen wel of niet te beantwoorden. Wanneer een Inschrijver een vraag heeft gesteld en de Inschrijver het niet eens is met de beantwoording op die vraag, dan kan de Inschrijver een klacht indienen bij het klachtmeldpunt van Opdrachtgever.

Middels de Nota van inlichtingen kan de Opdrachtgever tevens kleine punten in het Beschrijvend document of de overige stukken wijzingen. Indien er sprake is van een wezenlijke wijziging zal de Opdrachtgever conform hoofdstuk 2.5 van de Aanbestedingswet de onderhavige procedure rectificeren of afbreken. Door of namens de Opdrachtgever verstrekte inlichtingen na verzending van het Beschrijvend document zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in de Nota('s) van inlichtingen.

2.4.2 Een klacht indienen

Indien een partij een klacht heeft over de inhoud van het Beschrijvend document, de aanbestedingsprocedure dan wel de handelswijze van Opdrachtgever, kan deze partij een klacht indienen bij het klachtmeldpunt van Opdrachtgever, ak@sudwestfryslan.nl.

Een klacht wordt hier als volgt gedefinieerd:

Een als klacht herkenbare schriftelijke melding aan de gemeente van een belanghebbende waarin deze gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Bijvoorbeeld als een vraag in een Nota van inlichtingen naar oordeel van de klagende partij niet correct/juist beantwoord is in deze Nota.

In de klacht moet ook een voorstel staan hoe volgens de klager aan de klacht tegemoet gekomen kan worden. De klacht zal in behandeling worden genomen door een functionaris die beschikt over de nodige kennis inzake aanbesteden en aanbestedingsrecht en op geen enkele wijze betrokken is geweest bij de totstandkoming van dit bestek.

De klachtenfunctionaris zal de klacht in behandeling nemen en zal de klager in kennis stellen van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht. Na onderzoek van de klacht door de klachtenfunctionaris zal Opdrachtgever besluiten of zij naar aanleiding daarvan maatregelen treft en/of de klacht afwijst. Van dit besluit zal Opdrachtgever de klager schriftelijk op de hoogte stellen.

Mocht de betrokken partij het niet eens zijn met het besluit van Opdrachtgever dan heeft zij de mogelijkheid om zicht te wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvAE). Een klacht wordt door de CvAE alleen in behandeling genomen als er eerst een klacht is ingediend bij, en behandeld door het klachtenmeldpunt van Opdrachtgever. Meer informatie is te vinden op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl

Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. De Opdrachtgever is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

2.5 Wijze van aanbieden Inschrijvingen

Met nadruk wordt erop gewezen dat de Inschrijving overzichtelijk en volledig dient te zijn. Dit betekent dat de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in ieder geval de onderstaande documenten dient te omvatten:

Wat	Hoe
Eigen verklaring (UEA)	Bijlage 2.
Verklaring referenties	Bijlage 3.
Programma van Eisen	Bijlage 4.
Prijnsformat	Bijlage 5.
Technische tekening	Bijlage 8a. t/m 8c.
Brandstofverbruik	Bijlage 9.
Uitwerking kwaliteitscriteria	Bijlage 10.

De Inschrijving en alle bijbehorende documenten en bijlagen, hoeven niet apart ondertekend te worden. Dit geldt alleen als de Eigen Verklaring (UEA) is ondertekend door een rechtsgeldige vertegenwoordiger. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel/beroepsregister, dan wel door een gevolmachtigde persoon of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten. Door de ondertekening van de Eigen Verklaring betekent dit tevens een accordering van de overige documenten. Het Prijzenblad dient wel apart rechtsgeldig ondertekend te worden.

De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning genoemde datum ingediend te zijn. De Inschrijving geschiedt via TenderNed. Inschrijvingen die op andere wijze zijn ingediend worden niet in behandeling genomen. Na het verlopen van de uiterste datum en tijdstip is het niet langer mogelijk een Inschrijving in te dienen, in verband met het sluiten van de digitale aanbestedingskluis in TenderNed.

Inschrijvingen worden op datum, zoals genoemd in de planning, geopend. Na opening wordt op zeer korte termijn het proces-verbaal van opening gepubliceerd op TenderNed.

2.6 Storingen

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de termijn voor het indienen van Inschrijvingen na afloop van de uiterste termijn te verlengen indien een storing van TenderNed kort voor het verstrijken van de uiterste termijn tijdige Inschrijving onmogelijk maakt. Inschrijver dient Opdrachtgever onverwijld op de hoogte te stellen van de storing. Indien Opdrachtgever de digitale aanbestedingskluis op dat moment nog niet heeft geopend kan Opdrachtgever de termijn verlengen.

Indien een storing van TenderNed tijdige Inschrijving onmogelijk maakt, wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig te zijn ingediend, indien:

- a) De Inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde van zijn Inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indient bij Opdrachtgever via inkoop@sudwestfryslan.nl,
- b) De Inschrijver de Inschrijving na het verstrijken van de inschrijvingstermijn en binnen één werkdag na het verstrijken van die termijn indient bij Opdrachtgever, én
- c) de Opdrachtgever vaststelt dat de versleutelde waarde van de Inschrijving, bedoeld in onderdeel a, identiek is aan de versleutelde waarde van de Inschrijving, bedoeld in onderdeel b.

Bij de toepassing van onderdeel a, versleutelt de Inschrijver zijn inschrijving zodanig dat Opdrachtgever de inhoud van de Inschrijving niet kan achterhalen. Andere dan elektronische middelen kunnen gebruikt worden om de Inschrijving in te dienen.

Storingen als bedoeld in deze paragraaf hebben betrekking op het functioneren van TenderNed en moeten buiten de invloedssfeer van Inschrijver liggen. Storingen van elektronische apparatuur of bij de internetprovider zijn bijvoorbeeld storingen die volledig voor rekening van Inschrijver zijn.

2.6.1 TenderNed

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het kennis nemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie: <http://www.tenderned.nl/egids/ON>). Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de helpdesk van TenderNed (zie: <https://www.tenderned.nl/contact>).

Voor meer informatie met betrekking tot het gebruik van TenderNed wordt verwezen naar het 'stappenplan digitaal inschrijven', zoals opgenomen in de documenten in TenderNed.

2.7 Geheimhouding

Inschrijver mag de gegevens die Opdrachtgever hem in verband met dit Beschrijvend document ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver dient vertrouwelijk om te gaan met de door Opdrachtgever verstrekte informatie. Opdrachtgever zal de door Inschrijver verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk behandelen. Het inschrijfbedrag van de aanbieding wordt dan ook niet bekend gemaakt aan de andere inschrijvers. Opdrachtgever wijst er op dat ter onderbouwing van de gunningsbeslissing wel enige informatie uit de inschrijvingen bekend zal worden gemaakt.

2.8 Tarieven

De door Inschrijver aangeboden prijzen en/of tarieven dienen prijzen en/of tarieven te zijn, zodanig dat er geen sprake lijkt te zijn van een abnormaal laag lijkende Inschrijving in de zin van artikel 2.116 Aanbestedingswet. Wanneer een Inschrijving is gedaan die in verhouding tot de te verrichten Opdracht abnormaal laag lijkt, heeft Opdrachtgever het recht schriftelijk te verzoeken om de door hem nodig geachte verduidelijkingen. Hierna kan de Opdrachtgever eventueel overgaan tot afwijzing van de Inschrijving. Artikel 2.116 leden 2 tot en met 5 Aanbestedingswet zijn overeenkomstig van toepassing.

In de uitgebrachte Inschrijving zijn alle kosten opgenomen. Inschrijver kan zich na het uitbrengen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.

Bij een eventuele vervolgoopdracht binnen een jaar na verstrekking van de Opdracht gelden de tarieven van de oorspronkelijke Opdracht.

Meerwerk is slechts toegestaan en mag alleen in rekening worden gebracht, indien de Opdrachtgever voor dat meerwerk een aparte schriftelijke opdracht heeft verstrekt.

2.9 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 60 dagen na sluitingsdatum. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek; prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening vier (4) weken na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan. In overige gevallen behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.10 Vergoedingen

Door Opdrachtgever worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Inschrijving.

2.11 Overige voorwaarden

1. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan Opdrachtgever verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Inschrijvers dienen onder meer de door hen in het kader van de gunning overlegde getuigschriften en documenten op verzoek van Opdrachtgever toe te lichten.
2. Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Eventuele voorwaarden die op het briefpapier van Inschrijver onmiskenbaar staan voorbedrukt, hebben in deze aanbesteding geen enkele rechtskracht, maar leiden niet tot uitsluiting. Eventuele vermelding in het begeleidend schrijven en/of Inschrijving dat er voorwaarden van Inschrijver van toepassing zijn, leiden tot uitsluiting van Inschrijver.
3. Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing.
4. De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn, tenzij expliciet anders is vermeld in dit Beschrijvend document.
5. Een Inschrijver dient bij Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu, sociaal en arbeidsrecht. Door inschrijving verklaart Inschrijver hier rekening mee te hebben gehouden en zich te houden aan deze regelgeving. De Opdrachtgever kan met elk passend middel schendingen van de regelgeving zoals bedoeld in artikel 2.81 van de Aanbestedingswet aantonen en overgaan tot uitsluiting.
6. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die

gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing zijn, zijn onder andere verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid> en <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/werk>

2.12 Varianten

Het indienen van varianten/alternatieve oplossingen zijn niet toegestaan.

2.13 Inschrijvingsvorm

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer, hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen, hetzij als onderaannemer) op deze aanbesteding inschrijven.

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen verbonden ondernemingen afzonderlijk van elkaar inschrijven.

2.13.1 Combinatie

Inschrijvers kunnen er voor kiezen om als Combinatie in te schrijven. De Combinatie dient als geheel te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in dit Beschrijvend document. Binnen de Combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de Combinatie optreedt als penvoerder. Deze penvoerder dient volledig (beslissings)bevoegd te zijn om namens de Combinatie te mogen optreden.

Indien als Combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in Deel II van de Eigen Verklaring (UEA) vermeld. Elke deelnemer van de Combinatie dient apart een Eigen Verklaring (UEA) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Iedere afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden in de Eigen Verklaring (UEA) niet op hem van toepassing zijn.

Indien als Combinatie wordt ingeschreven geldt hetgeen in paragraaf 3.1.1 is opgenomen.

Indien de Opdracht aan een Combinatie wordt gegund, kan van de Combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is.

2.13.2 Onderaanneming

Inschrijver kan voor de uitvoering van deze Opdracht onderaannemers inzetten. Hierbij gelden de regels zoals opgenomen bij paragraaf 3.1.2.

2.13.3 Beroep op derde(n)

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op (een) derde(n) - ongeacht de juridische band tussen Inschrijver en deze derde(n) - om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid. Een beroep op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster-, of moedermaatschappij) kwalificeert zich eveneens als een beroep op een derde. Op deze derde(n) mogen geen van de door Opdrachtgever gestelde

uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde(n) dien(t)(en) te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijver dient hiertoe onderdeel C van Deel II van de Eigen Verklaring (UEA) in te vullen.

Indien Inschrijver zich in het kader van de geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) derde(n), dien(t)(en) deze derde(n) ook daadwerkelijk te worden ingezet voor de werkzaamheden waarvoor de bekwaamheid is vereist, dan wel bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk gebruik moeten maken van de middelen die de derde de Inschrijver ter beschikking stelt. Inschrijver verstrekt van iedere derde waar een beroep op wordt gedaan een afzonderlijk ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (UEA). Middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA) door de betreffende derde(n) verklaart deze derde(n) dat Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en eveneens de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te zullen verrichten.

Indien inschrijver zich voor het voldoen aan de gestelde referentie-eis beroept op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), is het Inschrijver toegestaan referentieprojecten van deze derde(n) in te dienen om zodoende te kunnen voldoen aan de referentie-eis.

Indien na gunning de Inschrijver de derde wil wijzigingen, dan dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de wijziging wordt geaccepteerd en of de **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is hierbij uitgangspunt.

2.14 Concernrelatie

Er is sprake van een concern wanneer een aantal ondernemingen onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt. Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen verbonden ondernemingen afzonderlijk van elkaar inschrijven. NB zie ook paragraaf hierboven.

Voor inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) geldt dat zij mogen deelnemen onder de voorwaarde dat zij kunnen aantonen dat hun onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd. Hun inschrijvingen worden alleen dan als van elkaar onderscheidend gekwalificeerd als ieder van de betrokken inschrijvers zelf kan aantonen dat voor zijn Inschrijving aan de navolgende cumulatieve eisen is voldaan:

1. De inschrijver heeft zijn inschrijving zelfstandig en onafhankelijk opgesteld ten opzichte van de aan hem gelieerde onderneming(en);
2. De inschrijver heeft daarbij de eerlijke mededinging volledig geëerbiedigd;
3. De onderneming heeft daarbij de vertrouwelijkheid in acht genomen.

Handelen in strijd met het bovenstaande levert - kort gezegd - een belangenconflict op in de zin van artikel 1.10b Aw 2012, in welke geval Opdrachtgever op grond van artikel 2.87, eerste lid sub e, Aw 2012 alle betrokken inschrijvingen uitsluit van verdere deelname.

2.15 Dubbele inschrijving

Indien is ingeschreven als hoofdaannemer of Combinatie dan is het niet toegestaan om bij een Inschrijving van een andere Inschrijver als onderaannemer te fungeren. Gebeurt dit wel, dan zal de zelfstandige Inschrijving van de onderaannemer als ongeldig terzijde worden geschoven en de Inschrijving van de hoofdaannemer of Combinatie wel worden beoordeeld.

Wat wel is toegestaan is dat een ondernemer bij meerdere Inschrijvingen als onderaannemer fungeert.

Hoofdstuk 3 Vaststellen geschiktheid Inschrijver

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt de geschiktheid van de Inschrijver vastgesteld. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de gevraagde criteria, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de Inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

3.1 Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument - UEA)

De Inschrijver dient middels Bijlage 2. de Eigen Verklaring (UEA), zijn bedrijfsgegevens aan te leveren (deel II A) en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen (deel II B) inschrijft.

Inschrijver verklaart middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA) te voldoen aan alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en overige eisen, voor zover omschreven in dit Beschrijvend document en aangevuld c.q. toegelicht in de Nota('s) van Inlichtingen. De Eigen Verklaring (UEA) dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger.

NB. De Eigen Verklaring (UEA) Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.

3.1.1 Indien Inschrijver als Combinatie wil inschrijven

- Indien als Combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in onderdeel II van de Eigen Verklaring vermeld.
- Elke deelnemer van de Combinatie dient apart de Eigen Verklaring in te vullen en te ondertekenen. Iedere afzonderlijke combinant verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden in de Eigen Verklaring niet op hem van toepassing zijn.
- Elke deelnemer van de Combinatie dient afzonderlijk te voldoen aan de gestelde eisen ten behoeve van de Economische draagkracht (bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid).
- De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de gestelde eisen ten behoeve van de Financiële draagkracht .
- Het is toegestaan dat de relevante referenties van de verschillende partijen van de Combinatie bij elkaar worden opgeteld.
- Alle combinanten aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de Inschrijving als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- Er dient één aanspreekpunt (penvoerder) te zijn.
- Indien op één van de combinanten een uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle combinanten en is het niet toegestaan een andere Combinatie aan te gaan.
- Indien de Combinatie wordt ontbonden dient de Inschrijver dit onverwijld aan de Opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de Overeenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is hierbij uitgangspunt, waarbij aandacht wordt geschonken aan de wezenlijke wijziging.
- Indien de Opdracht aan een Combinatie wordt gegund, kan van de Combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is.

3.1.2 Indien Inschrijver als hoofdaannemer met Onderaanneming wil inschrijven

In deze constructie is Inschrijver hoofdaannemer en is hij voornemens derden in Onderaanneming te nemen en aan hen een gedeelte van de Opdracht te geven. Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van Onderaanneming, dient de hoofdaannemer dit bekend te maken onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden en welke onderaannemer(s) word(t)(en) voorgesteld (voor zover bekend). Inschrijver vult onderdeel D van Deel II van de Eigen Verklaring in. Inschrijver dient hier, voor zover bekend, te beschrijven welke onderaannemers door Inschrijver zullen worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht, alsmede te vermelden voor welke onderdelen van de Opdracht de onderaannemers zullen worden ingezet. Ook dient de taak- en rolverdeling tussen de hoofdaannemer en onderaannemer(s) te worden beschreven.

De Inschrijver aan wie wordt gegund stelt Opdrachtgever in kennis van wijzigingen in de gegevens tijdens de uitvoering van de Opdracht en draagt de gegevens van nieuwe onderaannemers aan.

Onderaannemers die niet door Inschrijver zijn benoemd mogen zonder nadrukkelijke goedkeuring van Opdrachtgever niet worden ingezet bij de uitvoering van deze Opdracht.

Inschrijver overlegt de Eigen Verklaring van de voorgestelde onderaannemers, indien er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van deze onderaannemer, zodat aan de geschiktheidseis(en) wordt voldaan.

Hoofdaannemer stelt zich middels het ondertekenen van de volledige Inschrijving hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele Opdracht.

De Opdracht wordt uitsluitend gegund aan een hoofdaannemer die gebruik maakt van een onderaannemer waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is. De onderaannemer hoeft geen Eigen Verklaring in te vullen voor de uitsluitingsgronden. De hoofdaannemer is verantwoordelijk voor de onderaannemer. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dient de Inschrijver binnen 5 werkdagen een door Onderaannemer ingevulde Eigen Verklaring in te dienen.

Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een onderaannemer vervangt hoofdaannemer de onderaannemer.

Het is voor de Opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de looptijd van de Overeenkomst constant blijft. De Inschrijver mag tijdens de looptijd van de Overeenkomst niet zonder toestemming van de Opdrachtgever van onderaannemer wisselen. De gemeente heeft derhalve het recht om een voorgedragen Onderaannemer te weigeren als zij onvoldoende vindt aangetoond/aannemelijk gemaakt dat met deze Onderaannemer de conformiteit aan de gestelde eisen en Inschrijving van Opdrachtnemer geborgd is.

De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Opdrachtgever gaat er van uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt. Opdrachtgever kan de integriteit van onderaannemer toetsen. Opdrachtnemer verleent hieraan volledige medewerking. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient Opdrachtnemer de betreffende onderaannemer direct te vervangen, zonder dat de Opdrachtnemer hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

3.2 Uitsluitingsgronden

Deel III van de Eigen Verklaring ziet op de uitsluitingsgronden. Inschrijver verklaart door het ondertekenen van de Eigen Verklaring dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

3.2.1 Verplichte uitsluitingsgronden

In onderdeel A zijn de verplichte uitsluitingsgronden opgenomen die zien op strafrechtelijke veroordelingen. Inschrijver verklaart door het ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA) dat er geen sprake is van een in de afgelopen vijf (5) jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens Inschrijver, in de zin van artikel 2.86 Aw 2012, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

Oprachtgever zal tot uitsluiting overgaan indien een bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Inschrijver of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

In onderdeel B zijn de verplichte uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies opgenomen. Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, middels Deel III B van de Eigen Verklaring (UEA) eveneens te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de Inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

Oprachtgever kan aan de winnende Inschrijver als bewijsstuk een verklaring van de Belastingdienst vragen die op het moment van inschrijven niet ouder dan zes (6) maanden is.

Indien Inschrijver zijn verplichtingen is nagekomen door te betalen of een bindende regeling tot betaling heeft getroffen wordt Inschrijver niet uitgesloten.

3.2.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

In onderdeel C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten en beroepsfouten opgenomen. Inschrijver verklaart door het ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA) dat geen sprake is van de situaties zoals aangevinkt in de Eigen Verklaring (UEA) en bedoeld in artikel 2.87 Aw 2012.

3.2.3 Bewijsstukken

De uitsluitingsgronden die gelden voor de Inschrijver zijn tevens van toepassing op door Inschrijver in te zetten derde(n) waar Inschrijver een beroep op doet in het kader van de geschiktheidseisen.

Ter bewijs van hetgeen Inschrijver in de Eigen Verklaring (UEA) heeft verklaard, zal de Inschrijver aan wie het voornemen tot gunning is verstuurd worden verzocht onderstaande bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan Oprachtgever te overleggen. Inschrijver dient de bewijsstukken binnen vijf (5) werkdagen na verzoek van Oprachtgever te overleggen. Inschrijver dient hiertoe rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen van de onderstaande bewijsstukken.

Oprachtgever vraagt aan de winnende inschrijver de volgende bewijsstukken op:

Facultatieve uitsluitingsgronden	Bewijsstuk
Vervalsing van de mededinging	GVA *

* “Gedragsverklaring aanbesteden” (GVA) die op het tijdstip van inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar is.

Indien op Inschrijver een uitsluitingsgrond uit onderdeel A en/of C van toepassing is, stelt Oprachtgever Inschrijver in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver beschrijft de genomen maatregelen bij de relevante uitsluitingsgrond in de Eigen Verklaring (UEA). Inschrijver dient -voor zover van toepassing - aan te tonen dat hij:

- de schade heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden

- heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten
- concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen.

Oprachtgever beoordeelt de genomen maatregelen. Indien de genomen maatregelen toereikend worden gedacht, sluit Oprachtgever Inschrijver niet uit van de procedure.

Indien op Inschrijver een uitsluitingsgrond uit onderdeel B van toepassing is kan Oprachtgever afzien van uitsluiting indien uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn. Uitsluiting kan onder meer kennelijk onredelijk zijn in de volgende omstandigheden:

- slechts kleine bedragen zijn niet betaald
- Inschrijver werd pas bekend met het precieze verschuldigde bedrag op een moment dat het niet meer mogelijk was om voor de termijn van inschrijven was verlopen te betalen.

3.3 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt de geschiktheid van de Inschrijver beoordeeld. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de gevraagde criteria, behoudt Oprachtgever zich het recht voor de Inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

Inschrijvers waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden getoetst op geschiktheid om de Opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van de volgende eisen:

3.3.1 Uittreksel Handelsregister

Inschrijver dient in zijn Inschrijving een bewijs van het uittreksel handelsregister bij te voegen waaruit de tekeningsbevoegdheid blijkt voor deze opdracht van degene die de Inschrijving heeft ondertekend. Dit uittreksel handelsregister mag maximaal zes (6) maanden oud zijn, gerekend vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen.

3.3.2 Financiële en economische draagkracht

3.3.2.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Inschrijver kan voor deze eis geen beroep doen op een derde. Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle leden van de Combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de Combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hieronder vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

De minimale dekking is als volgt:

- Bedrijfsaansprakelijkheid: € 1.250.000,- per gebeurtenis te zijn met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

Inschrijver kan bij zijn inschrijving volstaan met het indienen van een ondertekende Eigen Verklaring (UEA). Inschrijver geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken/verklaringen binnen de gestelde termijn op verzoek van Oprachtgever zal verstrekken. Indien inschrijver nog niet (voldoende) is verzekerd dan dient hij dit aan te geven.

Ter verificatie vraagt Oprachtgever bij de Inschrijver aan wie de Oprachtgever een voornemen tot gunning wil sturen, het volgende bewijs op:

- een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Inschrijver waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.

3.3.2.2 Omzeteis

Bij onderhavige Opdracht stelt de Opdrachtgever geen omzeteis.

3.3.2.3 Zekerheidsstelling

De Opdrachtgever verlangt geen zekerheidsstelling.

3.3.2.4 Accountantsverklaring

De Opdrachtgever verlangt na mededeling van de Gunningsbeslissing een goedgekeurde accountantsverklaring betreffende de jaarrekening.

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn welke haar continuïteit kan garanderen.

Ter bewijs van deze verklaring dient de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen worden gevraagd de volgende gegevens aan te leveren:

- een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de meest recente jaarrekening. Deze accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten.

Voor niet-jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

3.3.2.5 Algemeen m.b.t. geschiktheidseisen

Indien Inschrijver aan bovenstaande eisen voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van Deel IV van de Eigen Verklaring (UEA). De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

3.3.3 Technische bekwaamheid: kerncompetenties

Door de Opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht:

Gevraagde kerncompetentie(s):

- Levering van een kleine 11m³ Achterlader waarbij merk en type overeen komen met de aangeboden Achterlader;
- Levering van een grote 21m³ Achterlader waarbij merk en type overeen komen met de aangeboden Achterlader;

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één (1) referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen, naar tevredenheid van de referent is verricht. Het is toegestaan met één (1) referentie te voldoen aan beide kerncompetenties, mits duidelijk uit de referentie blijkt op welke kerncompetenties de referentie betrekking heeft.

Referenties dienen te worden ingediend middels het formulier zoals opgenomen in Bijlage 3. van dit Beschrijvend document. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

3.3.4 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnormen

De Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2015 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving);
of
- b. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving);
of
- c. een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij onder gelijkwaardig wordt verstaan dat het voldoet aan de volgende kenmerken:
 - 1) kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. door middel van een kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - 2) aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - 3) aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus).

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de Eigen Verklaring (UEA). De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

3.3.5 Technische bekwaamheid: normen inzake milieubeheer

De Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij milieubeheer in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 14001 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving); of
- b. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van milieuzorg (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving); of
- c. een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieuzorg

Indien Inschrijver hieraan (onderdeel III C) voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de Eigen Verklaring (UEA). De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

3.3.6 Eis met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken, als bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Hiervoor aan te leveren informatie:

Invullen Eigen verklaring (UEA)

3.4 Controle

Opdrachtgever mag alle verstrekte gegevens op juistheid controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Opdrachtgever besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Opdrachtgever is daartoe op geen enkele wijze verplicht. Opdrachtgever mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.

Inschrijver beantwoordt het verzoek van Opdrachtgever binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is of niet overeenstemt met zijn Inschrijving, kan Opdrachtgever de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Opdrachtgever kan een Inschrijver ook van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uitsluiten als deze in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt.

Hoofdstuk 4 Programma van Eisen

Alleen Inschrijvers die voldoen aan alle gestelde geschiktheidscriteria zijn gekwalificeerd voor de verdere beoordeling van de navolgende criteria.

In Bijlage 4. staan de eisen aan de uitvoering van de Opdracht beschreven, oftewel het Programma van Eisen. Indien Inschrijver zich niet kan vinden in één of meer eisen uit het Programma van Eisen dient Inschrijver dit aan te geven in de Nota van Inlichtingen. Middels het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver expliciet akkoord met alle eisen uit het Programma van Eisen zoals deze van kracht zijn na de (laatste) Nota van inlichtingen. Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één of meer van de gestelde eisen betekent uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 5 Beoordelingssystematiek

5.1 Methodiek

Na de opening van de kluis, controle(e)rt(en) de procesleider(s) van team Juridische en Veiligheidszaken van Opdrachtgever de binnengekomen Inschrijving(en) als volgt:

Stap 1: volledigheid en geldigheid Inschrijving

Er wordt beoordeelt of de Inschrijving volledig en geldig is. Volledig betekent dat alle gevraagde stukken ook daadwerkelijk zijn ingediend op de in dit Beschrijvend document voorgeschreven wijze. Indien blijkt dat de Inschrijving niet volledig is zal deze worden uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie kan worden beschouwd als een kennelijk omissie/materiële fout of eenvoudige precisering. Dan heeft de Opdrachtgever het recht om een Inschrijver te vragen om de omissie/materiële fout te herstellen, dan wel e.e.a. te preciseren, echter dit mag alleen informatie betreffen die al aantoonbaar aanwezig was voor het uiterste tijdstip van inschrijven. De ingediende informatie mag nimmer een aanvulling op of een wijziging van de Inschrijving zijn.

Onder geldigheid wordt onder andere verstaan dat alle stukken, waar gevraagd, zijn ondertekend door een bevoegde ondertekenaar. De bevoegdheid kan blijken uit het uittreksel handelsregister of een daartoe gevolmachtigd persoon (de volmacht dient in dat geval overgelegd te worden).

Inschrijvingen die in strijd zijn met dit Beschrijvend document en bijbehorende documentatie of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 2: vaststellen geschiktheid Inschrijver

Een volledige en geldige Inschrijving wordt voorts beoordeeld op de uitsluitingsgronden, de minimumeisen en geschiktheidscriteria. De Inschrijving van een Inschrijver op wie één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing is, wordt als ongeldig terzijde gelegd, tenzij er naar opvatting van Opdrachtgever sprake is van een situatie als bedoeld in artikelen 2.87a (zelfreiniging) en/of 2.88 (o.a. proportionaliteit) Aw 2012.

Stap 3: beoordeling van het Programma van Eisen

In deze fase wordt aan de hand van het Programma van Eisen beoordeeld of de Inschrijver onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoet én of alle eisen zijn inbegrepen in de geoffreerde prijs, tenzij in dit Beschrijvend document dit laatste anders is omschreven. Een Inschrijver die niet (onvoorwaardelijk) aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Stap 4: beoordeling van de gunningscriteria

Alle overgebleven Inschrijvingen worden door het beoordelingsteam inhoudelijk beoordeeld op het benoemde gunningscriterium conform de beschreven beoordelingssystematiek zoals beschreven in Hoofdstuk 5.3. De Inschrijvingen worden beoordeeld op hetgeen is ingediend.

De stappen van het beoordelingsproces kunnen parallel worden doorlopen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de Inschrijving bij de stappen 1 t/m 3 onduidelijkheden bevat en/of vragen oproept kan Opdrachtgever verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving. Indien uit de navraag blijkt dat een Inschrijver niet voldoet zal de Inschrijving alsnog als ongeldig terzijde worden

gelegd en wordt de als tweede geëindigde Inschrijver de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen.

5.2 Uitsluiting

Inschrijvers, die niet voldoen aan alle gestelde eisen (genoemd in stap 1 tot en met 3), worden uitgesloten voor de verdere beoordeling van de Inschrijving op de gunningscriteria.

5.3 Gunningscriterium en wijze van beoordelen

Beoordeling zal plaatsvinden op basis van de economisch meest voordelige inschrijving gelet op gunningscriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding 70:30.

In de onderstaande scoretabel staan de gunningscriteria met de bijbehorende puntenscores per subcriterium.

		Max. punten
G.1 Prijs		
G.1 Total Cost of Ownership		70
Totaal maximale puntenscore Prijs		70
		Max. punten
G.2 Kwaliteit		
G.2.1 Service		10
G.2.2 Duurzaamheid		5
G.2.3 Brandstof besparende opties		10
G.2.4 Airbags		5
Totaal maximale puntenscore Kwaliteit		30
Totaal maximale puntenscore		100

5.3.1 Prijs

Voor het onderdeel ‘prijs’ geldt dat de Inschrijver met de, vanuit het oogpunt van de Opdrachtgever, meest gunstigste Total Cost of Ownership (TCO), exclusief BTW, de maximale score krijgt. Bij het berekenen van de TCO, wordt er door de Opdrachtgever de volgende rekenmethode gekozen met de volgende elementen:

- Inschrijfprijs
- Verzekeringskosten
- Rente
- Reparatiekosten
- Brandstofverbruik
- Restwaarde

Opgave van de prijs dient te geschieden volgens Bijlage 5. Prijsformat.

De restwaarde is een gegarandeerde prijs waarvoor de Opdrachtnemer de Achterlader na exact 8 jaar na aflevering, terugkoopt van de Opdrachtgever. Indien Inschrijver hier geen gebruik van wenst te maken dan vult de Inschrijver bij Restwaarde € 0,00 in. Opdrachtgever hanteert een marge van 10% voor wat betreft de gereden kilometers welke vermeld staan in Bijlage 5. Prijsformat bij “Gemiddeld brandstofverbruik p/100km * 8 jaar.

Voor de 21m³ Grote Achterlader hanteert de Opdrachtgever een geschat kilometer stand van 20.000km per jaar. Dit is 160.000 gerekend over 8 jaar, de afschrijvingstermijn. De uiteindelijke kilometer stand mag na 8 jaar maximaal 10% afwijken, in dit geval dus 16.000km. Inschrijver kan dus voor de berekening van de restwaarde uitgaan van een km stand tussen de 144.000km en 176.000km.

Voor de beide 11m³ Achterladers betreft de kilometerstand na 8 jaar minimaal 302.400km en maximaal 369.600km.

De Opdrachtgever wil discussies over meerwerk zo veel mogelijk voorkomen. De opgegeven prijs dient daarom een all-in prijs te betreffen. Alleen in uitzonderlijke gevallen en alleen na voorafgaand akkoord door Opdrachtgever is meerwerk mogelijk.

De Inschrijver met de laagste TCO krijgt de maximale score van 70 punten.

De score van opeenvolgende aanbiedingssommen worden bepaald aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Score aanbieder} = 70 - [(B-A) / G] * 70$$

B = de betreffende inschrijfsom

A = laagste inschrijfsom

G = gemiddelde inschrijfsom

Voorbeeld berekening

Inschrijver 1: inschrijfsom € 1.121.000

Inschrijver 2: inschrijfsom € 1.030.000

Inschrijver 3: inschrijfsom € 1.272.000

Gemiddelde inschrijfsom: (€ 1.121.000 + € 1.030.000 + € 1.272.000) / 3 = € 1.141.000

Maximaal aantal punten = 70 punten

Voorbeeld berekening inschrijver 1: 70 punten - [(€ 1.121.000 - € 1.030.000) / € 1.141.000] * 70
punten = 64,42

Voorbeeld berekening inschrijver 2: 70 punten - [(€ 1.030.000 - € 1.030.000) / € 1.141.000] * 70
punten = 70,00

Voorbeeld berekening inschrijver 3: 70 punten - [(€ 1.272.000 - € 1.030.000) / € 1.141.000] * 70
punten = 55,15

Alle punten worden op twee (2) decimalen afgerond.

5.3.2 Kwaliteit

De beoordeling op Kwaliteit is onderverdeeld in een viertal (4)-tal onderdelen:

- G.2.1 Service
- G.2.2 Duurzaamheid
- G.2.3 Brandstof besparende opties
- G.2.4 Airbag

Er zijn maximaal 30 punten te behalen voor het onderdeel Kwaliteit. Opgave dient te geschieden volgens de Bijlage 10.

Voor het geheel van de vier (4) kwaliteitsonderdelen geldt een maximaal aantal van acht (8) pagina's A4 met minimale lettergrootte 10pt. Meer dan het betreffende aantal A4 wordt niet beoordeeld, gerekend vanaf de eerste pagina.

G.2.1 Service (max. 10 punten)

Inschrijver omschrijft de service die de Inschrijver kan bieden en gaat hierbij dieper in op onder andere:

1. hoe zij de serviceverlening intern hebben geregeld;
2. de bereikbaarheid van de servicedienst;
3. locatie (adres, postcode en plaatsnaam) van het servicepunt (zie ook PvE Eis 134)
4. of er een calamiteitentelefoonnummer beschikbaar is;
5. beschikbaarheid onderdelen en voorraden;
6. responstijd.

G.2.2 Duurzaamheid (max. 5 punten)

Inschrijver omschrijft wat de Inschrijver onderneemt met betrekking tot duurzaamheid ten aanzien van de onderhavige Opdracht.

Naarmate een groter aandeel van de geleverde producten hergebruikte producten zijn of bestaat uit hergebruikte onderdelen, wordt de Inschrijving hoger gewaardeerd.

Onder hergebruikte onderdelen wordt verstaan: onderdelen die al in gebruik zijn geweest, in dezelfde vorm. Gerecyclede grondstoffen vallen niet onder deze definitie, aangezien deze via een omvormproces zijn verkregen; bij recycling wordt de oorspronkelijke vorm van het product niet behouden.

De Inschrijver geeft bij inschrijving aan:

- welke onderdelen hergebruikte onderdelen zijn;
- welk aandeel van het totale product van hergebruikte oorsprong is;
- welke oorsprong het product(onderdeel) heeft en welke functie (en eventueel prestatie) het voorheen vervulde;
- de garantietermijn van hergebruikte onderdelen;
- welke risico's de Inschrijver identificeert bij de te leveren hergebruikte producten.

Hergebruikte producten en producten met hergebruikt onderdelen dienen uiteraard ook te voldoen aan gestelde technische, functionele en MVI-eisen in het PvE en onderhavige document.

G.2.3 Brandstof besparende opties (max. 10 punten)

Indien zware voertuigen met een bruto gewicht groter dan 3.500 kg zijn uitgerust met één of meer van de in onderstaande tabel genoemde brandstofbesparende opties, wordt dit onderdeel als volgt gewaardeerd:

Brandstofbesparende optie

- | | |
|--|------------------|
| • Brandstofverbruikindicator | 1 punt |
| • Systeem voor bewaking bandendruk (TPMS) | 2 punt |
| • Aerodynamische voorzieningen (anders dan in het PvE vermeld) | 4 punt |
| • Systeem voor automatisch starten en afzetten van de motor | 3 punt |
| Totaal | 10 punten |

G.2.4 Airbag (max. 5 punten)

Doordat de Achterlader voor ca. 50 % van de tijd rijdt waarbij de belader ook plaats neemt in de cabine, is de Opdrachtgever, in het kader van veiligheid en goed werkgeverschap, van mening dat zowel de chauffeur als de belader recht hebben op een veilige zitplaats. Opdrachtgever waardeert de Inschrijving van de Inschrijver die kan aantonen dat zijn Achterlader is uitgevoerd met een volwaardig airbag voor zowel de chauffeur (3 punten) als de passagier (2 punten) met max. 5 punten.

Bij de uitwerking van de kwaliteitsonderdeel G.2.3 en G.2.4 omschrijft de Inschrijver met Bijlage 10. of de Achterlader is voorzien van deze opties en levert hier ook de informatie voor aan.

5.3.3 Organisatie van de beoordeling

Het beoordelingsteam

Bij deze aanbesteding zijn vanuit Opdrachtgever diverse functionarissen betrokken. De ambtelijke organisatie wordt vertegenwoordigd door vijf (5) deskundige ambtenaren vanuit thema Schoon, vakgroep Beheer Materieel en Locaties en Afvalinzameling.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een beoogd beoordelingslid te vervangen, als de participatie van dit lid niet mogelijk is, bijvoorbeeld vanwege ziekte. Hij/zij zal dan worden vervangen door een andere beoordelaar met vergelijkbare kwalificaties. De procesbegeleider treedt op als voorzitter maar beoordeelt zelf niet mee.

Betreffende het gunningscriterium Kwaliteit zullen de kwaliteitsonderdelen (G.2.1 en G.2.2) door de leden van het beoordelingsteam afzonderlijk worden beoordeeld met een cijfer van 0 t/m 5 (zie tabel hieronder).

Het beoordelingsteam heeft het recht zich bij te laten staan en/of te laten adviseren door interne en/of externe deskundigen tijdens de gehele uitvoering van deze aanbesteding.

Om bij de beoordeling van het onderdeel Kwaliteit zo onbevooroordeeld mogelijk te zijn, zal tot na de beoordeling van de presentaties het beoordelingsteam geen kennis nemen van het prijzenblad.

Regels en randvoorwaarden bij de beoordeling

- Leden van het team kunnen alleen per subgunningscriterium cijfers in hele punten toekennen.
- Het beoordelingsteam kent per subgunningscriterium een waardering toe in de vorm van een cijfer 0 t/m 5.
- In de beoordeling worden de cijfers uit de onderstaande tabel gebruikt om het verschil in de Inschrijving, naar het oordeel van het beoordelingsteam, tot uiting te laten komen.
- Het beoordelingsteam baseert haar cijfers op het totaalbeeld van de kwaliteit van de Inschrijving met betrekking tot de desbetreffende kwaliteitscriteria.
- De beoordeling vindt afzonderlijk en niet op basis van onderling vergelijk van de Inschrijvingen plaats.
- Per cijfer wordt een korte motivering gegeven, die wordt vastgelegd op het scoreformulier. Dit geldt als gedachtesteun voor de beoordelaars bij de plenaire evaluatie
- Er is ruimte voor de beoordelaar om tijdens de plenaire evaluatie cijfers te herzien. Mocht een cijfer worden herzien, dan wordt dit gemotiveerd op het scoreformulier.

Cijfer	Omschrijving
0	Geen antwoord op de vraag en/of de informatie ontbreekt
1	Slecht beantwoord. Inhoudelijk niet relevant, voldoet geheel niet aan het criterium. De toelichting geeft onvoldoende informatie.
2	Matig beantwoord. Meerdere belangrijke elementen ontbreken/schieten te kort. De wijze van invulling is niet overtuigend
3	Voldoende beantwoord. (Bijna) alle elementen binnen het criterium zijn voldoende beantwoord, maar voldoen een beetje aan de verwachtingen, bieden geen meerwaarde.
4	Goed beantwoord. De onderwerpen waarop Opdrachtgever aangegeven heeft te beoordelen zijn aanwezig en duidelijk beschreven. Voldoet aan de verwachtingen.
5	Uitmuntend beantwoord. Voegt aanzienlijke meerwaarde toe aan het oorspronkelijk criterium.

Totstandkoming van verzamelcores en bespreking

Na de individuele beoordeling vindt er een plenaire evaluatie plaats. Per beoordelaar wordt één cijfer gegeven voor de kwaliteitsonderdelen G.2.1 en G.2.2.

Voorafgaand aan de plenaire zitting worden daartoe eerst de toegekende cijfers ingevoerd in de gunningsmatrix en berekend (via de wegingsfactoren) naar punten. Vervolgens wordt geanalyseerd op welke aspecten een bespreking en evaluatie van Inschrijvingen noodzakelijk is. Bijvoorbeeld wegens ontbrekende cijfers, grote verschillen in toegekende cijfers twee (2) punten of meer), als ook vragen/onduidelijkheden. Naar aanleiding van de plenaire sessie kunnen individuele cijfers eventueel wijzigen.

Het beoordelingsteam komt tot een gemiddeld cijfer voor elk van de gehanteerde kwaliteitscriteria, dit kan een ander cijfer zijn dan die hierboven opgenomen zijn in de tabel. Elk cijfer voor de kwaliteitscriteria wordt kort gemotiveerd. Indien de gemiddelde score van een kwaliteitsonderdeel kleiner is dan een 2, dan wordt de Inschrijving onherroepelijk uitgesloten en terzijde gelegd. Dit geldt als een knock-out criterium.

Voor G.2.1 Service wordt de gemiddelde score van de beoordelaars vermenigvuldigd x 2.

Voor G.2.2 Duurzaamheid geldt: de gemiddelde score van de beoordelaars.

G.2.3 Brandstofbesparende opties en G.2.4 Airbags worden plenair besproken aan de hand van de door de Inschrijver bijgeleverde informatie.

Tenslotte wordt in de plenaire zitting de toegekende cijfers ingevoerd in de gunningsmatrix en berekend (via de wegingsfactoren) naar punten, de punten worden afgerond op 2 decimalen.

5.3.4 Gelijke score prijs/kwaliteit

Indien blijkt dat er twee of meer Inschrijvers exact dezelfde score hebben, zal de Inschrijver die de hoogste score heeft op het Gunningscriterium Prijs / Kwaliteit als Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding worden aangemerkt. Mocht ook hierin geen onderscheid zijn, dan zal er worden geloot tussen de Inschrijvers die ook op het Gunningscriterium Prijs / Kwaliteit dezelfde score hebben.

5.4 Verificatie

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een verificatiebezoek / verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen. Dit houdt in dat Opdrachtgever in de praktijk kan gaan verifiëren

of de Inschrijving(en) aan het gestelde in het Programma van Eisen voldoen. Dit kan op locatie van Inschrijver zijn of op locatie bij een van de klanten van Inschrijver, waar de (functionele) eisen uit het Programma van Eisen in de praktijk zullen worden geverifieerd. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met de verificatie en dient ook volledig hieraan mee te werken.

Wanneer hieruit blijkt dat de Inschrijving niet voldoet aan het Programma van Eisen, dan wordt de Inschrijving van desbetreffende Inschrijver alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien een verificatie plaatsvindt, zal niet eerder dan na afronding hiervan de Gunningsbeslissing bekend worden gemaakt.

5.5 Gunningsbeslissing

De Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding zal in aanmerking komen voor de uiteindelijke gunning van de Opdracht. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij deze partij bewijsmiddelen op te vragen.

De kenmerken en relatieve voordelen van de inschrijving van de voorgenomen winnaar zullen worden vermeld. Informatie waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat dit bedrijfsvertrouwelijke informatie betreft, zal in beginsel niet worden verstrekt. Bij twijfel hierover kan Opdrachtgever een concepttekst hierover afstemmen met de voorgenomen winnaar.

Voor het onderdeel Kwaliteit wordt van alle inschrijvingen de puntenscores op elk subgunningscriterium vermeld inclusief totaal aantal punten. Hierbij worden de namen van de Inschrijvers geanonimiseerd weergegeven, uitgezonderd die van de eigen inschrijving en die van voorgenomen winnaar (hetgeen uiteraard ook de eigen inschrijving kan zijn).

De Gunningsbeslissing (voornemen tot gunning) zal op TenderNed geüpload worden waardoor dit gelijktijdig aan alle Inschrijvers bekend wordt gemaakt met inhoudelijk gemotiveerde redenen. De Gunningsbeslissing is geen aanvaarding van het aanbod als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek.

Er zal na bekendmaking van de Gunningsbeslissing een stand-still periode van twintig (20) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de Gunningsbeslissing. Deze stand-still periode gaat in op de dag na datum van bekendmaking op TenderNed.

Iedere Inschrijver die het niet met de voorgenomen Gunningsbeslissing eens is, dient binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Noord-Nederland. Opdrachtgever dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding, via inkoop@sudwestfryslan.nl.

Inschrijvers die niet tijdig opkomen tegen de definitieve gunningsbeslissing kunnen geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben hun rechten ter zake verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet eerder worden overgegaan tot definitieve gunning dan na uitspraak van de voorzieningenrechter, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt. Definitieve gunning kan enkel plaatsvinden aan de Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen.

Voor alle overige juridische procedures, die zijn gericht tegen de definitieve gunning van de opdracht (waaronder bodemprocedures, zoals schadevergoedingsacties) geldt dat deze binnen zes (6) maanden, ingaande op de dag na de datum waarop de Overeenkomst is gesloten, bij de bevoegde rechtbank aanhangig dienen te worden gemaakt op straffe van verval van recht. Ook deze termijn van zes (6) maanden is een vervaltermijn. Na het verstrijken van deze termijn is de Inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.

Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van de Inschrijving als op de dag van de Gunningsbeslissing voldoen aan de gestelde eisen in het Beschrijvend document, tenzij anders vermeld.

Uitvoering van de aanbesteding, voorgenomen en definitieve gunning en contractering vindt plaats binnen de kaders, die zijn vermeld in dit Beschrijvend document.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om na de Gunningsbeslissing en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst:

- aanvullende diensten die wegens onvoorziene omstandigheden noodzakelijk zijn geworden voor de uitvoering van de Overeenkomst rechtstreeks te gunnen aan degene aan wie onderhavige opdracht wordt gegund, overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.163d en 2.163e van de Aanbestedingswet 2012;
- wijzigingen in de uitvoering van de Overeenkomst rechtstreeks te gunnen aan degene aan wie onderhavige opdracht wordt gegund, overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.163b en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012.
- nieuwe diensten bestaande uit een herhaling van soortgelijke diensten rechtstreeks te gunnen aan degene aan wie onderhavige opdracht wordt gegund, overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.36 van de Aanbestedingswet 2012.

Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst met de Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de Gunningsbeslissing onrechtmatig is, of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten, alsmede aan een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen of gedragingen van Opdrachtgever voorafgaand aan de Gunningsbeslissing, kunnen door Inschrijvers geen aanspraken op de Opdracht of op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens Opdrachtgever worden ontleend.

Bijlage 1. Checklist in te leveren documenten

Deze checklist dient volledig ingevuld te worden door de Inschrijver en te worden toegevoegd aan de Inschrijving. Er dient een vinkje gezet te worden indien de betreffende stukken zijn bijgevoegd.

Betreft gevraagde in	Omschrijving	Bijgevoegd
Niet verplicht	Aanbiedingsbrief	<input type="checkbox"/>
Bijlage 1.	Checklist in te leveren documenten	<input type="checkbox"/>
Bijlage 2.	Eigen Verklaring (UEA), ondertekend door een rechtsgeldige vertegenwoordiger	<input type="checkbox"/>
Bijlage 3.	Verklaring referenties	<input type="checkbox"/>
Bijlage 4.	Programma van Eisen	<input type="checkbox"/>
Bijlage 5.	Prijsformat	<input type="checkbox"/>
Bijlage 8a.	21m ³ Achterlader afmeting en aslastberekening	<input type="checkbox"/>
Bijlage 8b.	11m ³ Achterlader afmeting en aslastberekening	
Bijlage 8c.	Trog inhoud berekening	
Bijlage 9.	Brandstofverbruik	<input type="checkbox"/>
Bijlage 10.	Kwaliteitsonderdelen (max. 8 A4's)	<input type="checkbox"/>
Bijlage 11a.	Motorkarakteristieken 21m ³ Achterlader	<input type="checkbox"/>
Bijlage 11b.	Motorkarakteristieken 11m ³ Achterlader	
Bijlage 12a.	Draaicirkel 21m ³ Achterlader	<input type="checkbox"/>
Bijlage 12b.	Draaicirkel 11m ³ Achterlader	
Paragraaf 3.3.1	Uittreksel Handelsregister	<input type="checkbox"/>

Bij de winnende Inschrijver zullen de volgende documenten opgevraagd worden:

Betreft gevraagde in	Omschrijving vraag/gevraagde
3.2.3	Gedragsverklaring aanbesteden" (GVA) die op het tijdstip van inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar is.
3.2.1	Verklaring van de Belastingdienst op het moment van inschrijven niet ouder dan zes (6) maanden is.
3.3.2.1	Kopie van de verzekeringspolis.
3.3.2.4	Een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de meest recente jaarrekening. Deze accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten.
3.3.4	a. Kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2015 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving); of b. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving); of c. een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van

	<p>kwaliteitsbewaking waarbij onder gelijkwaardig wordt verstaan dat het voldoet aan de volgende kenmerken:</p> <p>a) kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. door middel van een kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;</p> <p>b) aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;</p> <p>c) aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus).</p>
3.3.5	<p>De Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij milieubeheer in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:</p> <p>a. een ISO 14001 certificaat of indien de Inschrijver hier niet over beschikt, door het bijvoegen van een actuele, door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring of</p> <p>b. een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie neemt of gaat nemen om de milieubelasting te verminderen of;</p> <p>c. een milieuverslag of andere (management-)rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten of;</p> <p>d. de naam en de functie-inhoud van een functionaris die is aangesteld om de milieumaatregelen van de organisatie te coördineren.</p>

Bijlage 2. Eigen Verklaring (UEA)

Als los document toegevoegd.

Bijlage 3. Verklaring referenties

Door de Opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht:

Gevraagde kerncompetentie(s):

- Levering van een kleine 11m³ Achterlader waarbij merk en type overeenkomen met de aangeboden Achterlader;
- Levering van een grote 21m³ Achterlader waarbij merk en type overeenkomen met de aangeboden Achterlader;

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één (1) referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen, naar tevredenheid van de referent is verricht. Het is toegestaan met één (1) referentie te voldoen aan beide kerncompetenties, mits duidelijk uit de referentie blijkt op welke kerncompetenties de referentie betrekking heeft.

Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan de Opdrachtgever alsnog besluiten tot diskwalificatie van deelname aan deze aanbesteding.

Referentie		Levering kleine 11 m ³ Achterlader	
Naam klant (referent)			
Plaatsnaam			
Naam contactpersoon			
Telefoonnummer			
Duur van het contract		Omzetwaarde	
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd)		
Beschrijving van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max 1 A4):			

Referentie		Levering grote 21 m ³ Achterlader	
Naam klant (referent)			
Plaatsnaam			
Naam contactpersoon			
Telefoonnummer			
Duur van het contract		Omzetwaarde	
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd)		
Beschrijving van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max 1 A4):			

Bijlage 4. Programma van Eisen

Indien een eis of vraag met “nee” wordt beantwoord zal de Inschrijving voor verdere beoordeling worden uitgesloten.

Het Programma van Eisen bestaat uit de volgende onderdelen:

- Conformiteitenlijst (eis 1-6)
- Algemene eisen Achterlader (eis 7-88)
- Specifieke eisen 1 stuks 21m³ Achterlader (eis 89-112)
- Specifieke eisen 2 stuks 11m³ Achterlader (eis 113-133)
- Algemene eisen Service en onderhoud (eis 134-144)
- Algemene logistieke eisen (eis 141-143)
- Algemene eisen garantie (eis 143-155)
- Facturatie (eis 156-160)

Conformiteitenlijst			
1.	Het indienen van een Inschrijving houdt in dat door Inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van dit Beschrijvend document en de Nota('s) van inlichtingen wordt ingestemd.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
2.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de procedurevoorschriften zoals opgenomen in dit Beschrijvend document en gaat met deze voorschriften onverkort akkoord.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
3.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethodiek zoals opgenomen in dit Beschrijvend document en gaat met deze procedure onverkort akkoord.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
4.	Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake de Overeenkomst, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid: <ul style="list-style-type: none"> • De Overeenkomst • De Nota van inlichtingen • Het Beschrijvend document • De Algemene voorwaarden van de gemeente Súdwest-Fryslân voor Leveringen en Diensten • De Inschrijving 	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
5.	Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de Overeenkomst van de gemeente Súdwest-Fryslân.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
6.	Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de Algemene voorwaarden van de gemeente Súdwest-Fryslân voor Leveringen en Diensten.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

Algemene eisen Achterlader			
7.	De Achterlader is nieuw en ongebruikt. De Achterlader is van het meest actuele type en uitvoering zoals dat door de fabrikant wordt geproduceerd.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
8.	De Achterlader is een kraakperssysteem en voldoet, ongeacht beladingsgraad, aan de Nederlandse wetgeving en voorschriften met betrekking tot aslasten. Opdrachtnemer garandeert een goede gewichtsverdeling,	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

	<p>waardoor de Achterlader in elke beladingstoestand een goede wegligging en voertuigbesturing heeft. Onder alle beladingstoestanden is de relatieve voorasbelasting niet lager dan 20%. Een complete technische tekening van de Achterlader met de maatvoering in millimeters alsmede een aslastenberekening, waarin opgenomen de verschillende beladingstoestanden, dient te worden bijgevoegd als Bijlage 8.</p>		
9.	Achterlader is diftar voorbereid.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
10.	De Achterlader voldoet aan de eisen van de Nederlandse arbeidsinspectie en is voorzien van CE- kenmerk met daarbij behorend certificaat en eventueel van toepassing zijnde conformiteitsverklaringen, Nederlandstalige gebruiks- onderhoud- en veiligheidsvoorschriften en voldoet minimaal aan de nieuwste eisen (NEN normen) en ARBO-eisen in Nederland.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
11.	Voor aflevering van de Achterlader dient de Opdrachtnemer zorg te dragen voor goedkeuring van de Rijksdienst voor het Wegverkeer. Eventuele ontheffingen bij de type- en/of kentekenkeuring, ten behoeve van het gebruik als afvalinzamelvoertuig, dienen voor aflevering van de Achterlader toegekend te zijn.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
12.	De Achterlader is voorzien van een bedrijfsurenteller voor alle separate opbouw delen (voor zover van toepassing: huisvuilopbouw en beladingsysteem).	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
13.	Het hydraulisch systeem van de opbouw, belading of de PTO, is eenvoudig uitschakelbaar, zodat bij slangbreuk of lekkage in het hydraulisch circuit, de Achterlader op eigen kracht de werkplaats kan bereiken zonder dat er verder verlies van hydraulische vloeistof ontstaat. Het is niet toegestaan de hydraulische pomp te verbinden met de PTO door middel van een tussenas (uitsluitend directe montage van de pomp op de PTO is toegestaan).	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
14.	Bij de hydrauliek tank bevindt zich een afsluitkraan in de toevoer naar de hydrauliek pomp. Deze kraan is eenvoudig bereikbaar.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
15.	Het niveau van de hydraulische olie is van buitenaf eenvoudig afleesbaar. In de cabine bevindt zich een waarschuwingssysteem voor een te laag niveau van de hydraulische olie. Het hydraulisch systeem van de opbouw schakelt automatisch uit bij een te laag hydrauliek olie niveau.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
16.	De Achterlader is geschikt voor het inzamelen en verdichten/kraken van restafval, grofvuil, GFT-afval, oud papier en karton en folie.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
17.	De Achterlader heeft een gegarandeerde levensduur van minimaal tien (10) jaar, bij een inzet van 45 uur per week, zonder tussentijdse revisies bij regulier gebruik waarvoor de Achterlader is ontworpen en gefabriceerd.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
18.	Op alle bedieningsorganen wordt de functionaliteit weergegeven in de Nederlandse taal dan wel door duidelijke symbolen.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
19.	De Achterlader, inclusief bumper, koplamppaneel en spatschermen, wordt gespoten opgeleverd volgens de huisstijl van Opdrachtgever RAL 1021 geel. De velgen van de Achterlader zijn uitgevoerd in zilvergrijs.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
20.	Bij het starten of afzetten van de motor kan geen enkel systeem bij geen enkele bedieningsstand in beweging komen.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
21.	De Achterlader voldoet aan de vigerende Machinerichtlijn en wordt afgeleverd inclusief een Nederlandstalige gebruiksaanwijzing. Het technisch constructie dossier dient beschikbaar te zijn en op specifiek verzoek van de	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

	Opdrachtgever te kunnen worden aangeleverd (onder specifiek wordt bedoeld: calamiteit, controle, ongeluk, etc.).		
22.	Alle componenten van de Achterlader die regelmatig dan wel dagelijks onderhoud vereisen, zijn eenvoudig bereikbaar voor de betreffende controle- of onderhoudswerkzaamheden.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
23.	De Achterlader is voorzien van een centraal vetsmeersysteem voor chassis en opbouw. Indien het vetniveau een te laag niveau bereikt, wordt dit aan de gebruiker kenbaar gemaakt middels een controlelamp c.q. foutcodemelding op het dashboard/display. Het centraal vetsmeersysteem moet kunnen koppelen aan en uitleesbaar zijn met het Groeneveld diagnosis kit, welke de Opdrachtgever in zijn bezit heeft.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
24.	Alle hydraulische hefcilinders dienen van slangbreukbeveiligingen en de slangen van een beschermlaag voorzien te zijn om letsel te voorkomen t.g.v. onverhoeds zakken systemen c.q. bij het openbarsten van hydrauliekslangen.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
25.	Bij de levering van een Achterlader levert Opdrachtnemer een gebruikersprotocol in de Nederlandse taal mee. In het gebruikersprotocol staan overzichtelijk alle instructies die gebruikers van de Achterlader in acht moeten nemen. Daarnaast draagt Opdrachtnemer op het moment van aflevering zorg voor een uitgebreide instructie voor zowel de bediening als het dagelijks onderhoud van de Achterlader. Deze instructie van minimaal 1 uur is in de prijs inbegrepen.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
26.	Het kenteken wordt door Opdrachtnemer op naam van de Gemeente Súdwest-Fryslân gezet.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
27.	De Achterlader wordt geleverd met de volgende standaard uitrusting volgens de reguliere wetgeving: <ul style="list-style-type: none"> ○ oogdouche ○ brandblusser ○ verbanddoos ○ watertank voorzien van tapkraan met een capaciteit van 15 liter ○ zeepdispenser ○ Krik + wielsleutel ○ Gevarendriehoek En een <ul style="list-style-type: none"> ○ schop en bezem, gemonteerd middels klemmen op een daartoe geschikte plaats. ○ Van ieder type wiel een compleet en volwaardig reservewiel (velg met band) los meegeleverd. ○ Onderhoudsboekje. 	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
28.	Het luchtremstelsysteem is voorzien van een luchtdroogstelsysteem.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
29.	Bij elke voorraadtank (brandstof en AdBlue (indien van toepassing)) dient duidelijk de soort bij de vulopening vermeld te worden. Deze vermelding dient degelijk te zijn aangebracht.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
30.	De vuldop(pen) dien(t)(en) voorzien te zijn van een verbinding aan het voertuig zodat deze niet zoek kunnen raken bij het vullen.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

31.	De koeling van de motor heeft een dermate capaciteit dat onder geen enkele omstandigheid oververhitting kan optreden bij continue gebruik.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
32.	Het is eenvoudig om motorolie te peilen of het oliepeil is afleesbaar op het dashboard, voordat de motor van de Achterlader gestart wordt.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
33.	De Achterlader is voorzien van adaptieve cruise control.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
34.	De voertuighoogte bedraagt maximaal 4.000 mm. De exacte afmeting moet overeenkomen met Bijlage 8. Technische tekening.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
35.	De Achterlader is voorzien van een uitschakelbare motor- PTO die zowel rijdend als stilstaand kan worden gebruikt en die voldoende capaciteit heeft om de opbouw van aandrijving te kunnen voorzien. Het PTO systeem is zodanig beveiligd dat de maximaal toegestane krachtafname niet kan worden overschreden. Een front end PTO is niet toegestaan.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
36.	De Achterlader is af fabriek voorzien van schijfremmen rondom, alsmede: <ul style="list-style-type: none"> o Anti Blokkeer Systeem (ABS) o Electronic Brake System (EBS) o Anti Slip Regulation (ASR) 	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
37.	De Achterlader is voorzien van een opklapbare, door de RDW goedgekeurde afscherming/inrij- en onderrijdbeveiliging van aluminium. t.b.v. de mede-weggebruikers.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
38.	Alle compartimenten van de opbouw zijn afsluitbaar middels sloten voor z.g. universele vierkantsleutels. Er worden twee (2) sleutels meegeleverd. Deze leverantie is in de prijs inbegrepen.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
39.	De Achterlader is voorzien van een automatisch sneeuwkettingsysteem.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
40.	De Achterlader is voorzien van een standaard dagcabine. Geen low-entry cabine.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
41.	De cabine is voorzien van een handbediend ventilatieluik in het dak. Indien transparant dan zon- en warmtewerend uitgevoerd.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
42.	De cabine is voorzien van een ruime documentenbak gemonteerd op de achterwand in de cabine, geschikt voor A4 formulieren.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
43.	De positie van de bestuurder is links in de cabine.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
44.	De stuurinrichting is voorzien van stuurbekrachtiging en een verstelinrichting waarbij de hellingshoek van het stuurwiel kan worden aangepast. Tevens kan het stuurwiel axiaal worden versteld.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
45.	De cabine is kantelbaar en uitgevoerd naar de meest recente ontwikkelingen van de techniek. De cabine dient tevens te voldoen aan de laatst geldende veiligheids- en ARBO-eisen.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
46.	Indien de toegankelijkheid van bedieningsknoppen/handels etc. wordt beperkt door beschikbare ruimte, geschiedt plaatsing in overleg met Opdrachtgever.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
47.	De bestuurderstoel is luchtgeveerd en minimaal voorzien van: <ul style="list-style-type: none"> o nieuwste ARBO-eisen o een sneldaalinrichting bij in- en uitstappen, o verstelling in de lengterichting, o hoogteverstelling, 	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

	<ul style="list-style-type: none"> o hoekverstelling van de rugleuning, o een geïntegreerde hoofdsteun, o verstelbare armsteun o een geïntegreerde driepunts-veiligheidsgordel met automatische gordelspanner o pneumatische bediening van de lendensteun. 		
48.	<p>De Achterlader is voorzien van alle gebruikelijke en noodzakelijke controle-instrumenten.</p> <p>De Achterlader is voorzien van de volgende accessoires:</p> <ul style="list-style-type: none"> o elektrisch bedienbare portierruit met klembeveiliging, o centrale vergrendeling met afstandsbediening, drie (3) afstandsbedieningen en sleutels meeleveren, o elektrisch verstelbare en verwarmbare spiegels, o trottoirspiegels links en rechts, o autoradio/mp3-speler, geschikt voor DAB+ ontvangst, met USB poort en automute (tbv telefoon) in het dashboard met bluetooth aansluiting voor telefoon, met minimaal 2 speakers, en bediening op het stuur. o zonneklep, o een zonnescherm (aan de binnenzijde) van het linker (portier)raam en de voorruit, o rubber vloermatten, o lifehammer, op een voor de chauffeur eenvoudig bereikbare plaats, o twee mistlampen o twee werklampen boven op de cabine 	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
49.	De cabine is voorzien van een digitale volautomatische klimaatregeling met voldoende capaciteit om de cabinetemperatuur constant op 20 graden te houden bij een buitentemperatuur van -30 tot +40 °C.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
50.	De Achterlader is voorzien van warmte- en zonwerend veiligheidsglas dat voldoet aan de nieuwste eisen.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
51.	Op de cabine zijn hoekspoilers gemonteerd.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
52.	De Achterlader is voorzien van een goedgekeurde dodehoek/blinde hoek- en frontzichtcamera met een zo groot mogelijke zichthoek (minimaal 120 graden) en een monitor. Plaatsing van de monitor, na gunning, in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. De Achterlader is tevens voorzien van een frontspiegel.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
53.	De Achterlader is voorzien van een 360 graden camerasysteem (omniview) en uitgebreid met een 5 ^e camera met geluidswaargave.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
54.	De Achterlader is voorzien van voldoende LED werklampen, zodat het zicht van de chauffeur wordt gewaarborgd. Bij manoeuvreren van de auto en ledigen van containers. Exacte plaatsing wordt na gunning in overleg met Opdrachtgever bepaald.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
55.	De werklampen dienen, bij ingeschakelde opbouw, automatisch te gaan branden beneden een voertuigsnelheid van 20km/uur. Boven deze snelheid worden de lampen automatisch uitgeschakeld. Deze schakeling is door middel van een handbediende schakelaar uit te schakelen.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
56.	Achter op de Achterlader bevinden zich twee (2) flitslampen (LED).	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

57.	De Achterlader is voorzien van een duidelijke waarneembaar automatisch in werking tredend, akoestisch achteruitrijdsignaal.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
58.	De Achterlader is voorzien van berm- c.q. breedteverlichting.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
59.	De Achterlader moet zijn voorzien van koplampen in LED uitvoering (dag rij, dim en groot licht)	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
60.	De Achterlader is voorzien van diefstalbeveiliging/startonderbreker.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
61.	De opbouw voldoet aan alle milieu en Arbo eisen en aan de CE- normering voor Achterlader.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
62.	Aan de achterzijde van de opbouw dienen deugdelijke zelflossende antislip treeplanken (350x450mm) te zijn gemonteerd voorzien van een treeplankbeveiliging met snelheidsbegrenzer op 25 km/h en achteruit rij blokkering, en de daarbij behorende dubbele handvatten met antislip materiaal. De treeplanken dienen voldoende vrije ruimte in beladen toestand van voertuig en treeplank te hebben t.o.v. het wegdek zodanig dat met een snelheid van max. 30 km/h over verkeersdrempels kan worden gereden zonder dat de treeplank het wegdek raakt. Tevens moet er voldoende ruimte zijn voor de belader om met zijn gezicht in de rijrichting veilig en verantwoord op de treeplank te kunnen staan.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
63.	De opbouw is, naast de standaard (LED) achterlichten, tevens voorzien van hoog geplaatste (LED) achterlichten. De hoog geplaatste achterlichten zijn afdoende beschermd tegen beschadiging.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
64.	Er is een lekvrije afdichting tussen de laadbak en de trog.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
65.	Opbouw is aan de achterzijde, zowel links als rechts voorzien van windgeleiders ter bescherming van de beladers.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
66.	Gebruiker moet doormiddel van een inspectieluik (rechts voor in de laadbak), zonder gebruik van losse hulpstukken, op een Arbo technisch en Arbo verantwoorde wijze de ruimte aan de voorzijde van het uitdrukschot kunnen betreden zolang de Achterlader voldoet aan de Nederlandse wetgeving.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
67.	Het automatisch werkend persmechanisme dient aangestuurd te worden door de belading.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
68.	De Achterlader is voorzien van een akoestisch signaal en controlelamp/pictogram in de cabine, welke aangeeft dat de Achterlader is geopend.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
69.	Het perssysteem dient van voldoende (minimaal links/rechts) noodstoppen te zijn voorzien die het volledige systeem onmiddellijk stopzetten. Het systeem mag pas weer in werking komen na bewust resetten van het systeem, waarbij het systeem terugkeert naar de nulpositie. Bovendien dient een zogenaamde bevrijdingsschakelaar aanwezig te zijn.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
70.	De trog is aan de rechterzijde voorzien van een afsluiter met een doorlaat van ca. 40 mm.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
71.	Bescherming van de ventielen in de Achterlader door middel van een corrosie bestendige plaat.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
72.	Indien de hydraulische slangen zich aan de buitenzijde van de Achterlader bevinden moeten deze door middel van een plaat worden beschermd. Deze	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

	plaat mag de toegankelijkheid tot het (dagelijks) onderhoud niet belemmeren.		
73.	De constructie is zodanig dat eventuele dagelijkse reinigingswerkzaamheden tot een minimum worden beperkt.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
74.	De vermogensafname van de opbouw bij maximale werkdruk (wanneer de belading en verdichting tegelijkertijd in werking zijn) is zo gering mogelijk ter bevordering van een laag brandstofverbruik. (loadsensing).	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
75.	De opbouw is uitgerust met een diagnosesysteem met oproepbare informatie op een display in de cabine.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
76.	De Achterlader is voorzien van een dubbelwerkend telescoopcilinder voor de aansturing van het uitdrukschot. Het uitdrukschot dient direct achter de vooras te worden gepositioneerd.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
77.	De Achterlader is voorzien van een volautomatische versnellingsbak met hydraulische koppelvormer. Het systeem is uitgerust met een stop & go functie.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
78.	De Achterlader dient te worden voorzien van een hill hold systeem om achteruitrollen vanuit stilstand te voorkomen.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
79.	De banden en wielen voldoen aan de daarvoor geldende (wettelijke) eisen. Zij hebben voldoende draagvermogen en zijn afgestemd op het gebruik van de Achterlader. De banden zijn van één merk en kwaliteit.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
80.	De Achterlader is geschikt te rijden op HVO biobrandstof (EN 15940).	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
81.	Met Bijlage 9. overlegt de Inschrijver het verbruik van de Achterlader. Dit verbruik moet onderbouwt zijn bij voorkeur door gegevens van een referent en gebaseerd op 50% transport en 50% belading op basis van HVO brandstof.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
82.	De Achterlader moet zijn voorzien van een verticale uitlaat. De uitlaatmonding is voorzien van een klepje tegen regeninval.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
83.	Het verdichtingssysteem van de opbouw: <ul style="list-style-type: none"> o heeft in werkende toestand geen invloed op de inzamelcyclus (tijd); o heeft geen invloed op het rijgedrag van het voertuig; o kan gedurende het transport afpersen; o is zodanig geconstrueerd dat vermogensafname bij werking minimaal is; o moet huishoudelijk restafval kunnen comprimeren naar 500 kg per m³. 	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
84.	Alle bedieningselementen bevinden zich op die plaats waar ze vanuit het oogpunt van bedieningsgemak en ergonomie dan wel ARBO-technisch gewenst zijn.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
85.	De Achterlader dient voorzien te zijn van een opklapbare openhouder (veiligheidssteunen). Het hydraulisch systeem dient dusdanig beveiligd te zijn dat geen drukval in normale bedrijfsvoering kan plaatsvinden waardoor tijdens het persen de vergrendelingshaken van de Achterlader kunnen worden opgedrukt.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
86.	Het persmechanisme moet voorzien zijn van een inrichting die voorkomt dat bij een grote hoeveelheid niet comprimeerbaar afval er te grote krachten op de trog of persmechanisme ontstaan.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
87.	Het hoogste punt van de opbouw mag geen leiding, nippel, klep of ander schadegevoelig onderdeel van de opbouw zijn.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

88.	Alle componenten die bij de fabricage en assemblage van het voertuig worden gebruikt, zijn vóór montage voorberekt met een roestwerende verflaag.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
-----	---	--------------------------------	---------------------------------

Specifieke eisen 1 stuks 21m ³ Achterlader			
89.	Het chassis is een drie (3) -assige uitvoering, waarbij de derde as een meesturende naloopas is. De Achterlader is voorzien van een differentieelslot.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
90.	De Achterlader is minimaal voorzien van een Euro VI-norm dieselmotor, met een minimale cilinderinhoud van 9.000 cc.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
91.	De Achterlader is uitgevoerd met een 150 A dynamo en 2 accu's van 230 Ah. (dit i.v.m. de elektrische belading). De accu's moeten onder alle omstandigheden vrij toegankelijk zijn i.v.m. storingen.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
92.	De brandstoftank heeft een inhoud van minimaal 250 liter. De plaats van brandstoftank wordt in overleg met de Opdrachtnemer van de opbouw bepaald en is zodanig gemonteerd dat het vullen daarvan eenvoudig is en morsvrij kan plaatsvinden.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
93.	De Achterlader is voorzien van luchtgeveerde voor- en achterassen.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
94.	De Achterlader is voorzien van een zogenaamde wegrijhulp (ontlasten gedurende korte tijd van de naloopas teneinde meer grip op de aangedreven as te krijgen) en een mechanische differentieelsper met bedieningsschakelaar in de cabine (de bedieningsschakelaar is beveiligd tegen onbedoeld inschakelen).	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
95.	Het motorvermogen is zodanig dat de rijsnelheid, de beladingcyclus en het verdichten bij geheel of gedeeltelijke inschakeling van meerdere componenten niet op elkaar van invloed zijn. Het motorkoppel bedraagt continue minimaal 1.200 Nm tussen 1.000 en 1.600 toeren per minuut. Gegevens bijvoegen met Bijlage 11a. Motorkarakteristieken.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
96.	Het bruto gewicht (gross vehicle weight GVW) van de Achterlader bedraagt minimaal 26.500 kg.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
97.	De Achterlader heeft een wettelijk toegestaan laadvermogen (op kenteken) van ten minste 10,5 ton.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
98.	De Achterlader is uitgerust met een vooras met een asbelasting van minimaal 7,5 ton. De asbelasting van beide achterassen samen is minimaal 19 ton.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
99.	De assen zijn voorzien van een weegindicatie. De asbelasting dient in de cabine afleesbaar te zijn.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
100.	De voertuiglengte, inclusief belading, bedraagt maximaal 9.900 mm, gemeten met ingeklapte beladings-armen en treeplanken. De exacte afmeting moet overeenkomen met Bijlage 8a. Technische tekening.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
101.	De wielbasis van de Achterlader bedraagt maximaal 4.200 mm gemeten tussen het hart van de vooras en het hart van de aangedreven as. De exacte afmeting moet overeenkomen met Bijlage 8a. Technische tekening.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
102.	De vooroverbouw van de Achterlader bedraagt maximaal 1.380 mm, gemeten vanaf de voorkant van de Achterlader (exclusief spiegels en camera's) tot het hart van de vooras. De exacte afmeting moet overeenkomen met Bijlage 8a. Technische tekening.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

103.	De draaicirkel bedraagt (over de bumper c.q. binnen de muren) niet meer dan 16.000 mm. Inschrijver vult de exacte afmeting in op Bijlage 12a.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
104.	De bodemvrijheid van de Achterlader, gemeten in volledig beladen toestand, bedraagt minimaal 280 mm. Deze meting wordt verricht op het laagste punt van het chassis, niet zijnde de as. De exacte afmeting moet overeenkomen met Bijlage 8. Technische tekening.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
105.	De Achterlader is voorzien van kunststof of aluminium spatborden, welke voorzien zijn van spatlappen.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
106.	Alle bedieningselementen bevinden zich op die plaats waar ze vanuit het oogpunt van bedieningsgemak en ergonomie dan wel ARBO-technisch gewenst zijn.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
107.	De cabine is voorzien van een bestuurderstoel en twee volwaardige zitplaatsen die geschikt zijn voor personen met een lichaamslengte tussen de 1.60 meter en de 2.00 meter.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
108.	De beide vaste bijrijderstoelen (een bank is niet toegestaan) zijn voorzien van een hoofd- en armsteun en driepunts-veiligheidsgordel met automatische gordelspanners.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
109.	De netto inhoud van de laadbak, exclusief trog bedraagt tenminste 21m ³ (conform norm 1501-1).	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
110.	De Achterlader is voorzien van een stalen waterkering van een minimale hoogte van 400 mm in het front van de laadbak.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
111.	De trog dient geopend te worden door drukkende cilinders die te allen tijde de trog omhoog drukken, ook bij geheel gevulde trog.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
112.	De Achterlader dient voorbereid te zijn voor montage van een Terberg vol automatische minicontainer belading type TA-DE2-E, deze wordt door de Opdrachtgever aangeleverd. De containerbelading dient door Opdrachtnemer gemonteerd en bedrijfsklaar te worden afgeleverd. Opdrachtnemer dient zelf te zorgen voor een bij passende dinkader.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

Specifieke eisen 2 stuks ca. 11m ³ Achterlader			
113.	Het beladingssysteem kan 1000-1600 liter Geesink/Bammens volgens EN840-4, 120-240 liter minicontainers volgens EN 840-1 en 1100 liter DIN containers volgens EN840-3 ledigen en is geïntegreerd in de opbouw. Minicontainers moeten links en rechts, volautomatisch, geleegd kunnen worden.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
114.	Het chassis is een twee (2) assige uitvoering en het voertuig is voorzien van een differentieelslot met bedieningsschakelaar in de cabine (de bedieningsschakelaars is beveiligd tegen onbedoeld inschakelen).	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
115.	Het voertuig is voorzien van een dieselmotor, klasse Euro 6 met een minimale cilinderinhoud 6700 cc.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
116.	Het voertuig is voorzien van parabool geveerde vooras en luchtgeveerde achteras.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
117.	Het motorvermogen is zodanig dat de rijsnelheid, de beladingcyclus en het verdichten bij geheel of gedeeltelijke inschakeling van meerdere componenten niet op elkaar van invloed zijn. Ook is er altijd voldoende vermogen voor de climate control beschikbaar. Het motorvermogen bedraagt continue 900 Nm tussen 1000 en 17000 toeren per minuut. Gegevens bijvoegen met Bijlage 11b. Motorkarakteristieken.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

118.	Het bruto gewicht (gross vehicle weight GVW) van het voertuig bedraagt minimaal 16.000 kg.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
119.	Het voertuig heeft een wettelijk toegestaan laadvermogen (op kenteken) van ten minste 6.000 kg.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
120.	Het voertuig is uitgerust met een vooras met een asbelasting van minimaal 6 ton. De asbelasting van de achteras is minimaal 10,5 ton.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
121.	In geval het voertuig, met inachtneming van de specificaties volledig beladen is, mogen de wettelijk toegestane asbelastingen niet overschreden worden.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
122.	De voertuiglengte, inclusief belading, is zo kort mogelijk, maar bedraagt maximaal 7.350 mm, gemeten met ingeklapte beladings-armen en treeplanken	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
123.	De breedte van het voertuig, exclusief spiegels, bedraagt maximaal 2380 mm.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
124.	De wielbasis van het voertuig bedraagt maximaal 3.550 mm gemeten tussen het hart van de vooras en het hart van de achteras.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
125.	De vooroverbouw van het voertuig bedraagt maximaal 1.350 mm, gemeten vanaf de voorkant van het voertuig (exclusief spiegels en camera's) tot het hart van de vooras.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
126.	De draaicirkel bedraagt (over de bumper c.q. binnen de muren) niet meer dan 13.250 mm. Inschrijver vult de exacte afmeting in op Bijlage 12b.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
127.	De bodemvrijheid van het voertuig, gemeten in volledig beladen toestand, bedraagt minimaal 300 mm. Deze meting wordt verricht op het laagste punt van het chassis, niet zijnde de as.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
128.	De brandstoftank heeft een inhoud van minimaal 150 liter. De plaats van brandstoftank wordt in overleg met de leverancier van de opbouw bepaald en is zodanig gemonteerd dat het vullen daarvan eenvoudig is en morsvrij kan plaatsvinden.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
129.	Achterlader is voorzien van een 100 A dynamo en 2 accu's van 175 Ah.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
130.	De cabine is voorzien van twee zitplaatsen die geschikt zijn voor personen met een lichaamslengte tussen de 1.60 meter en de 2.00 meter.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
131.	De rechter bijrijderstoel is voorzien van een hoofdsteun en driepuntsveiligheidsgordel met automatische gordelspanner.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
132.	Het voertuig is voorzien van een camerasysteem met een geïntegreerde geluidswaarschuwing van de omgeving. Op een daartoe geschikte plaats in de cabine is een LCD kleurenscherm gemonteerd. Het systeem schakelt automatisch om bij achteruitrijden en is eveneens manueel omschakelbaar. Na gunning wordt het camerasysteem door Opdrachtgever aangeleverd. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat het camerasysteem correct wordt gemonteerd en aangesloten. De montage is bij de prijs inbegrepen.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
133.	De netto inhoud van de laadbak, exclusief, trog bedraagt tenminste 11m ³ . (conform norm 1501. De berekening van het volume is bijgevoegd als Bijlage 8c.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

Algemene eisen Service en onderhoud

134.	Opdrachtnemer beschikt over een servicepunt dat vanuit dit servicepunt tot het adres Hottingawei 30, 8771 ST Nijland (een centraal gelegen adres	Ja <input checked="" type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
------	--	---	---------------------------------

	binnen gemeente Súdwest-Fryslân) binnen 150 minuten aan te rijden is. Bij dit servicepunt moet voldoende voorraad aanwezig zijn om alle voorkomende reparaties en onderhoudswerkzaamheden direct uit te voeren. Berekening vindt plaats aan de hand van de tomtom route planner: https://mydrive.tomtom.com/nl_nl/ waarbij de parameters staan ingesteld op: <u>snelste</u> route en voertuigafmetingen: <u>Vrachtwagen</u> (vertragingen niet meegerekend). Dit servicepunt dient minimaal geopend te zijn van maandag t/m vrijdag van 08.00 uur tot 17.00 uur.		
135.	Per Achterlader worden twee (2) gebruikershandleidingen meegeleverd. Deze leverantie is in de prijs inbegrepen.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
136.	Per Achterlader wordt één (1) onderdeelboek in de Nederlandse taal in zowel papieren vorm als digitaal meegeleverd. Deze onderdelenlijsten voorzien in duidelijke benamingen van de onderdelen en de daarbij behorende onderdeelnummers. Deze leverantie is in de prijs inbegrepen.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
137.	Per Achterlader wordt één (1) werkplaatshandboek in de Nederlandse taal in zowel papieren vorm als digitaal meegeleverd. Deze leverantie is in de prijs inbegrepen.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
138.	Opdrachtnemer verzorgt, ten behoeve van het uitvoeren van onderhoud en reparatiewerkzaamheden, een uitgebreide opleiding voor de monteurs (maximaal 6 monteurs) van Opdrachtgever. Deze opleiding is in de prijs inbegrepen. Opdrachtgever beoordeelt of de opleiding voldoende is. De opleiding vindt binnen drie (3) maanden na aflevering plaats.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
139.	De eerste onderhoudsbeurt wordt kosteloos door Opdrachtnemer uitgevoerd. Opdrachtgever bepaalt hiervoor het moment.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
140.	Na melding is er gedurende de garantieperiode binnen één (1) werkdag een monteur op de gewenste locatie aanwezig, die op dat moment daadwerkelijk start met het uitvoeren van de reparatiewerkzaamheden.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

Algemene logistieke eisen

141.	De Achterlader wordt volledig werkend, (dit geldt voor zowel de opbouw als de truck) bedrijfsklaar en vrij van bedrijfsbestickering opgeleverd, uiterlijk twaalf (12) maanden na opdrachtverstrekking/gunning volgens incoterm DDP op een nader door de Opdrachtgever te bepalen locatie binnen gemeente Súdwest-Fryslân. Aflevering heeft niet eerder plaatsgevonden dan na volledige afname en acceptatie door, of namens Opdrachtgever. De wettelijk verplichte bestickering is toegestaan evenals vermelding van merk en type (zo klein mogelijk).	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
142.	Indien zich gedurende de leveringstermijn situaties voordoen die leiden tot vertraging, dan informeert Opdrachtnemer de Opdrachtgever hier direct over.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
143.	Indien Opdrachtnemer de uiterste afleveringsdatum overschrijdt, dient Opdrachtnemer kosteloos een vervangend en gelijkwaardig voertuig beschikbaar te stellen. Indien Opdrachtnemer geen gelijkwaardig voertuig kan leveren, is Opdrachtgever gerechtigd de marktconforme kosten voor vervangend voertuig bij Opdrachtnemer in rekening te brengen.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

Algemene eisen Garantie

144.	Opdrachtgever wenst volledige garantie op al het te leveren materieel zoals genoemd in deze aanbesteding, met uitzondering van de onderdelen die als	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
------	--	--------------------------------	---------------------------------

	gevolg van normale slijtage door het gebruik binnen de garantie periode vervangen moeten worden (zgn. slijtdelen). De garantietermijn voor al het te leveren materieel zoals genoemd in deze aanbesteding bedraagt tenminste 24 maanden, ongeacht het aantal kilometers.		
145.	Opdrachtnemer garandeert dat alle onderdelen die nodig zijn voor alle voorkomende reparaties en onderhoudswerkzaamheden binnen 24 uur ter plaatse op de gewenste locatie van Opdrachtgever zijn.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
146.	Gedurende de garantieperiode worden voor het verrichten van werkzaamheden, het leveren of verzenden van onderdelen alsmede de hieraan verbonden transportkosten, geen kosten in rekening gebracht als een en ander het gevolg is van een situatie die als garantie wordt aangemerkt.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
147.	Bij de aflevering van de voertuigen worden door Opdrachtnemer het volgende aangeleverd: <ul style="list-style-type: none"> • een overzicht van alle benodigde inspectie- en onderhoudsbeurten. 	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
148.	Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van tien (10) jaar een dusdanige onderdelenvoorraad aan te houden dat op ieder moment aangevallen kan worden met de reparatie en dat deze voltooid kan worden.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
149.	Opdrachtnemer voert gedurende de garantietermijn alle reparaties uit die als garantie worden aangemerkt. Gedurende de garantietermijn voert Opdrachtgever zelf reparaties en onderhoud uit die <u>niet</u> onder de garantie vallen, maar wel noodzakelijk zijn. Het zelf uitvoeren van reparaties en onderhoud heeft geen invloed op de garantietermijn, deze blijft gewaarborgd. Dit onder de voorwaarde dat het onderhoud en de reparaties volgens de fabrieksvoorschriften worden uitgevoerd.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
150.	Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever toestemming andere dan originele (OEM), maar wel gelijkwaardige, onderdelen toe te passen tijdens de gehele levensduur van de geleverde producten.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
151.	Alle kosten als gevolg van het uitvoeren van garantie en/of garantie-werkzaamheden komen voor rekening van Opdrachtnemer. Hieronder worden ook inbegrepen de kosten die gemaakt moeten worden voor of door derden om herstel mogelijk te maken.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
152.	Indien de Achterlader door een garantiereparatie langer dan twee (2) werkdagen niet inzetbaar is, draagt Opdrachtnemer zorg voor kosteloos vervangend vervoer (vervangend vervoer is een voertuig met gelijkwaardige specificaties, zodat de afvalinzamel werkzaamheden met dit vervangend voertuig plaats kunnen vinden).	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
153.	Opdrachtnemer moet op verzoek alle benodigde specifieke gereedschappen, alsmede de benodigde software, test- en diagnoseapparatuur met Nederlandstalige gebruikshandleiding leveren. Bij Inschrijving wordt met Bijlage 13. een overzicht van eventueel benodigd speciaal gereedschap, inclusief diagnoseapparatuur, alsmede de daarbij bijbehorende prijzen bijgevoegd.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
154.	Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer schriftelijk op de hoogte gehouden van nieuwe ontwikkelingen of verbeteringen ten aanzien van het geleverde materiaal.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
155.	Terugroepacties ten behoeve van modificaties worden door Opdrachtnemer kosteloos uitgevoerd. Alle modificaties ten behoeve van	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

	productverbeteringen worden door Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever kosteloos uitgevoerd. Modificaties, uitgevoerd door Opdrachtnemer, worden voldoende gedocumenteerd en voor zover nodig worden monteurs van Opdrachtgever adequaat getraind en begeleid. Opdrachtgever beoordeelt of de opleiding voldoende adequaat is.		
--	---	--	--

Facturatie			
156.	<p>Inschrijver vult met Bijlage 5. Prijsformat een restwaarde in voor de Achterlader. Deze restwaarde is een gegarandeerde prijs waarvoor de Opdrachtnemer de Achterlader na exact 8 jaar na aflevering, terugkoopt van de Opdrachtgever. Indien Inschrijver hier geen gebruik van wenst te maken dan vult de Inschrijver bij Restwaarde € 0,00 in. Opdrachtgever hanteert een marge van 10% voor wat betreft de gereden kilometers welke vermeld staan in Bijlage 5. Prijsformat bij "Gemiddeld brandstofverbruik p/100km * 8 jaar.</p> <p>Opdrachtgever zorgt bij verkoop voor een deugdelijk en goed onderhouden voertuig, zonder schade en geschikt voor gebruik voor het doel waarvoor deze ook is aangeschaft.</p> <p>Opdrachtgever kan gebruik maken van de mogelijkheid om de Achterlader terug te verkopen aan de Opdrachtnemer, maar is daartoe niet verplicht.</p>	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
157.	De factuur moet zijn voorzien van routenummer 1702 en naam van uw contactpersoon bij Opdrachtgever (dhr. F. Reitsma) en een duidelijke BTW-specificatie. De factuur wordt getoetst aan de wettelijke eisen die de Belastingdienst aan een factuur stelt. Indien de factuur hier niet aan voldoet wordt de factuur geretourneerd.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
158.	De aangeboden prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals reis- en verblijfkosten, leveringskosten, verzendkosten, kosten van administratie, facturering, creditering, alle eventuele overige kosten en exclusief BTW.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
159.	De vergoeding geschiedt overeenkomstig de door Opdrachtnemer aangeboden tarieven als opgenomen in Bijlage 5 Prijsformat.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
160.	<p>De betaling van de opdrachtsom geschiedt maximaal 30 dagen nadat Opdrachtgever de factuur heeft ontvangen. U kunt een e-factuur sturen via het netwerk van Simplerinvoicing. Het OIN nummer van de gemeente Súdwest-Fryslân is 00000001823288444000¹.</p> <p>Geen e-facturering? Het is ook mogelijk een factuur in PDF formaat te sturen. Deze kunt u mailen naar: Facturen@sudwestfryslan.nl</p>	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

¹ Indien u gebruik maakt van Simplerinvoicing graag het routenummer vermelden in het XML-bestand bij de tag: "<cac:OrderReference> <cbc:ID> </cbc:ID> </cac:OrderReference>"

Bijlage 5. Prijsformat

Voor het prijsformat zie het toegevoegde losse EXCEL-bestand: <Bijlage 5. Prijsformat Achterladers SWF 21099.xlsx>.

Deze dient volledig ingevuld aan deze bijlage te worden toegevoegd.

De digitale versie dient in EXCEL-FORMAAT of PDF ingediend te worden.

Bijlage 6. Concept Overeenkomst

Als los document toegevoegd.

Bijlage 7. Algemene voorwaarden gemeente Súdwest-Fryslân Leveringen en Diensten

Als los document toegevoegd.

Bijlage 8. Technische tekening

Bijlage 8a. Grote Achterlader afmeting en aslastberekening

Bijlage 8b. Kleine Achterlader afmeting en aslastberekening

Bijlage 8c. Trog inhoud berekening

Dient door de Inschrijver zelf toegevoegd te worden (geen beperkingen qua vorm en hoeveelheid)

Bijlage 9. Brandstofverbruik

Bewijslast als losse documenten toevoegen.

Gemiddeld brandstofverbruik p/100km

21m ³ Grote Achterlader		Liter per 100 km
11m ³ Kleine Achterlader		Liter per 100 km

Verbruik moet overeenkomen met de bewijslast op basis van 50% transport / 50% beladen en Bijlage 5. Prijsformat.

Bijlage 10. Kwaliteitsonderdelen

Dient door de Inschrijver zelf toegevoegd te worden (maximaal 8 A4's)

Bijlage 11. Motorkarakteristieken

Bijlage 11a. 21 m³ Achterlader

Bijlage 11b. 11 m³ Achterlader

Dient door de Inschrijver zelf toegevoegd te worden (geen beperkingen qua vorm en hoeveelheid)

Bijlage 12. Draaicirkel

Bijlage 12a. 21 m³ Achterlader

Bijlage 12b. 11 m³ Achterlader

Dient door de Inschrijver zelf toegevoegd te worden (geen beperkingen qua vorm en hoeveelheid)

Bijlage 13. Benodigde specifieke gereedschappen

Dient door de Inschrijver zelf toegevoegd te worden (geen beperkingen qua vorm en hoeveelheid)
incl. prijs excl. BTW.