

NADERE OVEREENKOMST

Tussen

Gemeente Leiden

en

«Naam_leverancier»

**Betreffende werkzaamheden van
«Naam_medewerker»**

Contractnummer: «Contractnum,er»

Contractdatum: «Ingangsdatum_contract»

De ondergetekenden:

Gemeente Leiden Project-, Proces- en Programmamangement , in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door «Ondertekenaar_», Manager, hierna te noemen: “Opdrachtgever”.

en

«Naam_leverancier», gevestigd te «Plaatsnaam», met KvK nummer: «KvK_nummer», in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door «Ondertekenaar_1», «Functie_ondertekenaar1» hierna te noemen: “Opdrachtnemer”

OVERWEGENDE DAT

- A. Opdrachtgever met Opdrachtnemer een Raamovereenkomst met betrekking tot het uitvoeren van werkzaamheden op het gebied van ‘«Omschrijving_ROK»’ met contractnummer «ROK_Opdrachtnemer_Esizenr»«Opdrachtgever», hierna te noemen: de “Raamovereenkomst” heeft gesloten die van toepassing is op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst verstrekt;
- B. Opdrachtgever Opdrachtnemer en de overige dienstverleners waarmee een overeenkomstige Raamovereenkomst is gesloten heeft verzocht een Offerte met betrekking tot het verrichten van de daarin beschreven Diensten uit te brengen;
- C. Opdrachtnemer op «Offertedatum» d.m.v. deelname aan de minicompetitie een Offerte/Inschrijving «Offertekenmerk» aan Opdrachtgever heeft uitgebracht;
- D. Opdrachtgever op basis van het gunningscriterium de economisch meest voordelige aanbieder de opdracht zoals omschreven in de Offerteaanvraag aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- E. In deze Nadere Overeenkomst de specifieke voorwaarden zijn vastgelegd met betrekking tot het verrichten van de in de Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten door Opdrachtnemer.

KOMEN OVEREEN:

1. Toepasselijke voorwaarden

- 1.1 Op deze Nadere Overeenkomst zijn de bepalingen van de Raamovereenkomst van toepassing, voor zover daarvan in deze Nadere Overeenkomst niet wordt afgeweken. Daar waar in deze Nadere Overeenkomst begrippen met een hoofdletter worden aangeduid wordt hieraan de betekenis toegekend zoals bepaald in de Raamovereenkomst. Daar waar in de ARVODI-2018 de "Overeenkomst" staat vermeld wordt voor de doeleinden van deze Nadere Overeenkomst dat begrip vervangen door "Nadere Overeenkomst".
- 1.2 De voorwaarden van de Raamovereenkomst blijven van toepassing indien deze Nadere Overeenkomst na het eindigen van de Raamovereenkomst nog voortduurt.

2. Voorwerp van de nadere overeenkomst / nadere invulling van de Diensten

- 2.1 Opdrachtgever verleent hierbij aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van de Diensten zoals gespecificeerd in de, op basis van de Offerteaanvraag, uitgebrachte Offerte, welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, voor zover daarvan niet in deze Nadere Overeenkomst wordt afgeweken. De werkzaamheden worden uitgevoerd door «Naam_medewerker» in de functie van «Omschrijving_opdrachtwerkzaamheden».

De navolgende documenten zijn onlosmakelijk verbonden met deze deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

- A. Deze nadere Overeenkomst
- B. de Raamovereenkomst
- C. de ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VOOR DIENSTEN (ARVODI2018) van Servicepunt71 en de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling Servicepunt71: de gemeenten Leiden, Leiderdorp, Oegstgeest en Zoeterwoude;
- D. de Offerteaanvraag/Uitnodiging tot Inschrijving;
- E. de Offerte/Inschrijving;

3. Totstandkoming, duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 3.1 Deze Overeenkomst treedt in werking op «Ingangsdatum_contract» en duurt tot en met «Einddatum_contract», voor gemiddeld «Aantal_uur_per_week» uur per week, met een optie voor Opdrachtgever om de overeenkomst te verlengen met een periode van maximaal «Verlenging_met_aantal_weken».
- Indien Opdrachtgever deze optie tot verlenging wenst uit te oefenen zal hij voor afloop van de initiële termijn, Opdrachtnemer schriftelijk in kennis stellen van de wens voor verlenging, bij gebreke waarvan de Overeenkomst op «Einddatum_contract» eindigt.
- 3.2 Opdrachtgever heeft het recht deze overeenkomst tussentijds te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 4 weken. Opzegging dient schriftelijk te geschieden en zal niet leiden tot aansprakelijkheid voor eventuele schade die de wederpartij daardoor lijdt.

3.3 Partijen hebben recht om op basis van artikel 21 en/of Artikel 22 van de ARVODI2018 de overeenkomst te ontbinden en/of op te zeggen indien de in deze artikelen genoemde situatie van toepassing is.

3.4 Partijen kunnen de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder voorafgaande ingebrekestelling, in ieder geval en onverminderd de overige rechten die haar toekomen, ontbinden indien een wijziging in wet- of regelgeving of een uitspraak van een rechter plaatsvindt, die direct dan wel indirect betrekking heeft op de Dienstverlening of de inhoud en uitvoering van deze overeenkomst, waardoor deze geheel of gedeeltelijk niet kan worden uitgevoerd;

Verplichtingen die naar hun aard zijn bestemd om ook na ontbinding van deze overeenkomst van kracht te blijven, blijven ook na de ontbinding van kracht,

3.5 Aanpassingen van de overeenkomst op grond van het gestelde in dit artikel en op grond van regelgeving zullen over en weer nooit tot schadeplichtigheid kunnen leiden voor Partijen.

4. Prijs en overige financiële bepalingen

4.1 In aanvulling op de financiële bepalingen genoemd in de Raamovereenkomst geldt het volgende:

Opdrachtnemer declareert het werkelijke aantal gewerkte uren per maand op nacalculatiebasis tegen een uurtarief van «Uurtarief_excl_BTW» excl. btw.

5. Facturatievoorwaarden

5.1 Facturen stuurt u op aan e-mailadres: Crediteuren@Servicepunt71.nl. In het onderwerp van de e-mail zet u:

- «Naam_OrganisatieOpdrachtgever»
- Inzet «Naam_medewerker»

De factuur en eventuele andere zaken voegt u toe als bijlagen aan de e-mail.

5.2 De aanhef van de factuur is als volgt:

- «Naam_OrganisatieOpdrachtgever»
- T.a.v. «Afdeling_contracteigenaar_»,
«Contactpersoon_voor_contract_of_prestati»
- «Vestigingsadres» «Nummer»
- «Postcode» «Plaats»

5.3 De factuur heeft daarnaast in elk geval de volgende gegevens:

- Factuurnummer
- Factuurdatum
- De kostenplaatscode of indien van toepassing het ordernummer
- De hoeveelheid en een duidelijke omschrijving van de geleverde goederen of diensten
- Datum waarop de dienst heeft plaatsgevonden
- Het bedrag dat Opdrachtnemer in rekening brengt, exclusief btw
- Het btw-tarief dat Opdrachtnemer in rekening brengt
- Het te betalen btw-bedrag
- **Ordernummer: «Ordernummer»**
- Contractnummer: «Contractnummer»

- De NAW-gegevens van uw bedrijf
- Het Kamer van Koophandel (KvK-) nummer van Opdrachtnemer
- Het btw-identificatienummer van Opdrachtnemer

6. Contactpersonen

- 6.1 Contactpersonen met betrekking tot de uitvoering van deze Overeenkomst zijn «Contactpersoon_voor_contract_of_prestati» namens Opdrachtgever en «Contactpersoon_voor_contract» namens Opdrachtnemer. De contactpersonen zullen zo dikwijls als Opdrachtgever dat verlangt over de uitvoering en voortgang van de werkzaamheden overleggen.

7. Overige bepalingen

- 7.1 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen hierover gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken.

Deze overeenkomst komt tot stand door ondertekening door beide partijen.

OPDRACHTGEVER

OPDRACHTNEMER

Naam: «Ondertekenaar_»

Naam: «Ondertekenaar_1»

Functie: «Functie_ondertekenaar»

Functie: «Functie_ondertekenaar1»

Handtekening:

Handtekening:

Datum:

Datum:

Plaats: Leiden

Plaats: «Plaatsnaam»