

Bijlage 4:

Functieprofielen aanbesteding Inhuur projectfuncties Gemeente Leiden

Procesmanager	
<p>In de rol van procesmanager is het van belang dat je met alle betrokken partijen overeenstemming verkrijgt over de manier waarop het gewenste eindresultaat wordt bereikt.</p> <p>Twee belangrijke taken van de Procesmanager zijn:</p> <ul style="list-style-type: none">- Het overzicht hebben voor de start van een project, waardoor duidelijkheid is over doel, resultaat, werkwijze en scope;- Het bijsturen van doel, resultaat, werkwijze en scope tijdens de looptijd van een project. <p>Hiervoor is het opstellen van een plan van aanpak om tot deze oplossingen te komen en het betrekken van de stakeholders een must. Je hebt tevens ruime ervaring opgedaan met strategische participatieprocessen en je hebt een uitstekende politieke antenne.</p>	
Competenties procesmanager	Minimale classificaties procesmanager
<ul style="list-style-type: none">• Ondernemingszin• Visie• Netwerken• Analytisch vermogen• Regisseren• Samenwerken• Organisatie en politiek bestuurlijk sensitief• Besluitvaardig• Oplossingsgericht• Overtuigingskracht• Sterke mondelinge en schriftelijke communicatie	<ul style="list-style-type: none">• academisch werk- en denkniveau• Minimaal 5 jaar aantoonbare ervaring als project- proces- of programmamanager bij een gemeente/provincie van vergelijkbare omvang/complexiteit• Gevoel voor politiek bestuurlijke verhoudingen• Ervaring in het vakgebied waarop inzet wordt gevraagd
<p><u>Taken en verantwoordelijkheden procesmanager</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Werkt conform de éénduidige manier van werken van de gemeente Leiden;• Formuleert hoe het proces verloopt om richting te geven aan een complex vraagstuk;• Maakt afspraken over de omvang van te verwachte investering, de fasering en de mogelijk de kostenverdeling;• Werkt de gewenste organisatiestructuur en de relatie met eventuele gerelateerde projecten uit;• Betrekt stakeholders;• Inventariseert kansen en risico's in het proces;• Stelt een plan van aanpak op voor het participatieproces;• Is verantwoordelijk voor uitvoering en realisatie van het proces binnen de gestelde kaders van tijd, geld en kwaliteit;• Is verantwoordelijk voor het opstellen van een plan van aanpak, inclusief stappenplan en planning;• Budgetverantwoordelijk voor de proceskredieten.• Realiseert en vertegenwoordigt de belangen van de gemeente Leiden in interne en externe samenwerkingsverbanden.	

Programmamanager	
<p>Door je ervaring met programmamanagement en bestuurlijke advisering heb je overtuigingskracht en overzicht. Door je vermogen problemen op te lossen en om overzicht te houden weet je te vernieuwen en tegelijk in control te zijn en stappen vooruit te zetten. Je hebt oog voor context en bent gericht op samenwerking, waardoor je de organisatie en de collega's inspireert en helpt verbeteren. Je hebt een goed gevoel voor (politiek bestuurlijke) verhoudingen en wendt met respect de kennis van partners op gemeentelijk, regionaal en rijksniveau aan.</p>	
Competenties programmamanager	Minimale classificaties programmamanager
<ul style="list-style-type: none">• Ondernemingszin	<ul style="list-style-type: none">• Academisch werk- en denkniveauniveau

<ul style="list-style-type: none"> • Visie • Netwerken • Onderhandelen • Regisseren • Samenwerken • Organisatie en politiek bestuurlijk sensitief • Besluitvaardig • Oplossingsgericht • Overtuigingskracht • Sterke mondelinge en schriftelijke communicatie 	<ul style="list-style-type: none"> • Minimaal 5 jaar aantoonbare ervaring als project- proces- of programmamanager bij een gemeente/provincie van vergelijkbare omvang/complexiteit • Gevoel voor politiek bestuurlijke verhoudingen • Ervaring in het vakgebied waarop inzet wordt gevraagd
<p><u>Taken en verantwoordelijkheden programmamanager</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Stelt op en realiseert strategische, fundamentele en thema-overstijgende uitvoeringsprogramma's; • Werkt conform de éénduidige manier van werken van de gemeente Leiden; • Draagt uit, signaleert en implementeert de ontwikkelingen op het vakgebied; • Stuurt projectmanagers binnen het programma functioneel aan; • Adviseert en spart met de ambtelijk- en bestuurlijk opdrachtgever over risico's, aanpassingen en prioritering; • Verantwoordelijk voor de uitvoering en realisatie van programma's binnen de gestelde kaders van tijd, geld en kwaliteit; • Verantwoordelijk voor het ontwikkelen, monitoren, realiseren van doelen en evalueren van programma's; • Is budgetverantwoordelijk voor de programmakredieten; • Is verantwoordelijk voor effectieve en integrale sturing op programma's; • Adviseert opdrachtgevers op strategisch niveau bij het realiseren van hun bestuurlijke doelen; • Realiseert en vertegenwoordigt de belangen van de gemeente Leiden in interne en externe samenwerkingsverbanden. 	

<p>Senior projectmanager</p> <p>Als senior projectmanager voer je zelfstandig complexe, strategische en multidisciplinaire projecten uit. Je bent integraal verantwoordelijk voor het eindresultaat dat je vorm geeft met het projectteam. Je zorgt ervoor dat belanghebbenden optimaal betrokken zijn bij het project, zodat draagvlak ontstaat. Je houdt rekening met een hoge politieke, financiële en/of maatschappelijke impact. Je begrijpt de noodzaak tot het maken van strategische, fundamentele en thema-overstijgende afwegingen die van fundamentele invloed kunnen zijn op de (lokale) omgeving of samenleving.</p>	
<p>Competenties senior projectmanager</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verantwoordelijkheid • Oordeelsvorming • Regisseren • Samenwerken • Resultaatgerichtheid • Organisationsensitief • Politiek bestuurlijke antenne • Besluitvaardig • Oplossingsgericht • Overtuigingskracht • Sterke mondelinge en schriftelijke communicatie 	<p>Minimale classificaties senior projectmanager</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een WO werk- en denkniveau aangevuld met een opleiding project-, programma- of procesmanagement • Aantoonbare kennis van en minimaal 10 jaar ervaring als projectmanager van strategische projecten op het gebied van stedelijke ontwikkeling, gebieds- en vastgoedontwikkeling en/of inrichting openbare ruimte bij een gemeente of andere (semi-)overheidsorganisatie • Ervaring met participatieprocessen • Ervaring bij een gemeente of andere (semi-)overheidsorganisatie • Ervaring in het gevraagde domein • Kennis van contractvorming en contractbewaking
<p><u>Taken en verantwoordelijkheden senior projectmanager</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Verantwoordelijk voor het opstellen en realiseren van een projectplan en de inrichting van de projectorganisatie; 	

- Werkt conform de éénduidige manier van werken van de gemeente Leiden;
- Creëert draagvlak voor projecten;
- Draagt zorg voor bewaking van en rapportage over de voortgang, uitputting van middelen en beslismomenten;
- Is budgetverantwoordelijk voor de projectkredieten;
- Verantwoordelijk voor uitvoering en realisatie van het project binnen de gestelde kaders van tijd, geld en kwaliteit;
- Adviseert over, realiseert en regisseert (burger)participatie en interactie met projectbetrokkenen;
- Bewaakt en bevordert de integrale samenhang van projecten met een multidisciplinair karakter;
- Verantwoordelijk voor de toetsing en verantwoording van behaalde resultaten;
- Realiseert en vertegenwoordigt de belangen van de gemeente Leiden in interne en externe samenwerkingsverbanden;
- Verantwoordelijk voor aanbesteding van werken/diensten.

Projectmanager

Als projectmanager voer je zelfstandig complexe en multidisciplinaire projecten uit. Je bent verantwoordelijk voor het eindresultaat, dat je vorm geeft met het projectteam. Je zorgt ervoor dat belanghebbenden optimaal betrokken zijn bij het project, zodat draagvlak ontstaat. Je houdt rekening met een hoge politieke, financiële en/of maatschappelijke impact. Je begrijpt de noodzaak tot het maken van strategische afwegingen die van grote invloed kunnen zijn op de (lokale) omgeving of samenleving.

Competenties projectmanager

- Verantwoordelijkheid
- Oordeelsvorming
- Regisseren
- Samenwerken
- Resultaatgerichtheid
- Organisatiesensitief
- Politiek bestuurlijk antenne
- Besluitvaardig
- Oplossingsgericht
- Overtuigingskracht
- Goede mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden

Minimale classificaties projectmanager

- Een WO werk- en denkniveau aangevuld met een opleiding projectmanagement
- Aantoonbare kennis van en minimaal 5 jaar ervaring als projectmanager van strategische projecten op het gebied van stedelijke ontwikkeling, gebieds- en vastgoedontwikkeling en/of inrichting openbare ruimte bij een gemeente of andere (semi-)overheidsorganisatie
- Ervaring met participatieprocessen

Taken en verantwoordelijkheden projectmanager

- Verantwoordelijk voor het opstellen en realiseren van een projectplan en de inrichting van de projectorganisatie;
- Werkt conform de eenduidige manier van werken van de gemeente Leiden;
- Creëert draagvlak voor projecten (in en extern);
- Verantwoordelijk voor bewaking en rapportage over de voortgang, uitputting van middelen en beslismomenten;
- Budgetverantwoordelijk voor de projectkredieten;
- Verantwoordelijk voor uitvoering en realisatie van het project binnen de gestelde kaders van tijd, geld en kwaliteit;
- Adviseert over, realiseert en regisseert (burger)participatie en interactie met belanghebbenden;
- Verantwoordelijk voor de toetsing en verantwoording van behaalde resultaten;
- Realiseert en vertegenwoordigt de belangen van de gemeente Leiden in interne en externe samenwerkingsverbanden;
- Verantwoordelijk voor aanbesteding van werken/diensten.