



AANBESTEDINGSDOCUMENT

**EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING:
Toegangscontrolesysteem verzamelcontainers**

ten behoeve van:

Cyclus N.V.

TenderNed-kenmerk: TN317294

Inhoudsopgave

1	Begrippenlijst.....	4
2	Inleiding	6
2.1	Algemeen.....	6
2.2	Opbouw van het Beschrijvend document.....	6
3	Aanbestedende dienst.....	7
3.1	Algemene informatie Aanbestedende dienst.....	7
4	De Opdracht	8
4.1	Aanleiding en doelstelling.....	8
4.2	Omschrijving van de Opdracht	8
4.3	Huidige situatie	11
4.4	Toekomstige situatie.....	12
4.5	Schouw	12
4.6	Omvang van de Opdracht	12
4.7	Wijziging omvang	13
4.8	Percelen.....	13
4.9	Marktconsultatie	13
4.10	Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd	13
4.11	Verwerkersovereenkomst.....	14
4.12	Rangorde	14
4.13	Duurzaamheid	14
5	Procedure.....	15
5.1	Nederlands recht	15
5.2	Communicatie inzake de aanbesteding	15
5.3	Beoogde planning.....	15
5.4	TenderNed.....	16
5.5	Nota van Inlichtingen	16
5.6	Uiterste moment voor het indienen van de Inschrijvingen	17
5.7	Opening offertes	17
5.8	Kostenvergoeding.....	17
5.9	Voorbehouden	17
5.10	Onjuistheden in het Beschrijvend document	17
5.11	Intellectueel eigendom van het aanbestedingsdocument	18
5.12	Taal.....	18
5.13	Varianten	18
5.14	Gestanddoeningstermijn.....	18
5.15	Klachtenregeling.....	18
6	Inschrijfmogelijkheden.....	19

6.1	Zelfstandig inschrijven of als een Samenwerkingsverband	19
6.2	Inzet van Onderaannemers	20
6.3	Beroep op Derden met betrekking tot de Geschiktheidseisen	20
6.4	Beroep op de financiële en economische draagkracht van het moederconcern - Concernverklaring	20
6.5	Inschrijvers van één Concern	21
7	Voorwaarden verbonden aan de Inschrijving	21
8	Uitsluitingsgronden	22
8.1	Geldigheid, volledigheid en vormvereisten	22
8.2	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	22
8.3	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	22
9	Geschiktheidseisen	23
9.1	Financiële- en economische draagkracht	23
10	Programma van Eisen	24
11	Gunningscriteria	24
11.1	Gunningscriterium	24
11.1.1	Subgunningscriterium prijs	24
11.1.2	Subgunningscriterium kwaliteit	24
12	Beoordeling	29
12.1	Beoordeling van de Inschrijving	29
12.2	Beoordelingscommissie	29
12.3	Beoordeling van de kwaliteitscriteria	30
12.4	Gunnen op waarde	31
12.5	Gunningsbeslissing	32
12.6	Verificatiefase	32
12.6.1	Praktijktest	33
12.7	Bezwaar en beroep	34
	Bijlagen	35

1 Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	Cyclus N.V.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012 en herzien per 22 juni 2016 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2104/25/EU, zoals gepubliceerd in Staatsblad 2016,241. Nadere informatie is te vinden op www.wetten.overheid.nl en www.pianoo.nl .
Beschrijvend document	Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door de Aanbestedende dienst de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen, het Programma van Eisen en de Gunningscriteria zijn beschreven.
Bijlagen	Bijlagen behorende bij het Beschrijvend document. Zij maken integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.
CMS	Container Management Systeem van Cyclus N.V., inclusief communicatieplatform.
Concern	Een groep van ondernemingen die samen een economische eenheid vormen en onder een gezamenlijke leiding opereren.
Derde(n)	Een natuurlijke of rechtspersoon op wie Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.
Diftar	De afvalstoffenheffing voor huishoudens welke afhangt van de hoeveelheid restafval die zij aanbieden.
Evaluatieprijs	De Inschrijfprijs verminderd met de "totale kwaliteitswaarde" die de Inschrijving heeft gescoord op de kwaliteitswinsten.
Geïnteresseerde	De persoon, onderneming of organisatie, die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de overheidsopdrachten. De Geïnteresseerde heeft het Beschrijvend document en/of Nota van Inlichtingen gedownload van www.TenderNed.nl .
Geschiktheidseisen	De eisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver wordt getoetst.
Gunnen op waarde	Beoordelingsmethode waarbij de score wordt uitgedrukt in euro's. De score in euro's wordt afgetrokken van de Inschrijfprijs om zo de Evaluatieprijs te bepalen. De Inschrijver met de laagste Evaluatieprijs wint de Opdracht.
Gunningsbeslissing	Een beslissing van de Aanbestedende dienst tot het verstrekken (gunnen) van de aanbestede Opdracht aan de Inschrijver die de meest geschikte Inschrijving deed.
Gunningscriteria	Criteria ter beoordeling van de geschiktheid van de Inschrijving.
Hardware	Sim, toegangscontroller, sensoren, bekabeling en accu.
Holding	De vennootschap die hiërarchisch gezien de hoogste maatschappij binnen de groep van maatschappijen waar Inschrijver deel van uitmaakt is.
Inschrijfprijs	Prijs die Inschrijver vraagt voor het uitvoeren van de Opdracht.
Inschrijver	Een Geïnteresseerde die op basis van het Beschrijvend document een Inschrijving voor deze aanbesteding heeft ingediend.
Inschrijving	De aanbieding die de Inschrijver op basis van het Beschrijvend document heeft ingediend.
Lid	De persoon, onderneming of organisatie die deel uitmaakt van een Samenwerkingsverband.
Mifare	Merknaam: NXP Semiconductors. Gebaseerd op de ISO/IEC14443-standaard.
Nota van Inlichtingen (Nvi)	Een aanvulling op de eerder gepubliceerde stukken en vormt een onverbreekelijk onderdeel van de aanbestedingsstukken
Onderaannemer	Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer inzet om een gedeelte van de Opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.
Opdracht	De opdracht zoals beschreven in het Beschrijvend document.
Opdrachtgever	De ondernemer die de Raamovereenkomst aangaat met Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie de Opdrachtgever de Raamovereenkomst aangaat.

Persoonsgegevens	Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon die Verwerker ontvangt van of verwerkt voor Verantwoordelijke in het kader van de uitvoering van de Raamovereenkomst.
Praktijktest	'Proof of Concept' waaruit blijkt dat de door potentieel winnende Inschrijver geboden oplossing werkt volgens vooraf vastgestelde specificaties.
Programma van Eisen	Eisen waaraan de Opdracht moet voldoen.
Postpaid	Stortingen worden achteraf betaald.
Prepaid	Stortingen worden vooraf betaald.
Raamovereenkomst	De raamovereenkomst die bij eventuele gunning tot stand komt.
SaaS	Software As A Service (De leverancier draagt zorg voor de beschikbaarheid en het operationeel houden van het containermanagementsysteem).
Samenwerkingsverband (ook wel Combinatie genoemd)	Samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk één Inschrijving indient om de producten en/of diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst wanneer de Opdracht aan het Samenwerkingsverband wordt gegund.
Stosag	Een standaard welke beschrijft wat de (minimale) functionaliteit van een toegangscontrolesysteem verzamelcontainers moet zijn. De gebruikte versie is 2.1. Uitputtende informatie is te verkrijgen op: www.stosag.nl .
TCS	Afkorting voor toegangscontrolesysteem.
Tiris	Texas Instruments (merknaam).
Toegangscontrole	Toegangscontrole geeft gecontroleerd toegang tot een ondergrondse container om afval te kunnen deponeren. Hierbij wordt geautoriseerd d.m.v. een RFID-pas zoals beschreven in Part 1 van de Stosag 2.1 standaard.
Verantwoordelijke	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van Persoonsgegevens vaststelt; in de 'AVG' 'Verwerkingsverantwoordelijke' genoemd.
Verwerker	Degene die ten behoeve van de Verantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen, in de AVG "verwerker" genoemd.
Verwerkersovereenkomst	De verwerkersovereenkomst is de overeenkomst tussen Verantwoordelijke en Verwerker, waarin wordt vastgelegd hoe de verwerker met de Persoonsgegevens moet omgaan.

2 Inleiding

2.1 Algemeen

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot één Raamovereenkomst tussen Cyclus N.V. en één Opdrachtnemer voor het vervangen, leveren, implementeren en onderhouden (inclusief keuring) van een toegangscontrolesysteem voor verzamelcontainers (hierna: TCS), dat bestaat uit het samenspel van de toegangscontroller, zonnlichtcel, de kabelboom, accu en de optionele vulgraadsensor inclusief benodigde softwareoplossingen.

Aanbestedende dienst nodigt Geïnteresseerden uit om een Inschrijving te doen op basis van de informatie in dit Beschrijvend document. Geïnteresseerden dienen te voldoen aan de voorwaarden in dit Beschrijvend document en de Bijlagen.

2.2 Opbouw van het Beschrijvend document

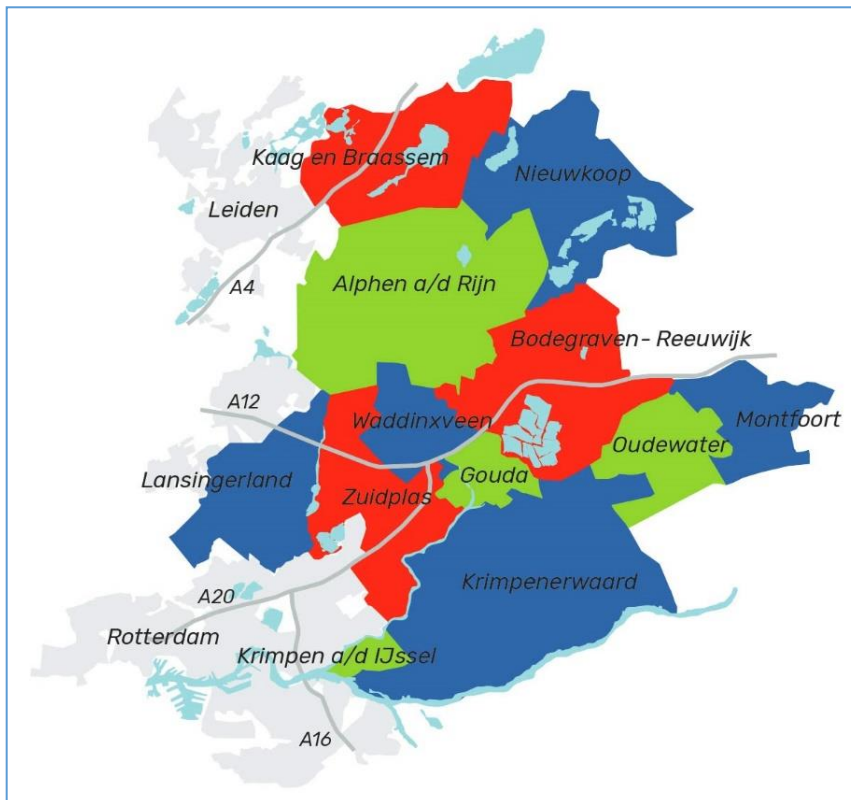
Dit Beschrijvend document bestaat uit de volgende hoofdstukken:

Hoofdstuk 1	Begrippen
Hoofdstuk 2	Inleiding
Hoofdstuk 3	Beschrijving van de Aanbestedende dienst
Hoofdstuk 4	Aanleiding en doelstelling van de aanbesteding en een uitgebreide omschrijving van de Opdracht
Hoofdstuk 5	Omschrijving van de aanbestedingsprocedure
Hoofdstuk 6	Inschrijfmogelijkheden
Hoofdstuk 7	De voorschriften voor het indienen van een Inschrijving
Hoofdstuk 8	Beoordeling van de minimumeisen
Hoofdstuk 9	De beoordeling van de geschiktheid van een Inschrijver
Hoofdstuk 10	Beoordeling van het Programma van Eisen
Hoofdstuk 11	De wijze van beoordeling van de kwaliteitscriteria
Hoofdstuk 12	De manier van beoordelen en het verloop van het (interne) besluitvormings- en gunningsproces

3 Aanbestedende dienst

3.1 Algemene informatie Aanbestedende dienst

Cyclus N.V. ondersteunt zijn gemeentelijke opdrachtgevers bij het creëren van een schoon en veilig leefmilieu. Cyclus zorgt dat het afval van inwoners wordt opgehaald en dat de openbare ruimte schoon blijft. Cyclus is gespecialiseerd in het samenspel tussen afvalbeheer enerzijds en het dagelijks schoonhouden van de openbare ruimte en (bedrijfs-)terreinen anderzijds. Cyclus is publiek geïntereerd en privaat georganiseerd. Cyclus benut dit hybride karakter om de maatschappelijke taak van haar opdrachtgevers zo goed mogelijk uit te voeren. Als uitvoeringsorganisatie zamelt Cyclus in opdracht van en in overleg met gemeenten afval in en laat dit als inkooporganisatie duurzaam verwerken tot waardevolle grondstoffen. Bij Cyclus werken ongeveer 200 medewerkers samen om de leefomgeving van ruim 400.000 inwoners van de regio schoon, heel en veilig te maken en dat ook zo te houden. Voor Cyclus is het sluiten van (regionale) grondstoffenketens, in samenwerking met diverse partners, een speerpunt. Het realiseren van de VANG-doelstellingen (Van Afval Naar Grondstof) binnenshuis (huishoudelijk afval) en buitenshuis (afval in de publieke ruimte en afval van maatschappelijk geëngageerde instellingen en organisaties) is hierin een belangrijke leidraad. Samenwerking met gemeenten en afnemers van grondstoffen om te komen tot hoogwaardige toepassingen is hierin cruciaal.



Figuur 1: De gemeentelijke aandeelhouders van Cyclus en deelnemende gemeenten per 01 januari 2019.

Visie

Iedere dag zetten onze medewerkers zich in voor een schone en veilige leefomgeving. We opereren in een maatschappij waarin producten en processen steeds meer circulair worden. Wat we nu nog afval noemen, wordt steeds meer gezien en benut als een bron van waardevolle grondstoffen. In de keten van afval naar grondstof wil Cyclus een logistieke sleutelrol vervullen. We spannen ons in om bij te dragen aan het

verminderen van afvalstromen in ons verzorgingsgebied, het duurzaam verwerken van grondstoffen en het sluiten van de materiaalkringlopen. Op dit moment bestaat onze rol primair uit het inzamelen van afval en het sluiten van materiaalkringlopen, naast reiniging en gladheidsbestrijding. Onze opdrachtgevers en klanten rekenen erop dat we die taken effectief, betrouwbaar en klantgericht uitvoeren. We streven naar een optimale uitvoering, met Operational Excellence en LEAN als leidende principes. We staan daarnaast gemeenten met raad en daad bij op de weg naar een (regionale) circulaire economie. Hiervoor investeren we in kennisontwikkeling en bouwen we aan samenwerkingsverbanden. Om een bredere basis en schaalvoordelen te realiseren en de continuïteit van onze organisatie te waarborgen, streven we ook naar een beheerste groei van onze activiteiten.

In het volgende deel zal Cyclus N.V. kortweg worden aangeduid als “Aanbestedende dienst”.

4 De Opdracht

4.1 Aanleiding en doelstelling

De aanleiding voor deze aanbesteding is het bereiken van de technische levensduur van het huidige TCS. Een groot aantal controllers werkt op basis van 2G, een bandbreedte die binnen afzienbare termijn niet meer ondersteund zal worden.

De doelstellingen van deze aanbesteding zijn:

- Het sluiten van één Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer voor het vervangen, leveren, implementeren en onderhouden (inclusief keuring) van TCS inclusief de benodigde softwareoplossingen in een Diftar-gebied.
- Zorgdragen voor de communicatie en gegevensoverdracht tussen de container, het TCS en het CMS van Aanbestedende dienst volgens de Stosag 2.1 standaard (zie www.stosag.nl).
- De bewoner in staat te stellen om via een internet portal, mobiele telefoon (app) of oplaadzuil zijn tegoed te verhogen, waarbij Opdrachtnemer in staat moet zijn om Opdrachtgever te voorzien van een internet portal.
- Het verlenen van tweedelijns support gedurende de Raamovereenkomst.

4.2 Omschrijving van de Opdracht

De Opdracht omvat het zo snel mogelijk vervangen, leveren, implementeren en onderhouden (inclusief keuring) van ongeveer 1.875 TCS'en in 7 gemeenten (Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Kaag en Braasem, Krimpen a/d IJssel, Nieuwkoop, Waddinxveen, Zuidplas) met daarbij behorende communicatie en gegevensoverdracht naar het CMS van Aanbestedende dienst volgens de Stosag 2.1 standaard (zie www.stosag.nl). De implementatie dient uiterlijk 31/12/2023 gerealiseerd te zijn.

Het toekomstige aantal benodigde TCS'en met daarbij behorende communicatie en gegevensoverdracht naar het CMS van Aanbestedende dienst is vanwege ontwikkelingen in gemeenten onduidelijk. Indien nieuwe TCS'en binnen het Cyclus-gebied nodig zijn, vallen deze onder de aanbesteding en maken zij deel uit van de Raamovereenkomst.

De aantallen kunnen ook lager uitvallen, Opdrachtgever heeft geen afnameverplichting, Opdrachtnemer kan geen rechten aan de aantallen ontleen.

Aanbestedende dienst wil een TCS die past op het bestaande containerareaal bestaande uit: ondergrondse containers, semi-ondergrondse containers, GFT-voorzieningen en overige bovengrondse afvalvoorzieningen waarbij de huidige werkwijze, het openen van de container via een afvalpas met de mogelijkheid tot post- en prepaid Diftar, wordt ondersteund. Nieuwe ontwikkelingen, zoals het gebruik van een smartphone voor het

openen van de container met de mogelijkheid om post- en prepaid af te kunnen rekenen in het Diftar-gebied behoren ook tot de Opdracht. De gemeente bepaalt waar bewoners hun afval kunnen aanbieden.

Verder bestaat de Opdracht TCS uit:

- Software voor het kunnen koppelen van de smartphone aan de container zodat de bewoner toegang krijgt tot de container.
- Software die inkopen van credits (stortingen) via een internet portal, mobiele telefoon of oplaadzuil mogelijk maakt.
- De betreffende webapplicatie dient door Opdrachtnemer gefaciliteerd te worden, dan wel, Opdrachtnemer dient functionaliteit te bieden om te koppelen met websites van bijvoorbeeld de Aanbestedende dienst en/of gemeenten.
- Waar mogelijk wordt dit betaalproces ook gefaciliteerd door een app welke beschikbaar wordt gesteld op zowel Android- als Apple-platforms.
- Een oplossing die robuust is (de mate waarin de software reageert op een foute invoer, technische foutsituaties en gebruikersfouten) en afgestemd is op de weersomstandigheden en stoffen (methaan en zuurontwikkeling) waarmee deze in aanraking komt.
- Het demonteren van ongeveer 1.875 defecte en/of verouderde TCS'en en het leveren, monteren van (delen van), implementeren en onderhouden (inclusief keuring) van ongeveer 1.875 TCS'en op al op locatie geplaatste verzamelcontainers.
- Het in de toekomst eventueel demonteren van een nog onbekend aantal defecte en/of verouderde TCS'en en het eventueel monteren (delen van), implementeren en onderhouden van een nog onbekend aantal TCS'en wegens onduidelijke toekomstige ontwikkelingen.
- Het leveren van afvaltoegangspassen.
- De afvalpassen dienen voor uitlevering te kunnen worden voorzien van 'credits' (stortingen).
- Het bieden van tweedelijns support.
- Onderhoud en beheer (inclusief keuring).

Flexibiliteit:

- Aanbestedende dienst wil een Opdrachtnemer contracteren die in staat is functionaliteiten (bijvoorbeeld openen met afvalpas of smartphone) aan- en uit te zetten en het aantal gebruikers open en af te schalen zodat er ingespeeld kan worden op de behoefte van de gebruiker (SaaS-oplossing).
- Aanbestedende dienst wil nadrukkelijk geen koploper zijn met innovaties. Wel wil Aanbestedende dienst een toekomstbestendig TCS inkopen zodat Aanbestedende dienst nieuwe functionaliteiten van leverancier flexibel, naar behoefte van gemeenten/bewoners kan afnemen zonder vervanging van het TCS of afvalpassen.
- De Hardware moet makkelijk te vervangen zijn.
- Aanbestedende dienst wil onafhankelijk zijn van het uit faseren van 2G, 3G, 4G, 5G etc.

Samenwerking:

Aanbestedende dienst wil een samenwerking waarbij:

- Opdrachtnemer meedenkt omtrent productontwikkelingen en fungeert als kenniscentrum.
- Hard- en software juist op elkaar afgestemd zijn waarbij de geleverde dienst van Opdrachtnemer eenvoudig over te nemen is door een andere leverancier zoals opgenomen in de Stosag 2.1 norm (zie www.stosag.nl).

Duurzaamheid:

- De oplossing moet over een zonnepaneel met accu beschikken welke door licht gevoed wordt.
- Opdrachtnemer draagt zorg voor het terugnemen van technisch afgeschreven TCS'en en terugname en hergebruik van het TCS bij het einde van de levensduur (inclusief voedingsunits en afvalpassen).

Mailpack:

- Opdrachtnemer vervaardigt eenmalig per gemeente een mailpack.
- Opdrachtgever stelt de informatiebrief die bij de afvalpas verzonden wordt op in het format zoals afgesproken met Opdrachtnemer.
- De benodigde enveloppen en briefpapier worden door Opdrachtgever aangeleverd op een nader af te stemmen adres.
- Na de systeemtest stuurt Opdrachtgever een mailpack naar Opdrachtnemer met daarbij per enveloppe een door Opdrachtgever aangeleverde brief (A4), waarop de afvalpas geplakt is en een Flyer. Opdrachtnemer verstuurt de brieven.
- Gelijktijdig met het verzenden van de mailpack zullen de toegangscontrolesystemen die betrekking hebben op de verzonden afvalpassen gecontroleerd worden op de juiste werking. Gebreken die tijdens de inspectieronde geconstateerd worden, dienen binnen twee werkdagen hersteld te zijn.

Eerstelijns support

Het eerstelijns support wordt door Aanbestedende dienst uitgevoerd. De taken bestaan o.a. uit:

- Opnemen van een binnengekomen meldingen en controleren op de juistheid van de meldingen.
- Oplossen van verklemmingen in de trommel.
- Doorzetten van gecontroleerde meldingen naar Opdrachtnemer.
- Afwikkeling van opgeloste meldingen communiceren naar aangesloten gemeenten.

Tweedelijns support

Het tweedelijns support wordt door Opdrachtnemer uitgevoerd. De taken bestaan uit:

- Het oplossen van alle door Opdrachtgever doorgezette eerstelijns meldingen, storingen en schademeldingen conform de gestelde normen in het Programma van Eisen.
- Binnen 4 uur wordt er gereageerd op een storing.
- Een storing dient binnen 24 uur na melding (tijdstip ticketid) te zijn opgelost.

Onderhoud en beheer (inclusief keuring)

Het onderhoud en beheer worden door Opdrachtnemer uitgevoerd en bestaan uit:

- Schoonhouden van alle aansluitingen tussen accu, paslezer en zonnepaneel.
- Zorgdragen dat de paslezer incl. kabelboom, accu en zonnepaneel volgens montagehandleiding bevestigd zijn.
- Vervangen paslezer, kabelboom, accu en zonnepaneel indien nodig.
- Onderhoud TCS-systemen incl. accu slot en bekabeling.
- Onderhoud zonnepanelen.
- Proactief systeembeheer waarbij 24/7 storingen gemonitord worden en mutaties in de PC-software, indien nodig, worden aangepast.
- Automatisch installeren van updates van de software als gevolg van correcties en functionele uitbreidingen.
- Instandhouding koppelingen met diverse pakketten.
- Verwijderen en inbouwen paslezersystemen inclusief accu, kabelboom en zonnepaneel bij wisselingen van inzamelmiddelen.

Het beheer bij Cyclus beperkt zich tot het functioneel beheren van de informatievoorziening van de applicatie ten behoeve van de gebruikersorganisatie. Er is dus bij de medewerkers van Cyclus geen kennis van een programmeertaal en/of scripting vereist bij inrichting/configuratie van de applicatie.

Randvoorwaarden:

De volgende randvoorwaarden zijn van toepassing:

Ondersteuning systemen (software)

Opdrachtnemer levert software waarmee de continuïteit en het realtime uitlezen van data (o.a. afvalpas en mobiele telefoon, vulgraad, locatie container, credits en afvalscheiding) wordt ondersteund door het CMS van Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst wenst dat Opdrachtnemer voldoet aan ISO 27001 en ISO 9001 of gelijkwaardig.

Onderhoud

Het TCS is 24/7 beschikbaar met een betrouwbaarheid van 99,7%, elk TCS mag maximaal 27 uur per jaar niet beschikbaar zijn. Serveronderhoud dat mogelijk effect heeft op de communicatie van containers moet zoveel mogelijk gedaan worden op het moment van laag verbruik door inwoners (avond/nacht). Opdrachtnemer monitort actief het gebruik van containers zodat hier kennis over opgebouwd wordt. Het tijdstip van onderhoud (laag verbruik) kan daarop afgestemd worden. Er mogen nimmer ledigingen verloren gaan.

Communicatieoverdracht data

De communicatie dient juist, volledig, tijdig en veilig te zijn conform de specificaties van Opdrachtgever (Stosag 2.1). De interpretatie van data en leesbaarheid dienen afgestemd te worden op het CMS van Aanbestedende dienst.

Buiten scope

- Het leveren van inzamelmiddelen valt buiten de scope van de Opdracht en wordt later aanbesteed.
- Het leveren van ondergrondse perscontainers valt buiten de scope van de Opdracht en wordt later aanbesteed.
- Het ontwikkelen en leveren van het CMS valt buiten scope van de Opdracht, de Aanbestedende dienst beschikt over een eigen CMS. Het realiseren van koppelingen en softwarematige ondersteuning met het CMS volgens de Stosag 2.1 standaard (zie www.stosag.nl) behoort wel tot de Opdracht.
- Het leveren van eerstelijns support, dit wordt uitgevoerd door Aanbestedende dienst. Het leveren van tweedelijns support behoort wel tot de Opdracht.

4.3 Huidige situatie

Het leveren van inzamelmiddelen, het leveren van ondergrondse perscontainers, ontwikkelen en leveren van het CMS en onderhoud (eerste- en tweedelijns support) worden momenteel afgenomen onder één overeenkomst met één leverancier. Door de onderlinge relatie en de eenzijdige afhankelijkheid van de technologie staan het borgen van kwaliteit en betrouwbaarheid van de dienstverlening en kosten onder druk.

Aanbestedende dienst verzorgt momenteel voor 7 gemeenten (Zuidplas, Kaag en Braasem, Gouda, Nieuwkoop, Bodegraven-Reeuwijk, Waddinxveen, Krimpen a/d IJssel) de toegang tot de verzamelcontainers met mogelijkheid tot Diftar-verrekening. Binnen dit gebied is geen uniformiteit, er staan verschillende type containers met daarbij verschillende constructies van montage controller/accu/slot. De paslezers en afvaltoegangspassen bestaan uit Mifare en Tiris (zie Bijlage 5: huidige situatie aantal paslezers en toegangspassen per gemeente (begin 2021)). De containers kunnen worden geopend met een toegangspas waarbij in de meeste gevallen postpaid afgerekend wordt, uitzondering is de gemeente Zuidplas, die momenteel werkt met een vorm van prepaid betalen.

Alle betaalstromen lopen via de gemeenten.

Om Inschrijvers een zo volledig mogelijk beeld te geven van het ICT-landschap (architectuur) ten tijde van aanvang contractperiode, heeft Aanbestedende dienst Bijlage 14 opgesteld. Deze bijlage omschrijft de verwachte uitgangspunten zoals Aanbestedende dienst die voor ogen heeft ter oplevering aan de

winnende inschrijving. Het geeft een indicatie van de situatie waarmee de inschrijvende partij rekening moet houden. Aan deze indicatie kunnen geen rechten worden ontleend.

4.4 Toekomstige situatie

Aanbestedende dienst wil zijn onafhankelijkheid behouden. Om dit te bewerkstelligen is ervoor gekozen om de levering van TCS'en te scheiden van de levering en het onderhoud van inzamelmiddelen en om het CMS en het eerstelijns support in eigen beheer te houden.

Aanbestedende dienst wil niet alleen de toegang tot de inzamelcontainer via een afvalpas maar ook via de smartphone verlenen. Bij beide opties (openen met afvalpas en smartphone) dient post- en prepaid Diftar-ondersteuning mogelijk te zijn.

Aanbestedende dienst wil inspelen op de behoefte van gemeenten, zij wil de mogelijkheid hebben om verschillende diensten van Opdrachtnemer naar behoefte af te nemen:

1. Bewoner dient via een afvalpas de container te kunnen openen en achteraf voor zijn stortingen te kunnen betalen aan de gemeente.
2. Bewoner dient via een internetportal, mobiele telefoon (app) of oplaadzuil zijn afvalpas of mobiele telefoon met 'credits' (stortingen) te kunnen ophogen waarbij er bij iedere aanbieding van de afvalpas of mobiele telefoon een credit afgeschreven wordt. De bewoner betaalt deze 'credits' 'stortingen' vooraf aan de gemeente.
3. Armlastige bewoners krijgen een afvalpas met 'credits', betaald door de gemeente.
4. Toeristen kunnen (indien relevant) een afvalpas kopen waar 'credits' opgezet kunnen worden door gemeentelijke instanties.
5. De print op de geleverde passen kan naar behoefte worden aangepast, dan wel worden weggelaten.

Aanbestedende dienst wil gemeenten en bewoners kunnen voorzien van een webpagina die door Opdrachtnemer gebouwd en beheerd wordt.

Aanbestedende dienst wil onderdeel zijn van nieuwe ontwikkelingen van Opdrachtnemer waarbij het niet nodig is om nieuwe TCS'en of afvalpassen aan te schaffen, een Opdrachtnemer contracteren die meedenkt, kennis deelt en fungeert als sparringpartner.

In deze Raamovereenkomst verwacht Aanbestedende dienst van Opdrachtnemer een goede samenwerking tussen Opdrachtnemer, de leverancier van het CMS, leverancier van de inzamelmiddelen en Aanbestedende dienst. Ook is het van belang dat de overdracht tussen de huidige en nieuwe leverancier zorgvuldig gebeurt. Gemeenten, bewoners en Aanbestedende dienst mogen absoluut geen overlast ondervinden van de overdracht.

4.5 Schouw

Inschrijver heeft de mogelijkheid het areaal te schouwen. De datum waarop deze gepland staat, kunt u terugvinden in de planning (H5.3). De schouw zal ongeveer vier uur duren. Deze vangt aan om 9.00 uur en zal rond 13.00 uur worden afgerond.

Een afgevaardigde van Aanbestedende dienst begeleidt de schouw. Vragen omtrent de schouw kunt u naderhand alleen schriftelijk stellen in de Nota van Inlichtingen.

4.6 Omvang van de Opdracht

De Opdracht bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Vervangen, leveren, implementeren en onderhouden (inclusief keuring) van ongeveer 1.875 TCS'en inclusief de benodigde softwareoplossingen in een Diftar-gebied. Waaronder het bieden van alle technische en functionele ondersteuning voor het in stand houden van de afgesproken specificaties en serviceniveaus en het verlenen van tweedelijns support.

2. Vervangen, leveren, implementeren en onderhouden (inclusief keuring) van een nog onduidelijk aantal TCS'en inclusief de benodigde softwareoplossingen in een Diftar-gebied. Waaronder het bieden van alle technische en functionele ondersteuning voor het in stand houden van de afgesproken specificaties en serviceniveaus en het verlenen van tweedelijns support. Vanwege toekomstige ontwikkelingen zijn de aantallen nog onduidelijk.

De totale waarde van de Opdracht wordt geschat op € 9.589.805,00 exclusief btw op basis van maximaal 7 jaar. Dit betreft niet meer dan een indicatie, waarbij rekening is gehouden met mogelijke toekomstige ontwikkelingen, zoals een toename van het aantal verzamelcontainers. Echter kan er ook een afname ontstaan. Aan deze indicatie kunnen door de Inschrijver geen rechten worden ontleend. De omvang van de Opdracht omvat ook alle – mogelijke – opties en/of verlengingen.

4.7 Wijziging omvang

Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische omstandigheden en de hiermee samenhangende krimp of groei van de Aanbestedende dienst, dan wel de positie en taken van de Aanbestedende dienst, is het mogelijk dat de dienstverlening en/of deelnemers van de Raamovereenkomst wijzigen. In dat geval is Opdrachtgever gerechtigd binnen de reikwijdte van de Raamovereenkomst deze niet-wezenlijke wijzigingen door te voeren.

4.8 Percelen

Er wordt **niet gekozen** voor het splitsen in meerdere percelen omdat:

- De aanbesteding zonder verdeling in percelen toegankelijk is voor alle relevante marktpartijen;
- De organisatorische gevolgen van het moeten beheren van meerdere 'overeenkomsten' al dan niet met meerdere dienstverleners onevenredig groot zal zijn voor Aanbestedende dienst;
- Er een sterke samenhang tussen de onderdelen van de dienstverlening bestaat.

4.9 Marktconsultatie

Aanbestedende dienst heeft ter voorbereiding van de aanbesteding een marktconsultatie georganiseerd. De samenvatting van deze marktconsultatie vindt u in Bijlage 6 'Samenvatting marktconsultatie TCS 20 juli 2021.'

4.10 Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd

Nadat de Aanbestedende dienst de voorlopige gunningbeslissing aan alle Inschrijvers heeft medegedeeld, de bewijsmiddelen in de verificatiefase heeft gecheckt en de Praktijkttest succesvol is afgerond, is hij, conform het gestelde gerechtigd om de 'winnende' Inschrijver uit te nodigen voor het sluiten van de definitieve Raamovereenkomst, zulks door aanvaarding van diens offerte.

De Raamovereenkomst gaat in op het moment van ondertekening en wordt aangegaan voor de duur van vier (4) jaar met driemaal (3) de optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot het verlengen van de Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van telkens één (1) jaar. De Raamovereenkomst eindigt van rechtswege, zonder stilzwijgende verlenging.

Er is gekozen voor een maximale termijn van zeven (7) jaar omdat:

- Een kortere looptijd van het contract te belastend zou zijn voor de aanbestedende partij. Iedere wisseling in hard- en/of software gaat immers gepaard met een veelheid aan aanpassingen voor de organisatie. Wisselen van Opdrachtnemer in korte tijd zorgt voor veel overlast en daarbij behorend afbreukrisico bij de stakeholders (gemeenten en bewoners) van Aanbestedende dienst. Dit is een onwenselijke situatie.
- De technische en economische levensduur van het systeem op deze termijn aansluiten.

- Aanbestedende dienst verwacht dat de dienstverlening pas in het derde jaar goed te evalueren is i.v.m. doorlooptijd implementatie en eerste onderhoudsrondes.

De Opdrachtgever geeft uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de contractperiode aan indien zij geen gebruik van de verlengingsoptie maakt.

Op de concept Raamovereenkomst (Bijlage 3) zijn de Inkoopvoorwaarden ARBIT-2018 (ICT-diensten) van toepassing (Bijlage 4). De (algemene) leveringsvoorwaarden van Opdrachtnemer of andere (algemene) voorwaarden zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Alleen de voorwaarden en bedingen van de definitieve Raamovereenkomst zijn van toepassing op het uitvoeren van de Opdracht.

4.11 Verwerkersovereenkomst

Met de Opdrachtnemer die de Opdracht gegund krijgt, zal ook een Verwerkersovereenkomst worden gesloten. Het concept hiervan is bijgevoegd in Bijlage 7 Verwerkersovereenkomst. De Verwerkersovereenkomst zal na ondertekening als Bijlage bij de Raamovereenkomst worden opgenomen. Hierop zijn na definitieve gunning inhoudelijk geen wijzigingen mogelijk. Inschrijver dient akkoord te gaan met de hierin opgenomen voorwaarden over de bescherming van persoonsgegevens. Inschrijver zal dan ook met eventuele in te zetten Onderaannemers, eenzelfde Verwerkersovereenkomst dienen af te sluiten.

4.12 Rangorde

Met betrekking tot eventuele tegenstrijdigheden met betrekking tot de aanbestedingsstukken geldt in de aanbestedingsfase (en de te sluiten Raamovereenkomst) de volgende rangorde waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde en altijd de meest recente versie van ieder document.

1. Raamovereenkomst
2. Verslag verificatiebespreking en uitslag Praktijktest
3. Nota van inlichtingen
4. Beschrijvend document en Bijlagen
5. Inkoopvoorwaarden
6. Inschrijving

4.13 Duurzaamheid

Voor deze Europese aanbesteding is een subgunningscriterium voor duurzaamheid opgesteld.

De Aanbestedende dienst conformeert zich aan het beleid ten aanzien van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen van de Rijksoverheid. Zij vindt het belangrijk dat dienstverleners en leveranciers bij hun bedrijfsvoering rekening houden met het milieu en met sociale aspecten. Meer informatie over maatschappelijk verantwoord ondernemen [www.MVONederland.nl]. Meer informatie over duurzaam inkopen kunt u vinden op de website www.RVO.nl

5 Procedure

Voor deze aanbesteding wordt de Europese openbare aanbestedingsprocedure, conform de Aanbestedingswet 2012 gevolgd.

De Inschrijver dient de procedurele voorschriften in acht te nemen. Door het indienen van een offerte verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze procedurele voorschriften en gestelde eisen.

5.1 Nederlands recht

Op de onderhavige Europese openbare procedure en de daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

5.2 Communicatie inzake de aanbesteding

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt schriftelijk via de 'Berichtenmodule' van TenderNed. Tijdens de aanbestedingsprocedure is Debbie van den Abeele namens de Aanbestedende dienst uw contactpersoon. Het is niet toegestaan om medewerkers van Opdrachtgever direct te benaderen om informatie te verkrijgen over de aanbestedingsdocumenten. Mocht u dit wel doen, dan kunt u uitgesloten worden van deelname. De Inschrijver wijst ook een contactpersoon aan. Deze contactpersoon moet volledig beslissingsbevoegd en gemachtigd zijn om namens Inschrijver op te treden in het kader van de aanbestedingsprocedure.

5.3 Beoogde planning

Fase	Datum
Publicatie van de aanbesteding	14-02-2022
Schouw 9.00 uur op locatie Cyclus. Adres: Oostbaan 1090, 2841 ML Moordrecht	24-02-2022
Termijn indienen van vragen voor de eerste Nota van Inlichtingen	03-03-2022 (12:00)
Publiceren eerste Nota van Inlichtingen	14-03-2022
Termijn indienen van vragen voor de tweede Nota van Inlichtingen	21-03-2022
Publiceren tweede Nota van Inlichtingen	28-03-2022
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	07-04-2022 (12:00)
Mededeling Gunningsbeslissing	31-05-2022
Opschortende termijn	20 dagen
Einde Opschortende termijn	21-06-2022
Uiterste datum start Praktijktest	23-06-2022
Uiterste datum beoordeling Praktijktest	15-07-2022
Uiterste datum definitieve gunning	18-07-2022
Contractondertekening	Nader te bepalen
Ingangsdatum dienstverlening	Nader te bepalen

De bovenstaande planning is indicatief, met uitzondering van de sluitingsdatum voor het indienen van uw Inschrijving. De Aanbestedende dienst streeft ernaar om deze planning te realiseren, u kunt hieraan geen rechten ontleen.

5.4 TenderNed

De Aanbestedende dienst voert deze Europese aanbesteding uit met behulp van TenderNed. Dit geldt, naast de publicatie, ook voor het indienen van de Inschrijvingen, het stellen van vragen, het publiceren van Nota's van Inlichtingen en het verzenden van de Gunningsbeslissing.

Voor vragen over TenderNed kan de marktpartij op TenderNed informatie vinden hoe contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor het gebruik van marktpartijen van TenderNed in het kader van deze aanbesteding, meer in het bijzonder niet in geval van niet-beschikbaarheid van TenderNed, onjuiste werking van of berichtgeving via TenderNed, etc., en daaruit voortvloeiende schade.

5.5 Nota van Inlichtingen

Vragen of tekstvoorstellen met betrekking tot de Aanbestedingsstukken en/of de aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk conform paragraaf 5.3 'Beogde Planning' bij Aanbestedende dienst te worden ingediend.

Let op!!! Bij deze aanbestedingsprocedure wordt **geen** gebruik gemaakt van de 'Vraag en Antwoord module' van TenderNed. Voor het indienen van vragen dient u gebruik te maken van Bijlage 8 Nota van Inlichtingen en deze ingevuld in te dienen via de 'Berichtenmodule' van TenderNed.

Vragen en/of wijzigingsvoorstellen die ná deze termijn door Aanbestedende dienst worden ontvangen en/of niet via de 'Berichtenmodule' van TenderNed zijn ingediend, worden door Aanbestedende dienst mogelijk niet in behandeling genomen.

Alle vragen, de antwoorden daarop en eventueel geconstateerde onvolkomenheden of tegenstrijdigheden maakt de Aanbestedende dienst geanonimiseerd bekend aan alle Geïnteresseerden in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op conform paragraaf 5.3 'Beogde planning' gepubliceerd op www.TenderNed.nl. Geïnteresseerden worden via het elektronische systeem erop geattendeerd dat de vragen zijn beantwoord. De Aanbestedende dienst zal er ook voor zorgen dat de Nota's van Inlichtingen als pdf-document worden opgenomen in de module 'documenten'. Geïnteresseerden dienen de Nota's van Inlichten vanaf deze plaats zelf te downloaden.

De Inschrijver moet bij Inschrijving onvoorwaardelijk en zonder voorbehouden instemmen met de definitieve versie van de concept Raamovereenkomst. Als er wel voorbehouden worden gemaakt, wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

Als Ondernemer niet wil dat een vraag wordt opgenomen in de Nota van Inlichtingen in verband met gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming, dan heeft Ondernemer de mogelijkheid de tekst 'Individueel behandelen' in de vraag te verwerken. De vraag en het antwoord zullen dan niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding zichtbaar worden. Aanbestedende dienst beoordeelt of zij de vraag al dan niet in behandeling neemt.

Aanbestedende dienst beantwoordt de gestelde vragen uiterlijk tien (10) dagen vóór het uiterste moment voor het indienen van de Inschrijvingen, mits de vragen tijdig (dat wil zeggen vóór het in de planning aangegeven

moment) zijn gesteld.

De antwoorden op de gestelde vragen maken onderdeel uit van het Beschrijvend document en prevaleren bij afwijkingen boven het Beschrijvend document en de Bijlagen daarvan. Antwoorden van een latere datum prevaleren boven antwoorden van een eerdere datum.

5.6 Uiterste moment voor het indienen van de Inschrijvingen

De inschrijver dient uiterlijk conform paragraaf 5.3 'Beoogde planning' zijn Inschrijving bij de Aanbestedende dienst in te dienen via TenderNed. Vóór dat moment kan Aanbestedende dienst de Inschrijving niet inzien. Aanbestedende dienst adviseert om de Inschrijving pas in te zenden nadat de vragen uit de Nota van Inlichtingen zijn beantwoord. Datum en tijdstip worden als een fataal moment beschouwd, na sluiting van de inschrijftermijn is het niet meer mogelijk Inschrijvingen te uploaden in de digitale kluis van TenderNed en kan de Inschrijving op geen enkele andere wijze worden ingediend. Te late Inschrijving betekent dus dat u geen Inschrijving heeft ingediend en dus ook niet meedingt naar gunning van de Opdracht. Let op: alle risico's voor het niet tijdig en/of niet volledig indienen van de Inschrijving zijn volledig voor rekening van de Inschrijver.

5.7 Opening offertes

De offertes worden pas na uiterste inlevertijdstip geopend. Na het succesvol openen van de digitale kluis krijgt iedere Geïnteresseerde een automatisch gegenereerd bericht dat de kluis is geopend. Na het openen wordt een 'proces-verbaal van opening' gemaakt.

5.8 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze aanbesteding.

5.9 Voorbehouden

- a. De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of de Opdracht niet te gunnen.
- b. De Aanbestedende dienst heeft geen verplichting tot het sluiten van de Raamovereenkomst.
- c. Als tijdens de aanbestedingsprocedure een Inschrijver of een Lid van een Samenwerkingsverband de voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) gedwongen is te staken moet Inschrijver de Aanbestedende dienst direct informeren. In dat geval behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de procedure.

5.10 Onjuistheden in het Beschrijvend document

Het aanbestedingsdocument is met zorg geschreven. Indien Geïnteresseerde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument vaststelt, dan maakt Geïnteresseerde deze zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de uiterste datum voor het stellen van vragen via de Nota van Inlichtingen (zie paragraaf 5.3), aan de Aanbestedende dienst kenbaar. Geïnteresseerde meldt eventuele tegenstrijdigheden of onvolkomenheden, zulks met vermelding van een opgave van de consequenties en/of correctievoorstellen.

Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) aanbestedingsdocumenten (bijvoorbeeld met betrekking tot de criteria, termijnen en werkwijze) dient Geïnteresseerde gemotiveerd en zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de uiterste datum voor het stellen van vragen via de Nota van Inlichtingen (zie paragraaf 5.3), kenbaar te maken.

Als naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in het aanbestedingsdocument zitten en deze niet door Geïnteresseerde zijn gemeld, kan Inschrijver op een later moment geen beroep doen op

zodanige onvolkomenheden of tegenstrijdigheden (c.q. heeft zijn rechten ter zake verwerkt), met name in het geval Inschrijver op dat onderdeel de Aanbestedende dienst niet heeft gewezen, of daardoor niet is benadeeld in het kader van zijn eigen Inschrijving. Op deze wijze wordt onnodige vertraging in het gunningstraject en eventuele procedures voorkomen, hetgeen ten goede komt aan alle Geïnteresseerden, Inschrijvers en de Aanbestedende dienst.

5.11 Intellectueel eigendom van het aanbestedingsdocument

Voor zover in de Auteurswet niet anders is bepaald, mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit het aanbestedingsdocument worden veelevoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, tenzij zulks gebeurt in het kader van het doel van de aanbesteding.

Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

5.12 Taal

Tijdens deze aanbesteding zal uitsluitend de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Alle correspondentie, die door de Aanbestedende dienst is opgesteld, wordt alleen in het Nederlands uitgegeven. Correspondentie van marktpartijen, of Inschrijvers, wordt alleen geaccepteerd als deze in het Nederlands is gesteld.

5.13 Varianten

Het is niet toegestaan om varianten op de aan te besteden Odracht in te dienen.

5.14 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft een geldigheid van tenminste 120 dagen gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum van de Inschrijvingen.

In geval een kort geding aanhangig is gemaakt eindigt de termijn van gestanddoening tot vijf weken na de dag waarop in eerste aanleg vonnis is gewezen.

De Aanbestedende dienst is in alle gevallen gerechtigd om één of meerdere Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn van een offerte te verlengen, hetgeen alsdan door een Inschrijver zal worden bevestigd, tenzij instemming met zodanig verzoek in redelijkheid niet van haar kan worden verlangd.

5.15 Klachtenregeling

Klachten moeten onder vermelding van een duidelijke omschrijving en motivering, voorzien van een voorstel hoe volgens klager de klacht zou kunnen worden verholpen, worden ingediend. Aanbestedende Dienst beschikt niet over een intern klachtenloket, hetgeen betekent dat belanghebbende ondernemers hun klachten over de procedure van aanbesteding kunnen indienen bij mevrouw M. de Leeuw, directiesecretaresse, via m.deleeuw@cyclusnv.nl. Zij zal dan verwijzen naar een inkoper en/of vertegenwoordiger die als klachtafhandelaar los staat van de projectorganisatie die voor deze aanbesteding in het leven is geroepen.

Als dit niet tot een oplossing leidt, kan een klacht worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts (hierna: de Commissie). De Commissie is een onafhankelijk orgaan dat kan bemiddelen en adviseren over een klacht.

Het advies van de Commissie is niet bindend en heeft ook geen opschortende werking in de aanbestedingsprocedure. Het indienen van een klacht staat niet gelijk aan het aanhangig maken van een kortgedingprocedure en schort de termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet niet op.

Voor meer informatie: zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Via deze site kan ook het digitale klachtenformulier worden ingevuld en verzonden. Cyclus zal een klacht bij de Commissie uitsluitend in behandeling nemen als deze uiterlijk binnen twintig kalenderdagen na verzending van de beslissing van Cyclus, waartegen de Ondernemer klaagt, wordt ingediend.

6 Inschrijfmogelijkheden

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

- a. Opdrachtnemer zal niet zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever de onder deze Raamovereenkomst uit te voeren werkzaamheden geheel of gedeeltelijk aan Derden uitbesteden.
- b. Opdrachtnemer blijft in alle gevallen aansprakelijk voor de onder deze Raamovereenkomst uit te voeren werkzaamheden, Ook indien op grond van het voorgaande lid geheel of gedeeltelijk werkzaamheden aan Derden worden uitbesteed.

6.1 Zelfstandig inschrijven of als een Samenwerkingsverband

Ondernemingen kunnen zelfstandig, dus als individuele onderneming of in Samenwerkingsverband met één of meer ondernemingen inschrijven. Een Samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver. Als een onderneming zowel zelfstandig inschrijft én als Lid van een Samenwerkingsverband, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de Inschrijving van het Samenwerkingsverband. De zelfstandige Inschrijving wordt dan uitgesloten in de aanbesteding.

Dit zijn de voorwaarden indien u als een Samenwerkingsverband inschrijft:

- Alle leden van het Samenwerkingsverband moeten afzonderlijk verklaren niet te verkeren in één van de situaties zoals bedoeld in de artikelen 2.86 tot en met 2.88 Aanbestedingswet 2012. Hiertoe moeten zij allen afzonderlijk het UEA (zie Bijlage 9) invullen en ondertekenen.
- Elk Lid van het Samenwerkingsverband moet ingeschreven zijn in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de wetgeving in het land van vestiging.
- De leden van het Samenwerkingsverband moeten gezamenlijk voldoen aan de Geschiktheidseisen.
- Leden van het Samenwerkingsverband aanvaarden gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor het nakomen van alle uit de Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen als de Opdracht aan het Samenwerkingsverband wordt gegund.
- De Verklaring Samenwerkingsverband (**Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**10) dient bij Inschrijving ondertekend te zijn door de penvoerder van het Samenwerkingsverband (zie hieronder). Indien de Aanbestedende dienst zulks wenst, kan zij de winnende Inschrijver verzoeken om deze verklaring naderhand nogmaals in te dienen, voorzien van de handtekeningen van de rechtsgeldige vertegenwoordigers van de overige Leden van het Samenwerkingsverband.
- Het Samenwerkingsverband wijst één van de leden van het Samenwerkingsverband aan als enig aanspreekpunt voor de aanbestedingsprocedure en verantwoordelijke gevolmachtigde (penvoerder) voor het Samenwerkingsverband.
- Ieder Lid van het Samenwerkingsverband moet in het UEA (Bijlage 9) aangeven dat er sprake is van een Samenwerkingsverband en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

Let op: De rechtsgeldige ondertekening van de Inschrijving door alle leden van het Samenwerkingsverband moet herleidbaar zijn uit het/de uittreksel(s) Kamer van Koophandel of inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging.

6.2 Inzet van Onderaannemers

Inschrijvers kunnen bij de uitvoering van de Opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer Onderaannemers. Als de Inschrijver Onderaannemers inzet bij de uitvoering van de Opdracht gelden de volgende voorwaarden:

- Gebruikmaking van een Onderaannemer gebeurt alleen na een schriftelijk verzoek hiertoe van Inschrijver en goedkeuring door de Aanbestedende dienst.
- De Inschrijver is als hoofdaannemer altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de Raamovereenkomst en de resultaten daarvan.
- Wanneer de Inschrijver reeds nu bij Inschrijving al weet dat hij gebruikt maakt van Onderaannemers, moet hij dit aangeven in **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** Inschrijfformulier.

6.3 Beroep op Derden met betrekking tot de Geschiktheidseisen

Een Inschrijver – zowel een onderneming als een Samenwerkingsverband – die zelf (deels) niet voldoet aan de Geschiktheidseisen, mag zich beroepen op:

- De financiële en economische draagkracht van Derden.

Het betreft hier de Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht. De voorwaarden om zich te kunnen beroepen op een Derde zijn:

- Inschrijver moet aantonen dat zij daadwerkelijk over de voor de uitvoering van de Raamovereenkomst noodzakelijke middelen van de betreffende Derde kan beschikken;
- Alle Derden waarop de Inschrijver zich beroept, moeten verklaren dat zij niet verkeren in een van de situaties als bedoeld in de artikelen 2.86 tot en met 2.88 Aanbestedingswet 2012;
- De rechtsgeldige ondertekening van de Derde dient herleidbaar te zijn uit het/de uittreksel(s) Kamer van Koophandel of inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging;
- Indien een Inschrijver zich beroept op de economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel de Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Inschrijver toont door het rechtsgeldig invullen en ondertekenen van Bijlage 12 'Verklaring middelen Derde' dat zij daadwerkelijk kan beschikken over de, voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke, middelen van de betreffende Derde.

6.4 Beroep op de financiële en economische draagkracht van het moederconcern - Concernverklaring

Als de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van het moederconcern waarvan hij deel uitmaakt, of de Holding waaronder hij valt vanwege een geconsolideerde omzet, moet het moederconcern of de Holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor het nakomen van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst.

Inschrijver zal Opdrachtgever genoegzaam dienen aan te tonen dat hij gedurende de volledige looptijd van de Raamovereenkomst zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht benodigde middelen. Daarvoor kan hij een verbintenis tussen hemzelf en de betreffende entiteit (moederconcern/Holding, o.i.d.), ofwel een verklaring, opgemaakt door de betreffende entiteit, overleggen, waaruit dat blijkt. Opdrachtgever accepteert hiertoe de volgende documenten:

- Een Concerngarantie: hieruit moet blijken dat de betreffende entiteit zich volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming door Inschrijver van alle verplichtingen,

voortvloeiende uit de Raamovereenkomst, vanaf de gunning van de Opdracht aan Inschrijver. De verklaring aansprakelijkheid Concern (Bijlage 11) kan hiervoor als voorbeeld worden gebruikt.

Deze stukken mogen op het moment van indiening niet ouder zijn dan zes (6) maanden. Als bewijs van de rechtsgeldige ondertekening geldt het uittreksel Kamer van Koophandel of inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging van het moederconcern/Holding.

6.5 Inschrijvers van één Concern

Als meerdere ondernemingen van één Concern zich willen inschrijven (zelfstandig of als Samenwerkingsverband), moeten zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat:

- Zij hun Inschrijving onafhankelijk hebben opgesteld van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van dat Concern en
- Zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Als zij dit niet eenduidig en naar genoegen van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen, dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure van alle tot het betreffende Concern behorende Inschrijvers.

7 Voorwaarden verbonden aan de Inschrijving

Opdrachtnemer conformeert zich aan het gevraagde in het Beschrijvend document en Bijlagen.

Inschrijvingen moeten worden ingediend via TenderNed. Bij de Inschrijving moeten de volgende documenten en verklaringen aanwezig zijn:

- Inschrijfformulier (met Onderaannemers) (Bijlage 1).
- Rechtsgeldig ondertekend UEA Inschrijver (Bijlage 9).
- Rechtsgeldig ondertekend UEA leden Samenwerkingsverband (Bijlage 9) (indien van toepassing).
- Verklaring Samenwerkingsverband (Bijlage 10) (indien van toepassing).
- Verklaring middelen Derde (Bijlage 12) (indien van toepassing).
- Verklaring aansprakelijkheid Concern/Holding (Bijlage 11) (indien van toepassing).
- Prijzenblad (Bijlage 13)
- Uitwerking subgunningscriteria.

De Inschrijving moet volledig zijn. Dat wil zeggen: alle gevraagde bewijsstukken of andere informatie moeten zijn bijgesloten en Inschrijver moet alle vragen beantwoorden. Indien de gevraagde stukken niet zijn ingeleverd, onvolledig ingevuld of niet ondertekend zijn door een bevoegd vertegenwoordiger van Inschrijver, dan kan de Inschrijving door Aanbestedende dienst terzijde worden gelegd, tenzij bedoelde onvolkomenheden niet substantieel van aard zijn, zulks ter beoordeling van de Aanbestedende dienst. Onder niet substantieel wordt elk herstel of wijziging verstaan, die niet tot vervalsing van de mededinging leidt, noch ernstige schending van het gelijkheidsbeginsel met zich meebrengt.

De rechtsgeldigheid van ondertekening moet blijken uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel, een rechtsgeldige volmacht of inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in art. 2.98 Aanbestedingswet 2012. De handtekeningen moeten met pen op het document worden gezet. Na ondertekening dient het document gescand te worden zodat het kan worden geüpload in TenderNed.

De Aanbestedende dienst eist dat de wettelijke geldigheidstermijn van de door de ‘winnende’ Inschrijver te overleggen bewijsstukken als bedoeld in de voorgaande alinea niet is verstreken op het moment waarop de Aanbestedende dienst de overgelegde bewijsstukken in ontvangst neemt.

De offerte dient uiterlijk op de in paragraaf 5.3 vermelde datum en tijd via TenderNed door Inschrijver te zijn ingediend.

8 Uitsluitingsgronden

8.1 Geldigheid, volledigheid en vormvereisten

De Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op geldigheid, volledigheid en vormvereisten.

De vormvereisten zijn:

- Uw Inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn door een hiertoe bevoegd persoon uit uw organisatie (zie hoofdstuk 7);
- Uw Inschrijving moet volledig zijn (zie hoofdstuk 7);
- Uw Inschrijving dient anoniem, zonder direct herleidbare informatie als een logo, bedrijfsnaam etc., in algemene bewoording opgesteld te zijn;
- Uw Inschrijving moet tijdig zijn ingediend in de aanbestedingskluis van TenderNed (zie paragraaf 5.35.3);
- Uw Inschrijving moet opgesteld zijn in het Nederlands (zie paragraaf 5.12).

Een Inschrijving die niet voldoet aan het gestelde in dit Beschrijvend document en de bijbehorende Bijlagen kan leiden tot ongeldigheid.

8.2 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 9) verklaart Inschrijver dat géén van de daarin opgenomen verplichte en/of facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing is en dat Inschrijver aan alle in dit Beschrijvend document genoemde Geschiktheidseisen voldoet.

Inschrijver dient het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA te voegen bij Inschrijving op deze Aanbesteding. Indien een Samenwerkingsverband inschrijft dienen alle Leden van dit Samenwerkingsverband een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

8.3 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst vraagt in de verificatiefase (zie paragraaf 12.56) bij de winnende Inschrijver de volgende bewijsmiddelen op:

1. Uittreksel uit het handelsregister

Een uittreksel uit het Handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 Aw 2012, die op het tijdstip van inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Inschrijver vult dit bewijs, indien nodig, aan met documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde van Inschrijver blijkt (bv. middels een volmacht).

2. Gedragsverklaring aanbesteden

Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), zoals bedoeld in afdeling 4.1.1 van de Aw 2012 die op de datum van inschrijving niet ouder is dan 24 maanden.

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Samenwerkingsverband inschrijf(t)(ven) moeten alle leden van het Samenwerkingsverband een GVA aanleveren.

De aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden neemt enige tijd in beslag; Inschrijvers dienen daarop bedacht te zijn.

3. Verklaring Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst zoals benoemd in art. 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012 die op de datum van inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Indien (een) Inschrijver(s) zich als (Lid van een) Samenwerkingsverband inschrijft/inschrijven geldt deze verplichting voor alle leden van het Samenwerkingsverband.

Alle documenten dienen binnen tien (10) werkdagen na het eerste verzoek daartoe worden aangeleverd.

Als blijkt dat de Inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen niet binnen de gestelde periode kan overleggen of onjuiste informatie heeft gegeven wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

9 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de Inschrijver geschikt is om de in het Beschrijvend document gevraagde Opdracht uit te voeren. De geschiktheid van de Inschrijver wordt gecontroleerd op grond van de Geschiktheidseisen.

Als de Inschrijver niet voldoet aan één of meer Geschiktheidseisen wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet beoordeeld. Inschrijver kan niet in aanmerking komen voor gunning van de Opdracht.

9.1 Financiële- en economische draagkracht

De Inschrijver dient voldoende financieel- en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daarom, op straffe van ongeldig verklaren en terzijde leggen van de Inschrijving, te beschikken over een goedkeurende controleverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende controleverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) bevatten.

Indien Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende:

De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient daarom te beschikken over een Samenstellingsverklaring.

Indien een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient dan wordt geëist dat in ieder geval één van de leden van het Samenwerkingsverband aan deze geschiktheidseis voldoet.

Bewijsmiddel:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van

het UEA (Deel IV, onderdeel *a algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria* en dan 'ja' aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de Gunningsbeslissing een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring of kopie van de samenstellingsverklaring opgevraagd. De Inschrijver moet binnen tien (10) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing dit bewijsmiddel aan Aanbestedende dienst verstrekken.

10 Programma van Eisen

De eisen die betrekking hebben op de Opdracht zijn zogenaamde knock-out eisen. Knock-out betekent dat Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde eisen niet beoordeeld worden door de Aanbestedende dienst. Er kunnen dan ook geen punten worden gescoord op de knock-out eisen. Inschrijver conformeert zich onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud aan de gestelde eisen. Deze eisen zijn vermeld in het Programma van Eisen (zie Bijlage 2), de concept-Raamovereenkomst (zie Bijlage 3) en de door de Aanbestedende dienst van toepassing verklaarde algemene voorwaarden (zie Bijlage 4). Middels parafering van het Inschrijfformulier (met Onderaannemers) (Bijlage 1) gaat Inschrijver akkoord met alle in het Programma van Eisen opgenomen eisen.

11 Gunningscriteria

11.1 Gunningscriterium

Alle Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door Aanbestedende dienst geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV).

De subgunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd. De kwalitatieve criteria is omgerekend naar 60% van de geraamde opdrachtwaarde.

11.1.1 Subgunningscriterium prijs

Voor de specificatie van de Inschrijfprijs dient Inschrijver gebruik te maken van het prijzenblad dat is opgenomen in Bijlage 13. In de totaalprijs dienen alle kosten te zijn opgenomen die met de uitvoering van de Raamovereenkomst gepaard gaan. De 'Inschrijfprijs' is de prijs voor alle onderdelen zoals weergegeven onderaan op het prijzenformulier in cel D44.

Manipulatief inschrijven is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Hiermee wordt bedoeld dat de Inschrijver naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven te hoge of te lage tarieven aanbiedt, dan wel een aanbieding doet die niet marktconform of niet aannemelijk is, waardoor de beoordelingsmethodiek gefrustreerd wordt.

11.1.2 Subgunningscriterium kwaliteit

De beoordelingscommissie toetst de mate waarin de Inschrijver voldoet aan de kwaliteitscriteria. Er wordt absoluut beoordeeld, dit betekent dat iedere Inschrijving afzonderlijk, dus zonder (onderlinge) vergelijking ten opzichte van de andere Inschrijvingen beoordeeld wordt.

De gunningsmethode die bij deze aanbesteding wordt toegepast is Gunnen op waarde (zie paragraaf 12.4). Bij Gunnen op waarde wordt de mate waarin aan de kwaliteitscriteria wordt voldaan in euro's uitgedrukt, de zogenoemde 'meerwaarde'.

Zonder Alphen:

De te behalen meerwaarde voor kwaliteit is omgerekend naar waarden ten opzichte van de maximale Opdrachtwaarde (€ 9.589.805,00). Per kwaliteitscriterium staat beschreven welk percentage/waarde voor het betreffende onderdeel behaald kan worden. De waarde van alle onderdelen samen bepaald de totale waarde van het onderdeel kwaliteit. In totaal kan er € 5.753.883 meerwaarde behaald worden op het onderdeel kwaliteit.

De kwaliteitscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel. Per kwaliteitscriterium kunnen de volgende maximale meerwaarde worden behaald:

		Kwaliteitscriteria	Percentage kwaliteit	Totaal te behalen maximale meerwaarde
Kwaliteit	K1	Implementatieplan	45%	€ 2.589.247
	K2	Flexibiliteit	20%	€ 1.150.777
	K3	Samenwerking	25%	€ 1.438.471
	K4	Duurzaamheid	10%	€ 575.388
		Totaal te behalen meerwaarde voor kwaliteit		€ 5.753.883

Vraagstelling kwaliteitscriteria:

Definities:

Effectief: doeltreffend, ongeacht de manier waarop het resultaat wordt bereikt.

Efficiënt: doeltreffend op de meest economische manier die weinig inspanning kost.

K1 Implementatieplan

Opdrachtgever wenst een Opdrachtnemer te contracteren die in staat is het TCS Effectief en Efficiënt op te leveren met minimale overlast voor betrokken partijen.

Doelstelling:

De doelstelling is een TCS te implementeren waarbij de overgang tussen het huidige en het nieuwe systeem zorgvuldig gebeurt zodat gemeenten, bewoners en Opdrachtgever geen tot minimale overlast ondervinden. Opdrachtgever wens inzicht te krijgen in de wijze van implementatie van het TCS.

Vraagstelling:

Opdrachtgever vraagt u inzicht te geven in de wijze waarop u het TCS op een Efficiënte en Effectieve manier gaat implementeren, rekening houdend met geen tot minimale overlast voor gemeenten, bewoners en Opdrachtgever. Laat van elk van onderstaande onderdelen daarin naar voren komen:

- Risico's en beheersmaatregelen: Opdrachtgever ziet een zorgvuldige overgang en de diversiteit van het containerareaal als mogelijke risico's.

- a) Omschrijf welke risico mitigerende maatregelen u neemt voor een zorgvuldige overgang tussen het huidige en nieuwe TCS zodat gemeenten, bewoners en Opdrachtgever geen tot minimale overlast ervaren.
 - b) Omschrijf hoe u Effectief en Efficiënt omgaat met de implementatie van de toegangscontroller bij een divers areaal containers (zowel qua leeftijd als qua type).
 - c) Omschrijf welke andere risico's u nog meer ziet in deze Opdracht (maximaal 3) en welke beheersmaatregelen u per genoemd risico gaat treffen (indien beïnvloeding van het risico door Inschrijver mogelijk is).
- Fasering en volgorde: beschrijf in welke volgorde en fasering u deze Opdracht gaat uitvoeren die het meest Effectief en Efficiënt is en licht uw keuzes en de te nemen stappen toe. Geef tevens inzicht in de projectstructuur. Omschrijf daarbij uw activiteiten en die van Opdrachtgever

Beoordeling:

De uitwerking dient in zijn totaliteit gezien te worden aan de specificaties en doelstellingen van de Opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend document. De uitwerking wordt beoordeeld op de volgende beoordelingsaspecten:

- Risico's en beheersmaatregelen:
 - a) De mate waarin risico mitigerende maatregelen bijdragen aan een zorgvuldige overgang tussen het huidige en nieuwe TCS met geen tot minimale overlast voor betrokken partijen (mitigerende maatregelen die bijdragen aan een zorgvuldige overgang en zo min mogelijk overlast veroorzaken worden hoger gewaardeerd).
 - b) De mate waarin Opdrachtgever het vertrouwen heeft dat de implementatie van de toegangscontroller bij een divers areaal containers Effectief en Efficiënt plaatsvindt.
 - c) De relevantie van de risico's en de mate waarin Opdrachtgever het vertrouwen heeft dat de beheersmaatregelen Effectief en Efficiënt zijn.
 - d) Inzicht geeft in de doorlooptijd en de haalbaarheid daarvan.
- Fasering en volgorde: de mate waarin de fasering met de daarbij behorende stappen en activiteiten voor het uitvoeren van de Opdracht en projectstructuur Effectief en Efficiënt zijn.

Let op:

U dient voor dit kwaliteitscriterium minimaal een 'goed' (75% van de maximale waarde voor het kwaliteitscriterium 'Implementatieplan') te scoren (zie paragraaf 12.3). Als uw score voor dit onderdeel gemiddeld lager wordt beoordeeld dan 'goed', oftewel, indien uw meerwaarde op dit onderdeel lager is dan **€ 1.941.936** wordt uw Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Voor dit onderdeel kunt u een maximale meerwaarde behalen van € 2.589.247.

K2 Flexibiliteit

Opdrachtgever wenst een Opdrachtnemer te contracteren die in staat is software flexibel aan te bieden en hardware eenvoudig te vervangen.

Vraagstelling:

Opdrachtgever vraagt u inzicht te geven in de manier waarop functionaliteiten van het TCS naar behoefte van de bewoner en/of gemeente afgenomen kunnen worden en de manier waarop hardware eenvoudig te vervangen is. Laat elk van onderstaande onderdelen daarin naar voren komen:

- Modulariteit: omschrijf uw oplossing voor het eenvoudig op- en afschalen van gebruikers en functionaliteiten.
- Toekomstbestendig TCS: omschrijf uw oplossing voor het eenvoudig en flexibel, naar behoefte van gemeenten en/of bewoners, inspelen op nieuwe functionaliteiten zonder vervanging van het TCS of toegangspassen.

- Vervanging hardware: beschrijf hoe en welke onderdelen van de hardware (sim, toegangscontroller, sensoren, bekabeling en accu) van het TCS vervangen kunnen worden.

Beoordeling:

De uitwerking dient in zijn totaliteit gezien te worden aan de specificaties en doelstellingen van de Opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend document. De uitwerking wordt beoordeeld op de volgende beoordelingsaspecten:

- Modulariteit: de mate en manier waarop gebruikers en functionaliteiten in uw oplossing eenvoudig op- en af te schalen zijn.
- Toekomstbestendig TCS: de mate van flexibiliteit van uw oplossing voor het eenvoudig naar behoefte van gemeenten en/of bewoners inspelen op nieuwe functionaliteiten zonder vervanging van het TSC of afvaltoegangspassen.
- Vervanging hardware: het aantal te vervangen onderdelen en de mate waarin hardware eenvoudig te vervangen is (een groter aantal onderdelen dat vervangen kan worden (maximaal 5) en een eenvoudige manier van vervanging wordt hoger gewaardeerd).

Voor dit onderdeel kunt u een maximale meerwaarde behalen van € 1.150.777.

K3 Samenwerking

Opdrachtgever wil een Opdrachtnemer contracteren, die, behalve de dienstverlening om het TCS uitstekend te laten functioneren, Opdrachtgever ook betreft in de laatste ontwikkelingen omtrent toegangscontrolesystemen. Opdrachtgever wenst een Opdrachtnemer die meedenkt met Opdrachtgever en ervoor open staat om kennis te delen. Daarnaast is het van belang dat Opdrachtnemer goed kan samenwerken met betrokken partijen (leverancier CMS, leverancier verzamelcontainers, leverancier perscontainers, Opdrachtgever) en het TCS Effectief en Efficiënt overdraagt naar een nieuwe leverancier.

Doelstelling:

De doelstelling is een uitstekende dienstverlening waarbij Opdrachtnemer kennis deelt omtrent de ontwikkeling van bijvoorbeeld productinnovaties. Opdrachtnemer draagt zorg voor een goede samenwerking tussen de verschillende partijen en zorgt voor een Effectieve en Efficiënte overdracht van het TCS naar een nieuwe leverancier indien dit van toepassing zou zijn.

Vraagstelling:

Opdrachtgever vraagt u inzicht te geven in de wijze waarop u de samenwerking tussen verschillende partijen (leverancier CMS, leverancier verzamelcontainers, leverancier perscontainers, Opdrachtgever) vorm gaat geven zodat Opdrachtgever een uitstekende dienstverlening richting gemeenten en bewoners levert. Tevens vraagt Opdrachtgever inzicht te geven in de wijze waarop u als sparringpartner fungeert voor Opdrachtgever door o.a. het delen van kennis, informeren omtrent productinnovatie en ontwikkeling van nieuwe applicaties. Opdrachtgever wil inzicht krijgen in uw exit-plan zodat het TCS op een Effectieve en Efficiënte manier overgedragen kan worden naar een nieuwe leverancier indien van toepassing.

Laat elk van onderstaande onderdelen daarin naar voren komen:

- Samenwerking verschillende partijen: beschrijf hoe u de samenwerking vorm gaat geven tussen de verschillende partijen wat resulteert in een uitstekende dienstverlening richting gemeenten en bewoners.
- Sparringpartner: geef aan hoe u Opdrachtgever gaat informeren omtrent nieuwe productinnovaties en ontwikkeling van nieuwe applicaties die aansluiten bij de Opdracht, geef aan hoe u fungeert als kenniscentrum.

- Exit-plan: beschrijf in uw exit-plan de manier waarop u het TCS Effectief en Efficiënt overdraagt naar een nieuwe leverancier.

Beoordeling:

De uitwerking dient in zijn totaliteit gezien te worden aan de specificaties en doelstellingen van de Opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend document. De uitwerking wordt beoordeeld op de volgende beoordelingsaspecten:

- Samenwerking verschillende partijen: de mate waarin uw manier van samenwerking tussen de verschillende partijen bijdraagt aan een uitstekende dienstverlening richting gemeenten en bewoners.
- Sparringpartner: de manier waarop en de mate waarin Opdrachtnemer fungeert als kenniscentrum en Opdrachtgever informeert omtrent productinnovaties en ontwikkeling van nieuwe applicaties.
- Exit plan: de mate waarin Opdrachtgever het vertrouwen heeft dat Opdrachtnemer het TCS Effectief en Efficiënt kan overdragen naar een nieuwe leverancier.

Voor dit onderdeel kunt u een maximale meerwaarde behalen van **€ 1.438.471**.

K4 Duurzaamheid

Opdrachtgever conformeert zich aan het beleid ten aanzien van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen van de Rijksoverheid.

Doelstelling:

De doelstelling is een bijdrage te leveren ten aanzien van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen op het gebied van TCS.

Vraagstelling:

Opdrachtgever vraagt u inzicht te geven in de wijze waarop u de doelstelling ten aanzien van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen op het gebied van TCS gaat invullen. Laat van elk onderstaande onderdelen daarin naar voren komen:

- Circulariteit:
 - a) Geef aan hoe u duurzaam omgaat met de ontmanteling van het te vervangen TCS, de bijbehorende afvalpassen en overige zaken.
 - b) Geef aan hoe u het nieuwe TCS zo duurzaam mogelijk gaat produceren en afvoeren aan het einde van de levensduur.
- Energie: geef aan op welke manier u het stroomgebruik van het TCS kan minimaliseren en verduurzamen.

Beoordeling:

De uitwerking dient in zijn totaliteit gezien te worden aan de specificaties en doelstellingen van de Opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend document. De uitwerking wordt beoordeeld op de volgende beoordelingsaspecten:

- Circulariteit:
 - a) De mate waarin uw uitwerking bijdraagt aan een zo duurzaam mogelijke ontmanteling van het te vervangen TCS en de bijbehorende passen en overige zaken.

- b) De mate waarin uw uitwerking bijdraagt aan een zo duurzaam mogelijke productie en afvoer aan het einde van de levensduur van het nieuwe systeem.
- Energie: de mate waarin uw uitwerking bijdraagt aan het minimaliseren en verduurzamen van het stroomgebruik van het TCS.

Voor dit onderdeel kunt u een maximale meerwaarde behalen van **€ 575.388**.

Aanbestedende dienst wijst erop dat Inschrijvers hun invulling van de kwaliteitscriteria zo concreet en aantoonbaar mogelijk moeten opstellen. Een concrete, aantoonbare en onderbouwde invulling zal hoger worden beoordeeld dan een algemene en/of abstracte beschrijving. De invulling van de kwaliteitscriteria wordt bovendien onderdeel van de te sluiten Raamovereenkomst. Inschrijvers kunnen dus – ingeval van gunning van de Opdracht – gehouden worden aan hetgeen zij opnemen in de Inschrijving.

12 Beoordeling

12.1 Beoordeling van de Inschrijving

1. Iedere tijdig ingediende Inschrijving wordt beoordeeld op de vormvereisten uit het Beschrijvend document.
2. Als aan de vormvereisten uit het Beschrijvend document is voldaan, wordt beoordeeld of er Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn.
3. Als uit het UEA blijkt dat er geen Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn wordt de Inschrijver beoordeeld op de Geschiktheidseisen.
4. Als de Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan alle eisen uit het Programma van Eisen.
5. Als de Inschrijving voldoet aan alle eisen uit het Programma van Eisen wordt de invulling van de Kwaliteitswensen beoordeeld.
6. Als de Inschrijfprijs abnormaal laag is, irreëel is of het vooraf begrote bedrag overschrijdt kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard en terzijde worden gelegd.
7. Als er sprake is van een Inschrijving met voorbehoud(en) wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.
8. Als op het kwaliteitscriterium 'Implementatieplan' lager dan een 'goed 75%' gescoord is, oftewel, de meerwaarde lager is dan **€ 1.941.936**, wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.
9. Van de geldige Inschrijvingen wordt de Evaluatieprijs bepaald door de Inschrijfprijs te verminderen met de som van de behaalde meerwaarde op alle kwaliteitscriteria.
10. Bij de Inschrijver met de laagste Evaluatieprijs wordt in de verificatie fase gecontroleerd of hij voldoet aan de gestelde eisen.
11. Na de verificatiefase wordt de Inschrijving van de potentieel winnende Inschrijver getest of zijn Inschrijving voldoet aan de 'Praktijktest'.

12.2 Beoordelingscommissie

De Aanbestedende dienst heeft een beoordelingscommissie van deskundige leden samengesteld voor het beoordelen van de uitwerking van de kwaliteitscriteria van de ingediende Inschrijvingen, welke bestaat uit vier leden.

12.3 Beoordeling van de kwaliteitscriteria

De Inschrijvingen worden afzonderlijk door alle leden van de beoordelingscommissie onafhankelijk van elkaar beoordeeld. Elke beoordelaar geeft op basis van zijn of haar kennis en ervaring per kwaliteitscriterium een score uit de van toepassing zijnde beoordelingsschaal in vorm van een percentage (Uitstekend 100%, Goed 75%, Voldoende 50%, Matig 25% of Onvoldoende 0%) (zie hieronder). De leden van de beoordelingscommissie motiveren hun individuele scores op de kwaliteitscriteria. Vervolgens komt de beoordelingscommissie onder begeleiding van een procesbegeleider bij elkaar en worden de door hen individueel toegekende scores besproken. Dit kan voor leden van de beoordelingscommissie aanleiding zijn de toegekende scores aan te passen (het is hierbij dus geen doel om tot consensus te komen). Deze individuele scores worden vervolgens vastgesteld waarna de gemiddelde score per kwaliteitscriterium wordt berekend en de beoordelingscommissie de motivering van de score voor iedere kwaliteitscriterium vaststelt.

*'Fictief rekenvoorbeeld kwaliteitscriterium 'K1 Implementatieplan'
(Maximaal te behalen meerwaarde € 2.700)*

Kwaliteitscriterium 'K1 Implementatieplan' wordt door ieder van de 4 beoordelaars individueel beoordeeld op basis van de van toepassing zijnde beoordelingsschaal (zie hieronder):

De beoordelaars hebben de volgende scores gegeven: beoordelaar 1: 75%, beoordelaar 2: 75%, beoordelaar 3: 50% en beoordelaar 4: 100%. Na motivatie van de individuele scores door ieder lid worden er in dit voorbeeld geen aanpassingen in de scores gedaan, ieder lid blijft bij zijn gegeven score;

De scores worden dan gemiddeld: $(75\% + 75\% + 50\% + 100\%) = 300\% / 4 = 75\%$.

De gemiddelde score wordt vermenigvuldigd met de maximaal te behalen meerwaarde voor de vraag (€ 2.700) $75\% \times € 2.700 = € 2.025$ meerwaarde voor kwaliteitscriterium 'K1 Implementatieplan'.

De beoordelingsschaal is als volgt:

Uitstekend: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft Inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk antwoord gegeven dat volledig aansluit op de specificaties en doelstellingen van Aanbestedende dienst. Het antwoord is toegespitst op Aanbestedende dienst, en er zijn overtuigende, concrete bewijzen geleverd. Inschrijver heeft Aanbestedende dienst op positieve wijze verrast door op één of meer onderdelen waarde toe te voegen door méér aan te bieden dan is gevraagd.

100% van de maximaal te behalen meerwaarde voor die vraag.

Goed: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft Inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk antwoord gegeven dat goed aansluit op de doelstellingen en specificaties van Aanbestedende dienst. Het antwoord is goed toegespitst op Aanbestedende dienst en er zijn overtuigende, concrete bewijzen geleverd.

75% van de maximaal te behalen meerwaarde voor die vraag.

Voldoende: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie sluit Inschrijver op één of meer (niet-essentiële) onderdelen niet (of niet helemaal) aan bij de doelstellingen en/of de specificaties van Aanbestedende dienst. Het antwoord is voldoende toegespitst op Aanbestedende dienst en er zijn concrete bewijzen van een voldoende niveau gegeven.

50% van de maximaal te behalen meerwaarde voor die vraag.

Matig: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie sluit Inschrijver (op één of meer belangrijke onderdelen) niet (of niet helemaal) aan bij de doelstellingen en/of specificaties van Aanbestedende dienst. Het antwoord geeft een matige invulling aan het gevraagde of het antwoord is onvoldoende toegespitst op Aanbestedende dienst. Concrete bewijzen ontbreken of zijn van een matig niveau.

25% van de maximaal te behalen meerwaarde voor die vraag.

Slecht: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie biedt Inschrijver niet aan wat gevraagd is, er is geen antwoord aangeleverd of het antwoord is als niet relevant beoordeeld.

0% van de te behalen meerwaarde voor die vraag.

12.4 Gunnen op waarde

Voor de beoordeling van de kwaliteitscriteria wordt de methode Gunnen op waarde gebruikt. Bij Gunnen op waarde wordt de mate waarin aan de kwaliteitscriteria wordt voldaan in euro's uitgedrukt, de zogenoemde 'meerwaarde'.

Van iedere Inschrijving wordt de behaalde 'meerwaarde' van de Inschrijfprijs afgetrokken. De uitkomst hiervan is de Evaluatieprijs. De Inschrijving met de laagste Evaluatieprijs is de winnende Inschrijving.

Indien bij de beoordeling twee of meer Inschrijvingen een gelijke Evaluatieprijs hebben, dan wordt de rangorde van die Inschrijvingen bepaald door de hoogte van de kwaliteitswaarde, waarbij de Inschrijver met de hoogste kwalitatieve waarden de winnende Inschrijver is. Wijken de totale kwaliteitswaarden niet van elkaar af, dan is de hoogte van kwaliteitswaarde voor het kwaliteitscriterium 'K1 Implementatieplan' doorslaggevend (de Inschrijver met de hoogste waarde op het kwaliteitscriterium 'K1 Implementatieplan' wint). Wijken de scores op het kwaliteitscriterium 'K1 Implementatieplan' niet van elkaar af, dan wordt de winnaar bepaald door een notariële loting.

'Fictief rekenvoorbeeld gunnen op waarde:

Hieronder een voorbeeld van drie Inschrijvingen met het vertalen van de toegekende scores op de kwaliteitscriteria naar financiële waarde.

De maximaal te behalen meerwaarde voor kwaliteit: € 6.000.

<i>K1 Implementatieplan</i>	<i>€ 2.700 (45% van de meerwaarde)</i>
<i>K2 Flexibiliteit</i>	<i>€ 1.200 (20% van de meerwaarde)</i>
<i>K3 Samenwerking</i>	<i>€ 1.500 (25% van de meerwaarde)</i>
<i>K4 Duurzaamheid</i>	<i>€ 600 (10% van de meerwaarde)</i>

Inschrijver A heeft een Inschrijfprijs van € 10.000.

De gemiddelde score op de kwaliteitscriteria zijn door het beoordelingsteam als volgt beoordeeld:

K1 75%
K2 81,25%
K3 75%
K4 62,5%

Inschrijver B heeft een Inschrijfprijs van € 8.500.

De gemiddelde score op de kwaliteitscriteria zijn door het beoordelingsteam als volgt beoordeeld:

K1 62,5%
K2 25%
K3 37,5%
K4 62,5%

Inschrijver C heeft een Inschrijfprijs van € 9.000.

De gemiddelde score op de kwaliteitscriteria zijn door het beoordelingsteam als volgt beoordeeld:

K1 75%

K2 62,5%

K3 81,25%

K4 50%

Inschrijver B valt in dit voorbeeld af omdat er op de kwaliteitswens 'Implementatiewens' lager is gescoord dan een 'goed 75%'. Deze Inschrijving wordt terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname.

Inschrijver	Inschrijver A		Inschrijver C	
Inschrijfprijs	€ 10.000		€ 9.000	
K1	75% x € 2.700	€ 2.025	75% x € 2.700	€ 2.025
K2	81,25% x € 1.200	€ 975	62,5% x € 1.200	€ 750
K3	75% x € 1.500	€ 1.125	81,25% x € 1.500	€ 1.218,75
K4	62,5% x € 600	€ 375	50% x € 600	€ 300
Totale behaalde waarde	€ 4.500		€ 4.293,75	
Evaluatieprijs	€ 10.000 - € 4.500 = € 5.500		€ 9.000 - € 8.793,75 = € 4.706,25	

Inschrijver C heeft in bovenstaand voorbeeld de Inschrijving met de laagste Evaluatieprijs en krijgt de Opracht voorlopig gegund.

12.5 Gunningsbeslissing

Indien wordt overgegaan tot gunning, zal voorlopige gunning geschieden aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving.

Nadat de Inschrijvingen zijn beoordeeld, brengt de beoordelingscommissie een voorlopig gunningsadvies uit aan de leiding van de Aanbestedende dienst. Op basis hiervan neemt de Aanbestedende dienst het voorlopige gunningsadvies over of besluit de Aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure te beëindigen. Indien de leiding het advies overneemt zal er conform artikel 2.130 Aanbestedingswet 2012 een mededeling van de voorlopige Gunningsbeslissing worden verstuurd naar alle Inschrijvers. De dag nadat de mededeling van de voorlopige Gunningsbeslissing is verstuurd vangt de opschortende termijn conform artikel 2.127 AW (20 dagen) aan.

12.6 Verificatiefase

Direct na de mededeling van de voorlopige Gunningsbeslissing vraagt Aanbestedende dienst zoals aangegeven in hoofdstuk 8 en 9 de bewijsmiddelen op conform de artikelen 2.87a, 2.89, 2.91, 2.92, 2.93 en 2.94 Aanbestedingswet 2012 bij de potentiële winnende Inschrijver. Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentiële winnende Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, zal deze Inschrijver niet voor gunning in aanmerking komen. Voldoet de potentieel winnende Inschrijver aan de gestelde eisen dan wordt hij uitgenodigd voor de Praktijktest.

12.6.1 Praktijktest

Het doel van de Praktijktest is te beoordelen of het TCS zowel technisch als functioneel minimaal voldoet aan het Programma van Eisen en overeenkomt met de Inschrijving.

De winnende Inschrijver dient een compleet (display, slot, voedingsunit, bevestigingsmaterialen en kabelboom) functionerend TCS (op Cyclus-locatie in Moordrecht, Oosterbaan 1090) aan te leveren inclusief de toegang tot het ondersteunende softwaresysteem (webapplicatie) en de montagebeschrijving. Dit systeem hoeft niet gemonteerd te zijn in een verzamelcontainer.

De communicatie tussen het TCS en de SaaS-oplossing is ingesteld op 'realtime' of ten minste 4 x per dag. Bij de praktijkbeoordeling wordt hier rekening mee gehouden. Indien registratie voor toegang via de smartphone vereist is dient de toegang na registratie direct verleend te kunnen worden.

Inschrijver levert ten behoeve van de praktijktest als onderdeel van de Inschrijving een montagehandleiding aan.

Het resultaat van de praktijktest dient in zijn totaliteit gezien te worden aan de volgende specificaties:

- De totale configuratie werkt gedurende één week in de derde week van de Praktijktest, storingsvrij en zodanig dat Aanbestedende dienst het vertrouwen heeft dat het TCS van potentieel winnende Inschrijver naar behoren gaat functioneren.
- De stortingsdata komen in het gewenste format aan in de backend systemen van Aanbestedende dienst.
- De totale keten van informatievoorziening (TCS > CMS > Rapportage Qliksense) werkt, met gelijkblijvend eindresultaat (rapportage).
- Bij een bewust geënceneerde fout (bijvoorbeeld lostrekken stroomkabeltje) moet het monitoringsysteem tijdig de juiste foutmelding geven.
- Het geplaatste systeem moet om kunnen gaan met zowel prepaid- als postpaid oplossingen. In het geval van de prepaid oplossing is dat wel afhankelijk van de beschikbaarheid van de online betaalportal, welke voor rekening van de Aanbestedende dienst zelf komt.
- Alle relevante eisen uit het Programma van Eisen (blauw gearceerd) en Beschrijvend document dienen een positief resultaat op te leveren in de Praktijktest.

De uiterste start van de Praktijktest is opgenomen in de planning (zie paragraaf 5.35.3). Uiterlijk drie weken later is de Praktijktest afgerond. Als de Inschrijving van de potentieel winnende Inschrijver een positief resultaat heeft behaald in de Praktijktest wordt de Raamovereenkomst met de winnende Inschrijver aangegaan.

Als de potentieel winnende Inschrijving niet voldoet aan de Praktijktest, zal deze Inschrijver niet voor gunning in aanmerking komen. De Aanbestedende dienst zal de voorlopige Gunningsbeslissing intrekken alvorens een nieuw besluit wordt genomen op basis van een nieuw gunningsadvies. Vervolgens wordt een nieuwe tweede mededeling van de voorlopige Gunningsbeslissing verstuurd aan de Inschrijver wiens Inschrijving op de tweede plaats is geëindigd. De opschortende termijn zal opnieuw aanvangen. Bij de Inschrijver wiens Inschrijving als tweede is geëindigd worden de bewijsmiddelen zoals hierboven beschreven opgevraagd en gecontroleerd, ook wordt de Inschrijver wiens Inschrijving als tweede is geëindigd uitgenodigd voor de Praktijktest, welke zoals hierboven beschreven is wordt uitgevoerd. De Inschrijver wiens Inschrijving als tweede is geëindigd dient aan de gestelde eisen conform de artikelen 2.87a, 2.89, 2.91, 2.92, 2.93 en 2.94 Aanbestedingswet 2012 en aan de

Praktijktest te voldoen. Voldoet de Inschrijver wiens Inschrijving als tweede is geëindigd niet aan de gestelde eisen en/of de Praktijktest, dan zal deze Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komen. De aanbesteding wordt door Aanbestedende dienst ingetrokken.

12.7 Bezwaar en beroep

Een afgewezen Inschrijver kan een beroep in rechte instellen tegen de Gunningsbeslissing. Dat dient te gebeuren door middel van een kort geding binnen de opschortende termijn van twintig (20) dagen na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing. Dit betreft een fatale vervaltermijn, hetgeen betekent dat Inschrijver na het verstrijken van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen van een vordering in kort geding. Indien de fatale vervaltermijn op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag eindigt dient de afgewezen Inschrijver uiterlijk op de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag is een kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

Aanbestedende dienst stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht, om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde Gunningsbeslissing.

Van de winnende Inschrijver worden de bewijsmiddelen opgevraagd en een Praktijktest door Aanbestedende dienst uitgevoerd.

Als vaststaat dat de opgevraagde bewijsmiddelen en de Praktijktest voldoen én bezwaar van afgewezen Inschrijvers tijdens de opschortende termijn uitblijft of wordt weerlegd, kan Aanbestedende dienst de Opdracht definitief aan de winnende Inschrijver gunnen.

Bijlagen

Genoemde documenten zijn separaat bijgevoegd en onderdeel van het Beschrijvend document.

Bijlage 1	Inschrijfformulier (met Onderaannemers)
Bijlage 2	Programma van Eisen
Bijlage 3	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 4	Inkoopvoorwaarden ARBIT 2018 (ICT-diensten)
Bijlage 5	Huidige situatie aantal paslezers en afvaltoegangspassen per gemeente (begin 2021))
Bijlage 6	Samenvatting marktconsultatie toegangscontrolesystemen 20 juli 2021
Bijlage 7	Verwerkersovereenkomst
Bijlage 8	Nota van Inlichtingen
Bijlage 9	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 10	Verklaring Samenwerkingsverband
Bijlage 11	Verklaring aansprakelijkheid Concern
Bijlage 12	Verklaring middelen Derde
Bijlage 13	Prijzenblad
Bijlage 14	Verwachtte stand van zaken ICT-architectuur