



Gemeente Assen

Aanbestedingsdocument



Onderwerp:
Europese aanbesteding 'Vrachtwagens reiniging
gemeente Assen'

Zaaknummer:
21994-2021

Datum:
23-09-2021



Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Overeenkomst	3
1.3	Opdrachtingschrijving	3
1.4	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	4
1.5	Communicatie	4
2	Planning en Inlichtingen	5
2.1	Voorgenomen planning	5
2.2	Schouw machinepark en werkgebied	5
2.3	Nota van Inlichtingen	5
2.4	Opening van de inschrijving	5
3	Voorschriften inschrijving	6
3.1	Vormvereisten inzake indienen van de inschrijving	6
3.2	Storingen	6
3.3	Gestanddoeningstermijn inschrijving	6
3.4	Algemene voorwaarden	6
3.5	Vertrouwelijkheid	6
3.6	Inschrijvingsvergoeding	7
3.7	Tegenstrijdigheden en/of bezwaren	7
3.8	Klachtenprocedure	7
3.9	Originele taal en toepasselijk recht	8
3.10	Manipulatieve inschrijving	8
3.11	Gebruik van onderaannemer	8
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
4.1	Algemeen	9
4.2	Uitsluitingsgronden	9
4.3	Aanvullende geschiktheidseisen	9
4.3.1	Beroepsbevoegdheid	9
4.3.2	Bedrijfsaansprakelijkheid	9
5	Programma van eisen	10
5.1	Algemeen	10
5.2	Prijsstelling en facturering	10
6	Gunning	12
6.1	Beoordelingsprocedure	12
6.2	Gunningscriteria	12



6.3	Gunningsprocedure	14
6.4	Volledigheid, juistheid en verzoeken om verduidelijking	15
6.5	Verificatie	15
6.6	Gunning	15
6.7	Voorbehoud.....	16
Bijlage: Programma van eisen		17
Bijlage: Werkomschrijving perceel 1		20
Bijlage: Werkomschrijving perceel 2		21
Bijlage: Werkomschrijving perceel 3		22
Bijlage: Werkomschrijving perceel 4		23
Bijlage: Omschrijving materieel (t.b.v. perceel 1, 2, 3 en 4)		24
Bijlage: Uniform Europees aanbestedingsdocument.....		31
Bijlage: Algemene inkoopvoorwaarden (AIVW2017).....		32
Bijlage: Conceptovereenkomst		33
Bijlage: Prijzenblad		34
Bijlage: Subgunningscriteria V2		35



1 Inleiding

1.1 Algemeen

De gemeente Assen (hierna te noemen gemeente) is voornemens vier opdrachten voor de levering en onderhoud van zes vrachtwagens te verstrekken. Dit betreffen drie zijladers, één smalspoorachterlader, één LZV combinatie en één LZV gekeurd haak-kraan voertuig, allen voor team reiniging.

Voor het aanbesteden van deze opdracht heeft de gemeente gekozen voor een Europese aanbesteding. Deze aanbesteding is gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012, laatst gewijzigd 1 juli 2016.

Deze aanbesteding is verdeeld in vier verschillende percelen. Hiervoor is gekozen omdat de betreffende voertuigen andere werkzaamheden zullen uitvoeren en aanzienlijk van elkaar zullen verschillen.

Dit aanbestedingsdocument geeft onder andere nadere informatie over:

- Het verloop van de procedure;
- De eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving dient te voldoen;
- De beoordelingsprocedure;
- De gunningscriteria.

1.2 Overeenkomst

Middels deze aanbesteding wenst de gemeente één partij per perceel te contracteren conform de wensen en eisen gesteld in de aanbestedingsdocumentatie. Het betreft een initiële levering, plus onderhoud gedurende de gehele exploitatieperiode van acht jaren. De conceptovereenkomst is als bijlage in TenderNed toegevoegd.

1.3 Opdrachtomschrijving

De scope van de opdracht voor de vier percelen betreft de levering van drie voertuigen voor perceel 1 en één voertuig voor de rest van de percelen, voor de gemeente Assen. Daarnaast zal Gemeente Assen het onderhoud aan de voertuigen tevens uitvragen in dit aanbestedingsdocument op basis van een ROB-contract. In het onderstaande wordt kort beschreven waar de voertuigen voor ingezet zullen worden. Een uitgebreide versie van de omschrijving van de werkzaamheden van de verschillende voertuigen is opgenomen in de bijlagen.

Perceel 1 (drie zijladers):	Inzamelen van huishoudelijke afval in minicontainers (140L en 240L) met de fracties: rest, gft, papier en PMD.
Perceel 2 (smalspoorachterlader):	Inzamelen van huishoudelijk- en bedrijfsafval (120L t/m 1700L) en grof huishoudelijk afval.
Perceel 3 (LZV combinatie):	Af-transporteren van afzetcontainers t/m 40m ³ .
Perceel 4 (LZV gekeurd Haak-kraan voertuig):	Ledigen van ondergrondse containers, af transporteren van afzetcontainers t/m 40m ³ , inzamelen van grof huishoudelijk afval en gladheidsbestrijding.



De gemeente kiest ervoor om de uitvraag functioneel te specificeren. Inschrijver dient een voertuig aan te bieden die volgens hem het meest geschikt is voor de beschreven werkzaamheden, binnen de gestelde kaders en met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

1.4 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

In het kader van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) heeft de gemeente een voorbeeldfunctie. Dit betekent dat bij de inkoop van producten, diensten en werken zoveel als mogelijk de effecten op mens, milieu en welvaart worden meegewogen. Daarnaast heeft de gemeente Assen de ambitie om social return (SR) mee te nemen. Zo krijgt de sociale infrastructuur een stevige impuls en daarnaast geeft de overheid het goede voorbeeld. SR draagt bij aan de werkgelegenheid doordat er arbeidsplaatsen, leerbanen en stageplaatsen beschikbaar komen. De regeling is bedoeld voor mensen met een achterstand op de arbeidsmarkt, zoals werkzoekenden met een bijstands-, werkloosheids- of arbeidsongeschiktheidsuitkering en werkzoekenden met een arbeidshandicap. In de onderhevige opdracht is MVI en SROI geen verplichting, maar de gemeente Assen nodigt de inschrijvende partijen uit om hierin mee te denken voor de invulling van de opdracht.

1.5 Communicatie

De coördinatie van deze aanbesteding geschiedt door de heer Kwak, beheeradviseur wagenpark. Deze aanbesteding geschiedt, inclusief de inschrijvingen en communicatie via TenderNed. Meer informatie over TenderNed is te vinden op: <https://www.tenderned.nl/e-gids>. Het is tijdens de aanbestedingsprocedure, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan op een andere wijze dan via TenderNed te communiceren met de gemeente. Vragen en/of opmerkingen die niet via TenderNed aan de gemeente zijn gericht, worden niet in behandeling genomen.



2 Planning en Inlichtingen

2.1 Voorgenomen planning

Onderstaande planning is een streefplanning en geldt voor beide percelen. Aan onderstaande data kunnen daarom geen rechten worden ontleend. De definitieve planning wordt gepubliceerd op TenderNed.

Activiteit	Datum	Tijd
1. Publicatie aanbesteding (Rectificatie)	23-09-2021	
2. Schouw machinepark en werkgebied	23-09-2021 t/m 22-10-2021	
3. Uiterste datum tot het stellen van vragen tweede ronde	05-10-2021	12:00 uur
4. Verzending Nota van Inlichtingen tweede ronde	11-10-2021	
5. Uiterste datum indienen offertes	25-10-2021	12:00 uur
6. Uitnodiging praktijktest	05-11-2021	
7. Praktijktest	08-11-2021 t/m 19-11-2021	
8. Voorlopige gunning	26-11-2021	
9. Definitieve gunning	17-12-2021	

2.2 Schouw machinepark en werkgebied

De gemeente organiseert een schouw voor potentiële inschrijvers. De voertuigen dienen te kunnen werken met het materieel zoals in beeld gebracht in de verschillende werkomschrijvingen in de bijlagen. De gemeente heeft inzicht gegeven in het materieel middels foto's, maar biedt inschrijver ook de gelegenheid om zelf het materiaal te komen bekijken. Inschrijvers hebben de kans om tot kort voor het indienen van de offertes te komen schouwen. Op deze manier zorgt gemeente ervoor dat inschrijver zoveel mogelijk tijd heeft om nodige informatie op te halen middels de schouw. Inschrijver dient hierbij wel rekening te houden met de data van de nota's van inlichtingen. Indien inschrijver vragen wil stellen n.a.v. de schouw, dan is het de verantwoordelijkheid van inschrijver om de schouw tijdig en voor de nota's van inlichtingen in te plannen. Inschrijver kan de schouw inplannen via de berichtenmodule op TenderNed.

2.3 Nota van Inlichtingen

De inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument, de schouw en het programma van eisen procedurele of inhoudelijke vragen te stellen via de vragenmodule van TenderNed. Zie de bovenstaande planning voor de uiterlijke data voor het stellen van vragen. Na de uiterste datum tot het stellen van vragen in de tweede ronde, is het niet meer mogelijk om vragen te stellen.

De gemeente zal in de vorm van nota's van inlichtingen de op correcte wijze ingediende verzoeken met bijbehorende antwoorden in geanonimiseerde vorm bekend maken bij de inschrijvers via TenderNed. De Nota's van Inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven eerder gepubliceerde documenten.

2.4 Opening van de inschrijving

Wanneer de uiterste inschrijfdatum is verstreken, worden alle tijdig ingezonden inschrijvingen ingezien. Hiervan zal een proces-verbaal worden opgemaakt, die wordt gepubliceerd via TenderNed.



3 Voorschriften inschrijving

3.1 Vormvereisten inzake indienen van de inschrijving

De inschrijving en alle in te dienen documenten dienen door de rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver tijdig ingediend te worden via de inschrijfmodule (kluis) van TenderNed. Om in te loggen in TenderNed heeft de inschrijver een eHerkenning nodig. Daarbovenop komt een gewone digitale handtekening bij het bevestigen van bepaalde handelingen, zoals het indienen van een offerte. De gebruiker ontvangt hiervoor een transactiecode (TAN) via een sms. Met de ingevoerde transactiecode is betrouwbare authenticatie van de gebruiker mogelijk.

3.2 Storingen

In geval van een storing in TenderNed geldt de volgende werkwijze:

- TenderNed herkent storingen.
- Zodra er een storing is vastgesteld, informeert de servicedesk van TenderNed aanbestedende diensten van wie de inschrijftermijn binnen een uur sluit per e-mail.
- Inschrijvers worden geïnformeerd via een melding op TenderNed. Inschrijver ontvangt een logboek van TenderNed om aan te tonen dat zijn/haar inschrijving actief was voor sluitingstijd.
- Aanbestedende dienst ontvangt de inschrijvingsstukken alsnog binnen 15 minuten na originele sluitingstijd via inkoop@assen.nl.
- Aanbestedende dienst maakt proces-verbaal op en geeft aan wat de situatie is geweest (onder kopje 'Bijzonderheden').

3.3 Gestanddoeningstermijn inschrijving

De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van ten minste 3 maanden na de uiterste datum van indiening van de inschrijving. De inschrijving is onherroepelijk en zonder voorbehoud.

3.4 Algemene voorwaarden

Door inschrijving stemt de inschrijver in met de aanbestedingsprocedure en de daarop van toepassing zijnde voorwaarden, alsmede met (de inhoud) van de aanbestedingsdocumenten. De algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Assen (AIVW 2017) zijn als bijlage bij TenderNed bijgevoegd en maken integraal deel uit van deze aanbesteding. Andere voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Bij het indienen van de inschrijving, stemt de inschrijver in met de inhoud van de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente. Het niet accepteren van de inkoopvoorwaarden kan tot uitsluiting leiden.

3.5 Vertrouwelijkheid

Van inschrijvers wordt verwacht strikte vertrouwelijkheid in acht te nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hen bekend is of wordt van de gemeente. De informatie welke hem/haar ter beschikking staat, zal hij/zij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn/haar personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de inschrijving. Anderzijds zal de gemeente alle door de inschrijvers in het kader van deze aanbesteding ingediende documenten vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de gemeente daartoe in rechte wordt gedwongen en/of voor zover de gemeente die gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft en/of wanneer er een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat. Een en ander ter beoordeling van de gemeente.



3.6 Inschrijvingsvergoeding

Aan de inschrijvers wordt geen tegemoetkoming betaald in de vorm van een Inschrijvingsvergoeding.

3.7 Tegenstrijdigheden en/of bezwaren

Dit aanbestedingsdocument met alle bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Mocht inschrijver desondanks onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure, de voorwaarden en/of eisen, dan maakt de inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingstermijn voor het indienen van vragen aan de gemeente kenbaar, met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing, via TenderNed. Van inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

3.8 Klachtenprocedure

Indien een aanbieder een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure en/of de handelswijze van de gemeente geldt onderstaande klachtenprocedure.

- Aanbieder stuurt zijn klacht aan het e-mailadres van het klachtenmeldpunt: inkoop@assen.nl
- In deze klacht maakt aanbieder duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de aanbieder.
- Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht en meldt in de bevestiging de naam en e-mail adres van de onafhankelijke behandelaar, niet zijnde een medewerker die bij de aanbesteding is betrokken.
- Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de aanbieder en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt houdt bij de behandeling van de klacht rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- Het klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het advies van het klachtenmeldpunt is zwaarwegend, maar niet bindend voor de aanbestedende dienst.
- Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de aanbieder. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/gegadigden worden op de hoogte gesteld.
- Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de aanbieder.
- Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de aanbieder of de aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de aanbestedende dienst.



3.9 Originele taal en toepasselijk recht

Alle correspondentie en communicatie in het kader van deze aanbesteding en uit deze aanbesteding voortvloeiende opdrachten tussen inschrijver en de gemeente dienen uitsluitend in de Nederlandse taal te geschieden. Deze aanbesteding wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de rechtbank Noord-Nederland, vestiging Assen.

3.10 Manipulatieve inschrijving

Het indienen van een manipulatieve of irreële inschrijving is niet toegestaan en kan tot uitsluiting leiden. Onder een manipulatieve inschrijving wordt in ieder geval verstaan een inschrijving die geen reëel beeld geeft van de waarde van de gevraagde gunningscriteria.

3.11 Gebruik van onderaannemer

Gezien het karakter van de markt is het voor een rechtspersoon toegestaan om meerdere keren (bij verschillende inschrijvers) als onderaannemer betrokken te zijn bij een inschrijving op hetzelfde perceel. Echter mag een rechtspersoon slechts eenmaal als hoofdaannemer inschrijven op één perceel. Indien een rechtspersoon als hoofdaannemer op een perceel heeft ingeschreven, mag deze rechtspersoon niet op hetzelfde perceel ook als onderaannemer inschrijven. Het is wel toegestaan om op meerdere percelen als hoofdaannemer in te schrijven. Het is ook toegestaan om op het ene perceel als onderaannemer in te schrijven en op het andere perceel als hoofdaannemer.



4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgenomen die de gemeente stelt aan de inschrijver. In de volgende paragrafen staat per criterium welke informatie de inschrijver dient toe te voegen om te verklaren dat uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat hij aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2 Uitsluitingsgronden

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient volledig en naar waarheid te worden ingevuld en toegevoegd te worden aan de inschrijving. Bij voorkeur gebruikt u het UEA in xml format wat u in uw dashboard kunt openen en invullen en niet het pdf format. Het niet of niet naar waarheid invullen van het UEA leidt tot uitsluiting.

De Gemeente kan aan inschrijvers verzoeken om bewijsstukken te verstrekken om hetgeen in het UEA is opgegeven, te verifiëren. Inschrijvers die de gevraagde informatie niet binnen 7 kalenderdagen na een verzoek daartoe hebben overgelegd aan de aanbestedende dienst, worden van verdere deelname aan de aanbesteding uitgesloten.

Ondertekening geschiedt d.m.v. eHerkenning bij het indienen van de inschrijving. Een “natte” handtekening is dus niet nodig.

4.3 Aanvullende geschiktheidseisen

Onderstaande geschiktheidseisen zijn op alle percelen van toepassing, tenzij anders aangegeven.

4.3.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver moet ingeschreven zijn in het handelsregister, conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften. Inschrijver dient bij inschrijving een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden voorafgaand aan de datum van inschrijving) in te dienen. Uit dit uittreksel dient de tekenbevoegdheid te blijken van de functionaris die de inschrijvingsdocumenten ondertekend.

4.3.2 Bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver dient aan te tonen dat deze adequaat verzekerd is tegen beroeps/bedrijfsaansprakelijkheid. Adequaat betekent dat de aansprakelijkheidsverzekering een verzekerde som heeft van minimaal €1.250.000,- per gebeurtenis, met een minimum van €2.500.000,- per verzekeringsjaar. Inschrijver dient bij inschrijving als bewijs een kopie van het polisblad, verzekeringsbewijs of verzekeringscertificaat te overleggen.



5 Programma van eisen

5.1 Algemeen

Door indiening van de offerte verklaart inschrijver akkoord te zijn met de uitgangspunten van dit programma van eisen. Het niet voldoen aan de gestelde eisen is een uitsluitingsgrond en houdt in dat de aanbieder niet in behandeling wordt genomen.

De gemeente Assen vraagt inschrijver om per perceel maximaal één aanbieder te doen voor de levering van de voor dat perceel omschreven voertuigen, geschikt voor het uitvoeren van de werkzaamheden omschreven in de werkschrijving behorende bij dat perceel. De werkschrijvingen zijn in de bijlagen te vinden. Het is aan inschrijver om voertuigen aan te bieden die zo goed mogelijk aansluiten op de omschreven werkzaamheden. Het is hierbij zaak om zo goed mogelijk te omschrijven wat er aangeboden wordt en waarom dat zo goed aansluit op de omschreven werkzaamheden. Wanneer zaken niet omschreven zijn, zal het beoordelingsteam ervan uit gaan dat ze ook niet aangeboden worden.

Het aangeboden dient geleverd te worden conform alle geldende Europese en/of Nederlandse voorschriften, normen, bepalingen, richtlijnen en wetten. Daarnaast dient te worden opgeleverd conform alle op de inschrijfdatum bekende toekomstige voorschriften, normen, bepalingen, richtlijnen en wetten en conform het gevraagde in het beschrijvend document en het aangeboden in de offerte.

In de bijlagen zijn tevens de eisen opgenomen waaraan de te leveren voertuigen minimaal dienen te voldoen (geldend voor alle percelen). Inschrijver gaat onvoorwaardelijk akkoord met deze eisen door het indienen van de offerte.

5.2 Prijsstelling en facturering

Prijzen offerte

Inschrijver maakt gebruik van 'Bijlage - Prijzenblad' voor het indienen van de prijzen. De inschrijver kan dit indienen bij de inschrijving, tezamen met de gehele offerte.

Voor de prijzen gelden de volgende voorwaarden:

1. Inschrijvers kunnen één keer een aanbieder uitbrengen. De prijs wordt opgegeven in euro's, exclusief BTW. Voor onderdelen die kosteloos zijn, wordt € 0,00 ingevuld. Negatieve bedragen zijn niet toegestaan.
2. De offerteprijs moet een integrale kostprijs zijn. Dit houdt in dat ook de kosten voor de levering van het product en overige bepalingen volgens het programma van eisen, hierin zijn meegenomen. De gemeente wil achteraf niet geconfronteerd worden met extra kosten.
3. Eventueel meerwerk moet vooraf worden aangemeld en de gemeente moet daarmee akkoord zijn.
4. De gemeente accepteert alleen een netto prijsopgave, zie ook 1. Het geleverde product inclusief eventuele aanpassingen wordt gefactureerd, conform het gestelde in het aanbestedingsdocument en de offerte van de inschrijver.

Voorwaarden voor de facturen zijn:

1. Rekeningen en eventuele bijlagen bij voorkeur als XML- én pdf-bestand, eventueel alleen in pdf sturen naar crediteuren@assen.nl.
2. Facturatie mag pas plaatsvinden na levering en acceptatie van de prestatie.



3. Het zaaknummer en de contactpersoon van de gemeente Assen vermelden bij de adressering op de factuur. Het ontbreken van deze gegevens kan zorgen voor vertraging in de betaling.

Let op: U dient het zaaknummer (21994-2021) en contactpersoon (J. Kwak) te vermelden bij de NAW gegevens bij de regel T.A.V. van de factuur.



6 Gunning

6.1 Beoordelingsprocedure

De ingediende inschrijvingen worden getoetst op volledigheid, inschrijvingsvereisten, geschiktheidseisen en eventuele uitsluitingsgronden. Ook wordt getoetst of inschrijver voldoet aan het programma van eisen. Als de inschrijver heeft verzuimd om aan één of meerdere minimumeisen te voldoen, kan dit leiden tot directe afwijzing. Uitsluitend inschrijvingen die deze toetsing doorstaan zullen worden beoordeeld op de feitelijke inhoud op grond van de gunningscriteria. De te hanteren gunningmethodiek is de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV, voorheen EMVI). Het toepassen van Beste PKV is een methode om extra kwaliteit te honoreren. De gemeente beoordeelt de inschrijving niet alleen op laagste prijs, maar ook op andere criteria. In dit hoofdstuk wordt een toelichting gegeven op de gunningscriteria en gunningmethodiek.

6.2 Gunningcriteria

De gemeente hanteert perceel-specifieke subgunningscriteria. In de onderstaande tabellen worden per perceel weergegeven welke subgunningscriteria en bijbehorende waarden van toepassing zijn. Inschrijver dient dan ook voor ieder perceel een aparte inschrijving in te dienen, gericht op de specifieke subgunningscriteria van dat perceel.

Perceel 1

Criterium	Waarde
Prijs	30
Kwaliteit	60
<i>Algemene kwaliteit</i>	<i>45%</i>
<i>Kwaliteit op perceel</i>	<i>45%</i>
<i>Levertijd</i>	<i>10%</i>
Praktijktest	10

Perceel 2

Criterium	Waarde
Prijs	30
Kwaliteit	60
<i>Algemene kwaliteit</i>	<i>45%</i>
<i>Kwaliteit op perceel</i>	<i>45%</i>
<i>Levertijd</i>	<i>10%</i>
Praktijktest	10

Perceel 3

Criterium	Waarde
Prijs	35
Kwaliteit	65
<i>Algemene kwaliteit</i>	<i>45%</i>
<i>Kwaliteit op perceel</i>	<i>45%</i>
<i>Levertijd</i>	<i>10%</i>



Perceel 4

Criterium	Waarde
Prijs	35
Kwaliteit	65
<i>Algemene kwaliteit</i>	<i>45%</i>
<i>Kwaliteit op perceel</i>	<i>45%</i>
<i>Levertijd</i>	<i>10%</i>

Gunningscriterium Prijs

Het gunningscriterium 'Prijs' omvat de prijs per eenheid volgens de beschrijving en randvoorwaarden in dit document en inclusief alle bijkomende kosten zoals in dit beschrijvend document en de bijlagen gevraagd of door de inschrijver aangeboden. Inschrijver gebruikt 'Bijlage - Prijzenblad' om de prijs in te dienen.

Het gunningscriterium 'Prijs' voor het aangeboden voertuig wordt beoordeeld door een ter zake deskundig beoordelingsteam. De prijs wordt vergeleken met een vooraf vastgestelde waarde. Het aantal te behalen punten wordt berekend met de formule $(P_n/P_i) \cdot W$, waarbij P_n de vooraf vastgestelde waarde is, P_i de ingediende offerteprijs en W de weging voor prijs voor het betreffende perceel. Het is dus mogelijk meer dan de weging te scoren, indien de ingediende prijs lager is dan de vooraf gestelde waarde.

Gunningscriterium Kwaliteit

Inschrijver kan punten scoren door het indienen van een beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria, zoals deze zijn weergegeven in 'Bijlage – Subgunningscriteria'. De kwalitatieve subgunningscriteria en eventueel de Praktijktest worden beoordeeld door een ter zake deskundig beoordelingsteam. De scores worden per subgunningscriterium toegekend op basis van de formule $(N/6) \cdot W$, waarbij N het gemiddelde is van de scores van alle beoordelaars en W de weging van het betreffende subgunningscriterium. Het is dus mogelijk meer dan de weging te scoren, indien een gemiddelde cijfer hoger dan een zes wordt behaald voor het subgunningscriterium.

Minimale kwaliteitsscore

De gemeente heeft middels deze aanbestedingsdocumenten een functionele uitvraag opgesteld. Dit heeft als gevolg dat er geen hoge kwaliteitswaarde wordt weergegeven in het programma van eisen, maar dat de kwaliteit voort moet komen uit de beantwoording op de subgunningscriteria. Om toch te garanderen dat de winnende inschrijvers een acceptabel kwaliteitsniveau vertegenwoordigen, dient inschrijver op de volgende subgunningscriteria minimaal een het cijfer zes (6, voldoende) te scoren:

- Subgunningscriterium 1: Algemene kwaliteit
- Subgunningscriterium 2: Kwaliteit op perceel
- Subgunningscriterium Praktijktest (indien van toepassing op dat perceel)

Indien inschrijver op één van de bovenstaande subgunningscriteria gemiddeld lager dan een zes scoort, zal de inschrijving ter zijde worden gelegd en komt deze niet meer in aanmerking voor gunning. Dit geldt voor alle vier de percelen.

Gunningscriterium Praktijktest

De gemeente is van mening dat een praktijktest onmisbaar is bij het selecteren van de juiste voertuigen voor percelen 1 en 2. Om deze reden is ervoor gekozen om een praktijktest op te nemen als subgunningscriterium. Na ontvangst en beoordeling van de plannen en aanpak en de prijzen van de verschillende inschrijvers zal een tussenstand opgemaakt worden. De scores van de gunningscriteria



prijs en kwaliteit worden door de inkoopadviseur bij elkaar opgeteld in een scoringsmatrix, waarna de tussenstand wordt berekend. Iedere inschrijver die bij de tussenstand nog kans maakt op de gunning van de opdracht, wordt uitgenodigd voor een praktijktest.

Om de objectiviteit van de praktijktest te waarborgen zullen tijdens iedere test dezelfde handelingen worden verricht. De precieze test wordt uitgewerkt in 'Bijlage - Subgunningscriteria'. Daarnaast zullen de leden van het beoordelingsteam die de praktijktest uitvoeren dit doen zonder kennis te hebben van de inschrijfprijzen, zodat de precieze tussenstand bij hen niet bekend is.

De praktijktest vindt plaats in de periode van 12-10-2021 t/m 29-10-2021 en zal na beoordeling van de plannen van aanpak ingepland worden. Inschrijver krijgt uiterlijk 11-10-2021 te horen of hij in aanmerking komt voor de praktijktest, via de berichtenmodule in TenderNed. Inschrijver mag in verband met COVID-19 maximaal twee personen opgeven. Deze personen dienen in staat te zijn eventuele vragen over het chassis en de opbouw te beantwoorden en de bediening te demonstreren indien nodig. Zie 'Bijlage - Subgunningscriteria' voor een verdere beschrijving.

Iedere beoordelaar geeft één cijfer per praktijktest. Deze cijfers worden op de dag van de betreffende praktijktest definitief gemaakt. Uiteindelijk worden alle cijfers op de praktijktest gemiddeld en verrekend met het maximaal aantal punten, conform de formule $(N/6)*W$, waarbij N het gemiddelde is van de scores van alle beoordelaars en W de weging van de praktijktest voor het betreffende perceel.

De praktijktesten worden uitgevoerd door medewerkers van de gemeente Assen, wie daadwerkelijk met de aangeboden voertuigen zullen werken. Verder zullen per perceel de verschillende voertuigen dezelfde praktijktest ondergaan.

De gemeente Assen begrijpt dat de gevraagde voertuigen waarschijnlijk niet één op één voorhanden zijn. Daarom dient inschrijver voor de praktijktest een voertuig beschikbaar te stellen vergelijkbaar met het voertuig dat aangeboden wordt op het perceel, tezamen met een detailtekening van de voertuigen die daadwerkelijk worden aangeboden.

6.3 Gunningsprocedure

Elk gunningcriterium wordt door elk lid van de beoordelingscommissie per Inschrijver beoordeeld en van punten voorzien, volgens onderstaande systematiek, waarbij ook tussenliggende scores kunnen worden gegeven:

10 punten	Voldoet uitstekend aan de wens, veel meerwaarde voor de gemeente. (zeer goed/uitmuntend/innoverend)
8 punten	Voldoet goed aan de wens, heeft meerwaarde voor de gemeente. (ruim voldoende/goed)
6 punten	Voldoet voldoende aan de wens, geen extra meerwaarde voor de gemeente. (voldoende)
4 punten	Voldoet matig aan de wens. (matig)
2 punt	Voldoet niet aan de wens. (onvoldoende)
0 punt	Indien één of meerdere beoordelaars één of meer (sub)criteria als onacceptabel heeft aangemerkt en daarom 0 'nul' punten heeft toegekend, heeft dit een uitsluitend karakter.

Na de voorlopige individuele beoordeling van de schriftelijke kwalitatieve subgunningscriteria komt de beoordelingscommissie bijeen om hun cijfer(s) en waarderingen per Inschrijver kenbaar te bespreken, waarna de individuele beoordelaars nog één kans hebben om hun cijfer aan te passen. Na de sessie



worden de cijfers definitief gemaakt en worden de beoordelingen gemiddeld. Hierna zullen de prijzen toegevoegd worden door de inkoopadviseur. Het aantal punten per gunningscriterium wordt vermenigvuldigd met de betreffende wegingsfactor en bij elkaar opgeteld. Dit vormt de tussenstand. De inkoopadviseur zal de tussenstand bepalen zonder kennis te geven aan de beoordelingscommissie. Iedere inschrijver die bij de tussenstand nog kans maakt op de gunning van de opdracht, wordt uitgenodigd voor een praktijktest. De leden van de beoordelingscommissie geven een individueel cijfer op de praktijktest. Deze wordt op de dag van de test definitief gemaakt en toegevoegd aan de score. De inschrijving met de meeste punten geeft de beste prijs-kwaliteitverhouding.

6.4 Volledigheid, juistheid en verzoeken om verduidelijking

Onvolledig of onjuist beantwoorde vragen c.q. ingediende documenten kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname. De gemeente behoudt zich evenwel het recht voor verduidelijking en/of aanvulling van de inschrijving van inschrijver te verlangen, waaraan inschrijver vervolgens binnen de alsdan door de gemeente gestelde termijn dient te voldoen.

6.5 Verificatie

De gemeente kan besluiten de inschrijver die voor een perceel voor gunning in aanmerking komt, uit te nodigen voor een gesprek over zijn inschrijving, verificatie van gegevens en bespreking van de eventueel te sluiten overeenkomst. Dit gesprek vindt plaats voor het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing. NB. Dit verificatiegesprek staat los van de bewijsstukken die de gemeente ter controle van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opvraagt. Blijkt tijdens het gesprek met de inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt, dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten (raam)overeenkomst, dan zal de betreffende inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een verificatiegesprek met de tweede inschrijver te voeren.

Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat de eindscore moet worden aangepast, zal het beoordelingsteam dit doorvoeren. Met dien verstande dat nimmer een score hoger gewaardeerd kan worden dan uit de offerte, en dus de eerste beoordeling, kon worden opgemaakt.

6.6 Gunning

Nadat de beoordelingsprocedure is afgerond, neemt de gemeente een gunningsbeslissing die in de vorm van een voornemen tot gunning gelijktijdig aan alle inschrijvers wordt gecommuniceerd via TenderNed. Aan deze voorlopige gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlelen. De mededeling van het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in van zijn aanbod.

Inschrijvers die (vooralsnog) niet aan aanmerking komen, ontvangen een afwijzingsbrief. In de afwijzingsbrieven zullen de relevante redenen van de gunningsbeslissing en de naam van de begunstigde worden opgenomen.

Ook bestaat voor deze inschrijver de mogelijkheid inlichtingen te vragen en in rechte op te komen tegen dit besluit door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de Rechtbank Noord-Nederland, vestiging Assen. De termijn die hiervoor is gesteld op 20 kalenderdagen (opschortende termijn) na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Een afschrift van de dagvaarding dient binnen de periode van 20 dagen te worden toegezonden aan de gemeente.



6.7 Voorbehoud

Een overeenkomst komt eerst tot stand wanneer alle toestemmingen, waaronder van het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente, zijn verkregen. De gemeente behoudt zich het recht voor de procedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, de tijdsplanning te wijzigen of de opdracht niet te gunnen.



Bijlage: Programma van eisen

Nr.	Eisen t.b.v. alle percelen
1.	De door de inschrijver geleverde voertuigen voldoen aan alle geldende Europese en Nederlandse voorschriften, normen, bepalingen, richtlijnen en wetten. Daarnaast dienen ze te voldoen aan alle op moment van levering bekende toekomstige voorschriften, normen, bepalingen, richtlijnen en wetten.
2.	De voertuigen zijn geschikt voor de werkzaamheden zoals die zijn beschreven in de werkomschrijvingen, zie hiervoor de bijlagen.
3.	De voertuigen zijn geschikt om te kunnen werken met het materiaal en materieel zoals afgebeeld in bijlage: 'Omschrijving materieel', indien in deze bijlage wordt aangegeven dat het van toepassing is op het betreffende perceel.
4.	Indien er een bedieningspaneel in het voertuig gebouwd moet worden om met het materieel te werken zoals in beeld gebracht in bijlage: 'Omschrijving materieel', dan dient inschrijver dit mee te nemen in de aanbidding. Inschrijver is verantwoordelijk voor het correct en tijdig installeren van het bedieningspaneel en hier mogen geen extra kosten voor in rekening gebracht worden.
5.	De voertuigen dienen rij- en bedrijfsklaar afgeleverd te worden.
6.	Alle aangeboden voertuigen dienen voorzien te zijn van een centraal vetsmeer systeem.
7.	Alle voertuigen dienen voorzien te zijn van een gerobotiseerde automatische transmissie (dit zal voor het elektrische voertuig niet van toepassing zijn).
8.	De cabines van de voertuigen dienen te worden uitgevoerd in RAL9010 of een naar mening van opdrachtgever vergelijkbare kleur. Chassis en zaken als een laadkraan en haak/arm-systeem mogen in zwart of antraciet uitgevoerd worden. Volledig kleurenschema dient na definitieve gunning met opdrachtgever besproken te worden.
9.	De gemeente dient te worden betrokken bij de totstandkoming van de verschillende voertuigen. Inschrijver neemt na definitieve gunning het initiatief om een overleg in te plannen met de gemeente, waarin de voertuigdetails worden besproken. Tevens dienen de gebruikers van de voertuigen bij technische afname inspraak te hebben in de plaatsing van opties zoals bijvoorbeeld monitoren, camera's, bedieningspanelen etc.
10.	Het door inschrijver aangeboden voertuig voor perceel 2 dient volledig elektrisch te zijn. De voertuigen voor perceel 1, 3 en 4 dienen met behoud van garantie geschikt te zijn voor het rijden op HVO100 (hydrotreated vegetable oil).
11.	De aangeboden voertuigen dienen nieuw te zijn.
12.	Inschrijver biedt onderhoud gedurende de gehele exploitatieperiode (8 jaren na levering), op basis van een ROB-contract. Dit betekent dat inschrijver gedurende deze periode garant dient te staan voor een volledig werkend voertuig zonder gebreken, inclusief banden, op basis van een vaste prijs per maand. Onderdeel hiervan zijn wettelijk vereiste keuringen en onderhoud dat plaats dient te vinden om aan de wettelijke eisen te voldoen. Schade veroorzaakt door iemand anders dan inschrijver of rechtspersonen waar inschrijver verantwoordelijk voor is vallen niet onder het ROB-contract.
13.	Indien het voertuig naar verwachting meer dan 36 aaneengesloten klokuren niet inzetbaar is, dient inschrijver te zorgen voor een gelijkwaardig vervangend voertuig. Inschrijver dient het vervangende voertuig binnen 36 aaneengesloten klokuren na het



Nr.	Eisen t.b.v. alle percelen
	constateren van het gebrek aan opdrachtgever beschikbaar te stellen. De prijs hiervoor dient verdisconteerd te zijn bij de prijs per maand voor het ROB-contract. Indien een ander dan gelijkwaardig voertuig door inschrijver beschikbaar wordt gesteld, zullen de hierdoor (eventueel) ontstane meerkosten aan opdrachtgever worden vergoed door inschrijver.
14.	De voertuigen dienen zodanig voorzien te zijn van camera's dat praktisch en veilig gewerkt kan worden. De beelden van alle camera's dienen tegelijk weergegeven te kunnen worden.
15.	De voertuigen dienen voorzien te zijn van een interne bluetooth connectie voor het koppelen en integreren van een mobiele telefoon.
16.	De voertuigen dienen voorzien te zijn van een kleine koelkast in de cabine.
17.	Alle voertuigen dienen voorzien te zijn van climate control.
18.	De aangeboden voertuigen moeten kwalitatief gezien minimaal zo geschikt zijn voor de werkzaamheden van het betreffende perceel als de huidige voertuigen.

Nr.	Eisen t.b.v. Perceel 1
19.	De zijladers dienen voorzien te zijn van een enkele grabber.
20.	Alle door inschrijver aangeboden zijladers dienen te worden geleverd inclusief vier lichtgewicht IES-containers per zijlader (in totaal 12 IES-containers) (RAL9010 of naar mening van opdrachtgever vergelijkbare kleur). Deze prijs dient verdisconteerd te worden in de initiële aanschafprijs in 'Bijlage – Prijzenblad'.

Nr.	Eisen t.b.v. Perceel 2
21.	Het aangeboden voertuig voor dit perceel dient volledig elektrisch te zijn.
22.	Inschrijvers dient naast het voertuig een volledig functioneel laadstation te realiseren die geschikt is voor het aangeboden voertuig, zodanig dat de bedrijfsvoering van de gemeente Assen met dit voertuig nooit in het geding komt. De locatie van dit laadstation dient na definitieve gunning in overleg met opdrachtgever bepaald te worden. Bij levering van het voertuig dient het laadstation operationeel te zijn.
23.	Inschrijver is verantwoordelijk voor het leveren, installeren en werkend opleveren van het laadstation.
24.	De combinatie van het voertuig en het aangeboden laadstation dient geschikt te zijn om het voertuig gedurende de gehele werkdag in te zetten, rekening houdend met de werkschrijving van dit perceel.
25.	Inschrijver dient een DC-lader aan te bieden.
26.	Het door inschrijver aangeboden voertuig dient een 'smalspooruitvoering' te zijn.
27.	In verband met de inzet van het voertuig in zowel bedrijfsafval als huishoudelijke inzameling dient het voertuig containers te kunnen ledigen met een inhoud van 120 liter tot en met 1700 liter.
28.	Het voertuig dient voorzien te zijn van een splitbelading.



Nr.	Eisen t.b.v. Perceel 3
29.	Het aangeboden voertuig dient een schuif- en hefvermogen van minimaal 18 ton te hebben. Dit voldoet echter niet in alle situaties, waardoor inschrijver punten kan verdienen indien er meer aangeboden wordt (Kwalitatieve subgunningscriteria).
30.	Het voertuig dient geleverd te worden in combinatie met een aanhanger en een dolly. Dit dient verdisconteerd te zitten in de initiële aanschafprijs in 'Bijlage – Prijzenblad'.
31.	De aanhangwagen dient een drie-assige oplegger te zijn met daaraan gekoppeld een twee-assige dolly.
32.	Zowel de dolly als de middenasaanhanger dienen volledig geschooperd te zijn.

Nr.	Eisen t.b.v. Perceel 4
33.	Het aangeboden voertuig dient zo stabiel mogelijk te staan wanneer de kraan in werking gesteld wordt.
34.	De totale hoogte van het voertuig inclusief kraan mag niet hoger zijn dan 4.00 meter.
35.	Het voertuig dient voorzien te zijn van een vaste bumper. De lengte van het chassis dient geschikt te zijn voor container met een minimale lengte van 4655mm en een maximale lengte van 6720mm.



Bijlage: Werkomschrijving perceel 1

In deze bijlage zullen de werkzaamheden welke zullen worden verricht met de perceel 1 zijladers opgesomd worden. Van het materieel waarin wordt verwezen in deze bijlage vindt u in 'Bijlage: Omschrijving materieel' een specificatie en foto's.

Specifieke werkzaamheden perceel 1:

- Inzamelen van huishoudelijke afval in minicontainers van 140 tot en met 240 liter met de fracties: rest, gft, papier en PMD (zie bijlage 'omschrijving materiaal').
- Indien mogelijk het ledigen van containers tot en met 660 liter.

Overige relevante informatie

- De zijladers rijden gemiddeld 12.000 km per jaar en draaien 750 PTO uren per jaar. Deze kengetallen gelden per voertuig.

LET OP: zie voor foto IES-container bijlage 'omschrijving materiaal'



Bijlage: Werkomschrijving perceel 2

In deze bijlage zullen de werkzaamheden welke zullen worden verricht met de perceel 2 smalspoorachterlader opgesomd worden. Van het materieel waarin wordt verwezen in deze bijlage vindt u in 'Bijlage: Omschrijving materieel' een specificatie en foto's.

Specifieke werkzaamheden perceel 2:

- Inzamelen van huishoudelijk afval, containers van 120 tot en met 240 liter (zie bijlage 'omschrijving materiaal').
- Inzamelen van bedrijfsafval, containers van 120 liter tot en met 1700 liter (zie bijlage 'omschrijving materiaal').
- Inzamelen van grof huishoudelijk afval (grofvuil).

Overige relevante informatie

- Het voertuig heeft een werkdag van minimaal 7 uur en maximaal 10 uur.
- Tijdens de werkdag is het slechts mogelijk om tijdens de lunchpauze van 30 minuten het voertuig bij te laden. Voor de rest zal het laden voor of na de werkdag moeten gebeuren.
- Gemiddeld aantal KM en PTO uren zijn niet bekend.



Bijlage: Werkomschrijving perceel 3

In deze bijlage zullen de werkzaamheden welke zullen worden verricht met de perceel 3 LZV combinatie opgesomd worden. Van het materieel waarin wordt verwezen in deze bijlage vindt u in 'Bijlage: Omschrijving materieel' een specificatie en foto's.

Specifieke werkzaamheden perceel 3:

- Transporteren van huishoudelijk afval (restafval, GFT, papier en PMD) middels afzetcontainers (zie bijlage 'omschrijving materiaal').
- Transporteren van bedrijfsafval in afzetcontainers met een inhoud van 10m³ tot en met 40m³ (zie bijlage 'omschrijving materiaal').

Overige relevante informatie

- De zijladers rijden gemiddeld 53.000 km per jaar en draait circa 516 PTO uren per jaar.



Bijlage: Werkomschrijving perceel 4

In deze bijlage zullen de werkzaamheden welke zullen worden verricht met de perceel 4 LZV gekeurd haak-kraan voertuig opgesomd worden. Van het materieel waarin wordt verwezen in deze bijlage vindt u in 'Bijlage: Omschrijving materieel' een specificatie en foto's.

Specifieke werkzaamheden perceel 4:

- Inzamelen van huishoudelijk afval (restafval, papier en PMD) in ondergrondse containers (zie bijlage 'omschrijving materiaal').
- Inzamelen van glas in ondergrondse containers (zie bijlage 'omschrijving materiaal').
- Transporteren van huishoudelijk afval (restafval, GFT, papier en PMD) middels afzetcontainers (zie bijlage 'omschrijving materiaal').
- Transporteren van bedrijfsafval in afzetcontainers met een inhoud van 10m³ t/m 40m³ (zie bijlage 'omschrijving materiaal').
- Inzamelen van grof huishoudelijk afval met behulp van een knijperbak (zie bijlage 'omschrijving materiaal').
- Gladheidsbestrijding in combinatie met opzetstrooier en sneeuwschuif met DIM-plaat (zie bijlage 'omschrijving materiaal').

Overige relevante informatie

- De LZV gekeurd haak-kraan voertuig rijdt circa 26.000 km per jaar en draait 143 PTO uren per jaar.

Bijlage: Omschrijving materieel (t.b.v. perceel 1, 2, 3 en 4)

In deze bijlage volgt een opsomming met beschrijving van het verschillende materieel dat door en voor de verschillende voertuigen gebruikt wordt. Per item zal een korte beschrijving worden gegeven en wordt aangegeven of het van toepassing is op perceel 1, 2, 3 of 4.

LET OP! Al het materieel in deze bijlage is tijdens een schouw te bezichtigen op het terrein van de gemeente Assen (van Doornestraat 5, Assen), zie hiervoor de planning in hoofdstuk 2.

20m3 IES-containers van toepassing op perceel 1, 3 en 4:



Afzetcontainers 10 tot en met 40 m³ van toepassing op perceel 3 en 4:





Inzamel-perscontainer van toepassing op perceel 3 en 4:



Afzetcontainer van toepassing op perceel 3 en 4:

LET OP! Vergrendeling op alle afzetcontainers werkt van binnen naar buiten!





Huidige LZV-combinatie:



Huidige LZV-combinatie:





Huidige haak-kraan voertuig:

LET OP! Huidige haak-kraan voertuigen zijn voorzien van hi-connect!



Ondergrondse container 5m³ met aanslagopnamesysteem van toepassing op perceel 4:





(Bedrijfs)afvalcontainers 240 tot en met 1700 liter van toepassing op perceel 2:



(Bedrijfs)afvalcontainers 240 tot en met 1700 liter van toepassing op perceel 2:



Knijperbak van toepassing op perceel 4:



Ondergrondse glascontainer van toepassing op perceel 4:



Zoutstrooier van toepassing op perceel 4:



Sneeuwschuif van toepassing op perceel 4:





Bijlage: Uniform Europees aanbestedingsdocument

Dit document is als aparte PDF bijlage toegevoegd in TenderNed.



Bijlage: Algemene inkoopvoorwaarden (AIVW2017)

Dit document is als aparte bijlage toegevoegd in TenderNed.



Bijlage: Conceptovereenkomst

Dit document is als aparte bijlage toegevoegd in TenderNed.



Bijlage: Prijzenblad

Dit document is als aparte bijlage toegevoegd in TenderNed.



Bijlage: Subgunningscriteria V2

Dit document is als aparte bijlage toegevoegd in TenderNed.