

SELECTIELEIDRAAD

Onderhoud gebouwgebonden installaties

Aanbestedingsprocedure: NIET-OPENBARE EUROPESE AANBESTEDING

| | |
|------------------|---------------------------------------|
| Projectnaam | Onderhoud gebouwgebonden installaties |
| TenderNed-nummer | 347016 |
| Auteurs | Julian van Groesen, Leon Rijnders |
| Controle | Harry Meurs, Benjamin Bommel |

| Versie | Datum | Document status | Omschrijving |
|--------|------------|-----------------|--------------------------|
| 1.1 | 11-02-2022 | Definitief | Versie t.b.v. publicatie |

VOORWOORD

Deze leidraad beschrijft de *selectiefase* van de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure voor de selectie van leverancier- verder te noemen “de Opdrachtnemer” voor de uitvoering van onderhoud aan de gebouwgebonden installaties – verder te noemen “de opdracht”.

De procedure bestaat uit twee fasen:

1. De *selectiefase*: waarin geïnteresseerde partijen zich kunnen aanmelden en waarna selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria.
2. De *inschrijvingsfase*: waarin maximaal vijf geselecteerde partijen per perceel worden uitgenodigd zich in te schrijven. Slechts aan twee partijen wordt de opdracht gegund.

Het doel van deze selectieleidraad is geïnteresseerden in staat te stellen de afweging te maken om zich als gegadigde aan te melden. In deze selectieleidraad staat beschreven:

- Het onderhoud op hoofdlijnen;
- De opdracht op hoofdlijnen;
- De totale aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen;
- De selectiefase in detail.

Voor de *inschrijvingsfase* wordt t.z.t. een separate gunningsleidraad opgesteld.

Tot slot willen we de Gegadigde meegeven dat in geval u voor beide percelen in aanmerking wilt komen, deze separaat, per perceel dient in te dienen.

BEGRIPSBEPALINGEN

| | |
|------------------------------------|---|
| Aanbestedende dienst | Christelijke Onderwijs Groep Vallei & Gelderland-Midden, hierna ook te noemen COG. |
| Aanbestedingsdocument | Het onderhavige document, inclusief Standaardformulieren en Bijlagen. |
| Aanmelding/ verzoek tot deelneming | De documenten die de Gegadigde aanbiedt aan COG ter beantwoording van het gestelde in deze Selectieleidraad. |
| Gegadigde | De ondernemer die in de <i>selectiefase</i> zijn belangstelling voor deze aanbesteding kenbaar maakt middels het sturen van een Aanmelding. De ondernemer die in de <i>gunningsfase</i> voornemens is een Inschrijving in te dienen. |
| Geschiktheidseis | Een eis waaraan een Gegadigde dient te voldoen om voor selectie en gunning in aanmerking te komen. |
| Inschrijving | Een in de tweede fase (inschrijvingsfase) van deze aanbesteding door Inschrijver ingediende offerte op het door de Aanbestedende dienst toegezonden aanbestedingsdocument Europese aanbesteding 'Onderhoud E&W'. |
| Inschrijver | Een natuurlijke persoon of rechtspersoon (of Combinatie) die door middel van een Inschrijving meedingt naar de opdracht. |
| Nadere overeenkomst | De schriftelijke Overeenkomst die op grond van de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten (Overeenkomst wordt tijdens gunningfase verstrekt, niet eerder). |
| Nota van inlichtingen | Een document waarop de door de Gegadigde(n) gestelde vragen geanonimiseerd zijn opgenomen, alsmede de daarop door de Aanbestedende dienst gegeven antwoorden. |
| Opdrachtgever | Christelijke Onderwijs Groep Vallei & Gelderland-Midden die met Opdrachtnemer een Overeenkomst sluit, hierna ook te noemen COG. |
| Opdrachtnemer | De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten. |
| Overeenkomst | De schriftelijke Overeenkomst, verstrekt tijdens de gunningfase, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden inzake de te gunnen overheidsopdracht zijn vastgelegd. |

| | |
|--|---|
| Selectieleidraad | Het onderhavige document, inclusief standaardformulieren en Bijlagen, waarin Opdrachtgever alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen indienen van een Aanmelding. |
| Standaardformulier | Formulieren die onderdeel uitmaken van het Aanbestedingsdocument en door Gegadigde verplicht gebruikt, ingevuld en ondertekend moeten zijn en bij de Aanmelding c.q. Inschrijving gevoegd moeten zijn en/of onderdeel uitmaken van de Inschrijving. |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument | Standaardformulier voor de eigen verklaring. Afgekort: UEA. |
| Uitsluitingsgrond | Een uitsluitingsgrond ziet op omstandigheden die de (persoon van de) Gegadigde zelf betreffen en diens uitsluiting van deelname aan een aanbesteding rechtvaardigen. |

INHOUD

| | |
|--|----|
| VOORWOORD | 2 |
| BEGRIPSBEPALINGEN..... | 3 |
| INHOUD | 5 |
| 1. Organisatie en opdracht..... | 7 |
| 1.1. Inleiding | 7 |
| 1.2. Wie is COG..... | 7 |
| 1.3. Missie en visie | 7 |
| 1.4. Organogram COG | 8 |
| 1.5. Aanbestedende dienst | 8 |
| 1.6. Interne opdrachtgever | 8 |
| 1.7. Scope van de opdracht..... | 9 |
| 1.8. Perceelindeling..... | 11 |
| 1.9. Werkzaamheden buiten lestijden, dagvenster of in schoolvakanties COG..... | 11 |
| 1.10. COG gebouwen | 11 |
| 1.11. Samenvoeging van opdrachten en perceelverdeling..... | 12 |
| 1.12. De overeenkomst looptijd..... | 12 |
| 1.13. Voorwaarden overeenkomst | 13 |
| 1.14. Gunningscriterium..... | 13 |
| 2. Procedure | 13 |
| 2.1. Toepasselijke procedure | 13 |
| 2.2. Planning..... | 13 |
| 2.3. Contactpersoon..... | 14 |
| 2.4. Vragen & communicatie..... | 14 |
| 3. Voorwaarden aan de aanbesteding | 14 |
| 3.1. Voorwaarden & voorschriften | 14 |
| 3.2. Vormvereisten..... | 15 |
| 3.3. Indeling van verzoeken tot deelname..... | 16 |
| 3.4. Voorbehoud | 16 |
| 3.5. Inschrijfkosten | 16 |
| 3.6. Klachtenregeling aanbesteden..... | 16 |
| 3.7. Standstill-periode | 17 |
| 3.8. Bezwaar tegen de gunningsbeslissing..... | 17 |

| | | |
|----------|--|----|
| 3.9. | Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen | 17 |
| 3.10. | Eén Aanmelding | 18 |
| 3.11. | Publiciteit..... | 18 |
| 3.12. | Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie | 18 |
| 4. | Selectieprocedure | 20 |
| 4.1. | Algemeen | 20 |
| 4.2. | Aanmelding: beoordelingsaspecten..... | 20 |
| 4.3. | Toets op juistheid en volledigheid | 20 |
| 4.4. | Toets op de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden | 20 |
| 4.5. | Toets op de geschiktheidseisen en selectiecriteria | 20 |
| 4.6. | Rangschikking..... | 21 |
| 5. | Geschiktheidseisen en selectiecriteria..... | 21 |
| 5.1. | Financiële en economische draagkracht..... | 21 |
| 5.2. | Certificeringen, erkenningen en normen..... | 21 |
| 5.3. | Beroepsbevoegdheid | 22 |
| 5.4. | Verklaring Omtrent het Gedrag | 22 |
| 5.5. | Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid..... | 22 |
| 5.6. | Uitwerking kerncompetenties | 23 |
| 5.7. | Aanleveren referenties | 27 |
| Bijlagen | | 28 |
| | In te dienen bij verificatie | 28 |

1. ORGANISATIE EN OPDRACHT

1.1. Inleiding

Dit aanbestedingsdocument bevat de informatie om een verzoek tot deelname te doen voor de Europese niet-openbare aanbesteding Onderhoud gebouwgebonden installaties van Christelijke Onderwijs Groep Vallei & Gelderland-Midden. In dit document worden de Aanbestedende dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van gegadigden en de wijze van beoordeling van verzoeken tot deelname beschreven. Alle rondom de selectiefase te nemen beslissingen worden in dit document beschreven en gemotiveerd.

Op deze opdracht zijn onder andere de volgende cpv-codes van toepassing:

50000000-5 Reparatie- en onderhoudsdiensten,
50700000-2 Reparatie en onderhoud van uitrusting in gebouwen,
71334000-8 Werktuigbouwkundige en elektrotechnische diensten.

De aanbesteding vindt plaats in overeenstemming met de Europese Richtlijn betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten 2014/24/EU en de implementatie daarvan in het Nederlandse recht in de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

1.2. Wie is COG

COG wil leerlingen, studenten en deelnemers opleiden tot (jong) volwassenen die met een uitstekend kennisniveau, een open en kritische houding, vaardigheden, verantwoordelijkheidsbesef en zelfvertrouwen in de wereld staan.

1.3. Missie en visie

Het onderwijs van COG...

...maakt nieuwsgierig en biedt perspectief. Ons onderwijs prikkelt de nieuwsgierigheid van leerlingen, studenten en deelnemers en biedt hen perspectief. Dat doen wij door ons onderwijs aan te laten sluiten bij de belevingswereld van leerlingen, studenten en deelnemers. Tegelijkertijd brengen wij hen in aanraking met werelden die anders verborgen zouden blijven. Wij helpen leerlingen, studenten en deelnemers hun horizon te verbreden, laten zien wat er (nog méér) mogelijk is en openen deuren voor hen. Wij dagen hen uit de wereld met openheid en nieuwsgierigheid tegemoet te treden.

...is ambitieus en resultaatgericht.

Leerlingen, studenten en deelnemers worden uitgedaagd, in elke opleiding en op elk niveau, om boven verwachting te presteren. Het koesteren van hoge verwachtingen en het uitspreken van deze verwachtingen maken daar onderdeel van uit. Tijdens de studie wordt veel en vaak feedback gegeven, duidelijke leerdoelen gesteld en inzicht gegeven in de leeropbrengsten. Daarbij wordt waar mogelijk maatwerk geboden, waardoor leerlingen, studenten en deelnemers tot maximale prestaties komen. Er is oog voor bijzondere kwaliteiten van ieder individu en iedereen krijgt uitdagingen aangeboden die daarbij passen. Uitzonderlijke prestaties – op welk niveau dan ook – worden onderkend en gewaardeerd.

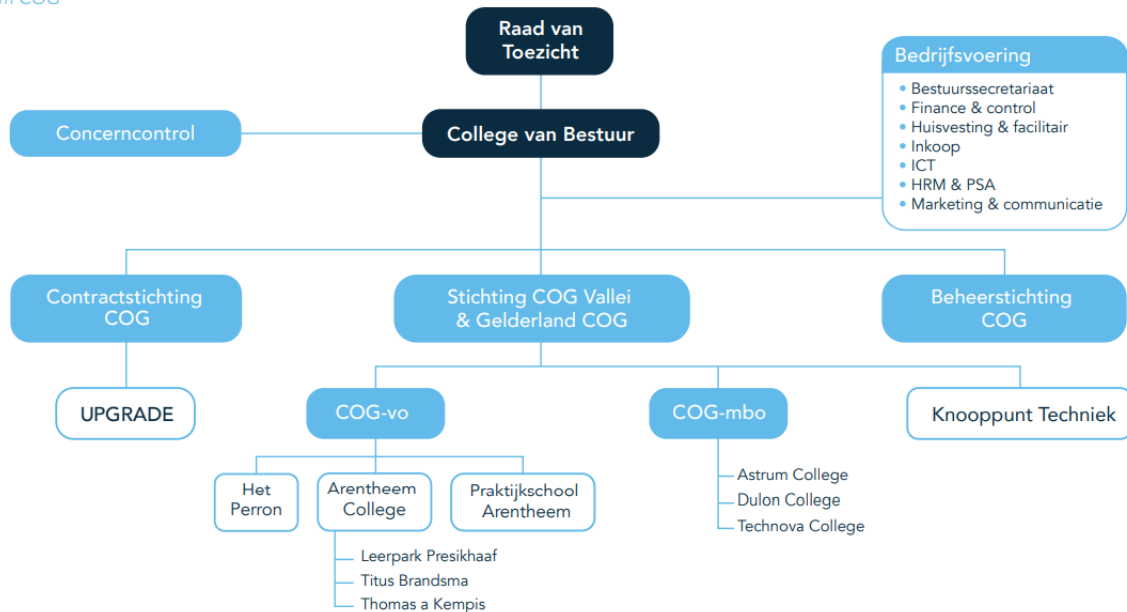
...bereidt voor op het leven.

Het onderwijs dat geboden wordt, bereidt leerlingen, studenten en deelnemers voor op een vervolgopleiding en/of een beroep (kwalificatie). Maar COG doet méér dan dat. Tijdens de studie worden leerlingen, studenten en deelnemers gestimuleerd en worden handvatten aangereikt om een waarde(n)volle rol te vervullen in deze maatschappij. Het onderwijs draagt bij aan de burgerschapsvorming van leerlingen, studenten en deelnemers: aan de ontwikkeling van hun identiteit, hun morele kompas, hun kritisch denkvermogen, hun verantwoordelijkheidsbesef en hun idealen. Als ze één van de scholen verlaten, hebben ze een beeld van wie zij zijn, wat zij belangrijk vinden en wat zij willen bijdragen aan de wereld om hen heen. Ze durven te vertrouwen op hun eigen oordeel en hebben de moed om bestaande denkbeelden ter discussie te stellen

1.4. Organogram COG

Figuur 1

 Organigram COG



1.5. Aanbestedende dienst

De Christelijke Onderwijs Groep Vallei & Gelderland-Midden statutair gevestigd te Ede, Reehorsterweg 80, hierna te noemen COG.

Informatie over COG is te vinden op de website: www.cog.nl.

1.6. Interne opdrachtgever

De afdeling Facilitair &, Huisvesting (F&H) is onderdeel van het organisatieonderdeel Bedrijfsvoering van COG. F&H beheert de verschillende gebouwen in Arnhem, Velp, Veenendaal en Ede.

De overeenkomsten met de huidige leveranciers op het gebied van elektrotechnisch- en werktuigbouwkundig (E&W) onderhoud voor gebouwgebonden installaties lopen per 1 september 2022 af. COG wenst voor de komende jaren twee (2) leveranciers te contracteren met wie zij een langdurig partnership op het gebied van het dagelijks E&W onderhoud opbouwt.

Binnen het partnership vindt COG onderstaande zaken van belang:

- Opdrachtnemer begrijpt de noodzaak dat het onderwijs (kernactiviteit opdrachtgever) doorgang vindt. Hiervoor is het van belang dat de Opdrachtnemer flexibel is qua inzet van mensen in aantal en tijdstip;
- Opdrachtnemer voert de gevraagde werkzaamheden indien van toepassing conform de vigerende wet- en regelgeving uit en dient dit aan te tonen inclusief bijbehorende rapportages/ certificaten/ logboeken;
- Opdrachtnemer levert periodieke rapportages aan welke de performance van uitgevoerde werkzaamheden onderbouwen;
- Opdrachtnemer levert rapportages aan welke bijdragen aan de optimalisatie van het preventief onderhoud;

- Opdrachtnemer voert storingsanalyses uit, stelt verbeterrapportages op welke leiden tot het realiseren van storingsreductie en zijn onderdeel van het technisch beheer en daarmee onderdeel van deze opdracht.
- Opdrachtnemer stelt nadrukkelijk dat het uitvoeren van onderhoud minimaal omvat:
 - o Technische uitvoering,
 - o Planning,
 - o Registratie,
 - o Rapportage,
 - o Administratieve afhandeling (logboeken, certificaten, financiële afhandeling, etc.).
- Opdrachtnemer adviseert opdrachtgever ten aanzien van haar MJOP,

De Aanbestedende dienst wenst na afronding van de inschrijvingsfase (de tweede fase van deze aanbesteding) met twee (2) Inschrijvers, die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding een aanbieding heeft gedaan, een overeenkomst (wordt verstrekt in gunningfase) af te sluiten. De Gegadigden, alsmede de Inschrijvingen moeten hierbij voldoen aan de door de Aanbestedende dienst te stellen eisen, die zijn gespecificeerd in deze selectieleidraad en in de gunningsleidraad (tweede fase van deze aanbesteding).

1.7. Scope van de opdracht

De scope van de werkzaamheden binnen de opdracht betreft het uitvoeren van preventief, inspectief en correctief onderhoud en technisch beheeractiviteiten t.a.v. de werktuigbouwkundige en elektrotechnische gebouw gebonden installaties, hierna te noemen als “dagelijks E&W onderhoud”. Het gaat hierbij om de gebouwen van COG zoals beschreven in paragraaf 1.10.

Samenvattend moet het dagelijks E&W onderhoud leiden tot:

- Het aantoonbaar compliant zijn met relevante vigerende wet- & regelgeving en daartoe de verplichte keuringen en inspecties uit te voeren i.r.t. de gebouwgebonden installaties;
- Het logisch en waar mogelijk geclusterd plannen en uitvoeren van *preventief* onderhoud aan gebouwgebonden E&W installaties t.a.v.:
 - o 51. Warmte opwekking (Stookinstallaties, CV, Warmte pompen).
 - o 52. Afvoer incl. vetputten.
 - o 53. Water (hydrofoor, Legionellacontrole keerkleppen¹).
 - o 54. Brandstof toevoer (gasleiding e.d.).
 - o 55. Koude opwekking en distributie.
 - o 56. Warmte distributie.
 - o 57. Luchtbehandeling incl. afzuig keuken.
 - o 58. GBS Priva.
 - o 60. Elektrotechnische installatie.
 - o 61. (Hoofd)verdeelkasten.
 - o 61. Bliksembeveiliging.
 - o 61. PV-installatie.
 - o 63. (Nood)verlichting incl. schakelingen.
 - o 64. CCTV-installatie (hardware, de licentie t.a.v. software (Milestone) is in eigen beheer bij het COG).
 - o 65. Brandmeld- en ontruimingsinstallatie.
 - o 65. Sprinklerinstallatie.
 - o 69. Keuring elektrische installaties (NEN 3140), vallend binnen bovenstaande scope.
- Het uitvoeren (incl. consignatiedienst) en reduceren van *correctief* onderhoud aan gebouw gebonden E&W installaties:
 - o 51. Warmte opwekking (Stookinstallaties, CV, Warmte pompen).

¹ Overige legionella beheerstaken en het uitvoeren van een risico-inventarisatie alsmede het opstellen van Legionella beheersplannen vallen niet binnen deze scope.

- 52. Afvoer incl. vetputten.
 - 53. Water (hydrofoor, Legionellacontrole keerkleppen²).
 - 54. Brandstof toevoer (gasleiding e.d.).
 - 55. Koude opwekking en distributie.
 - 56. Warmte distributie.
 - 57. Luchtbehandeling incl. afzuig keuken.
 - 58. GBS Priva.
 - 60. Elektrotechnische installatie.
 - 61. (Hoofd)verdeelkasten.
 - 61. Buiten zonwering (elektrische aandrijving).
 - 61. Bliksembeveiliging.
 - 61. PV-installatie.
 - 63. (Nood)verlichting incl. schakelingen.
 - 64. CCTV-installatie.
 - 65. Brandmeld- en ontruimingsinstallatie.
 - 65. Sprinklerinstallatie.
- Technisch beheer:
- Het faciliteren van voortgang overleggen (o.a. plannen, voorbereiden, agenda opstellen, notuleren en bijhouden van de actielijst en actief toezien op opvolging van uitstaande acties).
 - Bevindingen uit preventief onderhoud rapporteren inclusief vertalen naar vervolgacties/optimalisatievoorstellen.
 - Opstellen van de vereiste rapportages. Bijvoorbeeld:
 - Maandelijks voortgangsrapportage
 - Maandelijks compliance overzicht
 - 2-maandelijks storingsanalyse inclusief optimalisatie voorstellen
 - Kwartaal- en jaarlijkse performance rapportages
 - Proactieve advisering welke leiden tot doelmatige en kosten efficiënte verbeteringen t.a.v. de gevraagde werkzaamheden.
 - Met betrekking tot tekeningbeheer mutaties en onjuistheden middels rood revisie inzichtelijk maken en aanbieden ter revisie. Volledige revisiebeheer valt buiten de scope.

Binnen de scope valt tevens ook het herstellen, vervangen, muteren en aanpassen van assets i.r.t. het dagelijks E&W onderhoud. Buiten de scope vallen huisvestingsvraagstukken, verduurzamingsprojecten.

Voor de uitvoering van projecten voortkomend uit het MJOP, reparaties (herstel), vervangingen, mutaties en aanpassingen i.r.t. het dagelijks onderhoud is de Opdrachtnemer als preferred supplier tot een maximumbedrag van € 50.000, - (incl. btw). Voorwaarde hiertoe is dat Opdrachtnemer voldoet aan de afspraken welke zijn overeengekomen in de Overeenkomst (inschrijvingsfase).

Boven € 50.000, - (incl. btw) zal desgewenst door de aanbestedende dienst offerte uitvragen bij meerdere partijen, waarbij de Opdrachtnemer eventueel geselecteerd kan worden.

Opdrachtgever behoudt te allen tijde het recht om uitgebrachte offertes gedurende de looptijd van de overeenkomst te controleren bij derden door het doen van 1 of meerdere offerteaanvragen bij derden. Bij een verschil groter dan 10% kan Opdrachtgever de opdracht de derde partij plaatsen.

In de inschrijf/gunningsfase zal de optie onderzocht worden welke wensen en mogelijkheden er zijn in ondersteuning bij de MJOP planning.

² Het uitvoeren van een risico-inventarisatie en opstellen van Legionella beheersplannen vallen niet binnen deze scope.

1.8. Perceelindeling

De Opdracht bestaat uit twee percelen. Deze percelen zijn geografisch bepaald en bestaan uit:

Perceel 1:

- Gebouwen in regio Velp-Arnhem

Perceel 2:

- Gebouwen in regio Ede-Veenendaal

De voornaamste redenen om deze aanbesteding in percelen op te delen heeft te maken dat de Aanbestedende dienst op zoek is naar een optimale dienstverlening dan wel integratie op het gebied van E&W onderhoud.

Teneinde maximaal schaalvoordeel te halen uit deze aanbesteding wordt de mogelijkheid geboden om op beide percelen in te schrijven. Indien Inschrijver ervoor kiest om op beide percelen in te schrijven dient zij voor elk afzonderlijk perceel een Inschrijving uit te brengen. Eén onderneming (of moedermaatschappij met dochterondernemingen) kan zich per perceel eenmaal aanbieden als Inschrijver, zelfstandig dan wel in combinatie.

Gegadigde heeft de mogelijkheid om op beide percelen in te schrijven, het is echter niet mogelijk om beide percelen gegund te krijgen. In geval Gegadigde wordt toegelaten tot beide percelen en tevens de beoogde winnaar is op beide percelen zal de Gegadigde het perceel met de hoogste omzetwaarde gegund worden. Het andere perceel zal dan aan de nummer twee worden toegewezen.

1.9. Werkzaamheden buiten lestijden³, dagvenster⁴ of in schoolvakanties COG

Expliciete eis die bij de aanbesteding wordt gesteld, is dat grote en voor het leerproces versturende onderhoudswerkzaamheden aan de gebouw gebonden installaties altijd in overleg moeten plaatsvinden. Diverse onderhoudswerkzaamheden, zoals bijvoorbeeld aan de brandmeld- en inbraakinstallaties alsook het vervangen van luchtfilters dienen buiten de lestijden en/of in de schoolvakanties te worden uitgevoerd. Opdrachtnemer, en haar onderaannemers dienen voor de uitvoering in deze voldoende personeelscapaciteit beschikbaar te hebben. Dit geldt ook voor te leveren materialen en materieel e.d.

1.10. COG gebouwen

Tabel 1 bevat een overzicht van alle gebouwen van COG die vallen onder dit contract. Het gaat om 16 gebouwen met een totaal aantal van 56.157 m² BVO.

Het is de planning dat de panden aan de Reehorsterweg 80 te Ede vanaf medio 2024 (voorlopige prognose) worden toegevoegd aan de scope van deze opdracht. Vanaf medio zomer 2022 wordt voor deze panden vervangende nieuwbouw gerealiseerd. Indien de nieuwbouw van de panden aan de Reehorsterweg 80 geen doorgang vindt of substantieel wijzigt houdt de Opdrachtgever zich het recht voor om deze panden geheel niet, gedeeltelijk of later aan de scope toe te voegen.

³ De lestijden vallen grotendeels binnen het dagvenster echter in een aantal gevallen ook daarbuiten i.v.m. avondschool.

⁴ Dagvenster: maandag t/m vrijdag van 08.00 uur tot 16.30 uur.

| Locatie | Gebruiker | VO/MBO | Huur/ Eigendom | Bouwjaar | Renovatie | Werkelijke m ² BvO | Bruto terrein opp. m ² |
|------------------------------------|-------------------------------|----------------|-----------------------|----------|-----------|-------------------------------|-----------------------------------|
| Ede | | | | | | | |
| Reehorsterweg 80 (A t/m D) | Dulon, Upgrade, COG, staf A12 | MBO | Eigendom | 1996 | | 11.974 | 19.852 |
| Reehorsterweg 80 (E en F) | Dulon | MBO | Eigendom | 1986 | | 6.161 | |
| Bovenbuurtweg 5 | COG (vergaderlocatie) | MBO | Eigendom | 1974 | 2017 | 170 | |
| Zandlaan 29a | VeVa | MBO | Eigendom | 2000 | | 1.349 | 3.224 |
| Reehorsterweg 90 | Knooppunt Techniek, Upgrade | MBO | Eigendom | 2002 | | 474 | 959 |
| Arnhem | | | | | | | |
| Thomas a Kempislaan 25 | Arentheem | VO | Gemeente | 1961 | 2003 | 11.175 | |
| Thomas a Kempislaan 25 | Arentheem | VO | Eigendom | 2008 | | 225 | |
| Thomas a Kempislaan 25 | Arentheem | VO | Huur | 2018 | | 807 | |
| IJssellaan 89 | Arentheem | VO/MBO | Gemeente/Eigendom | 2008 | | 12.830 | |
| Kramersgildeplein 3 | Staf Arentheem en Astrum | MBO | Eigendom | 1997 | 2016/2017 | 1.072 | |
| Velp | | | | | | | |
| Reigerstraat 25 | Titus Brandsma | VO | Eigendom | 2001 | 2012 | 3.740 | 3.317 |
| Gruttostraat 10 | Astrum | MBO | Eigendom | 1995 | 2012 | 9.315 | 10.212 |
| Gruttostraat 1 ATLab | Astrum, Titus Brandsma | MBO | Eigendom | 1979 | 2018 | 1.100 | 4.878 |
| Veenendaal | | | | | | | |
| Sportlaan 11-13 | Het Perron, Dulon | 79% VO 21% MBO | 79% Gemeente 21% Eig. | 2010 | | 13.900 | |
| TOTAAL (exclusief gymzalen) | | | | | | 74.292 | |
| TOTAAL aan te besteden | | | | | | 56.157 | |

Tabel 1 Overzicht locaties

Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan COG, binnen de wettelijke mogelijkheden, mutaties doorvoeren in het pandenbestand, lees scope van de opdracht. Dit kan betreffen het vergroten of verkleinen van het aantal BVO, of als gevolg van aantrekken of afstoten van panden. In het geval van het aantrekken van panden besluit COG op dat moment of het pand wordt toegevoegd aan de Overeenkomst. Daarnaast kan besloten worden de onderhoudsintensiviteit (geen preventief, wel correctief en/of compliance verplicht onderhoud) van een gebouw te verlagen door bijvoorbeeld een leegstaande verdieping. De onderliggende reden(en) voor dit/ deze besluit(en) word(en)(t) op dat vastgesteld en is nu nog niet bekend.

1.11. Samenvoeging van opdrachten en perceelverdeling

In deze aanbesteding is sprake van samenvoeging van opdrachten. De samenvoeging betreft het dagelijks E&W onderhoud voor meerdere gebouwen van COG. De opdracht wordt samengevoegd vanwege de onlosmakelijkheid van sommige installaties en om monteurs van de te contracteren leveranciers in staat te stellen eigenaarschap te ontwikkelen over de installatiecomponenten, met als doel kwalitatief goed onderhoud en snelle en adequate oplossingen in geval van installatieproblemen. De opdracht is derhalve niet verdeeld in percelen op installatietechnische discipline, maar op geografisch aspect.

1.12. De overeenkomst looptijd

Het is de intentie om na afronding van de aanbestedingsprocedure een Overeenkomst te sluiten met een (1) opdrachtnemer per perceel voor dagelijks onderhoud aan E & W installaties tegen de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Voor perceel 1 en 2 geldt dat er twee afzonderlijke overeenkomsten worden afgesloten met de gegunde partijen.

De doelstelling is per 8 juli 2022 met de gecontracteerde partij de implementatiefase te starten, waarna vanaf 1 september 2022 de eerste contracttermijn daadwerkelijk zal ingaan. Binnen deze implementatiefase dient onder andere gebouwkennis te worden opgedaan, VOG's te worden aangevraagd en toegangen tot systemen te worden ingeregeld. De eerste contracttermijn zal op 31 december 2030 (na 8 jaar en 4 maanden) aflopen, waarna het mogelijk is de looptijd met 1 maal 2 jaar tot uiterlijk 31 december 2032 te verlengen. De reden voor het sluiten van een dergelijke Overeenkomst is het streven naar continuïteit in hoogwaardig onderhoud en het opbouwen van een langdurig partnership.

Naast het aangaan van een overeenkomst met de beoogde winnaar wordt er tevens een (1) wachtkamerovereenkomst gesloten per perceel met de als nummer twee gerangschikte Inschrijver. Deze wachtkamerovereenkomst is identiek aan de af te sluiten overeenkomst en kent als ingangsdatum de datum van ondertekening overeenkomst met de beoogde winnaar. Na een (1) jaar vervalt de wachtkamerovereenkomst.

1.13. Voorwaarden overeenkomst

Op de aan te besteden opdracht zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018) van toepassing. Algemene (leverings-)voorwaarden van gegadigde of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht het moment dat deze ter hand worden gesteld. Als conceptovereenkomst wordt gebruik gemaakt van bijlage 4 Model EA overeenkomst (concept) COG.

1.14. Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding, gebruikmakend van de gunningsmethodiek Gunnen op Waarde.

Nadere uitwerking van het gunningscriterium wordt gegeven in de Gunningsleidraad.

2. PROCEDURE

2.1. Toepasselijke procedure

COG heeft gekozen voor een niet-openbare procedure vanwege het groot aantal spelers in de markt. De Niet-openbare procedure kent twee rondes. In de huidige fase, de selectiefase, wordt een selectie gemaakt van maximaal vijf (5) Gegadigden die in de tweede fase, de Gunningsfase, worden verzocht om een Inschrijving (offerte) in te dienen.

Als in de bezwaartermijn van de selectiefase blijkt dat één of meerdere Gegadigden onterecht zijn toegelaten tot de gunningsfase, zullen de nummers zes en verder alsnog worden toegelaten tot de gunningsfase totdat wederom het aantal van 5 geselecteerden is bereikt. Na toevoeging van nummer zes en verder zal de bezwaartermijn opnieuw starten. Dit proces herhaalt zich totdat er binnen de dan geldende bezwaartermijn geen bezwaren meer zijn geuit tegen de 5 geselecteerden.

2.2. Planning

In onderstaande tabel is het indicatief tijdschema voor de aanbesteding aangegeven. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. COG behoudt zich het recht voor de planning aan te passen.

| Fase | Datum |
|---|-------------------------------------|
| Selectiefase | |
| Publicatie Uitnodiging tot Deelname (selectiefase) | Vr. 11 februari 2022 |
| Indienen vragen | Do. 24 februari 2022 vóór 12.00 uur |
| Publiceren 1e Nota van Inlichtingen | Vr. 11 maart 2022 |
| Indienen verzoeken tot deelname via TenderNed | Vr. 25 maart 2022 vóór 12:00 uur |
| Loting (indien van toepassing zal er een uitnodiging volgen) | Di. 05 april 2022 |
| Verzenden selectiebeslissing | Di. 12 april 2022 |
| Einde Standstill-periode | Vr. 22 april 2022 |
| Gunningfase | |
| Publicatie Uitnodiging tot Inschrijving (Inschrijving/gunningsfase) | Ma. 25 april 2022 |
| Schouw + presentatie toelichting aanbesteding. (De dan geldende maatregelen met betrekking tot Covid 19 zullen in acht genomen worden en kunnen wellicht leiden tot een aangepaste datum/ data) | Do. 28 april 2022 |

| | |
|---|--------------------------------|
| Indienen vragen en tekstsuggesties conceptovereenkomst | Di. 03 mei 2022 vóór 12:00 uur |
| Verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen | Wo. 11 mei 2022 |
| Indienen vragen n.a.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen | Vr. 13 mei 2022 vóór 12:00 uur |
| Verzenden 2 ^e Nota van Inlichtingen | Di. 17 mei 2022 |
| Indienen inschrijvingen via TenderNed | Ma. 30 mei 2022 vóór 12:00 uur |
| Verzenden voorlopige gunningsbeslissing | Wo. 15 juni 2022 |
| Einde Standstill-periode | Di. 05 juli 2022 |
| Verzenden definitieve gunningsbeslissing | Wo. 06 juli 2022 |
| Start implementatieperiode | Vr. 08 juli 2022 |
| Ingangsdatum Overeenkomst | Do. 01 september 2022 |

2.3. Contactpersoon

De contactpersoon namens de Aanbestedende dienst is:

De heer H. Meurs

Reehorsterweg 80, 6717 LG, Ede

E-Mail: h.meurs@COG.nl

Telnr.: +31 (0)318-664136

Alle contacten over deze aanbesteding, alsmede het stellen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen verlopen via TenderNed. Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde functionaris met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen. Mocht blijken dat er wel rechtstreeks contact is geweest met andere dan de hierboven genoemde functionaris dan zal de partij die zich hieraan schuldig heeft gemaakt, uitgesloten worden van de aanbesteding.

Vaste contactpersonen Inschrijver

COG zal de contacten tijdens de aanbestedingsprocedure laten verlopen met de Gegadigde via een vaste contactpersoon van de Gegadigde. Deze dient namens de Gegadigde c.q. Inschrijver te kunnen optreden. U dient hiertoe deze gegevens op te nemen in deel II van de UEA.

2.4. Vragen & communicatie

Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum via de vragenmodule van TenderNed gesteld worden. Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen en gepubliceerd via TenderNed.

3. VOORWAARDEN AAN DE AANBESTEDING

3.1. Voorwaarden & voorschriften

Alleen Aanmeldingen, welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, worden in behandeling genomen. Afwijkende Aanmeldingen worden terzijde gelegd.

- Door een verzoek tot deelname te doen verklaart Gegadigde akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.
- Inzake de beoordeling van de Inschrijving(en) is COG niet verplicht interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties, processen-verbaal, adviezen aangaande kwalificatie aan Gegadigden bekend te maken.
- Gegadigde is gehouden de door COG verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure bij schending daarvan. Gegadigde legt deze

verplichting eveneens op aan de door hem in te schakelen derden. COG zal eveneens de door Gegadigde verstreekte informatie vertrouwelijk behandelen.

- Indien van toepassing: Aanbiedingen en correspondentie worden na afloop niet aan de Gegadigde geretourneerd.
- Levering- en betalingsvoorwaarden, branchevoorwaarden en/of andere algemene voorwaarden van Gegadigde zijn nadrukkelijk niet van toepassing. De wederzijdse rechten en verplichtingen van partijen worden vastgelegd in de definitieve overeenkomst en de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018).
- Deze selectieleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/ onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. COG verwacht een proactieve houding van de Gegadigde, hetgeen betekent dat de Gegadigde eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze selectieleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten zo spoedig, doch uiterlijk vijf werkdagen voor de aanbestedingsdatum, via TenderNed moet melden. Heeft Gegadigde dit niet tijdig op de voorgeschreven wijze gemeld dan vervallen de rechten van de Gegadigde jegens de aanbesteder met betrekking tot (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht en wordt de Gegadigde geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.
- Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, teksten en indelingen van de aanbestedingsdocumenten te wijzigen dan wel aan te vullen.
- Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in te schrijven/aan te melden onder voorwaarden.
- Gegadigde dient zijn verzoek tot deelname 3 maanden gestand te doen.
- Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen – daar onder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd - dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.
- De selectiebeslissing wordt gelijktijdig schriftelijk bekend gemaakt aan allen die een Verzoek tot Deelname hebben ingediend.

3.2. Vormvereisten

Aan het indienen van een Inschrijving stelt COG de volgende eisen, de consequenties indien niet wordt voldaan aan deze eisen, zijn vermeld in paragraaf 3.1 – 'Voorwaarden & voorschriften' van dit document.

- Aanbieding in te dienen voor de sluitingsdatum zoals vermeld in paragraaf 2.2 – 'Planning'.
- Alle gevraagde gegevens, verklaringen en alle overige documenten dienen te worden aangeleverd in de Nederlandse taal. Tevens dienen alle correspondentie en werkzaamheden die in het kader van de overeenkomst plaatsvinden in de Nederlandse taal te worden opgesteld c.q. uitgevoerd. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.
- Het verstrekken van onjuiste gegevens kan te allen tijde tijdens het aanbestedingsproces tot uitsluiting leiden en kan ook na contracteren tot ontbinding van de overeenkomst leiden, onverlet een eis tot schadevergoeding die COG kan stellen.
- Alle communicatie rond deze selectiefase verloopt uitsluitend via TenderNed, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald of in het geval van onbeschikbaarheid van TenderNed vanwege een algemene storing aan het systeem.

- Een Inschrijving/ Aanmelding anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.
- In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de Inschrijvingen/Aanmeldingen nog niet zijn geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de Aanbestedende dienst. De Gegadigde draagt het risico van de goede en tijdige indiening van de Inschrijving/Aanmelding.
- Gegadigden zijn niet uitgenodigd om de opening van de Inschrijving/Aanmeldingen bij te wonen.

3.3. Indeling van verzoeken tot deelname

Verzoeken tot deelname dienen via TenderNed te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Referenties kerncompetenties

3.4. Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een verzoek tot deelname verklaart de Gegadigde zich akkoord met deze voorwaarde.

3.5. Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een verzoek tot deelname, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan gegadigde) zijn voor risico van Gegadigde.

3.6. Klachtenregeling aanbesteden

In het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat tussen aanbestedende dienst en opdrachtnemers ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen in de aanbestedingsprocedure wordt gehandeld. Dit kan leiden tot een klacht. Klachten zullen worden afgehandeld conform de procedure zoals onderstaand beschreven.

Klachten over deze aanbesteding kunnen per e-mail worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van COG. Dit klachtenmeldpunt wordt verzorgd door Juridische zaken van COG. U kunt uw klacht indienen door een e-mail te verzenden aan:

juridischezaken@cog.nl, waarin u minimaal aangeeft:

- Uw naam en adres;
- Het betreffende perceel
- Dat sprake is van een klacht;
- Om welke aanbesteding het gaat;
- Puntsgewijs een beschrijving van uw klacht;
- Een motivering waarom u vindt dat uw klacht gegrond is;
- Een suggestie hoe volgens u de klacht zou kunnen worden verholpen;
- Eventueel aanvullende documenten.

Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht aan de klager en aan de Aanbestedende Dienst.

Het streven is dat de klacht binnen vijf werkdagen wordt behandeld.

3.7. Standstill-periode

Een Gegadigde die een geschil (bijvoorbeeld een voorlopige voorziening of een bodemprocedure) aanhangig wenst te maken, dient dit, op straffe van verval van recht daartoe, niet later te doen dan 10 kalenderdagen na datum van verzending van de mededeling van de selectie- en gunningsbeslissing. Let wel deze 10 dagen worden gehanteerd gedurende de selectiefase. In de inschrijvingsfase worden de 20 kalenderdagen gehanteerd.

3.8. Bezwaar tegen de gunningsbeslissing

De Gegadigde die het niet eens is met de gunningsbeslissing voor de selectiefase heeft de mogelijkheid om binnen de gestelde termijn van uiterlijk 10 kalenderdagen door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan Aanbestedende dienst in beroep te gaan tegen deze gunningsbeslissing met aangeven om welk perceel het betreft. Gedurende deze periode zal Aanbestedende dienst niet de volgende fase ingaan voor dat betreffende perceel. Wel behoudt Aanbestedende dienst de mogelijkheid om beide percelen onafhankelijk van elkaar door gang te laten vinden en zo ook in het vervolgproces voorlopig te gunnen.

De opschortende termijn van 10 kalenderdagen is tevens een vervaltermijn. Indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt bij de bevoegde voorzieningsrechter.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Gegadigde op eerste verzoek van Aanbestedende dienst in het geding.

3.9. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kunt voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. In het Standaardformulier 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende dienst mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband het Standaardformulier 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst, en
- In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' deel IIA ingevuld te worden.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- Indien een beroep wordt gedaan op draagkracht van de onderaannemer: in het Standaardformulier 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' deel II C ingevuld te worden;
- Indien *geen* beroep wordt gedaan op draagkracht van de onderaannemer: in het Standaardformulier 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' deel II D ingevuld te worden;

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

3.10. Eén Aanmelding

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen kunnen zich slechts eenmaal, hetzij als individuele Gegadigde, hetzij als Combinant aanmelden. Een moedermaatschappij of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep of holding aanmelden of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die zich melden. Indien meerdere rechtspersonen als hiervoor bedoeld aanmelden worden al deze rechtspersonen uitgesloten, tenzij bij Aanmelding naar genoegen van de Aanbestedende dienst wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten.

De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- a. Aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. Met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. Aan elkaar gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Indien zich gedurende de aanbestedingsprocedure een verandering in de situatie voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond of geschiktheidseis, de Gegadigde of een Derde de Aanbesteder onverwijld op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing in geval van een combinatie of samenwerking met een onderaannemer.

3.11. Publiciteit

Gegadigde zal zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat Gegadigde van verdere deelname aan deze procedure wordt uitgesloten. De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijvers wordt verstrekt. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de contactpersoon van COG.

3.12. Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie

Door het indienen van een Aanmelding geeft Gegadigde aan borg te staan voor de juistheid en volledigheid van alle door hem overgelegde gegevens en verklaringen.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden en/of van het verstrekken van onjuiste informatie berust volledig bij Gegadigde. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting of puntenverlies. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt kan Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder gehoudenheid tot enige financiële vergoeding van welke aard ook

aan Inschrijver door de Aanbestedende dienst.

4. SELECTIEPROCEDURE

Ten aanzien van Gegadigden gelden uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op een Gegadigde van toepassing zijn wordt die Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Dat gebeurt ook indien een Gegadigde niet kan voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

4.1. Algemeen

De Aanmelding door Gegadigde geschiedt door het indienen van de ingevulde en ondertekende UEA inclusief de daarbij behorende overige te verstrekken gegevens. Door ondertekening van het UEA geeft de Gegadigde tevens te kennen akkoord te gaan met de procedure van aanbesteden. Het gebruik van een UEA houdt in dat voor de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen de UEA afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt.

Alleen van de winnende Aanmelder(s) worden de inlichtingen en gegevens uit het UEA geverifieerd. Indien u wordt geselecteerd voor het uitbrengen van een Inschrijving, dient u binnen 5 werkdagen na mededeling van selectie de bewijsstukken uit het UEA te overleggen.

4.2. Aanmelding: beoordelingsaspecten

De Aanmelding wordt beoordeeld op:

1. Compleetheid Aanmelding;
2. Verplichte uitsluitingsgronden;
3. Facultatieve uitsluitingsgronden;
4. Geschiktheidseisen;
5. Selectiecriteria.

4.3. Toets op juistheid en volledigheid

Gecontroleerd wordt of de Aanmelding conform het gestelde in deze Selectieleidraad is aangeboden. Indien dit niet het geval is, kan de Aanmelder worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Daarnaast vindt controle plaats op de confirmatie aan de voorwaarden uit de Selectieleidraad. De Aanmelder dient dit aan te tonen door de bij deze selectieleidraad gevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor akkoord te ondertekenen en deze bij zijn Aanmelding te voegen als bijlage. Indien de Gegadigde of een lid van het samenwerkingsverband zich met één of meerdere artikelen niet akkoord verklaart of de tekst wijzigt dan wordt de Gegadigde uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Het ontbreken van het UEA of het ontbreken van een rechtsgeldige ondertekening van de UEA kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

4.4. Toets op de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Gegadigde kan verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.5. Toets op de geschiktheidseisen en selectiecriteria

In deze aanbesteding zijn geschiktheidseisen en selectiecriteria opgenomen die uitgewerkt zijn in hoofdstuk 5. Deze zijn:

- Financiële en economische draagkracht;
- Kwaliteitssystemen;
- Beroepsbevoegdheid;
- Kerncompetenties.

Behoudens de kerncompetenties, worden de geschiktheidseisen aangetoond middels het UEA. Na eventuele selectie worden bewijsstukken binnen 5 werkdagen ingediend. Ten behoeve van de kerncompetenties dient u het format van bijlage 2 bij de aanmelding toe te voegen.

4.6. Rangschikking

Verzoeken tot deelname worden, op basis van de scores bij selectie, gerangschikt. Het verzoek met het hoogste aantal punten voor de kerncompetenties § 5.6 wordt als eerste gerangschikt, het verzoek met het op een na hoogste aantal punten als tweede, et cetera.

Nadat verzoeken tot deelname zijn gerangschikt worden de Gegadigden 1 tot en met 5 in de rangschikking uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. Indien minder dan vijf Gegadigden hebben voldaan aan de vormvereisten en de eisen ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheid worden minder Gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. Ook behoudt COG zich dan het recht voor de aanbesteding op te schorten of te staken.

Indien meer dan vijf Gegadigden op basis van bovenstaande werkwijze in aanmerking komen voor het indienen van een Inschrijving (bijvoorbeeld doordat twee of meer gegadigden aanspraak maken op de vijfde plaats in de rangschikking) wordt door middel van loting bepaald welke Gegadigden worden geselecteerd voor het indienen van een Inschrijving. De loting wordt uitgevoerd door de projectleider van deze aanbesteding van COG in bijzijn van de betrokken Gegadigden en de inkoopadviseur van COG.

5. GESCHIKTHEIDSEISEN EN SELECTIECRITERIA

5.1. Financiële en economische draagkracht

- a) De Gegadigde dient te verklaren dat zijn onderneming adequaat is verzekerd en verzekerd zal blijven gedurende de looptijd van de overeenkomst tegen bedrijfsaansprakelijkheid. Onder adequaat wordt verstaan; verzekerd voor minimaal €1.500.000 per gebeurtenis en minimaal €3.000.000 per contractjaar of een gedeelte van een jaar dat de overeenkomst van kracht is.
- b) In de laatste accountantsverklaring van Gegadigde is geen continuïteitsparagraaf opgenomen door de accountant.

5.2. Certificeringen, erkenningen en normen

Gegadigde dient te beschikken⁵ over alle onderstaande geldige certificeringen en erkenningen en te werken conform genoemde normen. Voor genoemde vereisten geldt dat ook gelijkwaardige certificeringen, erkenningen en normen zijn toegestaan. Gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden door Gegadigde.

⁵ Tijdens de selectiefase en bij inschrijving in de inschrijvingsfase hoeven geen certificaten overlegd te worden. Alleen de gegunde partij dient op verzoek van COG aan te tonen dat hij voldoet aan de eis. Ten tijde van de selectiefase volstaat het antwoord dat inschrijver geeft in de UEA bij deel IV.

De selectiefase is bedoeld om in de inschrijvingsfase een beperkt aantal inschrijvingen te ontvangen. Het moet daarom nu al duidelijk zijn aan welke eisen een Inschrijver moet voldoen. Het is mogelijk dat derden ingezet moeten worden om het werk daadwerkelijk uit te voeren. Deze derden moeten in de selectiefase al opgevoerd worden, waardoor een inschrijver inschrijft met de gebruikmaking van de draagkracht van andere entiteiten.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie of met onderaannemers waarbij een beroep op draagkracht wordt gedaan) wordt ingeschreven, dient dit samenwerkingsverband aan de vereisten inzake de genoemde certificeringen, erkenningen en normen te voldoen.

- ISO 9001
- VCA
- BRL6000 inclusief de voor de onderhavige opdracht relevante bijzondere delen
- Stek (koeling)
- NCP-Borg of CIBV of Erkend beveiligingsbedrijf VEB
- SEI-erkenning⁶
- NEN 2654:2018
- SCIOS (1 t/m 12)
- NEN-EN 50110
- NEN-EN 16005: 2012/ C1 2015
- NEN-EN 16361: 2013+A1: 2016
- NEN 1010
- NEN 3140
- NEN 2767 of BOEI inspecteursdiploma
- Bouwbesluit 2012
- NEN-EN 13015:2001+A1:2008
- Machinerichtlijn 2006/42/eg

5.3. Beroepsbevoegdheid

Gegadigde dient te verklaren dat zijn organisatie is ingeschreven in het nationale handelsregister en overlegt hiertoe na mededeling van selectie een bewijs van Inschrijving in het handelsregister of voor het land van herkomst van de onderneming daarvoor geldende documenten. Dit bewijsstuk mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de datum van publicatie van deze aanbesteding. Uit dit bewijs van inschrijving dient tevens de rechtsgeldige ondertekening van de Aanmelding (en na eventuele selectie tevens de Inschrijving) te blijken.

5.4. Verklaring Omtrent het Gedrag

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat alle betrokken medewerkers voor de uitvoering van het dagelijks E&W onderhoud door Opdrachtnemer (incl. onderaannemers) een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) op verzoek van COG dienen te kunnen overleggen.

5.5. Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

Om aan te tonen dat de Gegadigde over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de opdracht, dient de Gegadigde een of maximaal 2 referentie(s) te overleggen van de opdracht(en) die in relatie staa(t)n tot de kerncompetentie waarin de referentie(s) gevraagd worden. De Gegadigde dient hiervoor de ondertekende Bijlage 2 Beantwoording kerncompetentie en klanttevredenheidsverklaring in te dienen.

De Gegadigde stemt er zonder voorbehoud mee in dat COG contact opneemt met de referent zonder dat zij Gegadigde hiervan op de hoogte hoeft te stellen.

De Gegadigde dient per kerncompetentie één of maximaal twee referentie(s) van een opdracht te

⁶ Indien ISO 9001 en BRL6000 kan worden aangetoond, vervalt de plicht tot SEI-erkenning

overleggen uitgevoerd in de afgelopen vier jaar (vanaf 1-1-2018) of die nog in uitvoering zijn. De dienstverlening dient in ieder geval twee jaar te zijn geleverd. Indien Gegadigde een referentie heeft van één (1) opdrachtgever die voldoet aan meerdere kerncompetenties kan Gegadigde volstaan met het indienen van één (1) referentie.

5.6. Uitwerking kerncompetenties

Aan de hand van onderstaande selectiecriteria wordt een rangschikking gemaakt van Gegadigden om te bepalen welke Gegadigden worden uitgenodigd een Inschrijving te doen. Gegadigde dient referenties te overleggen, waarbij Gegadigde als hoofdaannemer actief is.

Per kerncompetentie wordt slechts 1 maal punten toegekend. Maximaal kunnen er 220 punten behaald worden.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor informatie in te winnen bij voormalig opdrachtgevers die als referentie worden opgevoerd door Gegadigden. Gegadigde zal hiermee moeten instemmen. Bij het onthouden van die instemming zal voor betreffende referentie geen punten worden gegeven.

| Kerncompetentie 1 | | |
|--|-----|-----------|
| <i>Gegadigde heeft ervaring met één of meerdere opdrachtgevers waar minimaal de onderstaande zaken zijn onderhouden eventueel met gebruikmaking van onderaannemers. De onderdelen zijn op basis van NL-SfB hoofdcodering opgesomd.</i> | Ja | 10 |
| | Nee | Knock out |
| <p><i>51: Warmteopwekking</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gasgestookte installatie die conform SCIOS onderhouden moeten worden - Warmtepomp installatie (luchtzijdig/waterzijdig) <p><i>52: Afvoer incl. vetputten</i></p> <p><i>53: Waterinstallaties</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Waterzijdige inregeling - Legionella à controle keerkleppen <p><i>54: Brandstoftoevoer</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - gasleidingen, inclusief keuren <p><i>55: Koelinstallaties die conform de F-gassen verordening onderhouden moeten worden.</i></p> <p><i>57: Luchtbehandelingsinstallaties</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - inclusief luchtzijdige inregeling <p><i>58: Klimaatregelingsinstallaties</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Binnen vast team 1 medewerker aangesteld welke belast is met GBS-werkzaamheden (controle, bijstellen, analyse) <p><i>60: Elektrische installaties</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - beheer en onderhoud aan elektrisch netwerk | | |

| | | |
|--|--|-----------|
| <p>- keuring elektrische installaties</p> <p>61: Centrale elektrotechnische voorzieningen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoofdverdeelkasten - Bliksembeveiliging en aarding - PV-installatie - Elektrische zonwering <p>63: Verlichtingsinstallaties</p> <ul style="list-style-type: none"> - beheer en onderhoud (LED-)verlichting - noodverlichting <p>64: Communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - CCTV installatie (hardware) <p>65: Beveiligingsinstallaties</p> <ul style="list-style-type: none"> - OP-taken (4- en 8-maandelijks) - Jaarlijkse test brandmelding inclusief ontruiming (daadwerkelijke melding maken met bv activeren handbrandmelder) met conclusie en advies rapportage - Certificering <p>Aan te tonen middels 1 of maximaal 2 referentie(s) & toelichting.</p> | | |
| Totaal maximaal te behalen | | 10 |

| Kerncompetentie 2 | | |
|--|------------------------|-----------|
| <p>Gegadigde heeft ervaring met onderhoud van panden waarvan minimaal één pand een BVO heeft groter dan 5000 m2/bvo. Toekenning punten wordt bepaald door de m2/bvo van het grootste pand binnen de aangeleverde referentie(s).</p> <p>Aan te tonen middels 1 of maximaal 2 referentie(s) & toelichting.</p> | < 5.000 m2/bvo | Knock out |
| | 5.000 - <10.000 m2/bvo | 5 |
| | >10.000 m2/bvo | 10 |
| Totaal maximaal te behalen | | 10 |

| Kerncompetentie 3 | | |
|--|----------------------------------|-----------|
| <p>Gegadigde heeft ervaring met één of meerdere opdrachtgevers waar <u>4</u> of meer panden worden onderhouden voor E & W installaties.</p> <p>Aan te tonen middels 1 of maximaal 2 referentie(s) & toelichting.</p> | Ja, 2 of meerdere opdrachtgevers | 10 |
| | Ja, 1 opdrachtgever | 5 |
| | Nee | Knock out |
| Totaal maximaal te behalen | | 10 |

| Kerncompetentie 4 | | |
|--|---------------------|-----------|
| Gegadigde heeft ervaring met publieke panden waar meer dan 1000 gebruikers kunnen verblijven per pand. Aan te tonen middels 1 of maximaal 2 referentie(s) & toelichting.. | Ja, meerdere panden | 10 |
| | Ja, slechts 1 pand | 5 |
| | Nee | 0 |
| Totaal maximaal te behalen | | 10 |

| Kerncompetentie 5 | | |
|--|-----|-----------|
| Gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren van een groot deel van de werkzaamheden op verschillende locaties bij 1 opdrachtgever tijdens de reguliere schooltijden (08.00-16.00 uur). Aan te tonen middels 1 of maximaal 2 referentie(s) & toelichting. | Ja | 20 |
| | Nee | 0 |
| Totaal maximaal te behalen | | 20 |

| Kerncompetentie 6 | | |
|---|----------------------------------|-----------|
| Gegadigde heeft kennis van en kan werken met software t.b.v. MJOP. Aan te tonen middels 1 of maximaal 2 referentie(s) & toelichting. | Ja, O-Prognose | 10 |
| | Ja, andere MJOP-software | 10 |
| | Nee of Gegadigde werkt met Excel | 0 |
| Totaal maximaal te behalen | | 10 |

| Kerncompetentie 7 | | |
|--|------|-----------|
| Gegadigde beschikt over een Portal waar COG documentatie t.a.v. de gevraagde dienstverlening kan inzien/downloaden. Aan te tonen middels 1 of maximaal 2 referentie(s) & toelichting. | Ja. | 10 |
| | Nee. | 0 |
| Totaal maximaal te behalen | | 10 |

| Kerncompetentie 8 | | |
|---|---------------------------------------|-----------|
| Gegadigde heeft ervaring met het actief terugkoppelen van tussentijdse resultaten door middel van maandelijkse performance rapportage(s) en maandelijkse overleggen. Aan te tonen middels 1 of maximaal 2 referentie(s) & toelichting. | Ervaring bij 2 of meer opdrachtgevers | 20 |
| | Ervaring bij 1 opdrachtgever | 10 |
| | Geen ervaring | 0 |
| Totaal maximaal te behalen | | 20 |

| Kerncompetentie 9 | | |
|---|------------------------------------|-----------|
| Gegadigde heeft kennis van en kan werken met de volgende GBS-systemen. Aan te tonen middels 1 of maximaal 2 referentie(s) & toelichting. | Priva | 10 |
| | Ander systeem* | 5 |
| | Geen | 0 |
| Totaal maximaal te behalen | Optelling van alle ervaring | 10 |

* Ongeacht aantal andere systemen; maximaal 5 punten

| Kerncompetentie 10 | | |
|--|--|-----------|
| <i>Gegadigde heeft ervaring met de in 1.6 genoemde OP taken m.b.t. BMI installaties.</i> | Bij een opdrachtgever in het onderwijs | 10 |
| | Bij een andere opdrachtgever | 5 |
| | Geen | 0 |
| <i>Aan te tonen middels 1 of maximaal 2 referentie(s) & toelichting.</i> | | |
| Totaal maximaal te behalen | Optelling van alle ervaring | 10 |

| Kerncompetentie 11 | | |
|---|---------------------------------------|-----------|
| <i>Gegadigde heeft ervaring met 24/7/365 consignatiedienst, inclusief 24/7/365 GBS monitoring, met een maximale responstijd (op locatie) van 2 uur.</i> | Ervaring bij 2 of meer opdrachtgevers | 30 |
| | Ervaring bij 1 opdrachtgever | 15 |
| | Geen ervaring | 0 |
| <i>Aan te tonen middels 1 of maximaal 2 referentie(s) & toelichting.</i> | | |
| Totaal maximaal te behalen | | 30 |

| Kerncompetentie 12 | | |
|---|---------------------------------------|-----------|
| <i>Gegadigde heeft NEN 3140/NEN 1010 keuringen uitgevoerd bij een opdrachtgever t.a.v. centrale en decentrale elektrische installaties.</i> | Ervaring bij 2 of meer opdrachtgevers | 20 |
| | Ervaring bij 1 opdrachtgever | 10 |
| | Nee | 0 |
| <i>Aan te tonen middels 1 of maximaal 2 referentie(s) & toelichting.</i> | | |
| Totaal maximaal te behalen | | 20 |

| Kerncompetentie 13 | | |
|---|---------------------------------------|-----------|
| <i>Gegadigde is gedelegeerd IV'er en voert bijbehorende taken conform NEN 1010 deel 61 en 62 uit naam van de opdrachtgever uit.</i> | Ervaring bij 2 of meer opdrachtgevers | 20 |
| | Ervaring bij 1 opdrachtgever | 10 |
| | Nee | Knock out |
| <i>Aan te tonen middels 1 of maximaal 2 referentie(s) & toelichting.</i> | | |
| Totaal maximaal te behalen | | 20 |

| Kerncompetentie 14 | | |
|--|-----|-----------|
| <i>Gegadigde is een erkend leerbedrijf</i> | Ja | 20 |
| | Nee | 0 |
| <i>Aan te tonen middels certificaat</i> | | |
| Totaal maximaal te behalen | | 20 |

| Kerncompetentie 15 | | |
|---|-------------------------------------|-----------|
| <i>Gegadigde heeft als erkend leerbedrijf studenten een stageplaats geboden in 2020 en/of 2021.</i> | Ja, 2 of meerdere studenten in 2021 | 10 |
| | Ja, slecht 1 student | 5 |
| | Nee | 0 |
| <i>Aan te tonen middels referentie⁷ & toelichting.</i> | | |
| Totaal maximaal te behalen | | 10 |

⁷ Bij aanmelding dient alleen de referenties genoemd te worden. In geval COG om bewijs vraagt, volstaat het overleggen van een Stageovereenkomst

5.7. Aanleveren referenties

Voor het aanleveren van de referenties dient u gebruik te maken van het document Bijlage 4. Beantwoording kerncompetenties en klanttevredenheidsverklaring. Indien referenties op een andere wijze worden aangeleverd kan dit resulteren in uitsluiting van verdere deelname.

BIJLAGEN

| Nummer | Document |
|--------|--|
| 1. | Uniform Europees Aanbestedingsdocument |
| 2. | ARVODI 2018 |
| 3. | Model EA overeenkomst (concept) COG |
| 4. | Beantwoording kerncompetenties en klanttevredenheidsverklaring |

In te dienen bij verificatie

| Onderwerp | Instantie waar informatie c.q. bewijsmiddel verkregen kan worden | Opmerking |
|--|---|--|
| Faillissement of liquidatie, werkzaamheden gestaakt, surseance van betaling, of vergelijkbare toestand (art. 2.87 lid 1 b Aanbestedingswet 2012) | Kopie KvK, op te vragen bij de Kamer van Koophandel of vergelijkbaar register uit het land van herkomst | Maximaal 6 maanden oud op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming |
| Onherroepelijk geworden gerechtelijke uitspraak op grond van de op inschrijver van toepassing zijnde wet- of regelgeving wegens het overtreden van een voor inschrijver relevante beroepsgedragsregel (art 2.87 lid 1 c Aanbestedingswet 2012) | Gedragsverklaring Aanbesteden, op te vragen bij Justis, afdeling COVOG. (www.justis.nl) *1 | Maximaal 2 jaar oud op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming |
| Ernstige fout (art. 2.87 lid 1 c Aanbestedingswet 2012) | Gedragsverklaring Aanbesteden, op te vragen bij Justis, afdeling COVOG (www.justis.nl) | Maximaal 2 jaar oud op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming |
| Verplichte uitsluitingsgronden (art. 2.86 Aanbestedingswet 2012) | Gedragsverklaring Aanbesteden, op te vragen bij Justis, afdeling COVOG. (www.justis.nl) ⁸ | Maximaal 2 jaar oud op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming |
| Betaling sociale zekerheidspremies of belastingen (art. 2.86 lid 4 of art. 2.87 lid 1 j Aanbestedingswet 2012) | Verklaring Belastingdienst, of document dat een gelijkwaardig doel dient uit het land van herkomst | Maximaal 6 maanden oud op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming |
| Jaarverslag 2019 (of laatste jaarverslag) | | |
| Bewijs van afdoende verzekering | | |
| Kopie certificaten en erkenningen | | |

⁸ Indien Inschrijver een buitenlandse partij is, is het niet mogelijk om een Gedragsverklaring Aanbesteden op te vragen bij Justis. In dit geval dient er, conform art. 60 lid 2 sub b van aanbestedingsrichtlijn 2014/24/EU te worden voldaan aan deze eis. In dat kader aanvaardt de Aanbestedende dienst ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is. Wanneer een document of getuigschrift niet door het betrokken land wordt afgegeven, of daarin niet alle in lid 1 en in lid 2, onder a), b) en c) (verplichte (art. 57 lid 1) en facultatieve (art. 57 lid 4) uitsluitingsgronden), bedoelde gevallen worden vermeld, kan dit worden vervangen door een verklaring onder eed — of, in de lidstaten waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring — die door betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd. Gelijkwaardig bewijsmiddel moet in eCertis zijn opgenomen. (zie <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/searchDocument.do>)