



**EURO  
MANAGEMENT  
CONSULTANTS**

**Programma van Eisen**

**Europese Aanbesteding  
Beheersing  
Eikenprocessierups**



© Copyright 2022, Euro Management Consultants B.V.

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Euro Management Consultants B.V.

## Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Algemene eisen	4
Hoofdstuk 2	Preventieve beheersing	4
Hoofdstuk 3	Curatieve beheersing	4
Hoofdstuk 4	Personeel	5
Hoofdstuk 5	Afhandeltermijn meldingen curatieve beheersing	5
Hoofdstuk 6	Verwerkingskosten	5
Hoofdstuk 7	Meldingen	5
Hoofdstuk 8	Communicatie en evaluatie	6
Hoofdstuk 9	Klachtenregeling	6
Hoofdstuk 10	Overige verplichtingen	6
Hoofdstuk 11	Controle	6
Hoofdstuk 12	Prijzen	7

### 1. Algemene eisen

Gedurende de looptijd van dit contract, zijnde 5 jaar, wenst Opdrachtgever het beheersen van de EPR uit te laten voeren in de gemeente Tilburg in de gebieden Bi-OS, Noord en West. De beheersing vindt plaats d.m.v. de Preventieve en Curatieve beheersing

Opdrachtnemer beheerst de eikenprocessierups om de overlast te minimaliseren. De methoden van beheersing (preventief en curatief) dienen zo minimaal mogelijke neveneffecten te hebben op mens, dier en omgeving.

Werkwijze moet voldoen aan de vigerende wetgeving, zoals het vigerende EPR-afval protocol van het Kennisplatform processierups en de Wet Natuurbescherming.

Te allen tijden moeten nieuwe, door Opdrachtnemer voor te stellen, beheersingsmethoden ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Opdrachtgever.

### 2. Preventieve beheersing

De preventieve Beheersing dient uitgevoerd te worden met het biologische bacteriepreparaat (Bacillus thuringiensis), bekend onder de productnaam Xentari. Het middel dient toegediend te worden met een werktuigdrager met elektrostatische spuitunit, welke de vloeistof in de vorm van nevel in de boom spuit.

Het in te zetten materieel dient minimaal de behandeling tot 24 meter hoogte in de kroon van de te behandelen bomen te brengen.

Het in te zetten materieel dient voorzien te zijn van duidelijk zichtbare bebording met het opschrift 'Biologische beheersing EPR'.

De werkzaamheden mogen 7 dagen per week en 24 uur per dag plaatsvinden.

Binnen de behandelperiode, naar verwachting tussen 15 april en 15 mei dient de volledige preventieve beheersingsronde uitgevoerd te zijn. Nadrukkelijk wordt gemeld dat de start voornamelijk afhangt van de weersomstandigheden, het stadium van de vervelling van de rupsen en de bladbezetting van de eiken (10-20%). Het startmoment wordt altijd in overleg met de Opdrachtgever en de gemeente Tilburg vastgesteld.

### 3. Curatieve beheersing

Curatieve beheersing betreft het wegzuigen van nesten met materieel waarbij een efficiënte inzet dient te worden gewaarborgd.

Het door Opdrachtnemer in te zetten materieel:

1. verkeert in goede staat en voldoet aan alle wettelijke eisen, onder andere op het gebied van veiligheid, milieu- en verkeerseisen, en wegtransport;
2. is uitgerust met waarschuwingslicht dat vanuit alle richtingen het naderende verkeer attendeert;
3. draagt een bord waarin de werkzaamheden worden vermeld.

De curatieve beheersing van EPR bestaat uit meerdere mogelijkheden. In alle gevallen dienen de werkzaamheden uitgevoerd te worden door specialisten, welke uitgerust zijn met persoonlijke beschermingsmiddelen om te voorkomen dat medewerkers in contact komen met de irriterende brandharen. Na overleg met Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer de te behandelen locaties zelf prioriteren.

De Opdrachtnemer dient voor de curatieve beheersing het volgende beschikbaar te hebben:

1. Inzet mobiele zuigunit: Het wegzuigen van EPR met behulp van een mobiele zuigunit.
2. Inzet hoogwerker: Het wegzuigen van EPR met behulp van een mobiele zuigunit geplaatst op een hoogwerker;
3. Plukken: D.m.v. klimcombinatie (moeilijk bereikbare plaatsen). Het verwijderen van EPR door de nesten te plukken.

#### **4. Personeel**

Voor het door Opdrachtnemer in te zetten personeel zijn minimaal de volgende eisen van toepassing:

1. de beheersers communiceren in goed Nederlands, minimaal niveau B1;
2. de beheersers werken volgens geldende wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid en Arbo en beschikken over de vereiste certificaten en rijbewijzen voor het werk dat ze verrichten en het materieel dat ze gebruiken.

#### **5. Afhandeltermijn meldingen curatieve beheersing**

De Opdrachtgever onderscheidt de volgende prioriteiten:

1. Hoog: gebieden rondom scholen, zorginstellingen, buitensportterreinen en openbare speelplekken hebben de hoogste prioriteit. Meldingen dienen op werkdagen uiterlijk binnen 24 uur na melding afgehandeld te zijn;
2. Standaard: gebieden rondom woningen en de belangrijke routes hebben een standaard prioriteit. Meldingen dienen uiterlijk binnen 5 werkdagen na melding afgehandeld te zijn.

#### **6. Verwerking**

Bij het curatief beheersen van de EPR wordt het residu afgevoerd in containers en getransporteerd naar een erkend verwerkingsbedrijf.

#### **7. Meldingen**

Betreft het verwerken en afhandelen van meldingen. Het afhandelen van de meldingen wordt op regiebasis uitgevoerd.

#### **8. Communicatie en evaluatie**

Opdrachtnemer zet één vast contactpersoon in als verantwoordelijke voor de uitvoering van de opdracht. In geval van ziekte, verlof, uitdiensttreding e.d. van de contactpersoon zorgt de Opdrachtnemer voor vervanging van de contactpersoon die de taken 1 op 1 overneemt.

Jaarlijks, na het overlastseizoen, vindt een evaluatie plaats tussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Opdrachtnemer neemt hiervoor het initiatief.

Opdrachtgever wil op de hoogte blijven van wijzigingen, die van belang zijn in het kader van deze Opdracht. Het gaat om algemene wijzigingen binnen de organisatie van de Opdrachtnemer en/of wijzigingen in het personeelsbestand van de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient de Diamant-groep binnen 1 week te informeren over deze wijzigingen.

## 9. Klachtenregeling

Opdrachtnemer zorgt voor de ontvangst en registratie van alle klachten die schriftelijk, telefonisch of per e-mail zijn ingediend.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:

- het in behandeling nemen van alle klachten;
- afhandeling van alle gemelde klachten binnen 5 werkdagen;
- voorkoming van herhaling van klachten;

Van iedere klacht wordt door Opdrachtnemer geregistreerd:

- datum en tijd indiening klacht;
- afhandelingsdatum klacht;
- aard ingediende klacht;
- wijze en resultaat afhandeling klacht;
- wel of niet gegrondverklaring.

Per halfjaar vindt, indien aan de orde, overleg plaats tussen Partijen waarin de klachten en de door Opdrachtnemer te nemen/genomen maatregelen worden besproken en geëvalueerd. Dit om klachten in de toekomst te voorkomen. Indien nodig wordt de frequentie van dit overleg verhoogd.

## 10. Overige verplichtingen

Opdrachtnemer garandeert dat hij en de eventueel door hem ingeschakelde derden voldoen en blijven voldoen aan alle wettelijke bepalingen en voorschriften, en beschikken en blijven beschikken over alle vereiste vergunningen, beschikkingen en verklaringen, ten aanzien van de dienstverlening en ondernemerschap.

## 11. Controle

Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de wijze van de uitvoering van deze Overeenkomst te controleren.

Opdrachtgever is gerechtigd alle mogelijke maatregelen te treffen die haar redelijk voorkomen. Eventuele kosten van de controles worden gedragen door Opdrachtgever, met uitzondering van de situatie waarin de Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen blijkt te hebben voldaan. In dat geval worden de kosten gedragen door de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is slechts tot vergoeding van kosten gehouden voor zover de kosten aantoonbaar en redelijkerwijs gemaakt zijn.

## 12. Financieel

### 12.1 Prijs

Alle prijzen zijn op basis van prijspeil 2022 en BTW verlegd.

De uurtarieven gelden inclusief bediening, eventuele bijrijder, brandstof, onderhoud, verzekering, communicatiekosten (telefoon).

De prijzen gelden voor de looptijd van de Raamovereenkomst, met een jaarlijkse indexering. De indexering vindt plaats vanaf 1 januari 2023 en daarna op 1 januari van elk jaar, op basis van het CBS -indexcijfer consumentenprijzen, gebaseerd op de jaarmutatatie CPI.

## 12.2 Overige financiële condities

Reistijd en reiskosten worden niet in rekening gebracht.

Er worden geen overige kosten in rekening gebracht.

## 12.3 Facturering

De facturen worden, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, verzonden aan [dgdigitalefacturen@diamant-groep.nl](mailto:dgdigitalefacturen@diamant-groep.nl).

De tenaamstelling van de facturen luidt:

Diamant-groep

T.a.v. Crediteurenadministratie

Postbus 5033

De factuur dient gespecificeerd minimaal het volgende te vermelden:

- factuurdatum;
- factuurnummer;
- debiteurennummer of Opdrachtgevernnummer;
- factuurbedrag en btw-bedrag;
- bedrijfsnaam Opdrachtnemer;
- specificatie uitgevoerde werkzaamheden.

## 12.4 Betalingsvoorwaarden

De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.

Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van (een) factu(u)r(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factu(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

De Opdrachtgever geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan Opdrachtnemer aan indien de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is de Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet betwiste gedeelte van de factuur dient binnen de betaaltermijn te zijn voldaan. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debet nota's.



**Euro management consultants**

**Kluizerdijk 1D  
5554 XA Valkenswaard  
+31 (0)40 213 00 75  
[info@euromanagementconsultants.nl](mailto:info@euromanagementconsultants.nl)**