

Selectieleidraad

In het kader van de Europese aanbesteding volgens de concurrentiegerichte dialoog voor de opdracht:

Project Gevelrenovatie Binnenstad Heerlen

Aanbestedingskenmerk: I&A 7583

4 februari 2022

Versie: 5

INLEIDING/LEESWIJZER	4
A. BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDING	6
A.1 BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDING (DE AAN OPDRACHTNEMER TE GUNNEN OVEREENKOMST)	6
A.2 PVE	7
A.3 PROJECT GEBIED	8
A.4 PERCELEN	8
B. AANBESTEDINGSPROCEDURE	9
B.1 INKOOPTeam EN BEOORDELINGSTEAM	9
B.2 CONTACTPERSOON AANBESTEDER	9
B.3 CONTACTPERSOON ONDERNEMER	9
B.4 PLANNING	9
B.5 INLICHTINGEN	10
B.6 KLACHTEN	10
B.7 RANGORDE DOCUMENTEN	10
B.8 INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS	11
B.9 VOORWAARDEN TOT DEELNAME	11
B.10 DE OVEREENKOMST	12
B.11 INKOOPTVOORWAARDEN	12
B.12 VARIANTEN/ALTERNATIEVE INSCHRIJVING (FASE 3)	12
B.13 NIET-VRIJBLIJVEND EN ONVOORWAARDELIJKE AANMELDING (FASE 1)	12
B.14 WIJZE VAN AANMELDEN	12
C. UITSLUITINGSGRONDEN/ GESCHIKTHEIDSEISEN	14
C.1 DEEL I: GEGEVENS OVER DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT.	14
C.2 DEEL II A: GEGEVENS OVER DE ONDERNEMER	14
▪ CONTACTPERSOON	14
C.2.1. VOORBEHOUDEN OPDRACHT	14
C.2.2. WIJZE VAN DEELNEMING (COMBINATIE)	14
C.3 DEEL II B: INFORMATIE OVER DE VERTEGENWOORDIGING VAN DE ONDERNEMER	15
C.4 DEEL II C: INFORMATIE OVER BEROEP OP DRAAGKRACHT VAN ANDERE ENTITEITEN	15
C.5 DEEL II D: INFORMATIE BETREFFENDE ONDERAANNEMERS OP WIER DRAAGKRACHT DE ONDERNEMER GEEN BEROEP DOET	16
C.6 DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN	16
C.7 DEEL III A: GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN	16
C.8 DEEL III B: GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET DE BETALING VAN BELASTINGEN OF SOCIALE PREMIES	16
C.9 DEEL III C: GRONDEN MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN	17
C.10 DEEL IV: SELECTIECRITERIA	17
C.10.1. GESCHIKTHEID	17
C.10.2. ECONOMISCHE EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT	17
C.10.3. TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	18
C.11 DEEL V: BEPERKING VAN HET AANTAL GEKwalIFICEERDE GEGADIGDEN (SHORTLISTING)	19
C.12 DEEL VI: SLOTOPMERKINGEN	20
D. GUNNINGSPROCEDURE	21
D.1 WIJZE VAN GUNNEN	21
D.2 GUNNINGSCRITERIA	21
D.3 BEOORDELINGSPROCEDURE	21
D.4 VOORNEMEN TOT GUNNING	21
D.5 MEDEDELING VAN DE SELECTIEBESLISSING ALSOOK VOORNEMEN TOT SELECTIE	21
D.6 GESTANDDOENINGSTERMIJN	22
D.7 VOORBEHOUD GUNNING/ NIET GUNNEN	22

Inleiding/leeswijzer

Voor u ligt de selectieleidraad behorende bij de Europese aanbesteding volgens de concurrentiegerichte dialoog voor het Project Gevelrenovatie Binnenstad Heerlen (Project Gevelrenovatie) met aanbestedingsnummer I&A7583.

Deze leidraad ziet op de selectiefase binnen de concurrentiegerichte dialoog. Deze leidraad geeft een doorkijk naar de dialoofase en de daaropvolgende gunningsfase. Voor deze laatste 2 fasen zullen te zijner tijd, zie de planning, nadere verhelderende leidraden worden opgesteld. Deze leidraden kunnen afwijken van de onderhavige leidraad voor zover dit aanbestedingsrechtelijk geoorloofd is.

De gemeente Heerlen beschikt over een gevefonds. Naast en los van dit fonds wordt middels deze aanbesteding gezocht naar een private partner om tot verbetering van gevels in de binnenstad te komen. Dit is het Project Gevelrenovatie.

Het Project Gevelrenovatie is een opdracht aan een private partner die inhoudt: het zelfstandig zoeken naar geschikte gevels van panden (binnen het gegeven geografisch gebied) waarvan de eigenaren willen meewerken aan verbetering, het (historisch) onderzoeken ervan, het maken van verbeterde gevelontwerpen voor zulke panden met draagvlak van de omgeving, het enthousiasmeren van de eigenaar van de panden en het (doen) uitvoeren van de verbeterwerkzaamheden in opdracht van de pandeigenaar voor rekening en risico van deze eigenaar, een en ander binnen de overeengekomen voorwaarden, waarbij de Opdrachtnemer een hoog en realistisch ambitieniveau en doel heeft op het vlak van de social return die gegenereerd wordt middels het proces van gevelverbetering.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de concurrentiegerichte dialoog. Dit is voor de multidisciplinaire opgave van gevelverbetering een geschikte procedure omdat de dialoog het mogelijk maakt optimaal de kennis en ervaring in de markt te benutten, waarbij gedurende de dialoofase tot opdrachtspecificaties gekomen kan worden die een goede balans geeft tussen verschillende onderdelen van de middels deze aanbesteding uitgevraagde dienstverlening zoals:

- (de regulering van) het benaderen van de geveleigenaren;
- het creëren van draagvlak voor de activiteiten;
- de efficiënte besteding van openbare middelen;
- de periode en de tijd waarbinnen het Project Gevelrenovatie kan worden gerealiseerd;
- de manier waarop samenhang wordt gezocht tussen de verschillende deelprojecten van het Project Gevelrenovatie;
- (de haalbaarheid van) de ontwerpvisie;
- het borgen van social return;
- veiligheid.

Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen die voldoet aan de eisen.

Naar aanleiding van een publicatie van de betreffende opdracht door het Bureau voor Officiële Publicaties (TED) en www.tenderned.nl kunnen belangstellenden de aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende bijlagen opvragen (downloaden) en zich aanmelden voor selectie. Het TenderNed kenmerk nummer van deze aanbesteding is: 346209. De publicatie zelf bevat minimale informatie omtrent deze aanbesteding, daarom verstrekt de gemeente nadere informatie door middel van onderhavige aanbestedingsleidraad. U kunt ook vragen stellen. Op basis van de gestelde vragen en antwoorden (nota van inlichtingen) kan de gemeente ook uit eigen beweging de aanbestedingsvoorwaarden verduidelijken en indien gewenst wijzigen.

Deze leidraad ziet op de selectiefase. Die verloopt als volgt.

Na de vragenronde kunt u zich aanmelden. Indien u zich (tijdig) aanmeldt controleert de gemeente Heerlen eerst of de artikelen 2.86 tot en met 2.89 Aanbestedingswet 2012 redenen vormen voor uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Vervolgens stelt de gemeente Heerlen, op grond van de gestelde selectiecriteria

(hoofdstuk C), de geschiktheid van de gegadigden vast en voert, zo nodig, een procedure uit om het aantal geselecteerde partijen terug te brengen tot maximaal 3 partijen. Indien zich minder dan 3 zelfs slechts 1 geschikte gegadigden zijn/is behoudt de gemeente zich het recht voor de aanbesteding verder doorgang te laten vinden. Maximaal 3 partijen worden uitgenodigd tot de dialoogronde.

Tot zover de selectiefase. Na de selectie vinden de dialoogronde(n) plaats, waarna inschrijving volgt.

Thans volgt informatie over de 2 toekomstige fasen van deze aanbesteding:

- De concurrentiegerichte dialoog biedt de ruimte om met maximaal 3 te selecteren gegadigden verschillende oplossingen uit de markt te bespreken die in de behoefte van de Gemeente Heerlen kunnen voorzien.
- In de **gunningsfase** worden inschrijvingen ontvangen en beoordeeld op basis van de gunningscriteria (hoofdstuk D). Indien de inschrijving niet voldoet aan de eisen, wordt de inschrijving niet verder in behandeling genomen. De reden(en) voor het niet in behandeling nemen van de inschrijving zal (zullen) dan schriftelijk aan de inschrijver kenbaar worden gemaakt.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór de sluitingsdatum voor het indienen van vragen kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijvoorbeeld m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór de sluitingsdatum voor het indienen van vragen kenbaar te maken. Indien blijkt dat onderhavig document inclusief bijlagen onvolkomenheden of tegenstrijdigheden bevat die niet tijdig door de gegadigde zijn gemeld, kan deze nadien op deze onvolkomenheden géén beroep meer doen en is de uitleg van de aanbesteder doorslaggevend.

LET OP: Het ontvangen van enkele vereiste documenten welke worden afgegeven door bevoegde instanties en zoals uitgevraagd in onderhavige aanbestedingsleidraad kan lang duren. Aanbesteder wijst inschrijver erop zich in te spannen het benodigde documentatie tijdig wordt opgevraagd zodat deze zo spoedig mogelijk, doch binnen een redelijk door de aanbesteder te stellen termijn, kan worden overlegd zodra dat aanbesteder deze documenten opvraagt.

Aanbesteder wijst er tevens op dat gegadigde er rekening mee dient te houden dat de persoon die de aanmelding verricht beschikt over een juiste bevoegdheid/ mandaat voor het doen van de aanmelding.

A. Beschrijving van de aanbesteding

A.1 Beschrijving van de aanbesteding (de aan Opdrachtnemer te gunnen overeenkomst)

De gemeente Heerlen beschikt over een gevelfonds. Naast en los van dit fonds wordt middels deze aanbesteding gezocht naar een partij die de verbetering van gevels in de binnenstad zal ondersteunen middels het Project Gevelrenovatie.

Voor het Project gelden de volgende uitgangspunten. Deze kunnen tijdens de dialoofase worden besproken.

Het Project Gevelrenovatie waar deze aanbesteding betrekking op heeft, betreft een opdracht met de volgende **inhoud**:

- het zelfstandig door Opdrachtnemer zoeken naar geschikte gevels van panden (binnen het gegeven geografisch gebied) waarvan de eigenaren willen meewerken aan verbetering;
- het door Opdrachtnemer (historisch) onderzoeken ervan;/
- het door Opdrachtnemer maken van verbeterde gevelontwerpen voor zulke panden met draagvlak van omgeving;
- het door Opdrachtnemer enthousiasmeren van de eigenaar van de panden; en
- het door Opdrachtnemer (doen) uitvoeren van de verbeterwerkzaamheden in opdracht van de pandeigenaar, voor rekening en risico van deze eigenaar;
- waarbij de Opdrachtnemer een hoog en realistisch ambitieniveau en doel heeft op het vlak van de social return die gegenereerd wordt middels het proces van gevelverbetering.

De **looptijd** van het Project Gevelrenovatie is maximaal 4 jaar na aanvang, zijnde de datum van gunning of de datum die partijen in onderling overleg vaststellen. De overeenkomst loopt van rechtswege af 1 jaar na aanvang van de overeenkomst. Het Project Gevelrenovatie kan vervolgens jaarlijks door de Gemeente met 1 jaar verlengd worden.

Ter **betaling** van de te gunnen dienstverlening en werken wil de Gemeente een bedrag ter beschikking stellen van maximaal € 204.000 exclusief BTW) per jaar. De raming bedraagt dus ca. € 816.000 (exclusief BTW), indien de uiteindelijke looptijd 4 jaren zou bedragen.

De inschrijvers op het Project Gevelrenovatie concurreren bij inschrijving niet op een prijsaanbieding maar slechts op de kwaliteit van hun bieding.

De Opdrachtnemer ontvangt aan het begin van elk contractjaar een vast bedrag van ca. 25% van het jaarlijkse maximale bedrag (ca € 50.000, exclusief BTW) dat besteed moet worden aan nader in de overeenkomst te omschrijven “overhead” zijnde activiteiten ziende op dienstverlening, ontzorging en voorbereiding te onderscheiden van activiteiten die als uitvoeringskosten beschouwd worden:

- historisch onderzoek;
- ontwerpwerkzaamheden;
- verzekeringen;
- leges;
- sloop, bouw en materiaalkosten.

Voor deze uitvoeringskosten wordt in het kader van de opdracht jaarlijks 75% van het jaarlijks bedrag gereserveerd. Deze kosten worden gefaseerd vergoed aan Opdrachtnemer, afhankelijk van en op basis van “gecontracteerde gevels” ook te noemen de Deelprojecten. Het Project Gevelrenovatie zal feitelijk bestaan uit Deelprojecten (de door Opdrachtnemer te contracteren gevelwerkzaamheden met de afzonderlijke pandeigenaren).

De Opdrachtnemer stelt een begroting op voor een Deelproject. Deze begroting specificeert het Deelproject en de totale kosten hiervan voor zover die nog niet gedekt zijn door de gemeente. De begroting wordt door

Opdrachtnemer aangeboden aan de gemeente ter goedkeuring. De Gemeente geeft een bijdrage van maximaal € 10.000 per Deelproject (1 pandgevel). Per gevel is de minimale bijdrage van de pandeigenaar tenminste gelijk aan de bijdrage van de gemeente.

De Opdrachtnemer en pandeigenaar sluiten ter zake de realisatie van het Deelproject een aannemingsovereenkomst die de Opdrachtnemer blijk geeft van voldoende zekerheid van financiering door de pandeigenaar van zijn deel. Deze aannemingsovereenkomst is gebaseerd op een door de gemeente goedgekeurde begroting. De begroting maakt onderdeel uit van de tussen Opdrachtnemer en pandeigenaar te sluiten aannemingsovereenkomst. De aannemingsovereenkomst zal een clause te bevatten waarin de gemeente geëxonerend wordt voor aansprakelijkheid. Het overleggen van een met de pandeigenaar gesloten aannemingsovereenkomst is voorwaarde voor het door de gemeente als voorschot uitkeren van een bedrag van maximaal € 10.000 per gevel/pand aan de Opdrachtnemer.

Na oplevering door Opdrachtnemer van het werk aan zijn klant (de pandeigenaar), zal door de gemeente worden beoordeeld of het voorschot besteed is in overeenstemming met de begroting is, dan wel het voorschot geheel of gedeeltelijk teruggevorderd moet worden indien de gelden anders zouden zijn aangewend dan de uitgangspunten waarop de begroting van het deelproject is gebaseerd. Dit risico is voor de partijen bij de aannemingsovereenkomst: Opdrachtnemer en pandeigenaar.

Meerwerk in het kader van de tussen Opdrachtnemer en pandeigenaar gesloten aannemingsovereenkomst geeft de gemeente geen aanleiding verhoging van haar bijdrage aan een Deelproject. Het bedrag waartoe de gemeente zich per gevel jegens Opdrachtnemer verplicht, is gemaximaliseerd tot € 10.000.

Aan het begin van de dialooffase stelt de gemeente aan gegadigden o.a. beschikbaar:

- De concept raamovereenkomst die tussen de gemeente Heerlen en Opdrachtnemer zal worden gesloten. Deze overeenkomst zal na gunning worden gecombineerd met de aanbidding van de desbetreffende Opdrachtnemer.
- Als bijlage bij de sub a. bedoelde concept raamovereenkomst zal een set algemene voorwaarden worden aangehecht. De Opdrachtnemer is jegens de gemeente gehouden deze met de pandeigenaar overeen te komen bij het aangaan tussen hen van een aannemingsovereenkomst aangaande de realisatie van een Deelproject.

Tijdens de dialoog kunnen bovenstaande uitgangspunten door de gemeente nader aangevuld worden, voor zover dit aanbestedingsrechtelijk is toegestaan.

A.2 PvE

Pakket van Eisen van de Gemeente zijn de volgende. Tijdens de dialoog kunnen deze door de gemeente nader aangevuld worden voor zover dit aanbestedingsrechtelijk is toegestaan.

1. De scope van het Project Gevelrenovatie is het **geografisch gebied** beschreven onder A3.
2. De scope van het Project Gevelrenovatie is beperkt tot **werkzaamheden aan de gevel** en alles hiermee direct samenhangt of een uitvloeisel is van de gevelwerkzaamheden.
3. Opdrachtnemer staat ervoor in dat de uitvoering van het Project Gevelrenovatie voldoet aan alle **publiekrechtelijke regels** (omgevingsvergunning etc).
4. Ontwerpen moeten een vertaling althans aantoonbaar een reflectie vormen van het door de Opdrachtnemer verrichtte **historisch onderzoek**. Een (hedendaagse) interpretatie is gewenst bij een aantoonbaar gebrek aan historische bescheiden.
5. Er moet sprake zijn van **social return**. Dat is het geval bij het aantoonbaar inzetten van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
6. De Opdrachtnemer **verzekert** de bouwwerkzaamheden (car-verzekering).
7. Er is een verplichting voor aanvang van gevelwerkzaamheden **vooropnames** te verrichten en deze behoorlijk te documenteren.
8. De Opdrachtnemer exonereert de gemeente voor **aansprakelijkheid van de gemeente** jegens dienstverlener ter zake de uitvoering van het Deelproject en staat ervoor in dat pandeigenaren betrokken in Deelprojecten de gemeente ook exonereren.

B. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt gevoerd volgens de procedure van de concurrentiegerichte dialoog. De procedure bestaat uit drie fasen die u ook in de planning terugziet:

- Fase 1 is de **selectiefase** (waar deze leidraad op ziet) waarin na aanmelding de deelnemers (maximaal 3) worden geselecteerd.
- De geselecteerde partijen krijgen een uitnodiging deel te nemen aan de **dialoog (Fase 2)**. Binnen deze dialoogfase vinden een beperkt aantal individuele gesprekken plaats.
- In **fase 3 (gunningsfase)** schrijven partijen in en worden de inschrijvingen beoordeeld conform het gunningscriterium.

B.1 Inkoopteam en beoordelingsteam

Voor deze Europese aanbesteding is een inkoopteam geformeerd, bestaande uit leden met ervaring op het vlak van inkoop & aanbesteding. Het inkoopteam zal namens de gemeente Heerlen de aanbesteding voorbereiden, uitvoeren en procedureel begeleiden.

Het beoordelingsteam dat door de gemeente Heerlen belast wordt met de kwalitatieve beoordeling bestaat uit leden met ervaring op het vlak van stadsrenovatie en ruimtelijke ordening, zakelijke dienstverlening en het sociaal domein.

B.2 Contactpersoon aanbesteder

Voor vragen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure:

Namens de gemeente Heerlen			
Contactpersoon	De heer M.W.M. Linssen	Functie	Adviseur Inkoop & Aanbesteden
Contactgegevens	tel. 045 - 560 4169 en via de berichtenmodule van Tendered.		

Expliciet vermelden wij dat ondernemers zich over deze aanbesteding niet kunnen wenden tot anderen werkzaam bij de gemeente Heerlen dan bovenstaande contactpersoon.

B.3 Contactpersoon ondernemer

De gemeente Heerlen zal het contact met u als ondernemer tijdens de aanbestedingsprocedure laten verlopen via één contactpersoon. De contactgegevens van de contactpersoon dienen in uw inschrijving te worden vermeld middels invulling van het UEA. De contactpersoon dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

B.4 Planning

Maandag 7 januari 2022	Verzenden publicatie van de aanbesteding .
Woensdag 16 februari 2022, te 10.00 uur	Uiterste datum en tijdstip voor het stellen van (mogelijke) vragen door geïnteresseerde partijen.
Maandag 21 februari 2022	Verwachte verzenddatum (eventuele) Nota van Inlichtingen.
Maandag 14 maart 2022, te 10.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de aanmeldingen.
Vrijdag 18 maart	Verwachte datum selectie en uitnodiging dialoog (dialoogleidraad met concept contract).
Periode vrijdag 18 maart – dinsdag 1 april 2022	Dialooggesprekken.
Dinsdag 5 april 2022	Uiterste datum en tijdstip voor het stellen van (mogelijke) vragen over inschrijving.

Maandag 11 april 2022	Verwachte verzenddatum (eventuele) Nota van Inlichtingen inschrijffase en vaststelling van het contract waarop kan worden ingeschreven.
Maandag 11 april 2022	Afsluiting dialogen uitnodiging tot inschrijving (inschrijfleidraad met definitief contract).
Dinsdag 24 mei te 10.00uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de inschrijving.
Dinsdag 7 juni	Verwachte verzenddatum gunningsvoornemen.
Woensdag 29 juni	Verwachte verzenddatum definitieve gunning.

De **cursief en vet** weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de gemeente Heerlen. De andere data zijn indicatief en derhalve niet bindend.

B.5 Inlichtingen

De uiterste datum voor het indienen van de vragen is opgenomen in de planning (B.4).

Mocht u bezwaren, tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, procedurefouten, eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijvoorbeeld m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze) en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan wordt u verzocht deze kenbaar te maken c.q. vragen te stellen en/of eventuele bezwaren tijdig schriftelijk kenbaar te maken vóór de sluitingsdatum voor het indienen van vragen.

Indien u nalaat (tijdig) van deze uitnodiging gebruik te maken, heeft dit consequenties voor eventuele aanspraken. U kunt eventuele opmerkingen over en/of gewenste aanpassingen aangaande deze aanbesteding kenbaar maken binnen de termijn(en) daarvoor ingeruimd in deze aanbestedingsleidraad. Middels de nota van inlichtingen zal aanbesteder hierop reageren naar iedere geïnteresseerde. De voorgestelde aanpassing(en) moeten omkleed worden met de redenen. De aanbesteder beoordeelt vervolgens of de bepalingen gewijzigd dient te worden en zal dit in de nota('s) van inlichtingen verwoorden. Aanbesteder is niet gehouden uw voorstellen in te willigen.

Indien na het verstrijken van die datum blijkt dat er fouten, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in deze aanbestedingsleidraad zitten en deze niet voor de genoemde datum door de inschrijver zijn gemeld, kan deze zich daarop niet jegens de aanbesteder beroepen en komt deze met de aanbesteder overeen dat onduidelijkheden niet ten nadele van de gemeente zullen worden uitgelegd.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en de aanbestedingsleidraad prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

B.6 Klachten

De gemeente heeft voor deze aanbesteding geen eigen klachtenmeldpunt ingesteld. Ondernemers die een klacht willen indienen, kunnen zich wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

De klachten dienen betrekking te hebben op de gevolgde procedure en (vermeende) fouten in beoordeling. Algemene opmerkingen of verzoeken tot verduidelijking dienen, conform paragraaf B.5, te worden ingediend en worden via een nota van inlichtingen beantwoord.

B.7 Rangorde documenten

Gedurende de aanbestedingsprocedure geldt de navolgende rangorde van documenten. Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. (Eventuele) Nota('s) van inlichtingen (*);
2. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen;
3. Uw inschrijving.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

B.8 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl

Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm

Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid

B.9 Voorwaarden tot deelname

De gemeente hanteert de onderstaande algemene voorwaarden met betrekking tot uw inschrijving:

- De gegadigde die zich aanmeldt dient de aanmelding in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele beantwoording van vragen (nota('s) van inlichtingen) in te dienen en aan te leveren.
- Uw aanmelding dient te worden ondertekend door een persoon, of indien uw statuten dat vereisen meerdere personen, die bevoegd zijn de inschrijver te binden voor de verplichtingen/ geldsommen waarvoor u inschrijft. De bevoegdheid van de persoon/ de personen dient bij aanmelding te blijken uit het bijgevoegde bewijs van inschrijving nationaal beroeps-/ handelsregister en indien dit geen uitsluitel geeft over de bevoegdheid van de persoon (vaak wordt daar verwezen naar statuten) dan dienen andere bewijzen zoals (rechtsgeldig getekende) volmachten en/of kopieën van de statutaire regeling bij inschrijving gevoegd te worden.
- Het doen van een aanmelding houdt in dat u onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de nota('s) van inlichting(en) en deze leidraad met bijlagen.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen;
- **Het aanmelden onder voorwaarden is niet toegestaan op straffe van directe uitsluiting van deze procedure.**
- Uw aanmelding dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en het contracteren zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Bij deze leidraad zijn bijlagen gevoegd die volledig dienen te worden ingevuld en waarvan de daarin gestelde vragen volledig dienen te worden beantwoord.
- De gegadigde die zich aanmeldt dient alle in deze aanbestedingsleidraad vermelde vragen volledig te beantwoorden, zowel algemeen als specifiek. Als de gegadigde die zich aanmeldt besluit een vraag niet te (kunnen) beantwoorden, moet hij dit expliciet en met redengeving aangeven voorafgaand aan de termijn voor het stellen van vragen.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de gemeente tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot deze aanbesteding, anders dan verwoord in dit document.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang van deze aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de aanbestedende dienst.
- De aanbesteder gaat ervan uit dat de gegadigde die zich aanmeldt alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn situaties waarin de aanbesteder informatie openbaart uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis;
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de gegadigde die zich aanmeldt. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid zal dit leiden tot uitsluiting of puntenverlies.
- Daar waar in de aanbestedingsleidraad merknamen, normeringen, programma's, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie zijn aangeduid, dient daaronder te worden verstaan: het betrokken product, of een daaraan gelijkwaardig.
- De gemeente behoudt zich het recht voor om, indien zich een situatie voordoet die hiertoe aanleiding geeft, tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de gemeente geen verplichting tot

gunning. Door het doen van een inschrijving verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.

- U heeft in bovenstaande situaties geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.
- De gemeente is geheel vrij van aanspraak door derden.
- De gegadigde die zich aanmeldt stemt in met de voorwaarde dat de bewijsstukken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument schriftelijk opgevraagd zal worden door de gemeente na beoordeling en deze bewijsmiddelen binnen tien (10) kalenderdagen zullen worden aangereikt door de inschrijver.
- Alle geschillen welke mochten ontstaan, naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding dan wel van nadere overeenkomsten en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbesteding zullen worden beslecht door de rechtbank Limburg, locatie Heerlen, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze in de weg zouden staan. Alle overige onderwerpen waarin de van toepassing zijnde aanbestedingsregels en deze aanbestedingsleidraad niet voorzien, is ter beoordeling aan de opdrachtgever;

B.10 De overeenkomst

De conceptovereenkomst wordt bijgevoegd bij de uitnodiging tot deelname aan de dialoog.

B.11 Inkoopvoorwaarden

Op de te gunnen opdracht zijn geen algemene voorwaarden van toepassing.

B.12 Varianten/alternatieve inschrijving (fase 3)

Indien op grond van de aanbestedingsleidraad door één inschrijver meerdere inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen. Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is evenmin toegestaan. De gemeente is van mening dat de aanbestedingsvoorwaarden een goede en voldoende brede toegang tot het verkrijgen van de opdracht bieden.

B.13 Niet-vrijblijvend en onvoorwaardelijke aanmelding (fase 1)

Ontvangen aanmeldingen moeten geheel onvoorwaardelijk zijn. Aanmeldingen waarvan de gehele of gedeeltelijke geldigheid afhankelijk is gesteld van de invulling/realisatie van bepaalde (rand)voorwaarden, komen niet voor beoordeling in aanmerking. Het hanteren van eigen voorwaarden, zal **direct leiden tot een gehele uitsluiting** van verdere deelname aan dit aanbestedingstraject.

B.14 Wijze van aanmelden

De aanmelding dient uiterlijk op de in de planning (B.4) opgenomen datum en tijd ('sluitingstermijn') digitaal te zijn ingediend. Deze selectieleidraad betreft de aanmelding. Pas na de dialoofase is inschrijving aan de orde.

Aan te leveren (nu) bij aanmelding

De aanmelding dient de volgende stukken en onderdelen, in losse bestanden, te bevatten. Alle documenten dienen volledig te zijn ingevuld en daar waar vereist rechtsgeldig te zijn ondertekend.

Uw aanmelding dient te zijn opgebouwd en gerangschikt conform de onderstaande opsomming. Per document moet duidelijk zijn welk document (1 t/m 5) het betreft.

Bij aanmelding – vereiste documenten:

- 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), conform bijlage
Het document dient rechtsgeldig ondertekend te zijn of rechtsgeldig ondertekende volmacht(en) en/of kopieën van de statutaire regeling (zie paragraaf B.9).
- 2 Uittreksel uit het handelsregister, zie paragraaf C.3.
- 3 Maximaal 1 referentieproject per in paragraaf C.10.3a genoemde kerncompetentie. Bij het aanleveren van een referentieproject voor de in C.10.3a genoemde kerncompetenties moet gebruik worden gemaakt van het formulier bijlage 3 Invulformulier model referentie opdracht ten einde aan te tonen dat voldaan wordt aan de kerncompetenties.
- 4 Maximaal 1 referentieproject als bedoeld in paragraaf C.10 3.b. Ook hier moet gebruik worden gemaakt van het formulier bijlage 3 Invulformulier model referentie opdracht. Daaraan mag worden gehecht een toelichting van maximaal 4 A4. Daaruit moet blijken waarom de referentie relevant is voor de uitvoering

van het Project Gevelrenovatie. Dit referentieproject zal (indien van toepassing) conform paragraaf C.11 worden beoordeeld in het kader van shortlisting.

- 5 In voorkomend geval, een schriftelijke verklaring van de derde op wiens ervaring de gegadigde zich beroept, welke verklaring inhoudt dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld bij de uitvoering van de aanbestede opdracht conform model bijlage 4 “Verklaring beroep technische bekwaamheid derde”, zie paragraaf C.4.

Aan te leveren na uitnodiging tot de dialoofase

De Gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot de dialoofase dienen binnen een redelijke door de aanbesteder te stellen termijn, de volgende stukken en onderdelen aan te leveren. Het wordt nu reeds genoemd zodat eenieder tijdig kan beginnen met de aanvraag:

Binnen een redelijke termijn na uitnodiging tot de dialoofase vereiste documenten:

- 1 Gedragsverklaring aanbesteden, zie C.9.
- 2 Verklaring van de Belastingdienst, zie C.9.

Bij verschillen tussen UEA en deze leidraad prevaleert de leidraad.

C. Uitsluitingsgronden/ geschiktheidseisen

Middels EU-verordening 2016/7 heeft de Europese Commissie een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: "UEA") vastgesteld. Aangezien in het UEA de (belangrijke) eisen die gelden voor deze aanbesteding terugkomen, volgt hoofdstuk C de structuur van het UEA.

C.1 Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit.

De basisinformatie over deze aanbesteding is door de aanbesteder verwerkt in het UEA dat ondernemers voor zichzelf (**alsook voor partijen op wie een beroep gedaan wordt om aan de voorwaarden te voldoen**) dienen in te vullen.

C.2 Deel II A: Gegevens over de ondernemer

De ondernemer dient deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting welke toelichting de gemeente hieronder poogt te geven.

Een ondernemer kan slechts eenmaal op de opdracht inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een gegadigde op de opdracht, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie op de opdracht inschrijven. In voorkomend geval zijn de inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op de opdracht ingeschreven hebben.

▪ Contactpersoon

De aanbesteder wensen het contact met u als ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw bedrijf. De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient gegadigde te vermelden in het UEA. De contactpersoon van de ondernemer en diens plaatsvervanger dienen de Nederlandse taal te beheersen.

C.2.1. Voorbehouden opdracht

De aanbesteder heeft de opdracht niet voorbehouden, waardoor de gegadigde de vraag in het UEA omtrent de voorbehouden opdracht niet behoeft te beantwoorden.

C.2.2. Wijze van deelneming (combinatie)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

LET OP: Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist, met rechtsgeldige ondertekening in te dienen voorafgaand aan de aanmeldingstermijn. Dit op straffe van uitsluiting.

De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a) zijn rol binnen de combinatie;
- b) de identiteit van de andere inschrijvers binnen de combinatie;
- c) wie penvoerder is namens de combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

- d) de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd.

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen aanmelding en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, worden geregeld in de overeenkomst.

C.3 Deel II B: Informatie over de vertegenwoordiging van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de gegadigde die zich aanmeldt invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om hem bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te tekenen en te verrichten. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen hoeft niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

Bewijsmiddel:

De aanbesteder verlangt bij aanmelding bewijs ter zake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de ondernemer de inschrijving kunnen tekenen en verrichten (als bedoeld in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012). Bewijs bestaat uit een uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen, waaruit blijkt dat de in onderdeel B van deel II van het UEA opgevoerde persoon of personen bevoegd zijn de gegadigde te binden voor de verplichtingen waarvoor hij inschrijft. Uit bovengenoemd bewijs dient duidelijk de rechtsgeldige vertegenwoordiger van uw organisatie te blijken. Dit dient een natuurlijk persoon te zijn en geen rechtspersoon (Holding, BV of anderszins). Voeg, indien nodig om dit aan te tonen, meerdere uittreksels bij.

Het uittreksel uit het handelsregister, dient op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder te zijn dan zes (6) maanden [uitsluitingsgrond van artikel 2:87, eerste lid, onderdeel b artikel 2:87 Aw 2012, onderdeel a].

LET OP: Indien uw aanmelding niet rechtsgeldig is ondertekend, zal de aanbesteder deze ter zijde leggen en niet verder inhoudelijk beoordelen. Het niet rechtsgeldig ondertekenen is op straffe van directe uitsluiting.

C.4 Deel II C: Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten

Wanneer de gegadigde, om te kunnen voldoen aan het gestelde in deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet hij in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de gegadigde geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, moet de gegadigde 'nee' invullen.

Het is mogelijk dat een hoofdaannemer zich met meerdere onderaannemers aanmeldt. Het is echter niet toegestaan om zich zowel als hoofdaannemer aan te melden en tevens in een andere inschrijving zich als onderaannemer aan te melden of omgekeerd. Onderaannemers mogen zich wel bij meerdere hoofdaannemers onderaannemer zijn. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de opdracht alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

LET OP: Indien de gegadigde een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de Gegadigde, op straffe van uitsluiting, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA indienen, dat betrekking heeft op de entiteit waar een beroep op wordt gedaan.

Zij hoeven enkel delen A en B van deel II en geheel deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de Gegadigde op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de Gegadigde. Dat geldt ook voor de bewijsstukken en het tijdstip van aanreiken daarvan. Indien een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een derde, dan is deze derde jegens de Aanbesteder hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst.

Indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van een derde, dan moet deze derde jegens de Aanbesteder en jegens de partij die zich op die ervaring beroept, schriftelijk verklaren, dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld bij de uitvoering van de overeenkomst conform bijlage 4.

Die verklaring moet worden overlegd door de Gegadigde bij aanmelding.

C.5 Deel II D: Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet

In deze constructie is de hoofdaannemer de gegadigde. De aanbesteder vereist van de ondernemer geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet. Ondernemer dient zich bij het inschakelen van een onderaannemer ervan te vergewissen dat er géén uitsluitingsgronden op de in te schakelen onderaannemer van toepassing zijn.

C.6 Deel III: Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de gegadigde de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Door het invullen van het bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, **op straffe van uitsluiting** naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen.

Van de ondernemer die voor gunning in aanmerking komt **zal** de aanbesteder de onderliggende bewijsmiddelen opvragen. Deze zal de ondernemer binnen de door de Aanbesteder te stellen redelijke termijn overleggen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kan de betreffende gegadigde geen rechten ontleen.

C.7 Deel III A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een Gedragsverklaring Aanbesteden die op datum inschrijven maximaal 2 jaar oud is te overleggen.

LET OP: Het aanvragen van een Gedragsverklaring neemt enige tijd in beslag. Aanbesteder adviseert ondernemer dan ook deze aanvraag, indien nodig, tijdig gedurende de aanbestedingsperiode te doen zodat, op het moment de aanbesteder deze documenten opvraagt, de documenten binnen de door de Aanbesteder te stellen redelijke termijn kunnen worden aangeleverd.

C.8 Deel III B: Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De ondernemer die in aanmerking komt voor gunning dient, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden te overleggen.

LET OP: Het aanvragen van een verklaring van de belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Aanbesteder adviseert ondernemer dan ook deze aanvraag, indien nodig, tijdig gedurende de aanbestedingsperiode te doen

zodat, op het moment de aanbesteder deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn kunnen worden aangeleverd.

C.9 Deel III C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- Schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

De aanbesteder heeft geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

Samenvattend

*Gegadigde levert **bij aanmelding aan**, ter onderbouwing van het UEA,*

- Een **uittreksel uit het handelsregister**, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden [uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b artikel 2.87, onderdeel a van de Aanbestedingswet].

Indien u uitgenodigd wordt tot de dialoog dient u, ter onderbouwing van het UEA, ook als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- Een **gedragsverklaring aanbesteden**, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar [uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d 2.87, onderdelen b en c van de Aanbestedingswet, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft].
- Een **verklaring van de belastingdienst**, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder dan zes maanden [uitsluitingsgrond artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j van de Aanbestedingswet].

C.10 Deel IV: Selectiecriteria

Ondernemers dienen te voldoen aan de navolgende selectie-eisen, waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen.

C.10.1. Geschiktheid

De aanbesteder verlangt niet dat de ondernemer beschikt over een bepaalde vergunning of lid is van een bepaalde organisatie om de opdracht uit te kunnen voeren.

C.10.2. Economische en financiële draagkracht

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht. In dat kader worden geen bewijsmiddelen gevraagd.

C.10.2.1. Verzekering

De ondernemer aan wie de opdracht gegund is dient tijdens de uitvoering te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe schade tot een bedrag van € 1.000.000 per gebeurtenis. Deze dekking voor aansprakelijkheid strekt zich mede uit tot schade aan natuurlijke en/of rechtspersonen werkzaam voor of bij de gemeente alsmede derden waarmee de gemeente verplichtingen gerelateerd aan het evenement is aangegaan. In geval van een combinatie dient deze verzekering betrekking te hebben op de combinatie, dan wel zal deze door iedere combinant afzonderlijk te worden overlegd.

De gegadigde dient deel IV van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen, voor zover in deze paragraaf door de aanbesteder daarom wordt gevraagd, in het kader van de door de aanbesteder te stellen eis ter zake de economische en financiële draagkracht van de gegadigde. Door het ondertekenen van het UEA geeft de gegadigde aan dat hij aan deze gestelde eisen voldoet.

De gegadigde aan wie gegund is dient bij aanvang van de uitvoering van de opdracht een kopie van de polis of verklaring van haar verzekeraar te overleggen waarin de actuele dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid, het hebben van voornoemde verzekeringen en het voldoen van de bijbehorende premies.

C.10.3. Technische en beroepsbekwaamheid

- a) Er zijn **3 kerncompetenties** ter zake technische en beroepsbekwaamheid. Dat de gegadigde cumulatief voldoet aan de drie kerncompetenties (i t/m iii) moet worden aangetoond bij aanmelding. Hij mag dat doen middels 3 verschillende projecten maar niet meer. Minder mag wel.
- i. De Gegadigde toont aan afgelopen 5 jaar voorafgaand aan datum aanmelding te hebben voltooid **1 ontwerp voor vergunningsplichtige bouwwerkzaamheden** waarvoor een bouwvergunning is afgegeven.
 - ii. De Gegadigde toont aan afgelopen 5 jaar voorafgaand aan datum aanmelding te hebben voltooid **1 opdracht met social return**
 - iii. De Gegadigde toont aan afgelopen 5 jaar voorafgaand aan datum aanmelding te hebben uitgevoerd een project in het kader waarvan (bouw)historisch onderzoek is gedaan voorafgaande aan het ontwerp en welk onderzoek een direct effect had op dat ontwerp. Met bouw historisch onderzoek bedoelen we onderzoek op basis van archieven/tekeningen/foto's naar de voormalige staat van een pand of gevel op het gebied van materiaalgebruik, maatvoering architectonische details etc. ;
- b) In aanvulling op het bovenstaande kiest en overlegt de ondernemer bij aanmelding: maximaal 1 relevante uitgevoerde referentieopdracht, welke referentie te oordelen naar hieronder te noemen maatstaven aantoont dat gegadigde beschikt (of middels een beroep op een derde zal beschikken) over meer dan de onder a) i,ii en iii genoemde minimale professionele competenties en welke competenties die relevant zijn in het kader van de uitvoering van de aanbestede opdracht.

Gegadigde beschrijft de inhoud van die referentie en mag daarbij een toelichting geven van in totaal maximaal 4 A4 over de relevantie van de door hem gekozen referentie voor de uit te voeren opdracht. Het mag ander een project betreffen dan de één of meerdere projecten die de gegadigde reeds genoemd heeft maar mag ook een referentie zijn die reeds genoemd is teneinde te voldoen aan a) i, ii en iii.

Uit de toelichting blijkt:

- of stakeholders succesvol benaderd en betrokken zijn, wie, waarom en hoe?;
- of historisch onderzoek in de stedenbouwkundige context is toegepast, zo ja hoe?;
- of een onderdeel van de werkzaamheden mede was: draagvlak creëren voor ontwerpen en ontwerpkeuzes bij stadsvernieuwing en renovatie;
- of middels het referentieproject social return gerealiseerd is en zo ja hoe en met welk resultaat.

Bewijsmiddelen

Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan de gevraagde kerncompetenties voldoet.

Voorwaarden aan alle referentie of projectverklaring(en) (kerncompetenties) (bijlage 3):

Een ingediende referentie mag niet voltooid zijn op een tijdstip langer dan vijf **(5) jaar** geleden, teruggerekend vanaf de datum aanmelding. Indien de ervaring ziet op een nog niet (geheel) afgerond evenement mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de opdracht op de datum aanmelding worden opgegeven en kan een prognose van de resultaten niet worden meegerekend.

De volgende aspecten dienen per referentie of projectverklaring opgegeven en beschreven te worden:

- De naam of namen van de rechtspersoon(en) (inclusief het eventuele kvk nummer) van de opdrachtgever(s).
- Looptijd van het referentieproject.
- Waarde van de dienstverlening en de werkzaamheden.
- Een duidelijke beschrijving van de dienstverlening en de werkzaamheden waaruit blijkt dat voldaan wordt aan de kerncompetentie waartoe de referentie overgelegd wordt.

De gegadigde en de bestuurders van de gegadigde, staan in voor de juistheid van de opgaves.

Indien een onderdeel van een kerncompetentie op te voeren in een referentieopdracht geheel of gedeeltelijk is uitgevoerd door een onderaannemer, dan mag de hoofdaannemer/ gegadigde zich beroepen op alle ervaring beschreven in de referentieopdracht met inbegrip van de ervaring betreffende voornoemd onderdeel.

Indien de gegadigde zich beroept op de bekwaamheid van een of meer onderaannemers en daartoe gebruik maakt van de gegevens van deze onderaannemer(s), toont hij aan dat hij ook werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke middelen middels invulling van UEA.

Aanbesteder is bevoegd zonder tussenkomst en/of toestemming van gegadigde contact op te nemen met de opsteller van de referentie of projectverklaring en verleent deze door inschrijving, nu voor alsdan, opdracht en toestemming alle bekende gegevens over het referentieproject en het verloop ervan te delen met de aanbesteder. Dit beding komt derdenwerking toe.

C.11 Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde Gegadigden (shortlisting)

Deel V van het UEA is op deze aanbesteding van toepassing.

Deze aanbesteding verloopt volgens de Europese procedure van de concurrentierichte dialoog waarbij een voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt. Het maximale aantal ondernemers dat wordt geselecteerd voor de dialoog en inschrijving is 3. Bij meer dan 3 geldige aanmeldingen, vindt shortlisting plaats op de basis van de ingevolge C 10.3 sub b. in de geldige aanmeldingen opgenomen referentie én de daarop middels max. 4 A4 door gegadigden gegeven toelichting. Bij minder dan 3 aanmeldingen, en zelfs slechts 1 geldige aanmelding, is de aanbesteder gerechtigd de dialoog te starten met 1 partij, doch is daartoe niet verplicht.

Bij méér dan 3 geldige aanmeldingen wordt door de beoordelingscommissie beoordeeld in welke mate de ervaring opgedaan in het referentieproject (ingediend ingevolge C 10.3 sub b.), mede gezien de op die ervaring gegeven toelichting door gegadigde, aansluit bij het Project Gevelverbetering dat aanbesteed wordt. Daarbij waardeert het beoordelingsteam de mate van relevantie van de ervaring voortvloeiende uit voornoemd referentieproject (C 10.3 sub b.) op grond van volgende 4 criteria en wegingsfactoren een en ander in het licht van inhoud van de opdracht 'Project Gevelrenovatie'. Daarbij wordt geen relatieve maar een absolute beoordelingsmethode toegepast.

Criteria ten behoeve van shortlisting en hun gewicht

	Omschrijving	wegingsfactor
i	De mate waarin de referentie blijkt geeft van ervaring met het zelfstandig benaderen van stakeholders en enthousiasmeren van hen middels een innovatieve werkwijze.	2
ii	De mate waarin de referentie blijkt geeft van ervaring met historisch onderzoek dat in de stedenbouwkundige context is verricht welk onderzoek bovendien is toegepast op het ontwerp en de uitvoering.	1
iii	De mate waarin de referentie blijkt geeft van ervaring met het exploreren van methodes om maatschappelijk draagvlak te creëren voor ontwerpen en ontwerpkeuzes bij stadsvernieuwing en renovatie.	1
iv	De mate waarin de referentie blijkt geeft van ervaring met het op innovatieve wijze realiseren van social return.	2

De beoordelaars in het beoordelingsteam zullen op basis van de toelichting bij het referentieproject (C.10.3b) voor elk van de criteria i/iv, plenair punten toekennen: 0, 2, 5, 8 of 10.

Puntentoekening (obv de mate waarin de ervaring, opgedaan in het referentieproject (ingediend ingevolge C 10.3 sub b.), aansluit bij het Project Gevelverbetering dat aanbesteed wordt

Analyse Beoordelingscommissie	Punten (telkens te vermenigvuldigen met de weegfactor)
Ervaring sluit niet aan en/of de gegeven toelichting is niet smart.	0
Ervaring sluit nauwelijks aan en/of de gegeven toelichting is nauwelijks, beperkt smart	2
ervaring sluit enigszins aan en/of de gegeven toelichting is enigszins smart.	5
Ervaring sluit goed aan en de gegeven toelichting is smart.	8
Ervaring sluit uitstekend aan en de gegeven toelichting is uitermate smart.	10

De toegekende punten worden vermenigvuldigd met de relevante weegfactor en scores per criterium (i t/m iv) worden gecumuleerd. De 3 aanmelders met de hoogste scores worden uitgenodigd voor de dialoofase.

Bij gelijke score zal, indien en voor zover dat nodig is om de hoogste 3 geëindigden te kunnen aanwijzen, middels een loting tussen partijen met een gelijke score bepaald worden wie hoger eindigt in de rangorde.

C.12 Deel VI: Slotopmerkingen

Eenieder die het UEA invult dient, **op straffe directe uitsluiting**, deel VI **rechtsgeldig te ondertekenen**. Hiermee verklaart de ondertekenaar dat zijn verklaring juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving, ook al heeft de ondernemer zelf niet valselijk verklaard, leidt tot uitsluiting van de ondernemer. Het UEA dient door de persoon die de ondernemer vertegenwoordigt en die door de ondernemer in onderdeel B van deel II van het UEA is opgegeven, te worden ondertekend.

D. Gunningsprocedure

D.1 Wijze van gunnen

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die enerzijds voldoet aan de in deze leidraad inclusief bijbehorende bijlagen gestelde selectie en geschiktheidseisen en anderzijds de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. Aangezien bij deze geen prijs wordt uitgevraagd ziet de economisch meest voordelige inschrijving enkel toe op het criterium kwaliteit.

D.2 Gunningscriteria

Aanbesteder vraagt inschrijvers, bij inschrijving en dus niet bij aanmelding, een plan van aanpak in te dienen van maximaal 18 pagina's (bijlage 5). Het plan van aanpak ziet op de opdracht en adresseert in aparte hoofdstukken op SMART wijze de manier waarop tegemoetgekomen wordt aan de gunningscriteria.

Dit plan van aanpak wordt beoordeeld op basis van de gunningscriterium zijnde kwaliteit, onderverdeeld in de volgende 6 subcriteria met een gelijke weging:

1. Kwaliteit van de communicatie en benadering van de geveleigenaren.
2. Kwaliteit van inzet en methodiek draagvlak te creëren voor de realisatie van deelprojecten.
3. Kwaliteit van de visie op hoe het beschikbare geld het best besteed kan worden met het oog op een totale verbetering van de stadsbeleving binnen het geografische domein. Welke spreiding en fasering.
4. Kwaliteit en innovativiteit van de werkwijze voor het historisch onderzoek en de verankering ervan in het proces van gevelrenovatie.
5. Kwaliteit van ontwerpvisie met beeldende toelichting en mate van passendheid in de omgeving.
6. Kwaliteit en kwantiteit van social return.

Bij de uitnodiging tot inschrijving zal aanbesteder wijze van de toepassing van de gunningscriteria toelichten.

D.3 Beoordelingsprocedure

Beoordeling van het sub-gunningscriterium kwaliteit vindt plaats door een namens gemeente Heerlen ingestelde ter zake kundig beoordelingsteam op de wijze beschreven in de dialoog en gunningsleidraad.

D.4 Voornemen tot gunning

Wordt opgesteld conform de dialoog/gunningsleidraad.

D.5 Mededeling van de selectiebeslissing alsook voornemen tot selectie

Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de selectiebeslissing, gunningsbeslissing en/of uitsluiting dan wel afwijzing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen de termijn van de aan hen verzonden beslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Alle betrokken partijen in de procedure zullen gelijktijdig in kennis gesteld worden van de selectiebeslissing. Iedere gegadigde die het niet eens is met deze beslissing, is gehouden om binnen twintig (20) kalenderdagen na verzenddatum van de gunningsbeslissing, een kortgedingprocedure bij de rechtbank Limburg, locatie Heerlen, aanhangig te maken. Indien de procedure niet binnen de gestelde termijn van twintig (20) kalenderdagen aanhangig is gemaakt, zal de vordering niet ontvankelijk worden verklaard.

Door aanmelding aanvaarden gegadigden een contractueel vervalbeding zijnde een vervaltermijn van twintig (20) kalenderdagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbestedingsprocedure. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van twintig (20) kalenderdagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervaltermijn waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van derden bij rechtszekerheid.

D.6 Gestanddoeningstermijn

De inschrijver heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal zes (6) maanden na de inschrijfdatum.

D.7 Voorbehoud gunning/ niet gunnen

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder opgaaf van reden. De opdrachtgever heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

E. Bijlagen

Bijlage 1:	Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Heerlen
Bijlage 2:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 3:	Invulformulier model referentie opdracht
Bijlage 4:	Verklaring beroep draagkracht technische bekwaamheid (<i>indien van toepassing</i>)
Bijlage 5:	Formulier Plan van Aanpak