

# Selectieleidraad

voor een niet-openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012

## Wayfinding 2 (PWF2) – DRIS

Referentienummer: 2022-07

Datum: 10 februari 2022

Status: Definitief

Versie: 0.5

Vertrouwelijkheidsniveau:      Vertrouwelijk

## Colofon

GVB Infra B.V.  
Arlandaweg 106  
1043 HP AMSTERDAM

### Inkoop

**Contactpersoon** Kirsten Kirchner-Hassefras  
**Telefoonnummer** 0650602548

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Algemeen.....</b>	<b>6</b>
1.1	Inleiding .....	6
1.2	GVB .....	6
1.3	Speciale-sectorbedrijf.....	6
1.4	Bijlagen .....	7
1.5	TenderNed .....	7
<b>2</b>	<b>Opdracht.....</b>	<b>8</b>
2.1	Aanleiding en achtergrondinformatie .....	8
2.2	Doelstelling GVB .....	9
2.3	Doelstelling van de aanbesteding en opdracht.....	9
2.4	Omvang en scope van de opdracht.....	9
2.5	Overeenkomst .....	12
2.6	Social Return on Investment.....	13
2.7	CPV-Codering.....	13
2.8	Gunningsmethodiek en -criteria op hoofdlijnen.....	13
<b>3</b>	<b>Selectieprocedure.....</b>	<b>14</b>
3.1	Doel .....	14
3.2	Planning .....	14
3.3	Contact en correspondentie.....	15
3.4	De informatiefase .....	16
3.5	De Aanmeldingsfase.....	17
3.6	De beoordelingsfase.....	19
3.7	De nadere selectie.....	21
3.8	Overige voorwaarden.....	22
<b>4</b>	<b>Selectie: uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria.....</b>	<b>25</b>
4.1	Beoordeling uitsluitingsgronden.....	25
4.2	Beoordeling geschiktheidseisen .....	27
4.3	Selectie van Gegadigden die door gaan naar de gunningsfase .....	34

## BEGRIPPENLIJST

De in deze selectieleidraad gehanteerde begrippen die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de volgende betekenis:

- Aanbestedingswet : De Aanbestedingswet 2012
- Aanmelding : Verzoek tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
- BW : Burgerlijk Wetboek.
- Combinatie : Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk een Aanmelding hebben ingediend of van plan zijn gezamenlijk een Aanmelding in te dienen, afhankelijk van de context.
- Eigen Verklaring : Het als bijlage 1 bij de selectieleidraad gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 lid 1 van de Aanbestedingswet.
- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) : Verklaring als bedoeld in artikel 4:1 van de Aanbestedingswet.
- Gegadigde : Ondernemer of Combinatie die een Aanmelding heeft ingediend of van plan is een Aanmelding in te dienen, afhankelijk van de context.
- Inschrijver : Gegadigde die in de selectiefase door GVB is geselecteerd voor deelname aan de gunningsfase en is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving of een Inschrijving heeft ingediend, afhankelijk van de context.
- Inschrijving : Aanbod tot het uitvoeren van de opdracht die op de in de gunningsleidraad voorgeschreven wijze is ingediend.
- TenderNed : Het elektronisch platform waarvan gebruik wordt gemaakt voor het doorlopen van deze aanbestedingsprocedure.
- Nota van Inlichtingen : De vragen en antwoorden, die door GVB gepubliceerd worden, waarin GVB nadere inlichtingen verstrekt aan de Gegadigde naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de selectieleidraad en bijbehorende bijlagen.
- Onderaannemer : Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer een deel van de Opdracht in onder aanneming zal geven.
- Ondernemer : Een ondernemer in de zin van artikel 1:1 van de Aanbestedingswet.
- Opdracht : De opdracht zoals beschreven in deze selectieleidraad.
- Opdrachtnemer : De Inschrijver met wie GVB op basis van deze aanbesteding een (raam)overeenkomst sluit ter uitvoering van de Opdracht.
- Optie : Wijziging van de oorspronkelijke Opdracht waarvan de aard, de omvang en de voorwaarden waaronder deze wijziging kan worden

doorgevoerd, zijn vastgelegd in de herzieningsclausule zoals beschreven in paragraaf 2.16 van deze Aanbestedingsleidraad.

- Overeenkomst : De overeenkomst zoals bedoeld in paragraaf 2.5.

# 1 Algemeen

## 1.1 Inleiding

Dit is de selectieleidraad voor de aanbesteding van de levering en plaatsing van DRIS-displays voor en bijbehorende bevestigingsconstructies het Amsterdamse metronet inclusief de installatie op de elektriciteit en de centrale DRIS-server zoals aangekondigd op TenderNed. GVB heeft voor deze aanbesteding gekozen voor een niet-openbare procedure.

Deze selectieleidraad beschrijft hoe Gegadigden een Aanmelding kunnen indienen en hoe vervolgens de selectie van Gegadigden voor de volgende fase van deze aanbesteding plaatsvindt, de gunningsfase.

Bij aanvang van de gunningsfase zal een gunningsleidraad aan de geselecteerde Gegadigden worden verstrekt. Gunning van de Opdracht zal plaatsvinden aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. Het gunningscriterium is op hoofdlijnen uitgewerkt in voorliggende selectieleidraad en is verder uitgewerkt in de gunningsleidraad.

De selectieleidraad bestaat uit de onderstaande onderdelen:

“Algemeen” bevat onder meer een beschrijving van GVB en vermeldt welke bijlagen integraal deel uitmaken van de selectieleidraad en welke aanbestedingstool GVB hanteert voor deze aanbesteding.

“Opdracht” bevat een beschrijving van de doelstelling(en), aard en omvang van de opdracht die GVB wenst aan te besteden, en de overeenkomst die daarop volgt.

“Selectieprocedure” bevat een beschrijving van de selectieprocedure, van Aanmelding tot en met de selectiebeslissing, inclusief alle voorschriften die daarop van toepassing zijn.

“Selectie: uitsluitingsgronden en minimumeisen” bevat een opsomming van de uitsluitingsgronden en minimumeisen en beschrijft hoe de toetsing van de Gegadigden plaatsvindt.

## 1.2 GVB

GVB verzorgt het openbaar vervoer met tram, bus, metro en veren in en rond Amsterdam. De organisatie telt circa 3.750 medewerkers. De reizigers staan centraal in het handelen van GVB.

GVB bouwt samen met haar opdrachtgevers, de Vervoerregio Amsterdam en de gemeente Amsterdam, aan een samenhangend stedelijk vervoersnetwerk met een hoge, uniforme kwaliteit van dienstverlening tegen zo laag mogelijke kosten.

## 1.3 Speciale-sectorbedrijf

Het speciale-sectorbedrijf in deze aanbesteding is GVB Infra B.V. (hierna te noemen: “GVB”).

#### 1.4 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van deze selectieleidraad. Deze documenten zijn te downloaden van TenderNed.

Bijlage 1	Eigen Verklaring (UEA formulier)	Selectieleidraad Par. 3.5.2
Bijlage 2	Verklaring garantstelling moedermaatschappij (model)	Selectieleidraad Par. 4.2.1
Bijlage 3	Verklaring Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering (model)	Selectieleidraad Par. 4.2.1
Bijlage 4	Verklaring Referentieopdracht (model)	Selectieleidraad Par. 4.2.2

#### 1.5 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig elektronisch, met toepassing van de aanbestedingstool TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Alle communicatie- en informatie-uitwisseling tussen GVB en de Gegadigden in het kader van de aanbesteding vindt plaats via deze aanbestedingstool.

Om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure dienen ondernemers geregistreerd te staan in TenderNed.

Voor Nederlandse ondernemers is registratie in TenderNed met ingang van 27 juni 2015 alleen mogelijk indien beschikken over eHerkenningsmiddel met betrouwbaarheidsniveau 2 of hoger. Houd er rekening mee dat het aanvragen van eHerkenningsmiddel enkele werkdagen duurt. Meer informatie over eHerkenningsmiddel en de registratie in TenderNed is te vinden op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

Bij vragen over TenderNed wordt verzocht contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer 0800-8363376 of [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).

## 2 Opdracht

### 2.1 Aanleiding en achtergrondinformatie

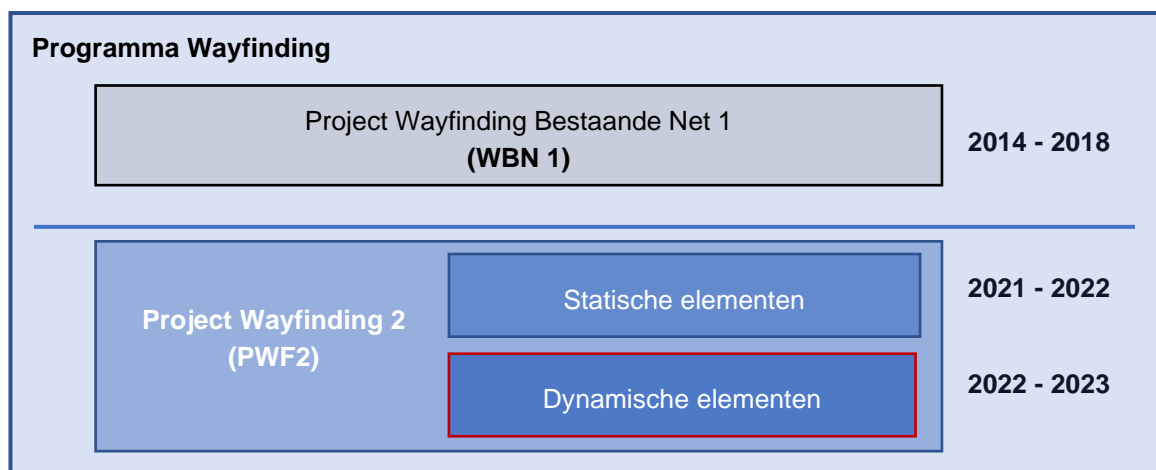
Als onderdeel van het 'Rijksprogramma Beter Benutten' heeft de provincie Noord-Holland in samenwerking met de Vervoerregio Amsterdam (VRA), toen Stadsregio Amsterdam, medio 2013 een programma (programma *Wayfinding*) opgestart om op R-net knooppunten en metrostations de *wayfinding* te verbeteren. *Wayfinding* is de verzamelnaam voor reisinformatie, bewegwijzering en fysieke aanpassingen rond toegankelijkheid en looproutes. Deze middelen moeten reizigers zo optimaal mogelijk faciliteren in een - in principe - voor hem of haar onbekende omgeving te navigeren.

In het kader van het programma is in 2013 een schouw georganiseerd, waarmee de scope van de aanpassingen inzichtelijk is gemaakt. In de periode 2014-2018 zijn onder het project *Wayfinding* Bestaand Net implementatiefase 1 (WBN1) de eerste maatregelen van het programma uitgevoerd. Door deze maatregelen is op een groot aantal stations een uniform, eenduidig, en integraal beeld gerealiseerd.

Binnen het project WBN1 zijn niet alle beoogde maatregelen uitgevoerd. Daarnaast is afgelopen jaren een verdere behoefte ontstaan voor het aanpassen en uitbreiden van de *wayfinding* door de continue ontwikkeling van het metronetwerk. Het project *Wayfinding* – fase 2 (PWF2) treft aanvullende maatregelen om daarmee op stations van het Amsterdamse Metronet een eenduidig-, uniform en integraal beeld te realiseren. Het project bestaat uit twee deelprojecten;

- dynamische elementen (uitbreiding van DRIS-voorziening) en
- statische elementen (bebording en routeinformatie elementen).

Onderhavige opdracht betreft het deelproject 'dynamische elementen'.



Binnen het Amsterdamse metronet zijn (DRIS)-displays toegepast op twee verschillende niveaus. De metroperrons binnen het Amsterdamse metronetwerk zijn voorzien van (dynamische) reizigersinformatie-displays. Bij de stations van de Noord/Zuidlijn zijn daarnaast ook displays aanwezig in de vertrekhal- len of verkeersruimte. Deze 'hal-displays' geven inzicht in metro informatie voor de diverse perrons van dat station.

Het huidige DRIS-systeem is in 2018 in gebruik genomen. Bij de aanleg en vervanging van displays en bijbehorende server(s) is rekening gehouden met uitbreiding van het systeem met displays.

## 2.2 Doelstelling GVB

Reizigerstevredenheid is een van de belangrijkste graadmeters voor het werk van GVB. Zij streeft er naar dat inimaal 90% van de reizigers GVB, in de OV-Klantenbarometer, waardeert met een 7+. Ook heeft zij als doel om van haar reizigers minimaal een 6,5 voor informatie bij storingen en een 7,5+ voor sociale veiligheid te krijgen. Eenduidige dienstverlening van alle servicemedewerkers ondersteund door digitale middelen draagt hieraan bij.

GVB heeft als doel een uniform, eenduidig en integraal beeld te realiseren voor *wayfinding* op de metrostations van de Ringlijn, Oostlijn en Noord/Zuidlijn van het bestaande Amsterdamse metronetwerk.

## 2.3 Doelstelling van de aanbesteding en opdracht

Om de reiziger te ondersteunen bij zijn reis, en de bij 2.2 beschreven doelstellingen te realiseren, voorziet GVB het Amsterdamse metronet van (aanvullende) bewegwijzering (DRIS-displays). GVB zoekt een leverancier die voor haar zowel de levering en plaatsing van DRIS-displays en bijbehorende bevestigingsconstructies als de installatie op de elektriciteit. De uiteindelijke (software)installatie op de centrale DRIS-server realiseert GVB zelf.

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst met één leverancier voor de **totale opdracht**. De opdracht betreft het leveren, plaatsen en installeren van **ten minste 30** Dynamische Reizigers Informatie Systeem (DRIS) displays en het leveren van reserveonderdelen. Deze displays dienen ter voorbereiding van het bestaande en functionerende DRIS van het Amsterdamse Metro-net.

## 2.4 Omvang en scope van de opdracht

Onderhavige opdracht betreft de levering, plaatsing en installatie van displays ten behoeve van het Dynamisch Reizigers Informatie Systeem (DRIS) van het Amsterdamse Metronetwerk. Doordat deze displays in of nabij de 'hal' van de metrostations dienen te worden geplaatst, worden deze displays aangeduid als 'hal displays'. De opdracht omvat tevens het aansluiten van de displays op data (DRIS-server) en/of een stroomvoorziening zodanig dat de displays reisinformatie presenteert aan reizigers.

De opdracht betreft onder andere de volgende onderdelen:

- De levering van 30 (dertig) (hal)displays;
- Het ontwerpen en leveren van bevestigingsconstructies;
- Het ontwerpen van kabelwegen en afstemmen van plaats en positie met stakeholders;
- Het plaatsen van de displays inclusief het aansluiten op de bestaande DRIS-server(s);
- Het installeren en gebruiksklaar opleveren van de displays;
- Het leveren van reserveonderdelen;
- Het uitvoeren van 3<sup>e</sup>- en 4<sup>e</sup>lijns reparatiewerkzaamheden;
- Het optioneel leveren van maximaal 35 displays;

Deze onderdelen worden hieronder nader toegelicht.

### *Levering van DRIS-displays*

De scope betreft DRIS-displays die 'ingående' of 'inkomende' reizigers op station-niveau informeren over verwachte vertrektijden en eventuele speciale meldingen van alle metrolijnen van het betreffende station. Deze displays vormen daarmee een aanvulling op de reeds aanwezige perrondisplays op de perrons van de metro.

De opdracht betreft de levering van tenminste 30 displays (32 inch) inclusief de bevestigingsconstructie en installatie daarvan. Deze displays leveren – met de gestelde budgettaire kaders – een zo groot mogelijke bijdrage aan het behalen van de doelstellingen, doordat deze worden geplaatst op posities met de grootste reizigersstromen. Om volledig invulling te geven aan de doelstelling en het metronet volledig en eenduidig te voorzien van (hal)displays dienen meer displays te worden geplaatst. Daarom is binnen de opdracht optioneel de levering, plaatsing en installatie van 35 displays opgenomen. Deze optionele levering staat nader toegelicht in paragraaf 2.4.1. De totale maximale omvang van de te leveren, plaatsen en installeren DRIS-displays komt daarmee op 65.

Binnen de levering valt onderscheid te maken tussen displays die worden geplaatst in een binnenruimte of buitenruimte. De eisen gesteld aan deze displays verschillen.

### *Ontwerpen en leveren bevestigingsconstructies*

Het betreft de levering en plaatsing van displays, verspreid over verschillende stations van het Amsterdamse Metronet. Voor de bevestiging op de stations bestaat geen uniforme oplossing voor alle stations. Daarom valt onderscheid te maken in een aantal type bevestigingsconstructies. Het type is bijvoorbeeld afhankelijk van de technische specificaties van de display (binnen- of buiten ruimte), maar ook van de plaats en positie van aanwezige constructies in het station. Onderstaande opsomming geeft Gedagide een indicatie van de verschillende mogelijkheden. Hiervoor geldt dat de opsomming niet limitatief is.

- Enkelzijdig of dubbelzijdig plat aan constructie
- Enkelzijdig zijdelings op mast of aan constructie
- Enkelzijdig aan mast, hangend aan constructie of aan plafond
- Aanpassen van displays naar dubbelzijdige montage

Opdrachtnemer dient als onderdeel van deze Opdracht de ontwerpwerkzaamheden van de bevestigingsconstructies te worden uitgevoerd, waaronder het opstellen van constructieve berekeningen van de bevestigingsconstructies.

### *Ontwerpen van kabelwegen en afstemmen plaats en positie met stakeholders*

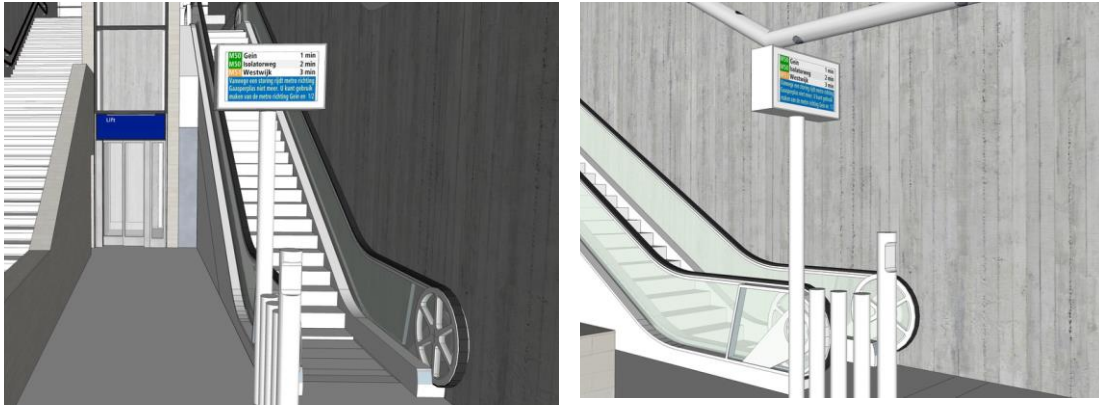
Voor het opstellen van de ontwerpen vormt het handboek *Wayfinding* en *Branding* een belangrijk uitgangspunt. In dit handboek zijn de richtlijnen voor *wayfinding* elementen vastgesteld. Daarnaast zijn specifieke richtlijnen en stramienen per bordtype opgenomen.

Als onderdeel van de opdracht dienen de kabelwegen te worden ontworpen voor de aansluiting van de displays binnen het (metro)station. Kabelgeleidingen leiden eventueel tot het opbreken, demonteren of anderszins aanpassen van bestaande wand-, vloer of plafondconstructies. Ook zijn constructieve voorzieningen aan wanden, plafond of op masten nodig. De eisen hiervoor staan omschreven in Vraagspecificatie 1 (VS1), welke na de aanmeldingsfase beschikbaar wordt gesteld.

### *Plaatsing en aansluiting van de displays*

De displays, voorzien van een bevestigingsconstructie, dienen binnen de stationsomgeving te worden geplaatst. Ook de aansluiting (voeding en data) behoort tot de opdracht. Onderstaand principe-ontwerp is opgesteld voor de plaatsing van een display nabij een roltrap. De voorlopige positionering dient als onderdeel van deze opdracht verder te worden uitgewerkt en indien nodig te worden afgestemd met stakeholders.

Afbeeldingen onder: Principe-ontwerp



Voor het verkrijgen van informatie en aansluiten van displays op bronssystemen dient een koppeling te worden gelegd met de DRIS server(s). Deze DRIS server(s) zijn, als onderdeel van het Station-systeem contract, aangelegd door Yunex Traffic B.V. (voorheen Siemens). Zij voert tevens voor 10 jaar het onderhoud uit van het DRIS-systeem.

Ten behoeve van de koppeling van de displays op de bestaande server(s) voor GVB software ontwikkeld. Er is een uniform koppelvlak gerealiseerd. Deze software, inclusief een digitale testomgeving, wordt door GVB beschikbaar gesteld om daarmee het functioneren van de aangeboden displays te verifiëren.

### *Service, storings en onderhoud*

Er dient een voorziening in de displays getroffen te zijn (door de leverancier) om het beheer mogelijk te maken. Storingsinformatie dient vanuit de displays te worden verzonden naar de DRIS-server. Hiertoe is een uniforme koppeling ontwikkeld, welke leverancier-onafhankelijk toepasbaar is.

Als onderdeel van deze opdracht dienen uitwisselbare reserveonderdelen te worden geleverd. De nadere invulling van de set aan reserve-onderdelen, passend bij het aangeboden systeem van inschrijver, wordt tijdens de uitvoeringsfase vastgesteld. Hiervoor neemt GVB een stelpost op in de gunningsfase.

GVB voert reguliere (preventieve) onderhoud uit in eigen beheer. Onderdeel van onderhavige opdracht is uitsluitend 3<sup>e</sup>- en 4<sup>e</sup>lijns (correctieve)onderhoud gedurende de levensduur van 7 jaar. Modules die volgens GVB defect zijn, en niet door de eigen onderhoudsdienst uitgevoerd kunnen worden, dienen tijdens de duur van deze reparatie overeenkomst door de leverancier binnen vervangen te worden voor een werkend en getest exemplaar.

### 2.4.1 Opties/herzieningsclausules

De Opdrachtgever kan tot uiterlijk 1 april 2025 gebruik maken van onderstaande herzieningsclausule. Om optimaal invulling te geven aan de doelstelling van het project beoogt GVB zo veel mogelijk displays te plaatsen. Momenteel heeft GVB onvoldoende budget beschikbaar om alle geplande displays te realiseren. Zij heeft daarom prioritering in de te plaatsen DRIS-displays aangebracht. Tot de opdracht behoort in ieder geval het realiseren van de eerder genoemde 30 stuks. Wanneer aanvullend budget beschikbaar komt, wenst. , plaatsing en installatie van maximaal 35 aanvullende displays mogelijk te maken, indien GVB extra budget beschikbaar kan maken voor de realisatie van haar *wayfinding* doelstellingen. Deze opties inclusief aantallen staan nader uitgewerkt in de gunningsleidraad. Hierin valt onderscheid te maken naar:

**Station en positie zijn vastgesteld**, maar hebben een lagere prioriteit:

- Optie A: 13 displays – diverse types (met hoge waarschijnlijkheid)
- Optie B: 14 displays – diverse types (met gemiddelde waarschijnlijkheid)
- Optie C: 8 displays – diverse types (minder waarschijnlijkheid)

### 2.4.2 Projectlocatie

De displays dienen te worden geplaatst, bevestigd en geïnstalleerd verspreid over de stations van het Amsterdamse Metronetwerk. Daarmee dienen de werkzaamheden in een aantal gevallen binnen de grenzen van het metroareaal te worden uitgevoerd. Voor een aantal displays geldt dat deze binnen de stationsomgeving dienen te worden geplaatst waar meerdere vervoerders en vervoersmodaliteiten gebruik van maken. Deze stations worden aangeduid als combi-stations. Tot slot dienen een aantal displays in de buitenlucht (outdoor) te worden geplaatst.

De displays moeten afwisselend over diverse verdeelhallen, bij stijgpunten en buiten de stationsomgeving worden uitgevoerd. In de gunningsleidraad zijn de te plaatsen displays per station, evenals bijbehorende prioriteit, gespecificeerd. Het gaat daarbij om plaatsing *outdoor* en *indoor* (verdeelhal en nabij roltrap).

### 2.4.3 Samenvoegen van (deel)opdrachten

Voor onderhavige opdracht is geen sprake van het onnodig samenvoegen van opdrachten. Omwille van de integraliteit en het beheer van het systeem is het noodzakelijk de displays door dezelfde leverancier te laten leveren, plaatsen en installeren. Om dit te borgen belegt GVB de opdracht voor het 'leveren, plaatsen en installeren' van de displays bij één partij.

## 2.5 Overeenkomst

GVB wil met één Opdrachtnemer een overeenkomst sluiten voor de levering (inclusief reserveonderdelen) en plaatsing van 30 DRIS-displays voor en bijbehorende bevestigingsconstructies het Amsterdamse metronet inclusief de installatie op de elektriciteit en de centrale DRIS-server. Daarnaast voorziet GVB met deze overeenkomst in de optionele levering, plaatsing en installatie van maximaal 35 aanvullende displays. Voor een gedetailleerde beschrijving van deze opties, zie paragraaf 2.4.1.

Bij aanvang van de gunningsfase stelt GVB een concept basisovereenkomst, vraagspecificatie(s) en annexen beschikbaar via TenderNed aan de Gegadigden die zijn toegelaten tot de gunningsfase.

Aanbesteder heeft gekozen voor het gebruik van de UAV-GC 2005 als algemene voorwaarden. Naast de levering van displays, vormen de plaatsing en installatie (realisatie) van de displays op de diverse stations een belangrijk onderdeel van de opdracht. Omdat binnen de leveringsopdracht ook ontwerp en realisatiewerkzaamheden zitten, heeft Aanbesteder gekozen gebruik te maken van een overeenkomst op basis van de UAV-GC 2005.

## 2.6 Social Return on Investment

GVB heeft besloten om in deze aanbesteding Social Return On Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De aanbieder verplicht zich om bij gunning 5% van de gefactureerde opdrachtsom aan te wenden voor SROI-activiteiten.

De SROI-activiteiten dienen in het kader van deze overeenkomst te worden uitgevoerd (hetzij bij opdrachtnemer, bij een onderaannemer of toeleverancier). Voorwaarden bij de SROI-activiteiten:

- Deze zijn direct toe te rekenen aan de opdracht.
- Het betreft nieuwe SROI-activiteiten, die uitgevoerd worden na gunning van deze overeenkomst.
- De SROI-activiteiten mogen alleen bij opdrachtgever worden opgegeven in het kader van deze overeenkomst.
- In geval van SROI-verlegging naar een onderaannemer gelden dezelfde bepalingen als die voor Gegadigde gelden.
- De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het nakomen van zijn SROI-verplichtingen en moet deze kunnen onderbouwen (ook wanneer de SROI verlegd wordt naar een onderaannemer).

## 2.7 CPV-Codering

48813200 Realtime passagiersinformatiesysteem  
45300000-0 - Installatiewerkzaamheden in de bouw

## 2.8 Gunningsmethodiek en -criteria op hoofdlijnen

De ingediende inschrijvingen zullen door aanbesteder worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt vastgesteld door toepassing van de volgende nadere criteria:

- de kwaliteit van een analyse en de operationele maatregelen van de inschrijver in de uitwerking van het projectmanagementplan waarin de volgende onderwerpen zijn uitgewerkt: samenwerking met de opdrachtgever, de aanpak van het ontwerpproces, de planning en het risicodossier;
- de kwaliteit van de uitwerking van het conceptueel ontwerp van de inschrijver ten aanzien van de robuustheid (beschikbaarheid en betrouwbaarheid), integratie, toekomstvastheid, duurzaamheid en gebruiksvriendelijkheid van het ontwerp.

## 3 Selectieprocedure

### 3.1 Doel

Het doel van de selectiefase is het selecteren van Gegadigden voor de volgende fase van de aanbestedingsprocedure, de gunningsfase. GVB zal maximaal vijf Gegadigden selecteren voor de gunningsfase.

De selectieprocedure bestaat uit de volgende fasen:

- de informatiefase (paragraaf 3.4);
- de aanmeldingsfase (paragraaf 3.5);
- de beoordelingsfase (paragraaf 3.6);
- de nadere selectie (paragraaf 3.7).

### 3.2 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is opgenomen in TenderNed. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning zoals deze in TenderNed is opgenomen.

#### 3.2.1 De selectieprocedure

De selectieprocedure verloopt volgens onderstaande planning.

Aankondiging aanbesteding en publicatie selectieleidraad	Donderdag 10 februari 2022
Uiterste datum voor verzoek om inlichtingen selectiefase <i>(Gegadigde wordt verzocht niet te wachten met het stellen van vragen tot de uiterste datum voor het indienen van vragen)</i>	Vrijdag 18 februari 2022
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen selectiefase	Vrijdag 25 februari 2022
Uiterste datum voor de ontvangst van de Aanmeldingen (verzoek tot deelname)	Maandag 14 maart 2022 15.00 uur
Opening ontvangen Aanmeldingen	Maandag 14 maart 2022 15:05 uur
Bekendmaking selectiebeslissing	Donderdag 24 maart 2022
Rechtsbeschermingstermijn selectiefase	Donderdag 24 maart t/m woensdag 13 april 2022

### 3.2.2 Planning gunningsfase

De daarop volgende gunningsfase verloopt op hoofdlijnen volgens onderstaande planning:

Publicatie uitnodiging tot inschrijving (gunningsleidraad)	Donderdag 14 april 2022
Startbijeenkomst	Maandag 18 april 2022
Uiterste datum verzoek om inlichtingen <i>(Gegadigde wordt verzocht niet te wachten met het stellen van vragen tot de uiterste datum voor het indienen van vragen)</i>	Vrijdag 06 mei 2022 23:59
Publicatie laatste Nota van Inlichtingen	Vrijdag 13 mei 2022
Uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen	Donderdag 26 mei 2022 15:00
Opening ontvangen inschrijvingen	Donderdag 26 mei 2022 15:00
Beoordeling inschrijvingen	Donderdag 26 mei tot donderdag 9 juni 2022
Bekendmaking gunningsbeslissing	Vrijdag 10 juni 2022
Rechtsbeschermingstermijn gunningsfase	Vrijdag 10 juni tot donderdag 30 juni 2022
Ondertekening overeenkomst vanaf	Vrijdag 01 juli 2022

Bovenstaande planning is indicatief. Gegadigden kunnen hieraan geen rechten ontleen. GVB heeft het recht de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen in de planning zullen via TenderNed aan Gegadigden worden bekendgemaakt.

### 3.3 Contact en correspondentie

Deze aanbesteding zal worden begeleid door:

Kirsten Kirchner-Hassefras, Senior Inkoper GVB

[Kirsten.kirchner-hassefras@gvb.nl](mailto:Kirsten.kirchner-hassefras@gvb.nl)

06-50602548

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding zal uitsluitend verlopen via TenderNed, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Het is niet toegestaan op een andere wijze met medewerkers van GVB of andere bij de aanbesteding betrokken personen te communiceren over deze aanbesteding. Aan uitlatingen gedaan door andere personen en/of via andere kanalen dan hiervoor beschreven komt geen enkele rechtskracht toe. Gegadigden die dit verbod overtreden kunnen van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

### 3.4 De informatiefase

#### 3.4.1 Inlichtingen

Vragen dienen via TenderNed te worden gesteld met (a) (bij voorkeur) gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in Bijlage Modelformulier Vragen, of (b) via de vragenmodule van TenderNed. In het geval van a, dient Gegadigde de vragen te verzenden via de berichtenmodule. Gegadigden worden uitdrukkelijk verzocht om bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar het onderdeel van de Selectieleidraad of de bijlage waarop de vraag betrekking heeft (met een eenduidige verwijzing naar hoofdstuk, paragraaf, en/of paginanummer, en/of (onderdeel) van de bijlage(n)).

Gegadigde wordt in het belang van de voortgang van de aanbestedingsprocedure tevens verzocht zijn vragen zo snel mogelijk te stellen, maar uiterlijk op de in de geldende planning genoemde datum. De antwoorden op vragen en eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken worden middels TenderNed bekendgemaakt.

GVB behoudt zich het recht voor verzoeken om nadere inlichtingen die na de uiterste datum zijn ingediend, niet in behandeling te nemen.

GVB kan ook op eigen initiatief wijzigingen aanbrengen in de aanbestedingsstukken, die tevens via een bericht, als inlichtingen via de vraag- en antwoordmodule wordt afgehandeld of in een Nota van Inlichtingen bekend zullen worden gemaakt.

De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal deel uit van deze selectieleidraad met bijlagen. De Nota('s) van Inlichtingen gaat (gaan) in geval van tegenstrijdigheden voor op de selectieleidraad met bijlagen. Een Nota van Inlichtingen van latere datum gaat voor op een Nota van Inlichtingen van eerdere datum.

#### 3.4.2 Individuele vragen

Gegadigde kan GVB verzoeken bepaalde nadere inlichtingen niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien zijn gerechtvaardigde economische belangen door openbaarmaking van deze informatie zouden kunnen worden geschaad. In dat geval dient hij in TenderNed aan te geven ('aanvinken') dat zijn verzoek om nadere inlichtingen een individuele vraag betreft. Gegadigde moet gemotiveerd aangeven waarom hij van mening is dat zijn gerechtvaardigde economische belangen door openbaarmaking van deze informatie zouden kunnen worden geschaad.

Indien GVB geen gevolg geeft aan het verzoek van Gegadigde om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal GVB Gegadigde hierover vooraf informeren. Gegadigde heeft dan de keuze zijn vraag in te trekken of GVB alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert Gegadigde niet binnen de door GVB aangegeven termijn, dan mag GVB dit aanmerken als een impliciete instemming van Gegadigde om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. GVB is niet aansprakelijk voor enige schade geleden door Gegadigde.

In geval van tegenstrijdigheden gaan Nota('s) van Inlichtingen voor op individuele inlichtingen.

### 3.5 De Aanmeldingsfase

#### 3.5.1 Indienen Aanmelding

De Aanmelding dient uiterlijk op de datum en het tijdstip als genoemd in de geldende planning op TenderNed in het bezit van GVB te zijn. Na dit tijdstip ontvangen Aanmeldingen zijn ongeldig en worden niet in beschouwing genomen door GVB. Het risico van het tijdig, volledig en correct indienen van de Aanmelding berust bij Gegadigde. Gegadigde wordt dan ook geadviseerd zijn Aanmelding ten minste een dag voor de uiterste datum van ontvangst van Aanmeldingen in te dienen.

Het indienen van een Aanmelding geschiedt door het uploaden en indienen van de in paragraaf 3.5.2 genoemde documenten via de website van TenderNed (zie paragraaf 1.5). Op andere wijze ingediende Aanmeldingen zijn ongeldig en worden niet in beschouwing genomen door GVB.

Door het indienen van de Aanmelding verklaart Gegadigde zich integraal akkoord met de selectiefase en alle hierop van toepassing zijnde voorschriften, zoals opgenomen in deze selectieleidraad (inclusief bijlagen) en eventuele Nota('s) van Inlichtingen.

#### 3.5.2 Bij de Aanmelding te verstrekken documenten

Hieronder is aangegeven welke documenten Gegadigde bij het indienen van een Aanmelding moet verstrekken. De documenten moeten, voor zover van toepassing, volledig en correct zijn ingevuld, virusvrij zijn en doorzoekbaar en in PDF zijn opgeslagen. Gegadigde vindt de modellen voor de in te vullen documenten op TenderNed.

	Onderwerp	Status	Voorgeschreven model
1	Bijlage A: Eigen Verklaring(en)	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend*	Bijlage 1, Uniform Europees Aanbestedingsdocument, selectieleidraad
2	Bijlage B: Verklaring(en) Referentieopdracht(en)	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend*	Bijlage 4, Model Referentieopdrachten, selectieleidraad

In geval Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid, dient Gegadigde tevens een door die derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring in te dienen.

\* Uit het (de) uittreksel(s) uit het beroeps-/handelsregister (of bewijs of bewijzen van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging) moet blijken dat de bij Aanmelding ingediende documenten, voor zover van toepassing, rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon die de ingediende documenten heeft ondertekend niet uit het uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van de betrokken Ondernemer blijkt, dient aanvullend een op het moment van Aanmelding geldige volmacht te worden verstrekt waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt. Indien de betrokken Ondernemer een rechtspersoon is en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar niet uit het ingediende uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van die rechtspersoon blijkt, doordat de bestuurder van de rechtspersoon zelf ook een rechtspersoon is, mag in plaats

van een volmacht een uittreksel van de bestuurder (en eventueel de bestuurder van die rechtspersoon, net zo lang totdat een of meer natuurlijke personen bestuurder zijn) worden ingediend, mits uit de combinatie van de ingediende uittreksels uit het beroeps-/handelsregister blijkt dat de bij Aanmelding in te dienen documenten rechtsgeldig zijn ondertekend.

### 3.5.3 Eigen Verklaring

Door middel van een Eigen Verklaring (UEA) geeft een Ondernemer aan of op hem een uitsluitingsgrond van toepassing is, of hij voldoet aan de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid en hoe hij aan de selectiecriteria voldoet (Deel V). Voor deze Eigen Verklaring maakt GVB gebruik van een interactief pdf-formulier (UEA) welke is te downloaden van TenderNed.

Hoe werkt het interactieve pdf-formulier?

GVB heeft in Deel I van de Eigen Verklaring haar gegevens en de gegevens van deze aanbesteding ingevuld. In Deel III, Afdeling C, heeft GVB aangekruist welke dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Gegadigde vult het formulier volledig in (Deel II III, IV, V en VI), print het ingevulde formulier uit en ondertekent het ingevulde en uitgeprinte formulier rechtsgeldig. Het plaatsen van een digitale handtekening is niet mogelijk.

*De pdf kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11. Om het document te kunnen bewerken, dient u het eerst te downloaden en vervolgens te openen in Acrobat Reader. Een internetbrowser kan vaak wel de pdf weergeven, maar de functies van aanvinken en 'uitgrijzen' van niet-relevante velden functioneren dan niet.*

### 3.5.4 Aanmelding in samenwerking met andere ondernemingen

Een Ondernemer kan met een of meer andere Ondernemers een samenwerkingsverband aangaan en als Combinatie een Aanmelding indienen. In dat geval wordt de Combinatie als Gegadigde aangemerkt. Voorts kan een Gegadigde, al dan niet een Combinatie, een beroep doen op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid. GVB stelt een aantal specifieke eisen.

#### A. Combinatie:

GVB stelt aan de Aanmelding van Combinaties de volgende eisen:

- Van elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie moet een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (Bijlage 1). Een uittreksel uit het beroeps-/handelsregister dient op verzoek binnen 7 kalenderdagen te worden aangeleverd. Elke deelnemer vermeldt in de Eigen Verklaring de in paragraaf 3.5.3 genoemde informatie, alsmede zijn rol binnen de Combinatie (pervoerderschap, werkverdeling, enz.), welke Ondernemers deel uitmaken van de Combinatie en, indien van toepassing, de naam van de Combinatie (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A 'Wijze van deelneming').
- Door indiening van de Aanmelding verplichten de deelnemers aan de Combinatie zich de in de Eigen Verklaring genoemde rol-/werkverdeling daadwerkelijk na te leven.
- Elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie is ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.

- De samenstelling van een Combinatie kan na Aanmelding niet worden gewijzigd, behoudens de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van GVB.

## B. Beroep op derde(n):

GVB stelt aan een beroep op de draagkracht van (een) derde(n) de volgende eisen:

- Gegadigde vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht of technische bekwaamheid van (een) derde(n), voor welke minimumeisen en de namen van de derde(n), (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C, 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten').
- Gegadigde dient (voor elke derde afzonderlijk) een door de derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister in. De derde op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet, vermeldt in de Eigen Verklaring de informatie bedoeld in Deel II Afdeling A en B, Deel III, Deel IV, Deel V en Deel VI.
- Gegadigde dient op eerste schriftelijke verzoek van GVB aan te tonen dat hij over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde(n) kan beschikken en is gehouden bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk gebruik te maken van die middelen. In geval Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde om aan de technische bekwaamheid te voldoen, dienen de werkzaamheden waarvoor die draagkracht vereist is, door de derde te worden uitgevoerd.
- Indien Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan een of meer minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht, is de derde ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen. Gegadigde dient op eerste schriftelijke verzoek van GVB een verklaring inzake hoofdelijke aansprakelijkheid te verstrekken.

### 3.6 De beoordelingsfase

Na het sluiten van de aanmeldingstermijn doorloopt GVB de volgende stappen bij de beoordeling van Aanmeldingen:

#### 3.6.1 *Stap 1: Beoordeling op volledigheid en (rechts)geldigheid*

De afdeling Inkoop van GVB beoordeelt of de Aanmelding compleet is en of de ingediende documenten, voor zover van toepassing, correct en volledig zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend. Een Aanmelding die niet voldoet aan alle in de selectieleidraad inclusief bijlagen en Nota('s) van Inlichtingen gestelde voorschriften is in beginsel ongeldig.

GVB kan Inschrijver in voorkomend geval verzoeken een gebrek dan wel een kennelijke fout in zijn Aanmelding binnen een termijn van twee werkdagen te herstellen, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten. Indien Inschrijver niet binnen deze termijn het gebrek of de kennelijke fout heeft hersteld zal de Inschrijving alsnog ongeldig worden verklaard.

Voor herstel is in ieder geval geen plaats, indien een bij Inschrijving in te dienen document, dat door Gegadigde of de derde(n) op wiens draagkracht hij een beroep doet van een handtekening moet worden voorzien, ontbreekt of niet rechtsgeldig is ondertekend. In dat geval wordt Gegadigde zonder meer uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 3.6.2 *Stap 2: Toets uitsluitingsgronden en minimumeisen*

De afdeling Inkoop van GVB toetst aan de hand van de Eigen Verklaring of op Gegadigde, en eventuele derde(n) op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet, een uitsluitingsgrond van toepassing is, zoals nader beschreven in paragraaf 4.1.

Indien toetsing aan de uitsluitingsgronden geen aanleiding geeft tot uitsluiting van Gegadigde, toetst de afdeling Inkoop van GVB aan de hand van de Eigen Verklaring en de referentieopdracht(en) of Gegadigde voldoet aan de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid, zoals nader beschreven in paragraaf 4.2. Voldoet Inschrijver niet aan de minimumeisen, dan wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 3.6.3 *Stap 3: Beoordeling selectiecriteria*

GVB nodigt maximaal vijf Gegadigden uit voor deelname aan de gunningsfase. Indien het aantal Gegadigden dat niet wordt uitgesloten en voldoet aan de minimumeisen groter is dan dit aantal, selecteert GVB vijf Gegadigden voor de gunningsfase met behulp van de in paragraaf 4.3 beschreven selectiecriteria.

Een door GVB samengesteld beoordelingsteam zal de beoordeling op basis van de selectiecriteria uitvoeren.

### 3.6.4 *Nadere toelichting Aanmeldingen*

Op verzoek van GVB kunnen besprekingen met Gegadigde plaatsvinden met het oog op de verduidelijking van de inhoud van zijn Aanmelding, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

### 3.6.5 *Verificatie Eigen Verklaring*

Na beoordeling van de bij de Aanmelding ingediende documenten, vraagt GVB bij Gegadigden die geselecteerd zijn voor de gunningsfase de bewijsstukken op ter verificatie van de ingediende Eigen Verklaring. De bewijsmiddelen staan vermeld in paragraaf 4.1 (uitsluitingsgronden) en paragraaf 4.2 (minimumeisen).

### 3.6.6 *Termijn verstrekken bewijsstukken*

De bewijsstukken ter verificatie van de Eigen Verklaring dienen, voor zover deze niet al bij Aanmelding zijn ingediend, binnen zeven (7) kalenderdagen na de verzenddatum van het verzoek tot het verstrekken van de bewijsstukken in bezit van GVB te zijn.

GVB kan Gegadigde verzoeken de bewijsstukken binnen een door GVB te bepalen fatale termijn aan te vullen of toe te lichten, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

### 3.7 De nadere selectie

#### 3.7.1 Selectiebeslissing

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Aanmeldingen, stelt GVB Gegadigden via TenderNed in kennis van haar selectiebeslissing. GVB zal de geselecteerde Gegadigden uitnodigen voor deelname aan de gunningsfase.

GVB verstrekt geen gegevens betreffende de selectiebeslissing, indien openbaarmaking van die gegevens:

- a. met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b. met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c. de rechtmatige commerciële belangen van Ondernemers zou kunnen schaden, of;
- d. afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen Ondernemers zou kunnen doen.

GVB is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen omtrent de selectie aan Gegadigden bekend te maken.

#### 3.7.2 Bezwaar tegen selectiebeslissing

Gegadigden die het niet eens zijn met de selectiebeslissing kunnen daartegen op twee manieren bezwaar maken:

- a) Door binnen een termijn van vijf (5) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing schriftelijk een met redenen omkleed bezwaar in te dienen bij GVB.
- b) Door binnen een termijn van twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan GVB.

Indien Gegadigde gebruik maakt van de hiervoor onder a) genoemde mogelijkheid, zal GVB zo spoedig mogelijk na ontvangst van het bezwaar haar zienswijze mededelen aan de Gegadigde die bezwaar heeft gemaakt. Indien GVB bij haar selectiebeslissing blijft, heeft de betreffende Gegadigde de mogelijkheid om binnen tien (10) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de zienswijze een kort geding aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan GVB.

Indien GVB de selectiebeslissing intrekt en een nieuwe selectiebeslissing neemt, al dan niet naar aanleiding van een bezwaar van een Gegadigde, kan uitsluitend op de hiervoor onder b) genoemde wijze bezwaar worden gemaakt.

Indien Gegadigde naar aanleiding van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, dient hij zo spoedig mogelijk via TenderNed een kopie van de betekende dagvaarding aan GVB te versturen.

Een geselecteerde Gegadigde die door GVB in kennis is gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, en die niet in deze kort geding procedure heeft geïntervenieerd, verliest het recht om nog op te komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing.

Het recht om tegen de selectiebeslissing te protesteren vervalt, indien niet binnen de volgende termijnen door middel van betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt:

- a) 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de zienswijze van GVB, indien Gegadigde binnen 5 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing bij GVB een bezwaar heeft ingediend tegen de selectiebeslissing.
- b) 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing, indien Gegadigde niet binnen 5 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing bij GVB een bezwaar heeft ingediend tegen de selectiebeslissing.

### 3.8 Overige voorwaarden

#### 3.8.1 *Tijdig kenbaar maken van bezwaren*

De selectieleidraad met bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Van Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden dienen zo spoedig mogelijk, en in ieder geval voor de uiterste datum voor het verzoeken om inlichtingen, via TenderNed te worden gemeld.

Eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en onjuistheden in de laatste **Nota van Inlichtingen** dienen zo spoedig mogelijk, en in ieder geval vijf (5) kalenderdagen voor de uiterste datum voor ontvangst van Aanmeldingen, te worden gemeld.

Indien Gegadigde nalaat tijdig vragen te stellen of zijn bezwaren tijdig kenbaar te maken, verwerkt hij het recht om in een later stadium over eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden te klagen.

#### 3.8.2 *Geen rechten ontlenen aan verstrekte informatie*

De door GVB in deze aanbesteding verstrekte informatie is gebaseerd op de best mogelijke inschatting van de omvang van de opdracht. Gegadigde kan geen rechten ontlenen aan deze informatie (aantallen, specificaties, planning, etc.). De verstrekte informatie dient enkel ter indicatie.

#### 3.8.3 *Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.*

GVB heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

#### 3.8.4 *Uitsluiting algemene voorwaarden Gegadigde*

Zoals vermeld in paragraaf 2.5 zijn op deze opdracht de UAV-gc 2005 van toepassing. De leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van Gegadigde worden door GVB uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### 3.8.5 *Onderaannemers*

Indien Gegadigde van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming te geven aan een of meer derden op wier draagkracht hij geen beroep doet, dan dient Gegadigde dit in zijn Eigen Verklaring in Deel II, Afdeling D te vermelden. Gegadigde vermeldt daarbij welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan een derde in onderaanneming te geven en welke onderaannemer(s) hij voorstelt. GVB kan na definitieve gunning van de opdracht verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens en hem in kennis stelt van wijzigingen van die gegevens. Voorts kan GVB verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens van nieuwe onderaannemers. Opdrachtnemer is in alle gevallen gehouden medewerking te verlenen.

### 3.8.6 *Taal*

De Aanmelding dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure zal ook in de Nederlandse taal geschieden.

### 3.8.7 *Geen vergoeding Aanmeldingskosten*

GVB vergoedt in geen geval kosten die zijn verbonden aan het opstellen en indienen van de Aanmelding.

### 3.8.8 *Informatieplicht*

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Gegadigde voordoen of dreigen voor te doen die van invloed kunnen zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Gegadigde dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via TenderNed.

### 3.8.9 *Vertrouwelijkheid*

Gegadigde is verplicht de door GVB verstrekte informatie vertrouwelijk te behandelen. Gegadigde zal zonder voorafgaande toestemming van GVB geen uitlatingen doen over de aanbesteding, via social media, op de eigen website of welke andere manier dan ook. Het is Gegadigde verboden de selectieleidraad en de overige informatie die in het kader van deze aanbesteding is verstrekt te gebruiken voor andere doeleinden dan die welke verband houden met deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Gegadigde dient de in deze alinea genoemde verplichtingen tevens op te leggen aan zijn medewerkers en de door hem in te schakelen hulpverleners.

GVB zal de Aanmelding van Gegadigde vertrouwelijk behandelen. GVB zal de Aanmelding niet retourneren.

### 3.8.10 *Intellectuele eigendom aanbestedingsdocumenten*

Het auteursrecht op alle documenten die door GVB in het kader van de aanbesteding zijn verstrekt aan de Gegadigden berust bij GVB.

### 3.8.11 *Eén Aanmelding*

Een Ondernemer kan slechts één Aanmelding indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie. Indien een Ondernemer meer dan één Aanmelding indient, dan worden hij en, voor zover

van toepassing, de Combinatie(s) waarvan hij deel uitmaakt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Een Onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan mag niet tevens zelf als Gegadigde een Aanmelding indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie. Indien een Ondernemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan tevens als Gegadigde een Aanmelding indient, dan wordt de Aanmelding die hij als Gegadigde heeft ingediend terzijde gelegd.

### *3.8.12 Meerdere Aanmeldingen binnen een concern*

Binnen een groep in de zin van artikel 2:24b BW mag slechts één Ondernemer een Aanmelding indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie, tenzij de betrokken Ondernemers naar het oordeel van GVB genoegzaam kunnen aantonen, dat de Aanmeldingen onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand zijn gekomen. Indien de betrokken Ondernemers niet in dit bewijs slagen, sluit GVB alle betrokken Ondernemers uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien en voor zover twee of meer Ondernemers die onderdeel zijn van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW gezamenlijk als Combinatie een Aanmelding indienen, hoeven zij niet aan te tonen dat de Aanmelding onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand is gekomen.

### *3.8.13 Intrekking aanbesteding*

GVB is te allen tijde – zonder schadeplichtig te worden - gerechtigd de aanbestedingsprocedure in het geheel of voor één of meerdere percelen op te schorten of in te trekken.

### *3.8.14 Toepasselijk recht en bevoegde rechter*

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Uitsluitend de bevoegde rechter te Amsterdam is bevoegd kennis te nemen van geschillen.

## 4 Selectie: uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria

### 4.1 Beoordeling uitsluitingsgronden

Eigen Verklaring: Deel III, Afdelingen A t/m C.

Gegadigden waarop één of meer van de in Deel III, Afdelingen A t/m C, van de Eigen Verklaring aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van de deelname aan de aanbestedingsprocedure. In geval van Aanmelding van een Combinatie, wordt Gegadigde uitgesloten, indien op één of meer deelnemers aan de Combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

De hiervoor genoemde uitgangspunten zijn van overeenkomstige toepassing op derden op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet. Indien een of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een derde op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet en er geen aanleiding is om van uitsluiting van die derde af te zien, is Gegadigde verplicht de derde op eerste schriftelijk verzoek van GVB te vervangen en conform paragraaf 3.5.4 een Eigen Verklaring alsmede de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken.

#### Bewijsstukken:

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, zal GVB onderstaande bewijsmiddelen opvragen van de Gegadigden die zijn geselecteerd. Deze bewijsmiddelen moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van Aanmelding.

#### 4.1.1 *Uittreksel uit het handelsregister*

Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Aanmeldingen (zie paragraaf 3.1) en dient de actuele situatie weer te geven.	
Te verstrekken door:	De Gegadigde die door GVB geselecteerd is voor de gunningsfase.  Is Gegadigde een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.  Doet Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

#### 4.1.2 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie of, indien deze verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Indien een zodanig document niet in het land van vestiging wordt verstrekt, kan dit document worden vervangen door een verklaring onder ede die door de betrokkene is afgelegd ten overstaan van een notaris. Van een Ondernemer die in Nederland is gevestigd, wordt enkel een Gedragsverklaring Aanbesteden geaccepteerd.

De Gedragsverklaring Aanbesteden of daaraan gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar, gerekend vanaf de uiterste termijn voor ontvangst van Aanmeldingen. Gedragsverklaringen Aanbesteden die voor 1 juli 2016 zijn verstrekt, zijn echter na 1 juli 2017 niet langer geldig.

Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden. Houd er rekening mee dat de behandeling van een aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden 4 tot 8 weken in beslag kan nemen.

Te verstrekken door:	<p>De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de gunningsfase.</p> <p>Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

#### 4.1.3 Verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies

Een verklaring van de belastingdienst inzake de betaling van belastingen en sociale premies in de zin van artikel 2.89 lid 3 van de Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Van een ondernemer die in Nederland is gevestigd, wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd.

De verklaring van de belastingdienst of een daaraan gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van Aanmeldingen.

Te verstrekken door:	<p>De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de gunningsfase.</p> <p>Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

## 4.2 Beoordeling geschiktheidseisen

Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling α.

Let op: Deel IV van de Eigen Verklaring heeft als titel "Selectiecriteria". Anders dan de titel doet vermoeden, heeft dit deel echter uitsluitend betrekking op de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 4.2 van de selectieleidraad.

Gegadigden die niet voldoen aan de in paragraaf 4.2 genoemde minimumeisen, worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een derde op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet, niet voldoet aan de betreffende minimumeis, is Gegadigde verplicht die derde op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen zeven (7) kalenderdagen te vervangen en conform paragraaf 3.5.4 een Eigen Verklaring alsmede de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken.

### 4.2.1 Eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de opdracht zonder onaanvaardbare financiële risico's voor GVB correct en tijdig uit te voeren. GVB hanteert hiervoor de navolgende minimumeisen:

- A: Er is geen sprake van gerede twijfel over de duurzame voortzetting van de activiteiten van Gegadigde. In geval van Aanmelding van een Combinatie, geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.
- B: Gegadigde is verzekerd tegen aansprakelijkheid voor schade aan personen en zaken die wordt veroorzaakt tijdens de uitvoering van opdrachten (bedrijfsaansprakelijkheid), met een verzekerde som van minimaal € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en een limiet van minimaal € 2.500.000,- per jaar. In geval van Aanmelding van een Combinatie, geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.

#### Bewijsstukken:

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht te toetsen, zal GVB onderstaande bewijsstukken opvragen.

A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een verklaring van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent in de zin van artikel 2:393 lid 1 BW met goedkeurende strekking zonder toelichtende paragraaf wegens onzekerheid omtrent de continuïteit (continuïteitsparagraaf). De accountantsverklaring heeft betrekking op de jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van Gegadigde.</li> </ul> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">OF</p>
---	---

	<p>- Indien Gegadigde niet beschikt over een door een accountant gecontroleerde jaarrekening, maar deel uitmaakt van een concern dat beschikt over een geconsolideerde jaarrekening, mag hij een accountantsverklaring met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening verstrekken. De accountantsverklaring heeft betrekking op de geconsolideerde jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van het concern. Gegadigde dient aanvullend een garantstellingsverklaring te verstrekken van de vennootschap in wiens jaarrekening de gegevens van Gegadigde zijn geconsolideerd (de 'moedermaatschappij'). Gegadigde dient daarvoor gebruik te maken van bijlage 2 zijnde de 'Verklaring garantstelling moedermaatschappij'.</p> <p>Nota bene: GVB beschouwt het gebruik van de accountantsverklaring met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening als bewijsstuk niet als een beroep op een derde in de zin van paragraaf 3.5.4. Als Gegadigde gebruik maakt van een accountantsverklaring met betrekking tot geconsolideerde jaarrekening van zijn moedermaatschappij, hoeft hij de gegevens van moedermaatschappij dus niet te vermelden in Deel II C van de Eigen verklaring. Van de moedermaatschappij hoeft in dat geval ook geen Eigen verklaring bij de Aanmelding te worden ingediend.</p> <p>OF</p> <p>- Indien Gegadigde niet over een door een accountant gecontroleerde jaarrekening beschikt, mag Gegadigde een beoordelingsverklaring verstrekken van een register-accountant of een Accountant-Administratieconsulent die in het in artikel 36 van de Wet op het accountantsberoep* bedoelde register is ingeschreven en ten aanzien van wie de in lid 2 sub i van dit artikel bedoelde aantekening in het register is geplaatst. De beoordelingsverklaring van de accountant heeft betrekking op de jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) niet de conclusie getrokken kan worden dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van de Gegadigde.</p> <p>*of in het land van vestiging vergelijkbare wetgeving.</p>
Te verstrekken door:	<p>De Gegadigde (Inschrijver) die de Opdracht gegund krijgt.</p> <p>Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Gegadigde ten aanzien van minimeis A een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde bovenbedoelde bewijsstukken van deze derde te verstrekken. Gegadigde dient aanvullend een verklaring te verstrekken waarin de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uitvoering van de opdracht.</p>
Wanneer:	<p>Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.</p>

Motivering verstrekking accountantsverklaring vóór mededeling van de gunningsbeslissing:

Voorschrift 3.5. E van de Gids Proportionaliteit bepaalt dat de aanbestedende dienst (of het speciale-sectorbedrijf) niet eerder dan na de mededeling van de gunningsbeslissing van een inschrijver een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening verlangt. GVB wijkt hiervan af en verlangt na selectie een accountantsverklaring. GVB voorkomt hiermee dat Gegadigden die niet aan de minimumeisen voldoen worden geselecteerd voor de gunningsfase.

B.	Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van Gegadigde dat hij niet bekend is met substantiële aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. Gegadigde dient hiervoor gebruik te maken van bijgevoegde 'Verklaring Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering' (bijlage 3).	
	Te verstrekken door:	De Gegadigde die geselecteerd is voor de gunningsfase.  Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.  Doet Gegadigde ten aanzien van minimumeis B een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde bovenbedoelde verklaring van deze derde te verstrekken. Gegadigde maakt daarvoor gebruik van het als bijlage 3 bijgevoegde model. Gegadigde dient aanvullend een verklaring te verstrekken waarin de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uitvoering van de opdracht.
	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.
C.	Een bewijs van verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid (kopie polis of verzekeringsverklaring) waaruit blijkt dat Gegadigde is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid (bedrijfsaansprakelijkheid) voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en een limiet van minimaal € 2.500.000,- per jaar.	
	Te verstrekken door:	De Gegadigde die geselecteerd is door GVB voor de gunningsfase.  Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.
	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

#### 4.2.2 Eisen ten aanzien van technische en organisatorische bekwaamheid

Gegadigde dient te beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht benodigde technische en organisatorische bekwaamheid. GVB hanteert hiervoor de navolgende bewijsmiddelen ter aantoning van het voldoen aan de geschiktheidseisen:

- a. Referentieopdrachten i.r.t. kerncompetenties
- b. Normen inzake kwaliteitsbewaking
- c. Normen inzake veiligheid
- d. Normen inzake milieu

Indien uit blijkt dat aan één of meer van de voornoemde geschiktheidseisen niet wordt voldaan, dan wordt de Aanmelding van verdere beoordeling uitgesloten en komt de Gegadigde niet voor gunning in aanmerking.

### A. Referentieopdrachten

Gegadigde dient door middel van een referentieopdracht aan te tonen dat hij over de volgende kerncompetentie beschikt:

Kerncompetentie 1: Het leveren (inclusief plaatsing en installatie) van ten minste 10 full colour (HD) displays die in een buiten omgeving functioneren. Daarbij geldt dat Gegadigde de plaatsingswerkzaamheden binnen deze referentieopdrachten heeft uitgevoerd in een stedelijke omgeving.

Kerncompetentie 2: De integratie van displays binnen een bestaand (Dynamisch Reizigers Informatie) systeem of integratie als onderdeel van de realisatie van een volledig Dynamisch Reizigers Informatie Systeem met een omvang van ten minste 5 displays.

De werkzaamheden waarop de gevraagde kerncompetentie ziet moeten in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van ontvangst van Aanmeldingen zijn uitgevoerd. De betreffende werkzaamheden dienen op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en tijdig te zijn (op)geleverd, verleend uitstel inbegrepen. Indien een referentieopdracht voor de uiterste datum van ontvangst van de Aanmeldingen nog niet is voltooid, worden alleen de op dat moment daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden in beschouwing genomen.

Als een referentieopdracht in combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, wordt alleen de bijdrage van Gegadigde of, in geval van Aanmelding door een Combinatie, de bijdrage van één of meer van de deelnemers aan de Combinatie, aan de uitgevoerde werkzaamheden in beschouwing genomen.

De werkzaamheden waarop de gevraagde kerncompetentie ziet moeten door Gegadigde of, in geval van Aanmelding door een Combinatie, door één of meer van de deelnemers aan de Combinatie, zelf zijn uitgevoerd. Indien de betreffende werkzaamheden zijn uitgevoerd door een derde (bijvoorbeeld in onderaanneming), dient Gegadigde conform paragraaf 3.5.4 een beroep te doen op de draagkracht van die derde om van de betreffende referentieopdracht gebruik te kunnen maken.

Voor iedere kerncompetentie mag maximaal één (1) referentieopdracht worden opgegeven.

Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen de deelnemers aan de Combinatie gezamenlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde kerncompetentie.

Als Gegadigde voor deze minimeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan zal deze derde de werkzaamheden waarvoor die draagkracht is vereist moeten uitvoeren.

### Bewijsstukken:

<p>Gegadigde dient voor het indienen van de referentieopdracht(en) gebruik te maken van het als bijlage 4 bijgevoegde model “Verklaring Referentieopdracht”. Door ondertekening van bijlage 4 verklaart Gegadigde de betreffende werkzaamheden op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben (op)geleverd, verleend uitstel inbegrepen, en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.</p> <p>Gegadigde stemt ermee in dat GVB ter verificatie van de ingediende referentieopdracht rechtstreeks contact opneemt met de betreffende opdrachtgever. Voorts is Gegadigde gehouden op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen een termijn van 7 kalenderdagen een verklaring te verstrekken van de betreffende opdrachtgever (referent) waarin de juistheid van de ingediende referentieopdracht wordt bevestigd.</p>	
Te verstrekken door:	<p>De Verklaring Referentieopdracht: Alle Gegadigden</p> <p>De verklaring omtrent juistheid: De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de gunningsfase en door GVB is verzocht dit document te verstrekken.</p> <p>Indien Gegadigde ten aanzien van deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde de referentieopdracht en, indien door GVB verzocht, de verklaring omtrent juistheid ten aanzien van de door deze derde uitgevoerde werkzaamheden te overleggen.</p>
Wanneer:	<p>De Verklaring Referentieopdracht: Gelijktijdig met de Aanmelding (zie paragraaf 3.5.2)</p> <p>De verklaring omtrent juistheid: binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB</p>

## B. Normen inzake kwaliteitsmanagement

GVB stelt eisen aan de kwaliteit en klantgerichtheid van Gegadigde. Gegadigde dient in dat verband te voldoen aan onderstaande norm ten aanzien van integrale kwaliteitszorg en – borging.

Gegadigde dient te beschikken, en gedurende de looptijd van de overeenkomst te blijven beschikken, over een kwaliteitsmanagementsysteem dat is gecertificeerd op basis van NEN-EN ISO 9001 of een gelijkwaardige norm en betrekking heeft op de aard van de opdracht.

GVB aanvaardt ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement. Gegadigde dient in voorkomend geval gedocumenteerd te onderbouwen hoe zijn kwaliteitsmanagementsysteem is vormgegeven en aan te tonen dat de genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan die welke krachtens NEN-EN-ISO 9001 vereist zijn.

Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake kwaliteitsmanagement.

Bewijsstukken:

Een afschrift van het ISO 9001-certificaat dat is afgegeven door een instantie die gecertificeerd is op basis van NEN-EN-ISO/IEC 17021 of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van de Aanmeldingen. Indien het overgelegde certificaat verloopt vóór definitieve gunning, dient Gegadigde voor definitieve gunning een nieuw certificaat te overleggen. Indien Gegadigde daartoe binnen een door GVB te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

*Indien de Gegadigde zich beroept op gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement:*

Een beschrijving van kwaliteitszorg en –borging die Gegadigde ontplooit met daarin minimaal een onderbouwing van het opgerichte kwaliteitsmanagementsysteem (max 2.500 woorden). Gegadigde dient in ieder geval aandacht te besteden aan:

- o procedures met betrekking tot dienstverlening en eindproducten;
- o klachtenafhandeling en communicatie hieromtrent;
- o een aantal (ten minste 2) voorbeelden waaruit de klantgerichtheid van de organisatie blijkt;
- o methodieken voor klanttevredenheidsonderzoek;
- o kwaliteitsaudits;
- o eisen aan toeleveranciers.

Gegadigde levert daarbij eveneens bewijs van behaalde resultaten, de doeltreffendheid en doelmatigheid van het kwaliteitsmanagementsysteem óf een beleidsverklaring van het management waaruit moet blijken dat het management de inhoud van het interne kwaliteitshandboek onderschrijft en controleert.

Te verstrekken door:	<p>De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de gunningsfase.</p> <p>Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Indien Gegadigde ten aanzien van deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde een certificaat of een beschrijving van de kwaliteitszorg en –borging van die derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.6.

**C. Normen inzake veiligheid**

GVB stelt eisen aan veiligheidszorg en –borging van Gegadigde. Gegadigde dient in dat verband te voldoen aan onderstaande norm ten aanzien van veiligheid.

Gegadigde heeft tenminste voor de duur van de overeenkomst de beschikking over een gecertificeerd veiligheidssysteem dat voldoet aan VCA\*\*, als bedoeld in artikel 2.93 lid 2 Aanbestedingswet, of een daaraan gelijkwaardig veiligheidscertificaat.

GVB beschouwt een OHSAS 18001 veiligheidscertificaat in ieder geval als gelijkwaardig veiligheidscertificaat.

Indien Gegadigde bovengenoemde certificaten niet tijdig kan verwerven, om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, aanvaardt GVB ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid. Gegadigde dient in voorkomend geval gedocumenteerd te onderbouwen hoe zijn veiligheidssysteem is vormgegeven en aan te tonen dat zijn systeem gelijkwaardig is aan het gestelde.

Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie die geheel of gedeeltelijk belast worden met de werkzaamheden waarop het veiligheidsmanagementsysteem betrekking heeft, afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde normen inzake veiligheidsmanagement.

#### Bewijsstukken:

Een afschrift van het VCA\*\*-certificaat of een gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Het VCA\*\*-certificaat of gelijkwaardig certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen. Indien het overgelegde certificaat of gelijkwaardige verklaring verloopt vóór definitieve gunning, dient Gegadigde voorafgaand aan de definitieve gunning een nieuw certificaat of gelijkwaardige verklaring te overleggen. Indien Gegadigde daartoe binnen een door GVB te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

*Indien de Gegadigde zich beroept op gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidsmanagement:*

Een beschrijving van veiligheidszorg- en borging die de Gegadigde ontplooit. Hierin dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan:

1. Inhoudsopgave van het vigerende veiligheidshandboek;
2. Beleidsverklaring met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu;
3. Organogram incl. aandacht voor veiligheid en milieufunctionarissen;
4. Veiligheidsdoelstellingen en actieplannen;
5. Veiligheid, gezondheid, en milieu risico inventarisaties en evaluaties;
6. Veiligheidsopleidingen (incl. opleiding basisveiligheid VCA voor alle operationele medewerkers en Veiligheid voor Operationeel Leidinggevende VCA voor alle operationeel leidinggevendenden);
7. Veiligheidsvoorlichting en veiligheidsinstructies;
8. Project veiligheidsplan;
9. Calamiteitenplan om voorbereid te zijn op een noodsituatie;
10. Veiligheids-, gezondheids- en milieu werkplekinspecties & audits;
11. Beheersing van veiligheid kritische bedrijfsmiddelen (aanschaf, onderhoud, keuring en inspecties);
12. Melding, registratie en onderzoek van incidenten;
13. Andere bewijzen van maatregelen ter borging van de veiligheid gelijkwaardig aan de VCA\*\* ten grondslag liggende eisen voor de hiervoor omschreven aspecten (ter uitsluitende beoordeling van GVB).

Te verstrekken door:

De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de gunningsfase.

	<p>Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek alleen voor de combinatie of de derde waarop een beroep wordt gedaan voor uitvoering van de (plaatsings)werkzaamheden in de stations.</p> <p>Indien Gegadigde ten aanzien van deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde een certificaat of een beschrijving van de veiligheidszorg en –borging van die derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.6.

#### 4.2.3 Eisen ten aanzien van beroepsbevoegdheid

Gegadigde dient te zijn ingeschreven bij één van de in de lidstaat van vestiging bijgehouden beroeps- of handelsregisters als bedoeld in bijlage XI van Richtlijn 2014/24/EU. Voor Gegadigden die in Nederland zijn gevestigd is dit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake beroepsbevoegdheid.

#### Bewijsstuk:

Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Aanmeldingen (zie paragraaf 3.1) en dient de actuele situatie weer te geven.	
Te verstrekken door:	<p>Alle Gegadigden.</p> <p>Is Gegadigde een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.6.

### 4.3 Selectie van Gegadigden die door gaan naar de gunningsfase

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en minimumeisen als beschreven in hoofdstuk 4.1 en 4.2 sprake is van meer dan vijf Gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelneming gunningsfase, zal de Aanbesteder het aantal Gegadigden terugbrengen naar **vijf**. Dat doet zij aan de hand van de selectiecriteria die zijn opgenomen in de tabel in paragraaf 4.3.1. De selectie vindt plaats op basis van door de Gegadigde ten behoeve van de nadere selectie ingediende referentieprojecten aan de hand van de hierna genoemde nadere selectiecriteria.

De Gegadigde mag maximaal **drie** referentieprojecten overleggen en dient bij ieder referentieproject aan te geven bij de beoordeling van welk criterium de Aanbesteder het betreffende referentieproject

dient mee te nemen. Het is toegestaan een referentieproject in de beoordeling van meerdere nadere selectiecriteria mee te laten nemen, mits dit duidelijk door Gegadigde is aangegeven. Het maximale aantal referentieprojecten per selectie criterium is twee. In voorkomend geval mag ook in het kader van paragraaf 4.2.2 onder sub A opgevoerde referentieproject worden opgevoerd.

De Gegadigde wordt verzocht bij ieder nader selectie criterium een toelichting te geven op het referentieproject en de relevantie van de opgedane ervaring voor de uitvoering van het onderhavige Project aan te tonen. De Aanbesteder benadrukt dat het aan de Gegadigde is om de relevantie van de ervaring duidelijk te verwoorden en te onderbouwen.

#### 4.3.1 Voorschriften referentieprojecten

Gegadigde mag zich per selectie criterium beroepen op (maximaal) één referentieopdracht, die moet worden ingediend volgens het modelformulier referentieverklaring (zie bijlage 4). Het is niet vereist om per selectie criterium een andere referentieopdracht in te dienen. Gegadigde mag zich ook voor twee of meer selectiecriteria beroepen op één en dezelfde referentieopdracht. Indien gegadigde zich voor twee of drie selectiecriteria op dezelfde referentieopdracht beroept, mag worden volstaan met het indienen van één referentieverklaring die geldt voor de selectiecriteria in het kader waarvan beroep op die referentie wordt gedaan. Op de referentieverklaring dient te worden aangegeven op welk(e) selectie criterium (selectiecriteria) de betreffende referentieverklaring betrekking heeft.

GVB behoudt zich het recht voor de opgegeven referentieopdrachten te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

#### 4.3.2 Selectiecriteria

In onderstaande tabel zijn de drie selectiecriteria opgenomen. Per selectie criterium kunnen maximaal 5 punten worden gescoord volgens de volgende schaal en naar de mate waarin de opgegeven referentieopdracht voldoet aan het betreffende selectie criterium:

5 punten	Referentieopdracht is in zeer ruime mate vergelijkbaar
4 punten	Referentieopdracht is in ruime mate vergelijkbaar
3 punten	Referentieopdracht is in voldoende mate vergelijkbaar
2 punten	Referentieopdracht is in beperkte mate vergelijkbaar
1 punt	Referentieopdracht is in zeer beperkte mate vergelijkbaar
0 punten	referentieopdracht is niet vergelijkbaar

Scores worden toegekend in hele punten.

Nr.	Selectie criterium
1	<p><b>De mate waarin de ervaring van Gegadigde op het gebied van de Levering, plaatsing en installatie van full colour displays vergelijkbaar is met onderhavige opdracht</b></p> <p>De relevantie voor de uitvoering van onderhavige Project van de ervaring op het gebied van de levering, plaatsing en installatie van Displays in een bestaand openbaar vervoerssysteem. Het referentieproject dient in de afgelopen vijf jaren naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd en (bedrijfsvaardig) te zijn opgeleverd.</p> <p>Bij de beoordeling van de referentieopdracht worden in ieder geval de volgende aspecten betrokken:</p>

Nr.	Selectie criterium
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De aard van de referentieopdracht;</li> <li>• De omvang van de levering (aantal displays) van de referentieopdracht;</li> <li>• De complexiteit van de plaatsing van de referentieopdracht (binnen of buiten);</li> <li>• De vervoersmodaliteit binnen de sector openbaar vervoer, waarbij de relevantie in aflopende mate geldt voor: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metro of trein;</li> <li>- Tram of bus;</li> <li>- Luchthaven.</li> </ul> </li> <li>• De toegepaste montageconstructies van de referentieopdracht;</li> </ul> <p>Deze aspecten zijn slechts opgenomen ter toelichting ten behoeve van gegadigden en zijn niet te beschouwen als nadere (sub)criteria. De aspecten zijn niet limitatief en zijn evenmin opgenomen in volgorde van belangrijkheid.</p>
2	<p><b>De mate van ervaring van de Gegadigde met het uitvoeren van realisatiewerkzaamheden in een complexe (stedelijke) omgeving die vergelijkbaar is met de omgeving van de onderhavige opdracht.</b></p> <p>De referentieopdracht waarop gegadigde zich in het kader van dit selectie criterium kan beroepen, moet naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn opgeleverd in de afgelopen 5 jaar (te rekenen vanaf de uiterste datum voor aanmelding).</p> <p>Bij de beoordeling van de referentieopdracht worden in ieder geval de volgende aspecten betrokken:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. de complexiteit van de omgeving van de referentieopdracht;</li> <li>b. de wijze waarop logistiek en aan- en afvoer en opslag van materieel en materiaal van naar en bij de projectlocatie in de referentieopdracht was georganiseerd (rekening houdende met o.a. bijvoorbeeld weinig werkruimte, stedelijk gebied, lastig/bepaald bereikbaar) ;</li> <li>c. wijze van hinderbeperking voor de (stedelijke) omgeving;</li> <li>d. wijze waarop de veiligheid op en rondom het werkterrein was geborgd en welke aandacht daarbij is besteed aan de (stedelijke) omgeving.</li> </ol> <p>Deze aspecten zijn slechts opgenomen ter toelichting ten behoeve van gegadigden en zijn niet te beschouwen als nadere (sub)criteria. De aspecten zijn niet limitatief en zijn evenmin opgenomen in volgorde van belangrijkheid.</p>
3	<p><b>De mate waarin de ervaring van de Gegadigde, op het gebied van het ontwerpen en realiseren van Displays binnen een al bestaand Dynamisch Reisinformatiesystemen, vergelijkbaar is met de onderhavige opdracht.</b></p> <p>De relevantie voor de uitvoering van het onderhavige Project van de opgedane ervaring op het gebied van het ontwerpen en realiseren (op basis van een geïntegreerd contract) van een Dynamische Reizigers Informatie Systeem binnen de sector openbaar vervoer, waarbij sprake is van de integratie van Displays binnen een al bestaand systeem. De referentieopdracht dient in de afgelopen vijf jaren naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd en (bedrijfsvaardig) te zijn opgeleverd.</p> <p>Bij de beoordeling van de referentieopdracht wordt in ieder geval de volgende aspecten betrokken:</p>

Nr.	Selectie criterium
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De diversiteit aan functionaliteiten die binnen de referentieopdracht zijn geïntegreerd, te denken valt aan storings- en service informatie, integratie met andere systemen;</li> <li>• Noodzaak tot afstemming met andere partijen;</li> <li>• de integraliteit van de referentieopdracht en de wijze waarop de integratie van de displays succesvol is uitgevoerd.</li> </ul> <p>Deze aspecten zijn slechts opgenomen ter toelichting ten behoeve van gegadigden en zijn niet te beschouwen als nadere (sub)criteria. De aspecten zijn niet limitatief en zijn evenmin opgenomen in volgorde van belangrijkheid.</p>

#### 4.3.3 *Beoordeling door beoordelingscommissie*

De beoordeling van de referentieopdrachten aan de hand van de selectiecriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie die bestaat uit:

- Projectleider Wayfinding (Richie Parmerssar)
- Contractmanager Wayfinding (Arjen de Boer)
- Technisch Manager Wayfinding (Michel Siebelink)

Indien nodig kan GVB één of meer van deze beoordelaars vervangen door personen met een vergelijkbare functie of kennisgebied.

Het is Gegadigden verboden om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de leden van de beoordelingscommissie op een andere wijze dan voorzien in de onderhavige leidraad. Schending van dit verbod kan leiden tot uitsluiting (zie ook paragraaf 3.3).

#### 4.3.4 *Uitnodiging gegadigden gunningsfase*

De vijf gegadigden met de hoogste eindscores worden uitgenodigd voor de gunningsfase. Indien gegadigden een gelijk aantal punten scoren en het daardoor niet mogelijk is de vijf gegadigden met het hoogste aantal punten te bepalen, geldt dat de score op Selectie criterium 1 de doorslag geeft. Scoren de gegadigden dan nog steeds een gelijk aantal punten, dan geldt dat Selectie criterium 2 de doorslag geeft. Scoren de gegadigden ook dan een gelijk aantal punten, dan geldt dat Selectie criterium 3 de doorslag geeft. Scoren de gegadigden na het toepassen van de hiervoor beschreven stappen nog steeds gelijk, dan geldt dat de rangorde bepaald wordt op basis van loting. Een eventuele loting vindt plaats in het bijzijn (via Teams) van de Gegadigden die voor loting in aanmerking komen.

Het besluit om (een) gegadigde(n) niet uit te nodigen voor de gunningsfase zal schriftelijk aan de betreffende gegadigde(n) worden medegedeeld. Op deze mededeling is het bepaalde in paragraaf 3.7.2 van toepassing.

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich meer dan 10 dagen voor het laatste moment van het indien van verzoeken tot inlichtingen terugtrekt, kan de aanbesteder besluiten om één of meerdere gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn, uit te nodigen tot deelname aan de gunningsfase. De aanbesteder hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de behaalde eindscore.