

Aanbestedingsleidraad:

Onderhoud en aanplant bomen 2022-2028, gemeente Zundert



Opstellers:
Gemeente Zundert
Inkoopbureau West-Brabant

Kenmerk: SIW008673
Datum: 10 februari 2022

AANBESTEDINGSLEIDRAAD: Onderhoud en aanplant bomen 2022-2028, gemeente Zundert

Besteknummers: SIW008673-A & SIW008673-B

Deze leidraad bevat informatie over de aanbestedingsprocedure voor het uitvoeren van het project "Onderhoud en aanplant bomen 2022-2028" in de gemeente Zundert.

Daarnaast is deze leidraad een aanvulling op het RAW-bestek "SIW008673-A" en RAW-bestek "SIW008673-B" dat opgesteld is voor de dienstverlening van bijhorende werkzaamheden.

Het RAW-bestek "SIW008673-A" bestaat uit de hoofdzaak uit de volgende werkzaamheden:

- Beheersing snoeibeeld bomen
- Beheersing zorgplicht voor bomen
- Bestrijding ziekten en plagen: Eikenprocessierups en bladluis
- Onderhouden en verplaatsen van bomen in bakken
- Plantwerk bomen
- Werkzaamheden in het kader van de Wet natuurbescherming
- Toepassen verkeersmaatregelen

Het RAW-bestek "SIW008673-B" bestaat uit de hoofdzaak uit de volgende werkzaamheden:

- Vellen en rooien bomen
- Verwijderen stobben met bijkomende werkzaamheden
- Bestrijding ziekten en plagen
- Onderhouden en verplaatsen van bomen in bakken
- Plantwerk bomen
- Werkzaamheden in het kader van de Wet natuurbescherming
- Toepassen verkeersmaatregelen

Dit document is bedoeld om aanbieders de mogelijkheid te bieden op een goede wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

0.01 AANBESTEDENDE DIENST

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Zundert.

Bezoekadres:

Markt 1
4881 CN Zundert

Postadres:

Postbus 10.001
4880 GA Zundert

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is Richard Martens.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Communicatie

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing.

Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbestedingen gemeente Zundert, welke u aantreft in bijlage B van deze aanbestedingsleidraad.

Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@inkoopwestbrabant.nl

0.02 PROCEDURE

Deze aanbesteding geschiedt volgens een Europees Openbare aanbestedingsprocedure conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Hierbij worden transparantie, gelijkheid, non-discriminatie en proportionaliteit als grondbeginselen gehanteerd.

CPV-classificatie: 77211500-7 Onderhouden van bomen
90670000-4 Desinfectering en ongediertebestrijding binnen een stedelijke en/of landelijke omgeving

Planning

De voorgenomen planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Activiteit	Datum	Tijdstip	Overig
Publicatie aanbestedingsdocumenten	Donderdag 10 februari 2022	-	via TenderNed
Sluitingstermijn indienen vragen Nota van Inlichtingen	Dinsdag 1 maart 2022	10:00 uur	via TenderNed
Publicatie Nota van Inlichtingen	Donderdag 10 maart 2022		via TenderNed
Sluitingstermijn indienen van de inschrijvingen	Maandag 28 maart 2022	10:00 uur	via TenderNed (digitale kluis)
Gunningsbeslissing	Donderdag 7 april 2022		<i>Streefdatum*</i>
Definitieve gunning	Donderdag 28 april 2022		
Start uitvoering	Maandag 2 mei 2022		

* Genoemde data zijn streefdata. Er kunnen geen rechten aan ontleend worden.

De gemeente behoudt zich het recht om wijzigingen door te voeren in de bovenstaande planning.

Gestanddoeningstermijn:

De inschrijving moet conform ARW 2016 artikel 2.30 een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 50 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijving is verstreken.

Contactpersoon aanbestedende dienst

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen de aanbestedende dienst en de ondernemers plaats via TenderNed. Contact op een andere wijze kan leiden tot uitsluiting.

Contactpersoon bij inschrijver:

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de ondernemer een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de ondernemer te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II (A) in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A).

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Ondernemers hebben de plicht om eventuele onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke reeds tijdens de aanbestedingsprocedure, nog tijdig voor indiening van de inschrijving ter kennis te brengen van de aanbestedende dienst. Indien de inschrijver verzuimt de aanbestedende dienst voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerpt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de opschortende termijn van 20 kalenderdagen na het bekendmaking van het voornemen tot gunning.

Vertrouwelijkheid van aanbestedingsstukken

De aanbestedende dienst verwacht van gegadigde dat de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken vertrouwelijk worden behandeld, ook in die gevallen dat de aanbesteding niet tot een overeenkomst leidt. Inschrijver mag van de aanbestedende dienst verwachten dat de ingediende inschrijving vertrouwelijk wordt behandeld. De aanbestedende dienst behoudt zich wel het recht voor om, in voorkomende gevallen, stukken in een rechtszaak in te brengen.

Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Aan het doen van een inschrijving zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden;
- Er kunnen aan de aanbestedingsprocedure geen rechten worden ontleend;
- Deze aanbestedingsprocedure is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan. Onvolledige inschrijvingen zullen ongeldig worden verklaard en zullen worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure;
- De gemeente behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In zo'n geval is de gemeente derhalve niet gebonden tot het aangaan van een contract of tot het vergoeden van kosten van inschrijver;
- Door middel van inschrijving conformeert inschrijver zich eraan dat gemeente eigenaar word van de door de inschrijver ingediende documenten.

Clusteren en percelen

De opdracht is niet geclusterd en wordt in één te gunnen perceel aanbesteed.

Hierbij is rekening gehouden met eisen ten aanzien van proportionaliteit. De gemeente acht het niet passend om de opdracht onder te verdelen in percelen aangezien de verschillende onderdelen in de opdracht onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden. Het niet opdelen van de opdracht in percelen heeft geen invloed op de toegang van het Midden- en Kleinbedrijf tot de opdracht. Het is vanuit het oogpunt van de opdrachtgever van groot belang om tijdens de opdracht één (hoofd)aannemer als aanspreekpunt te hebben.

Varianten worden niet geaccepteerd.

Overeenkomst:

De overeenkomst wordt aangegaan voor een vaste periode van 6 jaar.

De overeenkomst zal ingaan op 1 mei 2022 en vanwege rechtswege eindigen op 30 april 2028.

Optie tot verlenging van de overeenkomst:

De raamovereenkomst kan één (1) keer worden verlengd voor de duur van drie (3) jaar.

Indien gebruik wordt gemaakt van verlenging, is de einddatum van de overeenkomst van rechtswege 30 april 2031.

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. Een éézijdige verlenging wordt door opdrachtgever schriftelijk bevestigd. Opdrachtgever geeft tenminste 6 maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wel/niet wordt verlengd.

Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

Ten behoeve van het bepalen of de overeenkomst verlengd wordt vindt circa 7 maanden voor het moment dat de looptijd afloopt een evaluatie plaats. Dit overleg vindt plaats op initiatief van de opdrachtgever. Beide partijen worden geacht bij deze evaluatiebijeenkomst aanwezig te zijn.

Vanwege recente jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C:2018:1034) is de aanbestedende dienst verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximum aantal deelopdrachten en/of een maximumbedrag op te nemen.

Het plafondbedrag van de som van de deelopdrachten bedraagt over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties € 4.500.000,- exclusief BTW. Indien binnen de contractduur de maximale omvang van € 4.500.000,- exclusief BTW wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale omvang van rechtswege eindigen.

De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur.

Naar aanleiding van bovenstaande kan de overeenkomst op twee manieren van rechtswegen eindigen. Dit kan na afloop van de vaste periode inclusief eventuele verlengingen, zijnde 30 april 2031 of door het bereiken van de maximale omvang van de overeenkomst, zijnde € 4.500.000,- excl. BTW.

Motivatie afwijken wettelijke termijn voor raamovereenkomst

De opdrachtgever werkt met een driejaarlijkse cycli m.b.t. Boom Veiligheid Controle (BVC) en hierop volgt het snoeien van bomen. Bepaalde risico's komen bij de opdrachtnemer te liggen aangezien er op beeld gewerkt wordt. Opdrachtnemer heeft een langere periode nodig om het areaal te leren kennen en qua beheer hier op in te kunnen spelen, met daar bijhorende investeringen.

Tijdens de looptijd van de overeenkomst zullen er bepaalde werkzaamheden een "piek" en een "dal" kennen qua werkdruk. Door dit over meerdere jaren uit te spreiden wordt dit gemiddeld en wordt er minder risico gelopen ten aanzien van overlast.

Schadevergoeding/ Boete/ Kortingen

Voor de bepalingen met betrekking tot schadevergoedingen/ boetes/ kortingen tijdens uitvoering opdracht wordt naar deel 3 van beide bestekken verwezen.

0.03 INLICHTINGEN

Ondernemers hebben de mogelijkheid over het bestek, (overige documenten) en de daarbij horende aanbestedingsprocedure vragen te stellen.

Vragen kunnen, uitsluitend worden ingediend via TenderNed, tot dinsdag 1 maart 2022, 10.00 uur. Tijdig ingediende vragen worden beantwoord in een Nota van Inlichtingen. Vragen die niet tijdig en/of via andere wijze dan eerder omschreven gesteld zijn, zullen niet beantwoord worden.

De Nota van Inlichtingen wordt donderdag 10 maart 2022 beschikbaar gesteld via TenderNed. Op deze manier meent de aanbestedende dienst dat iedere ondernemer op ieder gegeven moment over dezelfde informatie kan beschikken.

De opgestelde Nota('s) van Inlichtingen is onderdeel van de aanbestedingsstukken.

0.04 INSCHRIJVING

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

Inschrijving

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één van de onderstaande procedurele voorwaarden van inschrijving of indien de inschrijving niet compleet is, leidt alleen dit feit al tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht, inschrijvingen op een gedeelte van de opdracht worden niet geaccepteerd.

De inschrijving dient aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via TenderNed te worden geüpload;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- De inschrijving dient betrekking te hebben op alle onderdelen van de opdracht;
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn (*).

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen te bevatten om te kunnen spreken over een volledig inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten (bijlage A);
- Inschrijvingsbiljet I horende bij bestek SIW008673_Zundert-Deel A (zie document " 20220114, Zundert bestek boombeheer 2022-2028")
- Inschrijvingsbiljet II horende bij bestek SIW008673_Zundert-Deel B (zie document " 20220120_Zundert-raamoverkomst_definitief")
- Inschrijfstaat I horende bij bestek SIW008673_Zundert-Deel A (zie document " 20220114, Zundert bestek boombeheer 2022-2028") - Regulier
- Inschrijfstaat II horende bij bestek SIW008673_Zundert-Deel B (zie document " 20220120_Zundert-raamoverkomst_definitief") – Raamovereenkomst
- Plan van aanpak (eigen format)
- Referentieverklaring kerncompetentie 1 (bijlage C)

- Referentieverklaring kerncompetentie 2 (bijlage D)
- Referentieverklaring kerncompetentie 3 (bijlage E)

Indien een inschrijving onduidelijkheden bevat, kan de opdrachtgever schriftelijk aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. Deze aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en zal deel uitmaken van de inschrijving.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn, en dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. De bevoegdheid dient te herleiden te zijn uit het kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de bovenstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, dan wel één van de documenten niet rechtsgeldig is ondertekend, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Het is niet toegestaan om de invulbijlagen inhoudelijk te wijzigen, enkel de invulvelden mogen gevuld worden. Het inhoudelijk wijzigen van de invulbijlagen kan leiden tot uitsluiting.

* Handtekening onder het inschrijvingsbiljet is verplicht, deze handtekening is tevens geldig voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: • Deelneming aan een criminele organisatie; • Corruptie; • Fraude; • Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; • Witwassen van geld of financiering van terrorisme; • Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

		Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: • Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; • Faillissement, insolventie of gelijksoortig;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring dient conform ARW2016 aangeleverd te worden.

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Geschiktheidseisen

De inschrijver dient beroeps bekwaam en –bevoegd te zijn en is derhalve volgens de eisen van de wetgeving van de Lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven.

De aanbestedende dienst stelt daarnaast de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheids-eis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid. Vakbekwaamheid	Inschrijver dient in het bezit te zijn van onderstaand geldig certificaat of gelijkwaardig: - Groenkeur BRL Boomverzorging.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat de onderneming beschikt over alle gevraagde certificaten. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit bij inschrijving gemotiveerd aangegeven te zijn Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Een kopie van de geldige certificaten.
Technische en beroepsbekwaamheid. Vakbekwaamheid	Inschrijver dient te beschikken over onderstaande <u>kerncompetentie 1: Het snoeien van bomen</u> Het naar volle tevredenheid van de opdrachtgever uitvoeren van het snoeien van bomen met een minimale opdrachtwaarde van € 100.000,- in een aaneengesloten periode van 12 maanden.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage C "verklaring kerncompetentie 1"</u> , verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd. De verklaring mag niet ouder zijn dan twaalf (12) maanden op het moment van inschrijving.
Technische en beroepsbekwaamheid. Vakbekwaamheid	Inschrijver dient te beschikken over onderstaande <u>kerncompetentie 2: Het aanplanten van bomen</u>	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage D "verklaring</u>

	Het naar volle tevredenheid van de opdrachtgever uitvoeren van het aanplanten van bomen met een minimale opdrachtwaarde van € 20.000,- in een aaneengesloten periode van 12 maanden.	<u>kerncompetentie 2"</u>, verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd. De verklaring mag niet ouder zijn dan twaalf (12) maanden op het moment van inschrijving
Technische en beroepsbekwaamheid. Vakbekwaamheid	Inschrijver dient te beschikken over onderstaande <u>kerncompetentie 3:</u> <u>Het bestrijden van ziekten en plagen in bomen (eikenprocessierups en/of luizen)</u> Het naar volle tevredenheid van de opdrachtgever uitvoeren van het bestrijden van ziekten en plagen in bomen (eikenprocessierups en/of luizen) met een minimale opdrachtwaarde van € 20.000,- in een aaneengesloten periode van 12 maanden.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage E "verklaring kerncompetentie 3"</u>, verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd. De verklaring mag niet ouder zijn dan twaalf (12) maanden op het moment van inschrijving.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.

		Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.
--	--	---

Per kerncompetentie dient één referentie te worden ingediend. Indien een referentie voor meerdere kerncompetities gebruikt wordt, dient er toch afzonderlijk een referentie te worden ingediend (bijlage C, D en E).

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Onderaanneming

Indien een gedeelte van de opdracht in onderaanneming zal worden verricht, dan dient inschrijver dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten.

Wanneer de inschrijver niet aangeeft gebruik te maken van onderaanneming, gaat de aanbestedende dienst ervan uit dat de opdracht, wanneer aan de inschrijver gegund, geheel in eigen beheer uitgevoerd wordt.

Deze opgave laat de aansprakelijkheid van de inschrijver onverlet.

Gezamenlijke inschrijving

Bij een samenwerkingsverband (combinatie) gaat het om meerdere ondernemingen die gezamenlijk inschrijven op een opdracht. In deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband.

Alle deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende

dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

Inschrijvingsstaat

Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 en van de standaard RAW bepalingen (standaard 2020).

Eventuele opbrengsten voor vrijkomende materialen moeten in de verrekenprijzen van de posten waar dit betrekking op heeft worden verwerkt. Een kortingspost voor deze materialen in de standaardkosten wordt niet geaccepteerd. Indien dit toch het geval is zal de inschrijving als ongeldig worden bestempeld.

Zekerheidstelling

Overeenkomstig artikel 01.21.03 van de Standaard RAW Bepalingen 2020 verlangt de opdrachtgever geen zekerheidstelling op de RAW-raamovereenkomst.

Social return on investment (SROI)

Social return is primair bedoeld om personen met een afstand tot de arbeidsmarkt meer kansen te geven op werk of ontwikkelingsmogelijkheden. Gemeente Zundert verlangt van haar leveranciers / opdrachtnemers dat zij deze personen een (ontwikkel)kans geven binnen hun organisatie, zolang zij een overheidsopdracht voor de gemeente uitvoeren. Bijlage F geeft weer wat de gemeente Zundert minimaal verlangt van de opdrachtnemer.

Voorwaarden

Op deze aanbesteding is het AanbestedingsReglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing verklaard.

Algemene voorwaarden en/of verkoopvoorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht het tijdstip dat deze ter hand zijn gesteld. Toepasselijkheid van het ARW2016 sluit de Uniforme Administratieve Voorwaarden niet uit, doch in geval van strijdigheid tussen de bepalingen geldt de volgende rangorde:

- a. Opdrachtbrief;
- b. Nota('s) van Inlichtingen (indien verschenen);
- c. SIW008673 Aanbestedingsleidraad onderhoud en aanplant bomen 2022-2028 d.d. 10 februari 2022, inclusief bijhorende documenten (bestek SIW008673-A, bestek SIW008673-B en bijbehorende tekeningen en documenten);
- d. Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016);
- e. Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012);
- f. Offerte/Bieding/Inschrijving Contractant.

0.05 AANBESTEDING

Verwezen wordt naar artikel 01.01.05 van de Standaard RAW bepalingen (Standaard 2020).

De inschrijving kan, uitsluitend via TenderNed, ingediend worden tot **maandag 28 maart 2022, 10.00 uur**.

U wordt geadviseerd uw inschrijving tijdig te uploaden in de digitale kluis en daarmee niet te wachten tot het allerlaatste moment. U blijft zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van uw inschrijving.

Alle gevraagde documenten en formulieren dienen in TenderNed geüpload te worden vóór het sluiten van de inschrijvingstermijn.

De opening van de inschrijvingen geschied op het moment dat de kluis in TenderNed geopend kan worden. De opening van de binnengekomen inschrijvingen is niet openbaar voor inschrijvers.

Van de opening van de binnengekomen inschrijvingen zal een Proces-Verbaal worden opgemaakt.

Op dit Proces-Verbaal worden de namen van de inschrijvers, plaats en eventuele bijzonderheden opgenomen. Inschrijfprijzen worden niet kenbaar gemaakt.

Dit Proces-Verbaal zal aan iedere inschrijver worden verstrekt via TenderNed.

Aan dit Proces-Verbaal van opening kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst zal vervolgens de inschrijvingen controleren op volledigheid en juistheid.

0.06 OPDRACHT

De inschrijvingen worden allereerst getoetst op volledigheid, procedurele voorwaarden, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien een inschrijving niet voldoet aan deze voorwaarden en eisen zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Gunningscriterium

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de beste prijs / kwaliteit verhouding.

In deze aanbesteding past de opdrachtgever de methodiek toe van het "Gunn op Waarde".

Dit houdt in dat aan verschillende kwalitatieve subgunningscriteria een fictieve financiële waarde wordt toegekend. Deze fictieve waarde (fictieve korting) zal in mindering worden gebracht op de inschrijfprijs (enkel voor de beoordeling).

Prijs

De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van twee (2) inschrijvingsbiljetten:

- Inschrijvingsbiljet I horende bij bestek SIW008673_Zundert-Deel A (zie document " 20220114, Zundert bestek boombeheer 2022-2028")
- Inschrijvingsbiljet II horende bij bestek SIW008673_Zundert-Deel B (zie document " 20220120_Zundert-raamoverkomst_definitief")

De prijsopgave komt overeen met het totaal van beide inschrijvingsbiljetten en is de inschrijfprijs.

De inschrijfprijs wordt gebruikt voor de beoordeling bij het gunningscriterium "prijs".

Deze prijsopgave bedraagt een opgave voor de vaste looptijd van de overeenkomst van 6 jaar.

Kwaliteit

De volgende kwalitatieve subgunningscriteria zullen worden beoordeeld met daarbij de maximale fictieve korting per subgunningscriteria.

Kwalitatieve aspecten		Max. te behalen fictieve aftrek
1.	Organisatie en borging zorgplicht	€ 600.000,- excl. btw
2.	Omgaan met klachten/meldingen	€ 300.000,- excl. btw
3.	Het bestrijden van ziekten en plagen in bomen	€ 300.000,- excl. btw
4.	Duurzaamheid / reststromen	€ 300.000,- excl. btw

Na toepassing van de fictieve kortingen zal de opdracht worden gegund aan de laagste fictieve inschrijvingssom.

Voor de toegekende kwalitatieve score zal een onderbouwing worden gegeven bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing. De scores voor de kwalitatieve aspecten van

de voorlopig gegunde inschrijver zullen bekend worden gemaakt in de afwijzingsbrieven en de bijhorende fictieve inschrijvingssom.

Bij een gelijke fictieve inschrijvingssom tussen inschrijvers prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste werkelijke inschrijvingssom. Indien dit geen uitkomst biedt geschiedt ranking middels loting.

Kwalitatieve beoordeling

Om voor gunning in aanmerking te komen wil de opdrachtgever dat de inschrijver een toelichting op vier subgunningscriteria geeft middels het indienen van een Plan van Aanpak, waarin elk subgunningscriteria als een afzonderlijk hoofdstuk is opgenomen.

Plan van Aanpak

Het Plan van Aanpak dient kort en bondig te zijn en alle vier (4) de subgunningscriteria te bevatten.

De maximum omvang van het in te dienen Plan van Aanpak (alle subgunningscriteria tezamen) bedraagt 5 A4 enkelzijdig. Eventuele inhoudsopgave, voorwoord, etc, behoren bij de eerder genoemde omvang.

Bijlages zijn niet toegestaan en zullen niet worden beoordeeld.

Indien het voorgescreven maximaal aantal pagina's wordt overschreven wordt de tekst die de maximum omvang overschrijdt niet in de beoordeling meegenomen.

Per subgunningscriteria wordt een toelichting gegeven wat de aanbestedende dienst verwacht en op welke wijze het subgunningscriteria wordt beoordeeld.

Elk subgunningscriteria wordt in zijn geheel beoordeeld en er wordt daardoor één score per subgunningscriteria gegeven.

Subgunningscriterium K1: Organisatie en borging zorgplicht

Gemeente Zundert beheert haar bomendata in Geovisia (via Cobra Groeninzicht). Na gunning krijgt opdrachtnemer hier toegang toe, waardoor onder andere gebruik gemaakt kan worden van Geovisia Online.

Momenteel voert opdrachtgever jaarlijks bij circa 1/3 van haar boombestand een BVC uit. Hieruit volgen de werkzaamheden die in de periode volgend op de BVC worden uitgevoerd. De insteek van voorliggend bestek is anders dan gemeente Zundert tot op heden gewend is. Met deze uitvraag en wijze waarop het bestek is ingestoken zoekt gemeente Zundert naar een partner om zorg te dragen voor een vitaal en veilig boombestand binnen aanvaardbare kosten. De opdrachtgever heeft tot doel inzichtelijk te krijgen hoe de opdrachtnemer de werkzaamheden organiseert, hoe de zorgplicht geborgd wordt door de opdrachtnemer en hoe opdrachtnemer opdrachtgever hierin meeneemt.

De volgende punten dienen in het plan van aanpak opgenomen te worden:

- **Wettelijke zorgplicht en werkwijze reguliere werkzaamheden:**
Het boombestand dient te voldoen aan de wettelijke zorgplicht. Opdrachtgever wil inzicht in wijze waarop de opdrachtnemer reguliere werkzaamheden plant en uitvoert (o.a. BVC en snoeiwerkzaamheden).
- **Werkwijze specifieke werkzaamheden:**
De wijze waarop opdrachtnemer omgaat met specifieke werkzaamheden (o.a. benodigde nadere onderzoeken, kap of aanplant van bomen). Opdrachtgever heeft hierbij het uitgangspunt dat de huidige bomen zo lang mogelijk behouden moeten blijven. Volwassen bomen hebben meer waarde dan jonge aanplant.
- **Voortgang, bijzonderheden en resultaten:**
Opdrachtgever wil inzicht in de frequentie en de wijze waarop zij wordt geïnformeerd door opdrachtnemer over de voortgang, bijzonderheden en resultaten. Opdrachtgever wil het vertrouwen hebben dat opdrachtnemer in

“control” is. Voor opdrachtgever is het van belang stakeholders en politiek tijdig te kunnen informeren.

- Databeheer:

Data is de basis om goed beheer te kunnen voeren. Opdrachtgever wil inzicht in de wijze waarop opdrachtnemer omgaat met data / beheersysteem en erop kan vertrouwen dat de data gedurende de gehele samenwerkingsperiode accuraat en up to date is.

De volgende scores (met hele punten conform onderstaande tabel) kunnen voor dit subgunningscriterium worden gegeven:

Subgunningscriteria: Organisatie en borging zorgplicht		
Score	Omschrijving	Fictieve korting
100	De inschrijving beantwoordt de gevraagde onderwerpen zeer volledig en biedt veel meerwaarde op wezenlijke aspecten. Daarbij oogt de beantwoording realistisch en haalbaar en is deze gefundeerd.	€ 600.000,-
60	De inschrijving beantwoordt de gevraagde onderwerpen volledig en biedt redelijk veel meerwaarde waarbij de beantwoording realistisch en haalbaar oogt.	€ 400.000,-
30	De inschrijving beantwoordt aan de vraag en biedt beperkte meerwaarde en/of de beantwoording oogt op onderdelen niet geheel realistisch en haalbaar.	€ 200.000,-
0	De inschrijving beantwoordt aan de vraag, meerwaarde wordt echter niet geboden en/of de beantwoording oogt onrealistisch en onhaalbaar.	€ 0,-

Subgunningscriteria 2: Omgaan met klachten/meldingen

Gemeente Zundert heeft 'groen, gedreven, gemeenschapszin' als kernwaarden en werkt primair voor haar inwoners. Het is dan ook steeds belangrijker de inwoners en andere belanghebbenden te informeren over en te betrekken bij de werkzaamheden die we uitvoeren. Tijdens de looptijd van de overeenkomst dienen klachten zo veel mogelijk te worden voorkomen en dienen meldingen snel en adequaat te worden opgepakt en afgehandeld. Dit om het woonplezier van de inwoners van Zundert te verhogen.

Komend jaar worden de bomenverordening en het boombeleid herzien. Hierin worden een aantal uitgangspunten geformaliseerd die reeds bij het boombeheer worden toegepast. In de basis komt dit op het volgende neer:

- *Snoei- en rooiwerkzaamheden worden verricht in het belang van de boom en vanuit veiligheidsoogpunt.*
- *Overlast van b.v. schaduwwerking (zonnepanelen) of natuurlijk afval (blad- / vruchtval) geven geen aanleiding tot extra snoei of het rooien van bomen.*

Voor opdrachtgever is het van belang dat vergelijkbare vragen en situaties op een eenduidige wijze beantwoord en afgehandeld worden.

De opdrachtgever heeft tot doel inzichtelijk te krijgen hoe de opdrachtnemer omgaat met de afhandeling van vragen, klachten en meldingen.

De volgende punten dienen in het plan van aanpak opgenomen te worden:

- Voorkomen meldingen/klachten:
Op welke wijze tracht de opdrachtnemer eventuele meldingen en klachten te voorkomen?
- Meldingen/klachten ontvangen en afhandelen:
Op welke wijze worden meldingen ontvangen en op welke wijze worden deze behandeld en afgehandeld.

Uitgangspunt is dat klachten/meldingen bij opdrachtgever binnen komen en indien relevant doorgezet worden naar opdrachtnemer.

- Inzicht en communicatie omtrent meldingen/klachten:
Hoe wordt er inzicht gegeven in de wijze waarop de opdrachtnemer omgaat met meldingen/klachten van burgers en overige betrokkenen en de wijze waarop hierover met de opdrachtgever wordt gecommuniceerd.

De volgende scores (met hele punten conform onderstaande tabel) kunnen voor dit subgunningscriterium worden gegeven:

Subgunningscriteria: Omgaan met klachten/meldingen		
Score	Omschrijving	Fictieve korting
100	De inschrijving beantwoordt de gevraagde onderwerpen zeer volledig en biedt veel meerwaarde op wezenlijke aspecten. Daarbij oogt de beantwoording realistisch en haalbaar en is deze gefundeerd.	€ 300.000,-
60	De inschrijving beantwoordt de gevraagde onderwerpen volledig en biedt redelijk veel meerwaarde waarbij de beantwoording realistisch en haalbaar oogt.	€ 200.000,-
30	De inschrijving beantwoordt aan de vraag en biedt beperkte meerwaarde en/of de beantwoording oogt op onderdelen niet geheel realistisch en haalbaar.	€ 100.000,-
0	De inschrijving beantwoordt aan de vraag, meerwaarde wordt echter niet geboden en/of de beantwoording oogt onrealistisch en onhaalbaar.	€ 0,-

Subgunningscriteria 3: Het bestrijden van ziekten en plagen in bomen

De opdrachtgever is op zoek naar een opdrachtnemer die ervoor zorgt dat overlast door ziekten en plagen wordt beperkt door zowel proactief als reactief ziekten en plagen in bomen te bestrijden. Uitgangspunt is een duurzame leefomgeving voor zowel de omgeving (omwonenden / passanten) als het boombestand.

N.B. Aangezien voorliggende overeenkomst ingaat per 1 mei 2022 heeft opdrachtgever ervoor gekozen preventieve bestrijding EPR in 2022 uit te voeren zoals tot op heden gebruikelijk in gemeente Zundert. Vanaf 2023 vallen deze werkzaamheden onder deze overeenkomst (2022 is dus een éénmalige uitzondering).

Dit betekent dat de volgende maatregelen uitgevoerd zijn en dus niet meer uitgevoerd hoeven te worden in 2022:

- Preventieve bestrijding middels Xen Tari: 7.821 stuks;
- Preventieve bestrijding middels nemethoden: 636 stuks.

Deze bestrijding vindt hoofdzakelijk buiten de bebouwde kom plaats. Naar verwachting wordt deze bestrijding uitgevoerd in april / begin mei 2022.

De opdrachtgever wil inzicht in:

- Inzicht ziekten en plagen, preventieve en curatieve actie:
De wijze waarop de opdrachtnemer inzichtelijk maakt waar de risico's zitten met betrekking tot ziekten en plagen. Daarbij dient opdrachtnemer aan te geven op welke wijze deze preventief en/of curatief actie onderneemt met betrekking tot ziekten en plagen.
- Communicatie:
Hoe de communicatie verloopt richting de inwoners van de gemeente Zundert omtrent eventuele overlast en de bijhorende werkzaamheden.
- Samenwerking en verduurzaming:
Op welke wijze opdrachtnemer in samenwerking met opdrachtgever actie onderneemt naar een verdere verduurzaming van bestrijding van ziekten en plagen.

De volgende scores (met hele punten conform onderstaande tabel) kunnen voor dit subgunningscriterium worden gegeven:

Subgunningscriteria: Het bestrijden van ziekten en plagen in bomen		
Score	Omschrijving	Fictieve korting
100	De inschrijving beantwoordt de gevraagde onderwerpen zeer volledig en biedt veel meerwaarde op wezenlijke aspecten. Daarbij oogt de beantwoording realistisch en haalbaar en is deze gefundeerd.	€ 300.000,-
60	De inschrijving beantwoordt de gevraagde onderwerpen volledig en biedt redelijk veel meerwaarde waarbij de beantwoording realistisch en haalbaar oogt.	€ 200.000,-
30	De inschrijving beantwoordt aan de vraag en biedt beperkte meerwaarde en/of de beantwoording oogt op onderdelen niet geheel realistisch en haalbaar.	€ 100.000,-
0	De inschrijving beantwoordt aan de vraag, meerwaarde wordt echter niet geboden en/of de beantwoording oogt onrealistisch en onhaalbaar.	€ 0,-

Subgunningscriteria 4: Duurzaamheid / reststromen

De gemeente Zundert is een gemeente waar de Global Goals (<https://vng.nl/artikelen/de-17-global-goals>) het uitgangspunt zijn voor het maken van beleidsstukken en uitvoering en beheer notities.

Daarbij heeft gemeente Zundert het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (<https://www.pianoo.nl/nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen-duurzaam-inkopen/ontwikkelingen/manifest-maatschappelijk>) ondertekend.

De opdrachtgever heeft tot doel zo goed mogelijk aan te sluiten bij de in de Global Goals en het Manifest MVI genoemde thema's en hierbinnen een zo groot mogelijk positief effect te creëren. Opdrachtgever staat dan ook open voor methoden die een positieve bijdrage (kunnen) leveren aan het behalen van de gestelde doelen op het gebied van klimaat, milieu en duurzaamheid.

De opdrachtgever wil inzicht in:

- Aansluiting tot beleidsstukken:
Op welke wijze het Plan van Aanpak aansluit bij de relevante beleidsstukken en notities en de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de daarin benoemde doelen.
- Innovatie:
Mogelijke innovatieve (werk-)methoden om de verlangde werkzaamheden zo milieuvriendelijke en klimaatbewust mogelijk uit te voeren.
- Vrijkomende materialen:
De wijze waarop de opdrachtnemer omgaat met de vrijkomende materialen en de maatregelen die worden getroffen om deze stromen zoveel mogelijk te verminderen en/of vrijkomende materialen zo optimaal mogelijk te benutten waarbij vrijkomende materialen niet zozeer als afval maar als grondstof worden gezien.

De volgende scores (met hele punten conform onderstaande tabel) kunnen voor dit subgunningscriterium worden gegeven:

Subgunningscriteria: Duurzaamheid / restromen		
Score	Omschrijving	Fictieve korting
100	De inschrijving beantwoordt de gevraagde onderwerpen zeer volledig en biedt veel meerwaarde op wezenlijke aspecten. Daarbij oogt de beantwoording realistisch en haalbaar en is deze gefundeerd.	€ 300.000,-
60	De inschrijving beantwoordt de gevraagde onderwerpen volledig en biedt redelijk veel meerwaarde waarbij de beantwoording realistisch en haalbaar oogt.	€ 200.000,-
30	De inschrijving beantwoordt aan de vraag en biedt beperkte meerwaarde en/of de beantwoording oogt op onderdelen niet geheel realistisch en haalbaar.	€ 100.000,-
0	De inschrijving beantwoordt aan de vraag, meerwaarde wordt echter niet geboden en/of de beantwoording oogt onrealistisch en onhaalbaar.	€ 0,-

Beoordeling inschrijvingen

Doelstelling van het uitvragen van een Plan van Aanpak voor de aanbestedende dienst is nagaan of de inschrijver de opdracht doorgrond en in staat is de opdracht op adequate wijze uit te voeren en de gemeentelijk uitgangspunten te realiseren.

De uitwerking van het Plan van Aanpak wordt beoordeeld en gewaardeerd op basis van het totaalbeeld van de meerwaarde. Meerwaarde wordt hierbij gedefinieerd als de mate waarin de door de Inschrijver aangeboden maatregelen:

- Meerwaarde leveren t.o.v. de (minimum)eisen uit deze aanbestedingsleidraad en beide RAW bestekken;
- Onderscheidend en innovatief zijn;
- Aantoonbaar een bijdrage leveren aan het behalen van de doelstellingen zoals genoemd in deze aanbestedingsleidraad.

Daarbij geldt dat:

- Hoe meer SMART de maatregelen alsmede het effect daarvan beschreven zijn en hoe overtuigender dit wordt onderbouwd, hoe beter deze maatregelen worden beoordeeld;
- De aanbestedende dienst gaat er van uit dat de maatregelen die de Inschrijver stelt door de inschrijver op eigen kosten worden getroffen. Indien dat niet het geval is dient de inschrijver dit expliciet te vermelden. Uiteraard zullen maatregelen waarbij verrekening dient plaats te vinden lager worden gewaardeerd;
- De aangeboden maatregelen dienen door de inschrijver of door zijn onder opdrachtnemers te worden getroffen. Maatregelen waarvan de effectiviteit afhankelijk is van derden die niet onverminderd door de inschrijver kunnen worden beïnvloed zullen tot een lagere beoordeling leiden.

Procedure beoordeling

De beoordeling zal worden het beoordelingsteam.

De beoordeling van het kwalitatieve deel zal als volgt plaats vinden:

- Plan van Aanpak van de geldige inschrijving(en) wordt verspreid onder het beoordelingsteam;
- Elk lid van het beoordelingsteam beoordeelt elk Plan van Aanpak individueel en bepaalt ook zijn/haar score voor de subgunningscriteria;

- Alle individuele beoordelingen worden door de procesleider verzameld en gecontroleerd;
- Nadat alle individuele beoordelingen ontvangen en gecontroleerd zijn, zal er een consensusbijeenkomst plaats vinden met leden van het beoordelingsteam en de procesleider. Gezamenlijk zal het beoordelingsteam tot een consensusoordeel komen ten opzichte van de scores.

Voorbeeld beoordeling

Inschrijver "A" heeft een prijsopgave gedaan van € 2.400.000,- excl. btw, bestaande uit:

- Inschrijvingsbiljet I, € 1.400.000,- excl. btw.
- Inschrijvingsbiljet II, € 1.000.000,- excl. btw.

De inschrijfprijs waarmee gerekend zal worden bedraagt € 2.400.000,-.

Het Plan van Aanpak met de subgunningscriteria wordt als volgt beoordeeld door het beoordelingsteam:

Organisatie en borging zorgplicht:	60 punten
Omgaan met klachten/meldingen:	30 punten
Het bestrijden van ziekten en plagen:	100 punten
Duurzaamheid / reststromen:	30 punten

De fictieve inschrijvingssom voor deze inschrijving bedraagt dan:

Inschrijfprijs		€ 2.400.000,-
Fictieve korting:		
Organisatie en borging zorgplicht (60)	€ 400.000,-	
Omgaan met klachten/meldingen (30)	€ 100.000,-	
Het bestrijden van ziekten en plagen (100)	€ 300.000,-	
Duurzaamheid / reststromen (30)	€ 100.000,-	
		€ 900.000,-
Totale fictieve inschrijvingssom		€ 1.500.000,-

Gunning van de overeenkomst

De formele beslissing aan welke inschrijver gegund wordt en een overeenkomst zal worden aangegaan, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. Vanaf dat moment start een periode van 20 dagen waarin de opdrachtgever geen invulling zal geven aan de gunningsbeslissing en niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan.

Beroepsprocedures

Gedurende deze 20 dagen hebben inschrijvers bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda de gelegenheid een kort geding aan te spannen tegen de gunningsbeslissing.

Afgewezen inschrijvers die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning dienen een civiel kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing vóór het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 dagen. Deze termijn van 20 dagen is een vervalttermijn en eindigt op de 20^e dag ná de dag van het verzenden van de gunningsbeslissing. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de gemeente tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen, dienen inschrijvers de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde termijn van 20 dagen. Voorts dient hij voor het geval

er kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in kort geding.

Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Behorende bij: Aanbestedingsleidraad onderhoud en aanplant bomen 2022-2028, gemeente Zundert met kenmerk SIW008673.

- separaat toegevoegd

Bijlage B Klachtenregeling gemeente Zundert

Behorende bij: Aanbestedingsleidraad onderhoud en aanplant bomen 2022-2028, gemeente Zundert met kenmerk SIW008673.

- separaat toegevoegd

Bijlage C Verklaring kerncompetentie 1

Behorende bij: Aanbestedingsleidraad onderhoud en aanplant bomen 2022-2028,
gemeente Zundert met kenmerk SIW008673.

De inschrijver verklaart hiermee door de onderstaande referentie voldoende vakbekwaam te zijn voor het volbrengen van deze opdracht:

Referentie kerncompetentie 1 "Het snoeien van bomen" (conform aanbestedingsleidraad)

Omschrijving opdracht:

Opdrachtgever:

Naam contactpersoon:

Telefoon:

Opdrachtwaarde: €

Jaaromzet: €

Contractperiode:

Opdrachtnemer dient op eerste verzoek van de gemeente, binnen 7 dagen na dit verzoek, een getekende tevredenheidsverklaring van de opgegeven opdrachtgever aan de gemeente te overleggen.

De inschrijver verklaart met de ondertekening van deze verklaring dat bovenstaande referentie betrekking heeft op het bedrijf(-sonderdeel) dat op deze opdracht inschrijft en dat hij deze verklaring naar waarheid heeft ingevuld:

Organisatie:

Plaats:

Datum.....

Naam:

Functie.....

Ondertekening:

Bijlage D Verklaring kerncompetentie 2

Behorende bij: Aanbestedingsleidraad onderhoud en aanplant bomen 2022-2028,
gemeente Zundert met kenmerk SIW008673.

De inschrijver verklaart hiermee door de onderstaande referentie voldoende vakbekwaam te zijn voor het volbrengen van deze opdracht:

Referentie kerncompetentie 2 "Het aanplanten bomen" (conform aanbestedingsleidraad)

Omschrijving opdracht:

Opdrachtgever:

Naam contactpersoon:

Telefoon:

Opdrachtwaarde: €

Jaaromzet: €

Contractperiode:

Opdrachtnemer dient op eerste verzoek van de gemeente, binnen 7 dagen na dit verzoek, een getekende tevredenheidsverklaring van de opgegeven opdrachtgever aan de gemeente te overleggen.

De inschrijver verklaart met de ondertekening van deze verklaring dat bovenstaande referentie betrekking heeft op het bedrijf(-sonderdeel) dat op deze opdracht inschrijft en dat hij deze verklaring naar waarheid heeft ingevuld:

Organisatie:

Plaats:

Datum.....

Naam:

Functie.....

Ondertekening:

Bijlage E Verklaring kerncompetentie 3

Behorende bij: Aanbestedingsleidraad onderhoud en aanplant bomen 2022-2028,
gemeente Zundert met kenmerk SIW008673.

De inschrijver verklaart hiermee door de onderstaande referentie voldoende vakbekwaam te zijn voor het volbrengen van deze opdracht:

Referentie kerncompetentie 3 "Het bestrijden van ziekten en plagen in bomen" (conform aanbestedingsleidraad)

Omschrijving opdracht:

Opdrachtgever:

Naam contactpersoon:

Telefoon:

Opdrachtwaarde: €

Jaaromzet: €

Contractperiode:

Opdrachtnemer dient op eerste verzoek van de gemeente, binnen 7 dagen na dit verzoek, een getekende tevredenheidsverklaring van de opgegeven opdrachtgever aan de gemeente te overleggen.

De inschrijver verklaart met de ondertekening van deze verklaring dat bovenstaande referentie betrekking heeft op het bedrijf(-sonderdeel) dat op deze opdracht inschrijft en dat hij deze verklaring naar waarheid heeft ingevuld:

Organisatie:

Plaats:

Datum.....

Naam:

Functie.....

Ondertekening:

Bijlage F SROI document

Behorende bij: Aanbestedingsleidraad onderhoud en aanplant bomen 2022-2028, gemeente Zundert met kenmerk SIW008673.

- separaat toegevoegd