



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

17759 | Vervangen hoofdverdeelinrichting en noodstroomvoorziening CTP Veldzicht te Balkburg

Aanbestedingsleidraad Europese openbare
procedure

Datum 10 februari 2022

Colofon

Contactpersoon Kim de Klerk Wolters

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Algemeen	1
1.2	Bijlagen	1
2	Beschrijving project en opdracht	2
2.1	Algemene kenmerken	2
2.1.1	Korte beschrijving	2
2.1.2	Nadere beschrijving	2
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht	3
2.3	Herzieningsclausule	4
2.4	Algemene voorwaarden	4
3	Aanbestedingsprocedure	5
3.1	Procedure	5
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces	5
3.3	Planning	5
3.4	Bezoek van de locatie	6
3.5	Nadere inlichtingen	6
3.6	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	6
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	7
4.1	Uitsluitingsgronden	7
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	7
4.2	Geschiktheidseisen	7
5	Gunningscriterium en gunningsmethode	13
5.1	Gunningscriterium	13
5.2	Prijscriterium	13
5.3	Kwaliteitscriteria	13
5.4	Beoordelingsmethodiek	16
6	Inschrijving	17
6.1	Algemeen	17
6.2	Beprijzen coronamaatregelen	17
6.3	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen	17
6.4	Inschrijving met een beroep op derden	17
6.5	In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken	18
	Zie paragraaf Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	19
6.5.1	Eigen verklaring	20

6.5.2	Kwantitatieve documenten	20
6.5.2.1	Inschrijvingsbiljet	20
6.5.2.2	Inschrijvingsbegroting	21
6.5.3	Kwalitatieve documenten.....	21
6.6	<i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	<i>21</i>
7	Beoordeling inschrijving.....	23
7.1	<i>Beoordeling volledigheid en geldigheid</i>	<i>23</i>
7.2	<i>Beoordeling kwalitatieve documenten</i>	<i>23</i>
7.3	<i>Gelijke economisch meest voordelige inschrijving</i>	<i>23</i>
7.4	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)</i>	<i>23</i>
8	Motiveringen en slotbepalingen.....	25
8.1	<i>Motiveringen</i>	<i>25</i>
8.2	<i>Taal</i>	<i>25</i>
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....</i>	<i>25</i>
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	<i>25</i>
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	<i>25</i>
8.6	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	<i>25</i>
8.7	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i>	<i>25</i>
8.7.1	<i>Toepasselijk recht.....</i>	<i>25</i>
8.7.2	<i>Forumkeuze.....</i>	<i>26</i>
8.7.3	<i>Klachten.....</i>	<i>26</i>

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare aanbestedingsprocedure van de adviesopdracht: "17759 Vervangen hoofdverdeelinrichting en noodstroomvoorziening in complex CTP Veldzicht" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

Bijlagen contractdocumenten

- 03- ABAA DNR 2011 Basisovereenkomst_1;
- Bijlage 1 Opdrachtomschrijving versie 10 januari 2022;
- Bijlage 2 Kruisjeslijst STB 2014 ABAA DNR versie 10 januari 2022.

Bijlagen aanbestedingsdocumenten:

- Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument);
- Inschrijvingsbiljet;
- Inschrijvingsbiljet combinaties;
- Model opgave referentieopdrachten.

Bijlagen Proces:

- Nota "Regeling Scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)".

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

De opdracht betreft, het vervangen van de hoofdverdeelinrichting en noodstroomvoorziening in complex CTP Veldzicht te Balkbrug. CTP Veldzicht is volop in beweging. Van een Forensisch Psychiatrisch Centrum (FPC) heeft de kliniek zich ontwikkeld naar een Centrum voor Transculturele Psychiatrie (CTP) voor diverse groepen psychiatrische patiënten. Daarbij gaat het om patiënten uit de overige forensische zorg en patiënten met een andere culturele achtergrond die veelal verblijven in de reguliere GGZ, het COA en een Penitentiair Psychiatrisch Centrum. Daarnaast blijft Veldzicht tbs-gestelden voor intensieve zorg en begeleiding en ongewenst verklaarde vreemdelingen met tbs behandelen.

In CTP Veldzicht wordt de centrale energievoorziening vervangen, energievermogen uitgebreid en toekomstbestendig gemaakt. Deze leidraad omschrijft de benodigde advieswerkzaamheden.

Figuur 1: CTP Veldzicht. Foto: ctpveldzicht.nl.



2.1.2 *Nadere beschrijving*

De scope bestaat in hoofdlijnen uit:

- Uitbreiding energiegebouw elektrische energievoorziening;
- Uitbreiden vermogen met 1,75 MVA;
- Vervangen hoofdverdeelinrichting met bijbehorend bekabelingswerk (grond en graafwerk);

- Voorzieningen om de bedrijfsvoering van de inrichting tijdens de migratie naar de nieuwe installaties zo min mogelijk te verstoren.

Integraal onderdeel van de opdracht is het opstellen van een Definitief Ontwerp, Technisch Ontwerp en het ontwerp van het uitvoeringsproces, waarbij borgen van de continuïteit van het primaire bedrijfsproces voorop staat. Hierbij wordt onder meer gedacht aan bouwfasering, tijdelijke voorzieningen, aan- en afvoer materialen etc. etc. De verdere gegevens (bijlage 1 t/m 3) zijn op te vragen.

2.2 **Hoeveelheid of omvang van de opdracht**

Een goedgekeurd integraal definitief ontwerp en technisch ontwerp (bestek) voor de benodigde elektra, werktuigbouwkundige installaties, bouwkundige en constructieve werkzaamheden voor o.a. het energiegebouw, terrein werkzaamheden. Controle van de inschrijvingen om te komen tot een gunningsadvies om vervolgens ook de volledige directievoering en toezicht op het werk tot en met de nazorg in te vullen. Met als einddoel toekomstbestendige beveiligingsinstallaties die de beveiliging en veiligheid voor CTP Veldzicht.

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

- Inventarisatie;
- Voorontwerp
- Definitief Ontwerp
- Aanvraag Omgevingsvergunning
- Technisch Ontwerp en bestek;
- Betrokken bij aanbestedingsprocedure aannemer (de focus is beantwoorden vragen e.d.);
- Advisering uitvoering, nazorg en afronding project (overdracht en revisie).

In bijlagen wordt de scope en taakomschrijving nader toegelicht.

Overzicht algemene kenmerken

Bebouwd oppervlakte Veldzicht: Circa 32.0000 m²

De hoofd adviesdisciplines zijn:

- Elektra werkzaamheden (hoofd- en sub verdeelinrichting, NSA) en beveiliging;
- Bouwkunde, constructies, architectuur (energiegebouw (nood-) stroomvoorziening en brandwerende afdichtingen);
- Landschap;
- Werktuigbouwkundige en elektrotechnische werkzaamheden (in verband met afkoppelen WKK);
- Bouwfysica;
- Bouwkosten;
- Veiligheid & Gezondheid.

Het totaal en vaste aantal te rekenen uren is **1800 uur** verdeeld in:

- 30 procent projectleider;
- 50 procent senior-adviseur;
- 20 procent junior adviseur.

2.3 Herzieningsclausule

Opdrachtnemer kan gedurende de uitvoering van voorliggende opdracht worden gevraagd voor de uitvoering van de onderstaande werkzaamheden:

Tijdens de uitwerking van het project vervanging hoofdverdeelinrichting en noodstroomvoorziening (NSA) vindt er ook een haalbaarheidsonderzoek plaats naar centrale warmte energievoorziening voor het totale complex CTP Veldzicht. De reden om het parallel te laten lopen heeft te maken met de uitwerking van het nieuw te realiseren energiegebouw en de leiding tracés, waarbij zowel het leidingwerk van stroom- als warmtevoorzieningen optimaal op elkaar worden afgestemd. Dit project bevindt zich nog in de definitiefase.

De indicatieve scope van de herzieningsclausule bestaat

- Duurzaam vervangen van klimaatinstallatie;
- Realisatie van koeling;
- Realisatie duurzame verwarmings-koelingsbron;
- Realisatie en nazorg.

De advieswerkzaamheden projectdefinitie t/m nazorgfase van de herzieningsclausule bestaat:

- Herijking haalbaarheidsstudie;
- Advisering duurzaamheid techniek;
- Bouwkunde, constructie en architectuur (energiegebouw met (nood) stroomvoorziening t.b.v. een warmte opwekkingsvoorziening. Dit kan een losstaand gebouw zijn of aan het bestaande energiegebouw;
- Directievoering en toezicht (alle disciplines).

2.4 Algemene voorwaarden

De basisovereenkomst wordt gesloten op basis van de DNR 2011 (De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur) met de ABAA DNR 2011 (Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs 2011).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure uit hoofdstuk 2 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om te komen tot één winnende inschrijver waarmee een overeenkomst gesloten kan worden voor de opdracht "17759 Vervangen hoofdverdeelinrichting en noodstroomvoorziening CTP Veldzicht te Balkbrug".

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/z/zakendoen-met-het-rijksvastgoedbedrijf/informatie-aanbestedingen-en-opdrachten>. In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de Servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen		
Omschrijving	Datum	
Uitnodiging Tendered	10 februari 2022	
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	28 februari 2022	15:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	7 maart 2022	
Sluitingsdatum indienen inschrijving	17 maart 2022	09:30 uur
Mededeling gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	7 april 2022	
Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst	28 april 2022	

Tabel planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen

3.4 Bezoek van de locatie

I.v.m. Covid-19 heeft CTP Veldzicht op dit moment een aangescherpt toegangsbeleid waarbij bezoeken aan de inrichting tot het minimum beperkt wordt. Daarom is besloten af te zien van de mogelijkheid tot bezoeken van de locatie als onderdeel van de informatievoorziening t.b.v. het doen van inschrijvingen.

3.5 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.22 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

3.6 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. Hierbij dient de onderneming het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende onderneming en geen inlichtingen verstrekken.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de inschrijver een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 2.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een inschrijver ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een inschrijver en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij inschrijving een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de inschrijver niet terzijde gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<p>Ervaring als elektrotechnisch adviseur met discipline: vrije domein (nood)stroom.</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Kennis, ervaring en kunde om een werk in vrij domein (nood) stroomvoorziening te ontwerpen in een beveiligde omgeving.</p> <p><u>Aspecten:</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volledig ontwerp (tenminste vanaf VO t/m TO/Bestek) waarbij de hedendaagse technische installaties (E&W) zijn aangepast. Omvang van de advieswerkzaamheden minimaal € 110.000 excl. btw; - De opdracht bestond uit het vervangen, uitbreiden dan wel aanbrengen van een hoofdverdelinrichting tezamen met een noodstroomvoorziening, inclusief de bijbehorende integrale testen; 	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"; - Zie dashboard van TenderNed eis 5. <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard; - Zie dashboard van TenderNed eis 5. <p>Referentietermijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
<p>Ervaring met het ontwerpen technische installaties.</p>	<p><u>Kerncompetentie:</u> Kennis, ervaring en kunde om als adviseur een advies project te hebben gerealiseerd binnen een beveiligde omgeving waarbij de aan het werk grenzende bouwdelen en beveiligingssystemen continue operationeel zijn gebleven.</p> <p><u>Aspecten:</u></p>	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"; - Zie dashboard van TenderNed eis 6. <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een afschrift van de

	<p>Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omvang van de advies werkzaamheden minimaal €110.000 excl. btw; - Het betroffen installatietechnische (E&W) werkzaamheden. Onder installatietechnische werkzaamheden wordt verstaan: E- en W-installatie, leidingen infrastructuur en beveiligingsinstallaties; - De advieswerkzaamheden dienen te zijn uitgevoerd voor het project binnen de beveiligde omgeving waarbij het primaire proces van de instelling continue en veilig doorgang heeft gehad; - Definitie integraal adviesopdracht. Het realiseren van een adviesopdracht in de fases; VO/DO/Stabu-Bestek/Nazorg/D&T; - De werkzaamheden zijn uitgevoerd binnen een *beveiligde omgeving; <p>* Definitie van beveiligde omgeving: utiliteitsgebouw met hoog risicoprofiel en zware beveiligingsmaatregelen zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belastingkantoor met afdeling binnen eigen beveiligingscompartimenten (o.a. FIOD); - Bank met datacentrum en dealingroom en/of waarde berging; - Penitentiaire inrichting; - Politiebureau met beveiligde zone (o.a. cellencomplex); - Gerechtsgebouw met beveiligde zone (o.a. rechtszalen en ophoudruimten); 	<p>opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zie dashboard van TenderNed eis 6. <p>Referentietermijn De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</p>
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Farmacie met ontwikkelruimten voor geclassificeerd onderzoek (o.a. laboratorium, medicijn opslag); - Achter de beveiligde omgeving van een (lucht)haven of vergelijkbaar. <p>Ten aanzien van de hoofdelijke aansprakelijkheid volstaat het niet dat de gegadigde de coördinatieplicht had over neven opdrachtnemers of als het werk vrijwel volledig is uitbesteed aan 1 onderaannemer.</p>	
BEROEPSBEVOEGDHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Geregistreerde Architect	<p><u>Aspecten:</u> De gegadigde dient de genoemde competentie te bewijzen met een afschrift van de inschrijving in het Architectenregister of een daarmee vergelijkbaar register indien de architect buiten Nederland is gevestigd.</p>	<p>Een afschrift van inschrijving in het Architectenregister of een daarmee vergelijkbaar register.</p> <p>Zie dashboard TenderNed 7</p>
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Veiligheid, gezondheid en milieu	<p><u>Kerncompetentie:</u> Aanwezigheid van een veiligheidssysteem</p> <p><u>Aspecten:</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het veiligheidssysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de VCA ** of een 	<p>Op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afschrift van een geldig VCA** certificaat of gecertificeerd gelijkwaardig veiligheidssysteem. <p>Zie dashboard TenderNed 8</p>

	gelijkwaardig certificaat. Ook vergelijkbare maatregelen op het gebied van veiligheid en milieu zijn aanvaardbaar.	
--	--	--

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een inschrijver een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de inschrijver te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Inschrijving* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de inschrijver is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Gunningscriterium en gunningsmethode

5.1 Gunningscriterium

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en wordt bepaald door het prijscriterium en nadere kwaliteitscriteria.

5.2 Prijscriterium

Het prijscriterium bestaat uit de inschrijvingsom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet.

Het totaal en vaste aantal te rekenen uren is **1800 uur** verdeeld in:

- 30 procent projectleider maal uurloon;
- 50 procent senior-adviseur maal uurloon;
- 20 procent junior adviseur maal uurloon.

Totaal

Inschrijfsom.

5.3 Kwaliteitscriteria

De kwaliteitscriteria zijn vermeld onder "Gunningscriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

KWALITEITSCRITERIA		
Naam, beschrijving & doelstelling	Beoordelingsaspecten	Bewijsstukken
<p>1. Proceskwaliteit</p> <p><u>Beschrijving:</u> De mate waarin uw adviesproces is ingericht binnen de vastgestelde uitgangspunten, doelen en randvoorwaarden tot een passend en breed gedragen resultaat leidt.</p> <p><u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> De ontwerpwerkzaamheden en adviesproduct dienen bij te dragen aan: De overlast van de bedrijfsvoering en beveiligingstaken van de gebruiker zo minimaal mogelijk te verstoren; Gebruiksveiligheid van de installaties.</p>	<p><u>Aspecten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De wijze waarin de inschrijver de benoemde kansen en aandachtspunten kan vertalen in een visie document; - De wijze waarin de (raakvlak)risico's zijn geïnventariseerd en maatregelen zijn genomen om deze te beheersen; - De wijze waarin uw aanpak de overlast, gebruiksveiligheid en overlastbeleving met name op de cellenvleugels voor, tijdens en na de realisatie (inclusief de omzetting) aantoonbaar beperkt; - De wijze waarin de inschrijver een proces kan inrichten dat leidt tot een integraal ontwerp waarin de functionele en technische gebreken zijn opgelost; - De wijze waarin de betrokkenheid van de gebruikers en de opdrachtgever (het proces waarmee de gebruiker en opdrachtgever worden geïnformeerd en meegenomen in het ontwerp en waarmee het ontwerp wordt afgestemd met gebruiker en opdrachtgever) wordt geborgd in het ontwerp, zodanig dat dit de voortgang niet in de weg staat en gebruiker en opdrachtgever zich prettig voelen bij het proces en het eindresultaat; - De wijze waarin de inschrijver inzicht geeft in het inrichten van het proces van testen en beproeven. 	<p>Een schriftelijke toelichting van maximaal 7* pagina's op A4-formaat.</p> <p>*Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf pagina 6) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.</p>

	<p>Bij de beoordeling van de toelichting wordt onder meer gelet op:</p> <ul style="list-style-type: none">- De wijze waarin u compleet, concreet en effectief bent met betrekking tot de genoemde aspecten Maatregelen moeten SMART en herleidbaar zijn.- Beschrijf zelf 5 toprisico's die u, op basis van de informatie uit de aanbestedingsstukken herkent. Beschrijf voor deze 5 toprisico's eventuele beheersmaatregelen. De risico's moeten wel betrekking hebben op wat er beschreven staat in de doelstelling bij dit gunningscriterium.	
--	--	--

Tabel kwaliteitscriteria

5.4 Beoordelingsmethodiek

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingsom wordt aangemerkt als de economische meest voordelige inschrijving.

Criterion	Maximale kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde Kwaliteitswaarde	Totalen Euro
1. Inschrijvingsom				€[XX]
2. Proceskwaliteit	€ 90.000	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
Totale kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m [...]:				€[XX]
Fictieve inschrijvingsom = Inschrijvingsom – totale kwaliteitswaarde				€[XX]

Tabel Rekenblad BPKV

Fictieve inschrijfsom

De fictieve inschrijvingsom wordt berekend door de totale kwaliteitswaarde in mindering te brengen op de inschrijvingsom.

Totale kwaliteitswaarde

De totale kwaliteitswaarde wordt bepaald door de behaalde kwaliteitswaarde per kwaliteitscriterium bij elkaar op te tellen.

Behaalde kwaliteitswaarde

In de tabel *scores en waardering* is vermeld hoe de kwaliteitswaarde wordt behaald. De behaalde kwaliteitswaarde volgt uit de score die verkregen wordt op een kwaliteitscriterium. De scorereeks loopt van 0 tot en met 5. Bij de score 5 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Voor de toegekende score aan elk kwaliteitscriterium geldt een kwaliteitswaarde uitgedrukt in euro's (€) exclusief btw.

Maximale kwaliteitswaarde

In de tabel *Rekenblad BPKV* is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn per kwaliteitscriterium.

Score	Waardering meerwaarde	Te behalen kwaliteitswaarde uitgedrukt in %
5	Uitmundend (Maximale meerwaarde)	100%
4	Uitstekend (Veel meerwaarde)	80%
3	Goed (Aanzienlijke meerwaarde)	60%
2	Ruim voldoende (Meerwaarde)	40%
1	Voldoende (Enige meerwaarde)	20%
0	Neutraal (Voldoet, maar geen meerwaarde)	0%

6 Inschrijving

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals gesteld in de aanbestedingsstukken en TenderNed. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere inschrijver(s) inschrijven.

6.2 Beprijzen coronamaatregelen

Het coronavirus en de vergaande maatregelen die zijn en worden genomen, hebben een grote impact op iedereen in Nederland. Dit geldt ook voor onze partners in de bouw- en technieksector en voor het Rijksvastgoedbedrijf. Het Rijksvastgoedbedrijf waardeert de flexibiliteit en inzet van deze sectoren om de werkzaamheden door te kunnen laten gaan. Hiermee houden we met elkaar de bouw- en technieksector zoveel mogelijk draaiende.

Op dit moment weet niemand hoe lang deze uitzonderlijke situatie zal duren. Het Rijksvastgoedbedrijf beseft zich terdege dat dit een grote onzekerheid voor toekomstige opdrachtnemers met zich meebrengt. Het op voorhand aannemen dat alle gevolgen van het coronavirus en de daarmee samenhangende maatregelen en richtlijnen voor rekening en risico zijn van één partij (het Rijksvastgoedbedrijf of een opdrachtnemer) is niet reëel. Dit laat echter onverlet dat ook in tijden als dezen de prijsaanbieding mede gebaseerd moet zijn op een realistische risico-inschatting. De gevolgen van de geldende overheidsmaatregelen (landelijk en internationaal) en RIVM-richtlijnen zijn bekend respectievelijk voorzienbaar voor inschrijvers.

Met de gevolgen van de geldende overheidsmaatregelen, RIVM-richtlijnen of andere maatregelen, zoals deze gelden op de uiterste datum van het indienen van een inschrijving, dient door inschrijver rekening te worden gehouden in de inschrijving, in lijn met de algemene voorwaarden bij de opdracht.

Inschrijvingen die clausules, voorwaarden of voorbehouden bevatten die afwijken van bovenstaand uitgangspunt worden aangemerkt als een inschrijving onder voorwaarden en worden als ongeldig terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

6.3 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan inschrijven als een inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als inschrijver door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.4 Inschrijving met een beroep op derden

Inschrijvers kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te

kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de inschrijver een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de inschrijver deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.5 In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij inschrijving door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN

Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij inschrijving door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard van TenderNed eis 1	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragverklaring aanbesteden	Eis 2	Zie dashboard van TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel handelsregister	Eis 3	Zie dashboard van TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard van TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	- Hoofdopdrachtnemer
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Model opgave referentieopdrachten	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
BEROEPSBEVOEGDHEID				
Geregistreerde Architect	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
BEROEPSBEKWAAMHEID				
Veiligheid, gezondheid en milieu	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Kwantitatieve documenten				
Inschrijvingsbiljet	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Inschrijvingsbegroting	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbegroting</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Kwalitatieve documenten				
Bewijsstuk kwaliteitscriterium proceskwaliteit	Criterium 2	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

6.5.1 *Eigen verklaring*

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De inschrijver dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn inschrijving in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de inschrijver die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.5.2 *Kwantitatieve documenten*

6.5.2.1 **Inschrijvingsbiljet**

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties".

Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd

6.5.2.2 **Inschrijvingsbegroting**

De inschrijvingsbegroting dient te zijn gespecificeerd en opgesteld in een algemeen gangbaar bestandsformaat, bij voorkeur als rekenblad/spreadsheet en anders in pdf.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan steekproefsgewijs de inschrijvingsbegroting laten controleren op signalen van onregelmatigheden. De inschrijvingsbegroting maakt geen deel uit van de overeenkomst.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat de inschrijvingsbegroting ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

6.5.3 *Kwalitatieve documenten*

De documenten zoals gevraagd bij de kwaliteitscriteria moeten voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de paragraaf *Kwaliteitscriteria*.

6.6 **(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten**

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document kan verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan

dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Beoordeling inschrijving

7.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

7.2 Beoordeling kwalitatieve documenten

Na de beoordeling op volledigheid en geldigheid worden de kwalitatieve documenten beoordeeld door een beoordelingscommissie die geen kennis heeft genomen van de financiële documenten. De leden van de beoordelingscommissie bestuderen, onafhankelijk van elkaar, de kwalitatieve documenten. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per kwaliteitscriterium in consensus een bijbehorende score, en daarmee de behaalde kwaliteitswaarde, vastgesteld.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur
Lid 1	Projectmanager Rijksvastgoedbedrijf
Lid 2	Technisch manager Rijksvastgoedbedrijf
Lid 3	Technisch adviseur E Rijksvastgoedbedrijf
Lid 4	Gebruiker (CTP Veldzicht)

Tabel Beoordelingscommissie

De beoordeling welke inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt, wordt bepaald aan de hand van de gunningscriteria en gunningsmethodiek zoals opgenomen in het hoofdstuk *Gunningscriterium en gunningsmethode*.

7.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economische meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt de opdracht gegund aan de inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria. Indien ook dan nog meerdere inschrijvers een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

7.4 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving heeft c.q. hebben gedaan, word(t)(en) bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring. In het geval van een combinatie en/of van derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, worden de bewijsstukken van alle combinanten en/of de betreffende derde(n) opgevraagd.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden

ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de inschrijver.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de inschrijving.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende inschrijver in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor gunning van de opdracht. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende inschrijver hiervan op de hoogte.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 **Motiveringen**

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

8.2 **Taal**

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 **Pre-contractuele waarschuwingsplicht**

Op inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 **Verificatie gegevens**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 **Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 **Blijvend voldoen aan eisen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad dan wordt de inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.7 **Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt**

8.7.1 *Toepasselijk recht*

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.7.2 *Forumkeuze*

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.7.3 *Klachten*

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop.