

Uitnodiging tot Inschrijving

Openbare Europese aanbesteding

Netwerk (componenten / apparatuur)

Ten behoeve van

Drenthe College



Aanbestedende Dienst: ROC Drenthe College
TenderNed kenmerk: 347.811
Versie: 1.0
Opgesteld door: H. Prinsen, L. van der Veen en Rijk de Jonge

© Februari 2022 Drenthe College

Alle rechten voorbehouden.

Niets uit dit document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur.

Inhoudsopgave

DEFINITIES EN BEGRIPSBEPALING	4
1. INLEIDING	7
1.1. DOEL VAN DE AANBESTEDING	7
1.2. RAAMOVEREENKOMST	7
1.3. WACHTKAMEROVEREENKOMST	7
1.4. VERWERKERSOVEREENKOMST	8
1.5. LEESWIJZER	8
1.6. AANBESTEDENDE DIENST.....	8
1.6.1. <i>Drenthe College</i>	8
2. AARD EN OMVANG VAN DE OPDRACHT.....	9
2.1. HUIDIGE SITUATIE	9
2.1.1. <i>ICT-afdeling</i>	9
2.1.2. <i>Het Netwerk</i>	9
2.2. GEWENSTE SITUATIE.....	9
2.2.1. <i>Huidig Netwerk</i>	9
2.2.2. <i>Algemeen toekomst</i>	9
2.2.3. <i>Toekomstige situatie Netwerk</i>	10
2.2.4. <i>Supportovereenkomst</i>	10
2.3. LOCATIES.....	10
2.4. OMVANG VAN DE OPDRACHT	11
3. PROCEDURE	12
3.1. DIGITAAL AANBESTEDEN	12
3.2. PLANNING	12
3.3. PUBLICATIE	12
3.4. NOTA VAN INLICHTINGEN.....	12
3.5. 2E NOTA VAN INLICHTINGEN.....	13
3.6. TOEPASSELIJKEHED NOTA('S) VAN INLICHTINGEN.....	13
3.7. INSCHRIJVING	13
3.7.1. <i>Contactpersoon Drenthe College</i>	13
3.7.2. <i>Vormvereisten Inschrijving</i>	14
3.7.3. <i>Vormvereisten prijsopgave</i>	14
3.7.4. <i>Wijze van aanbieden Inschrijving</i>	14
3.8. BEOORDELEN INSCHRIJVINGEN.....	15
3.8.1. <i>Algemeen</i>	15
3.8.2. <i>Openen van de Inschrijvingen</i>	15
3.8.3. <i>Controle</i>	15
3.9. GUNNINGSPROCEDURE	16
3.10. GESCHIKTHEID EN GUNNINGSPROCEDURE.....	20
3.10.1. <i>Toetsing aan het Programma van Eisen</i>	20
3.10.2. <i>Accorderen overige eisen via TenderNed</i>	20
3.10.3. <i>Beoordeling Beste PKV</i>	20
3.11. SUBGUNNINGCRITERIUM PRIJS	21
3.11.1. <i>Prijsbeoordeling</i>	21
3.12. SUBGUNNINGCRITERIUM KWALITEIT	22
3.12.1. <i>Subsubgunningcriterium kwaliteit: case</i>	22
3.12.2. <i>Vormvereisten beantwoording subsubgunningcriterium kwaliteit: case</i>	22
3.12.3. <i>Beoordeling subgunningcriterium kwaliteit: case</i>	27
3.12.4. <i>Beoordeling subgunningcriterium kwaliteit: prijzenblad</i>	28
3.12.5. <i>Minimale score op kwaliteit</i>	28
3.13. VOORGENOMEN GUNNINGSBESLUIT EN AFWIJZING.....	28
3.14. DEFINITIEVE GUNNING.....	29
4. ALGEMENE BEPALINGEN	30
4.1. KOSTEN DEELNAME PROCEDURE	30
4.2. REGELGEVING	30

4.3.	ALGEMENE VOORWAARDEN EN BEPALINGEN.....	30
4.4.	AKKOORDVERKLARING	30
4.5.	JURIDISCHE VOLGORDE DOCUMENTEN	31
4.6.	(INTELLECTUEEL) EIGENDOM	31
4.7.	GEHEIMHOUDING	31
4.8.	VOORBEHOUDEN	31
4.9.	ONVOLKOMENHEDEN	32
4.10.	KLACHTEN.....	32
BIJLAGE 1.	CHECKLIST	33
BIJLAGE 2.	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	34
BIJLAGE 3.	KERNCOMPETENTIES (REFERENTIES)	35
BIJLAGE 4.	PROGRAMMA VAN EISEN.....	36
BIJLAGE 5.	PRIJZENBLADEN	43
BIJLAGE 6.	CONCEPT RAAM-, WACHTKAMER- EN VERWERKERSOVEREENKOMST	44
BIJLAGE 7.	INKOOPVOORWAARDEN.....	45
BIJLAGE 8.	BROCHURE TENDERED	46

Definities en begripsbepaling

Onderstaande begrippen zijn in alle documenten van deze aanbesteding met een beginhoofdletter weergegeven.

Begrippen en definities kunnen zowel in enkelvoud als meervoud worden gehanteerd.

Waar in de tekst de mannelijke vorm wordt gebruikt, wordt zo nodig ook de vrouwelijke vorm bedoeld.

Het gebruik van woorden zoals "onder andere", "tenminste", "zoals", "minimaal", "inclusief", "mede begrepen", "waaronder" en "omvattende" betekenen: met inbegrip van, maar niet beperkt tot.

Begrip / definitie	Omschrijving
Aanbestedende Dienst:	Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Drenthe. Hierna ook te noemen: Drenthe College.
Aanbestedingswet 2012 / AW2016:	Herziene Aanbestedingswet 2012, van kracht per 15 juni 2016.
Beste Prijs/ Kwaliteit verhouding:	Het gunningscriterium waarbij wordt gegund op basis van de verhouding prijs en kwaliteit. Aan de Inschrijver met de hoogste score wordt de aanbidding gegund.
Beveiliging:	De mate waarin de authenticiteit, betrouwbaarheid, integriteit en exclusiviteit van gegevens wordt gewaarborgd.
Bijlage:	Een bijvoegsel bij één van de aanbestedingsdocumenten.
Diensten:	De in de Uitnodiging tot Inschrijving omschreven werkzaamheden die door Opdrachtnemer in het kader van de Raamovereenkomst zullen worden uitgevoerd met inbegrip van te leveren prestaties. In dit document ook aangeduid met Dienstverlening.
Dienstverlening:	Zie Diensten.
Documentatie:	De door de Opdrachtnemer ten behoeve van Drenthe College te leveren en/of te onderhouden documentatie (waaronder gebruikershandleiding/ instructie) behorende bij de uit te voeren Diensten.
Drenthe College:	Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Drenthe, statutair gevestigd te Emmen, ook handelend onder de naam Drenthe College.
Fabrikant:	Kan ook worden gelezen als merk.
Gebruiker:	Medewerker en/of student van Drenthe College. Ook derden aan wie toestemming is verleend gebruik te maken van de toegang tot het netwerk van een Locatie.
Garantietermijn	Met een garantietermijn onder de Raamovereenkomst wordt bedoeld op een termijn waarbinnen Opdrachtnemer verplicht is kosteloos en terstond voor herstel van gebreken of herlevering zorg te dragen, hetzij Opdrachtgever naar redelijkheid geheel of gedeeltelijk voor de factuurwaarde van de betreffende Goederen te crediteren, één en ander naar keuze van Opdrachtgever, ongeacht de oorzaak van de tekortkoming en onverminderd de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer ingevolge de Raamovereenkomst.

Begrip / definitie	Omschrijving
Incident:	Operationele gebeurtenis die geen deel uitmaakt van de standaardwerking van het systeem en een degradatie van het niveau van de operationele dienstverlening tot gevolg heeft.
Inkoopvoorwaarden:	Het in Bijlage 7 toegevoegde document, dat op onderhavige opdracht van toepassing is.
Inschrijver:	Een geselecteerde natuurlijke- of rechtspersoon (marktpartij) die een Inschrijving indient.
Inschrijving:	Een offerte van een Inschrijver uitgebracht aan Drenthe College gebaseerd op de eisen en wensen van Drenthe College zoals beschreven in de Uitnodiging tot Inschrijving.
Installatie:	Ook Installatiewerk of Installatiewerkzaamheden genoemd. Alle fysiek te verrichten werkzaamheden (het aan elkaar "knopen" van de apparatuur) benodigd voor opbouwen het optimaal functioneren.
Installatiewerk(zzaamheden):	Zie Installatie
Kantooruren:	De uren op werkdagen tussen 08:00 uur tot 17:00 uur, Nederlandse tijd.
Locatie:	Een vestiging van Drenthe College.
Netwerk (componenten / apparatuur):	Geheel van onderdelen van de IT-infrastructuur.
Nota van Inlichtingen:	Document waarin vragen van de Inschrijvers en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Uitnodiging tot Inschrijving en/of in de daaraan gerelateerde aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtgever:	Indien een overeenkomst is gesloten met een Inschrijver: Drenthe College.
Opdrachtnemer:	De Inschrijver aan wie op basis van deze aanbesteding de opdracht gegund is.
Partij:	Eén van navolgende rechtspersonen: Inschrijver die als hoogste in de rangorde is geëindigd.
Partnerstatus:	De erkenning/ certificering welke door de Fabrikant aan Inschrijver is toegekend.
Programma van Eisen:	De Bijlage als onderdeel van de Uitnodiging tot Inschrijving waarin de inhoud van de gevraagde Dienstverlening en de eisen gesteld aan de Inschrijving en de te verrichten diensten is vastgelegd.
Raamovereenkomst:	Een document waarin afspraken zijn vastgelegd tussen Drenthe College en de Inschrijver die de Inschrijving met de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding heeft ingediend, rondom de te leveren producten en/of dienstverlening zijn vastgelegd.
ServiceDesk:	Een gekwalificeerd single point of contact tussen Gebruikers en de Opdrachtnemer. Tot het takenpakket van de ServiceDesk behoren het afhandelen van meldingen en zij treedt op als probleemeigenaar. Dit betekent voor de Gebruiker dat zij slechts één keer een melding hoeft uit te leggen of toe te lichten.

Begrip / definitie	Omschrijving
SLA:	Service Level Agreement. Een overeenkomst waarin afspraken over niveau, kwaliteit, en snelheid van service bij storingen, klachten en dergelijke zijn opgenomen.
SMART:	Staat voor specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden.
Uitnodiging tot Inschrijving:	Het onderhavige document waarin Drenthe College zijn eisen en wensen heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren. Eventuele Bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Uitnodiging tot Inschrijving.
Werkdag:	Een kalenderdag, niet zijnde een zaterdag of zondag, een algemeen erkende feestdag in Nederland of het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 van de Algemene Termijnenwet. Een standaard werkdag wordt gezien van 08:00 tot 17:00 uur.

1. INLEIDING

Deze Uitnodiging tot Inschrijving beschrijft de voorwaarden, eisen en wensen van Drenthe College ten aanzien van de Openbare Europese aanbesteding voor Netwerk ten behoeve van al haar Locaties. De aanbesteding zal worden uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012 en de Richtlijn 2014/24/EU van het Europees parlement. Drenthe College nodigt u uit tot het doen van een Inschrijving.

1.1. Doel van de aanbesteding

Drenthe College is voornemens om in het kader van de vernieuwing en verbetering van haar Netwerk één Raamovereenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer ten behoeve van:

1. De support en service op de bestaande Netwerkcomponenten totdat het nieuwe Netwerk volledig operationeel is.
2. De levering van Netwerkcomponenten inclusief support en service.

Voor de invulling van de Raamovereenkomst is Drenthe College op zoek naar een partner die tevens meedenkt over de toegevoegde waarde die zij kan leveren binnen het onderwijs.

1.2. Raamovereenkomst

Met deze aanbesteding beoogt Drenthe College één Raamovereenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer (Bijlage 6A). De Raamovereenkomst wordt aangegaan met de Inschrijver die Inschrijving met de Beste Prijs/ Kwaliteit Verhouding heeft ingediend en welke het best aansluit bij de wensen van Opdrachtgever.

De Raamovereenkomst is gebaseerd op de Nota(s) van Inlichtingen, deze Uitnodiging tot Inschrijving, de Inkoopvoorwaarden, de concept Raamovereenkomst en de Inschrijving van de Opdrachtnemer.

De af te sluiten Raamovereenkomst heeft als ingangsdatum 01-06-2022. De gewenste looptijd is vijf (5) jaar met een optie tot verlenging, onder dezelfde condities en voorwaarden, van steeds één (1) jaar. De totale looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt, inclusief verlengingsopties, zeven (7) jaar. Daarbij is het aan Opdrachtgever om te bepalen of gebruik wordt gemaakt van de optie tot verlenging voor service, support en licenties op basis van aangeboden prijzen.

Reden voor het afsluiten van een contract voor een langere periode is dat deze investering aanzienlijk hoge kosten met zich meebrengt en dat de gemiddelde levensduur van de apparatuur circa zeven jaar bedraagt.

1.3. Wachtkamerovereenkomst

Met de best scorende Inschrijver wordt een Raamovereenkomst gesloten. De nummer twee in rangorde neemt plaats in de "wachtkamer" zonder dat daar een financiële vergoeding vanuit Drenthe College tegenover staat. Hiertoe wordt een zogenaamde "Wachtkamerovereenkomst" afgesloten (Bijlage 6B). Deze Wachtkamerovereenkomst wordt relevant als de best scorende Inschrijver niet in staat is (gebleken) de gevraagde dienstverlening -overeenkomstig de Overeenkomst, de aanbestedingsstukken en de bijbehorende stukken- te leveren, dan wel niet (deugdelijk) nakomt.

Bij blijvende niet-nakoming krijgt de best scorende Inschrijver (Opdrachtnemer) na ingebrekestelling nog maximaal drie (zulkas ter beoordeling van Drenthe College) maanden de tijd om de Overeenkomst alsnog conform de gestelde eisen uit te voeren. Indien de uitvoering hierna nog steeds niet voldoet, heeft Drenthe College het recht de Overeenkomst te ontbinden. In dat geval wordt, als Drenthe College dat wenst, voor de resterende duur van de (ontbonden) Overeenkomst gebruik gemaakt van de met de een-na-hoogst geëindigde Inschrijver gesloten Wachtkamerovereenkomst.

De Wachtkamerovereenkomst kan ook worden gebruikt in het geval dat de Raamovereenkomst om andere redenen tussentijds wordt ontbonden. Door in te schrijven op de aanbesteding

verklaart de Inschrijver in te stemmen met bovengenoemde constructie. Zij verklaren tevens dat ze binnen een termijn van een maand na kennisgeving door de Drenthe College de uitvoering van de Wachtkamerovereenkomst / Raamovereenkomst op zich zullen nemen voor de resterende looptijd, inclusief eventuele optiejaren.

N.B.: De prijslijst bij Inschrijving van de één-na-hoogst scorende Inschrijver wordt "bevroren". De looptijd(en) van de Wachtkamerovereenkomst bedraagt vier maanden startend op de datum dat de Raamovereenkomst met de winnende Inschrijver ingaat.

1.4. Verwerkersovereenkomst

Indien er binnen deze Raamovereenkomst persoonsgegevens worden verwerkt, aan te geven door Opdrachtnemer, wordt er een Verwerkersovereenkomst afgesloten met Opdrachtnemer, zie Bijlage 6C.

1.5. Leeswijzer

Deze leeswijzer bevat een korte weergave van de opbouw van deze Uitnodiging tot Inschrijving.

- Hoofdstuk 1 verschaft informatie over Drenthe College, het doel en onderwerp van deze aanbesteding en een beknopte toelichting op de procedure.
- Hoofdstuk 2 gaat in op de aard en omvang van de Opdracht.
- Hoofdstuk 3 geeft een beschrijving van de te volgen procedure.
- Hoofdstuk 4 heeft betrekking op algemene bepalingen en (juridische) voorwaarden.
- In de Bijlagen zitten de benodigde formulieren voor Inschrijving, een prijzenblad, een adressenlijst, een concept Raam-, Wachtkamer- en Verwerkersovereenkomst en de Inkoopvoorwaarden.

1.6. Aanbestedende Dienst

1.6.1. Drenthe College

Drenthe College is een Regionaal Opleidingen Centrum voor MBO en volwasseneducatie en verzorgt voor ongeveer 7.800 jongeren en volwassenen onderwijs gespreid over de gehele provincie Drenthe. Kernlocaties bevinden zich in Assen, Emmen en Meppel. Er zijn op dit moment circa 850 medewerkers werkzaam bij Drenthe College. Meer informatie over Drenthe College kunt u vinden op het volgende internetadres: www.drenthecollege.nl.

2. AARD EN OMVANG VAN DE OPDRACHT

2.1. Huidige situatie

2.1.1. ICT-afdeling

De ICT infrastructuur staat ten dienste van onderwijs en bedrijfsvoering. Zowel studenten als medewerkers maken er gebruik van. Bij het beheer staan veiligheid, continuïteit, performance, flexibiliteit en doelmatigheid voorop.

Het beheer van de ICT infrastructuur vindt door eigen personeel plaats, projecten zo mogelijk ook. Het aantal personeelsleden is beperkt in omvang (5 fte) in vergelijking tot soortgelijke organisaties. Dit is feitelijk al de laatste 10 jaar de situatie. Het huidige team werkt langere tijd bij de organisatie en heeft al diverse migratietrajecten uitgevoerd. De kennis op het gebied van netwerk- en serverbeheer ligt hierdoor bij de medewerkers op een hoog niveau en kenmerkt zich door een sterke servicegerichtheid.

2.1.2. Het Netwerk

Het netwerk van Drenthe College bestaat in 2022 uit veertien Locaties die verbonden zijn met een centraal netwerkknooppunt. Tien hoofdlocaties zijn of via dark-fiber of via een andere hoogwaardige connectie verbonden en vier kleinere Locaties zijn door middel van een VPN verbinding via internet verbonden. Het gehele netwerk wordt vanuit de centrale Locatie aangestuurd.

Onze internetvoorziening is een redundante SURF verbinding van 10 Gbit.

De interne- en externe firewall functionaliteit wordt afgehandeld door Fortinet firewalls en op de kleinere Locaties wordt gebruik gemaakt van Fortinet firewalls om onder andere een VPN verbinding naar het centrale netwerk te verzorgen. Alle switching en een gedeelte van de routing wordt afgehandeld via Cisco switches.

Er is een centraal aangestuurd draadloos netwerk met controllers en accesspoints van Cisco dat eduroam wireless beschikbaar stelt aan studenten en medewerkers.

DNS en DHCP functionaliteit wordt verzorgd door Infoblox apparatuur.

Telefonie is op bijna alle Locaties beschikbaar via onze centrale Cisco VoiP telefooncentrale.

Voor monitoring en beheer wordt voor het netwerk met name gebruikt gemaakt van Cisco Prime Infrastructure, PIM+ en Kiwi Cattools.

2.2. Gewenste situatie

2.2.1. Huidig Netwerk

Het huidige Netwerk heeft voldoende capaciteit en heeft een hoge beschikbaarheid, maar het grootste deel van onze Netwerkkomponenten is aan vervanging toe.

Wij zoeken een Inschrijver die support kan verlenen op onze huidige Netwerkkomponenten tot het moment dat de implementatie van de nieuwe netwerkgeving is afgerond. Dit betreft zowel hardware support als ondersteuning en advies bij problemen.

2.2.2. Algemeen toekomst

ICT raakt steeds meer geïntegreerd in leren, leven en werken. De algemene doelstellingen veiligheid, continuïteit, performance, flexibiliteit en doelmatigheid blijven dan ook naar de toekomst toe overeind. Wij willen hier een toekomstbestendige invulling aan geven. De infrastructuur dient twee doelen die niet altijd eenvoudig in combinatie met elkaar zijn te leveren. Zij moet robuust zijn, maar zeker ook een hoge performance leveren. Daarnaast moet zij als 'enabler' fungeren voor nieuwe toepassingen zoals bijvoorbeeld Big Data, Augmented Reality, Machine learning, Artificial Intelligence, 3D printing en IoT.

Vanuit continuïteit en servicegerichtheid is beheer en regie door eigen personeel in beperkte omvang in combinatie met een betrouwbare en deskundige partner de inzet.

2.2.3. Toekomstige situatie Netwerk

Wij verwachten geen groei in het aantal Locaties of het aantal studenten en medewerkers. Wel verwachten wij een groei in het aantal aangesloten netwerkapparaten. Het aantal mobiele devices groeit nog steeds en door o.a. de ontwikkelingen op het gebied van Internet-of-Things zal het netwerk een steeds grotere rol gaan spelen. Dit vraagt om een flexibel en goed beveiligd netwerk dat eenvoudig centraal beheerd en gemonitord moet kunnen worden. Binnen het onderwijs wordt continu geïnnoveerd waarbij het netwerk de studenten en medewerkers moet kunnen faciliteren.

De bestaande Netwerkcomponenten willen wij op korte termijn gaan vervangen. Wij verzoeken de Inschrijver een aanbod te doen voor de vervanging van de componenten die in Bijlage 4 Programma van Eisen zijn benoemd. Wij vragen de Inschrijver een toekomstbestendig ontwerp te maken voor het nieuwe Netwerk waarbij omschreven is hoe beveiliging, beheer en monitoring op een hoger niveau gebracht kunnen worden, met minimaal de huidige functionaliteit en rekening houdende met alle geschetste ontwikkelingen alsook die ontwikkelingen die niet door aanbesteder zijn voorzien.

2.2.4. Supportovereenkomst

De Inschrijver dient een supportovereenkomst voor de geleverde apparatuur en programmatuur aan te bieden voor een periode van vijf jaar. Opdrachtgever heeft éézijdig de mogelijkheid de supportovereenkomst daarna te verlengen (tot maximaal zeven jaar).

Een supportovereenkomst voor de bestaande apparatuur dient door Inschrijver aangeboden te kunnen worden indien dit noodzakelijk is om de continuïteit van de Netwerkapparatuur veilig te stellen.

De geleverde apparatuur dient nog minimaal vijf jaar na levering ondersteund te kunnen worden door Inschrijver op basis van Fabrikant support. Deze Netwerkcomponenten dienen in de toekomst updates kunnen ontvangen en de licenties dienen compleet te zijn. Voor het oplossen van storingen zal Drenthe College van de meeste Netwerkcomponenten zelf een reservevoorraad aanleggen, zoals nader omschreven in Bijlage 4 Programma van Eisen.

2.3. Locaties

In Tabel 1 worden de adressen benoemd waarvan wordt verwacht dat die binnen de omvang van deze Opdracht gaan horen. Inschrijvers kunnen hieraan echter op voorhand geen conclusies verbinden, noch rechten of afnamegaranties ontlenen.

Tabel 1: Locaties Drenthe College

Nr.	Naam Locatie	Adres	# Lokalen ¹	Postcode	Plaats
1.	Cicero	Anne de Vriesstraat 70	80	9402 NT	Assen
2.	Aziëweg	Aziëweg 2	6	9407 TG	Assen
3.	TT Assen	De Haar 17	10	9405 TE	Assen
4.	TechHub Assen	Industrieweg 1	2	9402 NP	Assen
5.	Anna Paulowna	Anna Paulownalaan 1	25	7822 JJ	Emmen
6.	Ubbekingecamp	Ubbekingecamp 1	33	7824 EH	Emmen
7.	Hoofdgebouw + DC Tech	Van Schaikweg 98	27	7811 KL	Emmen
8.	NHL Stenden	Van Schaikweg 94	5	7815 RE	Emmen
9.	Atlantis	Atlantis 2	4	7821 AX	Emmen

¹ Een schatting van de huidig in gebruik zijnde lokalen per Locatie. Deze kunnen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wijzigen. Drenthe College is voornemens een campus te bouwen in Emmen, waarna de andere locaties worden afgestoten. Wanneer de campus in gebruik wordt genomen, valt nu nog niet te bezien, dit kan nog enkele jaren duren.

Nr.	Naam Locatie	Adres	# Lokalen ¹	Postcode	Plaats
10.	Veldlaan	Veldlaan 2	35	7824 VH	Emmen
11.	Ambachtsweg	Ambachtsweg 2	34	7943 AE	Meppel
12.	Vledderstraat	Vledderstraat 3d	7	7941 LC	Meppel
13.	De Meenthe	Stationsplein 1	3	8331 GM	Steenwijk
14.	Visio De Brink	Groningerstraat 15	1	9481 AS	Vries

2.4. Omvang van de Opdracht

De Opdracht omvat het volgende:

In scope:

- Het maken van een netwerkontwerp en projectplan.
- Het leveren van Netwerkapparatuur, programmatuur, licenties voor de volgende onderdelen:
 - Core firewall
 - Branche firewalls
 - Core-/ Datacenter switches
 - Access switches
 - Wireless netwerk (controller(s) en accesspoints)
 - SFP(+) netwerkmodules
 - Log management oplossing
 - E-mail security
- Het inrichten van het fundament van het nieuwe netwerk in samenwerking met Drenthe College. Het fundament bestaat uit alle functionaliteiten volgens het ingediende ontwerp, zodanig dat in beide datacenters en op minimaal één locatie (46 switches, 65 accesspoints) alle functionaliteiten van het ontwerp operationeel zijn.
- Hardware support
- Operationeel support

Out of scope:

- Netwerkbekabeling
- Fysieke installatie van Netwerkapparatuur

Genoemde onderdelen in deze Uitnodiging tot Inschrijving is gebaseerd op de wenselijke situatie voor de komende jaren. Zij dienen ter illustratie van de omvang van de verwachte dienstverlening. Deze aantallen vormen de grondslag voor het prijzenblad.

Opdrachtgever kan deze Raamovereenkomst uitbreiden en behoudt zich het recht voor gerelateerde, niet gedefinieerde producten bij Opdrachtnemer af te nemen.

Deze uitbreiding kan veroorzaakt worden door: fusie, uitbreiding in het beheer of security, toevoeging of nieuw-/verbouw van locaties. Met dit artikel wordt specifiek voldaan aan het artikel 2.163C van de Aanbestedingswet 2012. Alsdan worden nadere uitvoeringsbepalingen opgesteld. De Raamovereenkomst behoudt de geplande expiratedatum.

3. PROCEDURE

3.1. Digitaal aanbesteden

De aanbesteding zal volledig digitaal worden doorlopen. Dit betekent voor de Inschrijver dat bedrijfsgegevens, bewijsstukken en de Inschrijving in dit geval via TenderNed digitaal en online moeten worden ingediend.

Op papier aanbesteden is een ander proces dan digitaal aanbesteden. Een inschrijver dient een account te hebben om zaken te downloaden en in te dienen. Hiertoe dient de Inschrijver zich te registreren bij TenderNed. Meer informatie over digitaal aanbesteden voor Inschrijvers vindt u in Bijlage 8.

Wij raden Inschrijvers met klem aan zo snel mogelijk grondig kennis te nemen van de werkwijze van digitaal aanbesteden via TenderNed. Voor nieuwkomers geldt dat een aanmelding met de benodigde E-herkenning enkele weken in beslag kan nemen.

Op TenderNed is ook een hulpfunctie beschikbaar: de eGids biedt online ondersteuning. De gids is op de website altijd rechts bovenin via de knop 'Help' beschikbaar. De eGids weet op welk scherm u zich in TenderNed bevindt en biedt zo direct relevante informatie. Naast de eGids is de servicedesk bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 18:00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376).

3.2. Planning

In onderstaande planning (Tabel 2) zijn de activiteiten benoemd die onderdeel uitmaken van deze procedure. De gehanteerde tijden zijn Nederlandse tijden.

De datums en tijden in deze planning zijn tot en met het openen van de Inschrijvingen definitief vastgesteld. Indien hierin een wijziging optreedt, ontvangen alle Inschrijvers hiervan via TenderNed bericht. De planning is indicatief. Drenthe College behoudt zich het recht voor data en tijden te wijzigen, met inachtneming van de minimumtermijnen in de AW2016. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Tabel 2: Planning Europese aanbesteding

Omschrijving activiteiten	Datum	Tijd	Toelichting
Publicatie	Don 10 februari 2022		3.3
Sluiting 1e schriftelijke vragenronde	Ma 28 februari 2022	09:00 uur	3.4
Toezending 1e Nota van Inlichtingen	Ma 7 maart 2022		
Sluiting evt. 2e schriftelijke vragenronde	Woe 23 maart 2022	09:00 uur	3.5
Toezending evt. 2e Nota van Inlichtingen	Woe 30 maart 2022		
Kluisluiting indiening van Inschrijving	Woe 13 april 2022	09:00 uur	
Openen kluis met Inschrijvingen	Woe 13 april 2022	09:15 uur	
Voorgenomen gunningsbesluit	Din 10 mei 2022		3.13
Definitieve gunning	Di 31 mei 2022		3.14
Ingangsdatum Raamovereenkomst	Woe 1 juni 2022		

3.3. Publicatie

Publicatie van alle aanbestedingsstukken van de zijde van Drenthe College zal plaatsvinden via TenderNed. TenderNed is het online marktplein voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid. Met de invoering van de AW 2012 is het gebruik van TenderNed voor publicaties van Europese aanbestedingen bij wet verplicht voor aanbestedingsplichtige instanties.

3.4. Nota van Inlichtingen

Vragen en/of opmerkingen over deze Uitnodiging tot Inschrijving kunnen uitsluitend digitaal via het speciaal daarvoor beschikbare middel (vragen over de aanbesteding) in TenderNed worden gesteld in de Nederlandse taal. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in

de planning, zie Tabel 2. Te laat of per mail ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien Drenthe College van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

Voor het indienen van vragen dient Inschrijver op TenderNed deze aanbesteding te hebben toegevoegd aan haar overzicht van aanbestedingen ('Mijn Aanbestedingen').

Het is nadrukkelijk niet de bedoeling vragen in te dienen via de mailservice van TenderNed, maar uitsluitend middels het daarvoor bestemde tool in TenderNed. Via de mailservice van TenderNed ingediende vragen worden niet geaccepteerd en worden geacht niet ingediend te zijn.

Het is nadrukkelijk niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van verdere deelname in dit aanbestedingstraject, om andere functionarissen van Drenthe College dan voornoemd rechtstreeks te benaderen met vragen over deze aanbestedingsprocedure.

Alle ingediende vragen en bijbehorende antwoorden worden conform planning geanonimiseerd gepubliceerd als Nota van Inlichtingen via TenderNed.

3.5. 2e Nota van Inlichtingen

Indien de eerste Nota van Inlichtingen hiertoe aanleiding geeft, biedt Drenthe College de mogelijkheid voor een tweede vragenronde. Vragen in deze ronde kunnen uitsluitend betrekking hebben op de eerste Nota van Inlichtingen. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, zie Tabel 2. Te laat ingediende nadere vragen c.q. nieuwe vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien Drenthe College van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

3.6. Toepasselijkheid Nota('s) van Inlichtingen.

Door Drenthe College verstrekte informatie en inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze zijn vastgelegd in een Nota van Inlichtingen. Aan eventuele mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend. Een Nota van Inlichtingen wordt opgesteld met daarin opgenomen de geanonimiseerde vragen van Inschrijvers en de antwoorden van Drenthe College, evenals eventuele wijzigingen van de Uitnodiging tot Inschrijving en/of de overige aanbestedingsdocumenten.

Alle Nota's van Inlichtingen (één of meer) maken integraal onderdeel uit van de af te sluiten Raamovereenkomst voortvloeiende uit deze Uitnodiging tot Inschrijving. Wijzigingen en/of aanvullingen in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven het overige deel van de Uitnodiging tot Inschrijving.

Wijzigingen uit de Nota van Inlichtingen die betrekking hebben op de concept Raamovereenkomst zullen voor ondertekening daadwerkelijk worden verwerkt in een aangepaste Raamovereenkomst. De overige wijzigingen (bijvoorbeeld in het Programma van Eisen) hebben reeds voldoende werkingskracht als onderdeel van de Nota('s) van Inlichtingen en zullen niet worden aangepast.

Middels een Nota van Inlichtingen kan Drenthe College tot uiterlijk tien dagen voor het verstrijken van de termijn voor het inleveren van de Inschrijving, punten in de Uitnodiging tot Inschrijving en aanvullende stukken wijzigen.

3.7. Inschrijving

Alleen Inschrijvingen, welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, worden in behandeling genomen.

3.7.1. Contactpersoon Drenthe College

Gedurende deze aanbesteding dient alle communicatie per email te verlopen via TenderNed. Berichten dienen te worden gericht ter attentie van de heer H. Prinsen.

Het is nadrukkelijk niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van verdere deelname in dit aanbestedingstraject, om andere functionarissen van Drenthe College dan voornoemd rechtstreeks te benaderen met vragen over deze aanbestedingsprocedure.

3.7.2. Vormvereisten Inschrijving

Alleen Inschrijvingen, welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, worden in behandeling genomen.

- i. Deze aanbestedingsprocedure verloopt digitaal via TenderNed.
- ii. De Inschrijving heeft een geldigheidsduur van 90 dagen gerekend vanaf de dag na sluiting van de inschrijftermijn.
- iii. De Inschrijving is tijdens de geldigheidsduur onherroepelijk;
- iv. De Inschrijving is, in het geval dat de voorgenomen gunning aanhangig wordt gemaakt bij een civiel of arbitraal kortgeding, geldig tot in ieder geval 30 dagen na de uitspraak in het kortgeding;
- v. De Inschrijving is opgesteld in de Nederlandse taal;
- vi. Op de Inschrijving staat duidelijk de naam, het adres en telefoonnummer van een contactpersoon en diens plaatsvervanger. Deze personen zijn gedurende de gehele aanbestedingsprocedure het aanspreekpunt van de Inschrijver. Zij zijn volledig beslissingsbevoegd en gemachtigd om namens de Inschrijver te handelen, dit blijkt uit het ingediende uittreksel van het beroeps- of handelsregister uit het land van vestiging van de Inschrijver.
- vii. De Inschrijver garandeert dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien de tekenbevoegdheid in gezamenlijkheid is belegd bij meer dan 1 persoon, dan dienen alle betrokken tekenbevoegden te ondertekenen. Tekenbevoegdheid blijkt uit het ingediende uittreksel van het beroeps- of handelsregister uit het land van vestiging van de Inschrijver. Bij de ondertekening/totstandkoming van de definitieve Raamovereenkomst zullen alle pagina's van Inschrijving door de Opdrachtnemer worden geparafeerd.
- viii. De Inschrijving is opgebouwd conform checklist (zie Bijlage 1);
- ix. De bij de Inschrijving gebruikte formulieren zijn opgemaakt conform de standaardformulieren in de Bijlagen;
- x. Teksten zijn opgemaakt in MS Word format;
- xi. Prijzenbladen zijn opgemaakt in MS Excel format;
- xii. De Inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden ook daadwerkelijk en compleet worden ingediend. Geldig betekent dat de ingediende stukken, waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de overige eisen die eraan zijn gesteld. Daartoe dienen de standaardverklaringen in de Bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid van de Inschrijving. Een onvolledige Inschrijving leidt tot het ongeldig (redelijkheid en billijkheid in acht nemende) verklaren van de inschrijving.
- xiii. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet juist heeft aangeleverd kan dat leiden tot uitsluiting van deelneming. Onder 'niet juist' wordt mede verstaan het wijzigen van informatie en/of documenten die door Drenthe College in het kader van onderhavige aanbesteding aan de Inschrijver ter beschikking zijn gesteld.

3.7.3. Vormvereisten prijsopgave

- i. Prijzen worden opgegeven middels het Excel prijzenblad dat deel uit maakt van deze Inschrijving (Bijlage 5). Voor een toelichting op het rekenmodel; zie eerdergenoemd prijzenblad.
- ii. De op te geven prijzen zijn exclusief btw. Alle bedragen dienen te worden opgegeven in Euro's.
- iii. Drenthe College voert geen onderhandelingen. Dat betekent dat de ingediende prijzen door de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund wordt, ongewijzigd blijven.
- iv. Inschrijver accordeert de eis op TenderNed die betrekking heeft op het prijzenblad.

3.7.4. Wijze van aanbieden Inschrijving

- i. De Inschrijving wordt digitaal aangeleverd via TenderNed. De Inschrijving dient ondertekend te zijn door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Inschrijver;

- ii. Inschrijvingen die niet voor de sluitingstermijn, zoals weergegeven in de planning uit Tabel 2 in de digitale kluis zijn ingediend, worden uitgesloten van deelname².
- iii. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen en/of per fax of per e-mail dan wel persoonlijk ingediende Inschrijvingen worden geacht niet te zijn gedaan en worden terzijde gelegd.
- iv. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor tijdige indiening van de complete en volledige Inschrijving.
- v. Het risico van te late of verkeerde bezorging berust in zijn geheel bij de Inschrijver.
- vi. Om een digitale Inschrijving via TenderNed te kunnen indienen, dient Inschrijver te zijn geregistreerd op TenderNed. Na registratie kan uw account worden ingericht en beheert. Ook dient u de onderhavige aanbesteding toe te voegen aan 'Mijn aanbesteding'.
- vii. Als uw Inschrijving gereed is kunt u deze plaatsen in de digitale kluis. Na ontvangst en invulling van de sms-transactiecode die u ontvangt op uw mobiele telefoon wordt uw Inschrijving in de digitale kluis geplaatst.
- viii. Na plaatsing in de kluis ontvangt u via TenderNed een automatische bevestiging welke geldt als ontvangstbewijs.

Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed en digitaal inschrijven kunt u gebruik maken van de eGids van TenderNed. De gids is op de website altijd rechts bovenin via de knop 'Help' (www.tenderned.nl/egids) op te vragen. Het document 'In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed' is opgenomen als Bijlage 8.

3.8. Beoordelen Inschrijvingen

3.8.1. Algemeen

Iedere Inschrijver dient een Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen.

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Inschrijver dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van:

- a. Uitsluitingsgronden (zie Tabel 3);
- b. Geschiktheidseisen (zie Tabel 4);
- c. Gunningcriteria (zie § 3.10).

De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend. Indien niet alle gevraagde informatie wordt ingediend kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

3.8.2. Openen van de Inschrijvingen

De opening van de kluis met Inschrijvingen vindt plaats conform de planning uit Tabel 2. De opening geschiedt niet openbaar.

Van de opening wordt een proces verbaal gemaakt. Hierin wordt vermeld welke Inschrijvers een Inschrijving hebben ingediend evenals eventuele andere feitelijke zaken die bij de opening worden vastgesteld. Dit proces-verbaal wordt via TenderNed verstuurd aan de Inschrijvers.

3.8.3. Controle

- i. Drenthe College behoudt zich het recht voor om met de Inschrijver die als hoogste in de rangorde eindigt tijdens de standstill-periode een verificatiegesprek aan te gaan. De Inschrijver zal hieraan op eerste verzoek volledige medewerking verlenen.
- ii. Drenthe College behoudt zich het recht voor om in het kader van deze aanbesteding te allen tijde de verstrekte gegevens op juistheid, waarheid en volledigheid te controleren. Indien hierbij wordt geconstateerd dat de verstrekte gegevens onjuist, onwaar of onvolledig zijn, heeft Drenthe College het recht om de Inschrijver uit te sluiten van

² Drenthe College adviseert Inschrijver ruim voor het verstrijken van de deadline de documenten gereed te hebben voor het uploaden. De Inschrijver is en blijft zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van zijn Inschrijving. Hierbij dient Inschrijver zich te realiseren dat er zich een technische storing kan voordoen of het uploaden van documenten van de Inschrijver naar TenderNed meer tijd in beslag neemt dan verwacht.

deelname aan deze aanbesteding dan wel het recht om de gesloten Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.

- iii. De Inschrijver is alsdan schadeplichtig. Alle te maken kosten om tot een (nieuwe) gunning of Europese aanbesteding te komen zullen worden verhaald, onverminderd alle overige rechten. Met het uitbrengen van een Inschrijving stemt de Inschrijver hier expliciet mee in.

3.9. *Gunningsprocedure*

- i. Alle Inschrijvingen worden getoetst aan de hand van de vormvereisten als benoemd in § 3.7.2 Indien een Inschrijving niet voldoet aan de vormvereisten of niet volledig is, wordt deze terzijde gelegd.
- ii. De volgende stap is het beoordelen van de Inschrijver op grond van kwalitatieve selectiecriteria. Deze zijn gebaseerd op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien een Inschrijver niet wenst of niet kan voldoen aan de hieronder gestelde eisen volgt uitsluiting of afwijzing.

Tabel 3: Uitsluitingsgronden

Nr.	Uitsluitingsgrond	Bewijsvoering	Beoordeling
1.	Ingevuld ¹ en rechtsgeldig ondertekend ² Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	<p><u>BIJ INSCHRIJVING:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met deze eis (Eis: Uniform Europees Aanbestedingsdocument) via de digitale omgeving in TenderNed; – Een compleet ingevuld en bij voorkeur rechtsgeldig ondertekend² UEA (zie Bijlage 2). <p><u>BIJ VOORLOPIGE GUNNING:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Bewijs van betaling van sociale zekerheidspremies (op verzoek) én – Bewijs van betaling van belastingen (op verzoek) én – Afschrift van het bewijs van Inschrijving in het Beroeps- en Handelsregister én – Gedragsverklaring aanbesteden (op verzoek) <p>Zowel een origineel als een gewaarmerkte kopie is toegestaan.</p>	<p><u>BIJ INSCHRIJVING:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Akkoord met de eis (Eis: Uniform Europees Aanbestedingsdocument) via de digitale omgeving in TenderNed; ▪ Een compleet ingevuld UEA toegevoegd als bijlage bij de Inschrijving. <p><u>BIJ VOORLOPIGE GUNNING:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Na het voorlopige gunningsbesluit zal de Inschrijver aan wie de voorlopige gunning verleend is op eerste verzoek van Drenthe College en: <ul style="list-style-type: none"> a. Een verklaring van de belastingdienst overleggen (met betrekking tot de betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden; b. Het bewijs van Inschrijving in het Beroeps- en Handelsregister overleggen dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden; c. Een Gedragsverklaring aanbesteden overleggen die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 24 maanden. <p>Indien dan niet binnen 7 Werkdagen aangeleverd volgt alsnog uitsluiting.</p>
<p>¹ = Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vervangt sinds 1 juli 2016 de oude Uniforme Eigen Verklaring. Let op: de opzet en wijze van invulling van het UEA is anders dan de oude modellen Eigen Verklaring. Met name de vragen over uitsluitingsgronden (Deel III) vragen meer invulwerk van de Inschrijver. Daarnaast is het beginsel van self cleaning opgenomen. Hiermee geeft een Inschrijver aan dat zij maatregelen heeft genomen om aan te tonen dat zij zich verbeterd heeft op het gebied waarop in beginsel voor haar een uitsluitingsgrond van toepassing was.</p> <p>² = Ondertekening van het formulier is niet verplicht. Een rechtsgeldige handtekening onder de Inschrijving geldt ook als een ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.</p>			

Tabel 4: Geschiktheidseisen

Nr.	Geschiktheidseis	Bewijsvoering	Beoordeling
1.	<p>Financieel Economische bekwaamheid</p> <p>Drenthe College vereist dat de financiële draagkracht van de inschrijver voldoende is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren. Als zich voorafgaand of tijdens de uitvoering van de opdracht een wijziging in de financiële situatie van de inschrijver voordoet die de goede uitvoering van de opdracht in gevaar brengt of in gevaar kan brengen dan moet die inschrijver Drenthe College hiervan per direct schriftelijk op de hoogte stellen.</p>	<p><u>BIJ INSCHRIJVING:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met deze eis (Eis: Financieel economische bekwaamheid) via de digitale omgeving in TenderNed; – Deel IV van UEA (Bijlage 2); 	<p><u>BIJ INSCHRIJVING:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met de eis (Eis: Financieel economische bekwaamheid) in TenderNed. Het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing.
2.	<p>Verzekerde som</p> <p>Verzekerde som wettelijke aansprakelijkheid is minimaal € 500.000,- per aanspraak en € 1.500.000,- per jaar. De hoogte van deze verzekerde som dient gedurende de duur van de Raamovereenkomst gehandhaafd te blijven.</p>	<p><u>BIJ INSCHRIJVING:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met deze eis (Eis: Verzekering) via de digitale omgeving in TenderNed en – Deel IV van UEA (Bijlage 2). <p><u>BIJ VOORLOPIGE GUNNING:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Afschrift van de polis waaruit blijkt dat Inschrijver is verzekerd (niet ouder dan 1 jaar). 	<p><u>BIJ INSCHRIJVING:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met de eis (Eis: Verzekering) in TenderNed. Het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing. <p><u>BIJ VOORLOPIGE GUNNING:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Na de voorlopige gunning dient de Inschrijver op eerste verzoek aan te tonen dat zij over de gevraagde polis beschikt. Indien dan blijkt dat er een lagere verzekerde som is en/of de polis ouder dan één jaar en/of de polis geheel ontbreekt leidt dit alsnog tot afwijzing.
3.	<p>Kerncompetenties</p> <p>Inschrijver dient twee verschillende tevreden referenties op te geven, bij voorkeur uit de onderwijsbranche.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Met één referentie dient de Inschrijver aan te tonen dat zij een referent heeft waar een technisch gelijkwaardige³ opdracht is uitgevoerd als beschreven in deze Uitnodiging tot Inschrijving; – Met één referentie dient de Inschrijver aan te tonen dat zij over de capaciteiten beschikt een project van vergelijkbare omvang (als in benodigde mensuren) zoals gevraagd uit te voeren. 	<p><u>BIJ INSCHRIJVING:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met deze eis (Eis: Gestanddoening Kerncompetenties) via de digitale omgeving in TenderNed. – Ingevuld schema conform Bijlage 3. 	<p><u>BIJ INSCHRIJVING:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met de eis (Eis: Gestanddoening Kerncompetenties) in TenderNed. Het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing. – Beide kerncompetenties mogen met één-en-dezelfde referent worden aangetoond. – Het niet voldoen aan de gestelde minimumeisen voor referenties leidt tot afwijzing.

³ Een referentie is technisch gelijkwaardig indien er met minimaal dezelfde componenten wordt gewerkt als aangeboden in deze aanbesteding

Nr.	Geschiktheidseis	Bewijsvoering	Beoordeling
4.	<p>Personeelsbeleid</p> <p>De Inschrijver verklaart dat zij:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Haar medewerkers ruimte biedt voor ontwikkeling; – Haar medewerkers alle mogelijkheden biedt om te werken in een omgeving die voldoet aan alle geldende ARBO-normeringen; – Haar medewerkers in het bezit zijn van voor de uitvoering van hun werkzaamheden benodigde diploma's en certificaten. 	<p><u>BIJ INSCHRIJVING:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met deze eis (Eis: Personeelsbeleid) via de digitale omgeving in TenderNed. 	<p><u>BIJ INSCHRIJVING:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met de eis (Eis: Personeelsbeleid) in TenderNed. Het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing.
5.	<p>Kwaliteitsborgingsysteem</p> <p>De Inschrijver verklaart dat zij en de producent van Netwerkcomponenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Beschikt over certificering ISO27001 of gelijkwaardig geldig gedurende de opdrachtperiode – Een kwaliteitsborgingsysteem genoemd als hierboven zal worden gehandhaafd gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst; – De kosten voor het handhaven hiervan volledig voor rekening van Opdrachtnemer zullen zijn. 	<p><u>BIJ INSCHRIJVING:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met deze eis (Eis: Kwaliteitsborgingsysteem) via de digitale omgeving in TenderNed en deel IV van UEA. <p><u>BIJ VOORLOPIGE GUNNING:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Certificaten welke aantonen dat Inschrijver beschikt over het geëiste kwaliteitsborgingsysteem en veiligheidscertificaat. 	<p><u>BIJ INSCHRIJVING:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met de eis (Eis: Kwaliteitsborgingsysteem) in TenderNed. Het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing. <p><u>BIJ VOORLOPIGE GUNNING:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Na de voorlopige gunning dient de Inschrijver op eerste verzoek aan te tonen dat zij over de gevraagde kwaliteitsborgingsystemen en certificaten beschikt. Indien dan blijkt dat Inschrijver niet (kan) beschikken over het geëiste certificaat of kwaliteitsborgingsysteem, leidt dit alsnog tot afwijzing.

3.10. Geschiktheid en gunningsprocedure

Inschrijvingen die toetsing en controle op voorgaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorlopen, worden vervolgens beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium de Beste PKV.

Deze beoordeling valt in de volgende onderdelen uiteen.

1. Toetsing aan het Programma van Eisen;
2. Accorderen overige eisen via TenderNed;
3. Beoordeling aan de hand van het gunningscriterium Beste PKV.

3.10.1. Toetsing aan het Programma van Eisen

Bij dit onderdeel van de beoordeling wordt eerst getoetst of de Inschrijving voldoet aan alle in het Programma van Eisen (PvE) gestelde eisen (zie Bijlage 4).

Om aan te geven dat zij, zonder enig voorbehoud en met volledige instemming, akkoord gaat met de eisen uit het PvE, dient de Inschrijver eis (Eis: Instemming met het Programma van Eisen) te accorderen via de digitale omgeving in TenderNed. Enkel de Inschrijver die de eis in TenderNed accordeert en op die wijze volledig en zonder voorbehoud instemt met de gestelde eisen uit het PvE komt voor verdere beoordeling in aanmerking.

3.10.2. Accorderen overige eisen via TenderNed

Hierbij wordt gecontroleerd of de Inschrijver zich heeft geconformeerd aan de overige eisen via TenderNed.

3.10.3. Beoordeling Beste PKV

Het gunningscriterium Beste PKV dat wordt gehanteerd bestaat uit twee subgunningcriteria; te weten prijs en kwaliteit. De verhouding prijs/kwaliteit is 30/70. Dit houdt in dat prijs meetelt in de beoordeling voor 30% en kwaliteit voor 70%. De beoordeling van beide criteria wordt in de volgende paragrafen uitgebreid toegelicht.

Tabel 5: Score Beste PKV

Subgunningcriterium	Component	Subweging	Score
Prijs	Aanschaf Netwerkcomponenten + aanverwante zaken (zie Prijzenblad)	100,00%	30,00
	Totaalprijs	100,00%	30,00
Kwaliteit	Kwalitatieve beoordeling case	95,00%	66,50
	Kwalitatieve beoordeling prijzenblad	5,00%	3,50
	Totaal kwaliteit	100,00%	70,00
Beste PKV	Eindscore		100,00

3.11. *Subgunningcriterium prijs*

3.11.1. **Prijsbeoordeling**

Op het onderdeel prijs dient de Inschrijver een prijsopgave te doen van alle benodigde en gevraagde componenten van het Netwerk inclusief een **opgave van service en support voor de periode van vijf (5) jaar**. Prijzen dienen exclusief btw te worden opgegeven. Hiervoor heeft Drenthe College een prijzenblad Netwerk (Bijlage 5) opgesteld. De Inschrijver dient dit prijzenblad te gebruiken voor het opgeven van haar prijzen.

Toelichting invulling van het Prijzenblad: de totale opdracht omvat in ieder geval de vervanging van de huidige in productie zijnde apparatuur, inclusief reserve apparatuur, licenties, service en support;

Tabblad Basisgegevens. Hier dient de Inschrijver zijn NAW-gegevens te vermelden.

Tabblad Netwerkcomponenten, service en support. In dit tabblad vult Inschrijver alle componenten, overige producten, licenties en supportkosten in voor de periode die wordt uitgevraagd en waarmee voldaan wordt aan het programma van Eisen. De Implementatiekosten kunnen in het daartoe bestemde eigen tabblad worden ingevuld. Denk ook aan het gehanteerde kortings- of opslagpercentage. Dit percentage is de korting op de door de Fabrikant vastgestelde prijslijst of de opslag op de inkoop en geldt voor de gehele duur van de Raamovereenkomst.

Tabblad Implementatie. In dit tabblad vult Inschrijver de kosten in voor het inrichten van het fundament van het nieuwe Netwerk, in samenwerking met Drenthe College. Het fundament bestaat uit alle functionaliteiten volgens het ingediende ontwerp, zodanig dat in beide datacenters en op minimaal één leslocatie alle functionaliteiten van het ontwerp operationeel zijn. De fysieke installatie van Netwerkapparatuur hoeft u niet op te nemen.

Tabblad Optionele producten. In dit tabblad kunt u producten/onderdelen toevoegen die naar uw inzicht bijdragen aan een beter Netwerk of hogere security, maar niet genoemd zijn in het Programma van Eisen. Let op: deze valt niet binnen de scope van de prijsbeoordeling. Opgegeven bedragen zijn marktconforme prijzen die na gunning worden gehanteerd, indien Opdrachtgever daarvan gebruik wenst te maken.

Tabblad Totaalbedrag. De opgegeven prijzen van Tabblad Netwerkcomponenten, service en support en van tabblad Implementatie worden automatisch doorberekend voor het Totaalbedrag Netwerk, de basis voor berekening van de score op prijs voor de Inschrijvende partij.

De beoordeling van de **totaalprijs Netwerkcomponenten en Service en support** gaat als volgt. De maximaal te behalen score op prijs voor de aanschaf van Netwerkcomponenten is 30,00. Bij het vaststellen van de puntenscore voor het subgunningcriterium wordt gebruik gemaakt van een maximumprijs en minimumprijs op de totaalprijs. De maximumprijs staat gelijk aan score 0,00. De minimumprijs aan een score van 30,00. De totaalprijs van de Inschrijver wordt lineair beoordeeld op de schaal tussen deze prijzen. Hierna treft u een voorbeeld om deze beoordelingswijze te verduidelijken. De verkregen score wordt afgerond op 2 decimalen achter de komma. Voor de beoordeling van de **totaalprijs Netwerkcomponenten en Service en support** hanteert Drenthe College een maximumprijs van € 1.800.000,- en een minimumprijs van € 1.100.000,- exclusief btw voor een periode van 5 jaar. De optiejaren worden in de beoordeling niet meegenomen, omdat uit onderzoek blijkt dat op voorhand de prijzen op dit moment niet te bepalen zijn. Opdrachtgever onderzoekt op het moment voor verlenging of de aangeboden prijzen voor de optiejaren van Opdrachtnemer marktconform zijn. Indien dit niet het geval is, staat het Opdrachtgever vrij om opnieuw aan te besteden.

N.B.: Een lagere inschrijfprijs dan de minimumprijs wordt beoordeeld met de maximum score van 30,00. Een hogere inschrijfprijs dan de maximumprijs wordt beoordeeld met een negatieve score, zie de schematische weergave in figuur 1 op de volgende pagina.

Figuur 1 Schematische weergave beoordeling van de totaalprijs Netwerkcomponenten en Service en support

Prijs	Score	Prijs	Score
€ 1.000.000,00	30,00	€ 1.500.000,00	12,86
€ 1.050.000,00	30,00	€ 1.550.000,00	10,71
€ 1.100.000,00	30,00	€ 1.600.000,00	8,57
€ 1.150.000,00	27,86	€ 1.700.000,00	4,29
€ 1.200.000,00	25,71	€ 1.750.000,00	2,14
€ 1.250.000,00	23,57	€ 1.800.000,00	0,00
€ 1.300.000,00	21,43	€ 1.850.000,00	-2,14
€ 1.350.000,00	19,29	€ 1.900.000,00	-4,29
€ 1.400.000,00	17,14	€ 1.950.000,00	-6,43
€ 1.450.000,00	15,00	€ 2.000.000,00	-8,57

Tabel 6 Voorbeeld eindscore prijs

Aanschaf Netwerk inclusief Service en support		
	Prijs	
Inschrijver A	€ 1.400.000,-	17,14
Inschrijver B	€ 1.250.000,-	23,57
Inschrijver C	€ 1.300.000,-	21,43

De eindbeoordeling van de prijzen wordt pas na beoordeling van de kwaliteit aan de leden van de beoordelingscommissie bekend gemaakt.

3.12. Subgunningcriterium Kwaliteit

De beoordeling van de kwaliteit is opgesplitst in twee subsubgunningcriteria.

Kwaliteit onderdeel	Weging	Max. Score
Kwaliteit case	95%	66,50
Kwaliteit prijzenblad	5%	3,50

3.12.1. Subsubgunningcriterium kwaliteit: case

De beoordeling van het subsubgunningcriterium kwaliteit case vindt plaats op de beantwoording van vragen die worden gesteld aan Inschrijver aan de hand van een case. De beantwoording door Inschrijver op de vragen dient te worden verricht aan de hand van onderstaande vormvereisten. Deze vereisten dragen bij aan een gelijke behandeling voor alle Inschrijvers. Inschrijvingen die niet voldoen aan de vormvereisten zoals beschreven in paragraaf 3.12.2. worden niet beoordeeld, de Inschrijving is dan ongeldig en wordt terzijde gelegd.

3.12.2. Vormvereisten beantwoording subsubgunningcriterium kwaliteit: case

1. In navolgende tabel worden case situaties beschreven aan de hand waarvan vragen worden gesteld. Per casevraag is weergegeven wat de maximaal te verkrijgen score is. Bij de beantwoording van de casevragen dient te worden voldaan aan alle eisen in de Uitnodiging tot Inschrijving en Nota('s) van Inlichtingen.
2. Beantwoording van de vragen dient te worden gezien in het licht van de gegevens uit deze Uitnodiging tot Inschrijving.
3. Per vraag staat vermeld hoeveel A4-tjes (met lettertype en grootte) de beantwoording mag bevatten. De limiet op het aantal tekens is erop gericht om elke Inschrijver evenveel ruimte te bieden voor beantwoording. Om de kaders van de beantwoording gelijk te stellen voor alle Inschrijvers is door Drenthe College gekozen voor een bepaald maximaal aantal tekens.

4. Bij overschrijding van het aantal A4-tjes zal het aantal worden teruggebracht tot het voorgeschreven aantal, waarbij de tekst op de teveel aangeleverde A4-tjes van de beantwoording zal komen te vervallen.
5. Tekst dat wordt gebruikt om aan het begin van de beantwoording de vraag zoals gesteld in de case te herhalen zal niet worden meegerekend.
6. De essentie dient tekstueel verwoord te worden. Dit is waarop de beoordeling zal plaatsvinden. In het kader van het gelijkheidsbeginsel beperkt Drenthe College het gebruik van afbeeldingen, printscreens en overige tot maximaal 10 in totaal voor alle antwoorden.
7. Tabellen kunnen worden geïmporteerd in Word (niet als afbeelding) en de daarin verwerkte tekst telt mee. Indien Inschrijver een tabel als afbeelding meestuurt zal deze slechts als ondersteuning van de tekst dienen.
8. Inschrijver dient bij ook het gebruik van tabellen rekening te houden dat deze net als de **aan te leveren antwoorden geanonimiseerd** dienen te zijn. Dit betekent zonder enige vermelding van bedrijfsnaam, logo, kleurstelling (bijvoorbeeld in opsomming of opmaak) of andere uiting waaruit de bedrijfsnaam te herleiden is.
9. Als de aangeleverde beantwoording niet geanonimiseerd is kan Drenthe College besluiten de Inschrijving ter zijde te leggen, dan wel besluiten om het niet geanonimiseerde (bij kennelijke omissie) deel te verwijderen. Zulks ter beoordeling van Drenthe College.
10. De beantwoording van de vragen door Inschrijver is opgemaakt in Word. Dit is om eenvoudig te controleren of aan de vormvereiste van het aantal tekens voldoet.
11. Tot slot dient Inschrijver de bijbehorende eis op TenderNed te accorderen (Eis: Gestanddoening beantwoording vragen).
12. De onderstaande vragen dienen door de Inschrijver naar waarheid te worden beantwoord. De beantwoording van Inschrijver maakt integraal deel uit van de te sluiten Raamovereenkomst. Bovendien wordt op basis van de gegeven antwoorden de kwaliteit beoordeeld.
13. Eventuele kosten voortvloeiend uit de in de beantwoording beschreven acties zijn volledig inbegrepen in de standaardprijzen als opgegeven in het prijzenblad. Zo niet, dan dient de Inschrijver dit bij de beantwoording expliciet en ondubbelzinnig te vermelden. Indien dit niet het geval is kan Opdrachtnemer naderhand op geen enkele wijze (extra) kosten voor de beschreven dienstverlening in rekening brengen.

Tabel 7: Subgunningcriterium kwaliteit: casevragen

Casevraag / Kwaliteitsvraag	Max. Score
<p>1. Geef een SMART geformuleerde beschrijving, hoe Opdrachtnemer het Netwerk van Drenthe College toekomstgericht wil gaan inrichten, waarbij security en beheer naar een hoger niveau worden gebracht. Omschrijf welke onderdelen gaan zorgdragen voor deze oplossing en van welke Fabrikant u gebruik gaat maken.</p> <p>Wij vragen u tevens producten/onderdelen toe te voegen die naar uw inzicht bijdragen aan een beter Netwerk of hogere security, maar niet genoemd zijn in het Programma van Eisen. Deze onderdelen kunnen worden ingevuld in het daartoe bestemde gedeelte van het prijzenblad en worden niet meegerekend bij de prijsbeoordeling.</p> <p><i>Uw antwoord wordt beoordeeld op;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>de toekomstvisie met betrekking tot de door u voorgestelde oplossing.</i> • <i>de wijze waarop Inschrijver toont dat hij kennis heeft van de markt waarin zij opereert en de branche kenmerken van Opdrachtgever.</i> • <i>de mate waarin Inschrijver een concreet en reëel advies durft te geven op basis van de bij haar bekende informatie en de afwegingen die zij daarbij heeft meegenomen</i> • <i>de mate waarin security deel uitmaakt van de door u voorgestelde oplossing</i> <p>Maximaal 3 A4-tjes (lettertype Arial, tekengrootte 11) Exclusief afbeeldingen (zie elders).</p>	<p>25,00</p>

Casevraag / Kwaliteitsvraag	Max. Score
<p>2. Geef een beschrijving, SMART geformuleerd, van de verschillende servicelevels welke u kunt leveren en zou adviseren voor Drenthe College.</p> <p>Beschrijf de wijze waarop uw service(proces) werkt en hoe deze bijdraagt aan een eenvoudige, snelle en transparante afwikkeling van verzoeken en klachten. Hierbij dient u aan te geven welke responstijden Opdrachtnemer voor Drenthe College gaat hanteren: snelheid van de reactie op telefonische- en emailmelding, de gemiddelde afhandeltijd van een melding en de prioritering van calls.</p> <p>Geef aan wat de partner statussen zijn die Inschrijver bij Cisco en Fortinet heeft voor support op het bestaande Netwerk. Geef aan wat de partnerstatus is bij het door Inschrijver aangeboden merk. Vermeld daarbij hoe dat bijdraagt aan de support.</p> <p>Een gedeelte van de apparatuur is cruciaal voor het operationeel zijn van de core netwerkvoorzieningen, geef aan welke garanties worden geboden ten aanzien van oplostijden bij storingen aan de netwerkkore zowel binnen als buiten Kantooruren.</p> <p><i>Uw antwoord wordt beoordeeld op;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>de mate waarin de beschreven support welke Opdrachtnemer kan leveren en het bijbehorende advies bijdragen aan de ontzorging van Drenthe College;</i> • <i>de Partner statussen en de mate waarin dit bijdraagt aan het support;</i> • <i>de mate waarin Opdrachtnemer kan aantonen dat verzoeken die bij haar servicedesk worden aangemeld, eenvoudig, snel en transparant worden afgewikkeld.</i> • <i>de opgegeven responstijden: snelheid van de reactie op telefonische- en emailmelding, de gemiddelde afhandeltijd van een melding en de prioritering van calls.</i> • <i>de mate waarin garanties worden gegeven met betrekking tot het daadwerkelijk verhelpen van storingen in de netwerkkore</i> <p>Maximaal 2 A4-tjes (lettertype Arial, tekengrootte 11)</p>	<p>20,00</p>

Casevraag / Kwaliteitsvraag	Max. Score
<p>3. Geef een SMART geformuleerd Plan van Aanpak hoe de essentiële basis van het Netwerk zal worden ingericht. Onder de essentiële basis van het Netwerk verstaan wij de volledige inrichting van de securityoplossing, de centrale monitoring, het centraal beheer, het wireless netwerk, de core netwerkapparatuur.</p> <p>Geef aan binnen welke termijn de apparatuur kan worden geleverd en binnen welke termijn de essentiële basis met alle functionaliteiten van het ontwerp volledig operationeel kan zijn. Ga daarbij uit van het volledig operationeel hebben van beide datacenters en één Locatie, de overige Locaties kunnen daarna worden uitgerold, waarbij Drenthe College zorg zal dragen voor het fysiek vervangen en plaatsen van de apparatuur.</p> <p>Geeft aandacht aan de volgende onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Randvoorwaarden en verantwoordelijkheden; – Activiteitenplan(ning); – Kwaliteitsborging van het proces; – Een beschrijving van de risico's voor dit project en de gekozen beheersmaatregel. <p><i>Uw antwoord wordt beoordeeld op;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>de termijn waarbinnen het gerealiseerd kan worden</i> • <i>de mate waarin Inschrijver aantoont de overgang te overzien en naar volledige wensen van de Drenthe College te kunnen uitvoeren.</i> • <i>de mate waarin Inschrijver Drenthe College overtuigt van een soepele overgang.</i> • <i>de wijze waarop de Inschrijver Drenthe College overtuigt van de kwaliteit van het totale proces en de borging ervan.</i> • <i>de mate waarin de risico's volledig en reëel zijn, en de gekozen beheersmaatregelen worden geacht effectief te zijn.</i> <p>Maximaal 2 A4-tjes (lettertype Arial, tekengrootte 11)</p>	<p>25,00</p>

3.12.3. Beoordeling subgunningcriterium kwaliteit: case

De beoordeling van de kwaliteit wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit vier leden:

Tabel 8: Beoordelingscommissie

Aantal en Functies
1 Hoofd Dienst ICT
3 Medewerkers ICT

De beoordelingscommissie hanteert bij het beoordelen de scoretabel als hierna weergegeven.

Tabel 9: Scoretabel

Score	Oordeel	Toelichting
0 punten	Geen	Er is geen antwoord gegeven.
2 punten	Onvoldoende	Onvoldoende inzicht in en aandacht voor het gevraagde. Onvoldoende SMART geformuleerd. Geen of nauwelijks bekendheid met (klant-specifieke wensen van) de Opdrachtgever.
5 punten	Voldoende	Voldoende inzicht in en aandacht voor het gevraagde. Niet overal SMART geformuleerd. Enige bekendheid met (klant-specifieke wensen van) de Opdrachtgever. Niet of nauwelijks toegevoegde waarde.
7 punten	Goed	Goed inzicht in en aandacht voor het gevraagde. Goed SMART geformuleerd. Bekend met (klant-specifieke wensen van) de Opdrachtgever. Er is sprake van toegevoegde waarde in verhouding tot de uitvraag in deze Uitnodiging tot Inschrijving.
9 punten	Uitstekend	Optimaal inzicht in en aandacht voor het gevraagde. Uitstekend SMART weergegeven. Zeer goed bekend met de (klant-specifieke wensen van) de Opdrachtgever. Grote toegevoegde waarde in verhouding tot de uitvraag in deze Uitnodiging tot Inschrijving.

Aan de hand van een voorbeeld wordt de beoordeling van kwaliteit toegelicht. In dit **voorbeeld** kan met de beantwoording van een vraag een **maximale score** van 10,00 worden verdiend. Als alle beoordelaars de beantwoording van deze vraag met het hoogst aantal **punten** –een 9– beoordelen, krijgt men de **maximale score van 10,00**. In het voorbeeld wordt gewerkt met een fictieve beoordeling.

Tabel 10: Voorbeeld van een score bij vraag 1

	Beoordelaar 1	Beoordelaar 2	Beoordelaar 3	Beoordelaar 4	Beoordelaar 5	Totaal punten
Vraag 1	7	5	7	7	9	35

Hierna wordt de score per vraag berekend aan de hand van de formule: $\frac{\text{Totaal punten}}{\text{maximale punten vraag}} \times \text{score maximaal per vraag}$ zie Tabel 11.

Tabel 11: Voorbeeld van een totaalscore bij vraag 1

Vraag 1 (max score = 10,00)	Totaal punten (zie Tabel 10)	Maximale punten	Behaalde Score
Vraag 1	35	(5 x 9) = 45	$35/45 \times 10,00 = 7,78$

Eerst zal ieder commissielid individueel beoordelen conform de puntentoekening uit tabel 10, daarna zal elk lid de puntentoekening toelichten aan de andere leden. Door het delen van inzichten kan een beoordelaar van inzicht veranderen en mag elk commissielid zijn initiële beoordeling nog eens beschouwen en heeft de mogelijkheid de gegeven punten te wijzigen. De (aangepaste) punten worden vervolgens verzameld en vormen de basis voor de berekening van de score op Kwaliteit.

Alle scores van alle vragen bij elkaar opgeteld vormen de eindscores op subgunningcriterium Kwaliteit casevragen. De eindscore van alle vragen bij elkaar opgeteld wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.

3.12.4. Beoordeling subgunningcriterium kwaliteit: *prijzenblad*

In het prijzenblad wordt Inschrijver gevraagd om een prijsopgave voor verschillende onderdelen. Drenthe College hecht waarde aan transparantie bij Inschrijver. Daarom wenst zij duidelijk inzicht in de prijsopbouw. In het prijzenblad dient Inschrijver een gedetailleerde en overzichtelijke prijsopbouw te hanteren. Hiertoe kan hij gebruik maken van een eigen format door een of meerdere eigen tabblad(en) in het Excelbestand prijzenblad toe te voegen. De door Drenthe College ingevulde tabbladen mogen echter niet aangepast worden en dienen altijd worden ingevuld.

Voor de beoordeling van het prijzenblad op het onderdeel kwaliteit, hanteert Drenthe College dezelfde beoordelingssystematiek als voor het subgunningcriterium kwaliteit case, waarbij geldt dat hoe gedetailleerder en vollediger de onderbouwing des te beter de score.

3.12.5. Minimale score op kwaliteit

Indien een Inschrijver niet minimaal **60%** van de maximaal haalbare score op kwaliteit (max. score op kwaliteit is 70,00: *case* en *prijzenblad* tezamen) krijgt, is zij uitgesloten van verdere deelname en wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. De reden hiervoor is dat Drenthe College een minimale kwaliteit verwacht van haar leveranciers. Bij deze aanbesteding dient een Inschrijver dus minimaal een score van **42,00** te behalen op het subgunningcriteria kwaliteit *case* en *prijzenblad*.

Voor de vaststelling van de eindscore worden de scores van kwaliteit en prijs bij elkaar opgeteld. De voorlopige gunning wordt verstrekt aan de Inschrijver met de hoogste eindscore.

Tabel 12: Voorbeeld eindscore

Perc.		Inschrijver A	Inschrijver B	Inschrijver C	Inschrijver D
P1	Score prijs	17,14	23,57	21,43	
P1	Score kwaliteit case	47,26	52,11	54,77	
P1	Score kwaliteit prijzenblad	2,65	1,02	3,21	
	Eindscore	67,05	76,70	79,41	

In de tabel hierboven wordt het voornemen tot gunning verstrekt aan Inschrijver C.

3.13. Voorgenomen gunningsbesluit en afwijzing

- i. Aan de winnende Inschrijver zal Drenthe College een voornemen tot gunning via TenderNed bekendmaken. Aan dit voornemen kunnen geen rechten worden ontleend. Op grond van artikel 2.129 van AW 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing van Drenthe College geen aanvaarding in van een aanbod van een ondernemer als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.
- ii. Uiterlijk gelijktijdig met het bekendmaken van het voornemen tot gunning aan de Inschrijver met wie Drenthe College voornemens is een Raamovereenkomst aan te gaan, worden afgewezen inschrijvers van die beslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen per email tegelijkertijd een bericht van afwijzing met daarin vermeld de relevante redenen van de afwijzing en de namen van de partijen aan wie Drenthe College voornemens is te gunnen respectievelijk te gunnen onder opschortende voorwaarde.
- iii. Elke Inschrijver kan uitsluitend bij de contactpersoon van Drenthe College nadere informatie inwinnen omtrent het voornemen tot gunning een en ander conform § 3.7.1.
- iv. De definitieve gunning zal door middel van een schriftelijke mededeling plaatsvinden.
- v. Een Inschrijver die zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning kan, binnen de termijn van 20 kalenderdagen (na de datum waarop de mededeling van het voornemen tot gunning is

verzonden), een kortgedingprocedure aanhangig maken bij de bevoegde rechter in het arrondissement van de Opdrachtgever. Hiervan stelt zij tegelijkertijd Drenthe College schriftelijk en met reden omkleed, op de hoogte.

- vi. Als binnen de eerdergenoemde termijn een kortgedingprocedure is gestart zal de uitspraak in beginsel worden afgewacht. Deze dient dan als basis voor verder besluitvorming over de verdere procedure.
- vii. De standstill periode (ook bekend onder de naam Alcatelperiode) heeft een fataal karakter. Indien niet binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning een kortgeding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken tegen de gunningsbeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan het geuite gunningsvoornemen. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3.14. Definitieve gunning

- i. Er is sprake van gunning indien:
 - a. 20 kalenderdagen na het verzenden van de mededeling van de gunningbeslissing geen van de andere inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen het voornemen tot gunning en,
 - b. De Raamovereenkomst door beide partijen is ondertekend.

4. ALGEMENE BEPALINGEN

4.1. Kosten deelname procedure

Aan het verzoek tot inschrijven en aan de Inschrijving zelf zijn voor Drenthe College geen kosten verbonden, ongeacht of de aanbesteding tot het sluiten van een Raamovereenkomst zal leiden.

4.2. Regelgeving

Europese aanbesteding is bij wet geregeld op Europees niveau. De regels zijn opgesteld om Europese marktwerking te stimuleren en voorkeursbehandeling van bedrijven te voorkomen. Deze regels zijn voor Nederland vastgelegd in de Aanbestedingswet 2012.

Deze aanbesteding wordt gevoerd conform de AW 2012. Op de aanbestedingsprocedure, de Inschrijving en de eventueel daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Opdrachtgever.

4.3. Algemene voorwaarden en bepalingen

- i. Elke (vorm van) communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient te geschieden in de Nederlandse taal;
- ii. Uitzondering op het gestelde in § 4.3.i. kunnen documenten zijn die van origine zijn opgesteld in een andere taal. Hierbij valt te denken aan jaarverslagen, bankgaranties, verzekeringspolissen, referenties uit het buitenland enzovoorts. In voorkomende gevallen kan Drenthe College verzoeken om een officiële vertaling. De kosten hiervan komen in dat geval voor rekening van de Inschrijver;
- iii. Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat duidelijk de naam, het adres en telefoonnummer van een contactpersoon en diens plaatsvervanger. Deze personen zijn gedurende de gehele aanbestedingsprocedure het aanspreekpunt van de Inschrijver. Zij zijn volledig beslissingsbevoegd en gemachtigd om namens de Inschrijver te handelen;
- iv. Elke instantie kan maar eenmaal een Inschrijving uitbrengen;
- v. Dit uitgangspunt van eenmalige Inschrijving geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig Inschrijver, als lid van een samenwerkingsverband of tenzij de ondernemingen uit diezelfde groep, op verzoek van Drenthe College, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.
- vi. In de Inschrijving kan door de Inschrijver geen voorbehoud worden gemaakt in welke vorm dan ook. Indien de Inschrijver een voorbehoud opneemt, zal Drenthe College de Inschrijving terzijde leggen.
- vii. Indien de Inschrijver haar eigen algemene voorwaarden toevoegt kan Drenthe College niet anders concluderen dan dat de Inschrijver onder voorwaarden inschrijft en zal de Inschrijving als ongeldig ter zijde worden gelegd.

4.4. Akkoordverklaring

Met het uitbrengen van de Inschrijving verklaart Inschrijver:

- i. Te handelen in overeenstemming met de Nederlandse wet- en regelgeving;
- ii. Akkoord te gaan met de voorwaarden, eisen en voorbehouden als gesteld in deze Uitnodiging tot Inschrijving;

- iii. Mocht de Opdracht aan een bestaande Opdrachtnemer worden gegund, dan vervallen alle bestaande afspraken en treedt de nieuwe Raamovereenkomst met ingang van eerdergenoemde datum in werking.

4.5. Juridische volgorde documenten

Hierbij treft de u de juridische volgorde van de documenten aan, waarbij geldt dat in geval van strijdigheid het eerstgenoemde document prevaleert later genoemde.

1. De Raamovereenkomst;
2. De Verwerkersovereenkomst;
3. Tweede Nota van Inlichtingen (Indien verstrekt);
4. Eerste Nota van Inlichtingen;
5. Deze Uitnodiging tot Inschrijving inclusief de bijbehorende Bijlagen;
6. De Inkoopvoorwaarden;
7. De Inschrijving van de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is.

4.6. (Intellectueel) eigendom

- i. Alle aangeboden documentatie verbonden aan de Inschrijving wordt op het moment van ontvangst eigendom van Drenthe College.
- ii. Drenthe College heeft het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen en andere door de Inschrijver verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken en/of te bewerken, ook al wordt de Opdracht niet aan de Inschrijver gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook.
- iii. Drenthe College staat ervoor in dat informatie afkomstig van de Inschrijver, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijver.

4.7. Geheimhouding

- i. Alle gegevensuitwisseling tussen Drenthe College en Inschrijver is strikt vertrouwelijk. De bij deze aanbesteding verkregen informatie mag op geen enkele wijze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Drenthe College openbaar worden gemaakt.
- ii. Indien de Inschrijver deze geheimhouding niet naleeft kan dit uitsluiting van de procedure tot gevolg hebben.
- iii. Inschrijvers mogen onderling geen contact hebben met elkaar over (voorwaarden aan/bij) de aanbesteding, de Inschrijving, de beoordeling en/of de procedure op straffe van (de mogelijkheid van) uitsluiting.
- iv. Publicatie of andere vormen van publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding en/of het gegund krijgen van de Opdracht is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

4.8. Voorbehouden

- i. Alle informatie in deze Uitnodiging tot Inschrijving is met grootst mogelijke zorg verzameld en weergegeven. De informatie is gebaseerd op actuele en toekomstige informatie voor zover bekend ten tijde van het schrijven van deze Uitnodiging tot Inschrijving.
- ii. Aan planning, aantallen of specificaties genoemd in deze Uitnodiging tot Inschrijving kan de Inschrijver geen rechten ontleen. Genoemde aantallen zijn indicatief en bestemd om aan alle Inschrijvers evenveel en zo nauwkeurig mogelijk informatie te verstrekken opdat de Inschrijvingen op de meest gelijkwaardige wijze vergeleken kunnen worden.
- iii. Drenthe College behoudt zich het recht voor om deze aanbesteding geheel, gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken of in te trekken. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval op generlei wijze

aanspraak maken op vergoeding van welke aard dan ook. De Inschrijver ontvangt schriftelijk bericht indien de aanbesteding geheel, gedeeltelijk, tijdelijk of definitief wordt gestopt.

- iv. Drenthe College behoudt zich het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en Inschrijvingen die niet voldoen aan de door Aanbesteder gestelde voorwaarden uit te sluiten van gunning;
- v. Drenthe College behoudt zich het recht voor de informatie zoals opgenomen in deze Uitnodiging tot Inschrijving aan te vullen en/of te wijzigen.
- vi. De aanbesteding vindt nadrukkelijk plaats onder voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen.
- vii. Indien de Inschrijver, om welke reden dan ook, zijn bedrijfsvoering staakt, dient de Inschrijver Drenthe College hiervan onverwijld op de hoogte te brengen. Drenthe College behoudt in dat geval het recht voor om de procedure voor deze Inschrijver te beëindigen.
- viii. De leverings-, verkoop-, betalings- of algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Indien de Inschrijver algemene voorwaarden op zijn Inschrijving van toepassing verklaart, is de Inschrijving voorwaardelijk en daarmee ongeldig en wordt de Inschrijving terzijde gelegd.
- ix. Drenthe College heeft na ontbinding, als beschreven in het hier voorgaande punt, de mogelijkheid om een Raamovereenkomst te sluiten met de nummer twee in rangorde van deze Europese aanbesteding.

4.9. Onvolkomenheden

- i. Deze Uitnodiging tot Inschrijving, inclusief alle Bijlagen, is met grootst mogelijke zorg samengesteld. Treft u desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onregelmatigheden en/of onjuistheden aan dan heeft u de plicht als Inschrijver de contactpersoon van Drenthe College (zie § 3.7.1) hiervan onverwijld, doch uiterlijk 9 dagen voor sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving, schriftelijk op de hoogte te stellen. U vermeldt hierbij tevens mogelijke gevolgen die deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden kunnen hebben voor uw Inschrijving.
- ii. Inschrijvers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de Opdracht, onder meer door het stellen van vragen over de Uitnodiging tot Inschrijving, die zullen worden beantwoord in een Nota van Inlichtingen.
- iii. Indien naderhand blijkt dat de Uitnodiging tot Inschrijving tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onregelmatigheden en/of onjuistheden bevat en deze niet door u zijn opgemerkt en/of u de contactpersoon van Drenthe College hiervan niet tijdig schriftelijk op de hoogte hebt gesteld, dan kan de Inschrijver hierop geen beroep meer doen of een klacht over indienen. Het staat Drenthe College echter vrij een dergelijke opmerking alsnog in behandeling te nemen.

4.10. Klachten

Een klacht over deze aanbesteding kan worden ingediend op het volgende e-mailadres: klachtenmeldpuntaanbesteding@drenthecollege.nl. In deze mail wordt duidelijk beschreven waarover de klacht gaat en hoe deze verholpen zou kunnen worden. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de klager en de aanduiding van de aanbesteding. De klager ontvangt per omgaande een ontvangstbevestiging van de klacht. Een klacht wordt uiterlijk binnen vijf Werkdagen in behandeling genomen.

Bijlage 1. Checklist

Tabel 13 Checklist

Omschrijving	Toelichting	Vormvereiste	Te accorderen eis op TenderNed	Opmerking / bewijsstuk
Begeleidend schrijven bij Inschrijving	n.v.t.	Conform format Inschrijver	n.v.t.	Geen verplichting
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	3.8.1. en 4.3.iii.	Conform de daarvoor bestemde tool op TenderNed	Eis: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld UEA
Financieel economische bekwaamheid	Tabel 4	Conform de daarvoor bestemde tool op TenderNed	Eis: Financieel economische bekwaamheid	Ingevuld UEA
Verzekering	Tabel 4	Conform de daarvoor bestemde tool op TenderNed	Eis: Verzekering	Geen
Kerncompetenties (Referenties)	Tabel 4	Conform de daarvoor bestemde tool op TenderNed en Bijlage 3	Eis: Kerncompetenties	Bijlage 3 compleet ingevuld toevoegen
Personeelsbeleid	Tabel 4	Conform de daarvoor bestemde tool op TenderNed	Eis: Personeelsbeleid	Geen
Kwaliteitsborgingsysteem	Tabel 4	Conform de daarvoor bestemde tool op TenderNed	Eis: Kwaliteitsborgingsysteem	Geen
Programma van Eisen	Bijlage 4	Conform de daarvoor bestemde tool op TenderNed	Eis: Instemming met het Programma van Eisen	Productinformatiebladen t.b.v. technische eisen
Inkoopvoorwaarden	Bijlage 7	Conform de daarvoor bestemde tool op TenderNed	Eis: Instemming met de Inkoopvoorwaarden	Geen
Prijzenblad	3.7.3.	Conform Bijlage 5 van deze Uitnodiging tot Inschrijving	Eis: Gestanddoening Prijzenblad	Bijlage 5 compleet ingevuld toevoegen in Excel
Concept Raamovereenkomst, Wachtkamerovereenkomst en Verwerkersovereenkomst	Bijlage 6A,6B en 6C	Conform de daarvoor bestemde tool op TenderNed	Eis: Instemming met de Raamovereenkomst, Wachtkamerovereenkomst en Verwerkersovereenkomst	Geen
Beantwoording open vragen	Tabel 7	Conform § 3.12.2	Eis: Gestanddoening beantwoording vragen	Beantwoording in WORD-format toevoegen

Bijlage 2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument is separaat als pdf-document bijgesloten.

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Bijlage 3. Kerncompetenties (Referenties)

Referentie 1		
Naam referent		
Branche van referent		
Vestigingsplaats		
Met deze referentie dient de Inschrijver aan te tonen dat zij een referent heeft waar een technisch gelijkwaardige opdracht is uitgevoerd als beschreven in deze Uitnodiging tot Inschrijving.		
Contactpersoon		
Telefoonnummer contactpersoon		
E-mailadres contactpersoon		
Looptijd en start van de overeenkomst		
Waarde van de opdracht	2020	2021
	€	€
Beknopte beschrijving van de inhoud van de overeenkomst (Opdracht).		

Referentie 2		
Naam referent		
Branche van referent		
Vestigingsplaats		
Met deze referentie dient de Inschrijver aan te tonen dat zij over de capaciteiten beschikt een project van vergelijkbare omvang (als in benodigde mensuren) zoals gevraagd uit te voeren.		
Contactpersoon		
Telefoonnummer contactpersoon		
E-mailadres contactpersoon		
Looptijd en start van de overeenkomst		
Waarde van de opdracht	2020	2021
	€	€
Beknopte beschrijving van de inhoud van de overeenkomst (Opdracht).		

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Bijlage 4. Programma van Eisen

Iedere navolgende eis geldt als knock-out criterium. Het niet voldoen aan (een of meerdere van) deze eisen kan leiden tot afwijzing.

Dit Programma van Eisen maakt, net als de overige Bijlagen en aanbestedingsdocumenten onlosmakelijk deel uit van de Raamovereenkomst. Het niet nakomen van het gestelde kan gevolgen hebben voor de Raamovereenkomst, bijvoorbeeld mogelijkheid tot ontbinding van deze Raamovereenkomst dan wel het vergoeden van schade door Opdrachtnemer.

Alle kosten voor het voldoen aan deze eisen zijn opgenomen in de Inschrijving van Inschrijver op het daartoe aangewezen prijzenblad. Opdrachtnemer kan naderhand geen extra kosten voor het voldoen aan deze eisen in rekening brengen.

De Inschrijver dient een toekomstbestendig ontwerp te maken voor het nieuwe Netwerk waarbij omschreven is hoe beveiliging, beheer en monitoring op een hoger niveau gebracht kunnen worden, met minimaal de huidige functionaliteit en rekening houdende met alle geschetste ontwikkelingen alsook die ontwikkelingen die niet door aanbesteder zijn voorzien.

De Inschrijver dient een aanbieding te doen voor de vervanging van onze volledige netwerkomgeving en daarvoor benodigde apparatuur, programmatuur, licenties en support.

Onderstaande aantallen omvatten in ieder geval de vervanging van de huidige in productie zijnde apparatuur, inclusief reserve apparatuur;

- 2 stuks, core firewall, samen als redundant uitgevoerd
- 8 stuks, branche firewalls
- 9 stuks, core-/datacenter switches
- 7 stuks, distributieswitches
- 165 stuks, access switches rackmounted
- 70 stuks, access-switches Netwerkzuilen
- 21 stuks, access-switches Desktop
- 500 stuks, accesspoints
- SFP(+) netwerkmodules;

Alle Netwerkapparatuur, uitgezonderd "accesspoints", "access-switches Netwerkzuilen" en "access-switches Desktop", dienen onderling verbonden te worden via optische verbindingen.

Drenthe College beschikt over de volgende SFP(+) modules van het merk Cisco:

265 x 1000BaseSX, 22 x 1000BaseLX, 2 x 1000BaseZX, 11 x 10GBase-LR

Er zijn twee opties:

1. De aanwezige Cisco modules zijn volledig functioneel in de aangeboden Netwerkapparatuur en kunnen hergebruikt worden.
In dat geval dienen alleen de aanvullende modules te worden opgenomen in de aanbieding.
2. De aanwezige Cisco modules kunnen niet hergebruikt worden in de aangeboden Netwerkapparatuur.
In dat geval dienen alle benodigde modules te worden opgenomen in de aanbieding.

Voor het bepalen van het aantal te leveren modules dient te worden uitgegaan van de volgende eisen:

- o Alle "access switches rackmounted" dienen met een optische verbindingen van minimaal 1 Gbit/s verbonden te worden met een bovenliggende switch of een distributieswitch.
- o Voor de WAN-verbindingen en Internetverbindingen zijn benodigd:
22 x 1 Gbit LH/LX, 6 x 1 Gbit SX, 2 x 1 Gbit ZX, 1 x 10 Gbit SR, 11 x 10 Gbit LR
- o De core firewalls en de core-/datacenterwitches dienen met een redundant uitgevoerde 10 Gbit verbinding onderling te worden gekoppeld.

Indien uit het ontwerp een aanpassing van de aantallen voortkomt, dient de Inschrijver dit aantal op te nemen in de aanbieding.

Functionele eisen	
1-F1.	Opdrachtnemer garandeert dat het fundament van het Netwerk uiterlijk 15 december 2022 is uitgeleverd en geïnstalleerd.
1-F2.	In het kader van informatiebeveiliging en privacywetgeving is Opdrachtnemer verplicht met Drenthe College een Verwerkersovereenkomst te sluiten. Met het uitbrengen van een Inschrijving committeert Inschrijver zich om na gunning een Verwerkersovereenkomst te sluiten met Drenthe College.
1-F3.	De invulling vereist een stuk ontwerp van de Inschrijver. Alle niet vernoemde onderdelen die voor het goed functioneren van de installatie benodigd zijn, dienen door de Inschrijver te worden opgenomen.
1-F4.	De aangeboden Netwerkkapparatuur is van een Fabrikant afkomstig uit de kwadranten; Leaders, Challengers en Visionaries van het "Magic Quadrant for Enterprise Wired and Wireless LAN Infrastructure" en het "Magic Quadrant for Network Firewalls" (Publicatie datums: November 2021) van Gartner.
1-F5.	Alle Netwerkkapparatuur is geschikt om volledig te functioneren binnen het aangeboden ontwerp.
1-F6.	Alle te leveren apparatuur dient nieuw te zijn en mag niet "End-of-Life", refurbished, tweedehands of uit het grijze circuit zijn. Het dient de nieuwste uitvoering te zijn en ook mag er door de Fabrikant geen "Last-Date-of-Support" of "End-of-Support" datum bekend gemaakt zijn die binnen een periode van vijf jaar na levering valt.
1-F7.	Alle te leveren apparatuur dient minimaal te voldoen aan alle eisen zoals gesteld in de Uitnodiging tot Inschrijving; voor toekomstige leveringen gelden de minimale specificaties vertaald naar de dan heersende standaard.
1-F8.	Het inrichten van het fundament van het nieuwe netwerk dient Opdrachtnemer, in samenwerking met Drenthe College, te verzorgen. Het fundament bestaat uit alle functionaliteiten volgens het ingediende ontwerp, zodanig dat in beide datacenters en op minimaal één leslocatie alle functionaliteiten van het ontwerp operationeel zijn. De fysieke installatie van Netwerkkapparatuur valt buiten de scope van deze Raamovereenkomst.
1-F9.	Opdrachtnemer kan zorgen voor installatie, inrichting, programmeren en beheren van apparatuur.
1-F10.	Alle te leveren apparatuur dient updates te kunnen ontvangen; de updates dienen gedurende de Raamovereenkomst beschikbaar te zijn; de apparatuur beschikt gedurende de Raamovereenkomst over de nodige licenties ten einde optimale werking mogelijk is.

Technische eisen Netwerk	
TNWK-1.	De door Opdrachtnemer aangeboden Netwerkapparatuur dient van één merk te zijn.
TNWK-2.	Alle Netwerkapparatuur dient On-premise te worden geplaatst.
TNWK-3.	Alle Netwerkapparatuur welke verantwoordelijk is voor de essentiële functionaliteiten van het Netwerk dient redundant te worden uitgevoerd, waarbij het wordt verdeeld over beide datacenters, zodanig dat indien één datacenter uitvalt alle netwerkfunctionaliteiten operationeel blijven. DNS- en DHCP services zijn reeds verdeeld over beide datacenters. Voor de coreswitches heeft Drenthe College hier zelf al rekening mee gehouden bij de uitgevraagde aantallen.
TNWK-4.	Aan de hand van identificatie van een device en/of de authenticatie van de Gebruiker kan bepaald worden welke rechten het device of de Gebruiker heeft binnen het Netwerk. Daartoe dient alle aangeboden netwerkwerkapparatuur Network Access Control te ondersteunen en dient de meest uitgebreide licentie te worden aangeboden, zodat wij over alle functionaliteit kunnen beschikken. De NAC oplossing dient in staat te zijn onbekende apparaten die aangesloten worden op het netwerk te herkennen via ingebouwde profiling. Deze methode dient meerdere methodes van profiling te ondersteunen.
TNWK-5.	Het Netwerk dient Zero trust network access (ZTNA) te ondersteunen. Eventueel benodigde software en licenties voor beheerde medewerkerwerkplekken dienen in de aanbieding te worden opgenomen. Medewerkers beschikken gemiddeld over twee devices.
TNWK-6.	Op het bedrade netwerk (switches) dient het mogelijk te zijn om micro-segmentatie toe te passen. Hier wordt onder verstaan dat devices in hetzelfde VLAN standaard niet met elkaar kunnen communiceren tenzij dit door een policy wordt toegestaan. Met micro-segmentatie wordt hier niet Private-VLANs bedoeld. De firewall van de Fabrikant en het management platform van de Fabrikant dient over de mogelijkheid te beschikken om te kunnen verbinden met de API van de VMware NSX-T manager. Via deze connectie dienen de dynamische security groepen te kunnen worden gedownload en deze dienen vervolgens gebruikt te kunnen worden als objecten in de firewall policy. Het interval voor het downloaden van de groepen dient zelf te kunnen worden ingesteld.
TNWK-7.	De monitoring en het beheer van de Netwerkapparatuur moet mogelijk zijn volgens het Single Pane Of Glass principe.
TNWK-8.	De aangeboden oplossing dient automatisch bedreigingen op het Netwerk realtime kunnen detecteren en hierop te acteren.
TNWK-9.	Alle switches en firewalls dienen Link Aggregation te ondersteunen.
TNWK-10.	Het wireless netwerk dient in hoge mate zelfregulerend te zijn.
TNWK-11.	Het wireless netwerk dient geschikt zijn voor een voor high density omgeving, waarbij Gebruikers zich met regelmaat verplaatsen binnen het gebouw.
TNWK-12.	Het wireless netwerk dient aangesloten te kunnen worden op eduroam met authenticatie via de Radius-server (Microsoft NPS), welke binnen ons netwerk reeds operationeel is.
TNWK-13.	Alle log data (netwerk, security, management, switch logging, wifi logging etc.) dient naar een te leveren centrale, on-premise, beveiligde log management oplossing te worden gestuurd. De log management oplossing zal log data verwerken om analytische resultaten te geven met de correlatie tussen de verschillende componenten en periodiek (security-)rapportages genereren. De log management oplossing is geschaald op een minimale logretentie van 3 maanden. De huidige logomvang is ongeveer 0,5 TB per maand.
TNWK-14.	Er dient een on-premise oplossing te worden aangeboden voor de bescherming van ons e-mailverkeer, waarbij wordt gescand op spam, virussen, malware, phishing en andere bedreigingen. Deze oplossing dient aan de hand van opgestelde regels automatisch actie te kunnen ondernemen. Momenteel verzenden wij 20.000 e-mails

	per dag en ontvangen wij 25.000 e-mails per dag. De oplossing dient goed te integreren met Microsoft 365.
--	---

Aanvullende technische eisen core firewall	
TCFW-1.	Next-generation firewall met alle licenties om alle functies te kunnen gebruiken.
TCFW-2.	Dubbel uitgevoerde voeding
TCFW-3.	HA-pair, met 1 device op hoofdlocatie en 1 device in 2 ^e datacenter
TCFW-4.	Minimaal 4 x QSFP+ interface, minimaal 10 x SFP+ interface, minimaal 12 x RJ45 GE interface
TCFW-5.	Minimaal 20 Gbps IPsec VPN throughput
TCFW-6.	Minimaal 30 Gbps Firewall Throughput
TCFW-7.	Minimaal 10 Gbps IPS Throughput
TCFW-8.	Interne opslag om minimaal logging van 1 week te kunnen cachen.

Aanvullende technische eisen branche firewall	
TBFW-1.	Next-generation firewall met alle licenties om alle functies te kunnen gebruiken.
TBFW-2.	Minimaal 8 x RJ45 Gigabit Ethernet poort
TBFW-3.	Minimaal 2 Gbps IPsec VPN throughput
TBFW-4.	Minimaal 5 Gbps Firewall Throughput
TBFW-5.	Minimaal 1 Gbps IPS Throughput
TBFW-6.	Interne opslag om minimaal logging van 1 week te kunnen cachen.

Aanvullende technische eisen: core-/datacenterswitches	
TCSW-1.	19 Inch-formaat rackmount
TCSW-2.	Dubbel uitgevoerde voeding
TCSW-3.	Minimaal 40 x SFP+ poort die zowel SFP modules van 1 Gbit/s als SFP+ modules van 10 Gbit/s ondersteunt.

Aanvullende technische eisen: distributie switches	
TDSW-1.	19 Inch-formaat rackmount
TDSW-2.	Dubbel uitgevoerde voeding
TDSW-3.	Minimaal 24 x SFP+ poort die zowel SFP modules van 1 Gbit/s als SFP+ modules van 10 Gbit/s ondersteunt.

Aanvullende technische eisen: accessswitches rack-mounted	
TRSW-1.	19 Inch-formaat rackmount, 1HE hoog
TRSW-2.	Enkel uitgevoerde voeding is afdoende
TRSW-3.	Minimaal 24 x RJ45 Gigabit Ethernet poort, waarvan minimaal 8 x Multi-Gigabit met minimaal 2.5 Gbps
TRSW-4.	Minimaal 2 x SFP+ uplink poort die zowel SFP modules van 1 Gbit/s als SFP+ modules van 10 Gbit/s ondersteunt.

Aanvullende technische eisen: accessswitches rack-mounted

TRSW-5.	PoE+ (IEEE 802.3at) op alle accesspoorten beschikbaar
---------	---

Aanvullende technische eisen: accessswitches netwerkzuilen

TZSW-1.	Maximale afmetingen breedte 275 mm, hoogte 45 mm, diepte 215 mm
TZSW-2.	Enkel uitgevoerde voeding is afdoende
TZSW-3.	Minimaal 8 x RJ45 Gigabit Ethernet poort
TZSW-4.	Minimaal 1 x 1 Gigabit Ethernet uplinkpoort, RJ45 of SFP met meegeleverde (compatible) transceiver module

r

Aanvullende technische eisen: accessswitches desktop

TDTS-1.	Enkel uitgevoerde voeding is afdoende
TDTS-2.	Minimaal 8 x RJ45 Gigabit Ethernet poort
TDTS-3.	PoE+ (IEEE 802.3at) op minimaal 4 accesspoorten beschikbaar
TDTS-4.	Minimaal 1 x 1 Gigabit Ethernet uplinkpoort, RJ45 of SFP met meegeleverde (compatible) transceiver module

Aanvullende technische eisen: accesspoints

TAP-1.	Geschikt voor plafondmontage
TAP-2.	Voeding via PoE(+)
TAP-3.	Dual band 2.4 GHz en 5 GHz
TAP-4.	Wi-Fi 6 certified (802.11ax)
TAP-5.	4x4 MU-MIMO
TAP-6.	Interne antennes
TAP-7.	RJ45 Multi-Gigabit Ethernet poort(en), minimaal 2.5 Gbps
TAP-8.	Ingebouwde ZigBee/BLE antenne en functionaliteit

Eisen aan dienstverlening en support

DS-1.	Inschrijver garandeert vijf jaar vendor support, de feitelijke garantie waarbij onderdelen bij een defect worden gerepareerd enzovoorts. Voor alle te leveren apparatuur geldt dat volledige fabriekssupport nog minimaal vijf jaar na levering beschikbaar moet zijn.
-------	--

Eisen aan dienstverlening en support	
DS-2.	Opdrachtnemer beschikt over een eigen supportorganisatie, gevestigd in Nederland, is fysiek bemand met Nederlandstalige engineers.
DS-3.	Inschrijver controleert alle geleverde apparatuur middels een zogenaamde DOA-Check voordat deze wordt afgestuurd naar Drenthe College.
DS-4.	In geval van storing dient binnen vier uur een engineer ter plaatse te kunnen zijn om te starten met het verhelpen van het probleem indien dit in het servicecontract is vastgelegd.
DS-5.	De geleverde apparatuur wordt nog minimaal vijf jaar na levering ondersteund door Inschrijver.
DS-6.	De netwerkkapparaten dienen nog minimaal vijf jaar na levering updates te kunnen ontvangen waarbij de licenties compleet zijn.
DS-7.	Voor alle te leveren apparatuur dient een Garantietermijn van 5 jaar te worden aangeboden.
DS-8.	Inschrijver is bereid om op alle Netwerkkapparatuur, ook op Netwerkkapparatuur die niet bij Inschrijver aangeschaft is, support te leveren.
DS-9.	Inschrijver moet desgevraagd ondersteuning kunnen bieden bij projecten, aanpassingen en beheer. Hiertoe voegt inschrijver een overzicht met uurtarieven toe.
DS-10.	De Inschrijver dient een supportovereenkomst voor de geleverde apparatuur aan te bieden voor een periode van vijf jaar. Voor alle branche firewalls, accesspoints, switches en SFP netwerkmodules zal Opdrachtgever zelf zorg dragen voor een reservevoorraad. Voor de overige Netwerkkapparatuur dient Inschrijver een supportovereenkomst aan te bieden met Servicedesk 24 x 7, vervangende hardware <4 uur.
DS-11.	Opdrachtgever heeft éézijdig de mogelijkheid de supportovereenkomst daarna jaarlijks te verlengen.
DS-12.	Ondersteuning op al het aangeboden wordt tijdens kantooruren in de Nederlandse taal aan Drenthe College aangeboden. Buiten kantooruren is Engelstalige support ook toegestaan.
DS-13.	Supportorganisatie is 24 uur, 7 dagen per week (24/7) beschikbaar.
DS-14.	Inschrijver heeft de benodigde Partnerstatus van Cisco en Fortinet om zelf support te mogen en kunnen leveren op de bestaande Netwerkkapparatuur.
DS-15.	Inschrijver heeft de benodigde Partnerstatus om zelf support te mogen en kunnen leveren op de aangeboden Netwerkkapparatuur.
DS-16.	Inschrijver kan de volgende vormen van support leveren: <ul style="list-style-type: none"> - Servicedesk Business hours, vervangende hardware NBD - Servicedesk Business hours, vervangende hardware <4 uur - Servicedesk 24 x 7, vervangende hardware <4 uur

Commerciële eisen	
C-1.	De opgegeven prijzen mogen tot 01-07-2023 niet worden verhoogd, ongeacht de marktontwikkelingen.

Commerciële eisen	
C-2.	Voor alle te leveren apparatuur, waaronder ook begrepen alle toekomstige leveringen, geldt een vast opslagpercentage op de inkoopprijs of een vast kortingspercentage op de meest recente door de Fabrikant vastgestelde prijslijst. Deze dienen te worden vermeld op het prijzenblad.
C-3.	Op het prijzenblad wordt ook bij ieder onderdeel vermeld Fabrikant en model/type.
C-4.	De Inschrijving van Inschrijver bevat, behoudens de feitelijke apparatuur, ook alle licenties die benodigd zijn. Inschrijver kan geen bijkomende kosten in rekening brengen.
C-5.	Prijswijzigingen ten gevolge van wetwijzigingen c.q. wettelijke afdrachten kunnen pas na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever worden doorgevoerd.
C-6.	Op verzoek van Drenthe College wordt de factuur digitaal verstrekt.
C-7.	Het partnersupport wordt voorafgaand aan een nieuw kalenderjaar tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever afgestemd en gefactureerd aan Opdrachtgever.
C-8.	De Inschrijving heeft een geldigheidsduur van 90 dagen gerekend vanaf de dag na sluiting van inschrijftermijn.
C-9.	Inschrijver garandeert dat alle prijzen, kosten, en eventuele kortingen door Inschrijver in het prijzenblad (zie Bijlage 5) zijn verwerkt en dat gedurende de looptijd van de af te sluiten Raamovereenkomst geen verdere kosten in rekening kunnen worden gebracht.
C-10.	Inschrijver dient een gespecificeerde Inschrijving in te dienen conform het "prijzenblad" in Bijlage 5. De geoffreerde tarieven dienen te zijn gebaseerd op de in deze Uitnodiging tot Inschrijving beschreven specificaties en eisen.
C-11.	Het is, op straffe van afwijzing, niet toegestaan opzet en de formules van het prijzenblad te wijzigen. Het is wel toegestaan om extra tabbladen ter onderbouwing van de verstrekte prijzen toe te voegen, zie ook § 3.12.4.
C-12.	Prijzen worden opgegeven exclusief btw. Alle bedragen zijn opgegeven in Euro's en inclusief: <ul style="list-style-type: none"> - Eventuele kortingen; - Alle kosten om de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen eisen én de door Inschrijver aangeboden invullingen van de wensen te vervullen; - Materialen; - Personele kosten; - Transportkosten en transportmiddelen; - Verzekeringskosten - Voorrijkosten en alle overige kosten.
C-13.	Prijsopgave is conform de meest recente versie van incoterms Delivery Duty Paid (Franco huis).
C-14.	Opdrachtnemer garandeert dat Drenthe College geen extra kosten of naheffing hoeft te betalen in verband met het negeren en/of ontwijken door Opdrachtnemer en/of toeleverancier van Opdrachtnemer van de minimum import prijs (MIP), invoerrechten enzovoorts.
C-15.	Inschrijver zorgt dat alle overige/rand apparatuur die niet specifiek worden uitgevraagd, maar wel nodig voor het correct en volledig functioneren van de installatie altijd opgenomen is in de Inschrijving. Inschrijver kan geen bijkomende kosten in rekening brengen.
C-16.	De licenties van de apparatuur die benodigd zijn voor het gebruik, zoals in dit document omschreven en als aangeboden, zijn in de Inschrijving en de prijs opgenomen.

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Bijlage 5. Prijzenbladen

Voor een nadere toelichting op dit criterium zie het Programma van Eisen (commerciële eisen) en § 3.7.3.

Dit formulier dient door de Inschrijver ingevuld te worden en bij de Inschrijving te worden toegevoegd.

Deze Bijlage wordt als Exceldocument meegeleverd. Let op: Ieder prijzenblad heeft meerdere tabbladen. Op het tabblad Toelichting vindt de Inschrijver praktische informatie en randvoorwaarden over het invullen van ieder prijzenblad. Wij adviseren Inschrijvers deze toelichting aandachtig te lezen voordat wordt begonnen met invullen.

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Bijlage 6. Concept Raam-, Wachtkamer- en Verwerkersovereenkomst

De concept Raamovereenkomst en Verwerkersovereenkomst zijn separaat als pdf-document toegevoegd (Bijlage 6A, 6B en 6C).

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Bijlage 7. Inkoopvoorwaarden

De Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op deze Raamovereenkomst. Deze voorwaarden zijn separaat als pdf-document toegevoegd.

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Bijlage 8. Brochure TenderNed

De brochure "*In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed*" is als pdfdocument te downloaden. Daarnaast is deze informatie ook te vinden op www.tenderned.nl/egids