

Bijlage 1 - Programma van Eisen

A1. Algemene eisen met betrekking tot de dienstverlening

Eis	Omschrijving
1.1	Voldoen aan wet- en regelgeving en normeringen De werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden met inachtneming van de vigerende Nederlandse en Europese wet- en regelgeving, normeringen.
1.2	Personele bezetting Bij de uit te voeren werkzaamheden dienen minimaal twee (2) medewerkers van Opdrachtnemer aanwezig te zijn. De bezetting van een reinigingswagen dient te bestaan uit minimaal één (1) persoon. Indien er sprake is van werkzaamheden in een besloten ruimte, dienen minimaal drie (3) medewerkers van Opdrachtnemer aanwezig te zijn (conform de procedure Mangatwacht besloten ruimte, zie bijlage 15 Arbocatalogus A&O Fond Waterschappen deel 2 Besloten ruimten). Een van de doelstellingen van HHSK is om objecten en leidingen in een zo kort mogelijke periode te laten reinigen. Zo lang de reinigingswerkzaamheden uitgevoerd worden, kunnen de objecten en leidingen namelijk niet gebruikt worden. Des te korter de doorlooptijd van de reiniging is, des te kleiner de overlast voor belanghebbenden en bewoners is. HHSK is zich ervan bewust dat er een maximumtijd verbonden is aan de uitvoering van werkzaamheden waarbij onafhankelijke ademlucht benodigd is en dat eenzelfde werknemer slechts twee keer op dezelfde dag met onafhankelijke ademlucht mag werken mits er voldoende respireertijd tussen zit. Bij werkzaamheden waarbij ademlucht gebruikt wordt, zorgt Opdrachtnemer er daarom voor dat er voldoende medewerkers aanwezig zijn om de werkzaamheden per benodigde werkdag in totaal minimaal zes uur lang uit te kunnen voeren.
1.3	Uitrusting voertuig Alle voertuigen moeten beschikken over zwaailichten alsmede over een signalering of een camera ten behoeve van het achteruit rijden. Onder signalering wordt verstaan een akoestisch geluid wat hoorbaar is bij het achteruit rijden.
1.4	Lege start Bij aanvang van reinigingswerkzaamheden aan de objecten dient de reinigingswagen leeg te zijn. Voordat gestart wordt met het verwijderen van slib/zand of overige materialen dient Opdrachtnemer HHSK in de gelegenheid te stellen om de reinigingswagen te inspecteren.
1.5	Toegankelijkheid locatie Opdrachtnemer zorgt ervoor dat tijdens de uitvoering van het werk de toegang tot woningen en het rijverkeer naar garages, bedrijven, bouwwerken, landerijen enzovoorts mogelijk blijft. Bij werkzaamheden op/langs een weg worden veiligheidsmaatregelen zoals genoemd in de CROW 96B in acht genomen.
1.6	Handelen bij gevaarlijke situaties Indien Opdrachtnemer tijdens het uitvoeren van inspecties gevaarlijke situaties aantreft (zoals kapotte putdeksels of doorgeknipte afrastering) dient Opdrachtnemer onmiddellijk indien mogelijk definitieve doch minstens tijdelijke maatregelen te treffen ter afwending van het geconstateerde gevaar en dit direct te melden aan de contactpersoon van HHSK zodat zij dit kunnen melden als incident aan Veiligheid & Gezondheid. Er is ten alle tijden een toezichthouder van Schieland beschikbaar gedurende de werkzaamheden. Hij is contactpersoon en zal in die zin adequaat handelen in geval van calamiteiten of gevaarlijke situatie. Het is dus niet nodig hier een derde persoon aan te verbinden. Al

	naar gelang de aard van het incident wordt eventueel direct of op een later tijdstip een incidentanalyse uitgevoerd door HHSK.
1.7	<p>Water ten behoeve van reiniging</p> <p>Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor water voor reinigingswerkzaamheden. Indien voor het verkrijgen van water voor reinigingswerkzaamheden vergunningen noodzakelijk zijn dienen deze door Opdrachtnemer verzorgd te worden.</p> <p>De kosten voor het verbruik van het water voor reinigingswerkzaamheden, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.</p> <p>Water voor reinigingswerkzaamheden mag ook effluent zijn, afkomstig van de AWZI's van het betreffende afstromingsgebied. Hiervoor dient Opdrachtnemer tijdig contact op te nemen met de Centrale Regie Kamer van AWZI Kralingseveer inzake betreding van het terrein. Bij het reinigen met effluent is het dragen van P3-maskers verplicht.</p>
1.8	<p>Kennisgeving onvoorziene omstandigheden</p> <p>Indien ten gevolge van onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld regenval) werkzaamheden mogelijk niet kunnen worden uitgevoerd dient Opdrachtnemer onmiddellijk af te stemmen met de contactpersoon van HHSK.</p>
1.9	<p>Weersverwachting</p> <p>Alvorens het reinigen van de natte en droge rioolgemalen inclusief leidingwerken en pompen uitwendig uit te voeren, vraagt Opdrachtnemer ten minste één week en maximaal 18 uur voor het geplande tijdstip van aanvang van de werkzaamheden, een gedetailleerde regionale weersverwachting op voor de geplande uitvoeringsperiode bij het Meteo Consult. Opdrachtnemer is zich ervan bewust dat doorgang van de werkzaamheden te allen tijde weersafhankelijk is.</p> <p>De weersverwachting moet worden opgevraagd bij het Meteo Consult. De weersverwachting dient te zijn opgedeeld in periodes van één uur waarbij voor iedere periode de neerslagkans en de te verwachten neerslaghoeveelheid dient te worden opgegeven. Opdrachtnemer deelt de weersverwachting minimaal 16 uur voor aanvang van de werkzaamheden met de coördinatoren middels een e-mail.</p> <p>Het reinigen van de natte en droge rioolgemalen inclusief leidingwerk en de buitenkant van de pompen mag niet uitgevoerd worden indien conform de weersverwachting gedurende de periode van uitvoering neerslag wordt verwacht met een neerslaghoeveelheid groter dan 2 mm. In overleg met HHSK kan hiervan afgeweken worden. De centrale regiekamer beslist of de werkzaamheden door kunnen gaan.</p> <p>Kosten die voortvloeien uit omstandigheden zoals bovengenoemd (bijvoorbeeld vanwege vertraging of uitstel) komen niet voor verrekening in aanmerking.</p>
1.10	<p>Afvoeren slib, zand, vet en overige verontreinigingen</p> <p>Opdrachtnemer voert slib, zand, vet en overige verontreinigingen af naar een erkend (eind)verwerkingsbedrijf. In overleg met de contactpersoon van HHSK, kan besloten worden om slib, zand, vet en overige verontreinigingen af te voeren naar de rioolwaterzuiveringsinstallatie behorende bij het afstromingsgebied van het gereinigde object.</p> <p>Opdrachtnemer voert vrijgekomen water af naar de rioolwaterzuiveringsinstallatie behorende bij het afstromingsgebied van het gereinigde object.</p>

1.11	<p>Afvoer materialen anders dan met de reinigingswagen</p> <p>Materialen die vrijgekomen zijn bij reinigingswerkzaamheden en niet afgevoerd kunnen worden met de reinigingswagen dienen na afronding van de reinigingswerkzaamheden direct van de terreinen van HHSK verwijderd te worden.</p> <p>De vrijgekomen materialen dienen door Opdrachtnemer te worden afgevoerd naar een erkend verwerkingsinrichting indien deze herbruikbaar zijn. Niet herbruikbare materialen dienen naar een eindverwerkingsinrichting afgevoerd te worden.</p>
1.12	<p>Reactietijd bij specifieke werkzaamheden</p> <p>De reactietijd bij het legen van drijfslagafvoerputten/vetvangputten, terreinputten en een deel van de influentkelders (niet zijnde calamiteiten) is 24 uur na verzoek vanuit HHSK. Dit houdt in dat de werkzaamheden binnen 24 uur gestart moeten worden, in tegenstelling tot de overige reinigingswerkzaamheden (met uitzondering van calamiteiten).</p>
1.13	<p>Reactietijd calamiteiten</p> <p>Calamiteiten (proces-/ bedrijfsonderbrekingen) aan drijfslagafvoerputten/vetvangputten, terreinputten en een deel van de influentkelders vallen binnen de scope van deze aanbesteding, bijvoorbeeld wanneer er slib op de weg bij een AWZI of rioolgemaal terecht is gekomen en de weg daardoor direct moet worden gereinigd.</p> <p>Opdrachtnemer dient bij een dergelijke calamiteit maximaal 2 uur na telefonisch verzoek ter plaatse te zijn om te starten met de benodigde werkzaamheden. Dit geldt 24/7, dus ook buiten kantooruren, in avonden, in de weekenden en op zon- en feestdagen. Belangrijk hierbij is dat arbeidstijden van de medewerkers van Opdrachtnemer gerespecteerd worden (zie Arbeidstijdenwet).</p>
1.14	<p>Emissienorm voor voertuigen</p> <p>De voor de uitvoering in te zetten voertuigen voldoen minimaal aan de emissienorm: Euro-V norm.</p>
1.15	<p>Eisen aan Vacuümwagens, HD-pompwagens en Combiwagens</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vacuümwagens beschikken over voldoende lengte slang met een diameter tussen de 3" en 6" naar gelang de vervuiling en heeft voldoende zuigkracht om een kelder tot 8 meter diep te kunnen reinigen. • Alle wagens beschikken over diverse koppelingen voor het monteren op leidingen bij verstoppingen om te zuigen. • HD-pompwagens beschikken over een minimale capaciteit van 8 m³ spuitwater en voldoende lengte slang van gangbare diameters om alle te reinigen objecten en leidingen te kunnen bereiken. • Voor het verwijderen van scaling (struviet) uit leidingen van 100 tot 200 mm diameter over een lengte van 50 tot 100 meter beschikt opdrachtnemer over de juiste spuitkoppen en slangdiameters. • HD-pompwagens kunnen onder een druk van ten minste 300 bar werken en beschikken over een geïntegreerde spuitunit met drukreducerend ventiel. • Alle in te zetten wagens beschikken over een ladder van minimaal 8 meter lang. • Alle in te zetten wagens beschikken over voldoende verlichting.
1.16	<p>Beschikbaarheid materieel</p> <ul style="list-style-type: none"> • De Opdrachtnemer moet over voldoende materieel beschikken om indien noodzakelijk op meerdere locaties, minimaal twee, gelijktijdig de werkzaamheden uit te voeren. • Voor de genoemde werkzaamheden beschikt Opdrachtnemer over gespecialiseerde voertuigen zoals vacuümwagens, HD-pompwagens, combiwagens (zuig & druk) en safetywagens welke goed onderhouden zijn. Opdrachtnemer beschikt over onderhouds- en of keuringsrapporten waaruit blijkt dat de in te zetten voertuigen in correcte staat zijn. Op verzoek van HHSK worden deze rapporten overlegd.

	<ul style="list-style-type: none"> Om continu door te kunnen werken zijn er voldoende zuigauto's aanwezig tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden (als een auto vol is, kan de volgende verder zuigen). <p>Er dient altijd voldoende materiaal aanwezig te zijn om de veiligheid van de medewerkers die een besloten ruimte betreden te garanderen. Zie Arbocatalogus A&O Fonds Waterschappen deel 2 Besloten ruimten.</p>														
1.17	<p>Constateren schades of defecten</p> <p>Indien medewerkers van Opdrachtnemer beschadigingen of defecten aan/in de objecten constateren, dienen zij dit direct te melden bij de toezichthouder van HHSK.</p>														
1.18	<p>Inspectieronde</p> <p>Direct na het afronden van de werkzaamheden voeren Opdrachtnemer en de toezichthouder van HHSK gezamenlijk een inspectieronde uit. Hierbij controleren zij gezamenlijk of de dienstverlening correct is uitgevoerd en het object weer correct is opgeleverd en of er sprake is van eventuele beschadigingen of defecten. De factuur wordt alleen geaccepteerd als de toezichthouder heeft geconstateerd dat de dienstverlening correct is uitgevoerd, eventuele beschadigingen of defecten resulterend uit onjuist uitgevoerde werkzaamheden worden op de Opdrachtnemer verhaald.</p>														
1.19	<p>Werktijden en opslagpercentages</p> <p>Werkzaamheden worden uitgevoerd tussen 7:00-18:00 uur op werkdagen (maandag tot en met vrijdag).</p> <p>In het geval van calamiteiten is het mogelijk dat werkzaamheden worden uitgevoerd op andere tijdstippen. Het exacte moment van uitvoering wordt altijd in overleg tussen HHSK en Opdrachtnemer vastgesteld. In het geval dat er werkzaamheden buiten de reguliere tijdstippen worden uitgevoerd, mag Opdrachtnemer maximaal de volgende opslagpercentages in rekening brengen.</p> <table border="1" data-bbox="300 1146 1401 1460"> <thead> <tr> <th>Dag en tijdvak</th> <th>Maximaal te hanteren opslagpercentage</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Maandag tussen 0:00-7:00 uur</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>Maandag tot en met vrijdag tussen 18:00-20:00 uur</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>Maandag tot en met vrijdag tussen 20:00-7:00 uur</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>Zaterdag tussen 0:00-20:00 uur</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>Zaterdag tussen 20:00-0:00 uur</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>Zon- en feestdagen (gehele dag)</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	Dag en tijdvak	Maximaal te hanteren opslagpercentage	Maandag tussen 0:00-7:00 uur	100%	Maandag tot en met vrijdag tussen 18:00-20:00 uur	0%	Maandag tot en met vrijdag tussen 20:00-7:00 uur	50%	Zaterdag tussen 0:00-20:00 uur	50%	Zaterdag tussen 20:00-0:00 uur	100%	Zon- en feestdagen (gehele dag)	100%
Dag en tijdvak	Maximaal te hanteren opslagpercentage														
Maandag tussen 0:00-7:00 uur	100%														
Maandag tot en met vrijdag tussen 18:00-20:00 uur	0%														
Maandag tot en met vrijdag tussen 20:00-7:00 uur	50%														
Zaterdag tussen 0:00-20:00 uur	50%														
Zaterdag tussen 20:00-0:00 uur	100%														
Zon- en feestdagen (gehele dag)	100%														

A2. Eisen met betrekking tot personeel

Eis	Omschrijving
2.1	<p>Start werkbepreking</p> <p>Voor aanvang van iedere Nadere opdracht vindt een start werkbepreking plaats tussen de medewerkers van Opdrachtnemer en HHSK.</p>
2.2	<p>Kennis en diploma's</p> <p>Alle in te zetten medewerkers van Opdrachtnemer beschikken over de benodigde kennis, expertise en diploma's om de werkzaamheden (veilig) te kunnen uitvoeren. Hierbij geldt het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> De operationeel in te zetten medewerkers dienen in het bezit te zijn van een geldig VCA-basis certificaat of vergelijkbare veiligheidsopleiding. De operationeel leidinggevende dient in het bezit te zijn van een VCA-VOL certificaat of vergelijkbare veiligheidsopleiding.

	<ul style="list-style-type: none"> Alle in te zetten medewerkers van Opdrachtnemer die werkzaamheden uitvoeren waarbij onafhankelijke ademlucht gebruikt dient te worden, beschikken over de benodigde ademluchtcertificaten, wetende de Onafhankelijke adembescherming (SOG).
2.3	<p>Nederlandse taal</p> <p>De voertaal is Nederlands; de in te zetten leidinggevende van Opdrachtnemer dient de Nederlandse taal te beheersen in woord en geschrift. Daarnaast is het van belang dat de werknemers van Opdrachtnemer in ieder geval waarschuwingsteksten begrijpen, de voorbespreking goed kunnen volgen en ook zelfstandig kunnen communiceren met de toezichthouder.</p>
2.4	<p>Huisregels en voorschriften</p> <p>De in te zetten medewerkers van HHSK houden zich bij de uitvoering van de werkzaamheden aan de huisregels van HHSK en de voorschriften die gelden op de AWZI's en rioalgemalen. Medewerkers van Opdrachtnemer volgen de aanwijzingen van de toezichthouder van HHSK op.</p>

A3. Eisen met betrekking tot Veiligheid en procedures

Eis	Omschrijving
3.1	<p>Veilig werken A&O fonds Waterschappen</p> <p>U conformeert zich aan alle procedures die van toepassing zijn bij het uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van waterschappen.</p> <p>Een toezichthouder van HHSK is altijd aanwezig tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.</p>
3.2	<p>PBM's</p> <p>Elk personeelslid van de reinigingsploeg dient op alle locaties van HHSK te beschikken over de vereiste veiligheids- en persoonlijke beschermingsmiddelen behorende bij de op dat moment in uitvoering zijnde werkzaamheden.</p>
3.3	<p>Combimeter</p> <p>De door Opdrachtnemer in te zetten medewerker draagt te allen tijde een goedwerkende en gecertificeerde combimeter bij zich. Opdrachtnemer draagt zelf zorg voor deze goedwerkende combimeter en instrueert de in te zetten medewerkers over hoe om te gaan met de combimeter. Opdrachtnemer dient tevens te zorgen voor een ruimtemeter die continu de hierna genoemde gassen meet en welke afgelezen wordt door de medewerker van Opdrachtnemer die boven/buiten het object staat.</p> <p>De combimeter en ruimtemeter meten minimaal de volgende gassen: Waterstofsulfide (H₂S), Zuurstof (O₂) en LEL (CH₄).</p> <p>De volgende alarmwaarden voor gasdetectie worden door HHSK gehanteerd: H₂S (waterstofsulfide): bovengrens 3 ppm, tijdgewogen gemiddelde TGG 1,6 ppm CH₄ (methaan): bovengrens 10%LEL O₂ (zuurstof): ondergrens 19,5%, bovengrens 21,5%</p> <p>Voor H₂S geldt dat bij 3 ppm alarm de ruimte verlaten dient te worden, tenzij gewerkt wordt met ademlucht. Opdrachtnemer dient in overleg met HHSK de ruimte te ventileren of de werkzaamheden uit te stellen.</p> <p>Voor CH₄ geldt dat bij 10%LEL de ruimte verlaten dient te worden. Opdrachtnemer dient in dit geval de situatie ook direct bij de toezichthouder van en tevens de meetbevoegde voor HHSK te melden in verband met mogelijk explosiegevaar, zodat deze zorg kan dragen voor het op de juiste manier meten en registreren van het gas.</p>
3.4	<p>Veiligheidsroosters/ valroosters</p> <p>Bij uitvoeren van werkzaamheden aan gemalen en/of aan- en afvoerleidingen dienen de veiligheidsroosters gesloten te blijven. De veiligheidsroosters die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van werkzaamheden mogen geopend worden indien voldoende maatregelen</p>

	getroffen worden en zo de veiligheid gewaarborgd wordt. Ook dient Opdrachtnemer zorg te dragen voor een deugdelijke afzetting van de geopende besloten ruimte.
3.5	<p>Veiligheid in gemaal</p> <p>Voor aanvang van de werkzaamheden aan ieder gemaal zal door HHSK het gemaal uitgeschakeld en veiliggesteld worden. Nadat het gemaal vrijgegeven is door HHSK is Opdrachtnemer te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de veiligheid tijdens het uitvoeren van werkzaamheden op, aan of in het gemaal.</p>
3.6	<p>Aanvragen werkvergunning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor het uitvoeren van werkzaamheden is bij HHSK een systeem van werkvergunningen van kracht. Een werkvergunning wordt, door Opdrachtnemer aangevraagd bij HHSK. Het aanvragen van de vergunningen zal plaatsvinden na gunning. De werkvergunning zal de contactpersoon van HHSK samen met Opdrachtnemer opstellen. HHSK zal per soortgelijk object een vergunning verlenen. Informatie over wanneer een werkvergunning is vereist is beschreven in bijlage 12 (Q-Handboek procedure 4.310 werkvergunning) beschreven. Het formulier dat Opdrachtnemer invult om een werkvergunning aan te vragen is opgenomen in bijlage 13. In de loop van het contract wordt een nieuwe procedure met betrekking tot werkvergunningen en TRA's van kracht. Te zijner tijd wordt de opdrachtnemer hierover geïnformeerd. Procedures bij het betreden van besloten ruimten zijn beschreven in de A&O Fonds waterschappen Arbocatalogus deel 2: Besloten ruimten (bijlage 15). • Voordat de werkvergunning is verleend, mag niet gestart worden met de werkzaamheden. • Opdrachtnemer dient zich onverkort te houden aan de in de werkvergunning opgenomen voorschriften en werkwijzen voor het betreffende object. • Na de werkzaamheden dient de werkvergunning te worden ingeleverd.
3.7	<p>Besloten ruimte</p> <p>Opdrachtnemer dient werkzaamheden uit te kunnen voeren in besloten ruimtes. Voor het betreden van alle besloten ruimtes dient een werkvergunning aan te worden gevraagd en een TRA te worden opgesteld (zie eis 4.8 voor de eisen die gesteld worden aan de TRA). Voor het betreden van besloten ruimtes dient Opdrachtnemer zich aan de procedures en instructies te houden die HHSK heeft opgesteld. Opdrachtnemer heeft kennisgenomen van A&O Fonds waterschappen Arbocatalogus deel 2: Besloten ruimten (bijlage 15), gaat hiermee akkoord en zal werken volgens de hierin opgenomen procedures.</p>
3.8	<p>Opstellen Taak Risico Analyse (TRA)</p> <p>Indien nodig stellen HHSK en Opdrachtnemer gezamenlijk een Taak-Risico-Analyse (hierna: TRA) op. Dit is in ieder geval nodig wanneer er gewerkt wordt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In een besloten ruimte; - Op hoogte, en - Met ATEX-zones. <p>De verantwoordelijkheid voor het maken en correct opvolgen van de TRA ligt bij Opdrachtnemer. Deze TRA wordt beoordeeld door een veiligheidkundige van HHSK. In de TRA legt men de afspraken omtrent maatregelen ten behoeve van een veilige werkomgeving schriftelijk vast, alsmede de condities waaronder het werk moet worden uitgevoerd. Hiermee worden mogelijk risico's tijdens de uitvoering van het werk zoveel mogelijk voorkomen. Opdrachtnemer heeft kennisgenomen van het Formulier TRA besloten ruimten (bijlage 14).</p>
3.9	<p>Gevaren waterstofsulfide (H2S)</p> <p>Bij het uitvoeren van de werkzaamheden bij objecten waarbij H2S aanwezig is, is het gebruik van een meetapparaat (zie eis 4.3) verplicht. Opdrachtnemer instrueert de in te zetten medewerkers over de gevaren van H2S en draagt zorg voor goedwerkende meetapparatuur voor gebruik tijdens uitvoering van de werkzaamheden.</p>

3.10	<p>Biologische agentia</p> <p>Opdrachtnemer heeft kennisgenomen van A&O Fonds waterschappen Arbocatalogus deel 5: Biologische agentia (Bijlage 16). Opdrachtnemer informeert de in te zetten medewerkers over de biologische agentia en de voorzorgsmaatregelen.</p>
3.11	<p>Gevaren ATEX-zones</p> <p>Opdrachtnemer heeft kennisgenomen van de gevaren van werken in ATEX-zones. Opdrachtnemer informeert de in te zetten medewerkers over de gevaren van werken in ATEX-zones.</p>

A4. Eisen met betrekking tot de implementatie en contractmanagement

Eis	Omschrijving
4.1	<p>Werkzaamheden na gunning</p> <p>Opdrachtnemer zal na gunning in overleg met de contactpersoon van HHSK afspraken maken over o.a. de volgende zaken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aanvraag van de werkvergunningen en de hieruit voortvloeiende voorschriften en maatregelen. • Opstellen van de Taak-Risico-Analyse.
4.2	<p>Aanleveren informatie ten behoeve van werkvergunningen</p> <p>Opdrachtnemer zal op nader verzoek van HHSK twee (2) werkweken voor aanvang van de werkzaamheden betrouwbare informatie aanleveren voor het verkrijgen van een werkvergunning. Deze informatie wordt digitaal aangeleverd en bevat minimaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omschrijving opdracht en bijhorend kenmerk vanuit HHSK; • Naam HHSK, in deze HHSK; • Adresgegevens object en soort object; • Uit te voeren werkzaamheden; • Inzet personeel; • Werkmethode; • Inschatting werkduur.
4.3	<p>Planning, overleg en evaluatie</p> <p>Opdrachtnemer stelt één algemene vaste contactpersoon aan en een vaste vervanger bij afwezigheid van de contactpersoon. De contactpersoon en zijn vervanger zijn gegarandeerd geheel bevoegd voor het nemen van beslissingen.</p> <p>Er vindt elk kwartaal regulier overleg plaats tussen de contactpersoon van HHSK en Opdrachtnemer. Overleggen vinden plaats op een locatie van HHSK, een locatie op aanwijzen van HHSK of digitaal. Kosten voor deze overleggen mogen niet additioneel in rekening gebracht worden en dienen integraal te zijn meegenomen in de prijsstelling.</p>

A5. Eisen met betrekking tot Nadere opdrachtverlening

Eis	Omschrijving
5.1	<p>Werkwijze Nadere opdrachtverlening</p> <p>Voor het verstrekken van Nadere Opdrachten onder de Raamovereenkomst wordt de volgende werkwijze gehanteerd:</p> <ol style="list-style-type: none"> HHSK neemt contact op met vaste contactpersoon van Opdrachtnemer (doorgaans telefonisch). Tijdens dit overleg wordt de Nadere opdracht door HHSK nader gespecificeerd: om welk object het gaat, wat de exacte behoefte is (welke werkzaamheden er nodig zijn) en wordt besproken welk materieel wordt ingezet en wat de geschatte duur van de werkzaamheden is. Opdrachtnemer levert binnen drie werkdagen na ontvangst van het verzoek een Nadere Offerte voor de gewenste werkzaamheden. Een Nadere offerte bevat minimaal: planning en doorlooptijd, benodigde middelen, specificatie van ureninzet en een (verwachte) totaalprijs.

	c. HHSK verstrekt een schriftelijke opdrachtbevestiging. Pas nadat Opdrachtnemer deze schriftelijke opdrachtbevestiging heeft ontvangen, mogen de werkzaamheden ten behoeve van de Nadere Opdracht gestart worden.
--	--

A6. Prijs en facturering

Eis	Omschrijving
6.1	Kosten die niet in de inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening conform de gestelde eisen, zijn voor rekening van inschrijver. Met uitzondering van de afvoer- en verwerkingskosten, voor o.a. zand/slib (RKG-slib) en drijf- en vetlagen, ten behoeve van de uitvoering van de Nadere Opdrachten.
6.2	De facturering dient na uitvoering (per opdracht) van de dienstverlening plaats te vinden. HHSK hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur.