

Beschrijvend document:

Werkplek en End User Devices



Opstellers:
Gemeente Altena
Michiel Röttjers – IT Servicemanager

Inkoopbureau West-Brabant
Marloes Vis - Inkoopadviseur

Kenmerk: 2021-024291 / SIW 009020
Datum: 25-10-2021
Versie: Definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Aanbestedingskader.....	4
1.1. Introductie	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure	4
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure	4
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	5
1.5. Planning	6
2. De opdracht	7
2.1. Aanleiding en situatieschets	7
2.2. Doel van de aanbesteding	7
2.3. Levering End user devices en overige hardware	7
2.3.1. Levering geïnstalleerde hardware	8
2.3.2. Laptop kwalificaties	8
2.4. Maximale omvang opdracht.....	8
2.5. Eisen en wensen	9
3. Contractuele voorwaarden.....	10
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst	10
3.1.1. Vorm van de overeenkomst.....	10
3.1.2. Duur van de overeenkomst	10
3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst	10
3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden	10
3.2. Financiële bepalingen	10
3.2.1. Tarieven	10
3.2.2. Facturatie en betaling	11
3.3. Verwerkersovereenkomst.....	11
4. Aanbestedingsprocedure	12
4.1. Nota van Inlichtingen	12
4.2. Indiening van de inschrijving	12
4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	12
4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	12
4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving	13
4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	14
4.4.1. Uitsluitingsgronden.....	14
4.4.2. Geschiktheidseisen	15
4.4.3. Bewijsmiddelen.....	15
4.5. Eisen aan de inschrijving.....	16
4.6. Beoordeling van de inschrijvingen	16
4.6.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria	16
4.6.2. Beoordelingsmethodiek	18
4.7. Gunning van de opdracht	18

Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet	20
Bijlage 2 Verklaring referentie voor kerncompetentie	21
Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	22
Bijlage 4 Conformiteitenlijst: eisen en wensen Werkplek en End user devices	22
Bijlage 5 GIBIT 2020	22
Bijlage 6 Concept overeenkomst.....	22
Bijlage 7 Concept verwerkersovereenkomst	22

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Inkoopbureau West-Brabant.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Altena, hierna te noemen **aanbestedende dienst** of **opdrachtgever**, is voornemens de opdracht voor de Werkplek en End User Devices aan te besteden. De leverancier wordt hierna aangeduid als **(potentiële) inschrijver** of **opdrachtnemer**.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

Clusteren en percelen

Niet geclusterd en niet opgedeeld in percelen. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de producten dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één (1) inschrijver een raamovereenkomst af te sluiten.

Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst voorafgaand aan de deadline voor het indienen van de inschrijving te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen na bekendmaking tot het voornemen tot gunning.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Naam: Marloes Vis

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Maandag 25 oktober 2021	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen over de aanbestedingsdocumenten en -procedure	Maandag 8 november 2021, 10:15u	Via de vragenmodule van TenderNed Fatale datum!
Publiceren eerste Nota van Inlichtingen	Maandag 15 november 2021	<i>Streefdatum</i>
Sluitingstermijn voor stellen van vragen over de eerste Nota van Inlichtingen	Maandag 29 november 2021, 10:15u	Via de vragenmodule van TenderNed Fatale datum!
Publiceren tweede Nota van Inlichtingen	Maandag 6 december 2021	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Donderdag 23 december 2021, tot 09:15uur	Via de digitale kluis van TenderNed Fatale datum!
Gunningsbeslissing	Maandag 10 januari 2022	<i>Streefdatum</i>
Bezwaartermijn	20 dagen	
Definitieve gunning	Maandag 31 januari 2022	<i>Streefdatum</i>
Ingangsdatum overeenkomst	1 februari 2022	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1. Aanleiding en situatieschets

Momenteel heeft opdrachtgever een raamovereenkomst voor het leveren van werkplek gerelateerde hardware en mobiele devices, waarvan het contract eind 2021 afloopt. De opdrachtgever is voornemens opnieuw één (1) raamovereenkomst af te sluiten met betrekking tot End User Devices. De raamovereenkomst wordt aan één (1) inschrijver gegund.

De Altena kantoorwerkplek bestaat momenteel uit een Citrix thin client, 2 full HD monitoren, toetsenbord en een muis. Naast de standaard werkplekken beschikt de gemeente over specials voor de balie en CAD werkplekken. Medewerkers werken sinds de Covid-19 pandemie grotendeels vanuit huis op door de gemeente geleverde HP Elitebook Windows 10 laptops. Een groot deel van de thuiswerkplekken is daarnaast voorzien van een extra beeldscherm.

Voor de telefonische bereikbaarheid wordt door iedere medewerker gebruik gemaakt van een iPhone met bedrijfsapps. Op de laptop wordt gebruik gemaakt van Microsoft Teams. Uitgezonderd het KCC (call-center) en secretariaat zijn er geen vaste telefoontoestellen op de werkplek aanwezig.

Verder maakt een klein deel van de medewerkers gebruik van tablets op kantoor en in de buitenruimte. Voor gebruik buiten het Wifi netwerk worden tablets van een simkaart voorzien.

De Altena kantoorwerkplek zal in de toekomst wijzigen. Door de toename van het aantal SaaS applicaties en het gebruik van Office365, OneDrive en Sharepoint zal Citrix uiteindelijk volledig uitgefaseerd worden. Hoe de nieuwe kantoor- en thuiswerkplek er exact uit komt te zien is nog niet helemaal bepaald, maar centraal in de oplossing is de inzet van de laptop op kantoor, thuis en onderweg. Kantoorwerkplekken gaan over 1 ultra wide óf 2 full HD beeldschermen beschikken waarop een volwaardig toetsenbord, muis en laptop aangesloten kan worden. De huidige beeldschermen bieden die mogelijkheid niet en moeten vervangen worden. Aansluiting van de laptop kan via USB-C. Ook nieuwe laptops moeten over een USB-C met thunderbolt port beschikken. De beide oplossingen voor de nieuwe kantoor- en thuiswerkplek zullen beide uitgevraagd worden in het inschrijfbiljet. Uiteindelijk zal de keuze gemaakt worden voor één van de twee opties.

2.2. Doel van de aanbesteding

Aanbestedende dienst streeft met deze aanbesteding het verwerven van generieke hardware onderstaande doelen na:

- Doelmatig en rechtmatig verwerven van hardware via een inkoop portaal;
- Continuïteit, waaronder garantie, onderhoud en support;
- Heldere contractuele (SLA, DAP) afspraken leverancier;
- Flexibiliteit voor vernieuwing van hardware;
- Waarborgen beschikbaarheid van specialistische kennis over hardware;
- Bijdragen aan het portofolio beheer van de hardware;
- Uniformeren en stroomlijnen van de verwerving van hardware;
- Verantwoorde afvoer (innemen, wissen en vernietigen) oude apparatuur.

2.3. Levering End user devices en overige hardware

Hoofdzak van de aanbesteding betreft de levering van laptops, smartphones, beeldschermen en docking stations met optioneel de vervanging van thin clients. Voor deze hardware wordt u gevraagd een prijs af te geven. Opdrachtgever heeft als eis dat standaard hardware zoals beoogd in deze aanbesteding door middel van een inkoopportaal c.q. webshop afgenomen kunnen worden.

Standaard hardware:

- Levering van, inclusief:
 - laptops/notebooks;
 - mobiele telefoons/ smartphones;
 - overige mobiele devices zoals tablets en hand helds;
 - beeldschermen, touch screens;

- toetsenborden;
- muizen;
- specifieke printers als desktopprinters, labelprinters;
- alle overige niet genoemde, aan werkplek gerelateerde hardware, zoals kabels, ophangbeugels voor beeldschermen, toners, anti diefstal kabels, etc;
- installatie- en implementatiewerkzaamheden laptops en mobiele devices.
- Aankoop van standaard fabrieksonderhoudsproducten (denk aan producten als 'care packs', 'Standard Support', 'Premium Support', etc.), voor zover er niet kan worden volstaan met de standaard fabrieksgarantie;

Buiten scope van deze aanbesteding:

- Multifunctionele printers en toebehoren, waaronder toners en inkt;
- Grootformaat (Ao) printers;
- Telefoon toestellen en randapparatuur voor het vaste netwerk, waaronder DECT-toestellen;
- Telefonie en data abonnementen;
- Datacenterproducten waaronder servers, datacenter opslag (SAN, NAS, DAS) en netwerkproducten (managed switches, routers, firewalls en access points);
- Groot zakelijke beamers/presentatieschermen, maatwerk en advisering;
- Hard- en software waarvan Aanbestedende dienst bepaalt dat zij deze middels een (Europese) aanbesteding separaat in de markt wenst te zetten.

2.3.1. Levering geïnstalleerde hardware

Voor de levering van nieuwe laptops willen we dat deze pre installed worden opgeleverd. Dat betekent dat ze worden ingespoold met een basic Windows 10 Pro versie.

Verder moet de laptop worden voorzien van een sticker met een unieke naam er op in de lijn die we nu hanteren (ALxxxxx) waarbij 'xxxxx' een volgnummer is.

Onderstaande is optioneel en wordt via het inschrijvingsbiljet uitgevraagd:

Het hardware-id van de laptop moet van tevoren worden uitgelezen en ingevoerd in onze Intune omgeving zo dat de installatie via auto-pilot kan worden afgerond. Dus geïnstalleerd tot het moment waarop wordt gevraagd om in te loggen door de gebruiker. Intune neemt de verdere installatie daarna over. De laptops moeten dus direct aan een eindgebruiker kunnen worden uitgeleverd.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om van dit aanbod geen gebruik te maken.

2.3.2. Laptop kwalificaties

Opdrachtgever voert nu de lijn HP Elitebook en beschikt nu over de G5, G6 G7 en G8 modellen. Opdrachtgever wenst door te gaan in deze lijn vanwege beheersbaarheid en uniformiteit. Opdrachtgever acht het niet haalbaar om een ander merk laptops in de organisatie te kunnen introduceren vanwege functionaliteit en support richting medewerkers vanuit team Informatie. Er zijn nu 400 laptops in de organisatie actief.

2.4. Maximale omvang opdracht

De opdrachtgever wenst te vermelden dat er enkel door de opdrachtgever zelf gebruik gemaakt zal worden van de af te sluiten raamovereenkomst. De maximale opdrachtwaarde wordt vastgesteld op € 1.000.000,- voor de totale looptijd van 4 jaar, waarbij onderscheid gemaakt wordt naar onderstaande devices met bijbehorende aantallen.

Device	aantal
Smartphone	450
Tablet	50
Laptop	400
Full HD Monitor	1000
UW Monitor	600
Toetsenbord	500
Muis	500

Bedragen en aantallen worden enkel genoemd ter indicatie. Inschrijver kan derhalve op geen enkel wijze rechten ontlenen aan genoemde bedragen en/of aantallen.

2.5. Eisen en wensen

Bij het samenstellen van de functionele en technische specificatie zijn de gevraagde producten en bijbehorende diensten/functionariteiten gespecificeerd. Er is hierbij onderscheid gemaakt tussen eisen ("Must have") en wensen ("Nice to have").

De eisen en wensen zijn opgenomen in bijlage 4 "Conformiteitenlijst eisen en wensen Werkplek en End user devices gemeente Altena".

- De eisen in deze conformiteitenlijst zijn uitsluitende criteria; het niet voldoen aan – een van – deze eisen heeft uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure tot gevolg.
- De wensen in deze conformiteitenlijst zijn kwalitatieve subgunningscriteria, het niet voldoen aan – een van – deze wensen heeft geen uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Alle eisen en daarnaast alle wensen waarop met 'ja' geantwoord is, maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst en aangeboden prijs.

3. Contractuele voorwaarden

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst. De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Een concept overeenkomst is bijgevoegd in bijlage 6.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De overeenkomst;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document Werkplek en End User Devices met kenmerk 2021-024291/SIW 009020 d.d. 25 oktober 2021 inclusief bijlagen;
- De GIBIT 2020 voorwaarden;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 februari 2022. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 januari 2024. De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging of op het moment van het behalen van de maximale omvang van de overeenkomst.

Er is sprake van stilzwijgende verlenging. Enkel een eventuele opzegging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever geeft tenminste zes (6) maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan wanneer de overeenkomst niet wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de GIBIT 2020 voorwaarden van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 5.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

Er wordt afgerekend op basis van werkelijke aantallen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

3.2.2. Facturatie en betaling

Opdrachtnemer dient na iedere levering een factuur in. Op deze factuur dienen, naast de in de GIBIT 2020 voorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:

- NAW-gegevens van de opdrachtnemer;
- Bankrekeningnummer van de opdrachtnemer;
- Naam en kenmerk van de overeenkomst, 2021-024291 / SIW 009020;
- Naam van de contactpersoon opdrachtgever, Dhr. C. Groffen
- Factuurnummer opdrachtnemer;
- Specificatie van de geleverde producten met daarbij de geldende tarieven.

Bij correcte facturering zal betaling, door de opdrachtgever, binnen 30 dagen na datum ontvangst factuur geschieden op de door opdrachtnemer aangegeven bankrekening. Als datum van betaling wordt aangemerkt de datum, waarop de verschuldigde bedragen van de bankrekening van de opdrachtgever zijn afgeschreven.

Facturen kunnen uitsluitend als pdf gezonden worden aan: digitalefacturen@gemeentealtena.nl

Als opdrachtnemer gebruik wil maken van e-facturen verzendt hij de factuur elektronisch zodat deze met inachtneming van de door de opdrachtgever gegeven specificaties elektronisch kan worden ontvangen en verwerkt. Opdrachtnemer en opdrachtgever maken afspraken over de wijze van uitwisseling.

3.3. Verwerkersovereenkomst

Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen alle geregistreerde (persoons-)gegevens die voor en gedurende de opdracht kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de AVG verwerken. In dat kader maakt de opdrachtgever met opdrachtnemer nadere afspraken over het verwerken van de persoonsgegevens. Opdrachtgever en opdrachtnemer sluiten daartoe een verwerkersovereenkomst. Een concept-verwerkersovereenkomst is bijgevoegd in bijlage 7 van dit beschrijvend document.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk **maandag 8 november 2021, 10:15uur**. Er is ruimte voor een tweede Nota van Inlichtingen. Vragen voor de tweede Nota van Inlichtingen dienen enkel te gaan over de gegeven antwoorden uit de eerste Nota van Inlichtingen. Vragen voor de tweede Nota van inlichtingen kunnen uitsluitend digitaal via de vragenmodule van TenderNed ingediend worden tot uiterlijk **maandag 29 november 2021, 10:15uur**.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De eerste Nota van Inlichtingen wordt digitaal beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed op uiterlijk maandag 15 november 2021 (streefdatum). De tweede Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk maandag 6 december 2021 (streefdatum) beschikbaar gesteld. De Nota's van Inlichtingen worden beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsdocumenten over dezelfde informatie. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk donderdag 23 december, 09:15uur**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Voor nadere informatie met betrekking tot het maken van een inschrijving op TenderNed zie <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;

- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver.
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
 als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde

	- Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Vervalsing van de mededinging;	uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn/is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
--	---	---

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.4.2. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie	Inschrijver heeft 400 werkplek en End User Devices per jaar aan een overheidsinstelling geleverd, inclusief installatie van de hardware en support en ondersteuning bij storingen.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 2</u> : Modelverklaring Referentie Kerncompetentie, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseis.

Voor de beroepsbevoegdheid geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseis dient te voldoen.

4.4.3. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende

dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

4.5. Eisen aan de inschrijving

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 dagen.

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet (bijlage 1);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 1 (bijlage 2);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 3);*
- Ingevoerde en rechtsgeldig ondertekende Conformiteitenlijst: Eisen en wensen Werkplek en End user devices gemeente Altena (bijlage 4).

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister. Indien een andere persoon, dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6. Beoordeling van de inschrijvingen

4.6.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, en voldoet aan alle gestelde minimeisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Subgunningscriteria:

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Prijs;
- K1 – Beantwoording wensen.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van gunnen op waarde.

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabel(len) toegelicht.

Prijs	
Omschrijving	Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten. Alle in het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief, de maximale omvang van de raamovereenkomst is wel een vaste hoeveelheid. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven. Op het inschrijvingsbiljet worden optioneel de kosten gevraagd voor de levering van geïnstalleerde hardware. Deze kosten zijn optioneel, de Aanbestedende dienst beslist na gunning of er wel of niet gebruik gemaakt gaat worden van deze optie.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijvingsbiljet (bijlage 1)

K1 – Beantwoording wensen	
Omschrijving	Bij het samenstellen van de functionele en technische specificatie zijn de gevraagde producten en bijbehorende diensten/functionariteiten gespecificeerd. Er is hierbij onderscheid gemaakt tussen eisen ("Must have") en wensen ("Nice to have"). Voor dit criterium worden de wensen gewaardeerd met een fictieve aftrek.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van de invulling van de wensen als omschreven in bijlage 4 "Conformiteitenlijst Eisen en Wensen Werkplek en End user devices gemeente Altena". Hieronder staat per wens aangegeven welke maximale fictieve korting aanbestedende dienst toekent aan deze wens. Bij sommige wensen wordt gevraagd om deze middels een voorbeeld aan te tonen. Vormvereisten: De inschrijver vult bijlage 4 "Conformiteitenlijst Eisen en Wensen Werkplek en End user devices gemeente Altena" in.
Scores	- Indien de gestelde wens beantwoord wordt met 'ja', dan ontvangt inschrijver hiervoor de maximale aangegeven fictieve aftrek. - Indien de gestelde wens beantwoord wordt met 'nee', dan ontvangt inschrijver hiervoor geen fictieve aftrek.

Maximale fictieve aftrek per wens	WA.1	€ 32.500,-
	WA.2.	€ 32.500,-
	WA.3.	€ 32.500,-
	WA.4.	€ 32.500,-
	WG.1.	€ 32.500,-
	WI.1	€ 32.500,-
	WI.2	€ 45.000,-
	WI.3	€ 32.500,-
	WI.4	€ 32.500,-
	WI.5	€ 45.000,-

4.6.2. Beoordelingsmethodiek

Per wens kan er een fictieve aftrek behaald worden, zie hiervoor bovenstaande tabel in paragraaf 4.6.1. De beantwoording van de wensen bepaalt hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfsom.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt. Deze loting is niet openbaar.

In onderstaande tabel wordt de maximaal te behalen fictieve aftrek weergegeven:

Criterium	Omschrijving	Maximaal te behalen fictieve aftrek
K1.	Beantwoording wensen	€ 350.000,-

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de opgegeven tarieven van de winnende inschrijver.

4.7. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing worden de scores van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien de aanbestedende dienst slechts één inschrijving ontvangt, hoeft er geen opschortende termijn gehanteerd te worden en kan de aanbestedende dienst direct tot definitieve gunning overgaan.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet

- Separaat toegevoegd

Bijlage 2 Verklaring referentie voor kerncompetentie

Behorende bij de aanbesteding "Werkplek en End User Devices gemeente Altena" d.d. 25 oktober 2021.

Kerncompetentie:

Inschrijver heeft 400 werkplek en End User Devices per jaar aan een overheidsinstelling geleverd, inclusief installatie van de hardware en support en ondersteuning bij storingen.

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	
Contactpersoon referentie	
Adresgegevens referentie	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mail contactpersoon	

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	
Korte omschrijving van de rol van inschrijver:	
Datum start uitvoering opdracht:	
Datum einde uitvoering opdracht:	

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 4 Conformiteitenlijst: eisen en wensen Werkplek en End user devices

- Separaat toegevoegd

Bijlage 5 GIBIT 2020

- Separaat toegevoegd

Bijlage 6 Concept overeenkomst

- Separaat toegevoegd

Bijlage 7 Concept verwerkersovereenkomst

- Separaat toegevoegd