
Aanbestedingsleidraad

Nationaal Openbare aanbesteding

Infiltreerbaar maken buffers TPE

Zaaknummer 27012
Gemeente Beek

Gemeente Beek
Raadhuisstraat 9
6191 KA Beek

Datum: 11 november 2021
Versie: definitief
Zaaknummer: 27012

INHOUD

BLAD

1	DE AANBESTEDING	3
1.1	Doelstelling aanbestedingsleidraad	3
1.2	Het project	3
1.3	Opdrachtgever	3
1.4	Juridisch kader	3
1.5	Planning aanbestedingsprocedure	4
1.6	Correspondentie	4
1.7	Aanvullende werken, diensten, leveringen	4
1.8	Vervolgopdracht	5
2	OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	5
2.1	Omschrijving van de Werkzaamheden	5
2.2	Tijdsbepaling	5
2.3	Inhoud van de opdracht	5
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE	6
3.1	Inlichten	6
3.2	Inschrijven	7
3.3	Beoordeling Inschrijvingen	7
3.4	Gunnen opdracht van het Werk	7
3.5	Beoordeling inschrijvingsstaat	8
4	EISEN EN WENSEN AAN DE INSCHRIJVING	9
4.1	Indiening inschrijving	9
4.2	Inschrijvingsom	9
4.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	9
4.4	Geschiktheidseisen	10
4.5	Inschrijven in combinatie of met onderaanneming	13
4.6	Overige voorwaarden voor inschrijving	14
5	BEOORDELINGSPROCEDURE	15
5.1	Gunningsmethode	15
5.2	Toets op volledigheid	15
6	OVERIGE VOORWAARDEN	16
6.1	Toepasselijk recht	16
6.2	Opdrachtverstrekking en Inkoopvoorwaarden	16
6.3	Voertaal	16
6.4	Tussentijdse beëindiging/afzien opdrachtverlening	16
6.5	Akkoordverklaring	17
6.6	Geheimhouding	17
6.7	Inschrijvingsvergoeding	17
6.8	Geschillenregeling	17
6.9	Varianten	17
6.10	Voorbehoud gunning	18
6.11	Duurzaam project	18

6.12	Social Return	18
6.13	Merknamen	18

BIJLAGEN

1	Inschrijfbiljet Infiltreerbaar maken buffers TPE
2	Inschrijfstaat Infiltreerbaar maken buffers TPE
3	UEA
4	Formulier gegevens referentieproject
5	Verklaring beroep op financiële draagkracht derde
6	Verklaring beroep op technische bekwaamheid derde
7	Combinatieverklaringen
8	Verklaring m.b.t. onafhankelijkheid
9	Concernverklaring
10	Verklaring Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

1 DE AANBESTEDING

1.1 Doelstelling aanbestedingsleidraad

Voorliggende aanbestedingsleidraad is opgesteld in het kader van de Nationale Openbare aanbestedingsprocedure die wordt gehouden voor het project als bedoeld in paragraaf 1.2.

De doelstelling van deze aanbestedingsleidraad is als volgt:

- Het informeren van geïnteresseerde marktpartijen over de inhoud van het project;
- Een beschrijving van de procedure en voorwaarden om te komen tot gunning;
- Een beschrijving van de wijze van inschrijven en de voorwaarden daarvan voor de Inschrijvers;
- Een beschrijving van de wijze waarop de inschrijvingen worden beoordeeld.

1.2 Het project

De gemeente Beek is voornemens om in 2022 de realisatie van het werk: "Infiltreerbaar maken buffers TPE" te Beek te verwezenlijken. In het bestek en de bijbehorende tekeningen en bijlagen wordt de toekomstige inrichting weergegeven alsmede de bijbehorende werkzaamheden en verplichtingen.

Het project moet leiden tot:

- Afkoppeling van regenwater, om enerzijds het gemeentelijk rioolstelsel te ontlasten, en anderzijds verdroging tegen te gaan.

1.3 Opdrachtgever

Gemeente Beek, Afdeling Ruimte
Bezoekadres: Raadhuisstraat 9, 6191 KA Beek
Postadres: Postbus 20, 6190 AA Beek
E-mailadres: info@gemeentebeek.nl.

Contactpersoon betreffende deze aanbestedingsprocedure:
Mevr. S. van Lipzig, beleidsmedewerker facilitaire zaken/inkoop
Telefoon: 046 438 9303.

1.4 Juridisch kader

De Gemeente Beek zal deze opdracht door middel van een Nationale Openbare aanbestedingsprocedure op de markt brengen. Het betreft hier een openbare procedure, conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). Hoofdstuk 2 van het ARW 2016 is van toepassing voor zover daar niet van wordt afgeweken in deze aanbestedingsleidraad. Gekozen is voor een aanbestedingsprocedure met als gunningcriterium laagste prijs.

Het contract is een bestek conform de RAW systematiek, gebaseerd op de standaard RAW bepalingen versie 2015. Met de Inschrijver aan wie het Werk gegund wordt zal een Overeenkomst met toepassing van de UAV 2012 worden gesloten.

Motivering niet opsplitsen in percelen.

De opdrachtgever is van mening dat de werkzaamheden binnen de opdracht, een dusdanige samenhang hebben, dat deze kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt. Daarbij is er geconstateerd dat het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen dan wel percelen leidt tot een

onnodige belasting voor de gemeente en opdrachtnemer. Het werk is daarnaast qua omvang te kleinschalig om op te delen in percelen.

Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

Deze aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Indien deze aanbestedingsleidraad volgens de Inschrijver onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat, dan wel incompleet werd ontvangen, dient de Inschrijver dit per omgaande, per email, met opgave van reden aan de aanbesteder kenbaar te maken. Als een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de aanbesteder aldus heeft geattendeerd, heeft die Inschrijver daarmee ieder recht jegens de aanbesteder verwerkt voor zover verband houdend met de vermeende onjuistheid of onregelmatigheid. In alle gevallen van onduidelijkheid prevaleert deze aanbestedingsleidraad.

1.5 Planning aanbestedingsprocedure

De planning van de aanbestedingsprocedure is als volgt:

Plaatsing aankondiging	Donderdag 11 november 2021
Verzoeken om inlichtingen uiterlijk tot	Donderdag 25 november 2021, 12:00 uur
Uiterlijke publicatie Nota van Inlichtingen	Donderdag 2 december 2021
Verduidelijkingsvragen	Donderdag 9 december 2021, 12:00 uur
Uiterlijke publicatie verduidelijkingsvragen	Donderdag 16 december 2021
Indienen inschrijvingen via TenderNed	Dinsdag 28 december 2021, 12:00 uur
Openen kluis met prijzen	Dinsdag 28 december 2021, 14:00 uur
Verzending voornemen tot gunning/afwijzingen	Donderdag 13 januari 2022
Einde standstill periode (20 dagen)	Woensdag 2 februari 2022
Uiterlijke start werkzaamheden	Medio maart 2022

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om deze planning gedurende de aanbestedingsprocedure te wijzigen. Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend.

1.6 Correspondentie

Deze aanbesteding zal digitaal plaatsvinden waarbij gebruik wordt gemaakt van het TenderNed platform (www.tenderned.nl). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden treft u aan op het TenderNed platform. Onder het tabblad Documenten staat onder de map Aanbestedingsdocumenten "In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed". In geval van technische vragen omtrent de werking van het TenderNed platform kunt u gedurende werkdagen van 08:30-18:00 uur contact opnemen met de Servicedesk. Website: www.tenderned.nl/contact Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376).

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend.

Inschrijvers dienen het plan van aanpak en de prijs in te dienen, zonder gebruikmaking van opmaak die het kopiëren bemoeilijkt. Door een Inschrijving te doen verklaart Inschrijver akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

1.7 Aanvullende werken, diensten, leveringen

Indien de opdrachtgever gedurende de duur van overeenkomst besluit om aanvullende werken, leveringen en/of diensten aan te schaffen dan kunnen deze uitbreidingen onderdeel gaan uitmaken van de naar aanleiding van deze aanbesteding te sluiten overeenkomst.

De opdrachtgever behoudt zich echter het recht voor om deze eventuele aanvullende werken en/of leveringen en/of diensten buiten deze overeenkomst te laten en derhalve door een derde te laten uitvoeren.

Aanvullende werken, leveringen en diensten zijn werkzaamheden en/of leveringen en/of diensten die niet in de opdrachtbeschrijving zijn vermeld, maar die qua aard overeenkomen met de werkzaamheden en/of leveringen en/of diensten die wel in de opdrachtbeschrijving zijn vermeld.

1.8 Vervolgopdracht

Indien zich een vervolgopdracht voordoet kan een onderhandelingsprocedure (artikel 6.1.6 van het ARW 2016) zonder voorafgaande aankondiging worden toegepast met de ondernemer die de oorspronkelijke werken/diensten en leveringen heeft uitgevoerd. In dat geval geldt het volgende:

- er worden maximaal 2 vervolgopdrachten verstrekt na uitvoering van de hoofdopdracht. Samen mogen deze vervolgopdrachten een waarde vertegenwoordigen van maximaal de waarde van de oorspronkelijke opdracht;
- deze vervolgopdrachten dienen binnen 2 jaar na het gunnen van de oorspronkelijke opdracht gegund te worden.

2 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

Het uit te voeren werk is gelegen in het bedrijvenpark Technoport Europe deel uitmakend van de gemeente Beek. De werkzaamheden zijn nauwkeuriger in het RAW-bestek "Infiltreerbaar maken buffers TPE", besteknummer BH4732-001 d.d. 8 november 2021 omschreven.

Doelstelling van het project is afkoppeling van regenwater, om enerzijds het gemeentelijk rioolstelsel te ontlasten, en anderzijds verdroging tegen te gaan.

2.1 Omschrijving van de Werkzaamheden

Het werk "Infiltreerbaar maken buffers TPE" bestaat in hoofdzaak uit:

- het ontgraven en afvoeren van slib;
- het ontgraven en afvoeren van grond t.b.v. de aanpassing c.q. vergroting van de buffers;
- het verwerken van grond vrijkomend uit de buffers;
- het afvoeren van grond vrijkomend uit de buffers;
- het aanbrengen van infiltratiesleuf;
- het aanbrengen van een bodempassage;
- het egaliseren en inzaaien van een terrein;
- bijkomende kleine werkzaamheden.

2.2 Tijdsbepaling

- Start werkzaamheden medio maart 2022;
- Opleveren van het werk uiterlijk op 31-05-2022.

Deze planning is indicatief en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden.

2.3 Inhoud van de opdracht

In de contractdocumenten vindt u een nadere omschrijving van de Opdracht, de uit te voeren werkzaamheden en de geplande mijlpalen. Samen met deze aanbestedingsleidraad worden de volgende contractdocumenten verstrekt:

- Bestek (BH4732-001) inclusief de bijlagen:
 - De volgende inschrijvingsbescheiden behoren tot het bestek:
 - 1 inschrijvingsbiljet (bijlage 1);
 - 1 inschrijvingsstaat (bijlage 2).
 - De volgende bijlagen behoren tot het bestek:
 - V&G-plan ontwerpfase;
 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3);
 - Tekening situatie en details;
 - Rapportage bodemonderzoek.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend. In afwijking hierop wordt het voornemen tot gunning/afwijzing en de definitieve gunning/afwijzing per post verstuurd.

Voor meer informatie wordt verwezen de brochure "Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed" en de brochure "In zes stappen digitaal volledig digitaal aanbesteden via TenderNed"

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen wordt geadviseerd om direct telefonisch contact op te nemen met de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersonen van deze aanbesteding. Daarnaast dienen ondernemingen contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

Diegene die de aanmelding of inschrijving in TenderNed indient en daarmee ook ondertekent, dient daartoe bevoegd te zijn.

Tijdens de aanbestedingsprocedure worden de volgende stappen doorlopen:

1. inlichten;
2. inschrijven (opstellen en indienen inschrijving);
3. beoordeling inschrijvingen;
4. gunnen opdracht van het Werk.

In onderstaande paragrafen worden de stappen nader toegelicht.

3.1 Inlichten

Het proces van inlichten is erop gericht om onduidelijkheden in de contract- en aanbestedingsdocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen.

Vragen

Indien u naar aanleiding van deze aanbestedingsleidraad of contractdocumenten vragen heeft, kunt u deze uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed stellen. Na sluiting van de vragetermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord en gepubliceerd in de Nota van Inlichtingen. Naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen

worden gesteld, maar alleen als die vragen betrekking hebben op de Nota van Inlichtingen. Deze vragen kunnen eveneens worden ingediend via de vragenmodule van TenderNed. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen. Andere communicatiekanalen en het benaderen van andere personen binnen Gemeente Beek over deze aanbesteding kan leiden tot uitsluiting van uw Inschrijving.

Op basis van de ingediende vragen wordt een schriftelijke Nota van Inlichtingen opgesteld. De Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed.

3.2 Inschrijven

De inschrijving dient uiterlijk dinsdag 28 december 2021, uiterlijk 12:00 uur digitaal te zijn ingediend via www.tenderned.nl.

1. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig;
2. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail zijn ingediend of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig;

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden.

LET OP:

Het risico van het niet tijdig uploaden van de inschrijving berust te allen tijde volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de gebruikersvoorwaarden van www.tenderned.nl

Proces Verbaal

De aanbesteder maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen inschrijvingen.

3.3 Beoordeling Inschrijvingen

Na het ontvangen van de inschrijvingen vindt de beoordeling plaats. De inschrijving bestaat uit 2 delen; het inschrijfbiljet en inschrijfstaat (deel 1 van de inschrijving) en de inschrijvingsdocumenten (deel 2 van de inschrijving).

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

De (verreken)prijzen kunnen getoetst worden aan de marktconformiteit op basis van de uit de inschrijfstaat te herleiden (verreken)prijzen. Deze toetsing zal, waar de opdrachtgever dit nodig acht, door een onafhankelijke derde uitgevoerd worden. Het oordeel van deze derde partij is bindend.

3.4 Gunnen opdracht van het Werk

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de laagste prijs.

Motivering gunningscriterium laagste prijs:

In het bestek gaat het om een duidelijk vaststaande werkzaamheden. De laagste prijs is bij deze aanbesteding het meest geschikte gunningscriterium, zeker omdat in dit bestek RAW systematiek gebruikt wordt. Het betreft een gestandaardiseerde, uniforme methode waarmee de verlangde (minimum) kwaliteit gedetailleerd en eenduidig is vastgelegd.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor aan de hand van de inschrijvingsprijzen en het beschikbare budget een keus te maken of het werk al dan niet wordt gegund. Indien er niet voldoende budget beschikbaar is, wordt de keuze aan de gemeenteraad van de gemeente Beek gelaten of tot gunning wordt overgegaan.

Aanbesteder behoudt zich tevens het recht voor om de procedure stop te zetten danwel niet over te gaan tot gunning indien de vergunning niet gereed is.

Na afronding van deze inschrijvingsprocedure zal aan alle Inschrijvers schriftelijk het voornemen tot gunning bekend worden gemaakt. Daarbij wordt de naam van de Inschrijver vermeldt waaraan de aanbesteder voornemens is te gunnen. Indien Inschrijvers zich niet kunnen verenigen met het voornemen tot gunning dan dienen zij binnen de Standstill-periode van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Het geding is aanhangig vanaf de dag waarop de dagvaarding rechtsgeldig aan de aanbesteder is betekend (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. Na afloop van deze termijn, en indien de Inschrijver daadwerkelijk geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, kan de Inschrijver in en buiten rechte geen bezwaar meer maken tegen de voorgenomen gunning. Na verloop van de Standstill-periode van 20 kalenderdagen zal de Opdrachtgever overgaan tot definitieve gunning en zal de Overeenkomst gesloten worden met de Inschrijver aan wie het Werk is gegund.

3.5 Beoordeling inschrijvingsstaat

De inschrijvingsstaat wordt beoordeeld conform artikel 01.01.04 en 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen versie 2015. Conform het gestelde in deze artikelen zal de aanbesteder de inschrijvingsstaat controleren. Indien de aanbesteder aan de hand van deze beoordeling vermoedt dat de ontleding van de aannemingssom niet conform het bepaalde in artikel 01.01.03 is, motiveert de aanbesteder schriftelijk de redenen van zijn vermoeden en verzoekt daarbij langs elektronische weg en per post aan de desbetreffende inschrijver om een schriftelijke toelichting op de ingediende ontleding van de aannemingssom. De toelichting van de desbetreffende inschrijver dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na het verzenden van het verzoek, door de aanbesteder te zijn ontvangen. Indien deze toelichting van de Inschrijver niet binnen de gestelde termijn is ontvangen of indien uit de gegeven toelichting niet blijkt dat aan het bepaalde in artikel 01.01.03 is voldaan, deelt de aanbesteder schriftelijk mee dat de ontleding van de aannemingssom niet conform het bepaalde in artikel 01.01.03 is en wijst hij de desbetreffende inschrijving als ongeldig af.

4 EISEN EN WENSEN AAN DE INSCHRIJVING

4.1 Indiening inschrijving

De door Inschrijvers te verstrekken Inschrijvingsdocumenten dienen:

- te zijn gesteld in de Nederlandse taal;
- te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver;
- te zijn geschied op de door de Aanbestedende dienst opgestelde en ter beschikking gestelde inschrijvingsdocumenten dan wel op geheel overeenkomstig daaraan opgestelde documenten.

Indeling van de inschrijving: De inschrijving dient de volgende stukken en onderdelen te bevatten. Wij verzoeken onderstaande indeling/benaming aan te houden.

	Deel 1: Inschrijfstaat en inschrijfbiljet infiltreerbaar maken buffers TPE
1	Volledig ingevuld en ondertekend inschrijfbiljet (bijlage 1) en inschrijfstaat (bijlage 2) conform verwijzingen in het bestek
	Deel 2: Inschrijvingsdocumenten infiltreerbaar maken buffers TPE
2	Correct en actueel ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3), incl inschrijving KvK waar tevens de tekeningsbevoegdheid uit blijkt.
3	Formulier gegevens referentieproject voor 1 referentie toevoegen incl. tevredenheidsverklaring (bijlage 4)
4	Optioneel: Verklaring beroep op financiële draagkracht derde (bijlage 5)
5	Optioneel: Verklaring beroep op technische bekwaamheid derde (bijlage 6)
6	Optioneel: Combinatieverklaringen (bijlage 7)
7	Optioneel: Verklaring m.b.t. onafhankelijkheid (bijlage 8)
8	Optioneel: Concernverklaring (bijlage 9)
9	Verklaring Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (bijlage 10)

De bijlagen van dit document zijn tevens in word-, of 'pdf' formaat toegevoegd.

Bij eventuele strijdigheid ten opzichte van de pdf-versies zijn de pdf-versies leidend.

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 dient de Inschrijver zijn inschrijving gestand te doen gedurende 120 dagen vanaf de uiterste dag waarop de inschrijvingen kunnen worden ingeleverd.

4.2 Inschrijvingssom

Het werk dient te worden aangeboden tegen een vaste inschrijvingssom. Daarvoor dient de Inschrijver het inschrijfbiljet en inschrijfstaat uit het bestek in te vullen en door een rechtsgeldig persoon te laten ondertekenen.

4.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door ondertekening van het UEA bijlage 3 aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat u voor gunning in aanmerking komt zal

de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontleen.

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd. De uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B. Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden worden tevens de aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden (onderdeel C van het UEA) gehanteerd.

Bij de inschrijving dient de Inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is.

Binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit dient de Inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. (Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen. Geef dat dan gelijk even aan zodat de Aanbestedende Dienst dit kan aanpassen.)
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.

4.4 Geschiktheidseisen

Naast de uitsluitingsgronden welke in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn vermeld staan hieronder de geschiktheidseisen, financiële, economische, technische eisen en beroepsbekwaamheid opgesomd.

Ook gedurende de uitvoering van de opdracht dient de inschrijver, op dat moment de contractant, te blijven voldoen aan de geschiktheidseisen die zijn gesteld in deze aanbestedingsleidraad. Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en/of economische draagkracht, dan wel op technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, dan dient inschrijver er zorg voor te dragen dat ook deze derden blijven voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Voor vervanging van de in de vorige zin bedoelde natuurlijke personen of rechtspersonen is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van de aanbestedende dienst, tenzij directe vervanging noodzakelijk is. In dat geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van de aanbestedende dienst. Indien niet (of niet langer) wordt voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen wordt de overeenkomst ontbonden.

4.4.1 Financiële en economische draagkracht (2.15 ARW 2016)

1. Inschrijver dient aan te tonen dat inschrijver verzekerd is tegen bedrijfs- en beroepsrisico's voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,- per jaar.
2. Een onvoorwaardelijke bankgarantie ter zekerheidsstelling van 5% van de aanneemsom, overeenkomstig het bepaalde in artikel 01.07.01 in deel 3 van het bestek;
3. Het afsluiten van een CAR-verzekering volgens artikel 01.16.12 in deel 3 van het bestek.

Bewijsmiddelen financiële en economische draagkracht dienen binnen 10 kalenderdagen na voorlopige gunning:

- het overleggen van een bewijs van een actuele verzekering tegen bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven;
- Het overleggen van een onvoorwaardelijke bankgarantie ter zekerheidsstelling van 5% van de aanneemsom;
- Een geldige en relevante CAR-verzekering. De polis/verklaring mag niet ouder zijn dan 12 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor de inschrijvingen. Indien de inschrijver niet beschikt over bovengenoemde geldige en relevante CAR-verzekering, dient hij bereid te zijn deze bij opdrachtverlening alsnog af te sluiten. De aannemer dient behalve de polis ook een bewijs van de betaling van de premies te overleggen.

4.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid (2.16 ARW 2016)

4. De Inschrijver dient onderstaande referentie te overleggen waaruit blijkt dat de Inschrijver werken van vergelijkbare aard heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd (bijlage 4). De referenties dienen in de afgelopen periode van ten hoogste vijf jaar -te rekenen vanaf het moment van inschrijving- te zijn opgeleverd of tot het moment van inschrijving ten minste zes maanden in uitvoering te zijn. De kerncompetentie mag zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten. Een **combinatie** dient gezamenlijk te voldoen aan deze referentie eis.

Kerncompetentie:

Een werk waarbij de aannemer een of meerdere regenwaterbuffers infiltratiegeschikt gemaakt heeft, met een minimaal buffer oppervlak van 10.000 m².

Bewijsmiddelen

Bij inschrijving dienen als bewijsmiddel voor het hebben van de geëiste referentie aan de volgende voorwaarden voldaan te zijn:

- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- Bij nog niet afgeronde projecten dient een tevredenheidsverklaring te worden afgegeven van de tot dan toe uitgevoerde werken.
- Indien meer dan 1 referentieopdracht per kerncompetentie wordt opgegeven, zal slechts de eerste opgegeven referentieopdracht worden beoordeeld.

De volgende aspecten dienen per referentie opgegeven te worden:

- korte omschrijving opdracht;
- naam opdrachtgever eventueel met vermelding van de (regionale) directie;
- looptijd van de opdracht: begin- en einddatum;
- omvang van de opdracht waar de kerncompetentie betrekking op heeft: indien de gehele opdracht volledig is uitgevoerd, het totaalbedrag van de gehele opdracht. Indien de gehele opdracht nog niet volledig is uitgevoerd, het totaalbedrag van de reeds uitgevoerde werkzaamheden;
- Zie bijlage 4 bij deze aanbestedingsleidraad. Het word-document is bij de aanbestedingsstukken gevoegd. Dit bestand dient gebruikt te worden.

Bij inschrijving indienen tevredenheidsverklaring

Bij inschrijving dienen door de opdrachtgever getekende tevredenheidsverklaring, zodanig dat de benoemde kerncompetentie(s) bevestigd worden door (toenmalige) opdrachtgever, te worden aangeleverd.

5. Inschrijver beschikt over een gecertificeerd NEN-ISO 9001-2008 of een vergelijkbaar kwaliteitssysteem. Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificerende instelling, die is erkend door een nationale accreditatie instelling. Een kopie van dit certificaat wordt binnen 10 kalenderdagen na voorlopige gunning aangeleverd.

Ingeval van een combinatie van bedrijven dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een ISO 9001certificaat.

6. Inschrijver beschikt over een geldig veiligheidssysteemcertificaat op basis van VCA. De scope van de VCA - certificering moet overeenkomen met de werkzaamheden voortvloeiende uit deze aanbesteding. Dit certificaat, of vergelijkbaar, moet zijn afgegeven door een certificerende instelling, die is erkend door een nationale accreditatie instelling. Een kopie van dit certificaat wordt binnen 10 kalenderdagen na voorlopige gunning aangeleverd.

Ingeval van een combinatie van bedrijven dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een VCA-certificaat.

Bewijsmiddelen technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid:

- ISO certificering: de inschrijver moet in het bezit zijn van een ISO 9001certificaat of een gelijkwaardig kwaliteitssysteem. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke certificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring. In geval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van de hiervoor bedoelde certificaten.
- VCA - certificering. De scope van de VCA - certificering moet overeenkomen met de werkzaamheden voortvloeiende uit deze aanbesteding. In te zetten werknemer voor dit project dienen VCA-basis gecertificeerd te zijn en in te zetten leidinggevenden voor dit project dienen VCA-vol gecertificeerd te zijn of een gelijkwaardig veiligheidsborging-systeem. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke Veiligheids-Certificerende Instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring. In geval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van de hiervoor bedoelde certificaten.

4.5 Inschrijven in combinatie of met onderaanneming

4.5.1 Inschrijven door samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband.

De inschrijving geschiedt door van elke combinant een volledig ingevuld exemplaar Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Iedere combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hemzelf betrekking hebben te overleggen. Een combinatie dient aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt. Hiervoor dient u bijlage 7 in te dienen bij uw inschrijving.

4.5.2 Inschrijving door samenwerkingsverband met onderaannemers

De opdrachtgever staat als onderaanneming toe de samenwerking van de inschrijver met een (of meer) ander(e) bedrijf(bedrijven), waarbij de eigen inbreng van de inschrijver minimaal 40% van de werkzaamheden (excl. leveringen) van de gehele opdracht is.

De inschrijver kan zich beroepen op de bekwaamheid van één of meerdere onderaannemers om aan te tonen dat hij aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid kan voldoen.

In dat geval dient bijlage 5 – “verklaring beroep op financiële draagkracht derde” en /of bijlage 6 – “verklaring beroep op technische bekwaamheid derde” ingevuld te worden en te worden toegevoegd aan de inschrijving.

Gegund wordt uitsluitend aan een hoofdaannemer die bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers betreft op wie geen grond voor uitsluiting van toepassing is.

Ondernemers kunnen dit aantonen door op verzoek een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de onderaannemers die hij voornemens is in te zetten, te overleggen.

De onderaannemer dient daadwerkelijk voor de duur van de uitvoering van de opdracht te worden ingezet, waarbij de gegadigde gebruik dient te maken van de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en/of overige middelen van de onderaannemer, zoals deze in het kader van de aanbestedingsprocedure zijn aangewend.

4.5.3 Inschrijving door ondernemingen behorende tot hetzelfde concern

Indien twee of meer verbonden ondernemingen (behorende tot hetzelfde concern) zich ieder zelfstandig wensen in te schrijven, dienen zij aan te tonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet beïnvloedt. Hiervoor dient bijlage 8 toegevoegd te worden aan de inschrijving.

De aanbestedende dienst zorgt ervoor dat volstrekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de inschrijvingen van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument en gevraagde bewijsstukken leidt tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen.

Van toepassing op deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- b. met elkaar verbonden zijn in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- c. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht; als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

De concern-/holdingmaatschappij staat namens de inschrijver bij gunning volledig en onvoorwaardelijk financieel, economisch en technisch garant voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst(en) voortvloeien. Eveneens kan de concern-/holdingmaatschappij, indien en voor zover daarvan sprake is, namens de inschrijver aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade voortvloeiende uit het niet/niet deugdelijk/niet tijdig nakomen van de overeenkomst, in overeenstemming met artikel 2:403 sub f BW.

4.5.4 Inschrijving door onderneming die deel uitmaakt van een concern

Indien inschrijver deel uitmaakt van een concern én zich beroept op de financiële en economische draagkracht van de moedermaatschappij, dient de inschrijver hiervoor bijlage 9 een concernverklaring van de moedermaatschappij bij te voegen. Met deze verklaring verklaart de moedermaatschappij zich volledig gerant te stellen voor de uitvoering en de financiële draagkracht van het gehele project.

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van de moeder- en/of zustermaatschappij dient de inschrijver hiervoor eveneens bijlage 9 een concernverklaring/een beschikingsverklaring moeder- of zustermaatschappij toe te voegen. Daarmee verklaart de moeder- en/of zustermaatschappij expliciet dat de betreffende dochter over de kennis en ervaring van de moeder- en/of zustermaatschappij kan beschikken.

4.6 Overige voorwaarden voor inschrijving

De Inschrijver doet een onvoorwaardelijke en onherroepelijke inschrijving. Algemene voorwaarden van Inschrijver worden expliciet afgewezen en niet geaccepteerd door de Opdrachtgever. Indien voorwaarden door Inschrijver worden gesteld kan de aanbesteder overgaan tot uitsluiting van verdere deelname.

Gedurende de aanbestedingsprocedure kan de aanbesteder de Inschrijver verzoeken (onderdelen van) zijn inschrijving te verduidelijken. Inschrijvers dienen gevolg te geven aan een dergelijk verzoek van de aanbesteder binnen de door de aanbesteder aan te geven termijn.

De aanbestedende dienst kan eisen dat indien een ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuur of rechtspersonen zowel de ondernemer als die andere natuurlijke of rechtspersoon hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

5 BEOORDELINGSPROCEDURE

5.1 Gunningsmethode

De gunning vindt plaats op basis van het gunningcriterium laagste prijs overeenkomstig artikel 2.6 van het ARW 2016.

Opgemerkt wordt dat als de prijs van de goedkoopste inschrijver aanzienlijk laag is, de gemeente Beek de inschrijver een toelichting op de prijs kan vragen. Er dient dan een calculatie te worden overgelegd waaruit blijkt dat tegen de aangeboden prijs de gevraagde kwaliteit geboden kan worden.

Het werk is niet complex, redelijk standaard en qua omvang onvoldoende groot om een aanbesteding op BPKV uit te brengen.

Om te komen tot gunning zullen de volgende aspecten door de aanbesteder bij de beoordeling worden betrokken:

- Toetsing of alle gevraagde documenten zijn overlegd, volledig zijn en aan de eisen voldoen;
- Vaststelling van de inschrijvingsprijs.

5.2 Toets op volledigheid

De inschrijvingen worden getrapd beoordeeld.

Ten eerste worden de inschrijvingen getoetst op de volledigheid, juistheid en of deze voldoen aan de eisen van de inschrijvingsdocumenten zoals genoemd in o.a. hoofdstuk 4. Indien een inschrijving niet volledig aan de gestelde eisen voldoet wordt de betreffende Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de procedure en de inschrijving ongeldig te verklaren.

De volgende trap is het toetsen aan de minimeisen ten aanzien van beroepsbekwaamheid, financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid, UEA en bijgevoegde bijlagen.

De geëiste technische bekwaamheid dient te worden aangetoond middels referenties. Uit de referentie dient eenduidig te blijken dat de inschrijver daadwerkelijk zelf substantiële ervaring heeft opgedaan met de bedoelde werkzaamheden. Indien dit onvoldoende blijkt, is de referentie ongeldig.

6 OVERIGE VOORWAARDEN

6.1 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlands recht.

Inschrijver, of in geval van een combinatie alle combinanten, houdt bij de voorbereiding van zijn inschrijving en bij de uitvoering van de opdracht rekening met de verplichtingen ingevolge de regelingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden.

6.2 Opdrachtverstrekking en Inkoopvoorwaarden

De gegunde partij ontvangt na definitieve gunning een opdrachtverstrekking.

Op de te verstrekken opdracht zijn deze overeenkomst en de Inkoopvoorwaarden van de gemeente Beek onverkort van toepassing. Deze inkoopvoorwaarden zijn te vinden door op de website van de gemeente Beek, www.gemeentebeek.nl. Na een schriftelijk verzoek, zullen deze ook aan u toegezonden worden.

Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaal door zijn onderneming te hanteren voorwaarden bij gunning van de opdracht aan haar onderneming niet van toepassing zullen zijn en verklaart zich hiermee bereid om bij gunning af te wijken van de door haar gehanteerde standaardvoorwaarden. Indien hieraan niet voldaan kan worden, dient de Inschrijver deze bepaling(en) en de reden hiervoor te vermelden in de vragen voor de Nota van Inlichtingen. Een en ander ter beoordeling van de aanbestedende dienst. Eventuele wijzigingen die in de Nota van Inlichtingen worden geaccepteerd zullen worden opgenomen in de uiteindelijke overeenkomst. Uw verkoopvoorwaarden zullen aanvullend van toepassing worden verklaard; echter bij conflicterende voorwaarden prevaleren de contractvoorwaarden.

RANGORDE DOCUMENTEN

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn of conflicteren geldt onderstaande toepasselijkheid waarbij no. 1 prevaleert boven no. 2 enz.

1. Opdrachtverstrekking/overeenkomst;
2. Nota van Inlichtingen (indien verschenen) (*);
3. Aanbestedingsleidraad;
4. Bestek en tekeningen;
5. UAV2012;
6. Offerte/Bieding/inschrijving Contractant.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

6.3 Voertaal

De taal die mag worden gebruikt gedurende het gehele project (van verzoek tot deelneming tot en met de oplevering van het Werk) is uitsluitend de Nederlandse taal.

6.4 Tussentijdse beëindiging/afzien opdrachtverlening

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure om hem moverende redenen met onmiddellijke ingang te staken, in te trekken, schorsen of verlengen indien onder meer:

- Er politieke of beleidsmatige redenen bestaan;
- Er veranderingen in relevante wet- of regelgeving zijn;
- Financiële redenen.

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

6.5 Akkoordverklaring

Door het doen van inschrijving stemt de Inschrijver onvoorwaardelijk in met deze aanbestedingsleidraad en de daarin beschreven procedure.

6.6 Geheimhouding

De Inschrijver is gehouden haar contacten met de aanbesteder uitsluitend schriftelijk, of per e-mail, te laten verlopen volgens de wijze zoals uiteengezet is in paragraaf 1.6 van deze aanbestedingsleidraad. Het is de Inschrijver dan ook nadrukkelijk verboden, ter voorkoming van discriminatie van de overige Inschrijvers en het waarborgen van de zorgvuldigheid van de procedure, inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van de aanbesteder (of door de aanbesteder in te schakelen partijen) op andere wijze dan in de eerste zin van deze paragraaf genoemd.

De door of namens de aanbesteder verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De Inschrijver zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen partijen.

Bij excessieve schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de Inschrijver dan wel door hem of haar ingeschakelde partijen, is dit voor de aanbesteder reden tot het ongeldig verklaren van het verzoek tot deelname, dan wel uitsluiten van de Inschrijver, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

De door de Inschrijver verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de aanbesteder met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de aanbesteder na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearchiveerd. De verstrekte informatie wordt niet retour gezonden aan de Inschrijver.

6.7 Inschrijvingsvergoeding

Voor het opstellen en doen van een inschrijving wordt door de aanbesteder geen inschrijvingsvergoeding gegeven.

6.8 Geschillenregeling

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de rechtbank Limburg te Maastricht.

Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

6.9 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

6.10 Voorbehoud gunning

Indien er zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, houdt de aanbestedder zich het recht voor om, tot het moment van ondertekening van de overeenkomst, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. De aanbestedende dienst heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

6.11 Duurzaam project

Bij het voorliggende werk wil de opdrachtgever samen met de opdrachtnemer(s) haar maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen inzake duurzaam inkopen. U dient daarmee te voldoen aan de gestelde duurzaamheidseisen bijlage 10 "Maatschappelijk Verantwoord Inkopen".

Verklaring "Maatschappelijk Verantwoord Inkopen"

Bij inschrijving dienen door de opdrachtgever getekende verklaring Maatschappelijk verantwoord Inkopen bijlage 10, te worden aangeleverd.

6.12 Social Return

Voor de uitvoeringsvoorwaarden van sociale return wordt verwezen naar het bestek, bepaling 01.25.01 van deel 3, inclusief bijlage.

Verklaring "Maatschappelijk Verantwoord Inkopen"

Bij inschrijving dienen door de opdrachtgever getekende verklaring Maatschappelijk verantwoord Inkopen bijlage 10, te worden aangeleverd.

6.13 Merknamen

Daar waar merknamen en/of versies worden genoemd dient daaronder te worden verstaan: het betrokken product, dan wel een daarmee aantoonbaar (door inschrijver aan te tonen) gelijkwaardig product. De opdrachtgever zal de aangeboden gelijkwaardige producten beoordelen op o.a.: prestaties, functionaliteit, gebruiksvriendelijkheid, bruikbaarheid en kleurstelling(en).

COLOFON

Zaaknummer 27012

Opdrachtgever	: Gemeente Beek
Project	: Infiltreerbaar maken buffers TPE
Zaaknummer	: 27012
Omvang rapport	: 34 pagina's
Auteur	: Gemeente Beek
Bijdrage	: RHDHV
Datum	: 11 november 2021

CHECKLIST BIJLAGEN

Bijlage bij de aanbesteding Infiltreerbaar maken buffers TPE, zaaknummer 27012.

		Bijgevoegd:
Bijlagen	Deel 1	
1	Inschrijfbiljet Infiltreerbaar maken buffers TPE	Ja/nee
2	Inschrijfstaat Infiltreerbaar maken buffers TPE	Ja/nee
	Deel 2	
3	UEA incl inschrijving KvK	Ja/nee
4	Formulier gegevens referentieprojecten voor 1 referentie incl tevredenheidsverklaring	Ja/nee
5	Verklaring beroep op financiële draagkracht derde	Ja/nee
6	Verklaring beroep op technische bekwaamheid derde	Ja/nee
7	Combinatieverklaringen	Ja/nee
8	Verklaring m.b.t. onafhankelijkheid	Ja/nee
9	Concernverklaring cq. beschikingsverklaring	Ja/nee
10	Maatschappelijk verantwoord Inkopen	Ja/nee

BIJLAGE 1 INSCHRIJFBILJET INFILTREERBAAR MAKEN BUFFERS TPE

Zie bestek met besteknummer BH4732-001 d.d. 8 november 2021

BIJLAGE 2 INSCHRIJFSTAAT INFILTREERBAAR MAKEN BUFFERS TPE

Zie bestek met besteknummer BH4732-001 d.d. 8 november 2021

BIJLAGE 3 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Zie bijgevoegd pdf-bestand

BIJLAGE 4 FORMULIER GEGEVENS REFERENTIEPROJECTEN

Behoort bij project "Infiltreerbaar maken buffers" en dossiernummer: 27012

Naam van de onderneming:	Naam:
Ervaringseisen waarop de referentie betrekking heeft: (aankruisen indien van toepassing)	☐ Ervaringseis 1: Een werk waarbij de aannemer een of meerdere regenwaterbuffers infiltratiegeschikt gemaakt heeft, met een minimaal buffer oppervlak van 10.000 m2.
Tevredenheidsverklaring van opdrachtgever	Verplicht bijvoegen per referentie
Naam en plaats van het werk:	Naam: Plaats:
Beschrijving van het werk en de verrichte werkzaamheden, waarbij in ieder geval specifiek wordt ingegaan op het voldoen aan de expliciete onderdelen van de gestelde minimeisen en specifiek wordt ingegaan op de werkzaamheden die verband houden met onderhavige opdracht:	
Naam en adres van de Opdrachtgever inclusief telefoonnummer contactpersoon	Naam: Adres: Plaats: Telefoonnummer:
Contractvorm / organisatievorm (traditioneel, D&C, bouwteam, etc.):	
Rol van de gegadigde in het werk:	
Uitvoeringsduur:	Datum start uitvoering: Datum oplevering:
Totale aanneemsom met daarbij aangegeven het aandeel in de kosten voor engineering en realisatie:	Totale aanneemsom: € Aandeel kosten engineering: € Aandeel kosten realisatie: €
Aandeel gegadigde in eventuele combinatie (% van de aanneemsom):	
Aanvullende	ja / nee

documentatie/informatie toegevoegd:	Omschrijving van aard en aantal:
Ondertekening:	Aldus naar waarheid opgemaakt op: (datum), te(plaats) door (rechtsgeldig vertegenwoordiger) van (bedrijf) (handtekening)

BIJLAGE 5 VERKLARING BEROEP OP FINANCIËLE DRAAGKRACHT DERDE

In geval Inschrijver zich voor zijn financiële en economische draagkracht beroept op de wijze bedoeld in artikel 2.92 van de Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks op straffe van uitsluiting aan te geven in het UEA. Voorts dienen de Inschrijver alsmede de derde(n) als bedoeld in artikel 2.92 van de Aanbestedingswet deze verklaring volledig en naar waarheid in te vullen en te ondertekenen.

Inschrijver verklaart door ondertekening dat:		
☐ hij zich voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht op grond van artikel 2.92 van de Aanbestedingswet beroept op de financiële en economische draagkracht van een of meerdere derden, als bedoeld in artikel 2.92 van de Aanbestedingswet, meer in het bijzonder ten behoeve van de eis(en) ten aanzien van de financiële en economische draagkracht uit paragraaf 4.5.2 van de aanbestedingsleidraad;		
☐ hij gezien het voorgaande een beroep doet op de draagkracht van (naam derde): _____, gevestigd te (vestigingsadres derde) _____ die – indien van toepassing- is ingeschreven in het handelsregister onder nr.: _____ (KvK-nr. derde), hierna te noemen 'de Derde';		
☐ hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de Derde;		
De Derde verklaart door ondertekening dat:		
☐ de Inschrijver kan beschikken over haar, voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke, middelen, waarop ten bewijze van voldoende financiële en economische draagkracht door de Inschrijver een beroep wordt gedaan;		
☐ hij/zij hoofdelijk verbonden is in de zin van artikel 6 lid 2 van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, voor de nakoming van alle verplichtingen die voor de Inschrijver voortvloeien en nog zullen voortvloeien uit de te gunnen opdracht tussen gemeente Beek, hierna te noemen: de Opdrachtgever, en de Inschrijver te sluiten overeenkomst, hierna te noemen: de 'Overeenkomst';		
☐ de hierboven gegeven verklaringen mede omvatten het geval dat de Inschrijver in surséance van betaling raakt of failliet;		
☐ de hierboven gegeven verklaringen voortduren ongeacht of er sprake is van (kapitaal)deelneming van de Derde in de Inschrijver;		
☐ de hierboven gegeven verklaringen onherroepelijk en onvoorwaardelijk zijn.		

Aldus naar waarheid ingevuld en door Inschrijver ondertekend.

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Ingeval van samenwerkingsverband (combinatie) dienen alle deelnemers in het samenwerkingsverband de verklaring rechtsgeldig te ondertekenen]
Van		[onderneming]
		[handtekening]

Aldus naar waarheid ingevuld en door Derde ondertekend.

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger derde]
Van		[naam Derde]
		[handtekening]

BIJLAGE 6 VERKLARING BEROEP OP TECHNISCHE BEKWAAMHEID DERDE

In geval Inschrijver zich voor zijn technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid beroept op de wijze bedoeld in artikel 2.94 van de Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks op straffe van uitsluiting aan te geven in het UEA. Voorts dienen de Inschrijver alsmede de derde(n) als bedoeld in artikel 2.94 van de Aanbestedingswet deze verklaring volledig en naar waarheid in te vullen en te ondertekenen.

Inschrijver verklaart door ondertekening dat:

- ☐ hij zich voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht op grond van artikel 2.94 van de Aanbestedingswet beroept op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een of meerdere derden, als bedoeld in artikel 2.94 van de Aanbestedingswet, meer in het bijzonder ten behoeve van de eis(en) ten aanzien van de financiële en economische draagkracht uit paragraaf 4.5.2 van de aanbestedingsleidraad;
- ☐ hij gezien het voorgaande een beroep doet op de draagkracht van (naam derde): _____, gevestigd te (vestigingsadres derde) _____ die – indien van toepassing- is ingeschreven in het handelsregister onder nr.: _____ (KvK-nr. derde), hierna te noemen 'de Derde';
- ☐ hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de Derde;

De Derde verklaart door ondertekening dat:

- ☐ Inschrijver kan beschikken over haar, voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke, middelen, waarop ten bewijze van voldoende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid door de Inschrijver een beroep wordt gedaan;
- ☐ de hierboven gegeven verklaringen ook voortduren, ongeacht of sprake is van (kapitaal)deelneming van de Derde in de Inschrijver;
- ☐ de hier boven gegeven verklaringen onherroepelijk en onvoorwaardelijk zijn.

Aldus naar waarheid ingevuld en door Inschrijver ondertekend.

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Ingeval van samenwerkingsverband (combinatie) dienen alle deelnemers in het samenwerkingsverband de verklaring rechtsgeldig te ondertekenen]
Van		[onderneming]
		[handtekening]

Aldus naar waarheid ingevuld en door Derde ondertekend.

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger derde]
Van		[naam Derde]
		[handtekening]

BIJLAGE 7 Combinatieverklaringen

Overwegende dat (naam van de combinatie) zich als gegadigde aanmeldt voor de aanbesteding van het project .. (naam) te ..(gemeente)

verklaart

ondergetekende, in zijn hoedanigheid als rechtsgeldig vertegenwoordiger van

.... gevestigd te,

- dat gegadigde Als lid van de combinatie (naam combinatie) hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichting welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavig project;
- dat het aandeel van gegadigde in de combinatie % bedraagt;
- dat de leiding van de combinatie in handen is van (naam penvoerende lid van de combinatie) welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst/opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum) te (plaats)

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde

Functie

Handtekening

BIJLAGE 8 VERKLARING M.B.T. ONAFHANKELIJKHEID

Indien 2 of meer verbonden ondernemingen (behorende tot hetzelfde concern) zich ieder zelfstandig wensen in te schrijven, dienen ze middels een bij deze bijlage toegevoegde verklaring aan te tonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet beïnvloedt en waaruit blijkt dat vertrouwelijkheid en onafhankelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de inschrijvingen van de betrokken ondernemingen.

Rechtsgeldige ondertekening namens concern:	
Naam :	
Functie :	
Plaats :	
Datum :	
Handtekening :	

BIJLAGE 9 CONCERNVERKLARING

Hierbij verklaart ondergetekende dat hij/zij zich, als concern-/holdingmaatschappij, namens de inschrijver bij gunning volledig en onvoorwaardelijk financieel en economisch garant stelt voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst(en) voortvloeien.

Eveneens verklaart ondergetekende dat hij, indien en voor zover daarvan sprake is, namens de inschrijver aansprakelijk gesteld kan worden voor eventuele schade voortvloeiende uit het niet/niet deugdelijk/niet tijdig nakomen van de overeenkomst, in overeenstemming met artikel 2:403 sub f BW.

Rechtsgeldige ondertekening namens concern:	
Naam :	
Functie :	
Plaats :	
Datum :	
Handtekening :	

BIJLAGE 10: VERKLARING MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN

De gemeente Beek heeft op 2 oktober 2012 het 'Manifest Professioneel Duurzaam Inkopen' van het Ministerie van Infrastructuur en Milieu ondertekend. De gemeente Beek heeft de ambitie om

- Bij al haar inkopen te streven naar Professioneel Duurzaam Inkopen;
- In principe altijd de centraal vastgestelde duurzaamheidseisen op milieuterrein en de sociale voorwaarden toe te passen;
- daarnaast de aanvullende centraal vastgestelde duurzaamheidswensen op milieugebied een zwaar gewicht te geven. (www.pianoo.nl)

Op de aanbesteding/offerteaanvraag "Infiltrerbaar maken buffers TPE" is/zijn van toepassing de met "ja" aangegeven artikelen.

1 Verplichte voorwaarden op gebied van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

Criteria	Code	Omschrijving artikel	Verplicht	Ambitieniveau
Milieu	009.01	DIENSTAUTO'S / VOERTUIGEN VOLDOEN TEN MINSTE AAN DE EMISSIEKLASSE 6D De te leveren lichte voertuigen met een bruto gewicht van maximaal 3.500 kg voldoen ten minste aan emissieklasse 6d, ook wel genoemd Euro 6d full, Euro 6d final of Euro 6.3. <i>Toelichting voor de inkopende organisatie</i> Met lichte voertuigen wordt bedoeld: personenauto's (M1) en bedrijfsauto's (N1), met een bruto gewicht van maximaal 3.500 kg. Onder het bruto gewicht wordt verstaan: De som van de massa van het lege voertuig en het maximaal toegestane laadgewicht (ofwel Toegestane Maximum Massa, TMM). Emissiewaarden per type voertuig (gewichtsklasse en brandstof) van de genoemde emissieklasse zijn o.a. te vinden op de website van de EU ten aanzien van 'Air emissions from road vehicles' en in het Staatsblad 398 Besluit van 29 oktober 2019 tot wijziging van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990, het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer en het Kentekenreglement in verband met de harmonisatie van milieuzones Uit de typegoedkeuringspapieren is onder andere de emissieklasse per type voertuig af te leiden. Via de RDW website kan door het kenteken in te voeren van het ingezette voertuig onder andere ook de emissieklasse worden achterhaald. In het Klimaatakkoord is opgenomen dat het Rijkswagenpark uiterlijk 2028 geheel zero-emissie is. <i>Mogelijke bewijsmiddelen</i> afschrift van de typegoedkeuringspapieren; of gelijkwaardig.	Ja	1

Milieu	046.05	MOBIELE WERKTUIGEN - AANSCHAF / EMISSIE-EISEN MOBIELE DIESELWERKTUIGEN MET VARIABEL TOERENTAL De te leveren mobiele dieselwerktuigen met motoren met een variabel toerental voldoen tenminste aan de Fasenorm V (vlg verordening (EU) 2016/1628): <i>Toelichting</i> Fasen worden in het Engels ook wel 'Stages' genoemd. Mobiele werktuigen dienen gekeurd te zijn conform de verordening (EU) 2016/1628. Mobiele werktuigen met alleen een typekeuring conform de Amerikaanse TIER-normen mogen in Nederland niet verkocht worden. Emissiewaarden per type mobiel werktuig (type en vermogen) zijn onder meer te vinden op de website van de EU	Ja	1
Milieu	029.03	CIVIELE CONSTRUCTIES / VERWERKEN/AFVOEREN VAN VRIJKOMENDE STOFFEN OMSCHRIJVING <i>(In het geval van een tijdelijke inrichting, die niet onder de Wet milieubeheer en het Activiteitenbesluit valt)</i> Op de locatie van uitvoering moeten voorzieningen zijn getroffen om verschillende soorten afvalstoffen ten gevolge van de werkzaamheden gescheiden op te slaan dan wel gescheiden af te voeren. Ook voor het gescheiden opslaan van vrijkomende secundaire grondstoffen moeten op de locatie van uitvoering voorzieningen worden getroffen. <i>Toelichting</i> Het deel van de eis inzake scheiden van afvalstoffen is weliswaar al een uit de Wet milieubeheer voortvloeiende wettelijke plicht voor de meeste inrichtingen, maar omdat tijdelijke inrichtingen daar niet onder vallen wordt deze eis hier toch expliciet gesteld.	Ja	1

2 Aanvullende voorwaarden op gebied van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

Criteria	Code	Omschrijving artikel	Verplicht	Toelichting
Sociaal	n.v.t.	Gemeente Beek verplicht de opdrachtnemer die de opdracht uitvoert waarvan de loonsom >€ 100.000 om minimaal 5% van de aanneemsom (ter beoordeling van de verantwoordelijk vakambtenaar) voor	Ja	Zie bepaling 01.25.01 van deel III het bestek

		werkgelegenheids en/of werkervaringsprojecten in te zetten.		
--	--	---	--	--

Ondertekening van de verklaring Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

Door in te schrijven op deze aanbesteding stemt een inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met het bepaalde in het betreffende artikel van toepassing zijnde voor de aanbesteding “Infiltreerbaar maken buffers TPE” met zaaknummer: 27012

Ondertekening	
Firmanaam	
Naam	
Functie	
Plaats	
Datum	
Handtekening	