

	Eisen ALGEMEEN
Eis 1	De ICT oplossing is direct leverbaar en beschikbaar als een door de leverancier aangeboden standaard ICT oplossing zonder maatwerk. De levering van alle onderdelen zoals beschreven in dit Programma van Eisen, de opgeleverde usecases en de beantwoorde Open Vragen zijn gedekt in het prijzenblad.
Eis 2	De leverancier garandeert dat de ICT oplossing gedurende de hele looptijd van de overeenkomst inclusief verlengingen voor gebruik beschikbaar is en onderhouden en ondersteund wordt.
Eis 3	De leverancier houdt de aangeboden ICT oplossing en de koppelingen/webservices actueel ten aanzien van wijzigingen in wet- en regelgeving en landelijke standaarden. Deze wijzigingen worden beschouwd als onderhoud en leiden niet tot separate vergoedingen.
Eis 4	De ICT oplossing ondersteunt alle huidige en toekomstige wettelijke taken aangaande de Participatiewet, IOAW , IOAZ, BBZ, Wet kinderopvang en ondersteunt inkomensregelingen vanuit gemeentelijk beleid.
Eis 5	De ICT oplossing voldoet aan alle huidige en toekomstige relevante wetgeving zoals AVG, Wet Modernisering Elektronisch Bestuurlijk Verkeer en de Wet Digitale Overheid en eventuele wetsopvolgers.
Eis 6	De externe gepubliceerde onderdelen van de ICT oplossing voldoen aan de eisen vermeld op www.digitoegankelijk.nl .

	Eisen TECHNIEK
Eis 7	De ICT-ICT oplossing wordt geleverd als een on-premise ICT oplossing. De ICT oplossing met haar koppelingen voldoet aan de geselde eisen in dit document en aan de gestelde eisen in de volgende bijlagen: - Technische Architectuur (TA) (bijlage 8); - Concern Informatie architectuur (CIA) (bijlage 4); - Beleid Informatieveiligheid (BI) (bijlage 13); - Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT2020; bijlage 2).
Eis 8	De ICT oplossing en alle bijbehorende diensten en producten worden in de Nederlandse taal geleverd en ondersteund.
Eis 9	Er wordt minimaal een gescheiden acceptatie- en productieomgeving beschikbaar gesteld. Beide omgevingen zijn door de opdrachtgever te benaderen.
Eis 10	De authenticatie van gebruikers kan via Microsoft Active Directory. De autorisatie (rechten/rollen) van gebruikers geschiedt binnen het pakket. User provisioning ICT oplossing in overleg.
EIS 11	De leverancier waarborgt dat de aangeboden ICT oplossing niet meer dan één major versie achterloopt ("neerwaartse comptabiliteit") zoals de web richtlijnen en de landelijke standaarden, zoals de Zaak- en documentservices resp. StUF-BG, RGBZ, ImZTC en RSGB die voor de ICT oplossing van toepassing zijn. Aanpassingen in de hierboven genoemde standaarden worden door de leverancier verwerkt binnen 12 maanden nadat deze niet meer door VNG Realisatie als geldende standaard worden ondersteund. Daarna wordt de oude versie van de standaard nog minimaal 12 maanden ondersteund.
Eis 12	Het e-mailen namens de gemeente 's-Hertogenbosch is niet toegestaan vanaf de servers van de ICT oplossing. Als de ICT oplossing namens de gemeentes 's-Hertogenbosch wil mailen dan moet deze kunnen aansluiten op een SOAP of REST koppelvlak dat door de gemeente 's-Hertogenbosch beschikbaar wordt gesteld.

Eis 13	Voor het mailen (indien van toepassing) ondersteund de ICT oplossing het EWS-protocol. Zie voor toelichting de TA (bijlage 8).
--------	--

Eisen KOPPELINGEN

Eis 14	De gemeente 's-Hertogenbosch zet een integratie laag in voor het beveiligd leggen van koppelingen. Alle koppelingen lopen via de integratie laag. De integratie laag bestaat uit een XML/API-gateway, ESB en digikoppeling.
Eis 15	De leverancier levert de volgende adapters (tenzij aangeboden alternatief van de leverancier door de opdrachtgever is goedgekeurd) inclusief documentatie op basis van de relevante standaard (conform de TA, zie bijlage 8) voor de volgende systemen (van de opdrachtgever): - GBA-V; - Key2DataDistributie ten behoeve van BRP; - Djuma zaaksysteem/DMS; tenzij archieffunctie geleverd kan worden zie Eis 33. - Xential op basis van StUF-DCR; tenzij eigen sjabloongenerator wordt geleverd zie Eis 26. - Microsoft Active Directory tbv Single Sign On; - DigiD - CBS statistiek Participatiewet (BUS, BDFS) - Belastingdienst loonaangifte - DKD webservice - Berichtenbox - Kofax; tenzij ICT-oplossing gekoppeld wordt aan Djuma zaaksysteem zie Eis 33. - Standaard koppelvlak Front-end Back-end (GBI) - zodra het landelijk register bewindvoering ingevoerd is, sluit de ICT oplossing aan op dit register en toegang mogelijk via E-herkenning NB: alle bovenstaande koppelingen omvatten daarbij de daadwerkelijke verzending.
Eis 16	Aanpassingen in de koppelvlakken genoemde standaarden worden door de leverancier verwerkt binnen 6 maanden na publicatie of eerder indien dat wettelijk is vereist waarbij opdrachtgever (minimaal) 6 weken tijd heeft om te testen. De vorige versie wordt nog minimaal 12 maanden ondersteund.
Eis 17	Gegevensuitwisseling tussen ICT oplossingen waarvoor geen standaarden beschikbaar zijn, koppelen op basis van REST API's.
Eis 18	De werking van het koppelvlak is volledig gedocumenteerd en ter beschikking gesteld, in het geval REST door middel van Open API.
Eis 19	De ICT oplossing ondersteund de zaak-dms services en zal binnen 1 jaar na datum ingang contract daarnaast ook de ZGW-API's ondersteunen.

Eisen FUNCTIONEEL

Eis 20	De ICT oplossing maakt gebruik van een uniek (eigen) registratienummer per persoon (naast BSN)
Eis 21	De ICT oplossing ondersteunt de wettelijke taken gedurende het gehele proces, inclusief het (periodiek) verzorgen van de betalingen en de financiële verslaglegging. Dus een grootboekinrichting die vrij te bepalen is. Journaalpostenbestanden zijn direct in te lezen in het gemeentelijke financieel pakket.
Eis 22	De ICT oplossing biedt de mogelijkheid om bij het verstrekken van de uitkering de desbetreffende specificaties te genereren.
Eis 23	De ICT oplossing kan betaalopdrachten (SEPA) maken. Dit kan op elk gewenst moment plaats vinden.
Eis 24	De ICT oplossing kan de volgende soorten vorderingen en de daarbij behorende journalisering uitvoeren: BBZ, boete, krediethypotheek, lening, terugvordering, verhaal, overige vorderingen en voorschotten.
Eis 25	Gemeente 's-Hertogenbosch hanteert voor de Participatiewet (PW), per doelgroep, twee betaaldatum in de maand. Voor de ene groep wordt de uitkering "in de maand" betaald en voor de ander "na de maand". Daarnaast hebben we ook nog dagelijkse (na)-betalingen. De ICT oplossing ondersteunt deze werkwijzen.

Eis 26	De ICT oplossing voorziet in een sjabloongenerator. Dit kan op twee manieren. A: de ICT oplossing bevat een eigen sjabloongenerator welke voldoet aan onderstaande eisen; B: de ICT oplossing wordt conform technische eisen aan koppelingen zie Eis X en landelijke standaarden gekoppeld aan de sjabloongenerator van de opdrachtgever, op dit moment Xential zie Eis 15. Geef bij de betrokken open vraag aan hoe u de sjabloongenerator (A of B) gaat leveren. Neem het inrichten van de sjabloongenerator functionaliteit (A of B) op in het implementatieplan en in de geoffreerde prijs. De sjabloongenerator moet aan onderstaande eisen voldoen: • De functioneel beheerders en key-users kunnen zelf de sjablonen maken en aanpassen; • De sjablonen kunnen velden met gegevens uit de ICT oplossing bevatten. Velden kunnen uit meerdere records bestaan (1 op n); • De sjablonen kunnen vrije velden, velden met vaste treklijsten en conditionele velden bevatten; • Verplichte velden moeten afgedwongen worden; • Er is versiebeheer op sjablonen welke inzichtelijk is voor de functioneel applicatiebeheerder. De functioneel applicatiebeheerder kan een eerdere versie weer actief maken; • Het is mogelijk meerdere documenten tegelijkertijd te generen vanuit een selectie. Deze documenten zijn, als los document zichtbaar vanuit de desbetreffende dossiers en processen; • Het is mogelijk een status te geven aan een document. De status bepaalt of een document nog wel of niet aan te passen is; • Documenten kunnen vanuit de ICT oplossing worden gemaakt, aangepast en ingezien, rekening houden met status document en autorisatie gebruiker; • De documentgenerator zorgt dat de metadata gevuld wordt ten behoeve van de archief functie, zie Eis 15.
Eis 27	De ICT oplossing maakt geautomatiseerde mutaties vanuit BRP zichtbaar voor de gebruiker en start automatisch het bijbehorende proces op. Hierbij kan de ICT oplossing ingericht worden om per soort wijziging specifieke acties uit te voeren (bijvoorbeeld overlijden een werkproces starten + de uitkering blokkeren voor betaling).
Eis 28	De ICT oplossing voorziet in een heldere contactregistratie. Per contactregistratie is duidelijk om welk soort contact het gaat; persoonlijk, telefonisch, e-mail. Tevens is zichtbaar met welke medewerker dit contact is geweest en voor welke medewerker het contact is bedoeld (voor processturing). En het is mogelijk om vanuit het contact een proces op te starten.
Eis 29	De ICT oplossing ondersteunt proces gericht werken. De minimale wensen aan procesgericht werken zijn: • Lopende en afgeronde processen zijn in te zien in het dossier van betrokkene; • Iedere medewerker heeft inzicht in zijn of haar nieuwe processen en lopende processen; • Iedere medewerker heeft inzicht in de nieuwe en lopende processen binnen het team/rol; • Herverdeling van de processen/taken tussen teams, rollen en medewerkers is mogelijk; • Bij vooraf bepaalde processen zijn de volgende signaalfuncties in te richten: - er loopt soortgelijk proces voor dezelfde cliënt of medeaanvrager, of deze heeft in het verleden gelopen; • Een medewerker kan een proces voor zichzelf of voor een collega opstarten; • De volgende gegevens kunnen optioneel of verplicht vastgelegd worden in het proces: reden van start proces, datum start proces, reden beëindiging proces, datum einde proces, behandelaar. Deze gegevens zijn te gebruiken in sjablonen en documenten; • De functioneel beheerder kan processen inrichten en aanpassen; • Het is mogelijk processtappen te verplichten of optioneel te maken; • Het is mogelijk sjablonen te koppelen aan processtappen, verplicht of optioneel; • Het is mogelijk per proces en/of processtap een termijn te koppelen en te bewaken, verplicht en optioneel. • Het is mogelijk per proces en/of processtap een termijn te koppelen, verplicht en optioneel; • De doorlooptijden, de wel- en niet gehaalde termijnen zijn inzichtelijk per proces, per team per rol en per medewerker
Eis 30	De ICT oplossing maakt binnen het procesgericht werken een overgang mogelijk vanuit de Front-office naar de BackOffice en tussen diverse rollen.

Eis 31	De ICT oplossing bevat een herberekening tool voor: - nabetalings en/of correcties - bruten van vorderingen bij vaststelling terugvordering (automatische berekening) - verrekenen Inkomsten (flexibel in te richten, bijvoorbeeld binnen 6 maanden) - beslag op uitkering waar VT is gereserveerd
Eis 32	Het is mogelijk een uitkeringen en/of bijzondere bijstand "met terugwerkende kracht te beëindigen. Het terugvorderen van de teveel ontvangen uitkering wordt ondersteund en houdt rekening met vakantiegeld.

Eisen ARCHIEFFUNCTIE

Eis 33	De ICT oplossing voorziet in een archieffunctie die voldoet aan de archiefwet. Dit kan op twee manieren. A: de ICT oplossing heeft een eigen archieffunctie die voldoet aan de archiefwet en Eis 34. B: de ICT oplossing wordt conform technische eisen aan koppelingen Eis15, TA en landelijke standaarden gekoppeld aan het archiefsysteem van de opdrachtgever, op dit moment Djuma. Geef bij de betrokken open vraag aan hoe u de archieffunctie (A of B) gaat invullen. Neem het inrichten van de archieffunctionaliteit op in het implementatieplan en in de prijs.
Eis 34	Eisen aan de archieffunctie: Ordering Documenten krijgen een uniek, persistent identificatiekenmerk. Dit identificatiekenmerk is zodanig samengesteld dat zij uniek is binnen én buiten de ICT oplossing. Gewenst format: ISIL code gemeente 's-Hertogenbosch – aanduiding archiefruimte (naam ICT oplossing) – volgnummer bijvoorbeeld NL HtGH – OND – 001. Selectie De ICT oplossing ondersteunt het toekennen van bewaartermijnen, inhoudende: - Per proces, document en/of dossier kunnen een of meerdere resultaatstypen gedefinieerd worden, waartoe een proces, document en/ of dossier kan leiden; - Per resultaatstype kan een bewaartermijn gedefinieerd worden conform de ZTC 2.1; - Bij het afhandelen van een proces of het sluiten van een dossier moet de gebruiker een resultaat selecteren, waarbij de corresponderende bewaartermijn automatisch wordt vastgelegd; - DIV-medewerkers mogen bij individuele processen, documenten en/ of dossiers de bewaartermijn wijzigen, ook wanneer deze reeds gearchiveerd zijn; - het is mogelijk documenten toe te voegen aan een dossier met afwijkende vertrouwelijkheids klasse bijvoorbeeld zeer vertrouwelijke documenten zoals medische en psychologische rapportages. Op grond van de bewaartermijn wordt een vernietigingsdatum dan wel overbrengingsdatum berekend en vastgelegd. Vernietiging De ICT oplossing ondersteunt een procedure voor de rechtmatige vernietiging van gegevens en bestanden, inhoudende: - Het is mogelijk een concept vernietigingslijst op te stellen op grond van de vernietigingsdatum en/of andere kenmerken; - Het is mogelijk processen, documenten en/of dossiers op de conceptlijst te filteren op akkoord driehoeksoverleg; - Het is mogelijk op basis van de (definitieve) vernietigingslijst de vernietiging uit te voeren; - Het is mogelijk de vernietiging met een acceptabel volume uit te voeren. Overbrenging

	De ICT oplossing heeft een exportfunctie documenten en metadata (voorbereiding op overbrenging en exit strategie). De export bestemd voor uitplaatsing of overbrenging omvat van processen en documenten minimaal: - Alle proces, document en/of dossiereigenschappen, inclusief de verplichte TMLOelementen; - Alle aan het proces, document en/of dossier gerelateerde objecten uit basis- en objectenregistraties; - De proceshistorie; - De laatste versie van de documenten, optioneel zowel in het originele bestandsformaat als het duurzame bestandsformaat (bijv. PDF/A); - De export van gegevens bestemd voor uitplaatsing of overbrenging maakt gebruik van open standaarden, maar in ieder geval XML. Scanstraat Voor het toevoegen van documenten uit de scanstraat beschikt de ICT oplossing over de kofax-adapter. Archiefcontroles/ kwaliteitscontrole Archiefcontroles - Per proces, document en/of dossier te configureren archief controles (als processtap of taak/controle) - o Nieuwe processen, documenten en/of dossiers (bij voorkeur zonder procesblokkade) - o In beheer nemen afgesloten processen, documenten en/of dossiers • Rapportages - NAW onbekend: is er een NAW uit de BRP/KVK gekoppeld? - Ingevuld resultaat: Zijn alle afgesloten processen, documenten en/of dossiers voorzien van een resultaat (deze kan eventueel vervangen worden door een rapportage of er een bewaartermijnen gevuld is bij afsluiten).
--	---

Eisen AUTORISATIE EN PRIVACY

Eis 35	De ICT oplossing voldoet aan de AVG-wetgeving. <u>Inzage, correctie, overdracht, vernietiging en verzet van persoonsgegevens is conform wetgeving ingericht.</u>
Eis 36	Autorisatie vindt plaats binnen de ICT oplossing. Bij het definiëren van autorisaties wordt onderscheid gemaakt in creatie-, raadpleeg-, mutatie- en verwijderrechten.
Eis 37	De ICT oplossing biedt de mogelijkheid om rollen te definiëren die aan gebruikers worden toegekend. Via deze rollen worden de autorisaties op processen bepaald. Autorisaties zijn mogelijk op team, functie en persoonlijk niveau.
Eis 38	De ICT oplossing biedt de mogelijkheid om vertrouwelijkheidscategorieën in te richten. Toegang tot functies en schermen is gekoppeld aan een rol. Gebruikers worden aan 1 of meerdere rollen gekoppeld. Op rol-niveau kan per vertrouwelijkheidscategorie de standaard autorisaties ingericht worden voor processen.
Eis 39	Iedere persoon heeft in de ICT oplossing een uniek administratienummer. Deze is ongelijk aan het BSN en het BSN mag hier ook niet uit herleidbaar zijn.
Eis 40	Leverancier geeft inzicht in opgetreden beveiligingsincidenten. Beveiligingsincidenten zijn incidenten die inbreuk maken op beveiligingseisen betreffende de beschikbaarheid, integriteit en exclusiviteit. De beveiligingsincidenten worden direct gemeld bij de daarvoor aangewezen contactpersoon van de opdrachtgever

Eisen GEBRUIK EN BEHEER

Eis 41	De leverancier sluit een Service Level Agreement af met de opdrachtgever met daarin de eisen zoals omschreven in de GIBIT2020 en minimaal: - het aantal releases per jaar; - werkwijze bij een release (communicatie, testen, documentatie); - invloed van de opdrachtgever aan de inhoud van de releases; - de recoveryprocedure; - de wijze van rapporteren over bovengenoemde onderwerpen; - de maximale tijdsduur van reageren en oplossen van de verschillende diensten op het gebied van onderhoud, problemen en incidenten; - de consequenties bij het niet of niet tijdig leveren van de verschillende diensten op het gebied van onderhoud, problemen en incidenten.
Eis 42	De leverancier heeft een helpdesk hebben die op werkdagen te bereiken is tussen 8.30 en 17.00 uur. De helpdesk is het centrale punt voor het melden van problemen en incidenten, het stellen van vragen, indienen van wijzigingsvoorstellen en geeft informatie/inzicht in de afhandeling daarvan. De helpdesk benaderd worden met zowel technische als functionele vragen/issues en wordt bemenst door medewerkers die de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen. De helpdesk is onderdeel van de overeenkomst, waarvoor geen extra kosten in rekening gebracht mogen worden.
Eis 43	Als de gebruikers-interface web-based is, dan is deze, zonder beperking van functionaliteit, benaderbaar zonder gebruik te maken van browser plug-ins (zoals Flash, Silverlight, ActiveX, etc.).
Eis 44	In de ICT oplossing kan met meer dan 150 gebruikers tegelijkertijd worden gewerkt zonder merkbaar performanceverlies. Daarbij worden beeldschermverversingen en mutaties en bevestigingen op de database bij 90% van de standaardverzoeken waarbij de verwerking in de database gebeurt binnen 2 seconden door de server. De ICT oplossing kent geen performanceproblemen met een (database) bestandsgrootte die correspondeert met de registratie van circa 10.000 cliënten en uitkeringen.
Eis 45	Functionele aanpassingen zoals nieuwe releases of patches worden minimaal 6 weken voor de (wettelijke) ingangsdatum geleverd op de acceptatie-omgeving met een schriftelijke uitleg.
Eis 46	De gebruikersinterface moet alle voorkomende diakrieten correct kunnen tonen en afdrucken. Bij (iedere) zoekfunctie in de ICT oplossing moeten de diakrieten worden genegeerd. Daarmee wordt bedoeld dat letters zowel zonder als met diakriet in de resultaten moeten worden getoond (dus de fictieve naam diakriet wordt bij zoeken met zowel met leesteken (à) als zonder leesteken (a) gevonden. Ook op alle koppelvlakken wordt het gebruik van diakrieten ondersteund.
Eis 47	De schermafhandeling moet ondersteund worden met zelf verklarende meldingen. Dit betekent dat de gebruiker moet kunnen lezen en zonder het raadplegen van documentatie moet kunnen begrijpen welke actie wordt vereist of wat fout is gegaan.
Eis 48	De helpfunctie dient gevuld te zijn bij levering en wordt door de leverancier onderhouden bij updates.
Eis 49	Meerdere instanties van één en dezelfde (web)service beïnvloeden elkaar niet.
Eis 50	De ICT oplossing beschikt over logverslagen bij bulkverwerkingen en berichtenverkeer. In de logverslagen worden de aantallen correcte en foutief verwerkte transacties aangegeven. Ook worden de foutieve of niet verwerkte mutaties getoond.

Eisen BI

Eis 51	De opdrachtgever blijft altijd eigenaar van de transactiedata.
--------	--

Eis 52	De in deze uitvraag gestelde eisen blijven gelden bij toekomstige wijzigingen in het datamodel.
Eis 53	Alle data (behalve systeem/eigen velden leverancier) in de gehele ICT oplossing is door de opdrachtgever met eigen software te bevragen, zonder tussenkomst van de leverancier. De leverancier levert een voor BI-doeleinden geoptimaliseerde BI-database. Hierbij is inzichtelijk welke gegevens wel en niet beschikbaar zijn in die BI-database. Tevens heeft de ICT oplossing mogelijkheden om direct vanuit de ICT oplossing rapportages op te stellen.
Eis 54	De ICT oplossing kan standaard rapportages genereren en biedt de mogelijkheden voor outputkeuze in PDF/A, Excel en/of XML-format.
Eis 55	De ICT oplossing kan Excel-, tekst- en/of ascii-bestanden als bulkmutatie importeren en exporteren.

Eisen IMPLEMENTATIE

Eis 56	De leverancier zorgt voor een volledige implementatie op de productieomgeving van de aangeboden ICT oplossing. De opdrachtgever ziet het klantportaal als een apart implementatietraject dat op een later, te overeenkomen moment gestart en opgeleverd wordt. De aangeboden ICT oplossing (exclusief klantportaal) is beschikbaar en bruikbaar voor het fiscale jaar 2023. De kritische functionaliteiten zoals alle betalingen, aanmaningen, specificaties van de betalingen en de wettelijke verplichtingen kunnen in januari 2023 tijdig, correct en volledig uitgevoerd middels de aangeboden ICT oplossing. De overige functionaliteiten mogen later beschikbaar zijn mits de opdrachtgever kan voldoen aan haar wettelijke termijnen. Uiteindelijk moeten alles (behalve het klantportaal) voor 1 april 2023 geïmplementeerd zijn.
Eis 57	Het implementatietraject moet zorgen dat bovengenoemde eis op een realistische wijze gehaald kan worden. Het implementatietraject: • Is gericht op een implementatie die start binnen een maand na definitieve gunning en leidt tot een live-gang voor het (fiscaal)jaar 2023; • De leverancier is verantwoordelijk voor de inrichting van de ICT oplossing-, sjablonen- en processen, de realisatie van de koppelingen en alle overige relevante onderdelen zoals opgenomen in deze offerteaanvraag. We gebruiken nu ongeveer 140 processen en 180 sjablonen; • Er wordt een compleet ingerichte testomgeving opgeleverd. De testomgeving werkt geïsoleerd en is niet gekoppeld aan de productieomgeving. De inschrijver beschrijft in het implementatieplan hoe de testomgeving gelijk gemaakt kan worden aan de productieomgeving; • Bevat de proefinrichtingen en acceptatietesten; de opzet en het resultaat moeten goedgekeurd worden door de opdrachtgever; • Leidt alle gebruikers en beheerders tijdig op en zorgt voor cursusmateriaal en naslagwerk (max 150 gebruikers, 5 functioneel beheerders en 2 technisch beheerders), de opleidingen worden gegevens door vakbekwame docenten in de Nederlandse taal; • Bevat de conversie van alle relevante gegevens uit de huidige ICT oplossing Civision Samenlevingszaken voor backofficetaken van inkomen van PinkRoccade. Relevant zijn alle gegevens aangaande lopende processen en uitkeringen en alle gegevens van het voorgaande fiscale jaar. Het conversieproces levert rapportages welke het bewijs leveren aan de opdrachtgever dat de conversie volledig en correct is uitgevoerd. De opzet van de conversies en het resultaat moeten goedgekeurd worden door de opdrachtgever; • Het implementatieplan bevat tussentijdse Go / NoGo momenten, een acceptatieplan en de planning van de migratie welke gedurende de implementatie goedkeuring vereisen van de opdrachtgever; • Het definitieve implementatieplan moet worden goedgekeurd door de opdrachtgever.
Eis 58	Wij verwachten dat de leverancier ervaring heeft met de implementatie van zijn aanbieding. En dus een goede inschatting kan maken van de implementatiekosten. De implementatiekosten zijn voor de volledige implementatie inclusief onvoorzien. We accepteren dus geen meerkosten.
Eis 59	Als de kritische functionaliteiten niet in januari 2023 tijdig, correct en volledig uitgevoerd kunnen worden, wordt de livegang een jaar opgeschoven naar januari 2024. Hier mogen geen extra implementatiekosten voor worden gerekend.

Eisen EXIT FASE

Eis 60	Na het einde van de overeenkomst krijgt de opdrachtgever aansluitend minimaal 3 maanden tijd om met behulp van de hier aangeboden ICT oplossing de administratie en wettelijke eisen van het voorgaande jaar fiscaal af te ronden. Licentiekosten en onderhoud zijn inbegrepen in de aangeboden prijs welke jaarlijks geïndexeerd mag worden.
Eis 61	De leverancier stelt tijdig alle data van de laatste 4 jaar inclusief documenten beschikbaar voor verder eigen gebruik, al dan niet in een nieuwe ICT oplossing. Leverancier stelt hier geen verdere eisen aan en brengt geen extra kosten (behoudens de genoemde kosten in deze aanbesteding) in rekening voor het beschikbaar stellen van bovengenoemde data aan opdrachtgever.
Eis 62	De leverancier maakt een exit plan die beschrijft hoe de exit fase uitgevoerd gaat worden. Dit exit plan wordt voor 1 januari 2023 afgestemd met de Opdrachtgever.