



Openbare Europese Aanbesteding betreffende Ademluchtapparatuur ten behoeve van Veiligheidsregio Zeeland

Dossiernummer: EA-VRZ-2021001

CPV-classificatie: 35110000-8 Uitrusting voor brandbestrijding, redding en veiligheid
35111100-6 Ademhalingsapparatuur voor brandbestrijding

Contactgegevens: Veiligheidsregio Zeeland, gevestigd te Middelburg
Afdeling inkoop inkoop@vrzeeland.nl

Contactpersoon: Dhr. P. de Kraker

Datum: 11-01-2021 (definitief)

Inhoudsopgave

Definities begrippen	3
1. Introductie van de aanbesteding	5
1.1 VRZ	5
1.2 Aanleiding en aard van de Opdracht	5
1.3 Doel aanbestedingsprocedure	6
1.4 Inruil van bestaande ademluchtapparatuur	6
1.5 Omvang van de aanbesteding/ opdracht	6
1.6 Duur van de Overeenkomst	7
1.7 Overeenkomst en voorwaarden	8
1.8 Maatschappelijk verantwoord ondernemen	8
1.9 Leeswijzer	8
2. Procedures en voorwaarden	9
2.1 Aanbestedingsprocedure	9
2.2 Keuze aanbestedingsprocedure	9
2.3 Samenvoegen onderdelen Opdracht	9
2.4 Percelen	9
2.5 Digitaal aanbesteden	9
2.6 Variant	10
2.7 Communicatie	10
2.8 Vragen stellen	10
2.9 Inschrijving zonder voorbehoud	11
2.10 Geen vergoeding	11
2.11 Stopzetting aanbesteding	11
2.12 Retourneren Inschrijvingen	11
2.13 Rangorde documenten	11
2.14 Gestanddoening van de Inschrijving	11
2.15 Geheimhouding	12
2.16 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken	12
2.17 Taal	12
2.18 Tijdige indiening van uw Inschrijving	12
2.19 Planning	12
2.20 Termijnen	13
2.21 Voorbehouden	13
2.22 Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.	14
2.23 Fouten, contradicties, opmerkingen en vragen	14
2.24 Gebruiksrecht inschrijving	14
2.25 Klachtenregeling	14
2.26 Beslechting van geschillen	15
2.27 Informatie over verplichtingen Inschrijvers	15
3. Beoordeling van de Inschrijvingen	16
3.1 Opening Inschrijvingen	16
3.2 Controle op de voorwaarden van de aanbesteding	16
3.3 Controle op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	16
3.4 Akkoord verklaring	16
3.5 Beoordeling op de Gunningcriteria	17
3.6 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming	17
3.7 Aanvullende praktijktest door Aanbestedende dienst	18

3.8	Gelijk eindigen	18
3.9	Wachtkamerovereenkomst	18
4.	Mogelijkheden om in te schrijven	19
4.1	Inleiding	19
4.2	Zelfstandig Inschrijver	19
4.3	Inschrijving door combinatievorming	19
4.4	Inschrijving met beroep op derden	19
4.5	Onderaanneming	20
5.	Uitsluitingsgronden	22
5.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	22
5.2	Verplichte uitsluitingsgronden	22
5.3	Facultatieve uitsluitingsgronden	22
5.4	Bewijsstukken:	23
5.5	Akkoordverklaring Programma van eisen	24
5.6	Akkoordverklaring Concept Overeenkomst	24
6.	Geschiktheidseisen	25
6.1	Inleiding	25
6.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	25
6.3	Financiële en economische draagkracht	25
6.4	Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid:	26
7.	Gunningcriteria en beoordeling	30
7.1	Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitsverhouding	30
7.2	Gunnen op waarde Perceel 1	30
7.3	Beoordeling Perceel 2	36
7.4	Beoordeling Perceel 3	37
7.5	Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling	40
8.	Bijlagen:	41
9.	Formulieren:	41

Definities begrippen

Aanbestedende dienst: Een dienst als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012, i.c. Veiligheidsregio Zeeland (VRZ);

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten die samenhangen met deze aanbesteding. Hieronder vallen onder meer (indien van toepassing) de publicaties, de Offerteaanvraag met bijbehorende bijlagen, de nota('s) van inlichtingen;

Aanbestedingswet 2012,: Wet van 1 november 2012 houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Staatsblad 2012, 542, gewijzigd per 1 juli 2016, Staatsblad 2016, 241;

Aankondiging: De verzending van de formele bekendmaking van de Opdracht aan TenderNed voor plaatsing in het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen en op de TED-databank;

Beschrijvend document: Het document van Opdrachtgever waarin de deelname aan de Overeenkomst, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, eventuele selectiecriteria en de Gunningscriteria alsmede de beoordeling van de Inschrijvingen en de wijze van gunnen worden beschreven en toegelicht.

Bewerkersovereenkomst: Volgt uit de Wet bescherming persoonsgegevens.
Een bewerkersovereenkomst regelt de verantwoordelijkheden bij de verwerking van persoonsgegevens als een organisatie voor de verwerking een derde inschakelt.

Combinatie: samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers, die gezamenlijk op een aanbesteding inschrijven;

Derde: Elke natuurlijke of rechtspersoon of openbaar lichaam anders dan de Aanbestedende dienst, de Inschrijver, gegadigde of Opdrachtnemer;

Geschiktheidseisen: Eisen om te kunnen bepalen of een gegadigde of Inschrijver in staat is om de Opdracht uit te voeren. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de potentiële Opdrachtnemer en niet op de Opdracht.

Gunningsbeslissing: De keuze van Opdrachtgever voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de aanbestedingsprocedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten;

Gunningcriteria: Inhoudelijke criteria die dienen voor de beoordeling van de Inschrijvingen. Op basis van deze criteria wordt bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund wordt.

Hoofdaannemer: Opdrachtnemer. De term 'hoofdaannemer' wordt gehanteerd als de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik maakt van onderaannemers.

Inschrijver: Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend;

Inschrijving: Een offerte die is gebaseerd op de Offerteaanvraag;

Mededeling van de gunningsbeslissing: een schriftelijke kennisgeving met betrekking tot de Gunningbeslissing die voldoet aan de in artikel 2.130 Aanbestedingswet 2012 gestelde eisen;

Ondernemer: De term Ondernemer, die zowel de termen aannemer, leverancier of dienstverlener dekt, omvat elke natuurlijke of rechtspersoon of openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die de uitvoering van werken, en/of werkzaamheden, en/of de levering van producten en/of diensten op de markt aanbiedt;

Ondertekening: Een rechtsgeldige ondertekening door een of meer vertegenwoordigingsbevoegde bestuurders of statutair directeur of (tenzij anders aangegeven) gevolmachtigd persoon van de Inschrijver, blijkens de inschrijving in het nationale beroeps - / handelsregister;

Opdracht: De Opdracht zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument, Overeenkomst; in geval de aanbesteding leidt tot het sluiten van een of meer Raamovereenkomsten worden de nadere overeenkomsten die in het kader van de raamovereenkomst(en) worden gegund 'opdracht' genoemd.

Opdrachtgever: De Opdrachtgever van de te gunnen Overeenkomst, ook wel genoemd de Aanbestedende Dienst, in deze Veiligheidsregio Zeeland;

Opdrachtnemer: De Inschrijver met wie op basis van deze aanbestedingsprocedure een Overeenkomst zal worden /is gesloten;

Overeenkomst: De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot de te leveren goederen en/of te verlenen diensten en/of uit te voeren werken zoals beschreven in deze Offerteaanvraag;

Perceel: Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop men, tenzij anders aangegeven, afzonderlijk kan inschrijven;

Programma van Eisen of PvE: De specificaties van de te leveren goederen en/of diensten en/of werken;

UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat fungeert als 'eigen verklaring' als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid Aanbestedingswet 2012;

Uitsluitingsgronden: De verplichte en facultatieve gronden zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 op grond waarvan een aanbestedende dienst een gegadigde of inschrijver kan uitsluiten van deelname aan een aanbestedingsprocedure;

Uitsluiting: Uitsluiting van deelname van de Inschrijver aan de Aanbesteding op de grond van een Uitsluitingsgrond of andere vereisten met een uitsluitend karakter in het Aanbestedingsdocument;

Variant: Alternatieve inschrijving, beoogd om het gevraagde in de aanbesteding op een andere wijze te realiseren.

VRZ: Veiligheidsregio Zeeland, zie ook 'Aanbestedende dienst'.

1. Introductie van de aanbesteding

Hierbij wordt u de Openbare Europese aanbesteding voor het leveren van ademluchtapparatuur en bijbehorende testapparatuur aangeboden door Veiligheidsregio Zeeland.

1.1 VRZ

Op 1 juli 2006 is de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zeeland, als rechtsopvolger van de Regionale Brandweer Zeeland, in werking getreden. Veiligheidsregio Zeeland is het orgaan voor fysieke veiligheid, rampenbestrijding en crisisbeheersing in Zeeland.

De organisatie omvat:

- Brandweezorg
- Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR)
- Rampenbestrijding en Crisisbeheersing.
- Bevolkingszorg

Alle activiteiten richten zich op het vergroten van de veiligheid van de Zeeuwse bevolking en bezoekers. De Veiligheidsregio Zeeland werkt nauw samen met de dertien Zeeuwse gemeenten, Politie Zeeland/West-Brabant, Provincie Zeeland, Rijkswaterstaat, Waterschap Scheldestromen, Defensie, zorginstellingen en vele andere partners.

Op het moment dat er een ramp of een grootschalig ongeval is, moeten hulpdiensten onder bijzondere omstandigheden in multidisciplinair verband (gezamenlijk) kunnen optrekken. En dat vergt de nodige voorbereiding. In geval van een crisis is zo'n 80% van alle elementen gelijk en 20% nieuw. Die 80% kan dus worden getraind en voorbereid. Alle partners zijn zelf verantwoordelijk voor deze voorbereidingen. Veiligheidsregio Zeeland verbindt, coördineert en faciliteert zodat een ieder elkaar weet te vinden als dit nodig is.

De brandweezorg in de provincie Zeeland is per 1 januari 2013 ondergebracht in één brandweerkorps, Veiligheidsregio Zeeland. Het korps bestaat uit drie werkgebieden, met in totaal 68 brandweerposten waar de brandweezorg is ondergebracht. In het korps werken bij elkaar, als vrijwilliger en als beroeps, ruim 1200 mensen die dag en nacht paraat staan om de inwoners van de provincie te helpen. Daarnaast is er een centraal kantoor in Middelburg van waaruit algemene zaken worden uitgevoerd zoals financiën, personeelszaken, ICT, communicatie, juridische en beleidsadviesing.

Voor meer informatie over Veiligheidsregio Zeeland verwijzen wij Deelnemer naar:

<http://www.vrzeeland.nl/vrz-organisatie>

1.2 Aanleiding en aard van de Opdracht

De in omloop zijnde ademluchtapparatuur van VRZ, te weten ademluchttoestellen, gelaatstukken, ademluchtcilinders en het testapparatuur is deels technisch dan wel economisch afgeschreven. VRZ heeft besloten over te gaan tot vervanging van ALLE in gebruik zijnde ademluchtapparatuur en testapparatuur.

1.3 Doel aanbestedingsprocedure

Het doel van dit Beschrijvend Document is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de Opdracht, de te doorlopen Inschrijvingsprocedure (H5), en de wijze waarop de selectie en gunning plaatsvindt (H6 en H7).

Aanbesteden Dienst wil aan de hand van dit Beschrijvend Document een Overeenkomst per perceel gunnen aan een Inschrijver volgens het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' zoals nader beschreven in hoofdstuk 7 "gunningscriteria en beoordeling", of voor perceel 2 door te gunnen op laagste prijs.

De doelstelling van de aanbesteding is de aanschaf van ademluchtapparatuur en testapparatuur:

1. Die eenvoudig en vriendelijk in gebruik en onderhoud zijn;
2. Waarbij de veiligheid van de materialen en middelen voorop staat;
3. Die voldoen aan de maximale levensduur tegen een minimale total cost of owner-ship;
4. Die geproduceerd worden onder maatschappelijk verantwoorde condities en voldoen aan duurzame criteria.

1.4 Inruil van bestaande ademluchtapparatuur

Voorgaande houdt in dat Inschrijver voor de nog in omloop zijnde ademluchtapparatuur een inruilprijs in mindering dient te brengen. Deze inruilprijs wordt verdisconteerd in het totaalbedrag per perceel. Dus voor perceel 1 houdt dit in dat een inruilbedrag voor de huidige toestellen en gelaatstukken dient te worden bepaald door de inschrijver. Alle in te ruilen ademluchttoestellen en maskers zijn opgenomen in bijlage 1C – Inruil ademluchtmiddelen perceel 1, 2 en 3.

Voor perceel 2 houdt dit in dat voor de huidige, in gebruik zijnde cilinders een inruilbedrag dient te worden bepaald door de inschrijver.

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld de in te ruilen toestellen, cilinders en testapparatuur te schouwen die zich op de centumposten bevindt. U kunt daartoe een afspraak maken via:

inkoop@vrzeeland.nl. Informatie over deze ademluchtapparatuur en cilinders vindt u terug op Bijlage 1C – Inruil ademluchtmiddelen perceel 1, 2 en 3.

VRZ wenst over te gaan tot een volledige vervanging van het huidige, in gebruik zijnde ademluchtapparatuur door nieuwe apparatuur aan te kopen, inclusief het vernabgen van de (dynamische en statische) testapparatuur en benodigde software.

1.5 Omvang van de aanbesteding/ opdracht

In het programma van eisen ademluchtapparatuur (bijlage 1A en 1B; perceel 1, 2 en 3) vindt u een uitgebreide specificatie en een set van eisen welke door VRZ worden gesteld aan de levering van de ademlucht- en testapparatuur.

VRZ voert het onderhoud en beheer alsmede de reiniging van alle adembeschermede middelen in eigen beheer uit. Ook voor het nieuw aan te schaffen ademluchtapparatuur wordt dit voortgezet. De hiervoor al aanwezige apparatuur, zoals was- en droogautomaten valt buiten de scope van deze aanbesteding. Het opleiden van het onderhoudspersoneel voor het dagelijks-, jaarlijks- en 5/6 jaarlijks onderhoud maakt integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

De opdracht zal ongeveer uit de hierna genoemde aantallen bestaan. Opdrachtnemer kan geen rechten ontlenen aan genoemde aantallen. In de tekstuele toelichting op het programma van eisen (bijlage 1A) zijn de aantallen verder uitgelegd.

Aantal Perceel 1	Omschrijving
768	Ademluchttoestellen inclusief ademautomaten
2384	Volgelaatsmaskers
768	Snelwisseladapter (reduceerzijde)
2705	Snelwisseladapter (cilinderzijde)
30	Snelwisseladapter met 1 meter flexibele slang t.b.v. de vulbalken
3	Snelwisseladapter voor de drie dynamische testbanken

Aantal Perceel 2	Omschrijving
2705	Ademluchtcilinders
2605	Cilinderhoezen kleur blauw (glad i.v.m. arbeidshygiene)
100	Cilinderhoezen kleur rood (glad i.v.m. arbeidshygiene)

Aantal Perceel 3	Omschrijving
3	Dynamische testbank t.b.v. het testen van ademluchttoestellen
3	Statische testbank t.b.v. het testen van ademluchtmaskers

1.6 Duur van de Overeenkomst

De opdracht voor het leveren van bovengenoemd apparatuur wordt voor perceel 1 verleend voor een duur van 10 jaar. De opbouw van de overeenkomst bestaat uit een initiële opdracht tot leveren van alle materialen en middelen zoals beschreven in de scope van de opdracht. Daarna zullen incidentele aankopen conform de overeenkomst plaatsvinden op basis van behoefte.

De contractduur van de overeenkomst voor Perceel 2 bedraagt maximaal 20 jaar. Deze overeenkomst wordt in eerste instantie aangegaan voor de duur van 10 jaar. VRZ kan deze overeenkomst met 10 jaar verlengen. De opbouw van de overeenkomst bestaat uit een initiële opdracht tot leveren van alle materialen en middelen zoals beschreven in de scope van de opdracht. Daarna zullen incidentele aankopen conform de overeenkomst plaatsvinden op basis van behoefte.

Na de volledige contractperiode eindigen beide overeenkomsten voor zowel Perceel 1 als Perceel 2 van rechtswege.

Voor perceel 3 hanteert VRZ een éénmalige opdracht tot leveren. Deze overheidsopdracht voor perceel 3 wordt dan ook niet aangegaan door middel van een overeenkomst. Wel wordt voor deze aanschaf een onderhoudscontract aangegaan voor de duur van 10 jaar. Inschrijver dient een concept van het onderhoudscontract (SLA) bij zijn inschrijving aan te bieden.

1.7 Overeenkomst en voorwaarden

VRZ is voornemens om een Overeenkomst af te sluiten met de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend. Op deze Overeenkomst zijn de VNG model Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing (bijlage 11). U dient met deze inkoopvoorwaarden akkoord te gaan. Algemene of verkoopvoorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.. Daarnaast zal een zogenaamde Bewerkersovereenkomst afgesloten worden. Dit is een overeenkomst waarin partijen hun afspraken over de verwerking van persoonsgegevens vastleggen.

1.8 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

VRZ volgt in haar duurzaamheidsbeleid de duurzaamheidsdoelstellingen van deelnemende gemeenten van de gemeenschappelijk regeling. Meerdere gemeenten hebben het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen ondertekend. Door het volgen van deze duurzaamheidsdoelstellingen wil VRZ de effectiviteit en de impact van maatschappelijk verantwoord inkopen vergroten door dit integraal in de organisatie te borgen. Het manifest is bedoeld om de bijdrage van maatschappelijk verantwoord inkopen op de realisatie van de beleidsdoelen te vergroten.

De verantwoordelijkheid van VRZ gaat verder dan het vergroten van fysieke veiligheid, rampenbestrijding en crisisbeheersing in Zeeland. Maatschappelijk verantwoord ondernemen en dus ook maatschappelijk verantwoord inkopen betekent voor VRZ dat er een optimale balans bestaat tussen de gebieden people, planet en profit binnen de organisatie en de omgeving waaraan VRZ haar bestaansrecht ontleent.

De belangrijkste uitgangspunten die daarbij gehanteerd worden zijn:

- > respect voor mens en omgeving (people)
- > duurzaam en minimale milieubelasting (planet)
- > verantwoordelijk omgaan met continuïteit (profit)

1.9 Leeswijzer

De aanbesteding is verder als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk 2 worden de procedures en voorwaarden voor de aanbesteding beschreven. In dit hoofdstuk is ook de planning van de aanbesteding opgenomen;
- In hoofdstuk 3 is beschreven hoe de beoordeling van de Inschrijvingen zal plaats vinden;
- In hoofdstuk 4 zijn de toegestane samenwerkingsvormen beschreven;
- In hoofdstuk 5 zijn de Uitsluitingsgronden beschreven.
- In hoofdstuk 6 zijn de Geschiktheidseisen beschreven. Inschrijver dient aan de Geschiktheidseisen te voldoen.
- In hoofdstuk 7 zijn de Gunningcriteria beschreven.

Onderdeel van deze Offerteaanvraag vormen diverse bijlagen. Alle documenten maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbesteding.

2. Procedures en voorwaarden

2.1 Aanbestedingsprocedure

Op deze Aanbesteding is de wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012, Stb. 2016/241 van toepassing. Voor deze aanbesteding wordt de openbare procedure gehanteerd.

Door indiening van uw Inschrijving op de wijze zoals in dit Beschrijvend document beschreven, wordt u Inschrijver voor de aanbestedingsprocedure van Veiligheidsregio Zeeland en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in dit Beschrijvend document (inclusief Bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

2.2 Keuze aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. De Aanbestedende Dienst heeft voorafgaand aan zijn besluit om de Europese openbare procedure te hanteren een marktconsultatie uitgevoerd. Uit deze marktconsultatie is gebleken dat het aantal potentiële Inschrijvers dat geïnteresseerd kan zijn om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure niet voldoende groot is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure wordt dan ook de meeste concurrentie voor de Opdracht gegenereerd. Daarnaast is de Aanbestedende Dienst van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het UEA – niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat zij gehouden is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.]

2.3 Samenvoegen onderdelen Opdracht

De Aanbestedende Dienst is van mening dat de Opdracht, zoals geformuleerd in Perceel 1, 2 en 3 één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen van de overheidsopdracht als zodanig één economische en één technische functie vervullen. Er is daarom geen sprake van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet.

2.4 Percelen

VRZ heeft na zorgvuldige overweging besloten om de opdracht op te delen in meerdere percelen.

- Perceel 1: Ademluchttoestellen en ademluchtmaskers
Het leveren van ademluchtapparatuur, maskers inclusief opleiding van de medewerkers van VRZ zijn dusdanig met elkaar verweven dat VRZ het niet passend acht dit perceel verder op te delen.
- Perceel 2: Ademluchtcilinders
- Perceel 3: Testapparatuur t.b.v. het testen van o.a. ademluchtmaskers en ademluchttoestellen uit perceel 1 en overige adembeschermende middelen (bijv. duikapparatuur)

2.5 Digitaal aanbesteden

De aanbesteding wordt digitaal uitgevoerd via het web portaal: www.tenderned.nl

Dit is de website waar de Nederlandse overheid haar aanbestedingen publiceert.

De digitale vorm van aanbieden houdt in dat alle communicatie, de procedures en het indienen van de Inschrijvingen via deze website plaats vindt.

Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden kunt u vinden op www.tenderned.nl

Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient u een bedrijfsprofiel aan te maken. Indien u hier vragen over heeft verwijzen wij u naar de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl
Indien u uw Inschrijvingen per post of per e-mail indient, dan is uw Inschrijving onregelmatig.

2.6 Variant

Het indienen van een Variant is voor deze aanbesteding niet toegestaan.

2.7 Communicatie

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te verlopen. Het is Inschrijvers – op straffe van uitsluiting - niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via TenderNed en op een andere wijze dan voorgeschreven in de Aanbestedingsstukken, contact op te nemen met de Aanbestedende Dienst.

Rechtstreeks contact tussen Inschrijvers en de Aanbestedende Dienst kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- de Inschrijver heeft het voornemen tot indiening van formeel bezwaar ter zake van de aanbestedingsprocedure conform paragraaf 4.16 (“Rechtsbescherming”) Beschrijvend Document, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 4.6 (“Nota inlichtingen”) Beschrijvend Document, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de Inschrijving, zoals beschreven in paragraaf 4.7 (“Indienen Inschrijving”) Beschrijvend Document.

Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de Aanbestedingsstukken en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan de Inschrijver - onder vermelding van de naam van de aanbestedingsprocedure - uitsluitend contact opnemen met:

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Peter de Kraker
Functie	Inkoopadviseur
E-mailadres	inkoop@vrzeeland.nl

2.8 Vragen stellen

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Het is mogelijk dat u vragen en/of opmerkingen heeft ten aanzien van de voorwaarden, eisen en gunningcriteria, die gesteld worden voor de aanbesteding. Via www.tenderned.nl kunt u deze vragen doorlopend stellen tot de uiterste datum voor het stellen van vragen (zie ‘Planning’).

Het is ook mogelijk dat u opmerkingen en/of bezwaren heeft vanwege bijvoorbeeld onduidelijkheden, vermeende tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op de wettelijke voorschriften. In dat geval dient u VRZ hiervan op de hoogte te stellen of om opheldering te vragen of bezwaar te maken.

Indien u niet tijdig op de voorgeschreven wijze VRZ heeft gewezen op bovengenoemde tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op de wettelijke voorschriften, dan

kunt u hierover niet, al dan niet bij het Klachtenmeldpunt Aanbestedingen van VZRZ op een later tijdstip alsnog klagen.

VRZ zal uiterlijk 10 dagen voor sluiting van de inschrijvingstermijn (zie 'Planning') de laatste vragen beantwoorden via www.tenderned.nl

In de beantwoording zullen alle ontvangen vragen geanonimiseerd opgenomen worden.

U kunt geen rechten ontlenen aan mondelinge uitspraken.

Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen binnenkomen worden niet meer beantwoord, behalve als een situatie zich voordoet die van wezenlijk belang is voor de in te dienen Inschrijvingen.

2.9 Inschrijving zonder voorbehoud

Bij Inschrijving dient u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle Aanbestedingsdocumenten, die tezamen de volledige uitvraag van deze aanbesteding vormen. Het doen van een Inschrijving houdt in dat u met de bepalingen in de Aanbestedingsdocumenten instemt.

Indien u niet onvoorwaardelijk akkoord gaat met de inhoud van deze Aanbestedingsdocumenten is uw Inschrijving onregelmatig en komt deze niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

NB: Indien uit uw Inschrijving blijkt dat u feitelijk niet aan deze eis kan of zal voldoen, dan is uw Inschrijving onregelmatig.

2.10 Geen vergoeding

VRZ vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

2.11 Stopzetting aanbesteding

VRZ behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, c.q. niet over te gaan tot gunning. U heeft in een dergelijke geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

2.12 Retourneren Inschrijvingen

VRZ zal de ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken niet retourneren.

2.13 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Offerteaanvraag en de nota van inlichtingen, prevaleert de nota van inlichtingen. Indien er in voorkomende situaties meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, de meest recente nota van inlichtingen.

2.14 Gestanddoening van de Inschrijving

U dient uw Inschrijving gestand te doen gedurende 6 (zes) maanden na de Inschrijvingsdatum. VRZ houdt hierin met name rekening met langere doorlooptijden i.v.m. het COVID-19 virus.

Ingeval er een kort geding aanhangig wordt gemaakt naar aanleiding van de Gunningbeslissing van de aanbesteding en de duur van het kort geding overschrijdt de gestandsdoeningstermijn van de Inschrijvingen, zal aan u worden gevraagd om de gestanddoening te verlengen tot 14 dagen na bekendmaking van het vonnis van de rechtbank.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de Gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft VRZ het recht de Overeenkomst later in werking te laten treden.

2.15 Geheimhouding

VRZ zal de door u verstrekte informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen. VRZ is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

2.16 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door VRZ verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen het onderhavige Beschrijvend document evenals Bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij VRZ. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van VRZ niets uit de door VRZ verstrekte documenten alsmede daarbij behorende Bijlagen worden vervoelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

2.17 Taal

De voertaal tijdens deze Aanbestedingsprocedure is de Nederlandse taal. Uw Inschrijving moet dan ook in de Nederlandse taal zijn gesteld.

2.18 Tijdige indiening van uw Inschrijving

Uw Inschrijving dient voor de uiterste termijn voor het indienen van een Inschrijving op www.tenderned.nl ingediend te zijn. Zie hiervoor de data onder 'Planning'. U draagt zelf volledig het risico van het niet op tijd indienen van uw Inschrijving.

2.19 Planning

	Aanbesteding: Ademluchtapparatuur	Data
1	Publicatie van de aanbesteding (uiterste startdatum aanbesteding)	26-01-2021
2	Uiterste termijn voor het stellen van vragen	Vrijdag 19-02-2021
3	Uiterste termijn beantwoording van de vragen	Donderdag 25-02-2021
4	Uiterste termijn voor indienen van de Inschrijving op www.tenderned.nl	Maandag 08-03-2021, uiterlijk 12:30 uur
5	Openen Inschrijvingen, controle op volledigheid en voldoen aan voorwaarden. Opstellen proces verbaal van opening Start inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen	08-03-2021 vanaf 12:30 uur
6	Uitnodigen Inschrijver t.b.v. planning verificatietesten Draagcomfort perceel 1 en verificatietest testbanken perceel 3	Maandag 08-03-2021

7	Aanleveren van 5 x ademluchttoestel en 5 x masker (conform bijlage 1 PvE, perceel 1). Adres: Quistenburg 3 te Borssele.	Vóór 08-03-2021, 12:30 uur (gesloten verpakkingen)
8	Verificatietest van de Draagcomfort GC-1, perceel 1 Inschrijver wordt hiervoor uitgenodigd. Adres: Quistenburg 3 te Borssele.	Donderdag 11-03-2021 > 3 Inschrijvingen wordt maandag 15-03-2021 dag 2
9	Aanleveren Testbanken ten behoeve van verificatietest GC-1, perceel 3 Inschrijver wordt hiervoor uitgenodigd. Adres: Blauwhoefseweg 6 te Kruiningen.	Dinsdag 16-03-2021 Planning volgt later
10	Mededeling van het voornemen tot gunning	(Beoogd) 31-03-2021
11	Stand still periode van 20 dagen	(Beoogd) Van 01-04-2021 tot en met 20-04-2021
12	Verificatiegesprek met leverancier met de economisch meest voordelige Inschrijving	(Beoogd) Tussen 01-04-2021 en 20-04-2021
13	Definitieve gunning en afwijzingen, tekenen Overeenkomst	(Beoogd) 21-04-2021
14	Start uitvoering opdracht	(Beoogd) 01-05-2021

NB. Waar 'Beoogd' staat wil zeggen dat dit het voornemen is van VRZ. Het betreffen activiteiten die nog niet exact bepaald kunnen worden, omdat ze mogelijk kunnen uitlopen.

2.20 Termijnen

Een in dit Beschrijvend document genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan.

Indien een in dit Beschrijvend document in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in dit Beschrijvend document genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor VRZ van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

2.21 Voorbehouden

VRZ behoudt zich -zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplechtigheid te zijn gehouden- in ieder geval het recht voor om:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
- de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- VRZ heeft geen verplichting tot gunning.

2.22 Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.

VRZ heeft geen voorkeur voor een bepaalde Inschrijver, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in dit Beschrijvend document een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'

2.23 Fouten, contradicties, opmerkingen en vragen

Alle documenten met bijbehorende Bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens VRZ zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Inschrijver niettemin fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden ontdekt, of opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij VRZ hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen doch uiterlijk op **19-02-2021 uiterlijk 23:59 uur**. Indien de Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze VRZ aldus heeft geattendeerd, is die Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen een vermeende fout, onrechtmatigheid, onregelmatigheid, tegenstrijdigheid of onduidelijkheid anderszins. Als de Inschrijver opmerkingen heeft aangaande dit Beschrijvend document, de Bijlagen of de procedures, dan dient Inschrijver deze duidelijk te formuleren en tijdig in te dienen, zoals hiervoor ook aangegeven onder 'fouten en contradicties'.

2.24 Gebruiksrecht inschrijving

De Inschrijving en alle Bijlagen die in het kader van dit Beschrijvend document aan VRZ worden verstrekt, worden op het moment van ontvangst eigendom van VRZ. De Inschrijver verleent VRZ het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen, tekeningen en andere verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren, ook al wordt uiteindelijk de Opdracht niet aan de Inschrijver gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft de Inschrijver geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. VRZ staat er voor in dat informatie afkomstig van de Inschrijver, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal behandelen waarbij rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijver.

2.25 Klachtenregeling

Klachten met betrekking tot de Aanbesteding kunt u indienen via het Klachtenmeldpunt IFV. Secretariaat wordt uitgevoerd door een functionaris die niet betrokken is bij de aanbestedingen van de veiligheidsregio's. Klachten aangaande specifieke aanbestedingen van de deelnemende Veiligheidsregio's kunt u schriftelijk richten, gebruikmakend van het klachtenformulier (op te vragen via het IFV), aan Klachtenmeldpunt IFV postbus 7112, 2701 AC Zoetermeer of per mail klachtenmeldpuntaanbestedingen@ifv.nl

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de Aanbesteding uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze Aanbesteding. Het Klachtenmeldpunt IFV streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

2.26 Beslechting van geschillen

Ieder geschil over deze aanbesteding zal uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland - West-Brabant. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

2.27 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl

Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm

Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

3. Beoordeling van de Inschrijvingen

3.1 Opening Inschrijvingen

De opening van de Inschrijvingen vindt plaats op het in de 'Planning' aangegeven moment, door leden van het door VRZ ingestelde beoordelingsteam. Behalve leden van het beoordelingsteam zijn geen andere personen bij de opening aanwezig.

Leden van het beoordelingsteam openen de 'digitale kluis' in www.tenderned.nl met daarin de Inschrijvingen. De digitale kluis kan pas geopend worden na sluiting van de inschrijvingstermijn zoals vermeld in de 'Planning'.

Het beoordelingsteam stelt vast:

- het aantal Inschrijvingen dat is gedaan;
- door wie een Inschrijving is gedaan;

Er wordt een proces verbaal van opening opgesteld wat digitaal wordt verzonden via TenderNed.

3.2 Controle op de voorwaarden van de aanbesteding

De eerste fase van beoordeling is de controle op de aanwezigheid van alle gevraagde documenten en het voldoen aan de procedurele voorwaarden gesteld voor deze aanbesteding.

3.3 Controle op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Na deze eerste fase van controle wordt uw Inschrijving getoetst en beoordeeld op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, gesteld in deze aanbesteding. Indien uw Inschrijving voldoet aan deze gestelde voorwaarden en eisen, wordt uw Inschrijving ter beschikking gesteld aan het beoordelingsteam voor beoordeling op de Gunningcriteria.

3.4 Akkoord verklaring

Bij dit Beschrijvend document is een "Akkoordverklaring" (Formulier A) gevoegd.

Op de Akkoordverklaring verklaart de inschrijver zijn inschrijving te doen geheel conform:

- deze aanbestedingsprocedure, de gewijzigde AW2012 en het Nederlandse/Europese mededingingsrecht;
- de bepalingen, voorwaarden en gegevens zoals deze zijn omschreven in het Beschrijvend document inclusief bijlagen (met name het "Programma van Eisen") met inachtneming van de (eventuele) Nota('s) van Inlichtingen.

Bovendien verklaart de inschrijver:

- om de leveringen (bij een eventuele gunning) te verzorgen tegen de door hem op het "Prijzenblad" afgegeven prijzen;
- akkoord te gaan met het aanvaarden van gezamenlijke (alleen in het geval van een samenwerkingsverband) en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de Overeenkomst (bij een eventuele gunning).

In geval van een samenwerkingsverband is de onder "A" vermelde deelnemer de penvoerder. Onder "B" schrijft een tweede deelnemer zich in en onder "C" schrijft een eventuele derde deelnemer zich in.

Bij inschrijving dient de inschrijver de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende

Akkoordverklaring in te dienen. In geval van een samenwerkingsverband dienen alle deelnemers de Akkoordverklaring rechtsgeldig te ondertekenen.

3.5 Beoordeling op de Gunningcriteria

De beoordelingen van de Inschrijvingen geschiedt door een ter zake deskundig beoordelingsteam. Beoordeling geschiedt op basis van een gemiddeld rapportcijfer. De beoordelaars beoordelen elk individueel en onafhankelijk van elkaar. In een daarop volgende bijeenkomst zal door de aanbestedder worden getoetst of de beoordelaars de beoordelingssystematiek juist en op gelijke wijze hebben toegepast. Naar aanleiding hiervan zal er eventueel worden gecorrigeerd. Tenslotte zal, met als basis het gemiddelde van de individuele beoordelingen het definitieve eindcijfer worden vastgesteld.

3.6 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

De mededeling van het gunningsvoornemen houdt nog geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de winnende Inschrijver in als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend tav het verkrijgen van de opdracht.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de voorgenomen gunningsbeslissing dan dient de desbetreffende Inschrijver binnen een **vervaltermijn** van 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing (zie planning) door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing en de Aanbestedende Dienst hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte heeft gebracht. Deze **vervaltermijn** vangt aan op de kalenderdag na verzending van het voorlopige gunningsvoornemen (zie planning) en eindigt op de 20e kalenderdag na verzending van het voorlopige gunningsvoornemen. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de voorlopige gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze **vervaltermijn** onverlet. Indien binnen voornoemde **vervaltermijn** na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst geen gevolg geven aan de voorlopige gunningsbeslissing voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

De Aanbestedende Dienst zal de winnende Inschrijver op de hoogte stellen indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de Aanbestedende Dienst.

Indien niet binnen de genoemde **vervaltermijn** daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite voorlopige gunningsbeslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

NB: de in deze paragraaf opgenomen **vervaltermijn** van 20 kalenderdagen is eveneens van toepassing op andere beslissingen van de Aanbestedende Dienst, zoals (maar niet uitsluitend) een besluit tot het tijdelijk opschorten en het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de Gunningsbeslissing te wijzigen, indien blijkt dat een andere Inschrijver de winnaar is (o.m. indien zulks blijkt uit de verificatie van de bewijsmiddelen of na behandeling van een bezwaar tegen de Gunningsbeslissing). In een dergelijke situatie kan de Inschrijver van wie oorspronkelijk de Inschrijving als economisch meest voordelige Inschrijving is aangemerkt geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

De Overeenkomst is pas definitief gegund, indien De Aanbestedende Dienst dit uitdrukkelijk aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend, heeft meegedeeld.

3.7 Aanvullende praktijktest door Aanbestedende dienst

De Aanbestedende Dienst verlangt dat de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadat de verificatietesten door de projectgroep zijn uitgevoerd, en de voorgenomen gunningsbeslissing is gedaan, zal er door een grote afvaardiging van de organisatie de voorgenomen aankoop nog worden getest (alleen voor perceel 1 (adembluchttoestel en masker) door het uitvoeren van een aantal praktijktesten. Dit betekent dat we met een groep waarnemers een praktijktest zullen uitvoeren met de aangeboden materialen. Inschrijver zal voor deze praktijktesten, naast de gevraagde 5-tal toestellen en maskers die bij de Inschrijving worden gevraagd, een 5-tal extra adembluchttoestellen en adembluchtmaskers moeten aanleveren. Deze testen zullen over een aantal dagen worden verspreid t.g.v. de geldende corona-maatregelen. Leverancier zal niet aanwezig zijn bij deze praktijktesten.

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd, doch niet gehouden om alle op basis van deze aanbesteding in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren. Mocht aan de hand van de verificatietesten, de praktijktest of het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met ingediende Inschrijving, kan dit tot aanpassing van de score voor het betreffende Gunningscriterium leiden. Indien blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog afwijzen van de Inschrijving.

3.8 Gelijk eindigen

Indien na zorgvuldige beoordeling van alle Inschrijvingen blijkt dat twee of meer Inschrijvingen gelijk eindigen in totaal score, dan zal de Inschrijving die de hoogste score heeft behaald op het Gunningcriterium kwaliteit aangemerkt worden als economisch meest voordelige Inschrijving. Als ook dan Inschrijvers gelijk eindigen zal de Inschrijving die de hoogste score heeft behaald op het Gunningcriterium 'Prijs' aangemerkt worden als economisch meest voordelige Inschrijving.

Als ook dan Inschrijvers gelijk eindigen zal door middel van loting de winnaar aangewezen worden. Indien het tot loten komt zullen de betrokken Inschrijvers uitgenodigd worden om deze loting bij te wonen.

3.9 Wachtkamerovereenkomst

Met de Deelnemer die als tweede eindigt in deze Aanbesteding wordt een zogenaamde wachtkamerovereenkomst gesloten van één (1) jaar, dit houdt in dat wanneer de Overeenkomst in de initiële looptijd met de Deelnemer onverhoopt voortijdig wordt beëindigd, Opdrachtgever met de Deelnemer die als tweede eindigt de Overeenkomst voor de resterende looptijd inclusief de optionele verlengingen, zoals beschreven in paragraaf 1.6, kan afsluiten. Het concept van de wachtkamerovereenkomst is bijgevoegd als Bijlage 3B.

4. Mogelijkheden om in te schrijven

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- > zelfstandige Inschrijver, zonder onderaannemer
- > zelfstandige Inschrijver, met onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, zonder onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, met onderaannemer

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving [per perceel]: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer

4.2 Zelfstandig Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3 Inschrijving door combinatievorming

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich inschrijven als één Inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als Inschrijver voor de opdracht door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan. Elk van de deelnemers van het samenwerkingsverband moet een volledig ingevuld en ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. Voorts dient elke combinant in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

De combinant dient ook in het Programma van Eisen en Wensen aan te geven aan welke gunningseisen hij voldoet.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van VRZ. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens VRZ in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Ondernemingen die in combinatie inschrijven zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen. Bij eventuele gunning van de Opdracht aan een combinatie, zal deze combinatie een rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee VRZ de Overeenkomst zal sluiten.

4.4 Inschrijving met beroep op derden

Inschrijver kan zich beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde') voor het voldoen aan de gestelde eisen. Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de

Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n).

Zowel in geval van intra-concernrelaties als in geval van een genomineerde derde dient Inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke geschiktheidseisen Inschrijver een beroep op deze derde(n) doet. Met het invullen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en het ondertekening verklaart Inschrijver dat hij daadwerkelijk over de derde kan beschikken om de Opdracht uit te voeren.

Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht.

Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de Overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van VRZ. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan VRZ. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens VRZ in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Het is niet toegestaan dat een Inschrijver als derde door andere Inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht.

4.5 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. De Inschrijver is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund, indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) val(t)(len). De Inschrijver dient in dat geval bij Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen. Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- > Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.2 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Let op: van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- > Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.

- > De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers, die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De Aanbestedende Dienst verlangt van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt, dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

5. Uitsluitingsgronden

5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Op deze aanbesteding zijn verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing conform artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 en zoals vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. VRZ kan ter bewijs de bewijsstukken conform artikel 2.89 van de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 verlangen.

5.2 Verplichte uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden worden in onderdeel 3A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) behandeld. Met ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat de verplichte uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, of zich in een periode van vijf jaren voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of inschrijving hebben voorgedaan. VRZ sluit een Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uit, als in genoemde periode tegen hem een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is uitgesproken op grond van:

- Deelname aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Betalingen van belastingen of sociale premies.

5.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

De facultatieve uitsluitingsgronden worden in onderdeel 3C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument behandeld. Voor deze Europese Aanbesteding acht VRZ onderstaande criteria van belang. De Inschrijver verklaart door de ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat deze facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, of zich in een periode van drie jaren voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of inschrijving hebben voorgedaan. Als één of meerdere van de in de uitsluitingsgronden genoemde criteria wél van toepassing zijn op Inschrijver in genoemde periode wordt deze van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten:

- Onderneming verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord geldt, en zijn onderneming verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving.

Motivering: deze uitsluitingsgrond is gesteld omdat onzekerheid over de continuïteit van de bedrijfsvoering het risico inhoudt dat de te gunnen opdracht niet, of niet volledig kan worden uitgevoerd.

- Onderneming verklaart dat zij rekening heeft gehouden met de verplichtingen die gelden op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Specifiek het recht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Motivering: deze uitsluitingsgrond is gesteld omdat VRZ van oordeel is dat Inschrijver zich dient te houden aan milieu-, sociaal- of arbeidsrechtelijke verplichtingen. Gezien de algemene

inkoopdoelstellingen die VRZ nastreeft, wordt de uitsluitingsgrond gehanteerd ingeval de Inschrijver zich aan zijn verplichten onttrekt.

Inschrijver dient middels het ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA (bijlage 2) aan te geven dat de daarin vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

5.4 Bewijsstukken:

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. Met deze bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen **zeven kalenderdagen** na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving [datum zie planning paragraaf 2.19] niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving [datum zie planning paragraaf 2.19] niet ouder is dan zes maanden.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving [datum zie planning paragraaf 2.19], niet ouder is dan zes maanden.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5.5 Akkoordverklaring Programma van eisen

In bijlage 1 zijn de eisen opgenomen die VRZ stelt aan de Opdracht. De inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met hetgeen gesteld in het Programma van eisen. Deze akkoordverklaring geschiedt middels het invullen en ondertekenen van formulier A - Akkoordverklaring (zie paragraaf 3.4)

Daar waar Aanbestedende Dienst op voorhand bewijsstukken wenst waaruit blijkt dat u aan (enkele) eisen invulling kan geven, wordt hier expliciet om gevraagd.

5.6 Akkoordverklaring Concept Overeenkomst

Het concept van de Overeenkomst is opgenomen als Bijlage 3A bij dit Beschrijvend document. VRZ biedt potentiële Inschrijvers tot en met **19-02-2021, uiterlijk 23:59 uur** de mogelijkheid om suggesties te doen voor aanpassingen aan het concept van de Overeenkomst.

VRZ neemt deze punten in overweging en behoudt zich het recht voor het concept van de Overeenkomst aan te passen. Een eventueel aangepast concept van de Overeenkomst wordt als herziene documentatie met de Nota van Inlichtingen gepubliceerd.

Daarna geldt het concept van de Overeenkomst als minimumeis: het niet akkoord gaan met de inhoud van het concept van de Overeenkomst betekent uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Deze akkoordverklaring geschiedt middels het invullen en ondertekenen van formulier A- Akkoordverklaring (zie paragraaf 3.4)

6. Geschiktheidseisen

6.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- > bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- > financiële en economische draagkracht
- > technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

6.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister opgevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

6.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf

De Inschrijver dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte

toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) bevatten.

Indien Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een samenstellingsverklaring.

Indien een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient dan wordt geëist dat één van de leden van het Samenwerkingsverband aan deze geschiktheidseis voldoet.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring of kopie van de samenstellingsverklaring opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

Geschiktheidseis 3: Verzekering

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking die overeenkomt met artikel 14.2 van de VNG Model algemene inkoopvoorwaarden die zijn bijgevoegd als bijlage 11.

Deze verzekering dient ten minste in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij zijn. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

6.4 Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid:

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

6.4.1 Referenties

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving ten minste 1 opdracht te hebben verricht die qua aard gelijkwaardig is aan de aanbestede opdracht, welke naar tevredenheid van de opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht.

De Aanbestedende Dienst beschouwt een referentieopdracht qua aard gelijkwaardig aan de aanbestede opdracht, indien de referentieopdracht aan de volgende elementen voldoet:

De referentieopdracht (en) moet(en), op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving zijn verricht.

Referentieopdrachten die zijn beëindigd in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat deze minimaal één jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving moeten zijn aangevangen.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in combinatie, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan.

In geval de Inschrijver een combinatie is, wordt geëist dat de combinanten tezamen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, dient Inschrijver (combinatie) per referentieopdracht bij zijn Inschrijving het 'Formulier B referentieopdracht' in te dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

1. naam opdrachtgever;
2. contactgegevens opdrachtgever;
3. begin- en einddatum referentieopdracht; en
4. gefactureerd bedrag (in Euro's inclusief BTW);
5. korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht qua aard gelijkwaardig is aan de aanbestede opdracht;
6. indien verricht in combinatie: het percentage/aandeel in de combinatie; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in combinatieverband.

NB: om te controleren of de referentieopdracht naar tevredenheid van de opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver (combinatie) contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

NB: Ten bewijze dat de Inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van de UEA.

6.4.2 Kwaliteitsmanagementsysteem

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm van het NEN-EN-ISO 9001:2008. Inschrijver dient dit aan te tonen door de volgende bewijsmiddelen:

1. een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of
2. een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of
3. een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 norm. De Aanbestedende Dienst is van mening dat het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
 - (i) een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat geschikt is voor de organisatie en dat op regelmatige basis wordt beoordeeld.
 - (ii) SMART geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
 - (iii) functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
 - (iv) een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
 - (v) de beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
 - (vi) criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
 - (vii) het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
 - (viii) een klachtenprocedure die erop toe ziet dat klachten op een wijze worden opgelost, opdat deze in de toekomst niet meer voor zullen komen.
 - (ix) de wijze waarop documenten binnen de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor combinaties geldt dat de combinant(en) die daadwerkelijk de opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien Inschrijver (combinatie) voor de uitvoering van de opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver (combinatie) van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van de UEA.

Van de Inschrijver (combinatie) aan wie de Aanbestedende Dienst de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunning het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver (combinatie) binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver (combinatie) daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

Ad 1. een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of

Ad 2. een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of

Ad 3. een beschrijving van maximaal 5 A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 norm en dat minimaal de onder punt 3 genoemde aspecten bevat.

7. Gunningcriteria en beoordeling

7.1 Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitsverhouding

Alle Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de Aanbestedende Dienst geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De door de Inschrijver te leveren kwaliteit zal naar oordeel van de Aanbestedende Dienst in belangrijke mate worden beïnvloed door de hieronder vermelde onderwerpen. Alle kosten voor de onderstaande criteria zijn opgenomen in uw prijsstelling, tenzij anders vermeld.

Inschrijver voor perceel 1 wordt in de gelegenheid gesteld zijn aangeboden materialen te presenteren aan de projectgroep die tevens optreden als beoordelaar. In deze presentatie krijgt u de mogelijkheid gunningscriteria GC-1, GC-2, GC-3 te verduidelijken. Hiervoor krijgt iedere Inschrijver 1,5 uur de tijd voor. Daarna zal door de projectgroep de verificatietest op GC-1 worden uitgevoerd.

Voor het uitvoeren van GC-2 wordt een aparte beoordelingsdag georganiseerd. Inschrijver zal niet aanwezig zijn bij deze beoordeling. Meer inhoudelijke informatie kunt u vinden in paragraaf 7.2.2. onder kop 'GC-2 Verificatietest Onderhoud'

7.2 Gunnen op waarde Perceel 1

Ter bepaling van de economisch meest voordelige Inschrijving wordt de methodiek van gunnen op waarde toegepast. Hierbij wordt de kwaliteit voor 60% gewaardeerd en de prijs voor 40%.

Het budget voor de aankoop van ademluchttoestellen, ademluchtmaskers en bijbehorende aanvullende materialen/middelen (compleet perceel 1) is door VRZ geraamd op **€ 2.080.000,- inclusief btw. en exclusief de inruilwaarde.**

De maximale kwaliteitswaarde wordt daarmee vastgesteld op **€ 1.248.000,-** (= 60% van € 2.080.000).

Perceel 1		Maximale kwaliteitswaarde
Kwalitatieve (sub)gunningscriteria	Percentage per kwaliteitscriterium	€ 1.248.000,- (inclusief btw.)
GC-1 Verificatietest Draagcomfort	27%	€ 561.600,-
GC-2 Verificatietest Onderhoud	18%	€ 374.400,-
GC-3 Vakbekwaamheid	8%	€ 166.400,-
GC-4 MVO en Duurzaamheid	7%	€ 145.600,-

Gunnen op waarde is een beoordelingsmethodiek waarbij elk (sub)gunningscriterium (kwaliteit) wordt gewaardeerd in euro's. Op basis van de beoordeling van alle (sub)gunningscriteria wordt een vergelijkingsprijs berekend. De aangeboden kwaliteitswaarde wordt afgetrokken van de

inschrijfprijs. De aanbidding met de laagste vergelijkingsprijs wint de aanbidding. De Inschrijvingen worden hierdoor absoluut beoordeeld.

Voor de kwalitatieve gunningscriteria wordt de kwaliteitswaarde toegekend aan de hand van beoordelingswaarderingen die lopen van uitstekend tot en met onvoldoene/voldoet niet. Zie onderstaande tabel. Deze tabel geldt voor de gunningscriteria op de onderdelen van GC-1 Praktijkttest Warm/koud, GC-2 Onderhoud en GC-3 Vakbekwaamheid.

Tabel: 1

Waardering	Toelichting	Beoordeling	Cijfer
100 % van de maximale kwaliteitswaarde	Aan alle bij het Gunningscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en deze aspecten worden elk uitstekend (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt/aangetoond/ervaren. Indien bij het Gunningscriterium een integrale beoordeling plaatsvindt, is er sprake van een coherent totaalbeeld waaruit blijkt van een uitstekende samenhang, evenwicht en/of afstemming tussen de afzonderlijke onderdelen.	Uitstekend	10
80 % van de maximale kwaliteitswaarde	Aan het beoordelingscriterium genoemde aspect(en) wordt volledig voldaan en genoemde aspect(en) wordt elk goed (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt/aangetoond/ervaren. Indien bij het Gunningscriterium een integrale beoordeling plaatsvindt, is er sprake van een goed totaalbeeld waaruit blijkt van een goede samenhang, evenwicht en/of afstemming tussen de afzonderlijke onderdelen.	Goed	8
60 % van de maximale kwaliteitswaarde	Aan het beoordelingscriterium genoemde aspect(en) wordt grotendeels voldaan en deze wordt als voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt/aangetoond/ervaren. Indien bij het Gunningscriterium een integrale beoordeling plaatsvindt, is ook sprake van voldoende en/of enige mate van samenhang, evenwicht en/of afstemming tussen de afzonderlijke onderdelen.	Voldoende	6
Knock-out	Het blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel van) de bij het beoordelingscriterium genoemde aspect wordt voldaan. De Inschrijving geeft geen beschrijving of irrelevante informatie over het beoordelingscriterium en/of de beantwoording sluit totaal niet aan bij de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst.	Onvoldoende/ Voldoet niet	n.v.t.

Ten aanzien van de gunningscriteria met betrekking tot kwaliteit worden de punten toegekend aan de hand van percentages die lopen van 60% tot en met 100%. Deze percentages worden door het beoordelingsteam toegekend volgens methode A zoals hieronder in paragraaf 7.1.1 beschreven.

Voor de Aanbestedende Dienst is het onacceptabel dat een inschrijver (combinatie) op een gunningscriterium een waardering 'onvoldoende/Voldoet niet' scoort. Een inschrijver (combinatie)

die op een gunningscriterium een waardering 'Onvoldoende/Voldoet niet' scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de offerteprocedure.

7.2.1 Methode A: Perceel 1 en Perceel 3

De beoordelaars beoordelen per onderdeel in eerste instantie elk individueel en onafhankelijk van elkaar. Ieder teamlid geeft alleen een beoordeling conform tabel 1 (uitstekend, goed, voldoende of onvoldoende) en geen cijfer. Om een definitief cijfer te kunnen opmaken wordt een cijfer aan de beoordeling gekoppeld (uitsteken=10, goed=8, voldoende=6).

In een daarop volgende bijeenkomst van het voltallige beoordelingsteam zal per onderdeel worden getoetst of de beoordelaars de beoordelingssystematiek juist en op gelijke wijze hebben toegepast. Naar aanleiding hiervan kan er eventueel door de beoordelaar worden gecorrigeerd. Tenslotte zal, met als basis de individuele beoordelingen, per onderdeel het definitieve waarderingscijfer worden vastgesteld door het gemiddelde cijfer te berekenen. Dit gemiddelde cijfer wordt omgerekend naar het definitieve beoordelingspercentage. Alle scores worden afgerond op één (1) decimaal achter de komma.

Onderstaand een fictief voorbeeld:

Inschrijver A haalt bij perceel 1 voor het gunningscriterium 'GC-1 Verificatietest Draagcomfort' een gemiddeld cijfer van 7,5 $(8+6+6+8+10+8+6+8) / 8$ (aantal beoordelaars) = 7,5). Deze waardering levert een percentage van 75% op van de maximaal te behalen kwaliteitswaarde. Inschrijver A ontvangt dan voor het gunningscriterium 'Verificatietest Draagcomfort' in totaal een waardektorting van: 75% van de maximale kwaliteitswaarde.

Tabel: Voorbeeld score GC-1 Verificatietest Draagcomfort

Inschrijver	Gemiddeld cijfer	Percentage van de maximaal te behalen kwaliteitswaarde
A	7,5	75 %
B	8,0	80 %
C	4,5	45 %

Om de methode verder te verduidelijken wordt onderstaand een voorbeeld weergegeven van een fictieve Inschrijving met gefingeerde inschrijfprijs en gescoorde kwaliteitspunten voor perceel 1.

Inschrijver A				
Inschrijfprijs:			€ 1.962.000	
Gunningscriteria	Maximale Kwaliteits-waarde	Gemiddeld cijfer	Percentage kwaliteits-waarde	Waarde-korting
GC-1 Verificatietest Draagcomfort	€ 561.600,-	7,5	75%	€ 421.200
GC-2 Verificatietest Onderhoud	€ 374.400,-	8,0	80%	€ 299.520
GC-3 Vakbekwaamheid	€ 166.400,-	6,5	65%	€ 108.160
GC-4 MVO en duurzaamheid	€ 145.600,-	6,0	60%	€ 87.360
		Fictieve aftrek:		€ 916.240
		Vergelijkings-prijs:		€ 1.045.760

De aanbidding met de laagste vergelijkingsprijs wint de aanbesteding.

7.2.2 Gunningscriterium Kwaliteit perceel 1

GC-1 Verificatietest Draagcomfort

De verificatietest wordt in eerste instantie uitgevoerd door leden van de projectgroep aangevuld met een OR-lid en de Arbo-coördinator en een medewerkerder MTL. In totaal zullen 10 personen de verificatietest uitvoeren. De verificatietest bestaat uit een 13-tal afzonderlijke onderdelen elk met een bijbehorende maximale waardering in punten. Deze worden beoordeeld volgens de waarderingen die zijn opgenomen in tabel 1.

De verificatietest wordt afgenomen aan de Quistenburg 3 te Borssele. Inschrijver(s) die niet zijn uitgesloten van verdere deelname (zie hoofdstuk 5 en 6) worden uitgenodigd om deel te nemen aan deze verificatietesten.

Inschrijver levert voor deze verificatietest een 5-tal ademluchttoestellen en een 5-tal ademluchtmaskers aan om de test te kunnen uitvoeren. De aangeboden toestellen en maskers zijn indientiek aan de geoffereerde materialen. Indien Inschrijver meerdere maatvoeringen hanteert voor het ademluchtmaskers, levert Inschrijver, naast het 4-tal 'normale maat', van iedere maat nog één masker aan.

De afzonderlijke onderdelen waarop de beoordelaars zullen toestemmen zijn opgenomen om in bijlage 4A.

De Aanbestedende Dienst wenst tijdens de beoordeling minimaal de volgende aspecten terug te vinden:

- > Het ademluchttoestel is makkelijk en simpel te bedienen;
- > Het draagcomfort van het toestel en het masker sluit aan bij de behoefte;
- > Verenigbaarheid met de ademluchthelm en andere in gebruik zijnde middelen.

GC-2 Verificatietest Onderhoud

Momenteel heeft VRZ diverse medewerkers opgeleid tot niveau 4 die in staat zijn het jaarlijkse- en 5/6- jaarlijkse onderhoud uit te voeren. VRZ zal het onderhoud in eigen beheer blijven uitvoeren. Inschrijver dient dan ook een prijs voor het opleiden van de onderhoudsmedewerkers op te geven in het prijsblad.

De verificatietest wordt uitgevoerd door medewerkers van de ademluchtwerkplaatsen. In totaal zullen 6 personen de praktijktest uitvoeren. De praktijktest bestaat uit een 12-tal afzonderlijke onderdelen elk met een bijbehorende maximale waardering in punten. Deze beoordelingspunten zijn terug te vinden in bijlage 4E. Deze beoordelingspunten worden beoordeeld volgens de waarderingen die zijn opgenomen in tabel 1.

De Praktijktest Onderhoud bestaat dan ook uit een 13-tal afzonderlijke onderdelen behorende bij het dagelijk- jaarlijks- en 5/6-jaarlijks onderhoud, elk onderdeel met een bijbehorende maximale waardering in punten. Deze worden beoordeeld volgens de waarderingen die zijn opgenomen in tabel 1. De verificatietest voor het onderhoud zal plaatsvinden op de onderhoudslocaties van Veiligheidsregio Zeeland.

Inschrijver dient bij zijn inschrijving een presentatie / handleiding en/of video-instructie bij te voegen voor het onderhouden en uit elkaar halen van de materialen t.b.v. het onderhouden

van adempluchtoestellen en adempluchtmaskers. Het is de bedoeling dat, aan de hand van deze beschrijvingen/verduidelijkingen, de beoordelaars de aangeboden materialen onderwerpen aan de toetsingscriteria. Een lid van de projectgroep zal optreden als testleider tijdens deze beoordelingsdagen. Belangrijk is dan ook dat Inschrijver tijdens de eerder gehouden presentatie inhoudelijk een toelichting geeft op GC-2 van perceel 1.

De Aanbestedende Dienst wenst tijdens de beoordeling minimaal de volgende aspecten terug te vinden:

- > Het te onderhouden toestel en masker is eenvoudig uit te voeren;
- > De te onderhouden materialen vragen weinig handelingen;
- > De tijdsduur van een onderhoudstest vraagt weinig tijd;
- > Hoe economisch is het energieverbruik van het toestel.

GC-3 Vakbekwaamheid

Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een opleidingsplan aan te bieden. Dit opleidingsplan is bedoeld om een (online)cursus te kunnen faciliteren waarmee de implementatie aan alle vrijwilligers wordt gerealiseerd. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de mogelijke COVID-19 maatregelen die dan gelden. Inschrijver gaat bij het opmaken van het opleidingsplan minimaal uit van de standaard COVID-maatregelen die al vanaf het begin gelden.

Het beoordelen van GC-3 Vakbekwaamheid bestaat uit een 6-tal afzonderlijke onderdelen elk met een bijbehorende maximale waardering in punten. Deze beoordelingspunten zijn terug te vinden in bijlage 4C. Deze beoordelingspunten worden beoordeeld volgens de waarderingen die zijn opgenomen in tabel 1.

Inschrijver kan tijdens de te houden presentatie een toelichting geven op dit gunningscriterium.

De Aanbestedende Dienst wenst tijdens de beoordeling minimaal de volgende aspecten terug te vinden:

- > Het opleidingsplan heeft een toegevoegde waarde;
- > De Inschrijver levert een online (ELO) module;
- > De planning voor het train de trainer -traject is realistisch en uitvoerbaar;
- > De implementatie wordt ondersteund door een instructiefilm, welke een toegevoegde waarde heeft.

Gunningscriterium GC-4: Maatschappelijk verantwoord ondernemen en duurzaamheid

VRZ wenst dat het adempluchtaparaat wordt geproduceerd onder maatschappelijk verantwoorde condities en voldoen aan duurzame criteria, zie paragraaf 1.4.

Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een beschrijving toe te voegen waarin aandacht wordt besteed aan de duurzaamheidsvisie van haar organisatie en de maatregelen die getroffen zijn in het kader van people, planet en profit.

De Aanbestedende Dienst wenst in deze beschrijving minimaal de volgende aspecten terug te vinden:

- > Duurzaamheidsvisie ten aanzien van haar eigen organisatie en de te leveren producten en diensten.
- > Welke bijdrage Inschrijver levert op het gebied van people, planet en profit.

- > Welke ontwikkelingen vinden gedurende de looptijd van de Overeenkomst plaats op het gebied van duurzaamheid en hoe zijn deze optimaal te integreren in de te sluiten Overeenkomst.
- > Hoe gaat Inschrijver om met de inzameling van onderdelen bij het einde van de levensduur en kan Inschrijver dit uitdrukken in percentages (% inzameling, % recycling ¹).
- > Hoe Inschrijver omgaat met de inzet van hergebruikte onderdelen bij herstelwerkzaamheden.
- > Hoe Inschrijver omgaat met het terugdringen van verpakkingsmateriaal.

Beoordelingscriteria:

- > De beschrijving is volledig, praktisch en uitvoerbaar waarin de essentie goed onderbouwd naar voren komt.
- > Inschrijver heeft een duidelijke visie op Maatschappelijk verantwoord ondernemen en ontplooit diverse activiteiten op de gebied, zowel richting haar eigen organisatie als op de te leveren producten en diensten binnen de keten.
- > Inschrijver heeft een MVO-managementsysteem dat aantoont alle relevante MVO aspecten worden afgewogen in de dagelijkse bedrijfsvoering.
- > De uitwerking is SMART en niet in strijd met de aanbestedingsdocumenten.

De beschrijving wordt toegelicht op maximaal 4 A4 (enkelzijdig). Alle extra pagina's worden niet beoordeeld.

Dit gunningscriterium wordt beoordeeld conform onderstaande tabel 2:

Waardering	Toelichting	Beoordeling	Cijfer
100 % van de maximale kwaliteitswaarde	Inschrijver richt zich op 100% duurzame organisatie en bedrijfsvoering. De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de vraagstelling en voldoet aan de doelstellingen van de Opdracht.	Uitstekend	10
80 % van de maximale kwaliteitswaarde	Inschrijver heeft duurzaamheid verankerd en gewaarborgd in haar beleid, strategie, processen en producten. De wijze van invulling is niet volledig overtuigend en laat openingen over.	Goed	8
60 % van de maximale kwaliteitswaarde	Inschrijver richt zich, qua duurzaamheid, alleen op de eigen bedrijfsvoering. Het is niet volledig duidelijk hoe de doelstellingen gerealiseerd gaan worden en de beantwoording geeft onvolledige informatie.	Voldoende	6
0 % van de maximale kwaliteitswaarde	Inschrijver richt zich alleen op risicobeperking en herstel van reputatie. De Inschrijving geeft geen of irrelevante informatie en de beantwoording sluit totaal niet aan bij de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst.	Onvoldoende/ Voldoet niet	n.v.t.

¹ Onder recycling wordt verstaan (definitie EU-Kaderrichtlijn afvalstoffen 2008/98/EG): elke nuttige toepassing waardoor afvalstoffen opnieuw worden bewerkt tot producten, materialen of stoffen, voor het oorspronkelijke doel of voor een ander doel.

7.2.3 Bepalen inschrijfprijs perceel 1

Ter bepaling van de inschrijfprijs dient de Inschrijver in het prijzenblad perceel 1 (bijlage 5), uitsluitend de gevraagde velden in te vullen. Indien een artiklenummer niet kan worden weergegeven, dient dit veld leeg te worden gelaten.

De Inschrijving bevat een prijs voor een compleet ademluchttoestel en ademluchtmasker. De Inschrijver dient alle, in de markt gebruikelijke, relevante kosten die samenhangen met de betreffende levering/dienst te verdisconteren in de opgegeven prijzen. Het betreft dus zogenaamde “all-in” prijzen.

Prijzenblad perceel 1: Totaal Inschrijfprijs:

- > Prijsopgaaf per ademluchttoestel, waarbij deze prijs wordt vermenigvuldigd met het gevraagde aantal;
- > Indien Inschrijver geen losse wisseladapter aan de reduceerzijde hanteert, dient de prijs voor de wisseladapter opgenomen te zijn in de totaalprijs van het toestel. Dit dient dan wel te zijn aangegeven bij de ‘toelichting: (wel/niet)’ op het prijzenblad;
- > De opgave voor de snelwisseladapter ten behoeve van de vulbalk is een wisseladapter met een flexibel slang van 1 meter;
- > De TCO betreft een opgave van alle relevante kosten gebeurende een gebruiksduur van 10 jaar. Opgave voor zowel een ademluchttoestel, als een ademluchtmasker;
- > De inruilprijs voor ‘oude materialen’ dient een all-in prijs te zijn voor de inname van betreffende materialen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het ophalen van betreffende materialen. Deze zullen afgehaald kunnen worden op de 3 werklocaties (Middelburg, Borssele en Terneuzen)

Een uitgeprinte versie dient ondertekend te zijn in de ruimte onderaan het prijzenblad. Deze scant Inschrijver vervolgens in en voegt deze weer toe aan zijn Inschrijving.

7.3 Beoordeling Perceel 2

Ter bepaling van de inschrijfprijs dient de Inschrijver in het prijzenblad perceel 2 (bijlage 6), uitsluitend de gevraagde velden in te vullen. Indien een artiklenummer niet kan worden weergegeven, dient dit veld leeg te worden gelaten.

Het uitgangspunt is dat een aanbestedende dienst gunt op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (artikel 2.114 lid 3 Aanbestedingswet). Indien een aanbestedende dienst hiervan af wenst te wijken dient zij dit in de aanbestedingsstukken te motiveren (artikel 2.114 lid 4 Aanbestedingswet). Gunning op basis van laagste prijs is dus niet verboden.

VRZ is van mening dat voor perceel 2 (ademluchtcilinders) er een onvoldoende onderscheidende markt is om kwaliteit mee te kunnen wegen bij keuze van het gunningscriterium bovenop de gestelde minimale kwaliteitseisen. Voor perceel 2 wordt dan ook gekozen om te gunning op ‘laagste prijs’.

Prijzenblad perceel 2: Totaal Inschrijfprijs:

- > Prijsopgaaf per ademluchtcilinder, waarbij deze prijs wordt vermenigvuldigd met het gevraagde aantal;
- > Prijsopgaaf van cilinderhoezen (conform de beschrijving uit het PvE) in de kleur rood en blauw;
- > De inruilprijs voor ‘oude cilinders’ dient een all-in prijs te zijn voor de inname van betreffende materialen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het ophalen van betreffende materialen.

- Deze zullen afgehaald kunnen worden op de 3 werklocaties (Middelburg, Borssele en Terneuzen)
- > Optieneel wordt gevraagd een prijs op te geven voor het keuren van adempluhtcilinders. Dit betreft dus een optie waarna VRZ zal bepalen of deze dienst wordt afgenomen.

Inschrijver dient in het prijzenblad perceel 2 (bijlage 6) zijn Inschrijfprijs op te nemen. Gunning zal plaatsvinden aan de Inschrijver met de laagste Inschrijfprijs.

7.4 Beoordeling Perceel 3

Ter bepaling van de inschrijfprijs dient de Inschrijver in het prijzenblad perceel 3 (bijlage 7), uitsluitend de gevraagde velden in te vullen. Indien een artiklenummer niet kan worden weergegeven, dient dit veld leeg te worden gelaten.

De Inschrijving bevat een prijs voor de levering en installatie van het benodigde testapparatuur. De Inschrijver dient alle, in de markt gebruikelijke, relevante kosten die samenhangen met de betreffende levering/dienst te verdisconteren in de opgegeven prijzen. Het betreft dus zogenaamde “all-in” prijzen. Tevens dient Inschrijver een inruilprijs te benoemen in het prijzenblad.

Ter bepaling van de economisch meest voordelige Inschrijving wordt de methodiek van gunnen op waarde toegepast. Hierbij wordt de kwaliteit voor 60% gewaardeerd en de prijs voor 40%.

Het budget voor de aankoop van de testbanken en bijbehorende aanvullende materialen/middelen (compleet perceel 3) is door VRZ geraamd op **€ 165.000,- inclusief btw. en exclusief de inruilwaarde**. De maximale kwaliteitswaarde wordt daarmee vastgesteld op **€ 99.000,- (= 60% van € 165.000)**.

Perceel 3		Maximale kwaliteitswaarde
Kwalitatieve (sub)gunningscriteria	Percentage per kwaliteitscriterium	€ 99.000,- (inclusief btw.)
GC-1 Verificatietest	50%	€ 82.500,-
- testen van een toestel	- 10%	- € 24.750,-
- testen van een masker	- 25%	- € 41.250,-
- beheersysteem MTL	- 15%	- € 16.500,-
GC-2 MVO en Duurzaamheid	10 %	€ 16.500,-

GC-1 Verificatietest

De verificatietest wordt uitgevoerd door medewerkers van de adempluhtwerkplaatsen. In totaal zullen 6 personen de praktijktest uitvoeren. De praktijktest bestaat uit een 18-tal afzonderlijke onderdelen elk met een bijbehorende maximale waardering in punten. Deze beoordelingspunten zijn terug te vinden in bijlage 4E. Deze beoordelingspunten worden beoordeeld volgens de waarderingen die zijn opgenomen in tabel 1.

De verificatietesten worden afgenomen in de **Brandweerpost Kruiningen, Blauwhoefseweg 6 te Kruiningen**. Inschrijver(s) die niet zijn uitgesloten van verdere deelname (zie hoofdstuk 5 en 6) worden uitgenodigd om materialen aan te bieden voor de praktijktesten.

Inschrijver levert voor deze verificatietesten één dynamische- en één statische testkast, met de bij behorende hard- en software aan om de testen te kunnen uitvoeren. De aangeboden testapparatuur zijn indentiek aan de geoffereerde materialen. De Aanbestedende Dienst zal zorg dragen voor een werkende internetverbinding en (adem)luchtleiding. De testmaterialen worden voor **een periode van maximaal 3 weken** ter beschikking gesteld aan de Aanbestedende Dienst.

Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld de testapparatuur op eerder genoemde locatie te installeren. Vervolgens zal er een instructie plaatsvinden aan een testleider. Deze testleider zal in de daaropvolgende dagen/weken de beoordelingsdagen begeleiden en zorgdragen voor een objectieve beoordeling.

Levering en installatie van de testmaterialen zal in eerste instantie plaatsvinden op dinsdag **16 maart 2021** aan de Blauwhoefseweg 6 te Kruiningen. Inschrijver wordt zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht van de definitieve planning/tijdstip hiervoor.

De Aanbestedende Dienst wenst tijdens de beoordeling minimaal de volgende aspecten terug te vinden:

- > De testbanken zijn makkelijk en simpel te bedienen;
- > De opstarttijd van het testapparatuur is zo kort mogelijk;
- > Het testen van het toestel en het masker sluit aan bij de behoefte;
- > Het beheer van het systeem is gebruiksvriendelijk en eenvoudig.

Gunningscriterium GC-2: Maatschappelijk verantwoord ondernemen en duurzaamheid

VRZ wenst dat de het ademlucht worden geproduceerd onder maatschappelijk verantwoorde condities en voldoen aan duurzame criteria, zie 1.4.

Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een beschrijving toe te voegen waarin aandacht wordt besteed aan de duurzaamheidsvisie van haar organisatie en de maatregelen die getroffen zijn in het kader van people, planet en profit.

De Aanbestedende Dienst wenst in deze beschrijving minimaal de volgende aspecten terug te vinden:

- > Duurzaamheidsvisie ten aanzien van haar eigen organisatie en de te leveren producten en diensten.
- > Welke bijdrage Inschrijver levert op het gebied van people, planet en profit.
- > Welke ontwikkelingen vinden gedurende de looptijd van de Overeenkomst plaats op het gebied van duurzaamheid en hoe zijn deze optimaal te integreren in de te sluiten Overeenkomst.
- > Hoe gaat Inschrijver om met de inzameling van onderdelen bij het einde van de levensduur en kan Inschrijver dit uitdrukken in percentages (% inzameling, % recycling ²).
- > Hoe Inschrijver omgaat met de inzet van hergebruikte onderdelen bij herstellwerkzaamheden.
- > Hoe Inschrijver omgaat met het terugdringen van verpakkingsmateriaal.

Beoordelingscriteria:

- > De beschrijving is volledig, praktisch en uitvoerbaar waarin de essentie goed onderbouwd naar voren komt.

² Onder recycling wordt verstaan (definitie EU-Kaderrichtlijn afvalstoffen 2008/98/EG): elke nuttige toepassing waardoor afvalstoffen opnieuw worden bewerkt tot producten, materialen of stoffen, voor het oorspronkelijke doel of voor een ander doel.

- > Inschrijver heeft een duidelijke visie op Maatschappelijk verantwoord ondernemen en ontplooit diverse activiteiten op de gebied, zowel richting haar eigen organisatie als op de te leveren producten en diensten binnen de keten.
- > Inschrijver heeft een MVO-managementsysteem dat aantoont alle relevante MVO aspecten worden afgewogen in de dagelijkse bedrijfsvoering.
- > De uitwerking is SMART en niet in strijd met de aanbestedingsdocumenten.

De beschrijving wordt toegelicht op maximaal 4 A4 (enkelzijdig). Alle extra pagina's worden niet beoordeeld.

Dit gunningscriterium wordt beoordeeld conform de volgende tabel 3:

Waardering	Toelichting	Beoordeling	Cijfer
100 % van de maximale kwaliteitswaarde	Inschrijver richt zich op 100% duurzame organisatie en bedrijfsvoering. De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de vraagstelling en voldoet aan de doelstellingen van de Opdracht.	Uitstekend	10
80 % van de maximale kwaliteitswaarde	Inschrijver heeft duurzaamheid verankerd en gewaarborgd in haar beleid, strategie, processen en producten. De wijze van invulling is niet volledig overtuigend en laat openingen over.	Goed	8
60 % van de maximale kwaliteitswaarde	Inschrijver richt zich, qua duurzaamheid, alleen op de eigen bedrijfsvoering. Het is niet volledig duidelijk hoe de doelstellingen gerealiseerd gaan worden en de beantwoording geeft onvolledige informatie.	Voldoende	6
0 % van de maximale kwaliteitswaarde	Inschrijver richt zich alleen op risicobeperking en herstel van reputatie. De Inschrijving geeft geen of irrelevante informatie en de beantwoording sluit totaal niet aan bij de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst.	Onvoldoende/ Voldoet niet	n.v.t.

Prijzenblad perceel 3: Totaal Inschrijfprijs:

- > Prijsopgaaf per statische testbank (testen van maskers), waarbij deze prijs wordt vermeningvuldigd met het gevraagde aantal;
- > Prijsopgaaf per dynamische- en statische testbank (testen van toestellen en maskers), waarbij deze prijs wordt vermeningvuldigd met het gevraagde aantal;
- > Benodigde ICT-middelen voor een statische testkast en dynamisch-statische testkast om deze te kunnen laten functioneren;
- > Jaarlijkse kosten voor het onderhouden van het testapparatuur;
- > Kosten voor het inrichten van een Saas-dienstverlening, licentiekosten en jaarlijkse kosten;
- > De inruilprijs voor 'oude testbanken' dient een all-in prijs te zijn voor de inname van betreffende materialen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het ophalen van betreffende materialen. Deze zullen afgehaald kunnen worden op de werklocatie Quistenburg 3 te Borssele.

7.5 Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offereën prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- > Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- > Inschrijver dient voor alle prijzen aan te geven wat de bijbehorende btw-percentages zijn.
- > Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat de Opdrachtgever, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- > Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende Dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval, doch niet uitsluitend, manipulatief en/of irreëel als:
 - > een of meer tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn;
 - > de tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - > een of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
 - > sprake is van negatieve of nultarieven;
 - Een irreële of manipulatieve Inschrijving is ongeldig en wordt terzijde gelegd. De Inschrijver verklaart zijn Inschrijving te hebben gedaan met in achtneming van het gestelde in deze eis ten aanzien van een irreële of manipulatieve Inschrijving.
- > Het prijzenblad dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, volledig te worden ingevuld. Wordt het prijzenblad niet volledig ingevuld, dan zijn de prijzenbladen onderling niet vergelijkbaar en is de Opdrachtgever gehouden deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- > Het is Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van bijlage 5, bijlage 6 en bijlage 7.
- > De Opdrachtgever controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- > De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

Inschrijvers worden erop gewezen dat de door hen bij de Inschrijving ingediende documenten ten behoeve van de beoordeling op de gunningscriteria onderdeel zullen gaan uitmaken van de Overeenkomst. Inschrijvers moeten deze documenten dan ook zodanig opstellen dat aan de documenten uitvoering kan worden gegeven.

8. Bijlagen:

Bijlage 1A: Tekstuele uitleg bestek ademlucht
Bijlage 1B: Bestek ademluchtduikapparatuur perceel 1, 2 en 3
Bijlage 1C: Inruil ademlucht middelen perceel 1, 2 en 3
Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 3A: Concept Overeenkomst ademluchtduikapparatuur
Bijlage 3B: Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 4A: Beoordelingsformulier GC-1
Bijlage 4B: Beoordelingsformulier GC-2
Bijlage 4C: Beoordelingsformulier GC-3
Bijlage 4D: Beoordelingsformulier GC-4
Bijlage 4E: Beoordelingsformulier Testbank GC-1
Bijlage 4F: Beoordelingsformulier Testbank GC-2
Bijlage 5: Prijzeninvulformulier perceel 1
Bijlage 6: Prijzeninvulformulier perceel 2
Bijlage 7: Prijzeninvulformulier perceel 3
Bijlage 8: VNG Algemene inkoopvoorwaarden VRZ
Bijlage 9: Procedure Klachtenafhandeling
Bijlage 10: Klachtenformulier aanbestedingen

9. Formulieren:

Formulier A: Akkoordverklaring
Formulier B: Referentieopdracht