

Bijlage 1 – Programma van Eisen ‘Onderhoud E&W’ Stichting Carmelcollege

Door voor deze aanbesteding een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met de onderstaande eisen. Eventueel uit onderstaande eisen voortvloeiende kosten dient u te verwerken in uw prijsopgave. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.

Algemeen

Eis:	Omschrijving
A.E - 1	<p><u>Norm-, wet- en regelgeving</u> De Opdrachtnemer handelt bij uitvoering van deze overeenkomst conform de (Europese) wetten, verordeningen, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en/of gemeentelijke overheid dan wel door andere daartoe aangewezen organen zoals Nederlandse normen en praktijkrichtlijnen (NEN-normen) zijn vastgesteld ten aanzien van de werkzaamheden waar deze aanbesteding betrekking op heeft.</p> <p>De Opdrachtnemer zal Stichting Carmelcollege tijdig en juist informeren over relevante wijzigingen en/of ontwikkeling in wet- en regelgeving.</p> <p>De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade die bij Stichting Carmelcollege ontstaat voortkomend uit het niet of niet tijdig nakomen of signaleren van activiteiten op grond van normen, wetten en regels op het gebied van inspectie, keuring en onderhoud. Eventuele boetes die Stichting Carmelcollege worden opgelegd naar aanleiding van wanprestaties door Opdrachtnemer, komen voor rekening voor Opdrachtnemer.</p>
A.E - 2	<p><u>Onderaannemers</u> Ingeval de Opdracht door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd met gebruikmaking van onderaannemers, dan wel ingeval Opdrachtnemer een beroep heeft gedaan op onderaannemers, dan is Opdrachtnemer niet gerechtigd om gedurende de looptijd van de Overeenkomst deze onderaannemers zonder voorafgaande en schriftelijke toestemming van Stichting Carmelcollege te vervangen of te wijzigen.</p> <p>Opdrachtnemer kan gedurende de looptijd van de overeenkomst of tijdens de optiejaren alleen en met nadrukkelijke toestemming van Stichting Carmelcollege van onderaannemer wijzigen. Het wisselen van een onderaannemer leidt voor Stichting Carmelcollege in geen geval tot een wijziging van de prijs of de door Opdrachtnemer te leveren kwaliteit.</p> <p>Het is <i>niet</i> toegestaan om onderaannemers te vervangen die eveneens opgegeven zijn als ‘derde’ om aan de gestelde geschiktheidseisen te kunnen voldoen. Deze onderaannemers dienen ingezet te worden bij de feitelijke uitvoering van de Opdracht (voor minimaal het onderdeel waarvoor Opdrachtnemer een beroep heeft gedaan bij de geschiktheidseisen).</p>
A.E - 3	<p><u>Afdrachten belastingen en premies</u> Alle verplichtingen en lasten tegenover het voor de uitvoering van de Overeenkomst tewerkgestelde eigen, ingeleend en ingehuurd personeel zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer blijft te allen tijde aansprakelijk voor de afdracht van belastingen en premies voor het personeel.</p> <p>Indien Stichting Carmelcollege aansprakelijk wordt gesteld voor bedoelde afdrachten van belastingen en (sociale) premies, dan zal Opdrachtnemer Stichting Carmelcollege ter zake van de daarmee gepaard gaande kosten vrijwaren. Desgevraagd zal Opdrachtnemer aan een door Stichting Carmelcollege aan te wijzen registeraccountant inzage in haar boekhouding verschaffen om te kunnen vaststellen of Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen voldoet.</p> <p>Indien de Opdrachtnemer zich schuldig maakt aan: geen betalingen conform CAO, belastingontduiking, illegaliteit of crimineel gedrag dan leidt dit per direct tot ontbinding van de Overeenkomst.</p>

Eis:	Omschrijving
A.E - 4	<p><u>Wijzigingen van installaties en/of locaties</u> Stichting Carmelcollege is gerechtigd om installaties uit het onderhoudscontract te verwijderen of deze eraan toe te voegen. Hetzelfde geldt voor volledige, of gedeelten van, locaties, bijvoorbeeld op het moment dat Stichting Carmelcollege besluit niet langer gebruik te maken van een bepaald pand. Opdrachtnemer heeft bij dergelijke ontwikkelingen geen recht op enige vorm van schadevergoeding. De kosten die door Opdrachtnemer in rekening te brengen zijn worden pro rato verrekend. Bij verbouwing of renovatie in de gebouwen van Stichting Carmelcollege kan het preventief onderhoud aan installaties komen te vervallen en is alleen correctief onderhoud van toepassing. Inschrijver dient dit te accepteren.</p> <p>Op het moment dat er nieuwe installaties aan het preventieve onderhoudscontract toegevoegd worden, dan wordt het stukstarief voor preventief onderhoud toegepast dat door Opdrachtnemer is goedgekeurd voor een vergelijkbare installatie (conform het Prijzenblad binnen de ingediende inschrijving). Het te factureren maandbedrag voor het preventief onderhoudscontract mag, na schriftelijk akkoord vanuit de contractmanager van Stichting Carmelcollege, aangepast worden.</p>
A.E - 5	<p><u>Social Return</u> Inschrijver dient in geval van gunning van de Opdracht aan social return bij te dragen door het creëren van werk(ervarings)plaatsen voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. Voor deze aanbesteding wordt ervan uitgegaan dat 2% van de totale opdrachtsom gedurende de duur van de Overeenkomst wordt ingezet voor de doelgroep, deze bestaat uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • minimaal drie maanden werkloos zijn en ingeschreven staan bij een uitkeringsinstantie zoals het UWV Werkbedrijf, de gemeente of vergelijkbare instantie; • voortijdig schoolverlater zijn; • vallen onder de WSW-, WGA/WIA-/WAO-, Wajong- of NUG-regeling. <p>Daarnaast mag Opdrachtnemer invulling geven aan Social Return door de verplichting te besteden aan projecten op het gebied van onderwijs, verbonden aan de instellingen van Stichting Carmelcollege.</p> <p>Binnen een termijn van drie (3) maanden na ondertekening van de Overeenkomst dient Inschrijver een social return plan in te dienen waarin is vastgelegd hoe Inschrijver invulling gaat geven aan de gevraagde 2% investering. In het social return plan moet in elk geval de volgende onderwerpen zijn uitgewerkt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) de wijze waarop Inschrijver zal garanderen dat de vereiste 2% investering voor de doelgroep wordt gehaald; 2) de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de social return eis; 3) in geval dat Inschrijver schat dat meer dan 2% investering social return haalbaar is, hierover uitleg geven; 4) de wijze waarop Inschrijver de doelgroep op een efficiënte en effectieve wijze gaat inzetten; 5) de borging en garanties die Inschrijver zal nemen om de werkwijze en de begeleiding van de doelgroep daadwerkelijk te realiseren. <p>Het te hanteren verantwoordingsformulier SROI is bij de aanbestedingsdocumentatie gevoegd als Bijlage 10.</p>
A.E - 6	<p><u>Internationale Sociale Voorwaarden</u> De ISV dragen bij aan het uitbannen van sociale misstanden in de inkoopketen, zoals kinderarbeid, hongerlonen en onmenselijke werkomstandigheden. De ISV richten zich op het bevorderen van het naleven van de internationale arbeidsnormen en mensenrechten in de productieketens van Overheidsleveranciers. Door uw Inschrijving op onderhavige Aanbesteding committeert u zich aan het naleven van de ISV, zoals vastgelegd in de OESO richtlijnen. De OESO- richtlijnen bieden handvatten voor bedrijven om met kwesties om te gaan zoals ketenverantwoordelijkheid, mensenrechten, kinderarbeid, milieu en corruptie.</p>

Implementatie & Inventarisatie

Eis:	Omschrijving
I.E - 1	<p><u>Implementatie</u></p> <p>Opdrachtnemer dient zich in te spannen om de implementatie van de Overeenkomst goed (conform de implementatie-aanpak zoals omschreven in de Inschrijving) te laten verlopen.</p> <p>Opdrachtnemer heeft tussen medio juli 2022 tot en met 30 september 2022 de gelegenheid om voorbereidingen te treffen voor de start van de dienstverlening. Hierbij kunt u onder andere denken aan het inregelen van de storingsdienst en het inventariseren van de te onderhouden installaties. Het daadwerkelijke onderhoud vangt aan per 1 oktober 2022 (ingangsdatum Overeenkomst).</p> <p>Stichting Carmelcollege verstrekt aan de Opdrachtnemer alle beschikbare gegevens en documenten die noodzakelijk zijn om de werkzaamheden uit te voeren.</p>
I.E - 2	<p><u>Inventarisatie</u></p> <p>De gegevens die door Stichting Carmelcollege beschikbaar zijn gesteld binnen de Prijzenblad (Bijlage 5) zijn gebaseerd op de data die door de huidige contractanten is bijgehouden. Opdrachtnemer krijgt de gelegenheid van Stichting Carmelcollege om deze data gedurende de implementatie van de dienstverlening te controleren en/of installaties te inventariseren (nulmeting). Opdrachtnemer is uiteindelijk verantwoordelijk voor het up-to-date houden van de elementenlijst.</p> <p>Op het moment dat Opdrachtnemer constateert dat de door Stichting Carmelcollege aangeleverde data niet volledig of correct is, dan is het Opdrachtnemer toegestaan om Stichting Carmelcollege binnen twaalf maanden na aanvang van de Overeenkomst te verzoeken om de aanneemsom van het preventief onderhoudscontract aan te passen. Een aanpassing van de aanneemsom wordt pas definitief na schriftelijke goedkeuring vanuit Stichting Carmelcollege. Bij het aanpassen van de aanneemsom wordt er gerekend met de eenheidsprijzen zoals geoffreerd door Opdrachtnemer.</p> <p>Opdrachtnemer en Stichting Carmelcollege hanteren voor het vaststellen van de elementenlijst één vast ijkpunt per jaar. Dit jaarlijkse ijkpunt wordt tijdens de implementatie van de dienstverlening gezamenlijk vastgesteld.</p> <p><i>Steekproeven</i></p> <p>Stichting Carmelcollege behoudt zich het recht voor om de door Opdrachtnemer opgeleverde elementenlijst zelf, of door een onafhankelijke derde, te laten controleren. Eventuele onjuistheden binnen de elementenlijst worden hersteld en gecorrigeerd met betrekking tot de in rekening te brengen kosten voor het preventieve onderhoudscontract.</p>
I.E - 3	<p><u>Koppeling FMIS</u></p> <p>Opdrachtnemer dient een koppeling te realiseren met het FMIS (Planon). De communicatie rondom meldingen/storingen dient te verlopen via het FMIS van Stichting Carmelcollege. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de koppeling met het FMIS van Stichting Carmelcollege vóór ingangsdatum van de Overeenkomst (1 oktober 2022) volledig operationeel is.</p> <p>Kosten verbonden aan het realiseren van deze koppelingen kunnen door Opdrachtnemer opgegeven worden binnen het Prijzenblad. De kosten voor het realiseren van deze koppeling worden niet meegenomen binnen de inschrijfprijs, in verband met het creëren van een gelijk speelveld tussen inschrijvers.</p> <p>Indien de leverancier van het FMIS van Stichting Carmelcollege kosten in rekening dient te brengen om de koppeling met de Opdrachtnemer te realiseren, dan zullen deze kosten rechtstreeks bij Stichting Carmelcollege in rekening worden gebracht. Inschrijver offreert dus alleen zijn eigen kosten.</p>

Operationeel (werkzaamheden)

Eis:	Omschrijving
O.E - 1	<p><u>Jaarplanning</u> Opdrachtnemer dient gelijktijdig bij aanlevering van het MJOP (september van het lopende kalenderjaar) een onderhoudsplanning in te dienen bij de Contractmanager van Stichting Carmelcollege (Bestuursbureau). Deze planning dient door Opdrachtnemer ingevuld te worden middels een vast format. Opdrachtnemer en Stichting Carmelcollege stellen tijdens de implementatie van de dienstverlening dit format gezamenlijk vast. In deze planning staat per installatie aangegeven in welke week werkzaamheden (preventief onderhoud, werkzaamheden vanuit investeringsadvies, inspecties, keuringen en certificeringen) worden uitgevoerd.</p> <p>Indien installaties meerdere keren per jaar onderhouden moeten worden, dan verdeelt Opdrachtnemer deze evenredig over het contractjaar. Eventuele werkzaamheden die door een onderaannemer worden uitgevoerd dienen eveneens opgenomen te zijn in de jaarplanning.</p>
O.E - 2	<p><u>Aankondiging van werkzaamheden</u> Opdrachtnemer dient minimaal 7 werkdagen voor uitvoering van de werkzaamheden per e-mail een aankondiging te sturen naar het contactpersoon van de desbetreffende locatie van Stichting Carmelcollege. Opdrachtnemer ontvangt de lijst met contactpersonen na gunning van de opdracht.</p>
O.E - 3	<p><u>Gereedschappen en Beschermingsmiddelen</u> Opdrachtnemer draagt zelf zorg voor de aanwezigheid, tijdig en correct gebruik van de vereiste gereedschappen, klimmaterialen en persoonlijke beschermingsmiddelen. Opdrachtnemer mag kosten voor de inzet van dergelijke middelen niet separaat doorbelasten aan Stichting Carmelcollege.</p> <p>Opdrachtnemer draagt zelf zorg voor de bij de uitvoering van de werkzaamheden benodigde (hulp)middelen en materialen. De middelen en materialen dienen van deugdelijke kwaliteit te zijn en te voldoen aan de daarvoor geldende wettelijke eisen. De gebruikte hulpmiddelen en materialen mogen geen beschadigingen veroorzaken aan terreinen of gebouwen van Stichting Carmelcollege.</p>
O.E - 4	<p><u>Afval</u> Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het gescheiden afvoeren van al het afval/rest materiaal dat ontstaat bij de uitvoering van de werkzaamheden. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan dit op locatie van Stichting Carmelcollege achter te laten.</p>
O.E - 5	<p><u>Werktijden</u> Werkzaamheden worden uitgevoerd van maandag tot en met vrijdag van 07:30 – 16:30 uur en dienen te allen tijde vooraf afgestemd en aangekondigd te worden bij de desbetreffende locatie. Incidenteel zullen werkzaamheden in het weekend moeten worden uitgevoerd.</p>
O.E - 6	<p><u>Gebruik faciliteiten</u> Gebruik van de faciliteiten van Stichting Carmelcollege, waaronder toiletvoorziening, koffie/lunchmogelijkheden, maar ook watertappunten t.b.v. onderhoudsdoeleinden e.d., dient altijd plaats te vinden in overleg met de contactpersoon op locatie van Stichting Carmelcollege.</p>
O.E - 7	<p><u>Opslag materialen</u> Het betreft het uitgangspunt dat Opdrachtnemer geen mogelijkheid heeft om zijn materialen en alle overige benodigde zaken t.b.v. uitvoering van de werkzaamheden op het terrein van Stichting Carmelcollege op te slaan (levering just in time). Indien het voor bepaalde werkzaamheden / projecten vereist is om eigen opslag op locatie van Stichting Carmelcollege te plaatsen, dan dient Opdrachtnemer hiervoor voorafgaand toestemming te vragen aan de contactpersoon van de desbetreffende locatie.</p>

Eis:	Omschrijving												
O.E - 8	<u>Storingsdienst</u> Opdrachtnemer dient een storingsdienst beschikbaar te hebben die 24/7 inzetbaar is voor urgente storingen en calamiteiten.												
O.E - 9	<u>Calamiteiten</u> Calamiteiten worden gedefinieerd als een plotselinge, ongeplande optredende verstoring in de door de opdrachtgever en opdrachtnemer beheerde gebouwen die de werkzaamheden dusdanig verstoren dat er per direct actie ondernomen moet worden om verdere schade en/of risico's te voorkomen waardoor de continuïteit in gevaar komt. Zie ook eis O.E – 11.												
O.E - 10	<u>Storing en calamiteitenmelding</u> Opdrachtnemer neemt elke storing en calamiteiten melding van Opdrachtgever zonder enig voorbehoud in behandeling ongeacht de oorzaak van de storing of calamiteit. Storingen worden door medewerkers van Stichting Carmelcollege via het FMIS (via de koppeling) doorgegeven aan Opdrachtnemer. Daarnaast moeten storingen 24/7 telefonisch doorgegeven kunnen worden aan Opdrachtnemer.												
O.E - 11	<u>Reactietermijn</u> Bij calamiteiten/storingen dient de Opdrachtnemer rekening te houden met responsetijden. De responsetijden worden gedefinieerd als maximale tijden waarbinnen Opdrachtnemer op locatie is geweest en een acceptabele oplossing heeft aangedragen. Stichting Carmelcollege verwacht zodoende dat Opdrachtnemer servicemonteurs tewerkstelt met een maximale aanrijdtijd van 1 uur tot alle locaties van Stichting Carmelcollege. <table border="1" data-bbox="391 958 1353 1088"> <thead> <tr> <th>Urgentiecode</th> <th>Omschrijving</th> <th>Responsetijd (op locatie)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>KRITIEK</td> <td>1 uur</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>SPOED</td> <td>1 werkdag</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>NIET SPOED</td> <td>1 week (op afspraak)</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Urgentie code 1: KRITIEKE Storingen of calamiteiten waarbij:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De veiligheid of gezondheid van mens of milieu in gevaar komt, of; - Er direct sprake is van schade of gevolgschade. <p><i>Urgentie code 2: SPOED Storingen of calamiteiten waarbij:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De normale bedrijfsvoering van een voorziening of ruimte kan niet meer plaatsvinden. <p><i>Urgentie code 3: NIET SPOED Storingen of calamiteiten waarbij:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De normale bedrijfsvoering van een voorziening of ruimte gewoon kan plaatsvinden. - Er is geen sprake van of kans op gevolgschade, of schade is te voorkomen met een eenvoudige tijdelijke voorziening. <p>De urgentiecode wordt bij het doorgeven van de storing vastgesteld door Stichting Carmelcollege. Indien Opdrachtnemer achteraf kan onderbouwen dat niet de juiste urgentiecode is verbonden aan een storing, dan wordt dit aangepast. Opdrachtnemer dient deze onderbouwing per e-mail te verstrekken aan Stichting Carmelcollege.</p>	Urgentiecode	Omschrijving	Responsetijd (op locatie)	1	KRITIEK	1 uur	2	SPOED	1 werkdag	3	NIET SPOED	1 week (op afspraak)
Urgentiecode	Omschrijving	Responsetijd (op locatie)											
1	KRITIEK	1 uur											
2	SPOED	1 werkdag											
3	NIET SPOED	1 week (op afspraak)											
O.E - 12	<u>Preventief onderhoud</u> De ondergrens voor het uit te voeren onderhoud wordt gevormd door de geldende norm-, wet- & regelgeving en fabrikantsvoorschriften. Alle, ook meerjarige, keuringen, inspecties en onderhoud (waaronder maar niet uitsluitend SCIOS en NEN3140) die op basis van norm-, wet- of regelgeving moeten worden uitgevoerd, worden geacht te zijn opgenomen in uw aanbieding. Gedurende de implementatie van de dienstverlening verstrekt een detailoverzicht van de onderhoudswerkzaamheden en inspecties per installatie. <p>Opdrachtnemer voert het onderhoud uit op basis van de NEN2767, met conditienormering 3 als uitgangspunt. Opdrachtnemer dient alle vereiste werkzaamheden uit te voeren om de installaties van Stichting Carmelcollege op conditienormering 3 te houden. Het is daarbij zaak dat Opdrachtnemer zorgt voor een veilige leer-/werkomgeving. Stichting Carmelcollege behoudt zich</p>												

Eis:	Omschrijving
	<p>het recht voor om de conditienormering van een installatie gedurende de looptijd aan te passen. Opdrachtnemer wordt door Stichting Carmelcollege beoordeeld op de geleverde prestaties.</p> <p>Stichting Carmelcollege behoudt zich het recht voor om de door Opdrachtnemer uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden steekproefsgewijs te (laten) controleren.</p>
O.E - 13	<p><u>Certificeringen</u> Alle kosten van certificering en instandhouding hiervan die noodzakelijk is voor een correcte uitvoering van de opdracht met in acht neming van alle geldende wet- en regelgeving welke van toepassing is op deze opdracht dienen opgenomen te worden in het Prijzenblad.</p> <p>Op verzoek van Stichting Carmelcollege dient Opdrachtnemer kosteloos een overzicht (inclusief afloopdatum en moment waarop opnieuw gecertificeerd zal worden) te verstrekken van de certificeringen waarover de installaties beschikken.</p>
O.E - 14	<p><u>Milieukeuringen en milieu-inspecties</u> Alle kosten van milieukeuringen- en inspecties en de instandhouding hiervan die noodzakelijk zijn voor een correcte uitvoering van de opdracht met in acht neming van alle geldende wet- en regelgeving welke van toepassing zijn op deze opdracht gedurende de volledige looptijd dienen opgenomen te worden in het Prijzenblad.</p> <p>Op verzoek van Stichting Carmelcollege dient Opdrachtnemer kosteloos een overzicht (inclusief moment waarop er opnieuw geïnspecteerd zal worden) te verstrekken van de uitgevoerde inspecties per installatie.</p>
O.E - 15	<p><u>Stofvrij werken</u> Bij uitvoering van de werkzaamheden dient er stofvrij gewerkt te worden, onder meer om ongewenste brandmeldingen te voorkomen. Opgelegde boetes door de Inspectie zijn voor rekening van Opdrachtnemer.</p>
O.E - 16	<p><u>Werkbonnen</u> Opdrachtnemer dient bij afrondingen van de werkzaamheden op een locatie van Stichting Carmelcollege zich af te melden bij de conciërge. De werkbond dient per e-mail te worden verstrekt bij de contactpersoon van de desbetreffende locatie van Stichting Carmelcollege. Opdrachtnemer en Stichting Carmelcollege geven, gedurende de implementatie van de dienstverlening, de melding en afhandeling van werkbonden verbonden aan correctief onderhoud of meerwerk in het FMIS verder vorm.</p>
O.E - 17	<p><u>MJOP</u> Opdrachtnemer stelt een MJOP inclusief investeringsadvies (voor de komende 10 jaar) op en actualiseert deze jaarlijks. Actualisatie van de MJOP vindt vóór september in het desbetreffende kalenderjaar plaats, in verband met het inregelen van de begroting.</p>
O.E - 18	<p><u>EBI</u> Opdrachtnemer dient gedurende de implementatie van de dienstverlening te controleren of de EBI (Eerste Bijzondere Inspectie) bij de installaties waarbij dit van toepassing is aanwezig is. Indien dit niet het geval is dient Opdrachtnemer een nieuwe EBI op te stellen. Eventuele vereiste aandachtspunten voortkomend uit de EBI moeten door Opdrachtnemer opgelost worden (op basis van correctief onderhoud).</p>
O.E - 19	<p><u>Scope 12</u> Opdrachtnemer dient bij alle PV-installaties van Stichting Carmelcollege de scope 12 inspecties uit te voeren (zowel EBI als PI). De uitvoering van deze inspecties wordt afgestemd met de leverancier van de PV-installatie. Opdrachtnemer kan in het calculatieblad de kosten opnemen voor het uitvoeren van de inspectie.</p>

Eis:	Omschrijving
O.E - 20	<p><u>Meet- en regeltechniek</u> Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het onderhouden van de meet- en regeltechniek installaties van Stichting Carmelcollege. Daarnaast verwacht Stichting Carmelcollege de volgende bijdragen van Opdrachtnemer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Storingen proactief monitoren • Storingen op afstand (proactief) oplossen • Aansturen storingsdienst indien op afstand oplossen niet lukt. • Proactief optimaliseren van GBS systemen (energiegebruik, energieverbruik en comfort in lijn van frisse scholen klasse B, versus Paris-Proof). • Het ontwikkelen van een standaard PvE voor GBS software instellingen. • Het opstellen van een voorstel en uitvoeren van de transitie naar één platform/systeem (Priva). <p>Het is een verplichting dat Opdrachtnemer installaties van Priva moet kunnen leveren en onderhouden. Andere GBS'en zullen in de toekomst niet meer ingezet worden binnen Stichting Carmelcollege.</p>
O.E - 21	<p><u>Energieverbruik</u> Opdrachtnemer monitort Proactief energieverbruik en comfort van het gebouw. En gebruikt deze data voor verdere optimalisatie van de installaties om te komen naar afgesproken waarden (Paris-proof en Frisse scholen klasse B).</p>
O.E - 22	<p><u>Legionellapreventie/-inspecties</u> Opdrachtnemer voert regie op de uitvoering van de inspecties en draagt zorg voor het compleet maken van alle beheersplannen en inspectierapporten. Opdrachtnemer stemt dit verder af met de uitvoeren de partijen voor inspecties en/of lab-werkzaamheden.</p>
O.E - 23	<p><u>Reiniging luchtkanalen</u> Reiniging luchtkanalen (roosters aanzuig, inblaas/uitblaas op buitengevels/daken en in binnenruimtes ieder jaar schoonmaken, plus visuele inspectie of plaatselijk reinigen van kanalen nodig is. Binnen het calculatieblad kan door Inschrijver een M2 prijs worden geoffreerd voor het uitvoeren van deze werkzaamheden.</p>
O.E - 24	<p><u>Gedelegeerde Installatieverantwoordelijkheid</u> De gedelegeerde installatieverantwoordelijkheid zal gedurende het 1^e contractjaar van onderhavige Overeenkomst bij de huidige dienstverlener van Stichting Carmelcollege blijven. Daarna zal dit overgenomen moeten worden door de Opdrachtnemer.</p>
O.E - 25	<p><u>Installaties buiten scope</u> In de aanbestedingsleidraad is aangegeven welke installaties niet tot de scope van de opdracht behoren. Opdrachtnemer kan echter wel worden gevraagd om de eigen werkzaamheden af te stemmen met de partijen die verantwoordelijk zijn voor het onderhoud van de installaties die niet tot de scope van deze opdracht behoren. Opdrachtnemer werkt hier zonder meerkosten aan mee.</p>
O.E - 26	<p><u>Tekeningenbeheer</u> Opdrachtnemer brengt in kaart welke tekeningen per locatie ontbreken en dient daarbij aan te geven op welke wijze ontbrekende tekeningen het meest efficiënt kunnen worden aangevuld.</p>

Kwaliteit

Eis:	Omschrijving
K.E - 1	<u>Kwaliteitscontrole</u> Stichting Carmelcollege kan, indien er twijfel bestaat over de geleverde prestaties, kwaliteitscontroles laten uitvoeren door een externe adviseur. De bevindingen van deze externe adviseur zijn bindend. Op het moment dat de kwaliteit van uitgevoerde werkzaamheden niet overeenkomstig met de Opdracht is, dan zullen de kosten die gerekend zijn voor de uitgevoerde werkzaamheden worden verrekend met de eerst volgende betalingstermijn. Opdrachtnemer mag de kosten pas weer factureren op het moment dat werkzaamheden, overeenkomstig met de Opdracht, zijn uitgevoerd en/of hersteld.
K.E - 2	<u>Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's)</u> Opdrachtnemer en Stichting Carmelcollege komen na definitieve gunning de te hanteren KPI's nader overeen. Daarbij wil Stichting Carmelcollege in ieder geval dat de volgende onderwerpen worden opgenomen: <ul style="list-style-type: none">- Klanttevredenheid (klachten)- Facturatie- Storingen (per locatie, per soort storing, + analyse of verbetervoorstel)- Keuringen/inspecties/stand van zaken wettelijke eisen: is alles goedgekeurd, voldoet alles aan wet-/regelgeving, wat is er nodig van SCC.- Verduurzaming- Optimalisaties- EML

Personeel

Eis:	Omschrijving
P.E - 1	<u>Algemeen</u> Alle werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden door vakbekwaam personeel. Opdrachtnemer garandeert dat hij gedurende de looptijd van de overeenkomst te allen tijde beschikt over voldoende gekwalificeerd personeel. Medewerkers hebben een op de werkzaamheden afgestemde opleiding gevolgd en zijn op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen. Medewerkers zijn tenminste in het bezit van een VCA diploma. Ter bewijsvoering overlegt Opdrachtnemer op verzoek van Stichting Carmelcollege bewijsstukken dat betreffende personeel een relevante opleiding heeft gevolgd.
P.E - 2	<u>Veiligheid personeel</u> Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de veiligheid tijdens de uitvoering van het onderhoud op de locaties van de Stichting Carmelcollege en dient alle noodzakelijke maatregelen te nemen ter bescherming van zijn personeel, personeel van de Stichting Carmelcollege en derden, zijn eigendommen, eigendommen van Stichting Carmelcollege en van derden tegen letsel, ongevallen materiele schade.
P.E - 3	<u>Gedrag personeel</u> Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het gedrag van alle personen die in zijn opdracht werkzaamheden verrichten. Van de betreffende personen wordt een positieve en op service gerichte werkhouding verwacht. Opdrachtnemer dient te borgen dat bij aanvang van de dienstverlening alle vast in te zetten monteurs beschikken over een geldige VOG (onderwijs). Opdrachtnemer is verantwoordelijk om alle VOG's op orde te hebben. Eventuele kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient op eerste verzoek van Stichting Carmelcollege de VOG's te kunnen overleggen van personen die werkzaamheden op locaties verrichten, bijvoorbeeld in het geval van een steekproef. Met betrekking tot de VOG's wordt de eis gesteld dat bij aanvang van de Overeenkomst de VOG's van de vaste in te zetten monteurs niet ouder zijn dan 6 maanden. De VOG's moeten zijn aangevraagd voor het onderzoeksprofiel behorend bij 'onderwijs'.

Eis:	Omschrijving
P.E - 4	<p><u>Reglement personeel</u> Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat bij de uitvoering van de werkzaamheden alle personen die in zijn opdracht werkzaamheden verrichten, de reglementen voor onderaannemers en dienstverleners in acht nemen en zich bewust dienen te zijn dat zij te gast zijn en zich als zo danig dienen te gedragen.</p> <p>Opdrachtnemer garandeert dat zijn personeel alle interne regels (zie Bijlage 9 Huisregels Stichting Carmelcollege) en overige toepasselijke wetten, regelgeving en algemene regels naleeft, waaronder regels die op enig tijdstip met betrekking tot de veiligheid gelden alsmede de huisregels in de gebouwen waar de werkzaamheden worden uitgevoerd. Medewerkers van Opdrachtnemer mogen geen contact (zoeken) met leerlingen. De pauzeruimten worden aangegeven op aanwijzing van de conciërge.</p>
P.E - 5	<p><u>Legitimatie</u> Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle medewerkers zich bij binnenkomst in de gebouwen of terreinen van Stichting Carmelcollege kunnen legitimeren als zijnde een medewerker van Opdrachtnemer. Alle medewerkers dienen zich vooraf te melden bij de receptie en te vragen naar de conciërge of diens plaatsvervanger.</p>
P.E - 6	<p><u>Kleding- en gedragsvoorschriften</u> Alle medewerk(st)ers dragen op het terrein van de Opdrachtgever verplicht werkkleding. Alle werkkleding wordt verstrekt door de Opdrachtnemer. Alle kosten betreffende werkkleding, waaronder ook schoenen ed. dienen in het (uur)tarief of verrekentarieven te zijn opgenomen.</p> <p>Het dragen van een korte broek, zonnebril, pet, cap, muts of gebruik van een muzikspeler tijdens de uitvoering van de werkzaamheden is niet toegestaan.</p> <p>Bij ernstige bezwaren van Stichting Carmelcollege ten aanzien van het gedrag van een individueel personeelslid van Opdrachtnemer zal Opdrachtnemer, na schriftelijk en gemotiveerd verzoek, binnen 1 werkdag voor vervanging zorgdragen.</p> <p>Indien daar naar het oordeel van Stichting Carmelcollege aanleiding voor is, kan Stichting Carmelcollege een personeelslid van Opdrachtnemer de toegang tot zijn gebouwen of terreinen weigeren, in dat geval is Opdrachtnemer onverwijld verplicht een vervanger te sturen.</p>
P.E - 7	<p><u>Incidenten/ongevallen</u> Opdrachtnemer dient al die maatregelen te nemen die nodig zijn om incidenten/ongevallen te voorkomen alsmede schade aan en diefstal van de eigendommen van Stichting Carmelcollege te voorkomen.</p> <p>Indien zich calamiteiten voordoen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden in gebouwen of terreinen van Stichting Carmelcollege dienen de medewerk(st)ers van de Opdrachtnemer handelend op te treden. Opdrachtnemer dient ergere schade te voorkomen en direct de conciërge van Stichting Carmelcollege hierover te informeren. Calamiteiten dienen te allen tijde gemeld te worden bij de Contractmanager van Stichting Carmelcollege. Deze mogen niet afgehandeld worden met een conciërge op locatie.</p>
P.E - 8	<p><u>Geheimhouding</u> Opdrachtnemer staat ervoor in haar personeel, alle bedrijfsinformatie afkomstig van Stichting Carmelcollege die op enigerlei wijze ter kennis is gekomen of gebracht, geheimhoudt tegenover derden.</p>
P.E - 9	<p><u>Privégebruik en ontzegging</u> Het is niet toegestaan om voor privédoeleinden gebruik te maken van de telefoon, computers, afdrukapparatuur etc. van Stichting Carmelcollege. Werknemers van de Opdrachtnemer dienen zich te gedragen als betamelijk gast van de Opdrachtgever.</p>

Communicatie & Rapportages

Eis:	Omschrijving
C.R - 1	<p><u>Vaste contactpersonen</u> Opdrachtnemer stelt voor Stichting Carmelcollege vaste contactpersonen beschikbaar op het gebied van accountmanagement, facturatie en planning. De hiervoor genoemde rollen mogen eventueel door één persoon ingevuld worden.</p>
C.R - 2	<p><u>Jaaroverleg</u> Opdrachtnemer en Stichting Carmelcollege organiseren éénmaal per jaar een strategisch overleg met betrekking tot de uitvoering van de dienstverlening. Dit overlegmoment vindt plaats in april. Tijdens dit overleg wordt in ieder geval de jaarrapportage van Opdrachtnemer besproken. De uiteindelijke invulling van het kwartaaloverleg wordt in onderling overleg tussen Stichting Carmelcollege en Opdrachtnemer vastgesteld.</p>
C.R - 3	<p><u>Voortgangsrapportage</u> Stichting Carmelcollege wenst tweemaal per jaar een digitale voortgangsrapportage te ontvangen, waarin in ieder geval de overeengekomen KPI's zichtbaar zijn.</p>
C.R - 4	<p><u>Jaarrapportage</u> Opdrachtnemer levert éénmaal per jaar, voorafgaand aan het jaaroverleg, een jaarrapportage aan waarin het volgende wordt meegenomen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elementenlijst 2. Overzicht van uitgevoerde inspecties/keuringen 3. Onderhoudsrapportage (gepland versus uitgevoerd preventief onderhoud) 4. Storingen per locatie (correctief onderhoud), inclusief kosten

Commercieel

Eis:	Omschrijving
C.M - 1	<p><u>Prijzenblad</u> Inschrijver offreert met betrekking tot het uitvoeren van de Opdracht volgens het aangeboden stamien uit Bijlage 5. De geoffreerde rektarieven gelden bij een gunning als maximaal te hanteren tarief. De tarieven zijn "all-in" incl. materialen, middelen, reis-, verblijfkosten en parkeerkosten.</p> <p>Alle eventueel overige bijkomende kosten dienen bij het all-in tarieven te zijn inbegrepen. Eventuele kortingen dienen verrekend te zijn in de verrekenprijzen of (uur) tarieven. Separate kortingen worden niet geaccepteerd.</p>
C.M - 2	<p><u>Preventief onderhoud</u> De kosten voor het preventieve onderhoud zijn per element aangegeven binnen de Inschrijving. Opdrachtnemer mag geen andere kosten in rekening brengen dan opgenomen in de Inschrijving. Materialen benodigd voor de uitvoering van preventieve onderhoudswerkzaamheden zijn opgenomen in de Inschrijving. Hierbij kunt u onder andere denken (maar niet limitatief) aan smeer-/reinigingsmiddelen, bouten, moeren, signaallampjes, zekeringen, batterijen en verbruikersmiddelen.</p>
C.M - 3	<p><u>Correctief onderhoud / Storingen</u> Kosten voor correctief onderhoud worden verrekend op basis van de uurtarieven en toeslag voor materiaalkosten (zie eis C.M - 6). Voor de uitvoering van correctief onderhoud worden drempelbedragen gehanteerd. Indien werkzaamheden aan een installatie onder de overeengekomen drempelbedragen blijven (zie eis C.M - 5), dan kan Opdrachtnemer dit zonder mondelinge/schriftelijke toestemming uitvoeren. Indien werkzaamheden de drempelbedragen overstijgen dan is toestemming vereist en zal Stichting Carmelcollege vooraf een open begroting (inclusief uitleg) willen ontvangen van Opdrachtnemer. Werkzaamheden mogen dan alleen na</p>

Eis:	Omschrijving
	schriftelijke toestemming van de Contractmanager van Stichting Carmelcollege uitgevoerd worden.
C.M - 4	<p><u>Prijzenblad – Uurtarieven / Opslagen</u> Inschrijver wordt gevraagd om binnen het prijzenblad diverse uurtarieven aan te geven voor functionarissen die worden ingezet in het kader van correctieve werkzaamheden (regie). De uurtarieven van Inschrijver dienen marktconform te zijn. Stichting Carmelcollege behoudt zich het recht voor om dit te verifiëren.</p> <p>Daarnaast wordt Inschrijver gevraagd om opslagpercentages in te vullen voor werkzaamheden buiten kantoortijden. U dient bij uw percentage 100% op te tellen. Voorbeeld: als u een opslagpercentage van 50% wenst te hanteren, vult u 150% in. Opslagpercentages dienen marktconform te zijn. Stichting Carmelcollege behoudt zich het recht voor om dit te verifiëren.</p>
C.M - 5	<p><u>Drempelbedrag uitvoering correctief onderhoud</u> Het drempelbedrag voor de uitvoering van correctief onderhoud betreft € 1.500,- exclusief BTW per bezoek/locatie.</p>
C.M - 6	<p><u>Correctief onderhoud - Toeslag materiaalkosten</u> Materialen die niet verbonden zijn aan het preventief onderhoud, mogen door Opdrachtnemer aan Stichting Carmelcollege worden doorbelast op basis van het vaste toeslagpercentage dat door Opdrachtnemer is geoffreerd binnen de Inschrijving. Het opslagpercentage wordt door Opdrachtnemer toegepast bovenop de inkooprijzen van het in te zetten materiaal. Stichting Carmelcollege heeft het recht de inkooprijzen van Opdrachtnemer op marktconformiteit te laten beoordelen. Opdrachtnemer dient op verzoek van Stichting Carmelcollege de inkoopkosten van materiaal inzichtelijk te maken.</p>
C.M - 7	<p><u>Voorrijkosten</u> Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om voorrijkosten te rekenen. Eventuele voorrijkosten dienen door Opdrachtnemer verrekend te worden binnen de uurtarieven van in te zetten functionarissen.</p>
C.M - 8	<p><u>Facturatie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Preventief:</i> Opdrachtnemer mag de kosten voor het preventief onderhoud (op basis van de vastgestelde elementenlijst met bijbehorende tarieven) maandelijks achteraf factureren aan Stichting Carmelcollege. • <i>Correctief onderhoud:</i> Opdrachtnemer mag het uitgevoerde correctief onderhoud, tot aan het drempelbedrag zoals genoemd in eis C.M - 5, maandelijks achteraf factureren aan Stichting Carmelcollege. Correctief onderhoud dat de drempelbedragen zoals genoemd in dit Programma van Eisen overstijgt, mag per opdracht achteraf gefactureerd worden door Opdrachtnemer. Facturen voor uitgevoerd correctief onderhoud boven de drempelbedragen worden alleen door Stichting Carmelcollege in behandeling genomen op het moment dat Opdrachtnemer vooraf een offerte heeft ingediend, die is goedgekeurd door een Adviseur Huisvesting van Stichting Carmelcollege. <p>Met betrekking tot facturatie wordt opgemerkt dat een deel van de facturen op naam moet staan van de desbetreffende instelling (en niet de stichting). Opdrachtnemer werkt na gunning mee aan het verder inrichten van de van toepassing zijnde factuurstromen.</p>

Overig

Eis:	Omschrijving
O.G - 1	<u>Garantievoorwaarden</u> Opdrachtnemer biedt op alle nieuwe vervangen materialen een garantie van minimaal 2 jaar na het vervangingstermijn. Op het moment dat de fabrikant een langer garantie aanbiedt dan 2 jaar, dient de aanvullende garantie automatisch en zonder meerprijs over te gaan op Stichting Carmelcollege. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het afhandelen van eventuele schade/storingen die binnen de garantieperiode vallen.