



**Selectieleidraad ten behoeve van de Europese niet-openbare aanbesteding  
Marketing- en communicatiediensten  
voor OV-bureau Groningen Drenthe**

Kenmerk TenderNed: 343375

Datum: 7 februari 2022

## Inhoudsopgave

<b>VOORAF .....</b>	<b>3</b>
0.1. Voorwoord.....	3
0.2. Toepasselijk recht en procedure.....	3
0.3. Leeswijzer .....	4
<b>DE PROCEDURE .....</b>	<b>5</b>
1.1. Communicatie .....	5
1.2. Planning aanbesteding.....	6
1.3. Nota van inlichtingen .....	7
1.4. Indiening verzoeken tot deelname .....	7
1.5. Klachten.....	7
1.6. Aansprakelijkheid aanbestedende dienst.....	7
<b>VOORWERP VAN DE OPDRACHT .....</b>	<b>8</b>
2.1. Het OV-bureau.....	8
2.2. Kern van het project .....	9
2.3. Financieel kader .....	10
2.4. Verwachtingen t.a.v. dienstverlener .....	10
<b>VOORWAARDEN .....</b>	<b>11</b>
3.1. Voorwaarden voor aanmelding.....	11
3.1.1. Aanmeldingsvoorwaarden .....	11
3.1.2. Bij de aanmelding te verstrekken documenten .....	12
3.2. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....	12
3.2.1. Uitsluitingsgronden .....	12
3.2.2. Algemene geschiktheidseisen .....	13
3.3. Overige voorwaarden.....	14
3.3.1. Mededinging .....	14
3.3.2. Algemene voorwaarden .....	14
3.3.3. Inschrijvingsvoorwaarden .....	15
<b>BEOORDELINGSPROCEDURE.....</b>	<b>16</b>
4.1. Selectiefase.....	16
4.1.1. Nadere selectie.....	16
4.1.2. Beoordelingsmethodiek .....	17
4.1.3. Selectiecommissie .....	18
4.1.4. Selectiebeslissing.....	19
4.2. Offertefase .....	19

**BIJLAGEN**

De volgende bijlagen worden separaat bijgevoegd:

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- B. Modelformulier referentieprojecten
- C. Beleidsindicatoren begroting 2022
- D. Format derdenverklaring

# VOORAF

## 0.1. Voorwoord

Deze aanbestedingsprocedure kan als volgt worden aangehaald: ‘aanbesteding marketing- en communicatiediensten OV-bureau’.

Het OV-bureau Groningen-Drenthe is als ‘overheidsbedrijf’ commercieel verantwoordelijk voor het openbaar busvervoer in beide provincies, incl. Groningen Stad. Dit houdt in dat marketing en communicatie een essentiële rol spelen bij de realisatie van de doelstellingen. Er is behoefte aan sterke marketingconcepten en sterke communicatie- en campagneconcepten.

Het OV-bureau ziet marketingcommunicatie en online-marketing als twee disciplines, die elk eigen expertise vragen en die eventueel ook gescheiden zouden kunnen worden gecontracteerd. Het OV-bureau wenst dan ook met hooguit twee partijen een overeenkomst te sluiten, te weten één voor het totaal of één per genoemde discipline. De opdracht is dan ook opgedeeld in twee percelen, te weten een perceel marketingcommunicatie en een perceel online-marketing.

## 0.2. Toepasselijk recht en procedure

Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012).

De aanbestedende dienst handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke, te weten het dagelijks bestuur. De eindverantwoordelijke moet formeel instemmen met de conceptovereenkomst tussen de aanbestedende dienst en de opdrachtnemer. Nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verstreken, kan de opdracht definitief gegund worden.

Deze selectieleidraad bevat informatie die geïnteresseerde ondernemingen nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een verzoek tot deelneming in te dienen. Daarnaast bevat de selectieleidraad de benodigde informatie met betrekking tot de selectiefase en worden gegadigden door middel van deze selectieleidraad nader geïnformeerd over de aanbestedingsprocedure. Deze selectieleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door gegadigden, ten behoeve van het indienen van een verzoek tot deelneming. Alle informatie in deze selectieleidraad dient vertrouwelijk behandeld te worden.

Het OV-bureau heeft ervoor gekozen om de opdracht aan te besteden door middel van een Europese niet-openbare procedure. De niet-openbare procedure bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de offertefase. De selectiefase houdt in dat iedere geïnteresseerde een verzoek tot deelneming mag indienen. De ingediende verzoeken tot deelneming worden door de selectiecommissie beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria als vermeld in deze leidraad. Op basis van de beoordeling worden maximaal vijf gegadigden per perceel geselecteerd die in aanmerking komen voor toelating tot de offertefase.

Voor de tweede fase ontvangen de geselecteerde gegadigden de uitnodiging tot inschrijving. Deze uitnodiging tot inschrijving bevat de inschrijvingsleidraad, op basis waarvan een inschrijving kan worden gedaan. De inschrijvingsleidraad wordt enkel aan de geselecteerde gegadigden verstrekt. De ingediende inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie. De inschrijving in de offertefase is een

eenmalig en definitief aanbod. De niet-openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure, gedurende contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel gegadigde dan wel inschrijver als van de aanbestedende dienst zijn in de Nederlandse taal opgesteld, tenzij expliciet anders vermeld in de aanbestedingsdocumenten. Het OV-bureau behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Gegadigden dan wel inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

### 0.3. Leeswijzer

- In hoofdstuk 1 treft u informatie over de aanbestedingsprocedure.
- In hoofdstuk 2 treft u informatie aan over het OV-bureau en de opgave.
- In hoofdstuk 3 treft u de voorwaarden voor aanmelding, inschrijving en de aanbestedingsprocedure.
- In hoofdstuk 4 wordt beschreven hoe de gegadigden in de voorselectie en de inschrijvingen in de gunningsfase beoordeeld zullen worden.

## DE PROCEDURE

### 1.1. Communicatie

In deze aanbestedingsprocedure worden **alle** aanbestedingsdocumenten via TenderNed digitaal ter beschikking gesteld. Communicatie over de procedure vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan op andere dan omschreven wijze contact op te nemen inzake de onderhavige procedure, dit kan leiden tot uitsluiting.

Uitzondering op bovenstaande zijn aantoonbare storingen op TenderNed waardoor het indienen van vragen of een inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is.

Als er een storing in TenderNed is vastgesteld, dan meldt TenderNed dit zo spoedig mogelijk via de homepage van TenderNed en/of via Twitter. Ziet u geen melding, maar heeft u wel problemen met inschrijven of aanmelden? Raadpleeg dan de Servicedesk van TenderNed via tel. 0800-8363376 of [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl).

Kunt u door een storing niet tijdig inschrijven of aanmelden op een aanbesteding? Neem dan contact op met de Aanbestedende dienst, zodat deze kan vaststellen of er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing. Na afloop van de storing biedt TenderNed de mogelijkheid om de sluitingstermijn alsnog te verlengen, mits de Aanbestedende dienst hierom verzoekt. Alleen in dat geval ontvangt de procesleider van uw onderneming een automatisch bericht van TenderNed. Dat geldt ook voor de andere geïnteresseerde ondernemingen en de Aanbestedende dienst.

Zie de veelgestelde vragen op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) voor de procedure bij een storing in TenderNed.

Indien een gegadigde – met in achtneming van het voorgaande – contact wenst op te nemen met de aanbestedende dienst kan dit uitsluitend via [marcomaanbesteding@ovbureau.nl](mailto:marcomaanbesteding@ovbureau.nl) met als onderwerp ‘aanbesteding marketing- en communicatiediensten’.

## 1.2. Planning aanbesteding

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. **Let op:** alleen de **vet weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data** behoudens andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en binden de aanbestedende dienst niet. Een wijziging van data wordt via TenderNed gecommuniceerd.

<i>Mijlpaal</i>	<i>Tijdsindicatie <sup>1</sup></i>
<b>Aankondigen</b>	
Publicatie vooraankondiging op TenderNed	woensdag 12 januari 2022
Publicatie aankondiging TenderNed	maandag 7 februari 2022
<b>Selectiefase</b>	
Indienen vragen	<b>uiterlijk vrijdag 18 februari 2022, 12:00 uur</b>
Nota van inlichtingen / beantwoorden vragen	woensdag 2 maart 2022
Indienen verzoeken tot deelneming	<b>uiterlijk vrijdag 11 maart 2022, 12:00 uur</b>
Opening aanmeldingen	vrijdag 11 maart 2022, na 12:15 uur
Bekend maken voornemen tot selectie	vrijdag 25 maart 2022
Definitieve selectie	maandag 4 april 2022
<b>Offertefase</b>	
Verzending uitnodiging tot inschrijving	maandag 4 april 2022
Indienen vragen	<b>uiterlijk vrijdag 15 april 2022, 12:00 uur</b>
Eerste nota van inlichtingen	vrijdag 29 april 2022
Indienen nadere vragen	<b>uiterlijk maandag 9 mei 2022, 12:00 uur</b>
Tweede nota van inlichtingen	maandag 16 mei 2022
Indienen inschrijvingen / sluitingsdatum	<b>uiterlijk maandag 30 mei 2022, 12:00 uur</b>
<b>Gunnen</b>	
Opening inschrijvingen	maandag 30 mei, na 12:15 uur
Presentaties	30 mei 2022 t/m 3 juni 2022
Beoordelen inschrijvingen	4 juni 2022 t/m 13 juni 2022
Bekendmaken/verzenden voornemen tot gunning	maandag 13 juni 2022
<b>Afronden</b>	
Definitieve gunning + sluiten overeenkomst	maandag 4 juli 2022
Start opdracht	1 augustus 2022

### 1.3. Nota van inlichtingen

Er is ten behoeve van de selectiefase één vragenronde gepland. Daarvoor wordt van gegadigden een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Dit betekent onder meer dat vragen waar mogelijk worden voorzien van een motivering en/of toelichting.

Vragen kunnen uiterlijk tot **vrijdag 18 februari om 12:00 uur** worden ingediend via de vraag/antwoordmodule op TenderNed. De datum en het tijdstip waarop de vragen op TenderNed worden ingediend zijn leidend. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle gegadigden.

De geanonimiseerde vragen zullen uiterlijk op woensdag 2 maart 2022 door de aanbestedende dienst worden beantwoord. De aanbestedende dienst beantwoordt de gestelde vragen via de nota van inlichtingen, die wordt gepubliceerd op TenderNed.

### 1.4. Indiening verzoeken tot deelname

Een verzoek tot deelneming dient uiterlijk op **vrijdag 11 maart 2022 om 12:00 uur** te zijn ingediend op TenderNed. De datum en het tijdstip waarop het verzoek tot deelneming wordt ingediend is leidend. Indiening na dit tijdstip is niet meer mogelijk. Gegadigden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van een verzoek tot deelneming.

### 1.5. Klachten

Indien een partij een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure dan wel over de handelswijze van de aanbestedende dienst, dan kan deze klacht gemotiveerd en onderbouwd worden ingediend via [marcomaanbesteding@ovbureau.nl](mailto:marcomaanbesteding@ovbureau.nl) met als onderwerp 'Klacht aanbesteding marketing- en communicatiediensten'. Een klacht schort de termijnen niet op.

### 1.6. Aansprakelijkheid aanbestedende dienst

Deze selectieleidraad inclusief bijlagen is met grote zorgvuldigheid samengesteld. Indien een gegadigde meent dat dit document dan wel de nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat dan wel dat de wijze van beoordelen onduidelijk is dan wel dat dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel de aanbestedingsbeginselen, dan dient hij hierover een vraag te stellen in de vragenronde voorafgaand aan de nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk vijf kalenderdagen na verzending van de nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbestedende dienst uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalft.

## VOORWERP VAN DE OPDRACHT

### 2.1. Het OV-bureau

Oprachtgever en aanbestedende dienst voor deze opdracht is  
OV-bureau Groningen Drenthe  
Overcingellaan 15e  
9401 LA ASSEN

Het OV-bureau wordt gevormd door een dertigtal enthousiaste, betrokken, hoogopgeleide medewerkers, die iedere dag gepassioneerd werken aan een beter openbaar vervoer bussysteem in Groningen en Drenthe.<sup>2</sup> Omdat het OV-bureau, een ambtelijke organisatie, zelf opbrengstverantwoordelijkheid heeft, noemen we ons een 'overheidsbedrijf', opererend op het grensvlak tussen overheid en markt. Het denken in termen van optimaliseren van reizigersinkomsten - binnen de context van onze maatschappelijke verantwoordelijkheid - vormt een uitdaging voor de teams Ontwikkeling, Concessiemanagement en vooral Marktwerking waar marketing en marketingcommunicatie onder vallen.

De opbrengstverantwoordelijk houdt in dat de reizigersopbrengsten ten goede komen aan het OV-bureau en niet aan de vervoerder. Tegelijk geldt ook dat eventuele tegenvallers in de inkomsten ten laste van het OV-bureau komen. Dat is anders dan in de andere provincies, waar die verantwoordelijkheid bij de vervoerder is neergelegd. In Groningen en Drenthe is het OV-bureau de actief aansturende opdrachtgever van de vervoerder, met wie we een robuuste werkrelatie hebben, ook op het gebied van marketing en communicatie.

Met effectieve campagnes, een aantrekkelijk en begrijpelijk tarievenhuis, comfortabele bussen, een dienstregeling die zo goed mogelijk aansluit op de wensen van (toekomstige) reizigers en de combinatie met andere vervoersmodaliteiten, willen we zoveel mogelijk (nieuwe) reizigers aan ons binden. Op grond van de begroting is de doelstelling: het realiseren, in stand houden en verbeteren van openbaar vervoer. Indicatoren voor de realisatie van deze doelstelling zijn beschreven in paragraaf 2.2.

Data-gedreven werken wordt in de gehele organisatie toegepast. Zo ook bij de marketingcommunicatie-activiteiten van het OV-bureau. We gebruiken diverse databronnen, zoals OV-chipkaartdata, CBS data, segmentatiedata en onderzoeksdata. Meer en meer worden data en (reizigers)onderzoek gebruikt als input voor campagneontwikkeling. Daarnaast worden campagneresultaten geëvalueerd en waar mogelijk geïntegreerd met andere databronnen, zoals reizigerstevredenheid of reizigersaantallen. De data die het OV-bureau gebruikt zijn beschikbaar voor de bureaus.

We gebruiken de vervoerder - Qbuzz - als afzender van vrijwel alle reizigerscommunicatie, omdat Qbuzz de zichtbare entiteit voor de reiziger is. Uiteraard werken we nauw samen met o.a. de marketingafdeling van Qbuzz, omdat de meeste communicatie uit hun naam gaat. Het OV-bureau blijft wel verantwoordelijk.

Kijk op [www.ovbureau.nl/watwedoen](http://www.ovbureau.nl/watwedoen) voor voorbeelden.

Alle ontwikkelingen, activiteiten en communicatie-uitingen zijn gericht op het 'gaver' maken van de reisbeleving. Dat zit hem enerzijds in het ontwikkelen van een duurzame vloot met elektrische bussen; zo waren wij in 2020 de vervoersregio met de meeste elektrische bussen van Nederland en zelfs al twee waterstofbussen. Anderzijds kijken we naar het ex- en interieur van bussen, de communicatie naar de reiziger en de bewoners en bijv. beleving op haltes. We meten waardering en beleving continue via (digitale) onderzoeken, bij reizigers en inwoners. Het marketingcommunicatiebureau heeft een actieve, adviserende en uitvoerende rol bij het 'gaver' maken van de reisbeleving. We hebben daarvoor een reizigershuisstijl als basis, aangevuld met specifieke thematische campagnestijlen.

---

<sup>2</sup> Het regionale spoor valt onder de directe verantwoordelijkheid van de provincies.

Het is goed te weten dat wij binnen de context van een aantal maatschappelijke opgaves opereren:

- Mobiliteit OV als betrouwbaar en snel alternatief voor de auto; het aandeel OV in mobiliteit moet toenemen.
- Stikstof/klimaat Minder uitstoot en duurzaam ondernemen.
- Ruimte/leefbaarheid Ruimte voor de mens, kwaliteit en groen.
- Verstedelijking Verdichting steden opvangen met (collectief) OV.

Meer achtergrondinformatie over het OV-bureau is te vinden op de site [www.ovbureau.nl](http://www.ovbureau.nl)

## 2.2. Kern van het project

Doel van de aanbesteding is het sluiten van een raamovereenkomst met één (1) of twee (2) inschrijvers voor de levering van reclame-, communicatie- en vormgevingsdiensten en diensten voor online-marketing voor een periode van twee (2) jaar, met de mogelijkheid van verlenging van de raamovereenkomst met maximaal twee (2) keer één (1) jaar. De aanbestedende dienst zal bepalen of de optie daadwerkelijk wordt ingeroepen.

### *Aard van het project*

Het OV-bureau zoekt voor de ondersteuning bij en uitvoering van haar marketingcommunicatie en online-marketing voor elk van de in deze aanbesteding genoemde percelen één bureau. Dat kan een bureau voor beide percelen zijn of twee separate bureaus.

De marketingcommunicatie- en online-marketingactiviteiten dragen bij aan de realisatie van de doelstellingen van het OV-bureau op basis van onderstaande beleidsindicatoren<sup>3</sup>, nl.

- Kostendekkendheid
- Duurzaamheid (CO2-uitstoot)
- Aandeel Zero Emissie-bussen
- Reizigerskilometers en -aantallen
- Klanttevredenheid
- Gebiedsdekkendheid
- Punctualiteit
- Inwonertevredenheid

Voor beschrijving van deze indicatoren en de streefwaarden, zie bijlage C.

Het marketingcommunicatiebureau ontwikkelt samen met het OV-bureau campagnes en acties gericht op gedragsverandering, bewustwording en imago; maakt communicatieplannen en ondersteunt bij de uitvoering daarvan. De vormgeving van alle uitingen wordt creatief en professioneel opgepakt door ervaren vormgevers. De basis voor campagnes, acties en communicatieplannen is het operationeel marketingplan van het OV-bureau, waarin de brede doelgroep (inwoners van Groningen en Drenthe) van het OV-bureau is opgesplitst in segmenten. De te ontwikkelen campagnes zullen moeten inspelen op de behoeften van de verschillende segmenten. Voor segmentatie gebruiken we onder andere CBS-data en segmentatie data (mentality milieu segmentatie).

Het online-marketingbureau ondersteunt het OV-bureau in de keuze en benadering van online-marketingkanalen, adviseert over de uitingen en frequentie van plaatsen en adverteren, monitort de resultaten en maakt deze inzichtelijk voor het OV-bureau, zodat toekomstige acties daarop afgestemd

---

<sup>3</sup> bron: *Begroting OV-bureau 2022, par. 2.1.*

kunnen worden. Het online-marketingbureau zorgt voor alle plaatsingen van de uitingen die binnen de opdracht vallen.

Er is overlap tussen beide werkvelden; het OV-bureau zoekt specialisatie en kernkwaliteiten op het spectrum marketingcommunicatie en online-marketing.

NB De vormgeving van rijdend materieel (bussen) en inrichting van haltes, incl. haltevertrekstaten en informatieposters bij de haltes, hoort niet tot de opdracht.

Zoals eerder beschreven is de opdracht verdeeld in twee percelen, te weten één voor marketingcommunicatie en één voor online-marketing. Bij de marketingcommunicatie ligt het accent op creatieve en doeltreffende campagnes en acties, gericht op gedragsverandering, bewustwording en imago, en professionele en creatieve vormgeving van alle uitingen. Bij online-marketing ligt het accent op eigentijdse en effectieve inzet van online-kanalen die bijdragen aan het behalen van doelstellingen van marketingcommunicatie-acties. De gekozen bureaus voor de percelen moeten samenwerken om de effectiviteit van de marketingcommunicatie te optimaliseren.

### 2.3. Financieel kader

De indicatieve raming van de totale opdrachtsom per perceel, bestaande uit de vergoedingen aan het bureau zelf, dus zonder kosten van derden, zoals fotografen, drukkers, cateraars e.d., per perceel is als volgt:

Perceel 1 € 100.000 euro per jaar (exclusief BTW);

Perceel 2 € 30.000 euro per jaar (exclusief BTW).

Inschrijvers kunnen hier geen rechten aan ontleen. Gedurende de looptijd van de overeenkomst bepaalt het OV-bureau de daadwerkelijke omvang.

### 2.4. Verwachtingen t.a.v. dienstverlener

Deze paragraaf geeft informatie over de verwachtingen van het OV-bureau ten aanzien van de rol en/of het profiel van de te selecteren dienstverlener. Het OV-bureau zoekt een bedrijf dat past in onderstaande profielen

#### **Perceel 1 Marketing en marketingcommunicatie**

- Is creatief en kan 'out of the box' denken.
- Denkt in termen van commercieel succes voor de opdrachtgever.
- Kent de waarde van 'beleving' en vertaalt dat naar inspirerende marketing- en communicatieaanpak.
- Heeft kennis van de regio Noord Nederland en weet dat de verschillen tussen stad en platteland belangrijk zijn bij het vermarkten van een product.

#### **Perceel 2 Online marketing**

- Kent de weg in online- en digitale communicatie.
- Ziet kansen in nieuwe digitale - en online communicatie.
- Maakt resultaten inzichtelijk en kan deze op een toegankelijke wijze presenteren.
- Kan samenwerken met andere communicatiepartners in zaken als huisstijl, campagnetaal en vormgeving.

## VOORWAARDEN

### 3.1. Voorwaarden voor aanmelding

In deze paragraaf treft u de voorwaarden aan waaraan verzoeken tot deelname (aanmelding) moeten voldoen, willen zij geldig zijn.

#### 3.1.1. Aanmeldingsvoorwaarden

Deelname is uitsluitend mogelijk door inzending conform de aanmeldingsvoorwaarden van deze selectieleidraad met bijlagen. Een belangrijk onderdeel van de aanmelding is het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) waarin gegadigden verklaren dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing op hen zijn, en dat zij voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Bewijsmiddelen ter verificatie van het UEA hoeven pas na aanmelding ingeleverd te worden nadat het OV-bureau hierom gevraagd heeft, met uitzondering van de referentieprojecten (zie hoofdstuk. 4.1)

#### *Aanmelding na nota van inlichtingen*

Het OV-bureau roept u op te wachten met uw aanmelding tot u de nota('s) van inlichtingen heeft ontvangen en gelezen. De nota's van inlichtingen kunnen toelichtingen en aanpassingen van deze leidraad bevatten. Het bepaalde in de nota's van inlichtingen gaat voor het bepaalde in deze leidraad.

#### *Aanmeldingsvoorwaarden*

Uitsluitend aanmeldingen die voldoen aan de volgende aanmeldingsvoorwaarden worden in behandeling genomen:

- Het verzoek tot deelname is in de Nederlandse taal gesteld.
- Het UEA is rechtsgeldig ondertekend (dus door een tekenbevoegde).
- De inschrijving voldoet aan alle voorwaarden genoemd in de in de selectiefase verstrekte aanbestedingsstukken.
- Het verzoek tot deelname is compleet: alle stukken waarvan de selectieleidraad en bijbehorende bijlagen vermelden dat zij bij aanmelding ingeleverd dienen te worden, zijn daadwerkelijk ingeleverd. In te vullen formulieren zijn correct en volledig ingevuld.
- Het verzoek tot deelname bevat geen voorbehouden.
- Gegadigde handelt niet in strijd met de genoemde voorwaarden ten aanzien van de mededinging.
- Er zijn geen kosten verbonden voor het OV-bureau aan de verzoeken zelf en de ontvangst van de verzoeken tot deelname en aan het indienen van offertes door uitgenodigde bedrijven in de volgende fase van de aanbesteding.

### 3.1.2. Bij de aanmelding te verstrekken documenten

Nr	Documentnaam	Zie hoofdstuk/paragraaf	Door wie in te dienen bij combinatie/beroep op derden?
1	Bewijs/bewijzen van vertegenwoordigingsbevoegdheid	§3.2.2.	Uittreksel(s) handelsregister van alle combinanten en derden, zo nodig aangevuld met adequate volmacht(en)
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	§3.1.1. en §3.2	Alle combinanten en derden
3	Referentieopdrachten	§4.1.1.	Gegadigde, combinant of derde (ingeval van beroep op deze derde)
4	Derdenverklaring (*)	§3.3.1.	Alle derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk

(\*) Alleen indien van toepassing

### 3.2. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In deze paragraaf wordt aangegeven welke informatie de gegadigde dient aan te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen.

Door middel van het (UEA) - beschikbaar via TenderNed - dient de gegadigde onder meer te verklaren dat de gestelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de minimumeisen (of, indien op gegadigde een uitsluitingsgrond van toepassing is, waarom de aanbestedende dienst niettemin zou moeten afzien van uitsluiting; zie DEEL III C van het UEA).

De uitsluitingsgronden en eisen welke gelden voor gegadigden zijn tevens van toepassing op eventuele derde(n) waar gegadigde een beroep op doet in het kader van de onderhavige aanbesteding. Indien de gegadigde een beroep doet op (een) derde(n), vermeldt hij dit duidelijk in het UEA (Deel II C). In aanvulling hierop dient van de betreffende derde tevens een ingevuld en ondertekend UEA te worden overgelegd.

Bij het verzoek tot deelneming kan worden volstaan met het indienen van het UEA. Op verzoek van het OV-bureau dient gegadigde in staat te zijn de bewijsmiddelen binnen vijf werkdagen te kunnen overleggen.

De gegevens die gegadigde ingevolge dit deel van de selectieleidraad overlegt maken integraal deel uit van het verzoek tot deelneming.

#### 3.2.1. Uitsluitingsgronden

Met het UEA dient gegadigde te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf jaren** onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak jegens gegadigde of een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of

controlebevoegdheid heeft, in de zin van de redenen zoals beschreven in artikel 57, lid 1, van Richtlijn 2014/24/EU en artikel 2.86 lid 2 Aw 2012.

Gegadigde dient daarnaast met het UEA te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen waarin is vastgesteld dat gegadigde niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 57, lid 2, van Richtlijn 2014/24/EU en artikel 2.86 lid 4 Aw).

Gegadigde dient tevens via het UEA te verklaren dat er in de afgelopen **drie jaren** geen sprake is (geweest) van de situaties zoals opgesomd in artikel 2.87 Aw 2012.

### 3.2.2. Algemene geschiktheidseisen

Gegadigde dient (met het UEA) te verklaren dat hij voldoet aan de volgende geschiktheidseisen:

#### **Inschrijving handels- en beroepsregister**

Gegadigde dient een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen aan het verzoek tot deelneming van maximaal zes maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van het verzoek tot deelneming. Uit deze inschrijving bij de Kamer van Koophandel dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van de persoon die het verzoek tot deelneming, waaronder het UEA, ondertekent.

#### **Financieel economische draagkracht**

Als minimumeis voor de financieel-economische draagkracht geldt dat gegadigde in staat dient te zijn aan de hand van balansen en/of balansuittreksels van de afgelopen drie boekjaren, voor zover de gegadigde in de lidstaat waar hij of zij gevestigd is verplicht is deze te publiceren, aan te tonen een gezonde onderneming met voldoende continuïteit te zijn.

De voorwaarden waaraan de balansen en balansuittreksels minimaal moeten voldoen zijn:

Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteits-verwachtingen. Het OV-bureau kan bij gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.

Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt. Het OV-bureau kan bij gunning vragen om een jaarverslag en/of balansen.

#### **Technische/beroepsbekwaamheid**

Kerncompetenties/referentieprojecten

Gegadigde dient door middel van referentieprojecten aan te tonen over minimaal de in het volgende hoofdstuk (hoofdstuk 4) genoemde kerncompetenties te bezitten om de opdracht naar behoren uit te kunnen voeren. Uw bedrijf wordt geacht minimaal over een genoemde kerncompetentie te bezitten wanneer u daarvoor een gemiddelde score behaalt van '6' of hoger. Zie voor verdere informatie hoofdstuk 4.1.

### 3.3. Overige voorwaarden

In deze paragraaf treft u de overige voorwaarden aan die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

#### 3.3.1. Mededinging

##### *Eénmaal aanmelden*

Een gegadigde mag zich slechts éénmaal aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie.

##### *Concernverhoudingen*

Van één concern kunnen meerdere dochterondernemingen en/of werkmaatschappijen zich afzonderlijk als gegadigde aanmelden. Indien het OV-bureau het vermoeden heeft dat deze gegadigden elkaars gedrag beïnvloeden, kan het OV-bureau van deze gegadigden eisen dat zij aantonen dat de afhankelijkheidsrelatie hun gedrag in het kader van de aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed. Indien zij hier niet in slagen, zal het OV-bureau hen in beginsel uitsluiten van de aanbesteding.

##### *Samenwerkingsverbanden*

Versillende gegadigden kunnen zich gezamenlijk aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie). Na aanmelding is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van het OV-bureau om de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Na inschrijving kan van dergelijke wijzigingen geheel geen sprake zijn. Voor samenwerkingsverbanden gelden geen nadere voorwaarden; zij worden behandeld als één gegadigde. De combinatie dient als geheel te voldoen aan de criteria als vermeld in deze leidraad.

Wel dient elke afzonderlijke combinant het UEA ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan te leveren.

##### *Onderaanneming en beroep op derde*

Het is gegadigde toegestaan onderaannemers in te zetten. Gegadigde/inschrijver is aansprakelijk voor het handelen van door hem ingezette onderaannemers.

Onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan, mogen als onderaannemer voor verschillende gegadigden fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door gegadigde gewenst, fungeren als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

Indien gegadigde gebruik wenst te maken van de technische bekwaamheid van een derde, niet zijnde een natuurlijk persoon, toont hij bij zijn verzoek tot deelneming aan dat hij bij de uitvoering van de opdracht en gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht benodigde technische middelen (waaronder begrepen kennis en ervaring) van deze derde. Daartoe verstrekt gegadigde bij zijn verzoek tot deelneming een door de derde ondertekende derdenverklaring conform het standaardformulier zoals opgenomen in bijlage E.

#### 3.3.2. Algemene voorwaarden

Het OV-bureau behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de gegadigden of inschrijvers tot vergoeding van de kosten die zij gemaakt hebben om deel te nemen aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Ook behoudt het OV-bureau zich het recht voor om de overeenkomst met de begunstigde inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen als een daartoe bevoegde rechter het gunningsbesluit als onrechtmatig kwalificeert.

Door het doen van een aanmelding of inschrijving verklaren respectievelijk gegadigden en inschrijvers zich onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in de aanbestedingsdocumenten, voor zover deze op het moment van respectievelijk aanmelding en inschrijving door het OV-bureau aan de deelnemers van de aanbestedingsprocedure beschikbaar gesteld waren.

Het OV-bureau behoudt zich het recht voor om gegadigden en inschrijvers in staat te stellen kleine gebreken in respectievelijk hun aanmelding en inschrijving te repareren binnen een termijn van drie werkdagen nadat het OV-bureau een daartoe strekkend verzoek gedaan heeft. Het betreft nadrukkelijk een bevoegdheid, niet een verplichting van het OV-bureau. Gegadigden en inschrijvers kunnen dan ook geen rechten ontlenen aan deze bepaling.

De kosten voor het uitbrengen van een verzoek tot deelname zijn voor eigen rekening en risico van gegadigde dan wel inschrijver. Het OV-bureau verstrekt hier geen vergoeding voor. Voor het uitbrengen van de offerte zal een nader door het OV-bureau vast te stellen vergoeding gelden.

De voertaal in de aanbesteding en gedurende de opdracht is de Nederlandse taal.

Zowel het OV-bureau als gegadigden/inschrijvers worden geacht om op passende wijze met vertrouwelijke gegevens om te gaan.

Het OV-bureau behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin de aanbestedingsdocumenten niet voorzien, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.

### 3.3.3. Inschrijvingsvoorwaarden

De geselecteerde gegadigden ontvangen bij de uitnodiging voor de offertefase een offerteaanvraag waarin gespecificeerd wordt op welke wijze zij hun inschrijving moeten indienen en aan welke voorwaarden de inschrijving moet voldoen. Het OV-bureau zal gegadigden die doorgaan naar de offertefase onder andere vragen een projectplan op schrift in te dienen, in combinatie met een planning. Daarnaast zal gevraagd worden om een presentatie. Zie verder ook hoofdstuk 4.2 van deze selectieleidraad.

## BEOORDELINGSPROCEDURE

### 4.1. Selectiefase

De selectiecommissie stelt allereerst vast of een verzoek tot deelneming volledig en geldig is. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze selectieleidraad voorgeschreven wijze. Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijkende bevoegde functionaris zijn ondertekend. Hiertoe dient de hardcopy met een zogenaamde 'natte' handtekening ondertekend te zijn en volstaat het een digitale scan van deze hardcopy te gebruiken voor het Verzoek tot deelneming. De hardcopy dient tijdens de verificatie als bewijsmiddel te kunnen worden overgelegd.

Gegadigde dient de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier in te vullen en te ondertekenen. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een verzoek tot deelneming onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledig en/of ongeldig verzoek tot deelneming kan terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

Beoordeling van de geldige en volledige verzoeken tot deelneming geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals omschreven in hoofdstuk 3. Voldoet een gegadigde niet aan één of meerdere van deze minimumeisen of is een van de uitsluitingsgronden op gegadigde van toepassing, dan wordt het verzoek tot deelneming als ongeldig ter zijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar de opvatting van het OV-bureau sprake is van een situatie als bedoeld in artikelen 2.87a en 2.88 Aw 2012.

Indien blijkt dat per perceel meer dan vijf gegadigden voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden de geschikt gebleken gegadigden afzonderlijk beoordeeld op de selectiecriteria, zoals omschreven in dit hoofdstuk.

#### 4.1.1. Nadere selectie

Het OV-bureau wil per perceel maximaal vijf geschikte gegadigden uitnodigen voor de offertefase. In de nadere selectie wordt als selectie criterium gehanteerd: de mate waarin gegadigde beschikt over de hieronder genoemde kerncompetenties. Aan de hand van referentieprojecten wordt de mate van bekwaamheid en ervaring beoordeeld ten aanzien van de genoemde kerncompetenties.

Uitsluitend referenties die in de afgelopen drie jaar zijn uitgevoerd, mogen worden opgevoerd. Een referentieproject dient minimaal 6 weken in uitvoering te zijn, maar hoeft niet volledig te zijn afgerond. Uitgangspunt is dat ieder aangevoerd referentieproject één of meer van de hierna genoemde kerncompetenties aantoont.

Een format voor het opgeven van referenties is als bijlage bij deze selectieleidraad gevoegd. Deze referentieprojecten dienen te worden meegestuurd als onderdeel van uw verzoek tot deelname.

#### **Kerncompetenties Perceel 1 Marketingcommunicatie**

- |                        |   |
|------------------------|---|
| Kerncompetentie 1 (K1) | Maakt aansprekende en effectieve communicatiecampagnes gericht op gedragsverandering, bewustwording en imago.     |
| Kerncompetentie 2 (K2) | Heeft ervaring met het uitwerken van campagnes waarbij verschillende doelgroepen worden getarget en aangesproken. |

Kerncompetentie 3 (K3) Weet zich in te leven in de Noord-Nederlandse cultuur en (her)kent de sociaal demografische kenmerken van de regio.

#### **Kerncompetenties Perceel 2 Online marketing**

Kerncompetentie 4 (K4) Toegang tot en kennis van de laatste online tools en technieken.

Kerncompetentie 5 (K5) Kan doelgroep-segmentatie vertalen naar online media inzet.

Kerncompetentie 6 (K6) Presenteert resultaten op inzichtelijke manier.

NB U kunt desgewenst meer kerncompetenties aantonen met eenzelfde referentie. Wilt u voor elke kerncompetentie een aparte referentie indienen, dan mag dat ook. Concreet betekent dit: het minimumaantal in te dienen referenties is één (wanneer u alle drie de kerncompetenties binnen een perceel met één referentie denkt te kunnen aantonen), het maximum drie (wanneer u elke kerncompetentie met een aparte referentie aan wilt tonen).

Omdat op die manier referentieprojecten voor meer kerncompetenties kunnen worden opgevoerd, verzoeken wij u een schema bij te voegen waaruit duidelijk blijkt welke referentie u voor welke kerncompetentie indient.

Voorbeeld (waarbij gekozen wordt om twee verschillende referentieprojecten in te dienen)

	Referentie project 1	Referentie project 2	Referentie project 3
Kerncompetentie 1	x		
Kerncompetentie 2		x	
Kerncompetentie 3	x		

NB Per kerncompetentie mag niet méér dan één referentie worden ingediend.

#### 4.1.2. Beoordelingsmethodiek

##### *Toekenning van (rapport)cijfers*

De beoordeling gebeurt op basis van een rapportcijfersysteem, met 10 als de hoogst mogelijk cijfer en 0 als laagst mogelijk cijfer.

De grondslag in algemene zin als richtlijn voor de toekenning van de rapportcijfers door individuele leden van het beoordelingsteam op de genoemde kerncompetenties is als volgt:

- 0 Antwoord ontbreekt, geheel geen vergelijkbare of relevante ervaring aangetoond.
- 1 Antwoord is zeer slecht; nauwelijks enig inzicht in vergelijkbare of relevante ervaring.
- 2 Antwoord is slecht; wel ervaring genoemd, maar zeer onduidelijk of deze wel vergelijkbaar of relevant is.
- 3 Zeer onvoldoende; ervaring genoemd, maar uiterst twijfelachtig of deze vergelijkbaar of relevant is.
- 4 Onvoldoende; er ontbreekt meer dan één component in de beschrijving; redelijke twijfel of ervaring vergelijkbaar of relevant is.
- 5 Twijfelachtig; beschrijving weet nauwelijks te overtuigen dat ervaring vergelijkbaar of relevant is
- 6 Voldoende; beschrijving biedt voldoende aanknopingspunten om te veronderstellen dat sprake is van vergelijkbare/passende, relevante ervaring.
- 7 Ruim voldoende; beschrijving geeft aan dat ervaring ruimschoots vergelijkbaar of relevant is
- 8 Goed; uitvoerige beschrijving, die overtuigend aangeeft dat passende, relevante ervaring is opgedaan.

- 9 Zeer goed; uitvoerige en gedetailleerde beschrijving, waaruit blijkt dat gegadigde/inschrijver relevante ervaring heeft met aanzienlijk complexe vraagstellingen.
- 10 Uitmuntend; uitvoerige en gedetailleerde beschrijving, waaruit blijkt dat gegadigde/inschrijver relevante ervaring heeft met uiterst complexe vraagstellingen.

Cijfers mogen worden toegekend in hele en halve cijfers. Er vinden geen afrondingen plaats in welke vorm dan ook.

NB. Als minimumeis dient op elk van de genoemde subcriteria (kerncompetenties) minimaal gemiddeld een eindcijfer 'voldoende' (oftewel 6) te zijn behaald. Is dit niet het geval, dan wordt geoordeeld dat het bedrijf niet (in voldoende mate) beschikt over de genoemde kerncompetentie. Het verzoek tot deelname wordt dan als niet geschikt afgewezen en terzijde geschoven. De gegadigde in kwestie komt niet meer in aanmerking voor het uitbrengen van een offerte.

#### Verrekening naar gewogen scores

De totaalscore wordt berekend door de behaalde cijfers per onderdeel te vermenigvuldigen met de hieronder vermelde wegingsfactoren, die aan ieder subselectie criterium (kerncompetentie) wordt toegekend, zie onderstaande tabel.

Subcriterium	Beoordeling	Maximaal cijfer	Weeg-factor	Gewogen score
<b>Perceel 1</b>				
K1	inhoudelijk	10	5	50
K2	inhoudelijk	10	3	30
K3	inhoudelijk	10	2	20
Maximale eindscore				100
<b>Perceel 2</b>				
K4	inhoudelijk	10	5	50
K5	inhoudelijk	10	3	30
K6	inhoudelijk	10	2	20
Maximale eindscore				100

#### *Rangorde*

Met behulp van de behaalde eindscores kan een rangorde aangebracht worden onder de geschikte gegadigden. Het voorgenomen aantal geschikte gegadigden (4.1.1) met de hoogste eindscores ontvangt een uitnodiging voor deelname aan de offertefase.

Indien het door gelijke scores niet mogelijk is het gewenste aantal direct te selecteren geeft loting de doorslag.

#### 4.1.3. Selectiecommissie

##### *Samenstelling*

De beoordeling van de gegadigden in de selectiefase zal uitgevoerd worden door een selectiecommissie, bestaande uit drie personen.

##### *Werkwijze*

De leden van de selectiecommissie beoordelen de mate van geschiktheid van de gegadigden individueel. De resultaten van de beoordeling worden plenair besproken, waarbij scoreverschillen van twee punten of meer worden besproken en de individuele motiveringen worden uitgewisseld. De leden kunnen op basis

van de uitgewisselde argumenten hun score herzien. De definitieve score per gegadigde wordt bepaald door de scores van de leden van de selectiecommissie te middelen.

#### 4.1.4. Selectiebeslissing

Na de beoordeling neemt het OV-bureau een selectiebeslissing. Alle gegadigden worden gelijktijdig schriftelijk op de hoogte gesteld van deze beslissing. De geselecteerde bedrijven ontvangen een uitnodiging voor deelname aan de offertefase en de afgewezen bedrijven ontvangen een motivatie voor hun afwijzing. Hoewel er na bekendmaking van het selectiebesluit geen wettelijke bezwaartermijn is vereist hanteert het OV-bureau in de onderhavige aanbesteding een termijn van zeven kalenderdagen, waarbinnen gegadigden een nadere toelichting kunnen vragen op het selectiebesluit en eventueel gemotiveerd bezwaar kunnen maken. Indien het OV-bureau niet binnen zeven kalenderdagen na de datum van verzending van de brief waarin het selectiebesluit bekend is gemaakt een gemotiveerd bezwaar heeft ontvangen, verliest een gegadigde zijn recht om op te komen tegen dit besluit.

#### 4.2. Offertefase

In de volgende fase verzoekt het OV-bureau de geselecteerde bedrijven om offerte in te dienen. Tijdens de offertefase worden de ingediende inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV).

Subcriteria, wegingsfactoren, beoordelingsmethodiek, gunningscommissie, gegevens over de (voorlopige) gunning e.d. worden beschreven in de inschrijvingsleidraad, die bij het selectiebesluit aan de geselecteerde bedrijven ter beschikking worden gesteld.

Een presentatie zal deel uitmaken van de beoordelingsprocedure, echter uitsluitend ter toelichting op de ingediende inschrijving en niet als zelfstandig gunningscriterium.