



Commando DienstenCentra
Ministerie van Defensie

ID 1 Inschrijvingsleidraad

Aanpassen Gebouw Beheers Systemen (GBS), MPA Alphen, Vliegbasis Gilze-Rijen en KMA Breda (Siemens).

Versie 1

Datum

4 november 2013

Status

Definitief

Colofon

Divisie Vastgoed & Beveiliging
Afdeling Verwerving
Sectie Aanbesteden

Herculeslaan 1
Postbus 90004, MPC 55 A
3509 AA Utrecht

Contactpersoon

R.J.W.M. Spierts
Mdr. Verwerper Vastgoed
T 013 511 6845
F 013 511 68 69
RJWM.Spierts@mindef.nl

Versie

1

Opdrachtgever

De Staat der Nederlanden, voor deze het Ministerie van
Defensie/Commando Dienstencentra/Divisie Vastgoed &
Beveiliging

Projectnummer

P-2002017-P-010-61

Inhoud

Colofon	2
1 Inleiding	4
2 Begripsomschrijvingen	5
3 Algemene informatie	6
3.1 Aanbesteder.....	6
3.2 Omschrijving van de opdracht	7
3.3 Informatie over arbeidsvoorwaarden, milieuwetgeving en belastingen	7
3.5 Aanbestedingsdocumenten	8
4 Procedurele voorschriften en voorwaarden	9
4.1 Openbare aanbesteding	9
4.2 Planning	9
4.3 Toepasselijkheid voorwaarden	9
4.4 Stopzetten procedure / niet gunnen	10
4.5 Inlichtingen.....	10
4.6 Sluitingsdatum en –tijdstip voor indienen Inschrijving	11
4.7 Vormvoorschriften Inschrijving	11
4.7.1 Algemeen	11
4.7.2 Opbouw inschrijving.....	12
4.8 Samenwerkingsverband.....	12
4.8.1 Concern-holding verklaring	13
4.9 Algemene voorwaarden / overeenkomsten.....	13
4.10 Voornemen tot gunning	13
4.11 Gestanddoening	14
4.12 Overige Voorwaarden.....	14
4.12.1 Taal	14
4.12.2 Gunningscriterium	14
4.12.3 Ongeldigheid van de Inschrijving	14
4.12.4 Varianten en alternatieven.....	15
4.12.5 Volledigheid Inschrijving	15
4.12.6 Kostenvergoeding	15
4.12.7 Rechtskeuze	15
4.12.8 Onvoorwaardelijke Inschrijving	15
4.12.9 Tegenstrijdigheden	15
4.12.10 Overig.....	15
5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
5.1 Uitsluitingsgronden (artikel 2.5 ARW 2012)	16
5.2 Uitsluitingsgronden – verlangde bewijsstukken	16
5.3 Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (2.7 ARW 2012).....	18
5.3.1 Ervaring	19
5.3.2 Beroep op draagkracht van een andere natuurlijke- of rechtspersoon..	19
6 Na inschrijving	20

1 Inleiding

Voor u ligt de inschrijvingsleidraad voor de aanbesteding van het de opdracht: "Aanpassen Gebouw Beheers Systemen, MPA Alphen, Vliebasis Gilze-Rijen en KMA Breda (Siemens)". Doel van deze leidraad is om u zodanig te informeren over de opdracht en de aanbestedingsprocedure dat u een gedegen afweging kunt maken of u inschrijft op deze Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. De leidraad geeft inzicht in de aan u te stellen eisen en de door u aan te leveren documenten.

Deze leidraad bestaat uit meerdere hoofdstukken:

Hoofdstuk 3 geeft algemene informatie over de aanbesteder en globale informatie over de te gunnen overheidsopdracht.

Hoofdstuk 4 geeft informatie over de procedurele voorschriften en voorwaarden voor het inschrijven op deze aanbesteding. Het gunningscriterium is vermeld onder de overige voorwaarden.

Hoofdstuk 5 gaat in op de door Opdrachtgever gehanteerde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en de daarvoor gehanteerde selectiecriteria met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid.

Hoofdstuk 6 gaat over hetgeen gevraagd wordt van de laagste inschrijver na de inschrijving.

In de bijgevoegde documenten (ID3 tot en met ID7) zijn ten slotte: Inschrijfbiljet, Formulier Model K, Eigen Verklaring Aanbestedingen, Combinatieverklaring en Model concerngarantie opgenomen.

2 Begripsomschrijvingen

De begrippenlijst staat op alfabetische volgorde.

<u>Aanbesteder:</u>	De Staat der Nederlanden, voor deze het Ministerie van Defensie/Commando Dienstencentra/Divisie Vastgoed & Beveiliging
<u>Dag:</u>	Kalenderdag
<u>Inschrijving:</u>	De door de Inschrijver op basis van de aanbestedingsstukken ingediende Inschrijving inclusief bijlagen.
<u>Inschrijvingsleidraad:</u>	Onderhavig beschrijvend document waarin Opdrachtgever alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een aanbieding in het kader van de aanbesteding waarop deze Uitnodiging tot Inschrijving betrekking heeft, waaronder inbegrepen de model formulieren en bijlagen. Eventueel uit te brengen Nota's van Inlichtingen zullen tevens onderdeel uitmaken van deze Uitnodiging tot Inschrijving.
<u>Nota van inlichtingen:</u>	Document waarin door Opdrachtgever nadere informatie wordt verstrekt met betrekking tot deze Europese aanbesteding, al dan niet naar aanleiding van vragen van geïnteresseerden.
<u>Onderaannemer:</u>	Een ondernemer die, voor rekening en risico van de Opdrachtnemer, door de Opdrachtnemer zal worden ingeschakeld bij de uitvoering van de overheidsopdracht.
<u>Opdrachtnemer:</u>	Inschrijver waarmee Opdrachtgever op basis van het resultaat van deze Europese aanbesteding een overeenkomst zal hebben gesloten.
<u>Opdrachtgever:</u>	De Staat der Nederlanden, voor deze het Ministerie van Defensie/Commando Dienstencentra/Divisie Vastgoed & Beveiliging
<u>Samenwerkingsverband:</u>	Een samenwerkingsverband van opdrachtnemers, die gezamenlijk inschrijven op deze aanbesteding.

3 Algemene informatie

3.1 Aanbesteder

Het Ministerie van Defensie bestaat uit de Bestuursstaf (het departement), de Koninklijke Marine, de Koninklijke Landmacht, de Koninklijke Luchtmacht, de Koninklijke Marechaussee, het Commando DienstenCentra en de Defensie Materieel Organisatie. De Minister van Defensie leidt het Ministerie van Defensie.

Het Commando DienstenCentra (CDC) is het 'shared service center' voor Defensie. Het CDC kent vier divisies en de Nederlandse Defensie Academie. Een van de vier Divisies is de Divisie Vastgoed & Beveiliging.

De Divisie Vastgoed & Beveiliging kent twee bedrijven: DBBO, De Defensie Beveiligings- en Bewakingsorganisatie en DVD de Dienst Vastgoed Defensie (DVD). Binnen de Divisiestaf is de afdeling Verwerving belast met de aanbesteding en het contractmanagement van inkopen en contracten voor/van de DVD en DBBO.

De DVD bestaat uit drie Regionale Directies. De drie Regionale Directies zijn gevestigd in Zwolle (Directie Noord), Tilburg (Directie Zuid) en Utrecht (Directie West) en zijn verantwoordelijk voor de (regionale) concrete uitvoering van de primaire processen op het gebied van verwerving en afstoten, in stand houden en het verlenen van expertise en advies.

De Regionale Directies kennen dienstkringen die in hun rayon zorgen voor het beheer en de instandhouding van het Defensievastgoed.

De DBBO is verantwoordelijk voor de bewaking en beveiliging van de Te Beschermen Belangen (TBBn) van Defensie. De DBBO heeft als tweede hoofdtaak het adviseren over de optimale toepassing van organisatorische, bouwkundige en elektronische maatregelen voor de gehele Defensieorganisatie. Evenals DVD is DBBO verdeeld in drie regio's (Noord, West, Zuid).

Meer informatie treft u aan op de website:

http://www.defensie.nl/cdc/vastgoed_en_beveiliging

Het Postadres is gevestigd op de Kromhoutkazerne te Utrecht:

Ministerie van Defensie
Divisie Vastgoed & Beveiliging
Afdeling Verwerving, Sectie Aanbesteden
Herculeslaan 1, 3584 AB Utrecht
Postbus 90004
MPC 55A
3509 AA UTRECHT

Routebeschrijving treft u aan op de website:

http://www.defensie.nl/cdc/vastgoed_en_beveiliging/dienst_vastgoed_defensie/contract/

Namens de aanbesteder is de contactpersoon voor onderhavig project:

De heer R.J.W.M. Spierts
T 013-5116845
F 013-5116869
e-mail: RJWM.Spierts@mindef.nl

Ten aanzien van onderhavige aanbestedingsprocedure is het uitdrukkelijk niet toegestaan contact op te nemen met andere Defensiemedewerkers dan de hiervoor genoemde contactpersonen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld door de Aanbesteder.

3.2 Omschrijving van de opdracht

De opdracht betreft "Aanpassen Gebouw Beheers Systemen (GBS), MPA Alphen, Vliegbasis Gilze-Rijen en KMA Breda (Siemens)"

De werkzaamheden moeten worden uitgevoerd met inachtneming van de voorschriften en eisen zoals genoemd in het bestek met bijlagen (ID2).

3.3 Informatie over arbeidsvoorwaarden, milieuwetgeving en belastingen

Informatie over arbeidsvoorwaarden, milieuwetgeving en belastingen kan worden verkregen op de internetsite www.rijksoverheid.nl en/of bij de volgende instanties:
Belastingen: De Belastingdienst in Apeldoorn: www.belastingdienst.nl
Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu
Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en/of de arbeidsinspectie (www.arbeidsinspectie.szw.nl)

3.4 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze leidraad worden de volgende aanbestedingsdocumenten verstrekt:

<i>Documentnummer</i>	<i>Documentnaam</i>
ID 1	De inschrijvingsleidraad Dit document
ID 2	<ul style="list-style-type: none"> - Bestek - V&G Plan Ontwerpfase - Toezichtkeuringsplan - Overzicht installaties, Ordner 1 en 2 - Model Bankgarantie
ID 3	Inschrijvingsbiljet Los bijgevoegd
ID 4	Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid bestuurder (Model K) Los bijgevoegd
ID 5	Eigen Verklaring Aanbestedingen Los bijgevoegd
ID 6	Combinatieverklaring Los bijgevoegd
ID 7	Model concerngarantie Los bijgevoegd

De documenten ID3 tot en met ID 5 (en indien van toepassing ook ID6 en ID7) dient u te gebruiken voor uw inschrijving. Bij uw inschrijving dient eveneens een actueel uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel te zijn gevoegd.

4 Procedurele voorschriften en voorwaarden

4.1 Openbare aanbesteding

De aanbesteder volgt in deze de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure.

Op de aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW-2012) van toepassing.

Deze opdracht is aangekondigd op: www.TenderNed.nl. Alle documenten kunnen vanaf deze internetsite kosteloos worden gedownload.

4.2 Planning

In de onderstaande tabel staat de indicatieve planning voor deze aanbesteding weergegeven:

Fase	Datum/periode
Verzenden aankondiging	5 november 2013
Aanmelden werkbezigting	15 november 2013
Werkbezigting Dienstkring Rijen.	19 november 2013
Sluiting indienen van vragen	25 november 2013
Verzenden Nota van Inlichtingen (publicatie op www.tenderned.nl)	2 december 2013
Sluiting indiening Inschrijvingen	18 december 2013 12.00 uur
Opening Inschrijvingen	18 december 2013 13.30 uur
Opvragen bewijsmiddelen van laagste inschrijver	19 december 2013
Uiterlijke ontvangst bewijsmiddelen van laagste inschrijver	2 januari 2014
Toets bewijsmiddelen	3 januari 2014
Verzenden voornemen tot gunning en afwijzingen, aanvang 20 dagen beroepstermijn	6 januari 2014
Contracteren en gunning	28 januari 2014

*Data, termijn en tijdstippen onder voorbehoud.

4.3 Toepasselijkheid voorwaarden

Door het indienen van een Inschrijving, geeft de Inschrijver aan dat hij akkoord is met alle in dit hoofdstuk genoemde voorwaarden voor onderhavige aanbesteding en

de overige voorwaarden die elders in deze Uitnodiging tot Inschrijving staan vermeld.

4.4 Stopzetten procedure / niet gunnen

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de onderhavige aanbesteding tijdelijk dan wel definitief te stoppen dan wel de overheidsopdracht niet te gunnen indien een overheidsbeslissing/-beschikking, interne reorganisatie(s) dan wel andere in- en/of externe omstandigheden en/of onvoorziene situaties daar – dit uitsluitend naar het oordeel van de aanbesteder – aanleiding toe geeft/geven.

Een Inschrijver heeft in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins. Door zich in te schrijven op deze aanbesteding verklaart Inschrijver zich akkoord met dit voorbehoud en het daaromtrent gestelde.

4.5 Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van deze Inschrijvingsleidraad dienen per e-mail, gestuurd te worden aan het in deze paragraaf genoemde e-mail adres. Inschrijvers dienen bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar de hoofdstuk-, paragraaf- of bijlagennummers.

Vragen dienen ter attentie van R.J.W.M. Spierts naar het volgende e-mail adres verzonden te worden: RJWM.Spierts@mindef.nl

Vragen die uiterlijk op de in paragraaf 4.2 in de tabel aangegeven datum per e-mail zijn ontvangen, worden geanonimiseerd beantwoord. Vragen die na voornoemde datum en tijdstip worden gesteld worden niet in behandeling genomen. Opdrachtgever is voornemens om de Nota van Inlichtingen conform de datum zoals opgenomen in de planning in paragraaf 4.2 te verzenden, maar Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen en extra Nota's van Inlichtingen te verzenden.

De nota van inlichtingen zal zo spoedig mogelijk, uiterlijk op de in 4.2 genoemde datum worden gepubliceerd op www.tenderned.nl

Voorafgaand aan het stellen en beantwoorden van vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen bestaat de mogelijkheid om een indicatie van het werk te krijgen. Hiertoe zal een bezichtiging gehouden worden op 19 november 2013 om 10.00 uur. Verzamelen bij het dienstkringgebouw Dienstkring Rijen, Rijksweg 121, 5121 RD te Rijen (naast hoofdingang Vliegbasis). U dient zich uiterlijk 15 november om 12.00 uur per mail aan te melden bij de heer R. van Zon MJM.v.Zon@mindef.nl met uw persoonlijke gegevens inclusief het nummer van uw identiteitsbewijs. Bij de werkbezichtiging dient u ook uw identiteitsbewijs bij zich te hebben.

4.6 Sluitingsdatum en –tijdstip voor indienen Inschrijving

Uw Inschrijving dient uiterlijk op de in paragraaf 4.2 in de tabel aangegeven datum en tijdstip **woensdag 18 december 2013 om 12.00** uur te zijn ingediend op het adres:

Ministerie van Defensie
Kromhoutkazerne
Divisie Vastgoed & Beveiliging
Afdeling Verwerving, Sectie Aanbesteden
Herculeslaan 1, 3584 AB Utrecht
Postbus 90004
MPC 55A
3509 AA UTRECHT

LET OP: Het is van belang dat u bij het versturen van uw inschrijving per post ook de MPC (Militaire PostCode) vermeld.

Inschrijvingen die na de aangegeven sluitingsdatum en -tijdstip worden ontvangen, worden niet geaccepteerd en worden ongeopend geretourneerd. cv

Het risico van vertraging in de postbestelling e.d. berust geheel bij de Inschrijver. Per telefax of per e-mail ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd.

U kunt uw Inschrijving ook persoonlijk bezorgen op hierboven genoemd adres bij de postkamer van de Kromhoutkazerne. (Gesitueerd links van de hoofdingang). Bij ontvangst krijgt u een ontvangstbewijs.

De inschrijvingsenveloppen zullen op 18 december 2013 om 13.30 worden geopend. Iedere inschrijver ontvangt een exemplaar van het Proces-verbaal van Opening.

4.7 Vormvoorschriften Inschrijving

4.7.1 Algemeen

U dient uw Inschrijving in een gesloten enveloppe aan te bieden. Op de enveloppe dient duidelijk te worden vermeld:

Commercieel Vertrouwelijk

Inschrijving:

Ministerie van Defensie, Divisie Vastgoed & Beveiliging

“Aanpassen Gebouw Beheers Systemen (GBS), MPA Alphen, Vliegbasis Gilze-Rijen en KMA Breda (Siemens)”

Frankeer de enveloppe of het pakket, waarmee u uw Inschrijving inzendt, voldoende. Met strafporto bezwaarde zendingen worden door de Aanbesteder geweigerd;

De Inschrijving moet rechtsgeldig worden ondertekend. Indien de (zelfstandig) bevoegdheid van de ondertekenaar(s) niet blijkt uit het handelsregister van de kamer van koophandel dienen er gelijktijdig bewijsmiddelen te worden aangeleverd waaruit de bevoegdheid blijkt (bijv. statuten).

4.7.2 *Opbouw inschrijving*

De Inschrijving dient voorzien te zijn van de volgende documenten:

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet (document ID3)
- Een juist ingevuld formulier 'Model K' (document ID4). Let op het gestelde in artikel 2.22.3 van het ARW-2012: de verklaring dient te zijn ondertekend door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt. Met bestuurder wordt in dit verband bedoeld één of meerdere (statutaire) bestuurders(s) van de inschrijver zoals vermeld in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Derhalve dient het hoogste vertegenwoordigingsbevoegde orgaan van een inschrijver dit formulier te ondertekenen.
Verificatie door de aanbestedende dienst of de ondertekenaar(s) daadwerkelijk in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel als (statutair) bestuurder(s) staat/staan vermeld zal plaatsvinden.
Indien de gezamenlijke bevoegdheid nader is uitgewerkt in de statuten, dient een kopie van de statuten te worden meegestuurd. In het geval de inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers is, verstrek de inschrijver een dergelijke verklaring van een bestuurder van iedere ondernemer. De inschrijving is ongeldig indien een vereiste verklaring ontbreekt of niet naar waarheid is ingevuld.
- Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring Aanbestedingen (document ID5).
In geval van een samenwerkingsverband, dienen alle leden van het verband een Eigen Verklaring te verstrekken (zie paragraaf 2.8).
- Uittreksel van de inschrijving in het handelsregister (dan wel van een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming). Dit uittreksel moet rechtsgeldig zijn en niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving genoemd in paragraaf 4.6 van deze inschrijvingsleidraad.
- Indien van toepassing: volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende combinatieverklaring verklaring (document ID6).
- Indien van toepassing: volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende concern-holding verklaring (document ID7).

4.8 Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen (Combinatie) kan gezamenlijk inschrijven. In dat geval zal iedere deelnemer in de Combinatie verklaren zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor gestanddoening van de

verplichtingen die voortvloeien uit deze aanbesteding en, indien van toepassing, voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst(en). Tevens dient de naam van de penvoerder te worden aangegeven in de Eigen Verklaring Aanbestedingen (Document ID5), die als verantwoordelijk gemachtigde jegens de aanbesteder mag optreden. Elke deelnemer in de Combinatie dient een Eigen Verklaring Aanbesteding (Document ID5) in te vullen. Elke deelnemer in de Combinatie zal tevens, tezamen met de andere deelnemer(s), de verklaring zoals opgenomen als Document ID6 door een daartoe rechtens bevoegde functionaris van deelnemer laten ondertekenen. Het is niet toegestaan om tijdens de aanbesteding de ondernemingen in de Combinatie te wijzigen. Bij alle eisen die worden gesteld in deze leidraad aan de onderneming van Inschrijver (hoofdstuk 3), is aangegeven hoe deze zich vertalen naar de deelnemers uit het samenwerkingsverband.

4.8.1 *Concern-holding verklaring*

Indien een (dochter)onderneming zich beroept op gegevens van het/de concern/holding, dan dient duidelijk te worden aangegeven of het concern inschrijft, of dat één van de onderliggende (werk)maatschappijen inschrijven. Dit dient te worden vermeld in de Concernverklaring. Uit de concernverklaring moet blijken dat het concern/holding zich bij een eventuele gunning volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen welke voortvloeien uit de opdracht. Voeg Document ID7 Concern- Holdingverklaring toe aan uw inschrijving, indien van toepassing.

4.9 **Algemene voorwaarden / overeenkomsten**

Eventuele branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden van de Inschrijver worden door de aanbesteder niet geaccepteerd. De te sluiten overeenkomst (bestek c.a.) is als bijlage ID2 aan deze Inschrijvingsleidraad toegevoegd. Door zijn inschrijving verklaart de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de hierin gestelde voorwaarden.

4.10 **Voornemen tot gunning**

Elke Inschrijver wordt door Opdrachtgever gelijktijdig door middel van een mededeling bericht over de gunningsbeslissing, onder opgave van de gronden van de gunningsbeslissing en de naam van de inschrijver waarop de gunningsbeslissing is gevallen. De mededeling van de gunningsbeslissing wordt per fax of per elektronische post verzonden. Het originele exemplaar zal tevens per post worden verstuurd.

Deze mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver.

Indien binnen een termijn van twintig (20) kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort gedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan Opdrachtgever, zal Opdrachtgever in beginsel niet tot gunning van de opdracht overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij zeer dringende omstandigheden zich hiertegen verzetten.

Indien aanbesteder zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld zonder dat de uitkomst van een eventuele kort gedingprocedure hiervoor behoeft te worden afgewacht, kan aanbesteder uit eigener beweging terugkomen op de gunningsbeslissing. In voorkomend geval kan de Inschrijver op wie de gunningsbeslissing is gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

4.11 Gestanddoening

De Inschrijver dient de Inschrijving gestand te doen tot 60 dagen na het moment van opening van de Inschrijving. Gedurende deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

4.12 Overige Voorwaarden

4.12.1 Taal

De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld. De voertaal van de eventueel te houden gesprekken in het kader van deze aanbestedingsprocedure is Nederlands.

4.12.2 Gunningscriterium

Eventuele gunning van het werk geschiedt op basis van het criterium 'de laagste prijs' .

De reden voor toepassen van het criterium de laagste prijs is dat de levering- en installatiewerkzaamheden dienen uitgevoerd te worden conform de werkschrijving en de geldende regelgeving hieromtrent. Er is geen ruimte voor inschrijvers om zich op andere wijze te onderscheiden dan op prijs.

4.12.3 Ongeldigheid van de Inschrijving

De inschrijver dient de in Hoofdstuk 2 artikel 2.26 lid 6 ARW 2012 vermelde verklaring Model K - dat de inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht - bij de inschrijving te overleggen. Deze verklaring, ingericht volgens het in Deel II opgenomen Model K, dient ondertekend te zijn door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt. In het geval

de inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers is, verstrekt de inschrijver een dergelijke verklaring van een bestuurder van iedere ondernemer. De inschrijving is ongeldig indien een vereiste verklaring ontbreekt of niet naar waarheid is ingevuld.

4.12.4 *Varianten en alternatieven*

Inschrijvingen dienen direct gerelateerd te zijn aan de in deze Uitnodiging tot Inschrijvingen genoemde eisen en wensen. Alternatieven en varianten zijn niet toegestaan en worden niet in behandeling genomen.

4.12.5 *Volledigheid Inschrijving*

De Inschrijver is verantwoordelijk voor controle op volledigheid van de Inschrijving. Onvolledigheid van de Inschrijving of gebrek in de Inschrijving kan uitsluiting tot gevolg hebben.

4.12.6 *Kostenvergoeding*

De Inschrijving dient voor Opdrachtgever geheel kosteloos te zijn. De kosten van Inschrijving zijn voor eigen risico en rekening van de Inschrijver.

4.12.7 *Rechtskeuze*

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met deze aanbesteding zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Den Haag.

4.12.8 *Onvoorwaardelijke Inschrijving*

Indien aan een Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de Inschrijving geacht niet te zijn gedaan en zal deze niet in behandeling worden genomen.

4.12.9 *Tegenstrijdigheden*

Indien enig door Opdrachtgever aan Inschrijver verstrekt document volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden bevat, dan wordt de Inschrijver verzocht, niet later dan zes werkdagen voor de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving, dit schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon. Na dit moment kan de Inschrijver daarop geen beroep meer doen.

4.12.10 *Overig*

Het is niet toegestaan de gegevens die in verband met deze Uitnodiging tot Inschrijving ter beschikking worden gesteld ergens anders voor te gebruiken dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

Het ontbreken van informatie en/of antwoorden in de Inschrijving door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, kan uitsluiting tot verdere deelname van de procedure tot gevolg hebben.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Alle in Hoofdstuk 2 van het ARW 2012 genoemde facultatieve en verplichte uitsluitingsgronden zijn van toepassing.

5.1 Uitsluitingsgronden (artikel 2.5 ARW 2012)

Middels de Eigen Verklaring Aanbestedingen (ID5) dient de Inschrijver aan te geven dat geen van in artikel 2.5 ARW 2012 genoemde omstandigheden op Inschrijver van toepassing is (zie ook de paragraaf Samenwerkingsverbanden). Deze Eigen verklaring aanbestedingen dient inschrijver in te vullen en door de daartoe rechtens bevoegde functionaris te laten ondertekenen.

5.2 Uitsluitingsgronden – verlangde bewijsstukken

Eis a, Geen faillissement

Beschrijving: De onderneming of een bestuurder ervan verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie; de werkzaamheden van de onderneming zijn niet gestaakt; de onderneming verkeert niet in surseance van betaling, er is geen (faillissements-)akkoord gesloten noch verkeert de onderneming in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie.

Vereisten: De onderneming of een bestuurder overlegt een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden binnen zeven kalenderdagen na aanvraag.

Eis b, Geen surseance van betaling

Beschrijving: Voor de onderneming of een bestuurder ervan is geen faillissement of liquidatie aangevraagd; tegen de onderneming is geen procedure van vereffening of surseance van betaling aangevraagd. tegen de onderneming is geen akkoord, dan wel een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie aanhangig gemaakt.

Vereisten: De onderneming of een bestuurder overlegt een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden binnen zeven kalenderdagen na aanvraag.

Eis c, Geen gerechtelijke uitspraak

Beschrijving: Tegen de onderneming of een bestuurder ervan is in de afgelopen 4 jaar niet een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak gedaan op grond van overtreding van op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel.

Vereisten: De onderneming of een bestuurder overlegt, op schriftelijke aanvraag binnen zeven kalenderdagen, een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) verstrekt door de Minister van Veiligheid en Justitie, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van de mededingingsregels betreft.

Indien de gegadigde of inschrijver hierover niet beschikt volstaat een door de onderneming of een bestuurder overlegde Verklaring omtrent het gedrag rechtspersoon (VOGrp), bedoeld in artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens. Mits deze niet ouder is dan 1 jaar. Aanvragen bij de Minister van Justitie. In de praktijk worden de aanvragen behandeld door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (verder: COVOG).

Eis d, Geen crimineel verleden.

Beschrijving: De inschrijver of gegadigde is niet bij een rechterlijke uitspraak die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld op grond van:
a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/733/JBZ van de Raad, (PbEG 1998, L 351); b. omkoping in de zin van artikel 3 van het besluit van de Raad van 26 mei 1997 (PbEG 1997, L 195) respectievelijk artikel 3, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad (PbEG 1998, L 358); c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (PbEG 1995, C 316); d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (PbEG L 1991, L 166) zoals gewijzigd bij richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PbEG L 2001, 344). Als veroordelingen als bedoeld onder a, b, c, of d worden in ieder geval aangemerkt veroordelingen op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht.

Vereisten: Gedragsverklaring aanbesteden

Toelichting op Bewijsstuk: Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.

Eis e, Betalingen premies

Beschrijving: De onderneming of een bestuurder ervan heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies.

Vereisten: De onderneming of een bestuurder overlegt een verklaring omtrent betalingsgedrag werknemersverzekering, volksverzekering en belastingen waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen (niet ouder dan 6 maanden). Aanvragen bij de belastingdienst.

Eis f, Betalingen belastingen

Beschrijving: De onderneming of een bestuurder ervan heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van belastingen.

Vereisten: De onderneming of een bestuurder overlegt een verklaring omtrent betalingsgedrag werknemersverzekering, volksverzekering en belastingen waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen (niet ouder dan 6 maanden). Aanvragen bij de belastingdienst.

Eis g, Geen valse verklaringen

Beschrijving: De onderneming of een bestuurder ervan heeft zich niet in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die ingevolge aanbestedingsprocedures kunnen worden verlangd of die inlichtingen heeft verstrekt. Met de eigen verklaring verklaart de onderneming of een bestuurder ervan dat zij zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die ingevolge aanbestedingsprocedures kunnen worden verlangd of die inlichtingen heeft verstrekt.

Bij de inschrijving kunnen inschrijvers volstaan met het indienen van de ingevulde en getekende Eigen Verklaring Aanbestedingen (ID5).

Op verzoek van de aanbesteder dient de laagste inschrijver (kopieën) van de bewijsstukken zoals genoemd onder a tot en met 9 binnen een termijn van 7 dagen te overleggen. **Indien een inschrijver deze documenten niet binnen de gestelde kan overleggen volgt uitsluiting.**

Let op: een aanvraag voor een Gedragsverklaring Aanbestedingen (GVA) kan een lange behandeltermijn hebben.

<http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaring-aanbesteden/>

5.3 Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (2.7 ARW 2012)

De geschiktheid van Inschrijvers met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid wordt als bedoeld in artikel 2.7.1a ARW 2012 beoordeeld op basis van hierna gevraagde en door Inschrijver beschikbaar te maken informatie.

Opdrachtgever kan van Inschrijver eisen om de opgegeven informatie naar aanleiding van het gestelde in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader te onderbouwen dan wel van bewijzen te voorzien.

5.3.1 *Ervaring*

Aan de inschrijver wordt de eis gesteld dat hij in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan dag van de publicatie van de aankondiging, naar volle tevredenheid van de opdrachtgever, minimaal één opdracht heeft uitgevoerd in de laatste drie jaren voorafgaand aan de publicatie, op het gebied van het leveren, installeren en in bedrijf stellen van GBS-installaties (hard- en software) met een minimale aanneemsom of gefactureerd bedrag van Euro 150.000 excl. BTW

Indien de referentieopdracht(en) als lid van een samenwerkingsverband (combinatie) is/zijn uitgevoerd, dient de inschrijver aan te geven welk deel (aard, hoeveelheid en waarde van de werkzaamheden) door hem is uitgevoerd.

Bewijs:

Ten bewijze hiervan dient de laagste inschrijver na de aanbesteding op schriftelijke aanvraag binnen 7 kalenderdagen opdrachtschrijvingen o.i.d. en tevredenheidsverklaringen van de opdrachtgevers inzake de goede uitvoering te overleggen.

Eventueel kan de aanbestedende dienst ook aanvullende informatie van de uitgevoerde opdrachten verlangen.

5.3.2 Beroep op draagkracht van een andere natuurlijke- of rechtspersoon
Indien de Inschrijver voor de invulling van het geëiste in 5.3.1 een beroep doet op de ervaring van een andere natuurlijke- of rechtspersoon dient in de eigen verklaring dit nadrukkelijk worden aangegeven.

6 Na inschrijving

De laagste Inschrijver dient na een hiertoe gedaan verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 7 dagen een gespecificeerde begroting te overleggen. Ook gespecificeerd voor de delen waarvoor hij voornemens is onderaannemers in te zetten. Deze begroting dient minimaal prijsinzicht te geven op installatieniveau.

Garantie-/zekerheidstelling

De Opdrachtnemer, aan wie mogelijk de opdracht zal worden opgedragen moet voor de opdrachtverlening een garantie/zekerheidstelling aan de Opdrachtgever overleggen ten bedrage van 5% van de aanneemsom, volgens het model opgenomen in het bestek.

De garantie/zekerheidstelling moet, zodra de Opdrachtgever hierom verzoekt, door de Opdrachtnemer worden overgelegd. Het verzoek om overlegging en de overlegging zelve houden niet in dat de Opdrachtgever gebonden is het werk op te dragen. De zekerheid in de vorm van een garantie moet zijn afgegeven door:

- een in Nederland of in een andere Lidstaat van de Europese Unie toegelaten kredietinstelling als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onderdeel a, van de Wet Toezicht Kredietwezen 1992; of
- een schadeverzekeraar, aan wie op grond van artikel 10 van de Wet Toezicht Verzekeringsbedrijf door de Verzekeringskamer een vergunning is verleend voor de branche borgtocht; of
- een andere privaatrechtelijke rechtspersoon of een overheidsinstelling, indien de Minister van Financiën daarmee schriftelijk heeft ingestemd.

De opdracht wordt pas gegund nadat de garantie/-zekerheidstelling door de Aanbestedende dienst is ontvangen en akkoord bevonden en met inachtneming van het gestelde in paragraaf 2.10

0 - 0 - 0 - 0 - 0