

Selectieleidraad

“Grote Markt, herinrichting”

Besteknummer: 87-2021

Versie : 2.0

Datum: 22 februari 2022

Auteur

Projectteam Grote Markt, herinrichting



Inhoud

blz.

1	Inleiding	4
1.1	Projectnaam.....	4
1.2	Doel Selectieleidraad	4
1.3	Onderwerp van Aanbesteding	4
1.4	Percelen	6
1.5	Plafond- en bodemprijs.....	6
1.6	Aankondiging	7
1.7	Leeswijzer	7
1.8	Documenten	7
1.9	Nadere toelichting contractvorm en aanbestedingsprocedure.....	7
2	Informereren en inlichtingen	8
2.1	Inhoudelijk.....	8
2.2	Aanbestedende dienst	8
2.3	Informatie uitwisseling	8
2.4	Inlichtingen	8
2.4.1	Algemene inlichtingen (3.25 ARW 2016)	9
2.4.2	Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang (3.26 ARW 2016)	9
3	Planning	10
3.1	Procedure	10
3.2	Planning	10
4	Eigen Verklaring, uitsluitingsgronden en minimumeisen	11
4.1	Algemeen.....	11
4.2	Uitsluitingsgronden (3.13 ARW 2016)	12
4.2.1	Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) (3.22 ARW 2016)	12
4.3	Geschiktheidseisen en Minimumeisen	12
4.3.1	Geschiktheidseisen	12
4.3.2	Beroep op bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband ...	15
5	Aanmelden	16
5.1	Aanmelding.....	16
5.2	Bij aanmelding in te dienen documenten	16
5.3	Social Return	17
5.4	Overige voorwaarden aan de aanmelding.....	18
6	Beoordelen en selecteren Inschrijvers t.b.v. Inschrijvingsfase.....	19
6.1	Wijze van beoordelen	19
6.2	Selectieprocedure	19
6.3	Selectiecriteria	20
7	Uitnodigen Inschrijffase	23
7.1	Selectiebeslissing	23



7.2	Uitnodiging tot inschrijving	23
7.3	Doorkijk naar inschrijvingsfase.....	23
8	Nadere bepalingen.....	25
8.1	Startdatum van de realisatiefase	25
8.2	Planningsvoorwaarden	25
8.3	Geschillenregeling.....	25
8.4	Vergoeding.....	25
8.5	Publiciteit en auteursrecht.....	25
8.6	Klachten	25
9	Lijst van Bijlagen	26
9.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1)	26
9.2	Model Aanmeldingsformulier (bijlage 2)	26
9.3	Model A Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid (bijlage 3)	26
9.4	Model B Opgave-referentieproject (technische bekwaamheid) (bijlage 4)	26
9.5	Model C Selectiecriteria (scoreformulier) (bijlage 5)	26
9.6	Uitvoering Social Return (bijlage 6)	26
9.7	Inrichtingsplan Grote Markt November 2021 (bijlage 7a)	26
9.8	Inrichtingsplan Grote Markt tekening 1:250 Oktober 2021 (bijlage 7b)	26
10	Colofon.....	42

1 Inleiding

1.1 Projectnaam

De Gemeente Groningen, hierna te noemen "de aanbestedende dienst", houdt een aanbesteding conform de nationale Niet-openbare procedure om tot het sluiten van een overeenkomst te komen en uiteindelijk tot het contracteren van het werk gedefinieerd als:

"Grote Markt, herinrichting"

Op deze aanbesteding is het **Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna ARW 2016), hoofdstuk 3 Niet-openbare procedure**, van toepassing.

1.2 Doel Selectieleidraad

Het doel van de Selectieleidraad is het succesvol kunnen afronden van het de selectieprocedure waarbij uiteindelijk vijf (5) partijen uitgenodigd worden voor het doen van een inschrijving voor het project "Grote Markt, herinrichting".

In deze leidraad wordt het verloop van de Selectiefase beschreven. Er wordt inzichtelijk gemaakt aan welke voorwaarden de aanmelding voor deze fase moet voldoen en volgens welke procedure er tot de selectie van de 5 kandidaat-inschrijvers wordt gekomen.

1.3 Onderwerp van Aanbesteding

Projectomschrijving

De binnenstad van Groningen krijgt een stevige opknapbeurt: meer ruimte voor voetgangers en fietsers, aantrekkelijker en goed bereikbaar. Ook de Grote markt moet aangepakt worden.

De Grote Markt moet weer HET centrale plein van de Stad worden en het domein worden van de voetgangers. Maar ook voor de fietser is aandacht. Als Fietsstad Groningen kunnen we het ons niet permitteren deze te weren van het plein: gedacht wordt aan een noord-zuid verbinding voor het Stadhuis en langs de oostwand terwijl juist de fietsers in oost-west verbinding om het plein heen geleid gaan worden. De herinrichting van de Grote Markt maakt onderdeel uit van het masterplan Bestemming Binnenstad. Naast de Grote Markt zijn veel meer projecten uitgevoerd en staan er nog diverse nog op stapel om de binnenstad als geheel aantrekkelijker en gastvrijer te maken. Veel aandacht is er voor de ruimtelijke inrichting waarin groen een belangrijke plaats inneemt, de auto geweerd wordt en de bussen verdwijnen. Begin 2022 als de Kattenbrug opgeleverd is verdwijnen de bussen van de Grote Markt en is de weg vrij om het plein opnieuw in te richten.

In januari 2021 is het Programma van Eisen (PvE) voor de Grote Markt door de gemeenteraad vastgesteld. Het PvE bevat een overzicht van eisen waaraan het plein moet voldoen en vormt de basis voor het concept-inrichtingsplan dat onlangs is gepresenteerd.

Dit najaar is gebruikt om het concept-inrichtingsplan te bespreken met inwoners en belanghebbenden en om in het ontwerp de puntjes op de i te zetten. Het definitieve ontwerp wordt in december aan de gemeenteraad voorgelegd. Als alles dan volgens plan verloopt, vinden de eerste werkzaamheden rond de zomer van 2022 plaats en is de 'nieuwe' Grote Markt in eind 2023 klaar.

Ruimte voor de voetganger

De aanpak van de Grote Markt is een van de meest in het oog springende uitwerkingen van de visie Bestemming Binnenstad. De afgelopen jaren zijn er al verschillende straten heringericht. Stap voor stap kwam er meer 'ruimte voor jou', met de voetganger op nummer 1. In de toekomst verdwijnen daarom ook de bussen van de Grote Markt. Dat levert veel extra ruimte op en maakt het plein veiliger en aantrekkelijker om te verblijven. De afgelopen jaren zijn de wensen voor de Grote Markt op



verschillende momenten vanuit de samenleving opgehaald. Die wensen zijn daarna verwerkt in het Programma van Eisen dat begin dit jaar door de gemeenteraad is vastgesteld. Op basis van de daarin opgenomen uitgangspunten en keuzes is nu het door het college van B&W het voorgestelde concept-inrichtingsplan opgesteld. Hierin is nauw samengewerkt met het gerenommeerde landschapsarchitectenbureau Vogt LA en Berte Daan Landschap.

Respect voor historie met eigentijdse aanpassingen

Het concept-inrichtingsplan geeft met respect en oog voor de historie een invulling aan de Grote Markt die bij deze tijd past. Het plein zelf blijft daarbij in principe voor het grootste deel leeg. Er is zo – net als nu – volop ruimte om het plein en de omliggende bebouwing te beleven, maar ook om er evenementen en samenkomsten te houden. In een speciale zone langs de randen rond het middenplein komen zowel de commerciële terrassen als de vele extra openbare zitgelegenheden. Die verschillende sfeerplekken rondom worden als het ware in een lijn opgebouwd samen met speelaanleidingen, bomen en verlichting. Dat voorkomt verrommeling van het plein. In de zomer is er in die zone aan de noordzijde volop sprankelend water ter verkoeling en verpozing. Op dezelfde plek kan er in de winter mogelijk zelfs ook geschaatst worden. Standplaatshouders krijgen een plek langs de noordwestzijde. Taxistandplaatsen verdwijnen van de Grote Markt en zullen in de directe omgeving hun plek krijgen.

Investeren in noodzakelijk groen

Opvallend onderdeel in het ontwerp is de plaatsing van een groep bomen aan de oostzijde van het open plein. Het is een nieuwe verblijfsplek op het open, nu nog bijna volledig versteende plein. De plaatsing van de bomen komt tegemoet aan de duidelijk uitgesproken wens van velen voor meer groen. Ook is hier nadrukkelijk voor gekozen met het oog op de klimaatverandering en de daarmee gepaard gaande stijgende zomerse temperaturen. De bomengroep is een belangrijke eigentijdse toevoeging die het plein vriendelijker en aantrekkelijker maakt. Een ander opvallend onderdeel van het ontwerp zijn de water-, zit- en speelelementen. Die zijn geplaatst in een herkenbare zone langs de randen van de Grote Markt waar jong en oud straks – veel beter dan nu – aangenaam kunnen verblijven. De ruimte in het midden blijft verder leeg, waardoor het plein zijn eigen open karakter behoudt. De Martinitoren en het Stadhuis blijven voor iedereen goed zichtbaar en er is volop ruimte voor de kermis en evenementen. Fietsers gaan via twee noord-zuid routes over het centrale plein van Groningen.

Op de Grote Markt waren eeuwenlang geen bomen. Dat gaat veranderen. B&W willen in deze tijd van klimaatverandering en hittestress fors in groen investeren. Niet in nieuwe, losse bomen, maar vooral door middel van een groep van in totaal zo'n 25 bomen op het open plein, aan de oostzijde. Samen met het Stadhuis en de Martinitoren ontstaat zo een eigentijdse derde hoofdrolspeler op de Grote Markt. De wanden en hoeken van het plein blijven ook in de toekomst goed zichtbaar. De looproutes naar zowel het Forum als de Martinitoren blijven op deze manier eveneens goed functioneren. De bomengroep verhoogt als nieuwe ontmoetingsplek tegelijkertijd de aantrekkingskracht van de oostzijde van de Grote Markt. De komende weken wordt bepaald welke boomsoorten daar het beste passen. De windroos die nu in de bestrating zit, komt terug in het midden van de boomgroep maar dan in de vorm van een zitelement. Onder de bomen – met hoog opgesnoeide stammen ten behoeve van goed zicht – ontstaat zo een fijne verblijfsplek voor iedereen, met plekken in de schaduw en in het gefilterde zonlicht. Door de bomen bij elkaar te plaatsen, blijft er bovendien genoeg ruimte op het plein voor de kermis en andere evenementen met podia en zo'n 8.000 mensen aan publiek. Bij de entrees van het plein aan noordwest- en zuidzijde komen ook een aantal nieuwe bomen.

Goed toegankelijk voor iedereen

De bestrating van het plein in het ontwerp wordt uitgevoerd in een warm beige-grijze baksteen in combinatie met natuursteen, vergelijkbaar met de tinten van de Martinitoren. En zoveel mogelijk zonder drempels en optimaal begaanbaar, want het college wil dat de Grote Markt veilig en goed toegankelijk is voor iedereen. Waar extra geleiding nodig is, zal dat worden aangebracht. De oude stenen worden deels op het plein en deels elders in de stad hergebruikt.

Twee fietsroutes maken de inrichting van het plein compleet. Er zijn twee routes in de noord-zuidrichting: tussen Oude Ebbingestraat en Gelkingestraat voor het Stadhuis langs en een route langs de oostwand. De doorgaande oost-west route gaat straks via de Guldenstraat, Rodeweeshuisstraat en Kwinkensplein richting Sint Jansstraat.



Inrichtingsplan

Tijdsplanning uitvoering werkzaamheden

Onderstaand is aangegeven wanneer de uitvoering van de werkzaamheden naar verwachting zullen starten en opgeleverd zullen zijn. Dit is onder voorbehoud en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Week	Activiteit
Week 35, 2022	Start uitvoering werkzaamheden - september 2022
Week 51, 2023	Oplevering werkzaamheden - december 2023

1.4 Percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen. Gelet op de doelstellingen en de inhoud van de opdracht is onderverdeling van percelen niet aan de orde.

1.5 Plafond- en bodemprijs

Plafondprijs

In deze aanbesteding zal in de Inschrijffase worden gewerkt met een plafondprijs. Voor de onderhavige aanbesteding is voorlopig een totaal plafondprijs vastgesteld van: € 3.000.000 (excl. BTW)

Iedere Inschrijving met een inschrijfprijs hoger dan het plafondbedrag is **ongeldig** en wordt terzijde gelegd.



1.6 Aankondiging

Deze aanbesteding is op 7 februari 2022 aangekondigd door middel van een publicatie op de website www.Tendered.nl.

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging gaat de tekst in deze Selectieleidraad boven die van de bijlagen en de tekst van de Selectieleidraad (inclusief bijlagen) boven die in de aankondiging.

1.7 Leeswijzer

Het totale proces kent drie fases, zoals weergegeven in de planning (hoofdstuk 2):

Fase 1 Selectie

- Informeren, inlichten (hoofdstuk 3).
- Minimumeisen en uitsluitingsgronden (hoofdstuk 4).
- Aanmelden (hoofdstuk 5).
- Selecteren gegadigden voor de Inschrijffase (hoofdstuk 6).

Fase 2 Inschrijven

- Inschrijven (hoofdstuk 7).

Fase 3 Realisatie

- Start uitvoering contract.

Aansluitend worden in hoofdstuk 8 nadere bepalingen beschreven en in hoofdstuk 9 zijn de bijlagen opgenomen.

1.8 Documenten

De aanmelding moet gebaseerd zijn op de volgende documenten:

- Selectieleidraad met bijlagen
- Inrichtingsplan Grote markt (vastgesteld in dec 2021) (bijlage 7a en 7b)

Ten behoeve van de bij aanmelding in te dienen documenten zijn de volgende modellen bijgevoegd:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Model Aanmeldingsformulier
- Model A Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid (Indien van toepassing)
- model B Opgave referentieproject + tevredenheidsverklaring
- Model C Selectiecriteria (scoreformulier)

1.9 Nadere toelichting contractvorm en aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen het project “Grote Markt, herinrichting” (hierna te noemen; het Project) uit te voeren op basis van de **UAV 2012**.

Opdrachtgever kiest onder andere voor deze contractvorm omdat het ontwerp reeds is vastgesteld op het niveau van Definitief Ontwerp. Dat betekent dat de gemeente hiervoor de ontwerpverantwoordelijkheid draagt. De uitvoeringsverantwoordelijkheid wordt neergelegd bij de Opdrachtnemer. De UAV 2012 is daarom voor dit project de meest passende contractvorm.

De aanbestedende dienst organiseert een aanbesteding volgens de **nationale Niet-openbare procedure** (aanbesteding met voorafgaande selectie) conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016).

De aanbestedingsprocedure kent 2 fasen:

Fase 1: De Selectiefase.

De aanbestedende dienst wil door middel van een openbare selectieprocedure belangstellenden uitnodigen zich als gegadigde aan te melden voor de aanbesteding van dit project.

De aanbestedende dienst is voornemens het aantal gegadigden dat deelneemt aan de Inschrijffase te beperken tot 5 ondernemers.

Fase 2: De Inschrijvingsfase

Resultaat: Gunning opdracht

Na gunning start de derde fase:

Fase 3: De Realisatiefase

Resultaat: Uitvoering tot en met oplevering

2 Informeren en inlichtingen

2.1 Inhoudelijk

De gehele inschrijvingsprocedure zal in de Nederlandse taal worden gevoerd zowel in woord als in geschrift.

2.2 Aanbestedende dienst

De Gemeente Groningen, namens deze:
De Afdeling Stadsingenieurs van de Gemeente Groningen.

Contactpersoon: mevrouw E. (Emma) Kooij

Postadres

Postbus 7081
9701 JB GRONINGEN

Bezoekadres

Gedempte Zuiderdiep 98 te Groningen

2.3 Informatie uitwisseling

De aanbestedingsprocedure verloopt geheel digitaal. Dit betekent:

- dat vragen en opmerkingen over de inhoud van het contract aan de orde gesteld moeten worden via TenderNed;
- dat de Nota('s) van Inlichtingen gepubliceerd worden op TenderNed;
- en dat de inschrijver zijn inschrijving tijdig indient via TenderNed

Het is niet toegestaan op andere wijze dan hierboven beschreven, informatie bij de aanbestedende dienst te verkrijgen over deze aanbesteding.

2.4 Inlichtingen

De inschrijvers kunnen algemene inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016 verkrijgen via TenderNed. De aanbestedende dienst biedt tevens mogelijkheid tot het verstrekken van nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd commercieel belang als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016.

2.4.1 Algemene inlichtingen (3.25 ARW 2016)

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016 kunnen uitsluitend worden verkregen via TenderNed. Via het dashboard van deze aanbesteding kunt u deze functionaliteit activeren.

Vragen kunnen onder vermelding van het contractnummer en de bijhorende projectnaam tot op het in hoofdstuk 3 genoemde data en tijdstip worden ingediend.

De vragen dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- per vraag "één vraag" stellen;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar de datum, paragraaf, bladzijde en alinea van het inschrijvingsdocument waarop de vraag betrekking heeft;
- de vragen dienen te worden ingediend volgens de opmaak welke door TenderNed wordt gehanteerd;
- het indienen van een (verzamel-)overzicht van vragen/inlichtingen via de functionaliteit 'Berichten' is niet toegestaan. Deze zullen terzijde worden gelegd.

Deze vragen zullen geanonimiseerd worden beantwoord in de vorm van Nota('s) van Inlichtingen die als integraal onderdeel van de Overeenkomst worden beschouwd.

Deze Nota('s) van inlichtingen wordt(en) op de in de aankondiging aangegeven datum(data) gepubliceerd op www.TenderNed.nl.

Deze aanbestedingsleidraad en de bijbehorende documenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins vragen hebben over of bezwaren hebben tegen de procedure en/of de opdracht, dan dient de inschrijver de aanbestedende dienst daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals hiervoor bedoeld.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van inschrijver en mogen zowel de aanbestedende dienst als de overige inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de inschrijver over/tegen de procedure en/of de opdracht geen vragen en/of bezwaren heeft. Het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden leidt (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden.

2.4.2 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang (3.26 ARW 2016)

Ingeval inschrijver in het kader van paragraaf 2.4.1 een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.4.1, handelt hij als volgt.

Inschrijver dient bij indiening van die vraag (op het uiterste termijn als bedoeld in hoofdstuk 3) duidelijk kenbaar te maken dat het een "*individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang*" betreft. Daarmee doet inschrijver automatisch op de voet van artikel 7.12.1 van het ARW 2016 aan aanbestedende dienst het verzoek om zijn vraag niet te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.4.1. Inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.4.1, schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen.

Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van inschrijver gerechtvaardigd is.

Indien aanbestedende dienst het verzoek van inschrijver honoreert, beantwoordt aanbestedende dienst de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende inschrijver.

Indien aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuis hoort in de Algemene Nota van Inlichtingen, zal aanbestedende dienst de desbetreffende inschrijver daarvan op de hoogte stellen. De inschrijver heeft dan de keus de vraag terug te trekken of aanbestedende dienst toe te staan de vraag te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen. Reageert inschrijver daarop niet tijdig dan impliceert dat dat inschrijver aanbestedende dienst toe staat de vraag te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen. Aanbestedende dienst is ter zake op generlei wijze aansprakelijk jegens Inschrijver.

3 Planning

3.1 Procedure

Op deze aanbesteding is het **Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna ARW 2016), hoofdstuk 3 Niet-openbare procedure (Europees)**, van toepassing.

3.2 Planning

Voor onderhavige aanbesteding geldt de planning zoals opgenomen in de publicatie op www.Tenderned.nl. Per fase zijn de verschillende stappen beschreven.

Fase	Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
Fase 1	SELECTIEFASE			
	Publiceren aankondiging van de opdracht op TenderNed.	aanbestedende dienst	7 februari 2022	
	Marktinformatiebijeenkomst	aanbestedende dienst	15 februari 2022	
	Via TenderNed vragen indienen t.b.v. verkrijgen van nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding.	gegadigden	17 februari 2022	12:00 uur
	Publiceren Nota van Inlichtingen Selectiefase via www.TenderNed.nl .	aanbestedende dienst	24 februari 2022	
	Uiterste tijdstip voor indienen deelnemingsaanvragen	gegadigden	16 maart 2022	10:00 uur
	Opening van de kluis met aanmeldingen	aanbestedende dienst	16 maart 2022	10:01 uur
	Selecteren gegadigden	aanbestedende dienst	17 – 24 maart 2022	
	Schriftelijk Informeren gegadigden over resultaat selectiefase	aanbestedende dienst	24 maart 2022	
Fase 2	INSCHRIJVINGSFASE			
	Versturen van Inschrijvingsleidraad	aanbestedende dienst	14 april 2022	
	Individuele inlichtingen	aanbestedende dienst	19 – 21 april 2022	
	Uiterste tijdstip voor indienen vragen voor inschrijving tbv 1 ^e Nota van Inlichtingen	inschrijvers	22 april 2022	12:00 uur
	Publiceren 1 ^e Nota van Inlichtingen inschrijffase	aanbestedende dienst	27 april 2022	
	Uiterste tijdstip voor indienen vragen voor inschrijving tbv 2 ^e Nota van Inlichtingen	inschrijvers	18 mei 2022	12:00 uur
	Publiceren 2 ^e Nota van Inlichtingen inschrijffase	aanbestedende dienst	23 mei 2022	

	Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	inschrijvers	3 juni 2022	10:00 uur
	Openen van de kluis met Inschrijvingen	aanbestedende dienst	3 juni 2022	10:01 uur
	Gestanddoening (100 kalenderdagen)	inschrijvers	11 september 2022	
Beoordelingsfase				
	Beoordelen Inschrijvingen.	aanbestedende dienst	6 – 16 juni 2022	
	Presentaties en beoordelen presentaties	aanbestedende dienst	22 juni 2022	
	Beoordelen presentaties	aanbestedende dienst	23 juni 2022	
	Verificatie winnende Inschrijving	aanbestedende dienst	1 juli 2022	
	Bekendmaking voornemen tot gunnen	aanbestedende dienst	8 juli 2022	
	Bezwaarperiode (20 dagen)	inschrijvers	9 - 28 juli 2022	
	Concretiseringsfase	Beoogd opdrachtnemer	13 juli – 9 september 2022	
Definitieve gunning				
	Versturen brief definitieve gunning	aanbestedende dienst	september 2022	
Fase 3	UITVOERINGSFASE			
	Start realisatiewerkzaamheden	Opdrachtnemer	september 2022	
	Oplevering project	Opdrachtnemer	december 2023	

Inschrijvers kunnen aan de planning in de publicatie geen rechten ontleen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

LET OP: de planning op TenderNed is leidend.

4 Eigen Verklaring, uitsluitingsgronden en minimumeisen

4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en minimumeisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd.

De uitsluitingsgronden zijn gronden die betrekking hebben op de gegadigde en die, indien de gegadigde daaraan niet aantoonbaar voldoet, tot zijn uitsluiting van verdere deelneming aan de procedure zullen leiden.

De minimumeisen zijn criteria van kwalitatieve aard en hebben betrekking op de geschiktheid van de gegadigde om de betreffende opdracht te kunnen uitvoeren. De gegadigde dient in elk geval aan deze eisen te voldoen om voor verdere deelneming aan de aanbesteding in aanmerking te komen.

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure (inclusief inschrijvingsfase) blijkt dat een gegadigde niet langer voldoet aan de in dit hoofdstuk opgenomen uitsluitingsgronden en minimumeisen, kan de aanbestedende dienst de gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.2 Uitsluitingsgronden (3.13 ARW 2016)

4.2.1 *Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) (3.22 ARW 2016)*

Het ontbreken van het vereiste (door de statutair bestuurder(s) rechtsgeldig ondertekende) Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) leidt onherroepelijk tot ongeldigverklaring (uitsluiting) van de betreffende aanmelding. Het betreft een knock-out criterium.

Gegadigde mag niet in een van de in het UEA aangegeven omstandigheden verkeren zoals opgesomd in deel III Uitsluitingsgronden van het UEA. Ingeval van aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie) geldt het vorenstaande voor elk lid van het samenwerkingsverband.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gebruik te maken van het bepaalde in artikel 3.13.12 ARW 2016. Indien zo'n situatie als bedoeld in artikel 3.13.12 sub b aan de orde is, dient gegadigde dit te motiveren in het UEA in deel III Uitsluitingsgronden.

Bij aanmelding dient inschrijver het UEA in en de bewijsstukken als genoemd in artikel 3.13.6 en artikel 3.13.9 ARW 2016. Ingeval van aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie) dienen deze bewijsstukken door elk lid van het samenwerkingsverband te worden verstrekt.

4.3 Geschiktheidseisen en Minimumeisen

4.3.1 *Geschiktheidseisen*

De geschiktheid waaraan gegadigde minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen.

1. Financiële geïmpliciteit

Inschrijver dient over een gezonde financiële en economische draagkracht te beschikken en de continuïteit van de onderneming dient over een langere periode gewaarborgd te zijn. De meest recente accountantsverklaring mag geen negatieve continuïteitsverwachting bevatten, of -bij geen verplichting tot accountantscontrole – dient Inschrijver zelf schriftelijk te verklaren dat hij zelf geen continuïteitsproblemen voorziet.

Indien Inschrijver een dochtermaatschappij is en de financiële gegevens van de moedermaatschappij worden gebruikt, dan dient Inschrijver een verklaring van de moedermaatschappij te kunnen overleggen, waarin deze zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de juiste uitvoering van de bij gunning te sluiten overeenkomst gedurende de volledige uitvoeringsperiode van de opdracht (contractperiode).

Op het moment van Inschrijving kan Inschrijver volstaan met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Door het ondertekenen van dit UEA, geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde eisen ten aanzien van de financiële draagkracht en dat Inschrijver in de bewijsstukken zal overleggen waaruit dit blijkt.

2. Technische Bekwaamheid en Beroepsbekwaamheid (3.16 ARW 2016) en Kwaliteitsbewaking (3.17 ARW 2016)

Gegadigde dient in het kader van het geschiktheids criterium Technische Bekwaamheid en Beroepsbekwaamheid en Kwaliteitsbewaking te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen.

Bij aanmelding dient gegadigde het UEA en met behulp van het 'Formulier opgave Referentieproject' (zoals die als bijlage 3 bij deze selectieleidraad is gevoegd) de in onderstaande tabel gevraagde referenties in, inclusief alle bewijsmiddelen.

N.B. voor minimumeis nummers I t/m VIII moet de gegadigde per eis één referentie cq. certificaat indienen.

Nr.	Minimumeis(en) Technische Bekwaamheid en Beroeps Bekwaamheid / Kwaliteitsbewaking	Bewijsstuk	Bewijsstuk Indienen:
I	<p>Kerncompetentie Inschrijver dient in de afgelopen 5 jaar voorafgaande aan aanmelding aantoonbaar ervaring te hebben opgedaan met het realiseren van elementenverhardingen bestaande uit gebakken straatstenen uitgevoerd in een werkgebied binnen de bebouwde kom van een kern</p> <p>In geval van een samenwerkingsverband of combinatie danwel inschrijving met onderaanneming dient minimaal 1 van de partijen aan deze eis te voldoen</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Een referentieproject waarbij Gegadigde de gevraagde activiteit heeft uitgevoerd en afgerond voor een vergelijkbaar project met een omvang van minimaal 10.000 m2 aan elementverhardingen gebakken straatstenen uitgevoerd in de bebouwde kom van een kern. 2) Rechtsgeldig ondertekende verklaring van de opdrachtgever van het referentieproject waaruit blijkt dat Gegadigde voldoet aan de gevraagde competentie. 3) Ondersteunende projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan. 	<p><u>Bij aanmelding</u></p> <p><u>Bij aanmelding</u></p> <p><u>Bij aanmelding</u></p>
II	<p>Kerncompetentie Inschrijver dient in de afgelopen 5 jaar voorafgaande aan aanmelding aantoonbaar ervaring te hebben opgedaan met het realiseren van aaneengesloten elementenverhardingen (plein) bestaande uit natuursteen en gebakken materialen in een werkgebied binnen de bebouwde kom van een kern.</p> <p>In geval van een samenwerkingsverband of combinatie danwel inschrijving met onderaanneming dient minimaal 1 van de partijen aan deze eis te voldoen</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Een referentieproject waarbij Gegadigde de gevraagde activiteit heeft uitgevoerd en afgerond voor een vergelijkbaar project met een omvang van minimaal 5.000 vierkante meter aaneengesloten elementenverhardingen (plein) bestaande uit bestrating van natuursteen en gebakken materialen in een werkgebied binnen de bebouwde kom van een kern. 2) Rechtsgeldig ondertekende verklaring van de opdrachtgever van het referentieproject waaruit blijkt dat Gegadigde voldoet aan de gevraagde competentie. 3) Ondersteunende projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan. 	<p><u>Bij aanmelding</u></p> <p><u>Bij aanmelding</u></p> <p><u>Bij aanmelding</u></p>

III	<p>Kerncompetentie</p> <p>Inschrijver dient in de afgelopen 5 jaar ervaring te hebben opgedaan met vergelijkbare binnenstedelijke projecten in de openbare ruimte waarin tevens onderdeel van de opdracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communicatie. - Stakeholdermanagement. - Risicomanagement. <p>In geval van een samenwerkingsverband of combinatie danwel inschrijving met onderaanneming dient minimaal 1 van de partijen aan deze eis te voldoen</p>	<p>1) Maximaal twee referentieprojecten met opgeteld een gezamenlijk opdrachtwaarde van minimaal € 2.000.000 (excl. BTW) waarbij Gegadigde de gevraagde activiteiten succesvol heeft uitgevoerd.</p> <p>2) Rechtsgeldig ondertekende verklaring van de opdrachtgever van het referentieproject waaruit blijkt dat Gegadigde voldoet aan de gevraagde competentie.</p> <p>3) Ondersteunende projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan.</p>	<p>Bij aanmelding</p> <p>Bij aanmelding</p> <p>Bij aanmelding</p>
IV	<p>Kwaliteitsbewaking</p> <p>Inschrijver dient, bij inschrijving, te beschikken over een geldig kwaliteitszorgsysteem op basis van NEN-EN-ISO 9001 dat betrekking heeft op de aard van de opdracht, of een daaraan gelijkwaardig systeem.</p> <p>In geval van een samenwerkingsverband of combinatie danwel inschrijving met onderaanneming dient minimaal 1 van de partijen aan deze eis te voldoen</p>	<p>Kopie van het certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de minimumeis is voldaan, of, ander bewijs waarmee aangetoond wordt dat sprake is van een gelijkwaardig systeem</p>	<p>Bij aanmelding</p>
V	<p>Inschrijver dient, bij inschrijving, te beschikken over een geldig VCA** certificaat, of een daaraan gelijkwaardig systeem.</p> <p>In geval van een samenwerkingsverband of combinatie danwel inschrijving met onderaanneming moeten alle partijen beschikken over een VCA-certificaat passend bij de omvang van de organisatie.</p>	<p>Kopie van het certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de minimumeis is voldaan, of, ander bewijs waarmee aangetoond wordt dat sprake is van een gelijkwaardig systeem</p>	<p>Bij aanmelding</p>
VI	<p>Gegadigde dient op het moment van inschrijving: in het bezit te zijn van het certificaat CO2-bewust niveau 5.</p> <p>In geval van een samenwerkingsverband of combinatie: minimaal één van de combinanten moet voldoen aan deze eis.</p> <p>In geval van Inschrijving met onderaanneming geldt als voorwaarde dat de hoofdaannemer aan deze eis voldoet.</p>	<p>Kopie van het certificaat CO2-bewust niveau 5</p> <p>.</p>	<p>Bij aanmelding</p>

2. Beroepsbevoegdheid (3.19 ARW 2016) en ondertekening

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de aanmelding in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in artikel 3.19 ARW 2016, alsmede ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze aanbestedingsprocedure in te dienen documenten.

Bij aanmelding dient gegadigde het UEA en alle bewijsmiddelen in (zie paragraaf 4.2.1).

Handels-/beroepsregister en ondertekening	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel)	Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) van elk lid van het samenwerkingsverband	<u>Bij aanmelding</u>
Alle Formulieren die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. <u>Toelichting:</u> Het is toegestaan dat ondertekening plaatsvindt met ingescande handtekeningen.	Één of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister, dan wel één of meer volmachten waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) van elk lid van het samenwerkingsverband	<u>Bij aanmelding</u>

4.3.2 Beroep op bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband

a. Inschrijving met beroep op bekwaamheid derde(n)

Ingeval gegadigde niet zelf aan (één of meer van) de minimumeisen als bedoeld in de paragraaf over Technische Bekwaamheid en Beroepsbekwaamheid en Kwaliteitsbewaking (zie 4.3.1 Geschiktheidseisen tabel onder punt 1) nr. I tot en met VIII voldoet en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 3.16.6 ARW 2016, dan dient gegadigde zulks bij aanmelding aan te geven in deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer van het UEA. Ook dient hij dan het bewijs, de terbeschikkingstellingsovereenkomst (Beroep op bekwaamheid derde, zoals die als bijlage 2 bij deze selectieleidraad is gevoegd) in te dienen. Dit formulier dient zowel door gegadigde als door de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan ingevuld en ondertekend te worden. Met dit door gegadigde als derde(n) ondertekende Formulier toont gegadigde aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde.

b. Inschrijving als samenwerkingsverband of combinatie

Onverminderd het hierboven bepaalde in sub a, kan een samenwerkingsverband (**combinatie**) in het kader van de minimumeisen als bedoeld in paragraaf Technische Bekwaamheid en Beroepsbekwaamheid en Kwaliteitsbewaking (zie 4.3.1 Geschiktheidseisen tabel onder punt 1) nr. I tot en met V, indien het samenwerkingsverband zelf niet aan een of meer van die minimumeisen voldoet, op de voet van artikel 3.16.9 ARW 2016 een beroep doen op de bekwaamheid van één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband die wel aan die betreffende minimumeisen voldoet.



In dat geval geeft de deelnemer in het samenwerkingsverband die wel aan de minimeis(en) voldoet, dat bij aanmelding op door de betreffende minimeisen in deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer van het UEA in te vullen.

Door ondertekening van het UEA door elke deelnemer in het samenwerkingsverband, verklaart het samenwerkingsverband alsook de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet, dat het samenwerkingsverband daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet.

5 Aanmelden

In de navolgende paragrafen worden de eisen die voor de aanmelding van toepassing zijn beschreven.

5.1 Aanmelding

De uiterste termijn voor het indienen van de aanmelding is op 16 maart 2022 14:00 uur.

Uiterlijk op het hiervoor genoemde moment dienen alle inschrijvingsdocumenten elektronisch via TenderNed, aangeboden te zijn aan aanbestedende dienst.

De inschrijver draagt het risico voor het tijdig indienen van zijn inschrijving. Inschrijvers worden daarom nadrukkelijk geadviseerd om ruim voor het verstrijken van bovengenoemde uiterste termijn de gegevens te uploaden en vrij te geven.

Het is niet toegestaan informatie toe te voegen waar aanbestedende dienst niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling.

5.2 Bij aanmelding in te dienen documenten

De inschrijving bestaat uit de volgende door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van inschrijver ondertekende documenten:

Document
1. Eigen Verklaring: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
2. Ondertekend model Aanmeldingsformulier
3. Ondertekend model A Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid (Indien van toepassing)
4. Ondertekend model B Opgave referentieproject
5. Ingevuld en ondertekend model C Selectiecriteria (scoreformulier)

De aanmelding bestaat uit de volgende door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van inschrijver ondertekende documenten:

1. Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) (3.13 ARW 2016)

Als bijlage 1 bij deze selectieleidraad is de van overheidswege uitgegeven UEA bijgevoegd.

Door ondertekening van het UEA verklaart gegadigde:

- of de in het UEA verplichte uitsluitingsgronden en aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn;
- of hij voldoet aan de in paragraaf 4.3.1 genoemde geschiktheidseisen;
- of hij om te kunnen voldoen aan in paragraaf 4.3.1 genoemde geschiktheidseisen een beroep op een of meer derden doet (in te vullen bij deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer van het UEA. Zie ook 4.3.2 sub a), dan wel op een lid van het samenwerkingsverband (in te vullen bij deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer van het UEA. Zie ook hierna paragraaf 4.3.2 sub b);



- dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, voor zover die specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in deze selectieleidraad.

Ingeval van aanmelding/inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie) dient bij aanmelding/inschrijving door elk lid van het samenwerkingsverband een Eigen Verklaring (UEA) ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden. Ook dient onder Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer (deel IIB) van de UEA te worden aangegeven wie als de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband (combinatie) optreedt (= penvoerder). Deze penvoerder is daarmee de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht.

De bijbehorende bewijsmiddelen, ter verificatie van de Eigen Verklaring (UEA) moeten bij aanmelding worden ingediend.

2. Ondertekende Model Aanmeldingsformulier

Met behulp van het *Model aanmeldingsformulier* zoals dat als bijlage 2 bij deze selectieleidraad is gevoegd, meldt de gegadigde zich aan voor de aanbestedingsprocedure.

3. Indien van toepassing Ondertekende Model A Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

Met behulp van het *Model Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid* zoals dat als bijlage 3 bij deze selectieleidraad is gevoegd, doet inschrijver opgave van onderaannemers/combinanten over wiens bekwaamheid hij kan beschikken.

4. Ondertekende Model B Opgave referentieproject

Met behulp van het *Model opgave referentieproject* zoals dat als bijlage 4 bij deze selectieleidraad is gevoegd, doet inschrijver opgave van de gevraagde referenties (Let op: formulier gebruiken voor de geschiktheids- en de selectie-eisen). Tevens dient hij de tevredenheidsverklaringen in te dienen.

5.3 Social Return

Social Return binnen arbeidsmarktregio Groningen

De Gemeente Groningen heeft als ambitie om bij alle inkopen/aanbestedingen met een opdrachtwaarde boven de € 200.000,- Social Return toe te passen. Maatwerk is mogelijk. Het doel van Social Return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Social Return kan ingevuld worden door middel van onder andere arbeidsplaatsen, leer-werkplekken en stageplekken.

Social Returnverplichting

- De verplichting vloeit voort uit een gegunde opdracht door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer.
- De opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de opdracht **5% van de aanneemsom** exclusief BTW inzetten voor Social Return.
- De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Returnverplichtingen.
- Boeteclausule: Indien het percentage van de aanneemsom wat door de opdrachtnemer ingezet dient te worden voor de invulling van Social Return niet wordt gerealiseerd zal een boete worden opgelegd ter hoogte van het niet ingevulde deel van de Social Returnverplichting.
- De opdrachtnemer ontvangt na de gunning per e-mail de inloggegevens voor de Social Return Monitor ten behoeve van de verantwoording van de Social Returnverplichting. Op het gebruik van de monitor is een privacy protocol van toepassing.
- De opdrachtnemer neemt binnen 7 dagen na ontvangst van de inloggegevens contact op met de accountmanager die gekoppeld is aan het project in de Social Return Monitor.

- De opdrachtnemer maakt na het gesprek met accountmanager, een plan van aanpak over hoe gedurende het contract, invulling gegeven zal worden op gebied van Social Return. En laat dit goed keuren door de accountmanager.
- Na goedkeuring van het plan van aanpak door de accountmanager dient opdrachtnemer het plan van aanpak in bij opdrachtgever. Het goedgekeurde plan van aanpak Social Return dient voor indienen van de 1e betalingstermijn ingebracht te zijn bij de opdrachtgever.
- Mocht u geen contactgegevens van de accountmanager hebben ontvangen, neem dan contact op met het Coördinatiepunt Social Return Groningen via socialreturn@werkinzicht.nl
- In de bijlage 7 Uitvoering Social Return Bouwblokkenmethode worden de uitvoeringsvoorwaarden nader toegelicht.

5.4 Overige voorwaarden aan de aanmelding

1. Door zich aan te melden stemt gegadigde in met de procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aankondiging en deze selectieleidraad en alle bijbehorende documenten.
2. Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden. Hetzij als zelfstandig gegadigde, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Indien een gegadigde zich aanmeldt als zelfstandig gegadigde of als lid van een samenwerkingsverband, mag hij zich niet tevens aanmelden als onderaannemer van een andere zelfstandig gegadigde of samenwerkingsverband.
3. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24 a en 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan zich aanmelden als zelfstandig gegadigde, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer, tenzij die ondernemingen uit dezelfde groep, op eerste verzoek van de zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, zich aanmelden. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen zich uiteraard wel gezamenlijk aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie). Hiertoe wordt een verklaring bij aanmelding vereist, zie "Model Aanmeldingsformulier" onder "Concernstructuur".
4. Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband zijn na inschrijving niet toegestaan.
5. De in te dienen documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
6. Alle documenten die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde personen.
7. Gegadigde dient deze selectieleidraad en alle bijbehorende documenten en de in het kader van deze aanbesteding ontvangen correspondentie vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover zulks voor het doen van een aanmelding/inschrijving noodzakelijk is.
8. Alle door de gegadigde als onderdeel van de aanmelding aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.
9. Op de opdracht zijn uitsluitend de in deze selectieleidraad en de in een later stadium te verstrekken inschrijvingsleidraad en alle bijbehorende documenten genoemde voorwaarden van toepassing. Bij aanmelding verklaart inschrijver geen (eigen) voorwaarden van toepassing; deze worden reeds hierbij voor alsdan uitdrukkelijk van de hand gewezen.
10. Een aanmelding waarin voorbehouden zijn gemaakt is ongeldig.
11. Niet complete aanmeldingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de aanmelding van gegadigden te verlangen, alsmede om een aanvulling van ontbrekende documenten/bewijsstukken op te vragen.
12. Bewijsstukken dienen de aanbesteder dusdanig inzicht te geven om objectief en onafhankelijk te kunnen beoordelen of, en zo ja in welke mate, een gegadigde voldoet aan de selectiecriteria. Onderbouwing dient eenduidig en voor maar een uitleg vatbaar te zijn.

13. Aanmelding geschiedt voor eigen rekening en risico. Gegadigden zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, nog aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
14. Elk lid van een samenwerkingsverband (combinatie) is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht.
15. Een samenwerkingsverband is niet toegestaan als hiermee de mededinging wordt beperkt ('Kartelvorming'). Het deelnemen als onderaannemer bij verschillende hoofdaannemers is wel toegestaan.
16. Met zich aanmelden verbindt gegadigde zich ook deel te nemen aan de Inschrijvingsfase (indien hij zich hiervoor selecteert) en in die fase een serieuze inschrijving in te dienen. Direct na bekendmaking van het selectieresultaat heeft gegadigde 1 week de tijd om zich te beraden op de inschrijving en zich eventueel terug te trekken. De nummer 1 op de reservebank zal dan worden benaderd voor het doen van een Inschrijving (zie hierna: paragraaf 6.2). Indien gegadigde zich op een later moment terugtrekt, krijgt hij hiervoor een boete van € 2.500 excl. BTW (tenzij onvoorziene omstandigheden hem ertoe dwingen geen Inschrijving te doen, aan te tonen met dominante informatie door gegadigde). Ook indien gegadigde geen serieuze Inschrijving doet (resulterend in alleen onvoldoende scores), kan hij een boete krijgen ter hoogte van het genoemde bedrag.

6 Beoordelen en selecteren Inschrijvers t.b.v. Inschrijvingsfase

6.1 Wijze van beoordelen

Na het uiterste tijdstip voor "aanmelding als gegadigde" en vrijgave door www.TenderNed.nl, start het selectieproces.

- Allereerst controleert aanbestedende dienst of de door de gegadigden te verstrekken gegevens, compleet en juist zijn aangeleverd.
- Vervolgens worden de aanmeldingen beoordeeld aan de hand van de bij de aanmelding ingediende documenten c.q. bewijsstukken als genoemd in paragraaf 4.2, 4.3 en 5.2.
- Een aanmeldingen die niet voldoen aan de gestelde criteria wordt door de aanbestedende dienst uitgesloten van de verdere procedure. De gegadigde wordt hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gebracht.
- Daarna vindt de selectieprocedure plaats conform paragraaf 6.2.
- Vervolgens wordt de selectiebeslissing bekend gemaakt.

6.2 Selectieprocedure

De Niet-openbare procedure biedt de mogelijkheid het aantal inschrijvers in de Inschrijffase te beperken. Volgens ARW2016 artikel 3.5.4. lid b moet dit aantal **minimaal 5** bedragen.

De procedure komt er dan als volgt uit te zien:

Vastgesteld wordt hoeveel inschrijvers voldoen aan de inschrijvingsvoorwaarden. Er worden niet meer dan **5 kandidaten** tot de hierop volgende Inschrijffase toegelaten. **Indien meer dan 5 Gegadigden voldoen aan de gestelde eisen dan wordt de rangorde bepaald aan de hand van de selectiecriteria, zoals hieronder beschreven in paragraaf 6.3.**

De nummers 1 tot en met 5 in de rangorde komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving. Indien na beoordeling en het opstellen van de ranking meer dan 5 gegadigden in aanmerking komen voor uitnodiging tot inschrijving vanwege een gelijke puntenscore, zal de definitieve rangorde worden bepaald middel van een loting tussen de gegadigden die in de rangorde een gelijk puntenaantal hebben behaald. De loting zal plaatsvinden via MS Teams. De nummers 1 tot en met 5 in de definitieve rangorde komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

In geval de aanbestedende dienst tot loting overgaat mag een vertegenwoordiger van de gegadigde bij de loting aanwezig zijn. De betreffende gegadigden zullen vroegtijdig hiervoor via TenderNed en e-mail (met een link voor MS Teams) uitgenodigd worden.

Als methode van loting is gekozen voor de volgende procedure:

- De aanbestedende dienst laat de briefjes met de namen van de gegadigden die deelnemen aan de loting voor de camera zien en plaatst de briefjes zichtbaar opgevouwen in de daarvoor bestemde box.
- De projectleider van de onderhavige aanbesteding haalt het aantal briefjes uit de box van de gegadigden die worden ingeloot.
- De getrokken briefjes worden opgevouwen en voorgelezen.
- Vervolgens worden de resterende briefjes uit de box gehaald en voorgelezen. Dit zijn de gegadigden die niet zijn ingeloot. Met niet ingeloot wordt in dit geval bedoeld dat de gegadigde voorlopig op de reservelijst wordt gezet.

Van de loting wordt een proces-verbaal opgesteld, welke via de berichtenmodule in TenderNed aan de Gegadigden wordt verstrekt.

Reservebankregeling:

De gegadigden die lager in de rangorde zijn geëindigd dan plaats 5 komen op de reservebank. Deze gegadigden krijgen de Inschrijvingsleidraad ook ter informatie toegestuurd. Gegadigden hebben dan 1 week om zich te beraden of ze alsnog willen inschrijven mocht een geselecteerde gegadigde zich in deze periode terugtrekken. Indien deze situatie zich voordoet en gegadigde treedt toe tot de Inschrijvingsfase, mag hij zich (behoudens onvoorziene omstandigheden die hem hiertoe dwingen, door hem aan te tonen met dominante informatie) niet meer terugtrekken en is hij gehouden een serieuze Inschrijving in te dienen op straffe van een boete van € 2.500 excl. BTW.

6.3 Selectiecriteria

In hoofdstuk 4 is aangegeven welke kerncompetenties als geschiktheidseisen zijn gesteld. Daarnaast worden in deze aanbesteding selectiecriteria gesteld. Dit zijn de criteria waar de gegadigden punten op kunnen scoren op basis waarvan een ranking kan worden vastgesteld. De nummers 1 tot en met 5 van de ranking gaan door naar fase 2 van de aanbesteding en krijgen een uitnodiging tot inschrijving.

In deze aanbesteding zijn de volgende selectiecriteria van toepassing:

Selectiecriteria	Punten minimaal	Punten maximaal
Emissiearm en emissievrij materieel	2	8
Bijzonder straatwerk	2	6
Omgevingsmanagement	3	10
Totaal	7 punten	24 punten

In onderstaande tabel is per criterium aangegeven op welke onderdeel punten gescoord kunnen worden. Gegadigde kan per selectie criterium **op 1 onderdeel** scoren. De selectiecriteria zijn geformuleerd als competenties opgenomen. Dit zijn geen kerncompetenties maar moeten worden aangemerkt als wensen die niet noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht, maar nadrukkelijk meerwaarde bieden voor de uitvoering van de opdracht. **De bewijsstukken moeten bij de aanmelding worden ingediend.**

Selectiecriteria	Aankruisen	Punten	Bewijsstuk
Emissiearm en emissievrij materieel Inschrijver heeft ervaring met het toepassen van emissiearm en emissievrijmaterieel:			1) Een referentieproject waarbij Gegadigde de gevraagde activiteiten heeft uitgevoerd voor een vergelijkbaar project met een omvang van minimaal € 800.000 (excl. BTW)
a. Toepassing in het werk van elektrisch handgereedschap zoals: bandenzaag, stenenknipper, wackerstamper of lichte trilplaat		2	2) Rechtsgeldig ondertekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject waaruit blijkt dat gegadigde voldoet aan de gevraagde selectie-eis
b. Toepassing in het werk van: <ul style="list-style-type: none"> - elektrisch handgereedschap zoals: bandenzaag, stenenknipper, wackerstamper of lichte trilplaat en - elektrische of emissie arme shovels en/of minikranen. 		4	3) Ondersteunende projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat genoegzaam aan deze eis wordt voldaan.
c. Toepassing/inzet in het werk van: <ul style="list-style-type: none"> - elektrisch handgereedschap zoals: bandenzaag, stenenknipper, wackerstamper of lichte trilplaat en - elektrische of emissie arme shovels en/of minikranen en voertuigen met elektrisch of op alternatieve brandstoffen aangedreven motoren zijnde geen personenauto's of manschappen auto's. Onder alternatieve brandstoffen vallen; <ul style="list-style-type: none"> o Biodiesel ≥ 30% non-fossiele additief o GTL + LPG o Non-Fossiele brandstof 		8	
Ervaring met het uitvoeren van bijzonder straatwerk op grotere schaal. <u>Toelichting:</u> Met bijzonder straatwerk wordt bedoeld straatwerk gemaakt van straatverbanden van stenen van verschillende formaten door elkaar, zoals een keperverband met waal en dikformaten of een halfsteensverband met lagen van verschillende formaten.			1) Een referentieproject waarbij Gegadigde de gevraagde activiteiten heeft uitgevoerd voor een vergelijkbaar project.
a. Het uitvoeren van straatwerk op grotere schaal, meer dan 5000 m2 in een project.		2	2) Rechtsgeldig ondertekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject waaruit blijkt dat gegadigde voldoet aan de gevraagde selectie-eis
b. Het uitvoeren van straatwerk van natuursteen op grotere schaal, meer dan 500 m2 aaneengesloten.		4	3) Ondersteunende projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat genoegzaam aan deze eis wordt voldaan.
c. Het uitvoeren van bijzonder straatwerk van gebakken straatsteen en natuursteen op grotere schaal, meer dan 2000 m2 in een project.		6	

<p>Ervaring met het uitvoeren van een werk op een 'bijzondere' locatie waarbij ook het omgevingsmanagement is uitgevoerd als onderdeel van de opdracht.</p> <p><u>Toelichting:</u> Met een bijzondere locatie wordt bedoeld een dorps of stadscentrum, een winkelcentrum of een stadsplein, locaties waar veel mensen komen en waar afstemming met diverse types stakeholders is vereist (denk aan: omwonenden, ondernemers, openbaar vervoerbedrijven, horeca, gemeente, marktkooplui, evenementenorganisaties etc.).</p>			<p>1) Een referentieproject waarbij Gegadigde de gevraagde activiteiten heeft uitgevoerd voor een vergelijkbaar project met een omvang van minimaal € 1.000.000 (excl. BTW).</p> <p>2) Rechtsgeldig ondertekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject waaruit blijkt dat gegadigde voldoet aan de gevraagde selectie-eis.</p> <p>3) Ondersteunende projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat genoegzaam aan deze eis wordt voldaan.</p>
<p>a. Bijzondere locatie (vanwege het afstemmen met minimaal 5 type stakeholders).</p>		3	
<p>b. Bijzondere locatie die tevens binnenstedelijk is.</p>		5	
<p>c. Bijzondere locatie, binnenstedelijk en in een uitgaansgebied (horeca).</p>		8	
<p>d. Bijzondere locatie, binnenstedelijk, in een uitgaansgebied waarbij er een coördinatieverplichting voor werkzaamheden binnen het werkgebied van minimaal 3 door de opdrachtgever aangewezen derden (in casus; netwerkbedrijven, archeologische opgravingen, het plaatsen van waterelementen/waterspeel aanleidingen en het planten van bomen).</p>		10	
<p>Totaal</p>		[INVULLEN]	

7 Uitnodigen Inschrijffase

7.1 Selectiebeslissing

Alvorens tot uitnodiging voor het doen van een inschrijving wordt overgegaan, zal eerst aan alle gegadigden de selectiebeslissing bekend gemaakt worden.

Afgewezen gegadigden dienen, als zij zich niet kunnen verenigen met de afwijzing, in afwijking van het bepaalde in artikel 3.23.3 van het ARW 2016, binnen 7 kalenderdagen na verzenddatum van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Nederland locatie Groningen. Indien er binnen die termijn niet (op correcte wijze) een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de aanbesteder spoedig daarna overgaan tot het afronden van de selectiefase. Indien er toch buiten de hiervóór genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt en de betreffende dagvaarding niet binnen de hiervóór genoemde termijn aan de aanbesteder is betekend, dan is de betreffende gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Nadien ingekomen bezwaren kunnen derhalve niet aan de aanbestedende dienst worden tegengeworpen.

Als binnen bovengenoemde termijn wel een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak worden afgewacht. Die vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de aanbestedende dienst omtrent de selectie.

Indien er sprake is van een kleiner aantal deelnemende inschrijvers in de Inschrijvingsfase dan het maximale aantal van 5 dan zal dit niet aangevuld worden met kandidaten die in een eerder stadium zijn afgewezen. De aanbestedende dienst is van mening dat er dan nog steeds sprake is van voldoende concurrentie.

7.2 Uitnodiging tot inschrijving

De aanbestedende dienst nodigt, nadat de in paragraaf 7.1 genoemde termijn is verstreken, de geselecteerde gegadigden gelijktijdig via www.TenderNed.nl uit tot inschrijving.

Het verloop van de inschrijvingsfase en de beoordelingssystematiek worden uitgebreid beschreven in de inschrijvingsleidraad.

7.3 Doorkijk naar inschrijvingsfase

Het gunningcriterium is de beste prijs- kwaliteitsverhouding (beste PKV).

De ingediende prijs in combinatie met de kwalitatieve aspecten bepaalt uiteindelijk de winnaar van deze aanbestedingsprocedure voor de Realisatiefase.

De beoordeling vindt plaats aan de hand van drie kwaliteitscriteria (subgunningscriteria):

1. Emissiereductie (Inzet motorvoertuigen en bouwmachines)
2. Risicodossier (invulling risicomanagement)
3. Plan van Aanpak met als onderdelen:
 - Borging van de kwaliteit van het straatwerk
 - Visie op omgevingsmanagement
 - Visie op de samenwerking
 - Fasering/planning



Met de winnende Inschrijver zal een verificatiegesprek worden gehouden. De winnende inschrijver zal na een succesvol verlopen verificatiegesprek worden uitgenodigd deel te nemen aan de concretiseringsfase, waarin de aanbieding nader zal worden geconcretiseerd. In deze fase zullen onder andere eenduidige afspraken worden vastgelegd over de samenwerking en de rollen en de verantwoordelijkheden. In de Inschrijvingsleidraad zal dit nader worden toegelicht.

LET OP:

Gegadigden kunnen hier geen rechten aan ontleen. De subgunningscriteria kunnen op onderdelen nog worden bijgesteld op basis van voortschrijdend inzicht.

Verklaring omtrent rechtmatigheid inschrijving (3.35.3 ARW 2016; Model K)

Indiening van Model K wordt in de Selectiefase niet verlangd.

Van de geselecteerde gegadigden die uitgenodigd worden voor deelname aan de Inschrijvingsfase wordt in deze fase verlangd het rechtmatig ondertekende 'Formulier Model K' in te dienen.

De inschrijver voegt **dit formulier en de bijbehorende bewijsstukken** (Uittreksel(s) uit het handelsregister waaruit blijkt dat de ondertekenaar(s) van Model K de inschrijver als statutair bestuurder(s) rechtsgeldig vertegenwoordigen) bij inschrijving in. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie) dient een door elk lid van het samenwerkingsverband een door de vertegenwoordigingsbevoegde statutair bestuurder(s) ondertekend formulier met de bijbehorende bewijsstukken te worden ingediend bij inschrijving.

Voor de goede orde zij erop gewezen dat Model K ondertekend dient te worden door de statutair bestuurder(s) die de vennootschap rechtsgeldig vertegenwoordigen. Ondertekening door een gevolmachtigde dan wel een niet zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegde statutair bestuurder volstaat aldus niet.

8 Nadere bepalingen

8.1 Startdatum van de realisatiefase

Als startdatum van het project geldt de dagtekening van de gunningsbrief. Volgens de voorlopige planning is deze bepaald op, uiterlijk begin september 2022. Indien mogelijk zal dit eerder zijn.

8.2 Planningsvoorwaarden

Er zijn nog op dit moment nog geen specifieke planningsvoorwaarden bekend. In de Inschrijvingsleidraad zal hier nader aandacht aan worden besteed.

8.3 Geschillenregeling

In aanvulling op artikel 3.43 van het ARW 2016 worden geschillen ter zake de aanbestedingsfase uitsluitend voorgelegd bij de burgerlijke rechter, van de Rechtbank Noord- Nederland, locatie Groningen.

8.4 Vergoeding

Zowel voor de Selectiefase als de Inschrijffase zal geen inschrijfvergoeding worden verstrekt.

8.5 Publiciteit en auteursrecht

Het is de inschrijvers, leden van de beoordelingscommissie of anderen dan de projectleider van de aanbestedende dienst niét toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de Inschrijvingen of de aanbestedingsprocedure als zodanig, vóórdát het besluit van de aanbestedende dienst is bekendgemaakt.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om met alle inschrijvingen en in het bijzonder met de voor opdracht in aanmerking komende inschrijving in de publiciteit te treden, zonder daarvoor aan de Inschrijvers enige vergoeding schuldig te zijn. De aanbestedende dienst zal van deze mogelijkheid slechts gebruik maken voor zover dat op grond van artikel 2.57 en/of 2.138 Aanbestedingswet mogelijk is.

8.6 Klachten

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de aanbestedingsdocumenten of de wijze van aanbesteden. Hiervoor heeft de gemeente Groningen een klachtenregeling ingesteld. In eerste instantie kunt u deze vragen of opmerkingen stellen aan de contactpersoon in het kader van de inlichtingen (paragraaf 2.2). Stel uw vragen tijdig zodat uw vraag of opmerking meegenomen kan worden in de Nota van Inlichtingen. Bent u het niet eens met de reactie dan kunt u een klacht indienen. Zie voor de klachtenregeling:
<http://gemeente.groningen.nl/dia/inkoop/inkoop-en-aanbesteden/klachten-over-aanbestedingen>.

9 Lijst van Bijlagen

- | | | |
|------------|---|---------------------|
| 9.1 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) | (bijlage 1) |
| 9.2 | Model Aanmeldingsformulier | (bijlage 2) |
| 9.3 | Model A Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid | (bijlage 3) |
| 9.4 | Model B Opgave-referentieproject (technische bekwaamheid) | (bijlage 4) |
| 9.5 | Model C Selectiecriteria (scoreformulier) | (bijlage 5) |
| 9.6 | Uitvoering Social Return | (bijlage 6) |
| 9.7 | Inrichtingsplan Grote Markt November 2021
(bijlage 7a) | |
| 9.8 | Inrichtingsplan Grote Markt tekening 1:250 Oktober 2021 | (bijlage 7b) |



Bijlage 1 : Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Te hanteren format is separaat toegevoegd

Bijlage 2: Model Aanmeldingsformulier

Bedrijfsgegevens

Naam onderneming met rechtsvorm :
Nr. inschrijving handelsregister :
Postadres : Postcode en plaats :
Land :
Telefoon :

Contactpersoon

Naam :
Functie :
Telefoon:
e-mail :

Concernstructuur

Maakt de onderneming deel uit van een concern: ja / neen
Zo ja dan verklaart ondergetekende dat de inschrijving onafhankelijk van de eventuele andere inschrijver(s) van hetzelfde concern (te weten: zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer) is opgesteld en dat de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen.
Een organogram waaruit de concernstructuur blijkt (moeder(s)/ dochters enz.) is als bijlage bijgevoegd.

Beroep op bekwaamheid derden

Doet u m.b.t. de selectiecriteria een beroep op de bekwaamheid van derden, zoals onderaannemers: ja/neen.
Zo ja dan van de betrokken onderaannemer(s) ook de hiervoor genoemde bedrijfsgegevens bijsluiten. Een verklaring omtrent beroep op bekwaamheid conform model A is als bijlage bijgevoegd.

Combinatie

Is er sprake van een combinatie van gegadigden: ja/neen
Zo ja dan van alle deelnemers aan de combinatie de hiervoor genoemde bedrijfsgegevens bijsluiten.

Bij deze aanmelding zijn alle in de leidraad genoemde bescheiden bijgevoegd.
Ondergetekende verklaart alle vragen en bijlagen volledig en naar waarheid te hebben beantwoord en ingevuld en dat alle verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen en juist en volledig zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum) te (plaats)

.....
.....
.....

(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger
gegadigde)

(functie)

(handtekening)



Bijlage 4: Model B Opgave-referentieproject (technische bekwaamheid en selectiecriteria)

De gegadigde heeft in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor de selectie van deze niet-openbare aanbesteding naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze onderstaand project uitgevoerd én tijdig opgeleverd (verleend uitstel daarin begrepen).

Opgave Referentieproject nr.,
ten behoeve minimumeis / selectie criterium I / II / III

Naam en plaats project

Beschrijving van het werk

functie, dimensies, gebruikers

Datum opdracht en datum oplevering van het werk 20.... - 20....

Opdrachtgever	Directievoerende instantie
contactpersoon.....	contactpersoon.....
postadres.....	postadres.....
telefoonnr.	telefoonnr.
Als hoofdaannemer	ja/nee
Aannemingsom en/of gefactureerd bedrag
Als combinant	ja/nee
Deel aannemingsom en/of gefactureerd bedrag
Als onderaannemer	ja/nee
Deel aannemingsom en/of gefactureerd bedrag

Kort omschrijving van de werkzaamheden c.q. projectinformatie:

(op een zodanige wijze beschrijven, zodat inzichtelijk is of deze referentie voldoet aan de minimumeis/selectie criterium).

Datum ondertekening

.....

Handtekening:

.....

Naam:

.....

Bij dit referentieproject is een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van of namens de opdrachtgever bijgevoegd.

NB: Indien het referentieproject samengesteld is uit meerdere onderdelen dan dient het financiële aandeel van de desbetreffende minimumeis specifiek gemaakt te worden

Bijlage 5: Model C Selectiecriteria

In onderstaande tabel is per criterium aangegeven op welke onderdeel punten gescoord kunnen worden. Gegadigde kan per selectie criterium **op 1 onderdeel** scoren. De selectiecriteria zijn geformuleerd als competenties opgenomen. Dit zijn geen kerncompetenties maar moeten worden aangemerkt als wensen die niet noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht, maar nadrukkelijk meerwaarde bieden voor de uitvoering van de opdracht. **De bewijsstukken moeten bij de aanmelding worden ingediend.**

Selectiecriteria	Aankruisen	Punten	Bewijsstuk
Emissiearm en emissievrij materieel Inschrijver heeft ervaring met het toepassen van emissiearm en emissievrij materieel:			4) Een referentieproject waarbij Gegadigde de gevraagde activiteiten heeft uitgevoerd voor een vergelijkbaar project met een omvang van minimaal € 800.000 (excl. BTW)
d. Toepassing in het werk van elektrisch handgereedschap zoals: bandenzaag, stenenknipper, wackerstamper of lichte trilplaat		2	5) Rechtsgeldig ondertekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject waaruit blijkt dat gegadigde voldoet aan de gevraagde selectie-eis
e. Toepassing in het werk van: <ul style="list-style-type: none"> - elektrisch handgereedschap zoals: bandenzaag, stenenknipper, wackerstamper of lichte trilplaat en - elektrische of emissie arme shovels en/of minikranen. 		4	6) Ondersteunende projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat genoegzaam aan deze eis wordt voldaan.
f. Toepassing/inzet in het werk van: <ul style="list-style-type: none"> - elektrisch handgereedschap zoals: bandenzaag, stenenknipper, wackerstamper of lichte trilplaat en - elektrische of emissie arme shovels en/of minikranen en - voertuigen met elektrisch of op alternatieve brandstoffen aangedreven motoren zijnde geen personenauto's of manschappen auto's. 		8	
Ervaring met het uitvoeren van bijzonder straatwerk op grotere schaal. <u>Toelichting:</u> Met bijzonder straatwerk wordt bedoeld straatwerk gemaakt van straatverbanden van stenen van verschillende formaten door elkaar, zoals een keperverband met waal en dikformaten of een halfsteensverband met lagen van verschillende formaten.			4) Een referentieproject waarbij Gegadigde de gevraagde activiteiten heeft uitgevoerd voor een vergelijkbaar project.
d. Het uitvoeren van straatwerk op grotere schaal, meer dan 5000 m2 in een project.		2	5) Rechtsgeldig ondertekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject waaruit blijkt dat gegadigde voldoet aan de gevraagde selectie-eis
e. Het uitvoeren van straatwerk van natuursteen op grotere schaal, meer dan 500 m2 aaneengesloten.		4	6) Ondersteunende projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat genoegzaam aan deze eis wordt voldaan.
f. Het uitvoeren van bijzonder straatwerk van gebakken straatsteen en natuursteen op grotere schaal, meer dan 2000 m2 in een project.		6	
Ervaring met het uitvoeren van een werk op een 'bijzondere' locatie waarbij ook het omgevingsmanagement is uitgevoerd als			4) Een referentieproject waarbij Gegadigde de gevraagde activiteiten



onderdeel van de opdracht. <u>Toelichting:</u> Met een bijzondere locatie wordt bedoeld een dorps of stadscentrum, een winkelcentrum of een stadsplein, locaties waar veel mensen komen en waar afstemming met diverse types stakeholders is vereist (denk aan: omwonenden, ondernemers, openbaar vervoerbedrijven, horeca, gemeente, marktkooplui, evenementenorganisaties etc.).			heeft uitgevoerd voor een vergelijkbaar project met een omvang van minimaal € 1.000.000 (excl. BTW). 5) Rechtsgeldig ondertekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject waaruit blijkt dat gegadigde voldoet aan de gevraagde selectie-eis. 6) Ondersteunende projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat genoegzaam aan deze eis wordt voldaan.
e. Bijzondere locatie (vanwege het afstemmen met minimaal 5 type stakeholders).		3	
f. Bijzondere locatie die tevens binnenstedelijk is.		5	
g. Bijzondere locatie, binnenstedelijk en in een uitgaansgebied (horeca).		8	
h. Bijzondere locatie, binnenstedelijk, in een uitgaansgebied waarbij er een coördinatieverplichting voor werkzaamheden binnen het werkgebied van minimaal 3 door de opdrachtgever aangewezen derden (in casus; netwerkbedrijven, archeologische opgravingen, het plaatsen van waterelementen/waterspeel aanleidingen en het planten van bomen).		10	
Totaal		[INVULLEN]	

Ondertekening:

Datum:

..... 2022

Naam

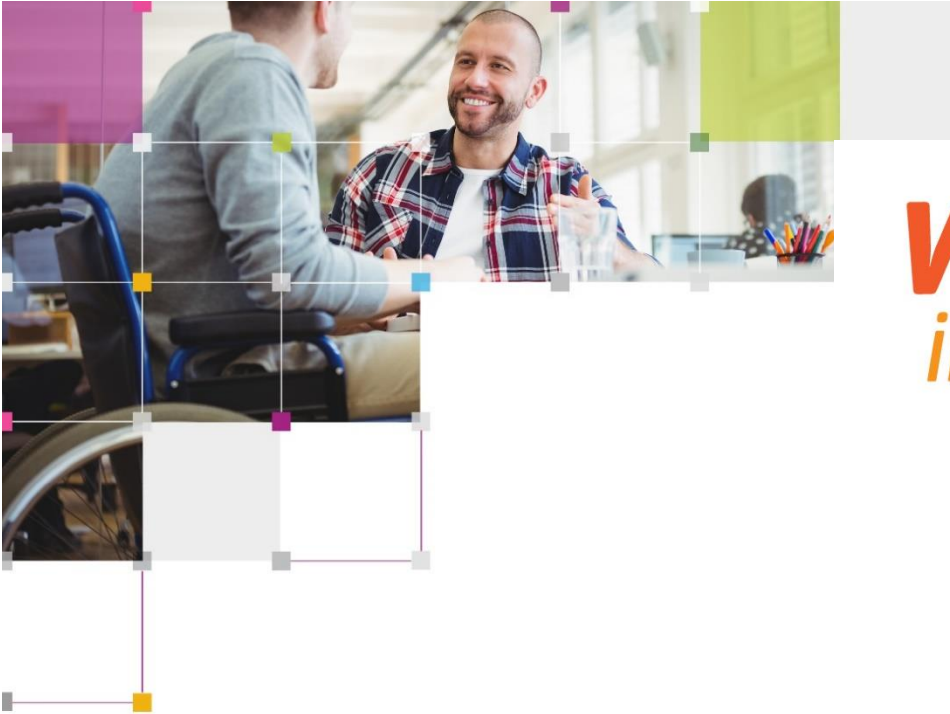
Handtekening:

.....

Functie

.....

Bijlage 6: Uitvoering Social Return



Werk 
inZicht

Uitvoering Social Return

De gemeenten en andere opdrachtgevers in de arbeidsmarktregio Groningen werken met betrekking tot Social Return met de bouwblokkenmethode en hebben de monitoring belegd bij Werk in Zicht (WiZ), het samenwerkingsverband van gemeenten, UWV, leerontwikkeldbedrijven en de provincie Groningen. Social Return is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit kan bijvoorbeeld door het aanbieden van arbeidsplaatsen, leer-werkbanen en stageplekken. Het gaat hierbij om duurzame inzet van werkzoekenden bij voorkeur uit de gemeente of regio van de opdrachtgever.

De bouwblokkenmethode is een rekenmethodiek voor de Social Return verantwoording. De methode is gericht op inspanningswaarden. Dit gaat niet over uitgaven aan bijvoorbeeld loon of uitkeringen. De inspanningswaarde gaat over hoe groot de afstand van de doelgroep tot de arbeidsmarkt is en de relatieve inspanning die een werkgever moet verrichten om die doelgroep aan betaald werk te helpen.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het invullen van Social Return en doet dit **bij voorkeur** door werkzoekenden een baan aan te bieden. Ook is het toegestaan om sociaal in te kopen of samen te werken met sociale ondernemingen. Als dit niet mogelijk is, kan op een andere wijze een aanvullende maatschappelijke bijdrage geleverd worden door Maatwerk gerichte activiteiten. Deze activiteiten dienen een relatie met de opdracht te hebben en de kansen op de arbeidsmarkt te vergroten. De opdrachtnemer dient de Social Returnverplichting binnen de looptijd van de opdracht in te vullen volgens de Uitvoeringsvoorwaarden. Daarnaast mag Social Return niet leiden tot verdringing van reguliere arbeidsplaatsen bij de opdrachtnemer.

Tabel Bouwblokken

Doelgroepen	Waarde Social Return ¹	Periode/ specificatie
Participatiewet	€ 40.000,-	2 jaar
Doelgroep Banenafpraak	€ 50.000,-	Altijd ²
WW	€ 20.000,-	2 jaar
WIA/WAO	€ 40.000,-	Altijd
MBO BBL	€ 25.000,-	Opleidingsperiode ³
MBO BOL	€ 15.000,-	Opleidingsperiode ⁴
Onder-aanneming SW-bedrijf en sociale onderneming	Daadwerkelijk gemaakte arbeidskosten medewerker.	Factuurwaarde inzet medewerkers. Bij in dienst nemen van een SW'er geldt doelgroep banenafpraak.
NUG (Niet-uitkeringsgerechtigde)	€ 10.000,-	2 jaar
Premieblokken ¹		
Jongeren tot 27 jaar (Exclusief scholing/stage doelgroep)	€ 10.000,-	Enmalig
Werkzoekende 50+	€ 10.000,-	Enmalig
Personen met taalachterstand ⁵	€ 10.000,-	Enmalig ⁶
Vast dienstverband binnen projectperiode	€ 10.000,-	Enmalig ⁷

1. De waarde van de doelgroep en premieblok is op basis van een fulltime jaarcontract (= 36 uur) en telt naar rato inzet op de opdracht mee. De waarde van de doelgroep is opgebouwd uit begeleidingskosten, vervangingskosten, arbeidskosten, eenvoudige scholing en werkgeverslasten.
2. De doelgroep Banenafpraak telt doorlopend mee mits ingeschreven in het landelijk Doelgroepregister.
3. Een BBL-leerling telt binnen de projectduur mee als Social Return kandidaat voor de duur van de opleiding.
4. De BOL-stagiair telt binnen de projectduur mee als Social Return kandidaat voor de duur van de stage.
5. Een persoon met een taalachterstand is iemand die op taalvlak niet goed functioneert op de werkvloer.
6. Kan eenmalig per medewerker met een taalachterstand als **kosten-verantwoording** opgevoerd worden op de SR verplichting na een dienstverband van 6 maanden.
7. Kan eenmalig per medewerker als **kosten-verantwoording** opgevoerd worden bij uitkeringsonafhankelijkheid van de medewerker voor einde projectperiode.

Soms is het niet mogelijk om de Social Returnverplichting in te vullen met bouwblokken. Maatwerk-activiteiten kunnen dan, in overleg met en na goedkeuring van opdrachtgever, als alternatieve invulling ingezet worden onder gebruikmaking van de keuzekaart. Ook hier geldt dat de invulling een verband moet hebben met de gegunde opdracht.

Keuzekaart Maatwerk-activiteiten

	Activiteit	Waarde	Periode/ Specificaties
1	Lokale maatschappelijke activiteiten (<i>bijvoorbeeld een gastles, deelname (wijk c.q. lokale/regionale) activiteit.</i>)	€ 100,- per uur ¹	Maximaal 10 uur per activiteit. Inclusief voorbereiding.
2	Werkervaringsplaats	€ 50,- per uur voor begeleidingskosten ² (Maximaal 10 uur per week)	Proefplaatsing met doorbetaling van uitkering voor maximaal 3 maanden.
3	(Co-)financiering van (Re-integratie) project (<i>bijvoorbeeld in samenwerking met het onderwijs</i>)	Nader te bepalen bedrag per project ¹	Vaststelling bijdrage na overleg met opdrachtgever (loonwaardebepaling kan van toepassing zijn op dit menu)
4	Stageplaats, HBO of WO	€ 50,- per uur voor begeleidingskosten ² (Max 5 uur per week voor duur stage)	(Afstudeer) Stage vanuit HBO/WO opleiding op het gegunde werk. Maximaal voor de duur van de stage
5	Bijzondere verantwoording	Nader te bepalen bedrag ¹	In overleg met accountmanager of Social Return adviseur van het Coördinatiepunt Social Return aangepaste invulling Social Return op de gegunde opdracht.

1. In te vullen onder 'kosten-verantwoording' na akkoord van de opdrachtgever.
2. In te vullen onder 'kandidaat-verantwoording' na akkoord van de opdrachtgever.

3. Uitvoeringsvoorwaarden Social Return

1. Verantwoording

1. De opdrachtnemer is verplicht om de contractueel vastgelegde resultaatverplichting aan te wenden voor Social Return.
2. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de invulling van Social Return en de daarbij behorende inzet van Social Return doelgroepen of Maatwerk-activiteiten. De Social Return adviseur/accountmanager adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij de invulling van Social Return.
3. De opdrachtnemer verstrekt de opdrachtgever het bewijs van invulling van de overeengekomen Social Returnverplichting via de Social Return Monitor (www.socialreturnmonitor.nl).
4. De Social Return adviseur/accountmanager kan de opdrachtnemer vragen de arbeids- of leerbaan- of stageovereenkomst in te zien met daarin informatie over de looptijd en het aantal te werken uren.
5. Social Return mag niet leiden tot verdringing van reguliere arbeidsplaatsen bij de opdrachtnemer.
6. De opdrachtnemer kan bij vragen of voor advies over de uitvoering Social Return contact opnemen met de aan het project gekoppelde accountmanager of via de Social Return adviseur van het Coördinatiepunt Social Return via socialreturn@werkinzicht.nl.

2. Invullen van de Social Returnverplichting

Algemeen

1. De invulling van de Social Returnverplichting dient binnen de looptijd van de overeenkomst en binnen de gegunde opdracht uitgevoerd te worden.
2. Bij inschrijving maakt de opdrachtnemer bij voorkeur al een plan van aanpak Social Return. Indien er sprake is van Social Return als gunningscriterium is de opdrachtnemer hiertoe verplicht.
3. Na gunning bespreekt de opdrachtnemer het plan van aanpak Social Return met de gekoppelde accountmanager.

Doelgroepen

4. Tot de doelgroep van Social Return behoren
 - Personen vallend onder het doelgroepenregister van het UWV;
 - Personen met een uitkering WIA- of WAO-uitkering;
 - Personen met een WSW-indicatie;
 - Personen met een uitkering op grond van de werkloosheidwet en die langer dan 3 maanden werkloos-werkzoekend zijn;
 - Personen zonder arbeidsbeperking die een uitkering ontvangen vanuit de Participatiewet, Niet-uitkeringsgerechtigden (NUG) die vallen onder de Participatiewet en langer dan 3 maanden werkloos-werkzoekend zijn;
 - Personen die stage lopen in het kader van een opleiding;
 - Personen met een beschutte werkplek.

Bepalingen voor de Social Returnwaarde

5. De bouwblokken zijn gericht op inspanningswaarden. De inspanningswaarde gaat over hoe groot de afstand van de doelgroep tot de arbeidsmarkt is en de relatieve inspanning die een werkgever moet verrichten om die doelgroep aan betaald werk te helpen.

6. De werkloos/werkzoekende (WW/PW/NUG) telt voor maximaal 24 maanden mee als Social Return kandidaat gerekend vanaf datum eerste plaatsing op een Social Return opdracht. Na 24 maanden wordt verondersteld dat een kandidaat voldoende ervaring, kunde en kennis heeft opgedaan om in aanmerking te komen voor regulier werk.
7. Personen behorende tot de doelgroep banenafpraak tellen doorlopend mee mits zij staan ingeschreven in het landelijk Doelgroepregister.
8. Jongeren (18 tot 27 jaar) kunnen altijd worden opgevoerd in het kader van Social Return, mits ze ingeschreven staan als werkloos-werkzoekend.
9. Een nieuwe medewerker dient tijdens de uitvoering van de opdracht te worden ingezet op het gegunde werk en mag in de 3 maanden voorafgaande aan de gunningsdatum niet werkzaam zijn geweest bij de opdrachtnemer of onderaannemer.
10. Een bestaande medewerker afkomstig uit de Social Return doelgroep die voorafgaand aan de gunning in dienst is van de opdrachtnemer of onderaannemer mag vanaf de gunningsdatum tot maximaal 24 maanden van het begin van de arbeidsovereenkomst meegenomen worden als Social Return invulling. Uitzondering hierop vormen de doelgroepen die voor onbepaalde tijd meegenomen mogen worden.
11. Voor een BBL en BOL geldt een maximale periode die gelijk is aan de duur van de opleiding gemaximaliseerd tot de duur van de contractperiode van deze aanbesteding c.q. bij op elkaar aansluitende contractperioden.
12. Kosten gemaakt voor de inzet van een intermediair (niet Werkgeversservicepunt) komen voor rekening van de opdrachtnemer en kunnen niet worden opgevoerd in het kader van de Social Returnverplichting.
13. Premieblokken kunnen de waarde van een bouwblok verhogen. Deze kunnen per kandidaat eenmalig ingezet worden en tellen naar rato inzet op de opdracht mee.

Rapportage in Social Return Monitor

14. De opdrachtnemer verstrekt de opdrachtgever het bewijs van invulling van de overeengekomen Social Returnverplichting via de Social Return Monitor (www.socialreturnmonitor.nl). Via deze webapplicatie geeft de opdrachtnemer ook elke wijziging in de uitvoering van de verplichting en de voortgang daarvan door. De opdrachtnemer voert in welke personen/middelen er zijn ingezet en de aard en mate van de inzet.
15. Als de opdrachtnemer werkt met onderaannemers blijft de opdrachtnemer aansprakelijk voor de Social Returnverplichting en het rapporteren in de Social Return Monitor.
16. Op het gebruik van de monitor is een privacy protocol van toepassing.
17. Het dubbel opvoeren van kandidaten en/of kosten SW-bedrijf op meerdere projecten is niet toegestaan.
18. Vanaf de ingangsdatum rapporteert de opdrachtnemer volgens vastgelegde frequentie de voortgang van de Social Returnverplichting in de Social Return Monitor. De opdrachtnemer ontvangt hiervoor een mail vanuit de Social Return Monitor om een account aan te maken, nadat het project door de opdrachtgever in de Social Return Monitor is opgenomen. De benodigde bewijslast in de vorm van (arbeids-) overeenkomsten/contracten dient de opdrachtnemer desgevraagd te kunnen overleggen.
19. De Social Return adviseur/accountmanager monitort de gegevens waarbij gelet wordt op het binnen de overeenkomststermijn behalen van de Social Returnverplichting. Niet goedgekeurde inspanningen in het kader van de Social Returnverplichting worden niet meegerekend.
20. Binnen een maand na het einde van de looptijd van de overeenkomst voert de opdrachtnemer de afrondende gegevens op in de Social Return Monitor.



Financiële instrumenten voor kandidaten

21. Ondersteuning bij de werving, selectie en scholing van de personen die onder de Social Return van Werk in Zicht (WiZ) vallen, kan kosteloos verkregen worden via de aan het project gekoppelde accountmanager of via de Social Return adviseur van het Coördinatiepunt Social Return via socialreturn@werkinzicht.nl.

3. Boeteclausule

1. Als de opdrachtnemer zijn Social Returnverplichting niet of niet volledig kan nakomen, binnen de looptijd van de overeenkomst, meldt hij dit tijdig aan de opdrachtgever. Gezamenlijk kan naar een oplossing worden gezocht met behulp van een invulling uit de keuzekaart Maatwerk-activiteiten.
2. Indien het percentage van de aanneemsom dat door de opdrachtnemer ingezet dient te worden voor de invulling van SR niet (volledig) wordt gerealiseerd zal een boete worden opgelegd ter hoogte van het niet ingevulde deel van de Social Returnverplichting.
3. De opdrachtgever gaat niet over tot innen van een boete als het niet (volledig) invullen van de Social Returnverplichting niet verwijtbaar is. De opdrachtnemer dient dit aan te tonen.

Definities

1. Werkloos-werkzoekende: iemand die minimaal 3 maanden werkzoekend is en die staat ingeschreven bij een Werkplein. De werkloos-werkzoekende heeft een PW (Participatiewet-uitkering), een WW-uitkering (Werkloosheidswet), de Anw (Algemene nabestaanden wet) of ontvangt geen uitkering. Uitzondering op de minimale werkloosheidsduur vormt de werkzoekende vallend onder de doelgroep Banenafpraak met een verdien capaciteit van 50-80% van het wettelijk minimumloon en personen zonder startkwalificaties. Hierop is de ondergrens niet van toepassing.
2. Jongere: iemand in de leeftijdsgroep van 18 jaar tot 27 jaar.
3. SW-kandidaat: iemand die is geïndiceerd ingevolge de Wet Sociale Werkvoorziening.
4. WIA (Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen): personen die (gedeeltelijk) werk naar arbeidsvermogen kunnen uitvoeren.
5. Banenafpraak: personen met een WSW-indicatie, Wiw- of ID-baan, (voormalige) leerlingen uit het voortgezet en speciaal onderwijs (VSO), praktijkonderwijs (Pro) en personen uit de doelgroep van de Participatiewet die niet het wettelijk minimumloon kunnen verdienen en geregistreerd staan in het landelijk Doelgroepregister.
6. NUG: niet-uitkeringsgerechtigde.
7. Beroepsbegeleidende leerweg of leerwerkbaan (BBL): een werkloos werkzoekende (jongere) opgeleid tot vakbekwaam medewerker.
8. Beroeps opleidende leerweg (BOL): een student doet praktijkervaring op met behulp van een leer-/stage traject. Het is een traject waarbij sprake is van meer scholing dan praktijkervaring. De stage kent een maximumtermijn die beschreven staat in de Beroepspraktijkvormingsovereenkomst (BPV).
9. Persoon met een taalachterstand: iemand die op taalvlak niet goed functioneert op de werkvloer.
10. Sociale werkvoorziening (SW-bedrijf): overheidsvoorziening op grond van de Wet Sociale Werkvoorziening (WSW). Deze voorziening biedt mensen met een arbeidshandicap een passende werkplek in een zo regulier mogelijke aan de arbeidshandicap aangepaste werkomgeving. Dit kan beschut binnen het SW-bedrijf of bij een reguliere instelling en bedrijf worden aangeboden.
11. SW-bedrijf en sociale onderneming in het kader van art. 2.82 Aanbestedingswet: werkplaatsen of programma's die aan grotere groepen mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt structureel werk bieden. Ten minste 30% van het personeelsbestand heeft een afstand tot de arbeidsmarkt.
12. Social Impact: het creëren van een maatschappelijke meerwaarde.
13. Reguliere arbeidsplaats: werkzaamheden verricht bij een werkgever, anders dan een baan binnen een re-integratieprogramma, tegen betaling van salaris.
14. Stageplaats: het, als onderdeel van een opleiding, opdoen van praktijkervaring, onder begeleiding opdoen van bepaalde vaardigheden, uitvoeren van een opdracht of een onderzoek instellen naar een specifiek onderwerp.
15. Werkervaringsplaats: het opdoen van werkervaring en vaardigheden binnen een bepaald vakgebied met als doel door te stromen naar de arbeidsmarkt.
16. Aanneemsom: som waarvoor is ingeschreven en gegund.
17. Social Return percentage: het deel van de aanneemsom dat door de opdrachtnemer ingezet dient te worden voor de invulling van Social Return (als integraal onderdeel van de totale aanneemsom).



Bijlage 7a : Inrichtingsplan Grote Markt November 2021

Deze is separaat bijgevoegd.



Bijlage 7b : Inrichtingsplan Grote Markt Tekening 1:250 Oktober 2021

Deze is separaat bijgevoegd.



10 Colofon

Opdrachtgever	: Gemeente Groningen, Afdeling Projectmanagement : Postbus 7081 : 9701 JB Groningen
Projectleider	: Elzo Dijkhuis
Document titel	: Selectieleidraad
Besteknummer	: 87-2021
Omvang rapport	: 42 pagina's
Auteur	: Projectteam Grote Markt, herinrichting
Bijdrage	: n.v.t.
Controle / Review	: n.v.t.
Datum	: 4 februari 2022
