

# Offerteaanvraag

## Betonputten voor ondergrondse afvalcontainers

Maandag 18 oktober 2021  
Kenmerk: 2021-SB-002  
Versie: 1.0



Aanbesteding  
Financiën, Inkoop en Juridische Zaken  
Gemeente Utrecht  
[inkoop@utrecht.nl](mailto:inkoop@utrecht.nl)

# Inhoud

|          |                                                      |           |
|----------|------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>De opdracht</b>                                   | <b>5</b>  |
| 1.1      | Achtergrondinformatie bij de opdracht                | 5         |
| 1.2      | Utrecht: Ruimte voor iedereen                        | 6         |
| 1.2.1    | Speerpunten Duurzaamheid                             | 6         |
| 1.3      | Social return                                        | 7         |
| 1.4      | Planning van de aanbesteding                         | 8         |
| <br>     |                                                      |           |
| <b>2</b> | <b>De aanbesteding</b>                               | <b>9</b>  |
| 2.1      | Doel van de aanbesteding                             | 9         |
| 2.2      | Aanbestedingsprocedure                               | 9         |
| 2.3      | Klachtenregeling                                     | 10        |
| <br>     |                                                      |           |
| <b>3</b> | <b>Uw inschrijving</b>                               | <b>11</b> |
| 3.1      | Informatiefase                                       | 11        |
| 3.1.1    | Vragen over de opdracht                              | 11        |
| 3.1.2    | Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen           | 11        |
| 3.1.3    | Nota van inlichtingen                                | 11        |
| 3.2      | Uw inschrijving indienen                             | 11        |
| 3.3      | Checklist aan te leveren documenten                  | 12        |
| <br>     |                                                      |           |
| <b>4</b> | <b>De beoordeling</b>                                | <b>13</b> |
| 4.1      | Beoordelingsteam                                     | 13        |
| 4.2      | Beoordelingsprocedure                                | 13        |
| 4.2.1    | Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden | 13        |
| 4.2.2    | Beoordelen op gunningscriteria                       | 14        |
| 4.2.3    | Fase 2: berekenen totaalscore                        | 16        |
| 4.2.4    | Fase 3: bekendmaken resultaat van de beoordeling     | 16        |
| 4.2.5    | Fase 4: Twintig dagen wachttijd                      | 17        |
| 4.3      | Procedure van verificatie                            | 17        |
| 4.4      | Definitieve gunning en contractsluiting              | 18        |
| <br>     |                                                      |           |
| <b>5</b> | <b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>     | <b>19</b> |
| 5.1      | Uitsluitingsgronden                                  | 19        |
| 5.1.1    | Uniform Europees Aanbestedingsdocument               | 19        |
| 5.2      | Geschiktheidseisen                                   | 19        |
| 5.2.1    | Kwaliteitsborging                                    | 19        |
| 5.2.2    | Veiligheid                                           | 19        |
| 5.2.3    | Milieubeheer                                         | 20        |

|       |                |    |
|-------|----------------|----|
| 5.2.4 | Vakbekwaamheid | 20 |
|-------|----------------|----|

|          |                            |           |
|----------|----------------------------|-----------|
| <b>6</b> | <b>Programma van eisen</b> | <b>21</b> |
|----------|----------------------------|-----------|

|      |                                                   |    |
|------|---------------------------------------------------|----|
| 6.1  | Eisen m.b.t. de opdracht                          | 21 |
| 6.2  | Eisen m.b.t. MKI berekening.                      | 21 |
| 6.3  | Eisen m.b.t. de afwerking                         | 22 |
| 6.4  | Specifieke eisen 5m3 betonput                     | 23 |
| 6.5  | Specifieke eisen 4m3 betonput                     | 23 |
| 6.6  | Eisen ten behoeve van de plaatsing                | 23 |
| 6.7  | Eisen m.b.t. afwerking                            | 25 |
| 6.8  | Eisen m.b.t. duurzaamheid                         | 25 |
| 6.9  | Eisen m.b.t. communicatie, overleg en rapportages | 25 |
| 6.10 | Eisen m.b.t. afhandeling klachten                 | 27 |
| 6.11 | Leveringen/logistiek                              | 27 |
| 6.12 | Kwaliteit                                         | 28 |
| 6.13 | Commercieel                                       | 28 |
| 6.14 | Facturatie en betaling                            | 29 |
| 6.15 | Social return                                     | 29 |
| 6.16 | Juridische eisen                                  | 29 |
| 6.17 | Intellectueel eigendom                            | 30 |
| 6.18 | Indexering                                        | 30 |

|          |                         |           |
|----------|-------------------------|-----------|
| <b>7</b> | <b>Gunningscriteria</b> | <b>33</b> |
|----------|-------------------------|-----------|

|       |                                                          |    |
|-------|----------------------------------------------------------|----|
| 7.1   | Inleiding                                                | 33 |
| 7.2   | Gunningscriteria                                         | 33 |
| 7.2.1 | Gunningscriterium 1: Plan van aanpak uitvoering          | 33 |
| 7.2.2 | Gunningscriterium 2: Milieukostenindicator (MKI)         | 35 |
| 7.2.3 | Gunningscriterium 3: Plan van aanpak emissieloos vervoer | 36 |
| 7.2.4 | Gunningscriterium 4: Co2 prestatieladder                 | 37 |
| 7.2.5 | Gunningscriterium 5: Prijs                               | 38 |

# 1 De opdracht

De gemeente Utrecht wil met één partij een raamovereenkomst afsluiten voor de productie, het leveren, plaatsen en het verwijderen van betonputten ten behoeve van de plaatsing van ondergrondse afvalcontainers. De opdracht omvat ook het plaatselijk herstellen en aanbrengen van grond- en straatwerk, waar nodig in samenwerking met de leverancier van ondergrondse containers.

## 1.1 Achtergrondinformatie bij de opdracht

De gemeente Utrecht zoekt een partner die genoemde werken en diensten zorgvuldig, duurzaam en in goed overleg met de diverse stakeholders uitvoert voor een transparante en scherpe prijs. Het creëren van een uniforme ondergrondse infrastructuur door plaatsing van circulaire betonputten heeft onder andere als doel een reductie van de emissies ten behoeve van een gezond stedelijk leven voor de inwoners van Utrecht. Deze uitvraag betreft een herhaelopdracht vanuit het Utrechtse project “Het Nieuwe Inzamelen”. Dit project, waarbij de bovengrondse inzameling via zakken en minicontainers wordt overgebracht naar ondergrondse inzameling loopt al vanaf 2014-2015 en zal nog minimaal 1 jaar op dezelfde wijze doorlopen. Uitgangspunten hierbij zijn onder meer de zogenaamde P 90 norm, het 24/7 afval kwijt kunnen met als doel minder vervuiling van de openbare ruimte. Tevens is bronscheiding hierbij de basis. De komende periode verwacht de gemeente dat er ongeveer nog 80 betonputten ten behoeve van Het Nieuwe Inzamelen geplaatst gaan worden. Daarnaast gaat het om Autonome Groei (60 tot 100 betonputten) en het vervangen van economisch en/of technisch afgeschreven betonputten en/of standaardisering met betrekking tot de volumes en afmetingen.

Verwachte omvang van de raamovereenkomst:

Op basis van de afname in de afgelopen jaren en met inachtneming van de toekomstige ontwikkelingen verwachten we over een periode van 4 jaar (maximale contractduur inclusief eventuele verlenging) binnen de (raam)overeenkomst 840 betonputten af te nemen met een verwachte totale waarde van €3.100.000,00. Dit omvat alle kosten van productie, leveren, plaatsen en verwijderen van betonputten, inclusief benodigd straatwerk.

Maximumomvang van de raamovereenkomst:

De gemeente heeft de waarde van deze raamovereenkomst geraamd op € 3.100.000,00 excl. btw. De gemeente sluit over een periode van 4 jaar (maximale looptijd inclusief eventuele verlenging) binnen de raamovereenkomst nadere overeenkomsten af met in totaal een maximale financiële omvang van € 3.700.000,00. Let op! Zowel de geraamde opdrachtwaarde, de maximale financiële omvang als de genoemde hoeveelheden zijn indicatief. U kunt aan deze gegevens geen rechten ontleen. Wel geldt, los van het al dan niet bereiken van de maximale looptijd van de raamovereenkomst, dat zodra de genoemde maximale hoeveelheden en/of de maximale financiële omvang bereikt wordt/worden, de raamovereenkomst van rechtswege eindigt.

## 1.2 Utrecht: Ruimte voor iedereen

In het coalitieakkoord 2018-2022: 'Utrecht: ruimte voor iedereen' stelt de gemeente zich tot doel een stad van Gezond Stedelijk Leven te zijn.

- We investeren in de ontwikkeling van kansrijke en duurzame economische sectoren en banen, zodat mensen aan het werk kunnen.
- Utrecht wil koploper zijn als het gaat om de verandering naar een duurzame energievoorziening en economie.
- We versnellen de verandering van onze energiesystemen om zo snel mogelijk klimaatneutraal te worden.
- We koppelen deze transitie aan de groei van onze stad, de daarbij horende ruimtelijke ontwikkelingen en mobiliteitssprong.
- We willen dat in Utrecht iedereen mee kan doen, zowel in fysiek als sociaal opzicht. En dat de stad en haar voorzieningen voor iedereen toegankelijk zijn.

### 1.2.1 Speerpunten Duurzaamheid

- Onder het thema 'Gezond Stedelijk Leven' zet de gemeente in op de verdere ontwikkeling van een gezonde en klimaatbestendige stad.
- De gemeente wil zo snel mogelijk klimaatneutraal zijn, en zet hierbij in op zonnepanelen, verduurzaming van onze eigen inkoop en vastgoed, een plan om stadsverwarming te verduurzamen en woningen van het gas af te krijgen.
- De gemeente heeft als doelstelling om in 2025 volledig uitstootvrij te bevoorraden in de binnenstad.
- Utrecht 100% circulair in 2050: in de circulaire economie behouden materialen en producten na gebruik hun waarde. Als deelnemer van de Green Deal Circulair Inkopen, het Grondstoffenakkoord en het convenant 'Beton in een circulaire economie' heeft de gemeente als doel in 2022 33% van het inkoopvolume circulair in te kopen, met zo weinig mogelijk gebruik van schaarse grondstoffen. De gemeente houdt voeling met de ontwikkelingen in de markt en daagt de markt ook uit om op vernieuwende wijze aan de verduurzaming van de stad bij te dragen. Ziet u in deze opdracht kansen voor circulair inkopen die de gemeente niet heeft gezien, gebruikt u dan alstublieft de mogelijkheid tot het stellen van vragen.
- De gemeente koopt alleen hout in dat FSC-gecertificeerd of daaraan gelijkwaardig is.
- Utrecht is een 'Global Goals City' en zet zich in voor duurzame ontwikkelingsdoelen: de [Global Goals](#). Binnen de mogelijkheden richt de gemeente zich op de mate waarin u als ondernemer verantwoord en transparant onderneemt. Zowel in uw bedrijfsvoering als in de gehele keten (eerlijke handel).
- De gemeente wil de laagste werkloosheid van Nederland realiseren.
- De gemeente werkt aan de [toegankelijkheid](#) van de stad voor iedereen (met het VN-verdrag handicap). Daarbij past de gemeente de [Utrecht Standaard Toegankelijk](#) toe op het (ver-)bouwen van eigen gebouwen.

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

### 1.3 Social return

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beoogt de gemeente dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden.

Bij aanbestedingen met een waarde groter dan 100.000,00 euro, zoals deze aanbesteding, vraagt de gemeente aan opdrachtnemers om zich in te spannen voor social return. Het minimale percentage social return bij deze opdracht is vastgesteld op 3% over de reële opdrachtwaarde. Dat betekent op basis van de raming een social returnopgave van € 93.000 over de totale looptijd van vier jaar.

De mogelijkheden die opdrachtnemers hebben om social return in te vullen zijn breed: van het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen, producten en diensten inkopen bij een sociaal ondernemers tot het delen van kennis en expertise.

Het toepassen van social return is maatwerk, waarbij rekening wordt gehouden met de wensen van de opdrachtnemer: we zoeken naar een 'win-win-winsituatie'. De 'Handleiding Social Return' beschrijft de randvoorwaarden en de mogelijkheden voor het realiseren van social return bij de uitvoering van de opdracht. Kijk voor meer informatie op [www.utrecht.nl/socialreturn](http://www.utrecht.nl/socialreturn) en in het document 'Handleiding Social Return'.

## 1.4 Planning van de aanbesteding

Let op: Onderstaande planning is de beoogde planning en kan afhankelijk van de omstandigheden wijzigen. De planning op TenderNed is leidend.

| Planning aanbesteding Betonputten                             | Datum                          |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <i>Informatiefase</i>                                         |                                |
| Publicatie TenderNed                                          | Maandag 18 oktober 2021        |
| Deadline vragen stellen Nvi                                   | Vrijdag 29 oktober 2021 12:00  |
| Publicatie Nota van Inlichtingen                              | Vrijdag 5 november 2021        |
| Deadline inschrijvingen                                       | Woensdag 1 december 2021 12:00 |
| <i>Gunningsfase (Beoordeling inschrijvingen)</i>              |                                |
| Voornemen tot gunning                                         | Woensdag 22 december 2021      |
| Verificatiegesprek                                            | Dinsdag 11 januari 2021        |
| Einde Bezwaarperiode (20 dagen)                               | Woensdag 12 januari 2022       |
| <i>Contracteringsfase</i>                                     |                                |
| Definitieve gunning (onder voorbehoud van verificatiegesprek) | Donderdag 13 januari 2022      |
| Ingangsdatum Raamovereenkomst                                 | Maandag 17 januari 2022        |

## 2 De aanbesteding

### 2.1 Doel van de aanbesteding

De gemeente wil de raamovereenkomst gunnen aan 1 inschrijver. De gemeente gunt de raamovereenkomst aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De EMVI wordt bepaald aan de hand van de beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van gunnen op waarde. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs is de winnaar.

### 2.2 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens het ARW 2016. Deze opdracht is een samengevoegde opdracht. Er is geen sprake van onnodig samenvoegen omdat opdracht onderdelen onlosmakelijk met elkaar samenhangen. Deze opdracht wordt niet opgedeeld in percelen omdat de gemeente behoefte heeft aan één aanspreekpunt voor de verschillende onderdelen. Deze behoefte komt voort uit ervaringen van afgelopen jaren, waarbij de percelen levering putten en het straatwerk waren gescheiden. Aangezien de werkzaamheden elkaar zo kort mogelijk dienen op te volgen zijn deze werkzaamheden samengevoegd. De levering van ondergrondse containers is een separate opdracht, echter is het een eis van de gemeente dat de beide opdrachtnemers voor deze opdrachten zoveel mogelijk samenwerken om de diverse opdrachtonderdelen soepel en efficiënt te laten doorlopen vanaf de initiatie tot aan de plaatsing van de put, container en het straatwerk. De gemeente heeft vastgesteld dat de opdracht voldoende toegankelijk is voor het mkb.

#### Aanbestedingsvoorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de nader te verstrekken opdrachten onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende raamovereenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.

- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van de te verstrekken nadere opdrachten verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de raamovereenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Gestanddoeningstermijn: u garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 150 dagen na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

## 2.3 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

## 3 Uw inschrijving

### Let op

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl). Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

### 3.1 Informatiefase

#### 3.1.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. De gemeente kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

#### 3.1.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Zitten er elementen in uw voorgenomen inschrijving die niet zonder voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen? Stel dan hierover een vraag tijdens de informatiefase. Door het indienen van uw inschrijving verklaart u zich onvoorwaardelijk akkoord met alle aan de procedure en opdracht gestelde eisen.

#### 3.1.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen stelt de gemeente in TenderNed een Nota van Inlichtingen op. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

### 3.2 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

### Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

### **3.3 Checklist aan te leveren documenten**

Uw inschrijving bevat minimaal de volgende documenten:

1. Aanbiedingsbrief met de namen van de rechtsgeldig vertegenwoordiger en personen die optreden als centrale contactpersoon en plaatsvervanger.
2. Uittreksel Kamer van Koophandel (max. 1 maand oud)
3. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
4. Referentieformulier
5. Productietekeningen betonputten inclusief maatvoering en volume
6. Document bij Gunningscriterium 1: Plan van aanpak uitvoering
7. Document bij Gunningscriterium 2: Ingevuld MKI-formulier inclusief 2-pager met toelichting bij berekening. (verificatie statement wordt alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde inschrijver)
8. Document bij Gunningscriterium 3: Plan van aanpak emissie loos vervoer
9. Document bij Gunningscriterium 4: Certificaat CO2-prestatieladder
10. Document bij Gunningscriterium 5: Prijsinvulformulier
11. En indien van toepassing (zie geschiktheidseisen): de uitvoeringsverklaring onderaannemer

Indien u de opdracht voorlopig aan u wordt gegund dient u binnen 10 werkdagen de volgende documenten te kunnen overleggen.

1. Verificatie statement bij MKI berekening
2. Kwaliteitsborgingscertificaat ISO 9001 of gelijkwaardig
3. Klachtenprotocol (zie eisen in paragraaf 6.10 pve)
4. VCA Certificaat
5. Milieumanagement certificaat ISO 14001 of gelijkwaardig
6. Gedragsverklaring aanbesteden (max. 2 jaar oud)
7. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (max. 3 maanden oud)

Documenten die niet direct aan een eis of gunningscriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

## 4 De beoordeling

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt de gemeente de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

### 4.1 Beoordelingsteam

In het beoordelingsteam zijn vanuit de gemeente (Stadsbedrijven) de volgende rollen vertegenwoordigd:

- Projectleider
- Contractmanager
- Projectmanager
- Projectmanager

Gemeente behoudt zich het recht voor het beoordelingsteam te wijzigen indien de omstandigheden hiertoe aanleiding geven. Indien de samenstelling van het team wordt gewijzigd informeert de gemeente u hierover via TenderNed.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt de gemeente de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure. Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen van de kwalitatieve gunningscriteria nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen.

### 4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in een aantal stappen. Deze stappen staan hieronder beschreven.

#### 4.2.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is een van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

#### Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De gemeente kan hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen.

Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de gemeente niet bindend. De gemeente beoordeelt een inschrijver zelf, mede aan de hand van het advies.

U bent als inschrijver verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente uw inschrijving af als ongeldige inschrijving.

#### **4.2.2 Beoordelen op gunningscriteria**

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in deze offerteaanvraag. De gunningscriteria zijn kwalitatief of kwantitatief. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de beoordelingsmethodiek 'gunnen op waarde' (GOW). De gunningscriteria worden absoluut beoordeeld.

##### **Absolute beoordeling van kwalitatieve gunningscriteria**

Een gunningscriterium is kwalitatief als de gemeente vraagt naar niet-kwantificeerbare gegevens, bijvoorbeeld een plan van aanpak.

Aan de hand van de verstrekte informatie beoordeelt het beoordelingsteam de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen voldoen aan het gunningscriterium.

De beoordeling gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen gunningscriterium een voorlopig cijfer toe op basis van de puntenschaal die is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium.
2. In een gezamenlijke beoordelingssessie worden de voorlopige cijfers en de motiveringen van de beoordelaars besproken. De individuele beoordelaars kunnen hierna hun voorlopige score nog aanpassen. Vervolgens wordt het definitieve cijfer per inschrijver vastgesteld. Het definitieve cijfer is een cijfer waarover een consensus wordt bereikt en betreft een geheel getal.

De relatie tussen het beoordelingscijfer en het percentage van de maximale kwaliteitswaarde is lineair. Inschrijvers kunnen voor hun inschrijving een waardering krijgen in de vorm van een geheel cijfer tussen minimaal 2 en maximaal 10 punten (conform onderstaande puntentabel). De score 6 betekent dat er geen sprake is van meerwaarde, maar ook geen sprake van een negatief effect. De cijfers 7 t/m 10 leveren een aftrek op de ingediende fictieve inschrijfsom. Indien het cijfer 5 t/m 2 wordt gescoord, betekent dit een bijtelling op de inschrijfprijs. Het is mogelijk dat twee inschrijvers voor een bepaald onderdeel hetzelfde cijfer scoren. Een door de beoordelingscommissie toegekend beoordelingscijfer betreft telkens een teamresultaat (beoordelingscommissie) in consensus en geen gemiddelde van individuele beoordelingscijfers.

| Beoordelingscijfer | Waardering     | % van maximale kwaliteitswaarde |
|--------------------|----------------|---------------------------------|
| 10                 | Uitstekend     | 100%                            |
| 9                  | Zeer goed      | 75%                             |
| 8                  | Goed           | 50%                             |
| 7                  | Ruim voldoende | 25%                             |
| 6                  | Voldoende      | 0%                              |
| 5                  | Onvoldoende    | -25%                            |
| 4                  | Matig          | -50%                            |
| 3                  | Slecht         | -75%                            |
| 2                  | Zeer slecht    | -100%                           |

Tabel 1: Meerwaarde waardering met bijbehorende kwaliteitswaarde voor gunningscriteria 1 en 3

#### Absolute beoordeling van kwantitatieve gunningscriteria

Een gunningscriterium is kwantitatief als de gemeente vraagt naar kwantificeerbare gegevens, bijvoorbeeld uw scores op Milieukostenindicator (gunningscriterium 2) en het behaalde niveau van de CO2-prestatieladder (GC 4)

De gemeente verbindt hierbij kwaliteitswaarde aan de verschillende gradaties van de te scoren eigenschap. De tabel met eigenschappen en de bijbehorende kwaliteitswaarde is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium. U ontvangt de score op basis van uw eigen opgave in het door u voor dit gunningscriterium ingediende invulformulier.

#### 4.2.3 Fase 2: berekenen totaalscore

De beste prijs- kwaliteitverhouding wordt berekend door de fictieve inschrijvingsom te vermeerderen dan wel verminderen met het totaal van de meerwaarde voor de aangeboden extra kwaliteit. Het resultaat hiervan is de evaluatieprijs.

Wanneer voor de kwalitatieve gunningscriteria een positieve waarde wordt berekend dan wordt dit bedrag afgetrokken van de fictieve inschrijfsom.

Het resultaat is de evaluatieprijs. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs is de winnaar. Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste evaluatieprijs hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale meerwaarde de inschrijving met de beste prijs- kwaliteitverhouding. Indien ook de totale meerwaarde gelijk is wordt middels een loting de winnaar bepaald.

Hieronder volgt een rekenvoorbeeld van de GOW-methode.

|                   | <i>Max te behalen fictieve korting</i> | <i>Aannemer A</i>    | <i>Aannemer B</i>    |
|-------------------|----------------------------------------|----------------------|----------------------|
| GC 5=Inschrijfsom |                                        | € 3,100.000          | € 3,200.000          |
| GC1= Aanpak       | € 1.240.000                            | 6 → € 0              | 7 → € 310.000        |
| GC2= MKI          | € 930.000                              | 24,14% → € 224.502   | 10,36% → € 96.348    |
| GC3= Emissie loos | € 620.000                              | 8 → € 310.000        | 7 → € 155.000        |
| GC4= CO2 ladder   | € 310.000                              | Niveau 5 → € 310.000 | Niveau 5 → € 310.000 |
| Evaluatieprijs    | € 3.100.000                            | <b>€ 2.255.498</b>   | <b>€ 2.328.652</b>   |

Tabel 4: Rekenvoorbeeld

#### **Toelichting bij scores Aannemer A**

Bij K1 heeft inschrijver A een beoordelingscijfer 6 gekregen. Dit resulteert in 0% van € 1.240.000 aan kwaliteitswaarde = € 0,- aan meerwaarde.

Bij K2 geeft inschrijver een MKI-waarde van 22 euro aan. Percentage maximale kwaliteitswaarde is  $(1 - 22/29) \cdot 100\% = 24,14\%$ . Dit resulteert in € 224.502,- aan meerwaarde.

Bij K3 krijgt inschrijver beoordelingscijfer 8. Dit resulteert in 50% van € 620.000 aan kwaliteitswaarde = € 310.000,- aan meerwaarde.

Bij K4 geeft inschrijver certificaat niveau 5. Dit resulteert in € 310.000 aan meerwaarde.

#### **Bepalen evaluatieprijs**

De evaluatieprijs wordt derhalve bepaald op € 3.100.000 - € 0 - € 224.502 - € 310.000 - 310.000 = € 2.255.498. De opdracht wordt voorlopig gegund aan aannemer A, aangezien hij de laagste evaluatieprijs biedt.

#### 4.2.4 Fase 3: bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente nodigt de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs kwaliteit verhouding heeft ingediend uit voor een gesprek over zijn inschrijving, verificatie van gegevens en bespreking van de

eventueel te sluiten overeenkomst. Bij de voorlopige gunningsbeslissing kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, ontvangen via TenderNed een bericht met motivering.

#### **4.2.5 Fase 4: Twintig dagen wachttijd**

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing.

### **4.3 Procedure van verificatie**

De gemeente nodigt de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uit voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

De gemeente kan in deze fase via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimumeisen. Als de referent na zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

Blijkt tijdens de bespreking met de inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betreffende inschrijver alsnog afvallen. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten raamovereenkomst. Gevallen als deze zullen de volgende consequenties hebben:

- In geval blijkt dat een inschrijving ongeldig verklaard had moeten worden, maar dit niet gebeurd is, zal in dat geval besloten worden de procedure uit 3.1 opnieuw te doen (met de inschrijvers die niet reeds eerder af zijn gevallen in fase 1 of 2 en zonder de alsnog ongeldig verklaarde inschrijving),
- In geval van het afvallen van een inschrijver wegens andere redenen dan ongeldigheid zal een bespreking met de als tweede geëindigde inschrijver belegd worden. Mocht deze ook afvallen zal de opdracht opnieuw worden aanbesteed.

#### **4.4 Definitieve gunning en contractsluiting**

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en
- het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

## 5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring onderaannemer' (zie bijlage) in bij uw inschrijving en het door de onderaannemer ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

### 5.1 Uitsluitingsgronden

#### 5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente kan de Gedragsverklaring Aanbesteden en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken opvragen bij de inschrijver aan wie de raamovereenkomst voorlopig is gegund.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.

### 5.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. Zie ook blz. 13.

#### 5.2.1 Verificatiestatement bij MKI-berekening

Verificatie statement bij MKI berekening gunningscriterium 2.

#### 5.2.2 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

#### 5.2.3 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor inschrijving over een geldig veiligheidszorgcertificaat (VCA) conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO

45001). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

#### **5.2.4 Milieubeheer**

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig milieumanagementcertificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2004 Milieumanagementsysteem of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer.

#### **5.2.5 Vakbekwaamheid**

U toont met een referentieopdracht aan dat u of uw onderaannemer voldoet aan onderstaande kerncompetentie. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van inschrijving, heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in deze periode van vijf jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was opgeleverd dan 5 jaar voor de deadline van inschrijving.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdracht' toe. Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is uw inschrijving ongeldig.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

##### Kerncompetentie 1: Ervaring met het produceren en leveren en plaatsen van betonputten

U heeft bij één opdrachtgever ervaring met de productie, transport en plaatsen inclusief aanbrengen grond- en straatwerk van tenminste 50 betonputten van minimaal 4 m<sup>3</sup> ten behoeve van ondergrondse afvalcontainers.

## 6 Programma van eisen

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

### 6.1 Eisen m.b.t. de opdracht

- Eis 1. U produceert, transporteert en plaatst betonputten in de door opdrachtgever gespecificeerde locaties in de gemeente Utrecht. Ga hierbij uit van de plaatsingslocaties van de uiteindelijke ondergrondse afval inzamelsystemen.
- Eis 2. Het gebruikte beton dient minimaal voor 50% van de toeslagmaterialen te bestaan uit secundaire toeslagmaterialen (vervangingspercentage, uitgedrukt in % v/v ten opzichte van het totale volume toeslagmateriaal).
- Eis 3. Betonputten die worden verwijderd worden door u voor 100% gerecycled.
- Eis 4. Vrijkomende materialen - De aannemer dient aan te tonen dat het afgevoerde steenachtige materiaal is ingenomen door een inrichting met een door het bevoegd gezag verleende omgevingsvergunning en beschikkend over een certificaat voor de productie van recyclinggranulaat BRL 2506 recycling-granulaat voor toepassing als toeslagmateriaal in beton.
- Eis 5. Het secundaire toeslagmateriaal in duurzaam beton moet zijn voorzien van CE-markering op basis van de NEN-EN 12620.
- Eis 6. U levert bij uw inschrijving tekeningen van de betonput aan waarbij alle maatvoeringen zijn aangegeven. Hieruit blijkt tevens de inhoud/volume van de betonputten.
- Eis 7. De betonput is voorzien van een productcertificaat (waarvan de gemeente Utrecht aangeeft dat het KOMO productcertificaat in ieder geval voldoet) en voldoet aan: NEN EN-206-1/8005 met sterkteklasse C45/55 en milieuklasse XF4. U onderbouwt dit met een productie tekening (incl. wapening) en de benodigde berekeningen waarmee u aantoont dat uw betonput voldoet aan de gewenste maten en eisen. Daarnaast levert u ook een productcertificaat, de productietekening en de gevraagde berekeningen aan op het moment van voorlopige gunning.
- Eis 8. Op verzoek van Opdrachtgever dient de aannemer een Projectcertificaat te overleggen. Voor de procedure van de informatie overdracht om te komen tot een Projectcertificaat, zie [www.moederbestek.nl/procedure-informatie-overdracht/](http://www.moederbestek.nl/procedure-informatie-overdracht/)

### 6.2 Eisen m.b.t. MKI berekening.

- Eis 9. U levert bij inschrijving een het invulformulier MKI samen met de MKI berekening met korte uitleg (max. 2 pagina's) over de opbouw van MKI-waarden van het product en gaat daarbij uit van een LCA voor de fasen A, B, C en D.
- Eis 10. Uit de rapportage blijkt dat de MKI waarde lager of gelijk is aan € 29,00- per m3.

- Eis 11. U levert uiterlijk na voorlopige gunning aanvullend, het verificatie statement van de onafhankelijke verificateur. Voor binnen Nederland is de lijst met door de SBK erkende verificateurs te vinden op: <https://milieudatabase.nl/databeheer/erkende-lca-deskundigen/>
- Eis 12. Eventuele kosten voor verificatie zijn voor eigen rekening voorlopig gegunde partij;
- Eis 13. Een LCA dient opgesteld te zijn of worden volgens de ISO 14040-44, EN 15804, de NMD Bepalingsmethode Milieuprestatie Bouwwerken versie 1.0 conform wijzigingsblad Amendement 2 (februari 2021). Hierdoor is gewaarborgd dat de LCA volgens dezelfde aannames en met gelijke forfaitaire waarden wordt opgesteld.
- Eis 14. Een LCA ouder dan vijf jaar is ongeldig
- Eis 15. Indien u niet voldoet aan het voornoemde wordt uw inschrijving alsnog terzijde gelegd en gaat de gemeente in gesprek met de initieel als tweede geëindigde inschrijver. Mocht ook deze niet voldoen wordt de opdracht heraanbesteed.
- Eis 16. Minimaal één keer per jaar moet de gebruikte data en de uitgangspunten die gebruikt zijn in de LCA getoetst worden door een certificerende instelling (KIWA, SKG-IKOB of gelijkwaardig). De resultaten van deze toetsing moeten worden opgenomen in managementrapportage.

### 6.3 Eisen m.b.t. de afwerking

- Eis 17. De betonput is waterdicht (ter voorkoming van het binnendringen van grondwater).
- Eis 18. De betonput is aan de binnen- en buitenzijde vierkant van vorm. Behoudens eventuele voorzieningen aan de onderzijde van de betonput tegen opdrijving.
- Eis 19. De binnenzijde van de betonput is glad afgewerkt voor eenvoudige reiniging.
- Eis 20. De betonpunt dient voorzien te zijn van een verdieping in de bodem om op eenvoudige wijze eventueel aanwezig water volledig te kunnen verwijderen.
- Eis 21. De betonput heeft minimaal twee gecertificeerde hijsvoorzieningen. Op de productietekeningen die u aanlevert bij uw inschrijving dienen deze hijsvoorzieningen zichtbaar zijn.
- Eis 22. Ten behoeve van het voorkomen van opdrijven of wegzinken van de betonput dient te worden uitgegaan van een grondwaterstand van 0,50 m onder het maaiveld. Het is mogelijk dat op sommige containerlocaties een hogere waterstand aanwezig is. De betonput dient altijd geschikt te zijn voor toepassing van anti-opdrijf maatregelen. Deze anti-opdrijf maatregelen moeten, in het werk, vlak voor plaatsing aangebracht kunnen worden. Op basis van het beoogde grondwaterpeil van 0,5 meter dient u een opdrijfberekening te overleggen waaruit blijkt dat aan deze eis wordt voldaan.
- Eis 23. De betonput is bestand tegen Eurocode 1991-2 aslast (150 kN).
- Eis 24. De betonput dient aan de bovenzijde voorzien te zijn van schroefhulzen (8 x M12) om het constructieframe goed en eenvoudig te monteren met bouten, zonder speciaal gereedschap. Het maximale aanhaalmoment van deze M12 schroefhulzen is 90 Nm met een hoogte van 80 mm.
- Eis 25. De schroefhulzen zijn bij levering meteen te gebruiken zonder extra bewerkingen (bijvoorbeeld: geen vervuiling in de hulzen waardoor bouten meteen te plaatsen zijn) conform de maten en de bevestigingspunten van het constructieframe zoals weergegeven in Document

Constructieframe. Op deze wijze dient het constructieframe en de bijbehorende veiligheidsvoorziening op de juiste manier geplaatst te kunnen worden door de leverancier van de Betonputten.

- Eis 26. De betonput bevat geen poeren ter ondersteuning van de container. In plaats hiervan word er een verstelbare ondersteuning geplaatst door de leverancier van de ondergrondse container. Hierbij dient u rekening te houden met een hoogte van 100 mm.
- Eis 27. De betonput heeft een dusdanig eigen gewicht dat opdrijven wordt voorkomen.

#### **6.4 Specifieke eisen 5m<sup>3</sup> betonput**

- Eis 28. De uitwendige afmetingen van de 5 M<sup>3</sup> betonput bedragen 1.850 x 1.850 x 2700 mm.
- Eis 29. De inwendige afmetingen van de 5 M<sup>3</sup> betonput bedragen 1.666 x 1.666 X 2580 mm, gemeten aan de bovenzijde van de betonput.

#### **6.5 Specifieke eisen 4m<sup>3</sup> betonput**

- Eis 30. De uitwendige afmetingen van de 4 M<sup>3</sup> betonput bedragen 1.500 x 1.500 x 2930 mm.
- Eis 31. De inwendige afmetingen van de 4 M<sup>3</sup> betonput bedragen 1.320 x 1.320 x 2810 mm, gemeten aan de bovenzijde van de betonput.

#### **6.6 Eisen ten behoeve van de plaatsing**

- Eis 32. De door u uit te voeren plaatsing- en installatiewerkzaamheden bestaan uit het plaatsen, installeren en afmonteren van alle door u te leveren onderdelen.
- Eis 33. U voert alle projecten uit conform CROW richtlijnen 'Werken in en met verontreinigde bodem'.
- Eis 34. Vanwege een efficiënt plaatsingsproces met betrekking tot het plaatsen van de ondergrondse container plaatst u in opdracht van de leverancier van de ondergrondse containers de veiligheidsvoorziening direct na plaatsing van de betonput.
- Eis 35. U plaatst ook de veiligheidsvloer in opdracht van de leverancier van ondergrondse containers. De facturering hiervan loopt via de leverancier van ondergrondse containers, die de factuur indient bij de gemeente.
- Eis 36. Na plaatsing van de betonput en veiligheidsvoorziening herstelt u direct de bestrating en plaatst een betonplaat op de veiligheidsvoorziening, zodat na het plaatsen van de container de locatie gereed is voor gebruik.
- Eis 37. Na plaatsing van de ondergrondse container verwijdt u zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 48 uur na melding van de gemeente dan wel de leverancier de betonplaat. Bij plaatsing op vrijdag verwijdt u de betonplaat uiterlijk op maandag.
- Eis 38. U doet te allen tijde melding van mechanische grondroering, conform de voorschriften volgend uit de Wet Informatie-uitwisseling Ondergrondse Netten (WIBON).

- Eis 39. U stelt voor aanvang van uw werkzaamheden vast of de werkplek vrij is van kabels en leidingen door middel van minimaal 1 proefsleuf van een diepte van minimaal 1300 mm en omvang tot 1000 mm rondom de locatie.
- Eis 40. Bij al uw plaatsingswerkzaamheden zet u bebording, bebakening en afzettingen in, u onderhoudt en verwijdt deze direct na de werkzaamheden. Dit is onderdeel van de prijzen (total cost) en kan niet apart worden gefactureerd.
- Eis 41. Indien gewenst levert u een TVM verkeersplan aan.
- Eis 42. Indien gewenst levert u t.b.v. het TVM verkeersplan, een bord aan.
- Eis 43. Indien er een AP(anti-parkeer) maatregel nodig is bij een project voert u dit niet zelf uit, maar stemt u dit uiterlijk twee weken voor de uitvoering af met de contactpersoon binnen de afdeling BOR van de gemeente.
- Eis 44. U bent verantwoordelijk voor het eventueel aanbrengen van tijdelijke voorzieningen bij al uw plaatsingswerkzaamheden om de bereikbaarheid van de woningen voor omwonenden te garanderen. Dit is onderdeel van de prijzen (total cost) en kan niet apart worden gefactureerd.
- Eis 45. De door u te treffen verkeersmaatregelen worden uitgevoerd overeenkomstig publicatie 96b van CROW.
- Eis 46. U zorgt ervoor dat de door u uit te voeren werkzaamheden uitgevoerd worden in een droge sleuf.
- Eis 47. Indien noodzakelijk vindt bronbemaling plaats volgens registratie, algemene regels en vergunningplicht grondwateronttrekkingen provincie Utrecht. Hiervoor geeft u een prijs aan in het prijsinvulformulier.
- Eis 48. U garandeert een zorgvuldig graafproces conform de richtlijn 'Zorgvuldig graafproces', van CROW <https://www.crow.nl/publicaties/schade-voorkomen-aan-kabels-en-leidingen>.
- Eis 49. Problemen tijdens het graven meldt u direct bij de aangewezen projectleider van de gemeente Utrecht.
- Eis 50. U garandeert dat sleuven, langs of door in het verkeer in gebruik zijnde rijbanen en trottoirs, aan het eind van de werkdag aangevuld en verdicht zijn en de locatie schoon, heel en veilig wordt achtergelaten.
- Eis 51. Ten behoeve van plaatsing van de betonnen put ontgraft u de grond met behulp van een stalen mal.
- Eis 52. U voert vrijkomend grond en/of zand af naar een door de gemeente Utrecht aangegeven locatie binnen de gemeente Utrecht.
- Eis 53. Het plaatsen en verplaatsen van de betonnen put vindt plaats met een hefwerktuig met voldoende capaciteit conform de hiervoor gestelde wettelijke eisen.
- Eis 54. U vult de betonnen put na het plaatsen rondom aan met zand en u verdicht deze met water in lagen van maximaal 0,40 m.
- Eis 55. De ruimte tussen geplaatste betonputten vult u aan met zand en verdicht deze met water in lagen van maximaal 0,30 m.
- Eis 56. Het opbreken door u van verharding vindt zorgvuldig plaats zodat er geen bestratingsmateriaal onnodig wordt beschadigd en verloren gaat.

- Eis 57. Per plaatsing van een betonnen put houdt u rekening met het opbreken en opnemen van gemiddeld 9m2 open verharding.

## **6.7 Eisen m.b.t. afwerking**

- Eis 58. Vervanging van bestaande betonputten is incl. het verwijderen van bestrating en de betonput, het plaatsen van de nieuwe betonput en het herstellen van het straatwerk rondom.
- Eis 59. U zaagt de verhardingen ten behoeve van het pas maken. Het zagen van verhardingselementen geschiedt stofvrij.
- Eis 60. U brengt de verhardingen vakbekwaam aan en deze worden door u nagetrild.
- Eis 61. Direct na het beëindigen van de werkzaamheden, maar uiterlijk aan het einde van de (werk)dag voert u de restanten van het bestratingsmateriaal af en levert u de locatie schoon op.
- Eis 62. U zorgt voor een aansluitende bestrating met dezelfde steensoort en formaat (tevens voor de betonbanden) overeenkomstig bij de bestaande inrichting van de locatie. Hierbij maakt u in eerste instantie hergebruik van de opengebroken materialen en daarna van nieuwe materialen.
- Eis 63. Daar waar bij het afwerken van een locatie het groen wordt aangetast, dient dit in de originele staat te worden hersteld en aan te sluiten bij het ondergrondse afval inzamelsysteem. Hierbij wordt tevens het straatwerk rondom de betonput aangebracht, in het groengedeelte omsloten door een aansluitende betonband.
- Eis 64. Het ondergrondse afval inzamelsysteem is toegankelijk voor mindervaliden. U past hierbij de richtlijnen toe beschreven in het handboek inrichting openbare ruimte (HIOR) van de gemeente Utrecht.
- Eis 65. U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde UAV 2012. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente Utrecht gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn.

## **6.8 Eisen m.b.t. duurzaamheid**

- Eis 66. U voldoet aan de milieuzonering voor gemotoriseerde voertuigen die de gemeente hanteert. Zie voor de meest recente informatie: [www.utrecht.nl/milieuzone](http://www.utrecht.nl/milieuzone)
- Eis 67. Indien U in opdracht van opdrachtgever een ondergrondse container afvoert naar de verwerker komt het afgevoerde knipijzer (containers, vloeren enz.) ten bate van opdrachtgever.
- Eis 68. Straatelementen worden door u zorgvuldig losgehaald zodat deze kunnen worden hergebruikt.

## **6.9 Eisen m.b.t. communicatie, overleg en rapportages**

- Eis 69. U bent bij alle voorbereidende gesprekken met betrekking tot grondwerk en plaatsingswerkzaamheden bij de gemeente Utrecht (op kantoor, locatie of via beeldbellen/Teams) aanwezig.

- Eis 70. De opdrachtnemer en de contactpersoon van de gemeente Utrecht voeren regelmatig overleg volgens de onderstaande structuur. Deze overleggen worden geïnitieerd door opdrachtnemer.
- Operationeel overleg leverantie: 1x per kwartaal – civiele werkzaamheden (derde partij)/leverantie/ planning (praat stuk rapportage)
  - Contractmanagement 1x per half jaar: Prestatiemeting contract.
  - Tenminste één keer per jaar wordt een evaluatiegesprek gevoerd tussen uw centrale contactpersoon (projectleider) en de contactpersoon van de gemeente Utrecht.
- Eis 71. U bevestigt uw bereidheid bij de uitvoering van de opdracht om samen te werken met derden, zoals leverancier van de ondergrondse container en afdelingen van de gemeente.
- Eis 72. De inzet van een Milieukundige Begeleider wordt gecoördineerd door en is voor verantwoordelijkheid opdrachtgever. Hiervoor mag opdrachtnemer geen kosten in rekening brengen.
- Eis 73. Uw aanbestedingsbrief bevat de namen van de personen die optreden als centrale contactpersoon en diens plaatsvervanger. Deze personen zijn in dienst van uw organisatie, zij beschikken over voldoende kennis van de Nederlandse taal in woord en geschrift en over relevante (leidinggevende) werkervaring.
- Eis 74. Indien er wijzigingen zijn in de naam of contactgegevens van uw bedrijf of de contactpersonen voor de gemeente Utrecht, dan geeft u dit direct door aan de contactpersoon die door de gemeente Utrecht zal worden toegewezen.
- Eis 75. Bij beëindiging van de raamovereenkomst werkt u te allen tijde mee met de gemeente Utrecht om een zo efficiënt en effectieve mogelijke overgang te realiseren naar de nieuwe opdrachtnemer. Het tijdig, voor einde van de raamovereenkomst, beschikbaar stellen van de door gemeente Utrecht of nieuwe leverancier gevraagde documenten en gegevens maakt hier onderdeel van uit.
- Eis 76. U verstrekt 1x per maand (uiterlijk op de tweede vrijdag in de daaropvolgende maand) een managementrapportage (in Excel formaat) van de werkzaamheden over de afgelopen maand bij de projectleider en contractmanager van de gemeente Utrecht.
- De rapportage omvat minimaal de onderstaande componenten:
- Realisatie uitgevoerde werkzaamheden/geleverde diensten inclusief levertijden.
  - Voortgang jaar- en maandplanning incl. verduidelijking op afwijkingen ten opzichte van de plannings,
  - Openstaande opdrachten,
  - Voortgang emissieloze voer- en werktuigen (conform het door u ingediende bij dit gunningscriterium)
  - Voortgang Social Return
- Eis 77. U verstrekt minimaal 1 x per jaar een toetsing van gebruikte data en de uitgangspunten die gebruikt zijn in de LCA door een certificerende instelling (KIWA, SKG-IKOB of gelijkwaardig). De resultaten van deze toetsing moeten worden opgenomen in managementrapportage.

## 6.10 Eisen m.b.t. afhandeling klachten

- Eis 78. U beschikt over een adequate procedure om klachten met betrekking tot uw dienstverlening voor de gemeente Utrecht te behandelen. Na voorlopige gunning verstrekt u een klachtenprotocol, met daarin ten minste de volgende onderdelen:
- de klachtingang voor operationele klachten;
  - de registratie;
  - de wijze van terugkoppeling aan de melder van de klacht;
  - Binnen maximaal één werkdag ontvangt de melder van de klacht een ontvangstbevestiging met daarin de voorgestelde oplossing en de naam van de contactpersoon (aanspreekpunt en bewaker van de oplossing aan de zijde van de opdrachtnemer).
- Eis 79. U heft klachten binnen 48 uur op tenzij in overleg met de contactpersoon van de gemeente Utrecht anders wordt beslist.
- Eis 80. Voor telefonische klachten geldt de datum van telefonisch melden van de klacht. Voor schriftelijk (per e-mail en per post) binnengekomen klachten geldt dit vanaf de ontvangstdatum van de klacht.
- Eis 81. In de afhandeling dient u te beschrijven: de aard van de klacht (datum, tijd, personen, voorval), de conclusie gerelateerd aan de gemaakte afspraken, indien nodig verbetermaatregelen en de wijze van compensatie. U zult, wanneer er zich een omstandigheid (probleem en/of klacht) voordoet welke van invloed kan zijn op de uitvoering van de overeenkomst, de contractmanager en de opdrachtgever dit onverwijld mondeling of per email melden en binnen een week daarna schriftelijk rapporteren. Deze rapportage zal minimaal onderstaande elementen bevatten:
- Een nauwkeurige beschrijving van het probleem en/of de klacht;
  - de datum van constateren;
  - de wijze waarop het probleem en/of de klacht is ontstaan;
  - welke personen er bij het probleem en/of de klacht betrokken zijn;
  - de geschatte duur van het probleem en/of de klacht;
  - de voorgenomen oplossing van het probleem en/of de klacht;
  - de invloed op het uitvoeren van de overeenkomst of delen daarvan;
  - de (geschatte) consequenties van het probleem en/of de klacht;
  - de invloed op de datum van oplevering;
  - indien nodig verbetermaatregelen en de wijze van compensatie.
- Eis 82. De registratie van klachten maakt onderdeel uit van de managementrapportage.

## 6.11 Leveringen/logistiek

- Eis 83. U gaat ermee akkoord dat u verantwoordelijk bent voor de correcte plaatsing volgens de plaatsingsinstructies.
- Eis 84. U gaat ermee akkoord dat deze plaatsingsinstructie door opdrachtgever gebruikt mag worden t.b.v. de leverancier van betonputten in Leidsche Rijn (momenteel van Wijk b.v.)

- Eis 85. U produceert en plaatst uiterlijk binnen 8 weken na opdrachtverstrekking van de gemeente Utrecht de betreffende onderdelen ten behoeve van een volledig operationele betonput op de overeengekomen plaats en tijd en conform de in deze inschrijvingsleidraad en documenten vermelde specificaties.
- Eis 86. U bent verantwoordelijk voor het tijdig signaleren van uitloop in de levering, assemblage en/of plaatsing. Dit dient per ommegaande gecommuniceerd te worden aan de contactpersoon van de gemeente en de opvolgende leverancier van ondergrondse containers.
- Eis 87. U garandeert een leverings- en plaatsingscapaciteit van minimaal 10 betonputten per week.
- Eis 88. Opdrachtnemer dient te allen tijde betonputten op voorraad te hebben om snel (binnen maximaal 1 week, tenminste 5 betonputten per volume) te kunnen inspelen op verzoeken van de opdrachtgever. Dit betreft de standaard 5 M<sup>3</sup> betonput en de smalle 4 M<sup>3</sup> betonput.
- Eis 89. U accepteert uitsluitend bestellingen van gemandateerde medewerkers van de gemeente Utrecht. De gemeente Utrecht zal direct na ingangsdatum van de overeenkomst u een lijst overhandigen waarop alle gemandateerde medewerkers vermeld staan.
- Eis 90. U gaat ermee akkoord dat bestellingen per mail geplaatst mogen worden.
- Eis 91. U bevestigt bestelopdrachten telkens schriftelijk aan de gemeente Utrecht binnen 1 werkdag na ontvangst bestelopdracht.

## 6.12 Kwaliteit

- Eis 92. U garandeert de uitvoering van de nadere opdracht binnen de opgegeven tijd en conform de opgegeven plaatsingsplan.
- Eis 93. De door u in te zetten medewerkers voor de uitvoering van de nadere opdracht voeren de voorschriften uit volgens de eisen die de Arboret stelt aan de uitvoering van het werk.
- Eis 94. De door u te leveren zaken voldoen aan de in Nederland geldende wetten, normen en richtlijnen betreffende veiligheid, milieu, bouwvoorschriften en arbeidsomstandigheden geldend voor opdrachtnemer, beheerder en gebruiker.
- Eis 95. Garanties worden onverwijld uitgevoerd zonder bijkomende kosten in welke vorm dan ook.
- Eis 96. U gaat akkoord met een garantietermijn op de bestrating t/m 1 jaar na ingebruikname van de container waarin u zich verplicht eventuele gebreken te herstellen, zulks ter beoordeling van de gemeente Utrecht.
- Eis 97. U geeft een garantietermijn van minimaal 25 jaar op de algemene staat en waterdichtheid, ter voorkoming van binnendringen van grondwater, van de door u te leveren betonnen put. Deze garantie geldt voor alle werkzaamheden die hierbij van toepassing zijn. Zoals, maar niet uitsluitend: productie, transport, verwijderen en afvoeren oude betonput en het straatwerk. U kunt voor deze werkzaamheden geen kosten factureren bij de gemeente.

## 6.13 Commercieel

- Eis 98. De gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw.

- Eis 99. Uw inschrijving bevat de van toepassing zijnde btw-tarieven.
- Eis 100. De levering van de producten of onderdelen ervan geschiedt franco DDP gemeente Utrecht op een nader aan te geven locatie, inclusief installatie en verzekering tot en met op de stelplaats.
- Eis 101. Uw inschrijving is gespecificeerd naar de verschillende onderdelen zoals opgenomen in het Document prijsinvulformulier (zie Document 19).
- Eis 102. De door u te offereën prijs per onderdeel geldt voor elke bestelling die gemeente Utrecht plaatst, ongeacht de aantallen die worden afgenomen. De aangegeven aantallen zijn indicatief en gaan uit van de situatie zoals nu bekend.
- Eis 103. Uw inschrijving bevat het volledig ingevulde prijsinvulformulier waarin alle kosten om de nadere opdracht uit te kunnen voeren zijn verwerkt.
- Eis 104. De kostenopbouw vindt plaats conform het beschreven schema in het prijsinvulformulier bij deze inschrijvingsleidraad.

#### **6.14 Facturatie en betaling**

- Eis 105. U mailt uw facturen voor aanschaf inclusief afgetekende werkbond/opdrachtlijst in PDF naar het algemene factuuradres van de gemeente Utrecht: [factuur@utrecht.nl](mailto:factuur@utrecht.nl)
- Eis 106. U stemt in met betaling per maand na ontvangst en acceptatie van de levering en / of uitgevoerde dienstverlening / werkzaamheden.

#### **6.15 Social return**

- Eis 107. U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze raamovereenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 3%.
- Eis 108. De Social Return opgave wordt binnen de looptijd van de raamovereenkomst ingevuld.
- Eis 109. De in te zetten waarde aan Social Return wordt per kwartaal bijgesteld op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle nadere opdrachten die op basis van de raamovereenkomst aan u verstrekt worden.
- Eis 110. De in te zetten waarde aan Social Return wordt bepaald op basis van de werkelijke waarde van de nadere opdrachten. Dus inclusief eventuele aanvullende opdrachten (zoals meerwerk, opties of wijzigingen op de opdracht).
- Eis 111. U gebruikt het programma WIZZR (registratie- en monitoringsysteem social return) voor uw verantwoording inzake social return. Zie ook de Handleiding Social Return.

#### **6.16 Juridische eisen**

- Eis 112. U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept-)raamovereenkomst. Dit document is toegevoegd aan de tab 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed.

- Eis 113. Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Eis 114. Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Eis 115. Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Dit geldt ook in het geval u aanvankelijk gebruik maakt van een onderaannemer en gedurende de looptijd van de raamovereenkomst van onderaannemer wisselt of de nadere opdracht zelf besluit uit te voeren.
- Eis 116. U realiseert zich dat de gemeente ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van de gemeente Utrecht als overheid. De gemeente behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.
- Eis 117. Bij wijzigingen van de samenstelling van het beton dient u dit in overleg met en pas na toestemming van de gemeente door te voeren.

## **6.17 Intellectueel eigendom**

- Eis 118. U gaat ermee akkoord dat opgedane kennis met betrekking tot het product of proces moet worden gedeeld met en ten goede komt van de gemeente Utrecht.
- Eis 119. U vrijwaart de gemeente Utrecht van aanspraken van derden op (eventuele) inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten van die derden, inclusief de kosten die gemaakt moeten worden om zich tegen zo'n aanspraak te verweren.
- Eis 120. U garandeert dat er geen conflicten zijn met eventuele patenten en/of modelbescherming. U voegt een vrijwaringbewijs toe voor schade ten gevolge van eventuele claims op het gebied van patenten, octrooien en modelrechten.

## **6.18 Indexering**

- Eis 121. Alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil 2021 en zijn in ieder geval vast tot 1 juli 2023.
- Eis 122. Eenmaal per jaar kunnen de prijzen waarmee opdrachtnemer heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst kan dit plaatsvinden per 1 juli 2023, waarbij in het vervolg jaarlijks de datum (1 juli) telkens als vaste indexatiedatum geldt, behoudens de situatie genoemd in eis 126.
- Eis 123. Alle door u aangeboden prijzen worden geïndexeerd met een percentage dat bestaat uit twee componenten:
- Indexeringspercentage voor betonwerken. Wordt berekend volgens eis 121. Weging = 63%.
  - Indexeringspercentage voor loonkosten. Wordt berekend volgens eis 122. Weging = 37%.

Eis 124. Het te hanteren indexeringspercentage ten aanzien van materiaal, afgerond op twee decimalen, komt als volgt tot stand: **(indexcijfer nieuw – indexcijfer oud) / indexcijfer oud \* 100**

Voor het vaststellen van het indexeringspercentages wordt gehanteerd:

CBS Producentenprijsindex - Industriële producten - 2361 werken van beton, cement en gips voor de bouw. (PPI) 2015=100

Periode: jaarindex.

Voor de indexcijfers geldt:

Indexcijfer nieuw: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarin geïndexeerd wordt.

Indexcijfer oud: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het kalenderjaar voorafgaand aan het kalenderjaar dat gebruikt wordt voor indexcijfer nieuw.

Indien de indexcijfers niet zijn vastgesteld (door CBS aangeduid als Voorlopig), worden alleen de definitief gepubliceerde cijfers in het betreffende kalenderjaar gehanteerd voor de gemiddelde jaarindex. Zie de website van het CBS voor een nadere uitleg over voorlopige en vastgestelde indexcijfers. Het te hanteren indexeringspercentage bestaat uit twee decimalen

**Voorbeeld:** voor het indexeringspercentage per 1 juli 2021 geldt:

Indexcijfer oud = Index 2019 = 106,1

Indexcijfer nieuw = Index 2020 = 108,5

Indexeringspercentage=  $(108,5-106,1)/106,1 \times 100 =$  **2,26%**

Eis 125. Het te hanteren indexeringspercentage, afgerond op twee decimalen, komt als volgt tot stand: **(indexcijfer nieuw – indexcijfer oud) / indexcijfer oud \* 100**

Voor het vaststellen van het indexeringspercentages wordt gehanteerd:

CBS Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur - Cao-lonen per uur excl. bijz. beloningen - Totaal Cao-sectoren (2010=100)

Periode: jaarindex

Voor de indexcijfers geldt:

Indexcijfer nieuw: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarin geïndexeerd wordt.

Indexcijfer oud: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het kalenderjaar voorafgaand aan het kalenderjaar dat gebruikt wordt voor indexcijfer nieuw.

Indien de indexcijfers niet zijn vastgesteld (door CBS aangeduid als Voorlopig), worden alleen de definitief gepubliceerde cijfers in het betreffende kalenderjaar gehanteerd voor de gemiddelde jaarindex. Zie de website van het CBS voor een nadere uitleg over voorlopige en vastgestelde indexcijfers. Het te hanteren indexeringspercentage bestaat uit twee decimalen

**Voorbeeld:** voor het indexeringspercentage per 1 juli 2021 geldt:

Indexcijfer oud = Index 2019 = 113,6

Indexcijfer nieuw = Index 2020 = 117,1

Indexeringspercentage=  $(117,1-113,6)/113,6 \times 100 =$  **3,08%**

- Eis 126. Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.
- Eis 127. Ook in het geval sprake is van een negatieve indexering is opdrachtnemer gehouden de tarieven te herzien, zo nodig op verzoek van de gemeente Utrecht.
- Eis 128. Een prijsherziening dient door opdrachtnemer (telkens) minimaal zes weken voor de ingangsdatum per email voorgesteld worden bij uw contactpersoon van de gemeente Utrecht en per mail bij [sb-bv-inkoop-cm@utrecht.nl](mailto:sb-bv-inkoop-cm@utrecht.nl). Dit geldt zowel bij een verhoging als een verlaging van tarieven. Gewijzigde tarieven gaan pas in na acceptatie door de gemeente Utrecht.
- Eis 129. In het geval opdrachtnemer een prijsverhoging niet tijdig bij de gemeente Utrecht voorstelt, dan geldt dat een eventueel nadien geaccepteerde prijsverhoging slechts in kan gaan vanaf de datum van acceptatie door de gemeente Utrecht, waarbij de nieuwe tarieven gelden tot het volgende moment van indexatie.

## 7 Gunningscriteria

### 7.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria met bijbehorende weegfactor:

| Nummer        | Gunningscriterium                                 | Maximale meerwaarde (EURO) | Beoordeling                              |
|---------------|---------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------|
| 1             | Plan van aanpak uitvoering                        | € 1.240.000,00 (40%)       | Cijfer door beoordelingsteam             |
| 2             | MKI waarde                                        | € 930.000,00 (30%)         | Afhankelijk van ambitieniveau            |
| 3             | Plan van aanpak emissieloos vervoer en werktuigen | € 620.000,00 (20%)         | Cijfer door beoordelingsteam             |
| 4             | CO2-prestatieladder                               | € 310.000,00 (10%)         | Afhankelijk van ambitieniveau            |
| <b>Totaal</b> |                                                   | <b>€ 3.100.000 (100%)</b>  |                                          |
| 4             | Prijs                                             |                            | Absoluut a.d.h.v. door u ingevulde prijs |

### 7.2 Gunningscriteria

#### 7.2.1 Gunningscriterium 1: Plan van aanpak uitvoering

##### Beschrijving

De gemeente vindt het belangrijk om het vertrouwen te hebben dat u de levering, plaatsing en verwijdering van betonputten zo goed mogelijk inricht. De gemeente zoekt een opdrachtnemer die zorgvuldig en efficiënt te werk gaat, prettig samenwerkt en proactief een goede uitvoering borgt. Laat aan de hand van onderstaande casus middels een plan van aanpak zien dat uw plan aansluit bij de doelen van de gemeente. U mag in uw plan van aanpak aannames doen, zolang u deze duidelijk beschrijft en toelicht waarom u tot bepaalde keuzes bent gekomen.

Casus: Sint Jacobsstraat 171 te Utrecht (zie foto in bijlagen)

Betreft: Het plaatsen van betonputten ten behoeve van de 2 nog op straat staande containers. Dit is inclusief herstellen en afwerken van straatwerk.

Ga in uw plan van aanpak minimaal in op onderstaande punten:

1. **Plaatsing** – Geef in uw plan van aanpak aan hoe en wanneer u van plan bent om de betonputten en het straatwerk zo zorgvuldig en efficiënt mogelijk te leveren en plaatsen binnen de geldende wettelijke kaders en richtlijnen. Geef aan hoe u hierbij zo goed mogelijk samenwerkt met de leverancier van ondergrondse containers en de gemeente Utrecht.
2. **BLVC** – Geef in uw plan van aanpak aan hoe u in de opdracht optimaal invulling geeft aan bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie tijdens de werkzaamheden.
3. **Borging** – Welke stappen onderneemt u om te voorkomen dat u niet kunt voldoen aan uw plan van aanpak en welke stappen onderneemt u, mocht blijken dat u aan bepaalde onderdelen niet kunt voldoen?

Dit onderdeel bestaat uit een toelichting van maximaal 10 A4. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord/de gegevens na de 10 A4 woorden niet.

#### Beoordeling

Uw plan van aanpak wordt beoordeeld op de mate waarin het concreet is, het voldoet aan wettelijke kaders, het realistisch, creatief, compleet, samenhangend is en de mate waarin het helder is onderbouwd. Hoe meer uit uw antwoord blijkt dat het aansluit bij deze onderdelen, des te hoger het cijfer.

| Beoordelingscijfer | Waardering     | % van maximale kwaliteitswaarde |
|--------------------|----------------|---------------------------------|
| 10                 | Uitstekend     | 100%                            |
| 9                  | Zeer goed      | 75%                             |
| 8                  | Goed           | 50%                             |
| 7                  | Ruim voldoende | 25%                             |
| 6                  | Voldoende      | 0%                              |
| 5                  | Onvoldoende    | -25%                            |
| 4                  | Matig          | -50%                            |
| 3                  | Slecht         | -75%                            |
| 2                  | Zeer slecht    | -100%                           |

Het plan van aanpak dat u indient voor dit gunningscriterium is een op zichzelf staand plan. Het plan moet een los, herkenbaar document zijn dat de gemeente onafhankelijk van de andere gunningscriteria kan beoordelen. Als uw plan hier niet aan voldoet dan kan de gemeente besluiten om u op dit onderdeel geen score toe te kennen.

### 7.2.2 Gunningscriterium 2: Milieukostenindicator (MKI)

#### Beschrijving

De gemeente wil bij de inkoop van betonputten de milieubelasting laten meewegen in de keuze voor leverancier. Hiermee wil de gemeente innovaties stimuleren die de productieketen van betonproducten verder verduurzamen.

In deze aanbesteding worden de inschrijvers daarom gevraagd om van de door u te leveren 5 m<sup>3</sup> betonput een milieugerichte levenscyclusanalyse op te stellen. Op basis van milieukosten die hiermee worden bepaald wordt een score vastgesteld waarbij geldt dat een betere prestatie wordt beloond met een hogere fictieve korting. Bij de inschrijving verstrekt u een ondertekend invulformulier "Milieuprestatie betonput". Op dit formulier vult u de MKI-waarde van de door u geanalyseerde betonput. Hierbij levert u een 2-pager met een toelichting bij de berekening.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden en uitgangspunten:

- 1 U levert op basis van een milieugerichte levenscyclusanalyse een milieuproductverklaring (MPD) op productniveau op van een gewapende betonput van 5 m<sup>3</sup> conform de maten gesteld in het PvE en conform de eisen in het document statische berekeningen.
- 2 Op basis van deze MPD berekent u de milieukostenindicator (MKI). Licht het getal toe door een korte uitleg (2-pager) over de opbouw van MKI-waarden van het product aan te leveren. Ga hierbij uit van een LCA voor de fasen A, B, C en D. Voor het transport moet gerekend worden met het fictieve afleveradres "Tractieweg 2, 3534AP in Utrecht".
- 3 Na voorlopige gunning dient u een verificatie statement van de onafhankelijke verificateur in.
- 4 Na gunning is de opgegeven MKI-waarde een contracteis. De door opgegeven waarde geldt als maximale MKI-waarde van uw product gedurende de volledige duur van de overeenkomst.
- 5 De leverancier verplicht zich om de productieprocessen die bepalend zijn voor de berekening van de MKI-waarde daar waar dit mogelijk is ook toe te passen bij de overige te leveren betonproducten die de gemeente afneemt.
- 6 Minimaal één keer per jaar moet de gebruikte data en de uitgangspunten die gebruikt zijn in de LCA getoetst worden door een certificerende instelling (KIWA, SKG-IKOB of gelijkwaardig). De resultaten van deze toetsing moeten worden opgenomen in managementrapportage (zie programma van eisen)
- 7 Het productieproces moet worden vastgesteld voor de zomerperiode. Als u kunt onderbouwen dat het productieproces (c.q. betonsamenstelling) in de wintermaanden afwijkend is ten opzichte van de zomerperiode en u daarmee in de wintermaanden tot een afwijkende MKI-waarde komt, dan moet u deze afwijking ter goedkeuring voorleggen aan de contractmanager van de gemeente.
- 8 De leverancier geeft de gemeente desgevraagd inzage in het dossier van het LCA-onderzoek. De gemeente zal de uiterste zorgvuldigheid betrachten in geval van vertrouwelijke bedrijfsgegevens rond onderliggende data.

#### Bepaling van de fictieve korting

De MKI-waarde van de door u aangeboden betonput wordt gewaardeerd met een fictieve korting. Deze korting, die begint bij een MKI-waarde van 29,00 EURO, neemt lineair toe tot een MKI-waarde van 0 en wordt als volgt bepaald:

Fictieve korting =  $(1 - (\text{MKI-waarde inschrijving})/29) * € 930.000$

*Voorbeeld (fictieve waarden):*

Inschrijver A schrijft in met een MKI-waarde van 25 EURO.  
De behaalde meerwaarde bedraagt dan:

Percentage maximale kwaliteitswaarde =  $(1 - 25/29) \cdot 100\% = 13,79\%$

Fictieve korting =  $13,79\% \cdot \text{€}930.000,00 = \text{€ } 128.275,86$

### 7.2.3 Gunningscriterium 3: Plan van aanpak emissieloos vervoer

#### Beschrijving

De gemeente vindt het belangrijk om op een zo duurzaam mogelijke wijze in te kopen en heeft in deze aanbesteding CO<sub>2</sub>-reductie op transport en overige werktuigen als speerpunt bestempeld. De gemeente is op zoek naar een opdrachtnemer die haar ondersteunt en versterkt in haar doelstellingen op dit gebied. Laat aan de hand van een plan van aanpak zien dat u de meest geschikte partner bent op dit gebied en ga minimaal in op de volgende punten:

- 1. Inzet emissieloze voertuigen** – Geef in uw plan van aanpak aan in hoeverre u de volgende voertuigen hybride of emissieloos gaat inzetten in de nadere opdrachten van de gemeente.
  - Vrachtwagens
  - Graafmachine
  - Personenauto's
  - Pompen/Bron bemaling
  - Trilplaten
  - Zagen
- 2. Overige maatregelen** – Geef aan welke overige maatregelen u voorstelt om CO<sub>2</sub>-reductie op transport en werktuigen te realiseren. Uw antwoord mag zich toespitsen op de gehele keten, maar moet wel een directe relatie hebben met de werkzaamheden voor de gemeente Utrecht binnen deze raamovereenkomst.
- 3. Borging** – Welke stappen onderneemt u om te voorkomen dat u niet kunt voldoen aan uw plan van aanpak en welke stappen onderneemt u, mocht blijken dat u aan bepaalde onderdelen niet kunt voldoen?

Dit onderdeel bestaat uit een toelichting van maximaal 5 A4. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord/de gegevens na de 5 A4 woorden niet.

#### Beoordeling

Uw beschrijving is zo concreet mogelijk en wordt beoordeeld op realisme, creativiteit, compleetheid en samenhang. Hoe meer uit uw antwoord capabiliteit blijkt om de gemeente te ondersteunen en te versterken in het nastreven van haar duurzaamheidsdoelstellingen, des te hoger het cijfer.

| Beoordelingscijfer | Waardering | % van maximale kwaliteitswaarde |
|--------------------|------------|---------------------------------|
| 10                 | Uitstekend | 100%                            |
| 9                  | Zeer goed  | 75%                             |
| 8                  | Goed       | 50%                             |

|   |                |       |
|---|----------------|-------|
| 7 | Ruim voldoende | 25%   |
| 6 | Voldoende      | 0%    |
| 5 | Onvoldoende    | -25%  |
| 4 | Matig          | -50%  |
| 3 | Slecht         | -75%  |
| 2 | Zeer slecht    | -100% |

Het plan van aanpak dat u indient voor dit gunningscriterium is een op zichzelf staand plan. Het plan moet een los, herkenbaar document zijn dat de gemeente onafhankelijk van de andere gunningscriteria kan beoordelen. Als uw plan hier niet aan voldoet dan kan de gemeente besluiten om u op dit onderdeel geen score toe te kennen.

#### 7.2.4 Gunningscriterium 4: Co2 prestatieladder

##### Beschrijving

Door duurzaam in te kopen wil de gemeente Utrecht haar leveranciers stimuleren om duurzame producten te leveren en een duurzame bedrijfsvoering te voeren. Toepassing van de CO2-prestatieladder is één van de middelen om een indirecte bijdrage te leveren aan het verminderen van de CO2-uitstoot van de gemeente.

De inschrijver dient door middel van ondertekening van de bijlage met de prestatieverklaring aan te geven welk ambitieniveau hij kiest voor deze raamovereenkomst. In het door de inschrijver aangeboden ambitieniveau zijn altijd alle onderliggende niveaus inbegrepen.

Bij het aanbieden van een ambitieniveau dient de opdrachtnemer uiterlijk een jaar (12 maanden) na gunning van de raamovereenkomst als volgt aan te tonen te voldoen aan het aangeboden ambitieniveau:

- 1) Door het indienen van een CO2-bewust certificaat in de zin van de CO2-prestatieladder. Of;
- 2) Indien de opdrachtnemer geen CO2-bewust certificaat in de zin van de CO2-prestatieladder kan overleggen dan dient te worden aangetoond dat aan alle eisen wordt voldaan door middel van het indienen van een projectportfolio. Hierin wordt per eis (van het gekozen ambitieniveau en alle onderliggende niveaus) een bewijsstuk opgenomen waarmee de eis geverifieerd en aangetoond is. Het portfolio dient te zijn getoetst en geaccordeerd door één van de bevoegde "Ladder Certificerende Instellingen (ladderCIs), zoals vermeld op de website [www.skao.nl](http://www.skao.nl).

Indien de opdrachtnemer bij oplevering van het werk binnen een jaar na gunning (nog) niet kan aantonen te hebben voldaan aan de eisen die horen bij het beloofde ambitieniveau dan zal de behaalde fictieve korting op dit EMVI-aspect worden ingehouden op de laatste betalingstermijn.

Meer informatie over het CO2-bewustzijnscertificaat kunt u vinden op de website: <https://www.co2-prestatieladder.nl/nl/aan-de-slag-aanbesteden> of via [www.skao.nl](http://www.skao.nl).

##### Beoordeling (meetbare prestatie):

Overzicht geboden waardes:

- geen: Uitsluiting
- ambitieniveau 1: EUR € 19.375

- ambitieniveau 2: EUR € 38.750
- ambitieniveau 3: EUR € 77.500
- ambitieniveau 4: EUR € 155.000
- ambitieniveau 5: EUR € 310.000

N.B. Er kan slechts voor één CO2-ambitieniveau gekozen worden.

#### Beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt uw inschrijving aan de hand van de volgende aspecten:

- Niveau – Hoe hoger het niveau, hoe hoger het bedrag dat u aan fictieve korting op uw inschrijfbedrag krijgt.

#### 7.2.5 Gunningscriterium 5: Prijs

#### Beschrijving

Geef uw prijs op in het prijsinvulformulier

#### Beoordeling

U wordt beter beoordeeld naar mate uw prijs lager is.