

Bijlage 9 – Checklist

Checklist inschrijving Europese aanbesteding voor ICT diensten.

In deze bijlage vindt u een checklist die u kunt gebruiken als hulpmiddel voor een laatste controle van uw inschrijving. Hiermee kunt u controleren of u de gevraagde onderdelen heeft ingevuld en bijgevoegd.

Let op: Deze checklist is enkel bedoeld als hulpmiddel. Aan de inhoud van deze checklist kunnen geen rechten ontleend worden.

Betreft gevraagde in:	Omschrijving vraag/gevraagde:	Bijgevoegd:
Formulier A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (ingevuld)	☐
Formulier B	Referenties (zie paragraaf 3.2.2)	☐
	Beantwoording van de open vragen (bijlage 7)	
	7.1.1 Plan van aanpak en niveau dienstverlening Beschrijving maximaal 6 A4	☐
	7.1.2 Goede samenwerking, visie op partnerschap Beschrijving maximaal 4 A4 + maximaal 10 pagina's A4 voorbeeldrapportage + maximaal 1 A4 communicatiematrix	☐
	7.1.3 Inleving in organisatie Avalex Beschrijving maximaal 2 A4	☐
	7.1.4 Aanvragen vanuit Avalex aan de helpdesk van inschrijver Beschrijving maximaal 3 A4 + rapport maximaal A4	☐
	7.1.5 SLA incidenten en SLA hersteltijden Bijlage D invullen	☐
	7.1.6 Informatiebeveiliging Beschrijving maximaal 2 a4	☐
	7.1.7 Milieu, duurzaamheid en SROI Beschrijving maximaal 1 A4	
Formulier C	Prijzenblad (Excel)	☐
Vormvereisten	Voldoet de inschrijving aan alle vormvereisten zoals gevraagd in paragraaf 2.4?	☐

Voor het juist indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verwijzen wij u naar de website van Pianoo:

<https://www.pianoo.nl/document/11958/interactieve-pdf-uniform-europees-aanbestedingsdocument-uea>